

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Полевского городского округа
«Основная общеобразовательная школа с. Мраморское»

ПРИНЯТО на заседании
педагогического совета.
Протокол № 7
от «27» 03 20 17 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ОУ: Е.Н. Птухина
Приказ № 28/17
от «27» 03 20 17 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МБОУ ПГО «ООШ с. МРАМОРСКОЕ»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26, п.4), Уставом МБОУ ПГО «ООШ с. Мраморское» (далее – ОУ).
- 1.2. Педагогический совет – коллегиальный орган управления ОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.
- 1.3. Каждый сотрудник учреждения, занятый образовательной деятельностью, с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора являются членами педагогического совета.
- 1.4. Решения педагогического совета утверждаются приказом директора учреждения.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и утверждаются на его заседании.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

- 2.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления ОУ, к компетенции которого относятся:
 - 1) Принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность в ОУ;
 - 2) Участие в разработке Программы развития ОУ; участие в разработке образовательных программ (основных и дополнительных), в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по учебным предметам, курсам, дисциплин, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
 - 3) Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
 - 4) Участие в выборе и использовании педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
 - 5) Заслушивание анализа работы школы по итогам учебного года, информации о состоянии реализации образовательных программ и качестве подготовки учащихся школы, сообщений о результатах проверки соблюдения санитарно-гигиенического, противопожарного режима, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и других вопросов образовательной деятельности;
 - 6) Установление форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, переводных классов;
 - 7) Принятие решений:
 - о переводе учащихся в следующий класс обучения, условном переводе в следующий класс обучения, оставлении учащихся на повторное обучение с учётом мнения родителей (законных

представителей) учащегося;

- переводе обучающихся из одной группы дошкольного образования в другую;
 - решение об исключении учащихся из ОУ по основаниям, определённым законодательством об образовании и локальным нормативным актом;
 - о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации за уровень основного общего образования;
 - о завершении учащимися основного общего образования (или о завершении обучения по образовательным программам основного общего образования) и выдаче аттестатов об основном общем образовании, или справки об обучении в ОУ;
 - о награждении выпускников школы и учащихся переводных классов.
- 8) Выбор представителей педагогического коллектива в Управляющий Совет ОУ;
- 9) Участие в обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования ОУ;
- 10) Внесение предложений по изменению и дополнению Устава ОУ, настоящего положения.

2.2. Порядок формирования:

- В состав педагогического совета входят в обязательном порядке директор ОУ, заместители директора, педагогические работники ОУ, включая воспитателей групп дошкольного образования (ГДО). В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители организаций и учреждений, взаимодействующих со школой, представители учредителя, родители (законные представители), учащиеся. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- Председателем педагогического совета является директор ОУ.
- Секретарь педагогического совета избирается из состава его членов.
- Заседания педагогического совета проводятся не реже четырёх раз в год.

2.3. Порядок принятия решений:

- Ход и решения заседаний педагогического совета оформляются протоколами. Протоколы хранятся в ОУ постоянно.
- Решения педагогического совета ОУ принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на нём присутствует не менее 2/3 членов педагогического совета и за него проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос).
- В случае несогласия председателя педагогического совета (директора школы) с решением педагогического совета он приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривает заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.
- Нумерация протоколов педагогического совета ведется с начала учебного года
- Протоколы о переводе учащихся в следующий класс обучения, условном переводе в следующий класс обучения, оставлении учащихся на повторное обучение; о выдаче аттестатов об основном общем образовании, или справки об обучении в школе оформляются списочным составом.
- Протоколы педагогического совета ОУ входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно и передаются по акту.

2.4. Для организации учебно-методической работы педагогических работников ОУ при Педагогическом совете создаются методические объединения учителей-предметников, классных руководителей, воспитателей ГДО, деятельность которых определяется соответствующими Положениями.

