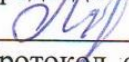


СОГЛАСОВАНО.

Председатель Управляющего совета:

 Л.А. Локис
Протокол от «04» 10 2017г № 2

УТВЕРЖДЕНО.

Директор МБОУ ПГО «ООШ с.
Мраморское»

 Е.Н. Птухина
Приказ от «04» 10 2017г № 130-13



**Положение
о порядке предоставления платных образовательных услугах
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
Полевского городского округа
«Основная общеобразовательная школа с. Мраморское»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 50 Гражданского кодекса РФ, с ч.9 ст.54 Федерального закона РФ № 273 от 29.12.2012г “Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом РФ «О защите прав потребителей», «Правилами оказания платных образовательных услуг», утверждённых Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г № 706, Уставом МБОУ ПГО «ООШ с. Мраморское» .

1.2. МБОУ ПГО «ООШ с. Мраморское» (далее ОО) предоставляет платные образовательные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей учащихся, родителей (законных представителей).

1.3. ОО оказывает платные образовательные услуги в соответствии с настоящим Положением, Устава ОО.

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов, финансируемых за счет средств государственного бюджета) и осуществляются за счет средств родителей (законных представителей), сторонних организаций, частных лиц.

1.5. Платные образовательные или иные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ “О защите прав потребителя” могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставленных ему основных услуг.

1.6. Оказание платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые учреждение обязано оказывать бесплатно.

2. Примерный перечень платных образовательных услуг

ОО вправе оказывать следующие платные образовательные услуги:

2.1. Развивающие услуги — развивающие формы и методы специального обучения:

- занятия в группах развития для дошкольников и младших школьников;
- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- изучение иностранных языков по дополнительным программам;
- организация группы продлённого дня (Программа дневного пребывания детей);
- занятия с обучающимися по углублённому изучению предметов следующей направленности: научно-технической, культурологической, художественно-эстетической, физкультурно-спортивной и др.;
- организация секций, кружков, групп здоровья по формированию знаний, умений и навыков здорового образа жизни, профилактики инфекционных заболеваний, привития гигиенических навыков, разучивания подвижных игр, народных игр на свежем воздухе и т.д.

2.2. ОО вправе оказывать и другие платные образовательные услуги, если они не ущемляют основной учебный процесс и не входят в образовательную деятельность, финансируемую из средств бюджета.

3. Порядок оказания платных образовательных услуг

3.1. Для оказания платных образовательных услуг необходимо:

3.1.1. Создать условия для проведения платных образовательных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, гарантирующих охрану жизни здоровья обучающихся, воспитанников.

3.1.2. Проведение мониторинга потребностей родителей (законных представителей) в платных образовательных услугах и иных услугах.

3.1.3. Наличие в уставе пунктов, определяющих данные услуги.

3.1.3. Обеспечить кадровый состав и оформить трудовые соглашения (или договоры) выполнения дополнительных услуг (Приложение 2). Для выполнения работ по оказанию платных образовательных услуг могут привлекаться как основные сотрудники образовательного учреждения, так и специалисты со стороны.

3.1.4. Утвердить смету расходов на платные образовательные услуги в Плане финансово-хозяйственной деятельности на текущий финансовый год.

3.1.4. Издать приказы руководителя учреждения об организации конкретных платных образовательных услуг в учреждении, в которых определить:

— ответственность лиц;

— состав участников;

— привлекаемый преподавательский состав.

Утвердить:

— учебный план, рабочую программу, расписание занятий, режим

3.1.5. Оформить договор с родителями (законными представителями) учащихся на оказание платных образовательных услуг (Приложение 1).

3.2. ОО по требованию получателя обязано предоставить необходимую и достоверную информацию об оказываемых платных образовательных услугах и исполнителях услуг, а также выдать документ (справку) о том, что образовательная услуга оказана с указанием объема учебного времени.

4. Порядок получения и расходования средств

4.1. На оказание каждой платной образовательной услуги составляется расчет на одного получателя этой услуги. В случае предоставления получателю ряда дополнительных услуг расчет составляется по комплексу дополнительных услуг, осуществляемых в данном образовательном учреждении.

