

Дорожная карта по разработке ООП на основе федеральных образовательных программ в МБОУ ПГО «ООШ с.Мраморское»

Пояснительная записка

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"» образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

Образовательные организации должны привести ООП в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами до 1 сентября 2023 года. Федеральные образовательные программы (ФОП) Минпросвещения утвердило приказами от 16.11.2022 № 992, от 16.11.2022 № 993 и от 23.11.2022 № 1014.

Дорожная карта по разработке ООП на основе ФОП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП, которые реализуются в МБОУ ПГО «ООШ с.Мраморское», в соответствие с ФОП.

Цель дорожной карты: организация и координация деятельности по приведению ООП НОО и ООО в соответствие с ФОП НОО и ООО.

Дорожная карта рассчитана на период с 17.01.2023 г. до 31.01.2023 г. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФОП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1.1	Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФОП	Январь 2023	<p>Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствие с ФОП.</p> <p>Рабочая группа по приведению ООП НОО в соответствие с ФОП НОО.</p> <p>Рабочая группа по приведению ООП ООО в соответствие с ФОП ООО.</p>	<p>Сафарова Л.М., заместитель директора</p> <p>Сафарова Л.М., заместитель директора; Шлехт Л.С., руководитель ММО, Карасева М.Н., советник директора по ВР, учитель начальных классов; учитель начальных классов; Бенерт К.В., учитель начальных классов, педагог-психолог.</p> <p>Сафарова Л.М., заместитель директора; Шлехт Л.С., руководитель ММО; Карасева М.Н., советник директора по ВР; Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП, учитель ОБЖ; Бенерт К.В., педагог-психолог; Боковикова Л.Б., учитель русского языка и литературы; Gladkova A.O., учитель географии, математики; Гумерова О.Н., учитель истории.</p>

				биологии; Бокунова Д.С., учитель обществознания
1.2.	Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФОП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП	Февраль 2023	Протоколы родительских собраний 1–3-х классов. Протоколы родительских собраний 5–8-х классов.	Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Карасева М.Н., учителя начальных классов Ткач Е.А., классный руководитель 5 класса; Гладкова А.О., классный руководитель 6 класса; Гуменова О.Н., классный руководитель 7 класса; Бокунова Д.С., классный руководитель 8 класса
1.3.	Проведение родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФОП НОО	Май 2023 г.	Протокол родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФОП НОО	Шлехт Л.С., руководитель ММО
1.4.	Проведение родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, соответствующей ФОП ООО	Май 2024 г. (поскольку в 2022-2023 уч.году нет в ОО 5 класса)	Протокол родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, соответствующей ФОП ООО	Бокунова Д.С., классный руководитель будущего 5 класса в 2024 г.
1.5.	Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП	Февраль 2023 г.	Аналитическая справка по каждой ООП уровня	Сафарова Л.М., заместитель директора; Подобреева А.К.,

			образования с выгодами о соответствии требованиям ФОП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФОП	ответственный по ВР и ПП; Карасева М.Н., советник директора по ВР
1.6.	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	Февраль 2023 г.	Аналитическая справка педагога-библиотекаря. Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года	Бенерт К.В., педагог-библиотекарь Бенерт К.В., педагог-библиотекарь
1.7.	Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФОП и новым ФПУ	Февраль 2023 г.	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП на 2023/24 учебный год	Бенерт К.В., педагог-библиотекарь
1.8.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО	Апрель 2023	Аналитическая справка заместителя директора по УВР. Аналитическая справка заместителя директора по ВР	Сафарова Л.М., заместитель директора Подобреева А.К., ответственный по ВР

2. Нормативно-правовое обеспечение				
2.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Январь- Август 2023 г.	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Птухина Е.Н., директор; Сафарова Л.М., заместитель директора Подобреева А.К., ответственный по ВР; Карасева М.Н., советник директора по ВР
2.2.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	Январь 2023 г.	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП	Птухина Е.Н., директор; Сафарова Л.М., заместитель директора Подобреева А.К., ответственный по ВР; Карасева М.Н., советник директора по ВР
2.3.	Внесение изменений в программу развития образовательной организации	Февраль 2023 г.	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации	Птухина Е.Н., директор
2.4.	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	Январь- Август 2023 г.	Устав образовательной организации	Птухина Е.Н., директор
2.5.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП	Январь- Август 2023 г.	Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФОП	Птухина Е.Н., директор; Сафарова Л.М., заместитель директора

