

Утверждено:  
 Директор ОУ Е.Н. Цыжкина  
 Приказ от 14.09.2017г № 122-Д



**План мероприятий по профилактике и противодействию коррупции  
 в МБОУ ПГО «ООШ с. Мраморское»  
 на 2017-2019 г.г.**

**Цель:**

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБОУ ПГО «ООШ с. Мраморское».

**Задачи:**

- - повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых ОУ образовательных услуг;
- - предупреждение коррупционных правонарушений;
- - оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- - формирование антикоррупционного сознания участников образовательной деятельности;
- - обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</b>			
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Администрация	
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	Администрация	
1.3. Издание приказа о назначении ответственного по профилактике коррупционных правонарушений в ОУ, утверждение плана мероприятий по профилактике коррупции на 2017-2019 г.г.	Август	Администрация	
1.4. Ознакомление работников ОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Администрация	
1.5. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	Постоянно	Администрация	
1.6. Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании	По мере выдачи документов	Администрация	

<b>2. Меры по совершенствованию функционирования ОУ в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ОУ	Постоянно	Администрация	
2.2. Организация и проведение инвентаризации имущества	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации	
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения ОД; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательных отношений.	Постоянно	Администрация	
2.4. Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде и на сайте ОУ: · копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; · свидетельство о государственной аккредитации; · режим работы; · график и порядок приёма граждан по личным вопросам; · план по антикоррупционной деятельности.	Постоянно	ответственный за ведение сайта	
2.5. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) директора и сотрудников ОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Администрация	
2.6. Проведение классных и общих родительских собраний с целью разъяснения гос. политики ОУ в отношении коррупции.	1 раз в год	Администрация	
2.7. Предоставление отчётов директора перед родителями обучающихся (Совет родителей)	1 раз в год	Директор	
2.8. Инструктивные совещания работников ОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	В течение года	Администрация	
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся ОУ и их родителей</b>			
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно 9 декабря	Педагоги	

3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права») среди учащихся и воспитанников.	Апрель	Педагоги	
3.3. Изготовление памятки для родителей: « Как противодействовать коррупции».	Сентябрь	Ответственный по ПП	
3.4. Организация участия всех работников ОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Администрация	
3.5. Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в ОУ	Май	Ответственный по ПП	
3.6.Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Сентябрь	Администрация	
3.7.Проведение классного часа с обучающимися и воспитанниками ГДО с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями «Наши права – наши обязанности», «Право на образование».	2 раза в год	Педагоги	
<b>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ОУ, установление обратной связи</b>			
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ГДО и ОУ	Постоянно	Администрация	
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей обучающихся ОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Март	педагоги	
4.3. Размещение на сайте ОУ ежегодного публичного отчета директора об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Постоянно	ответственный за ведение сайта	

<b>5. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>			
5.1 Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	По мере поступления	Администрация ОУ	
5.2 Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ОУ	При выявлении фактов	Администрация ОУ	
5.3 Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в	При выявлении фактов,	Администрация ОУ	

образовательной системе.	ПОСТОЯННО		
--------------------------	-----------	--	--