Администрация ОО обязана ознакомить получателей платной образовательной услуги с расчетом цены услуги в целом и на одного получателя. Расчет разрабатывается администрацией ОО и утверждается руководителем, согласовывается с начальником ОМС Управление образованием ПГО. Допускается оплата услуг в договорных ценах, в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения.

4.2. Стоимость платных услуг включает в себя:

- расходы на заработную плату;

- начисления на заработную плату;

- сумму отчислений на развитие учебно-материальной базы ОО;

- сумму, необходимую для оплаты коммунальных услуг, потреблённых в процессе оказания платных образовательных услуг;

-оплату труда работников, участвующих в оказании платных образовательных услуг.

4.3. Платные образовательные услуги в соответствии с постановлением правительства РФ № 239 от 07.03.1995г «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)» не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта РФ.

4.4. Доходы от оказания дополнительных и иных услуг полностью поступают в ОО в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности школы на текущий год.

Данная деятельность не является предпринимательской. Финансовые средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, после уплаты налогов в соответствии с действующим законодательством, по усмотрению ОО направляются на

расходы, связанные с её уставной деятельностью, в том числе на оплату труда работников и начисления на заработную плату, на развитие учреждения, оплату работ по капитальному и текущему ремонту здания, приобретение мебели, ПК, учебных пособий и т.д.

4.5. ОО вправе привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг на контрактной основе, осуществлять оплату труда на договорной основе.

4.6. Оплата за дополнительные услуги производится в безналичном порядке.

Безналичные расчеты производятся через банк, и средства зачисляются на лицевой счет ОО. Полученные финансовые средства поступают в распоряжение ОО и расходуются ею самостоятельно. По соглашению сторон оплата платных образовательных услуг может осуществляться за счёт спонсорских средств или иных целевых поступлений безвозмездного характера. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим дополнительные услуги, или другим лицам запрещается.

4.7. Размеры и формы доплат администрации ОО за организацию и контроль по осуществлению платных образовательных услуг определяется сметой расходов, данные расходы включаются в состав затрат.

4.8. ОО вправе снижать цены на получение платных образовательных услуг отдельным категориям получателей этих услуг за счет других внебюджетных источников финансирования (дети-сироты, дети из многодетных семей, дети из малообеспеченных семей).

5. Заключительный раздел

5.1. ОМС Управление образованием Полевского городского округа осуществляет контроль соблюдения действующего законодательства в части организации платных образовательных услуг.

5.2. ОМС Управление образованием Полевского городского округа вправе приостановить деятельность образовательного учреждения по оказанию платных образовательных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности образовательного учреждения.

5.3. Руководитель ОО несёт персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных образовательных услуг.

на предоставление платных образовательных услуг

Образовательное учреждение
МБОУ ПГО «ООШ с. Мраморское», именуемое в дальнейшем “Учреждение”,
в лице директора Птухиной Елены Николаевны, действующего на основании Устава, с
одной стороны, и гр. _____ родители
(законные представители) именуемый в дальнейшем “Заказчик”, с другой стороны,
заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Предметом договора является оказание учреждением платных образовательных услуг за рамками соответствующих образовательных стандартов:

(указать вид оказываемых услуг)

2. Обязательства сторон

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Осуществлять предоставление услуги в полном объеме в соответствии с утвержденными учебным планом, рабочей программой и расписанием.

2.1.2. Предоставить соответствующее помещение и оборудование для предоставления услуги.

2.1.3. Обеспечить учащегося учебно-методическим материалом, необходимым для предоставления услуги.

2.1.4. Обеспечить охрану жизни и здоровья учащегося во время проведения занятий.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Вносить плату за предоставленную услугу в размере _____ руб. в месяц не позднее _____ числа текущего месяца по безналичному расчету, оплата производится на лицевой счет школы (оказание платных услуг, благотворительные взносы).

Заказчик предоставляет ОУ квитанцию об оплате или копию платежного поручения.

2.2.2. Заблаговременно уведомлять администрацию о прекращении занятий.

3. Права сторон

3.1. Учреждение имеет право:

3.1.1. Индексировать размеры платы за предоставляемые услуги, в связи с инфляционными процессами с предупреждением другой стороны за 2 недели.

3.1.2. Изменить график предоставления услуги в связи с производственной необходимостью.

3.1.3. Освободить частично от оплаты за услугу отдельных учащихся на основании заявления родителей (законных представителей) и решения директора, с возмещением за счет иных источников финансирования.

