

Принято на заседании
Управляющего совета.
Протокол от «10» 03 2017 г № 3

Утверждено
Директор МБОУ ПГО

«ООШ с. Мраморское»

Е.Н. Птухина

Приказ от «10» 03 2017 г № 26-п



ПОЛОЖЕНИЕ О ДОБРОВОЛЬНЫХ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЯХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ ПГО «ООШ с. МРАМОРСКОЕ» И ИНЫХ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

Статья 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом МКОУ ПГО «ООШ с. Мраморское».

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц муниципального казенного общеобразовательного учреждения Полевского городского округа «Основная общеобразовательная школа с. Мраморское» (далее Учреждение).

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

Статья 2. Цели и задачи

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются администрацией учреждения по согласию с Управляющим Советом школы на:

- реализацию программы развития учреждения;
- организацию образовательных программ образовательного учреждения;
- улучшения материально-технического обеспечения учреждения;
- на организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведения школьных мероприятий;
- создание интерьера, оформления школы;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной техники;
- на приобретение:
 - книг, наглядных пособий и учебно-методических пособий;
 - технических средств обучения;

- мебели, инструментов и учебного оборудования;
- канцтоваров и хозяйственных материалов;
- хозяйственных материалов, средств дезинфекции.

2.3. Физические лица вправе осуществлять благотворительную деятельность индивидуально или объединившись с образованием или без образования благотворительной организации.

3. Порядок привлечения добровольных благотворительных пожертвований.

3.1. Добровольные благотворительные пожертвования и целевые взносы физических или юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных благотворительных пожертвований и целевых взносов.

3.3. Учреждение вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой, об оказании помощи с указанием цели привлечения добровольных благотворительных пожертвований и целевых взносов.

4. Порядок приема и учета добровольных благотворительных пожертвований и целевых взносов.

4.1. Добровольные благотворительные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы физическими и юридическими лицами Учреждению в виде: бескорыстной (безвозмездной) передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

4.2. Добровольные благотворительные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном выполнении работ и оказании услуг (добровольческая деятельность), в том числе по ремонту, уборке помещений Учреждения и прилегающей к ней территории, ведения кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий входящих в план работы на год.

4.3. Передача добровольного благотворительного пожертвования и целевого взноса осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора. Договор на добровольное благотворительное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором благотворитель отражает:

- Реквизиты благотворителя,
- Сумму взноса и (или) подробное описание материальных ценностей с указанием цены,
- Конкретную цель использования,
- Дату внесения средств и (или) передачи материальных ценностей.

4.4. Поступление денежных средств от добровольных пожертвований осуществляется безналичным способом на внебюджетный лицевой счет согласно реквизитам школы. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

4.5. Поступившие от благотворителя материальные ценности, а также имущество, приобретенное за счет внесенных им средств, приходятся в установленном порядке, учитываются на балансе школы с присвоением им инвентарного номера.

4.6. Добровольные благотворительные пожертвования и целевые взносы в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

4.7. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

5. Порядок расходования добровольных благотворительных пожертвований

5.1. Расходование денежных средств, полученных в форме добровольного благотворительного пожертвования или целевого взноса осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным директором Учреждения.

5.2. Расходование привлеченных средств Учреждения должно производиться строго в соответствии с целевым назначением добровольного благотворительного пожертвования и целевого взноса, определенном физическими или юридическими лицами, либо общешкольным родительским комитетом Учреждения.

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных благотворительных пожертвований.

6.1. Общешкольный родительский комитет Учреждения осуществляет контроль за переданными Учреждению добровольными благотворительными пожертвованиями и целевыми взносами.

6.2. Ежегодно в публичном отчете Учреждение предоставляет для ознакомления родителям (законным представителям) обучающихся отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств поступивших за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц за предшествующий календарный год.

6.3. Администрация Учреждения отчитывается о поступлении и расходовании привлеченных дополнительных средствах на общешкольном родительском собрании.

7. Заключительные положения

7.1. Работникам Учреждения запрещён сбор наличных денежных средств.

7.2. Принуждение со стороны работников Учреждения и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся не допускается.

7.3. Материальные ценности, а также имущество, приобретенное за счет привлеченных внебюджетных благотворительных средств, являются собственностью Учреждения.