				Подобреева А.К., ответственный по ВР; Карасева М.Н., советник директора по ВР
2.6.	Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФОП	Январь- Август 2023 г.	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФОП. Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ	Птухина Е.Н., директор; Сафарова Л.М., заместитель директора Сафарова Л.М., заместитель директора
2.7.	Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФОП, на заседании педагогического совета	Август 2023 г.	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФОП	Сафарова Л.М., заместитель директора Птухина Е.Н., директор;
3. Мероприятия содержательного характера				
3.1.	Приведение в соответствие целевого раздела ООП НОО с ФОП НОО:	Март 2023 г.	Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	Сафарова Л.М., заместитель директора

	<ul style="list-style-type: none"> • анализ планируемых результатов в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО; • анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО 			
3.2.	<p>Приведение в соответствие целевого раздела ООП ООО с ФОП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ планируемых результатов в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО; • анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО 	Март 2023 г.	Целевой раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	Сафарова Л.М., заместитель директора
3.4.	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП НОО с ФОП НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих 	Апрель 2023 г.	<p>Содержательный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык»,</p>	<p>Сафарова Л.М., заместитель директора</p> <p>Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Карасева М.Н.,</p>

	<p>программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»;</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО 		<p>«Литературное чтение», «Окружающий мир» в составе ООП НОО.</p> <p>Программа формирования УУД в соответствии с ФОП НОО</p>	<p>учителя начальных классов</p> <p>Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Карасева М.Н., учителя начальных классов</p>
3.5.	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП ООО с ФОП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; • анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в 	Апрель 2023 г.	<p>Содержательный раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП ООО.</p> <p>Программа формирования УУД в соответствии с ФОП ООО</p>	<p>Сафарова Л.М., заместитель директора</p> <p>Боковикова Л.Б., учитель русского языка и литературы; Гумерова О.Н., учитель истории; Бокунова Д.С., учитель обществознания; Гладкова А.О., учитель географии; Подобреева А.К., учитель ОБЖ</p>

	соответствие с ФОП НОО			
3.7.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП НОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО	Апрель 2023 г.	Рабочая программа воспитания в ООП НОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО	Подобреева А.К., ответственный по ВР; Карасева М.Н., советник директора по ВР
3.8.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП ООО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП ООО	Апрель 2023 г.	Рабочая программа воспитания в ООП ООО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП ООО	Подобреева А.К., ответственный по ВР; Карасева М.Н., советник директора по ВР
3.10.	Приведение в соответствие организационного раздела ООП НОО с ФОП НОО: <ul style="list-style-type: none"> • выбор варианта учебного плана ФОП НОО; • формирование календарного учебного графика с учетом ФОП; • составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации. 	Май 2023 г.	Организационный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО. Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП НОО. Календарный учебный график с учетом ФОП НОО. План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации.	Сафарова Л.М., заместитель директора Сафарова Л.М., заместитель директора Птухина Е.Н., директор Подобреева А.К., ответственный по ВР; Карасева М.Н., советник директора по ВР

	<p>указанных в ФООП НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ плана воспитательной работы ООП НОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП НОО 		<p>указанных в ФООП НОО.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП НОО</p>	<p>Подобрева А.К., ответственный по ВР;</p> <p>Карасева М.Н., советник директора по ВР</p>
3.11.	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП ООО с ФООП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выбор варианта учебного плана ФООП ООО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации углубленного изучения; • формирование календарного учебного графика с учетом ФООП; • составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной 	Май 2023 г.	<p>Организационный раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП ООО.</p> <p>Календарный учебный график с учетом ФООП ООО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП ООО.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП ООО</p>	<p>Сафарова Л.М., заместитель директора</p> <p>Сафарова Л.М., заместитель директора</p> <p>Птухина Е.Н., директор</p> <p>Подобрева А.К., ответственный по ВР;</p> <p>Карасева М.Н., советник директора по ВР</p> <p>Подобрева А.К., ответственный по ВР;</p>

	<p>деятельности и форм организации, указанных в ФОП ООО;</p> <ul style="list-style-type: none"> анализ плана воспитательной работы ООП ООО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП ООО 			Карасева М.Н., советник директора по ВР
4. Кадровое обеспечение				
4.1.	Анализ кадрового обеспечения внедрения ФОП. Выявление кадровых дефицитов	Июнь 2023 г.	Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Сафарова Л.М., заместитель директора
4.2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФОП и федеральных базовых рабочих программ	Январь – Июнь 2023 г.	Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Сафарова Л.М., заместитель директора
4.3.	Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	Январь 2023 г. Январь- Август 2023 г.	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы. Аналитическая справка заместителя	Сафарова Л.М., заместитель директора