3.1.4. Расторгнуть договор досрочно.

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. Обратиться к директору с просьбой о переносе оплаты услуги.

3.2.2. Расторгнуть договор досрочно.

4. Условия расторжения договора

4.1. Досрочное расторжение договора допускается:

4.1.1. При невыполнении одной из сторон своих обязательств (заинтересованная сторона имеет право расторгнуть настоящий договор досрочно с предупреждением другой стороны в письменном виде) за 2 недели.

4.1.2. По соглашению сторон.

4.1.3. В случаях, предусмотренных законодательством РФ.

5. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до

6. Прочие условия

Условия настоящего договора могут быть изменены по взаимному согласию сторон с обязательным составлением письменного документа.

Адреса и подписи сторон:

Адреса и подписи сторон:

Учреждение

МБОУ ПГО «Основная общеобразовательная школа с. Мраморское»
Адрес: 623370, Свердловская обл., г. Полевской, с. Мраморское, ул. 1 Мая, д.38а
Тел./факс: 8(34350)9-16-88
ИНН 6626009890 БИК 046577001
КПП 667901001
л/сч 22906232510 в ФУ Администрации ПГО
р/с 40701810200001176226 Уральское ГУ
Банка России г. Екатеринбург

Директор ОУ: _____ Птухина Е.Н.
МП

Заказчик

(Фамилия И.О.)

Место проживания

Место регистрации

Паспортные данные

Серия, номер

Кем выдан и когда

тел. _____

Второй экземпляр получил (а) «___» _____ 2017г

_____ _____
подпись расшифровка

- изменять в связи с производственной необходимостью расписание по обучению детей (учащихся), предупредив «Работника» не позднее, чем за 2 дня;
- расторгнуть настоящий договор досрочно, при несоблюдении условий договора «Работником»;
- расторгнуть договор с родителями в случае неуплаты за обучение в установленные сроки.

3.2. «Работник», с другой стороны, имеет право:

- обратиться к «Работодателю» с просьбой о расторжении договора с родителями на оказание платных дополнительных образовательных услуг по обучению того или иного ребенка (учащегося) в связи с нарушением ребенком учебного распорядка или регулярным невыполнением требований «Работника»;
- расторгнуть настоящий договор досрочно по основаниям, предусмотренным Трудовым Кодексом РФ;
- обратиться с предложениями по вопросам организации платных дополнительных образовательных услуг к директору (тел. 4-90-50).

4. Особые условия

4.1. По данному трудовому договору «Работник» не пользуется правом оплаты пособия по социальному страхованию (больничные листы), оплачиваемого очередного отпуска или денежной компенсации за отпуск; компенсация за отпуск включена в почасовую оплату труда «Работника»;

4.2. В случае, если рабочие дни по утвержденному расписанию занятий попадают на государственные выходные праздничные дни (4 ноября, 1-10 января, 23 февраля, 8 марта, 1 мая, 9 мая), либо на понедельник, следующий за государственным выходным праздничным днем, то занятия с этих дней приказом директора переносятся на другой день и проводятся в безусловном порядке, о чем педагогом обязательно информируются все родители.

4.3. В случае болезни «Работник» на весь период нетрудоспособности обязан сам найти себе адекватную замену для проведения занятий и согласовать ее с директором ; при отсутствии замены «Работник» обязан сам проводить занятия;

4.4. Срок действия договора

5.1. Договор действует с _____

6. Заключительные положения

6.1. При разрешении вопросов, не урегулированных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Адреса и подписи сторон:

Учреждение

МБОУ ПГО «Основная общеобразовательная школа с. Мраморское»
 Адрес: 623370, Свердловская обл., г. Полевской, с. Мраморское, ул. 1 Мая, д.38а
 Тел./факс: 8(34350)9-16-88
 ИНН 6626009890 БИК 046577001
 КПП 667901001
 л/сч 22906232510 в ФУ Администрации ПГО
 р/с 40701810200001176226 Уральское ГУ
 Банка России г. Екатеринбург

Директор ОУ: _____ Птухина Е.Н.
 МП

Работник

 (Фамилия И.О.)

 Место проживания

 Место регистрации

 Паспортные данные

 Серия, номер

 Кем выдан и когда

тел. _____