			директора по УВР	Сафарова Л.М., заместитель директора
4.4.	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	Апрель 2023 г. (проект) Август 2023 г.	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	Птухина Е.Н., директор
5. Методическое обеспечение				
5.1.	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФОП	Февраль 2023 г.	План методической работы. Приказ о внесении изменений в план методической работы	Шлехт Л.С., руководитель ММО; Птухина Е.Н., директор
5.2.	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФОП	Февраль 2023 г.	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации	Шлехт Л.С., руководитель ММО
5.3.	Изучение нормативных документов по внедрению ФОП педагогическим коллективом	Январь 2023 г.	Планы работы ММО. Протоколы заседаний ММО	Шлехт Л.С., руководитель ММО Шлехт Л.С., руководитель ММО
5.4.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ	Январь – Апрель 2023 г.	План работы методического совета образовательной организации.	Шлехт Л.С., руководитель ММО;

			Планы работы ММО. Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Шлехт Л.С., руководитель ММО; Сафарова Л.М., заместитель директора
5.5.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	Январь – Июнь 2023 г.	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	Шлехт Л.С., руководитель ММО; Сафарова Л.М., заместитель директора
5.6.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	Январь – Июнь 2023 г.	Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	Шлехт Л.С., руководитель ММО; Сафарова Л.М., заместитель директора
5.8.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП	Январь – Июнь 2023 г.	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО	Шлехт Л.С., руководитель ММО; Сафарова Л.М., заместитель директора Сафарова Л.М., заместитель директора
6. Информационное обеспечение				
6.1.	Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФОП и необходимости приведения ООП урочной образовательной программы в соответствии с ФОП	Февраль 2023 г.	Пакет информационно-методических материалов. Разделы на сайте ОО	Сафарова Л.М., заместитель директора Е.Н.Птухина, директор; Гумерова О.Н., ответственный за сайт
6.2.	Информирование родительской общественности о внедрении ФОП и приведении ООП НОО	Февраль 2023 г.	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных	Е.Н.Птухина, директор; Гумерова О.Н., ответственный за сайт

	и ООО в соответствии с ФОП НОО и ООО		сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	
6.3.	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФОП	Февраль 2023 г.	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Е.Н.Птухина, директор; Гумерова О.Н., ответственный за сайт
6.4.	Изучение и формирование мнения родителей о внедрении ФОП, представление результатов	Май 2023 г.	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации. Аналитические справки заместителя директора - по УВР и ответственного по ВР	Е.Н.Птухина, директор; Гумерова О.Н., ответственный за сайт Сафарова Л.М., заместитель директора; Полобреева А.К., ответственный по ВР
7. Финансовое обеспечение				
7.1.	Анализ материально- технического обеспечения образовательной организации	Февраль 2023 г.	Аналитическая справка директора	Е.Н.Птухина, директор
7.2.	Обеспечение соответствия условий реализации ФОП санитарно- гигиеническим требованиям	Февраль – Май 2023 г.	Аналитическая справка директора	Е.Н.Птухина, директор

7.3.	Определение объема расходов, необходимых для реализации ФОП	Май – Июнь 2023 г.	Смета	Е.Н.Птухина, директор
7.4.	Оснащение учебных кабинетов электронно-образовательными ресурсами (ЭОР)	Июнь 2023 г.	План закупки ЭОР	Е.Н.Птухина, директор
7.5.	Заключение договоров по повышению квалификации педагогических работников по вопросам внедрения ФОП за счет областных средств	Февраль – август 2023 г.	Перспективный план повышения квалификации педагогических работников Договора	Сафарова Л.М., зместитель директора; Е.Н.Птухина, директор
7.6.	Заключение договора по закупке учебников для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФОП и новым ФПУ	Февраль 2023 г.	План закупки учебников Договор	Е.Н.Птухина, директор; Бенерт К.В., педагог- библиотекарь
7.7.	Приобретение микропрепаратов для кабинета естественно-научного цикла	Февраль 2023 г.	План закупки микропрепаратов Паспорт кабинета химии, биологии	Е.Н.Птухина, директор; Поткина М.В., учитель химии; Гумерова О.Н., учитель биологии
7.8.	Приобретение цифровой лаборатории для НОО	Март 2023 г.	План закупки цифровой лаборатории Паспорт кабинета начальных классов	Птухина Е.Н., директор; Карасева М.Н., учитель начальных классов
7.9.	Приобретение спортивного инвентаря	Март 2023 г.	План закупки спортивного инвентаря Паспорт спортивной	Птухина Е.Н., директор; Ткач Е.А., учитель физической культуры