

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Полевского городского округа «Основная общеобразовательная школа с. Мраморское»

ПРИНЯТО
на заседании Совета родителей
Протокол № 4
от «02» 03 2017г



Правила внутреннего распорядка воспитанников
групп дошкольного образования МБОУ ПГО «ООШ с. Мраморское»

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) групп дошкольного образования (далее ГДО) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Полевского городского округа «Основная общеобразовательная школа с. Мраморское» (далее - Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ ПГО «ООШ с. Мраморское».

Правила действуют в отношении воспитанников, их родителей (законных представителей) и работников Учреждения.

1.2. Правила являются обязательными для воспитанников, их родителей (законных представителей). При приеме воспитанников директор ОУ обязан ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.3. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательной деятельности, а также комфортное пребывание воспитанников в Учреждении.

1.4. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению Правил есть у директора Учреждения, Педагогического совета, Совета родителей

1.5. Правила находятся размещаются на информационных стендах, официальном сайте Учреждения.

1.6. Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.7. Правила утверждаются директором ОУ с учетом мнения совета родителей (законных представителей) действуют неопределенный срок до принятия новых.

2. Режим работы Учреждения

2.1. Учреждение работает в режиме 5-дневной рабочей недели, с 07.30 до 18.00 часов. Ежедневный прием детей осуществляется с 07.30 до 18.00. Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни. Режим работы в предпраздничные дни сокращается на 1 час с 07.30 до 17.00 часов.

2.2. Учреждение имеет право объединять возрастные группы (в отсутствии карантина):

- в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп), нетрудоспособности работников по причине болезни, отпусков воспитателей, на период ремонта,

3. Режим образовательного процесса

3.4. НОД в первую половину дня начинается в 9.00 часов (в некоторых случаях в 8.50), во вторую - в 15.15.

3.5. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

3.6. Расписание НОД составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.1.3049-13», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. №26:

- Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не превышает 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). Образовательная деятельность проводится и на игровой площадке во время прогулки.

- Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4 лет - не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет - не более 25 минут, а для детей от 6 до 7 лет - не более 30 минут.

- Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводятся физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

- Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организована в первую половину дня. Для профилактики утомления детей проводится физкультурные, музыкальные занятия и т.п.

- Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года.

В детском саду используются формы двигательной деятельности: утренняя гимнастика, занятия физической культурой в помещении и на воздухе, физкультурные минутки, подвижные игры, спортивные упражнения, занятия на тренажерах.

В объеме двигательной активности воспитанников 5-7 лет предусмотрено в организованных формах оздоровительно-воспитательной деятельности 6-8 часов в неделю с учетом психофизиологических особенностей детей, времени года и режима работы групп дошкольного образования.

Для реализации двигательной деятельности детей используются оборудование и инвентарь в соответствии с возрастом и ростом ребенка.

С детьми второго и третьего года жизни занятия по физическому развитию основной образовательной программы осуществляют по подгруппам 2-3 раза в неделю.

Количество детей в группе для занятий по физическому развитию - возраст детей от 1,5 лет до 2 лет - 4-6 детей; продолжительность занятия - до 10 минут;

- возраст детей от 2 лет до 3 лет - 8-12 детей; продолжительность занятия - 10-15 минут.

Занятия по физическому развитию основной образовательной программы для детей в возрасте от 3 до 7 лет организуются 3 раза в неделю. Длительность занятий по физическому развитию зависит от возраста детей и составляет:

- в младшей группе - 15 мин.,

- в средней группе — 20 мин.,

- в старшей группе - 25 мин.,

- в подготовительной группе - 30 мин.

Один раз в неделю для детей 5-7 лет круглогодично организованы занятия по физическому развитию детей на открытом воздухе. Они проводятся только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

В теплое время года при благоприятных погодных условиях непосредственно образовательная деятельность по физическому развитию организуется на открытом воздухе.

3.7. Режим дня соответствует возрастным особенностям детей и способствует их гармоничному развитию. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 3-7 лет составляет 5,5-6 часов, до 3 лет - в соответствии с медицинскими рекомендациями.

3.8. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

3.9. В ГДО прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой.

3.10. Общая продолжительность суточного сна для детей дошкольного возраста 12- 12,5 часа, из которых 2-2,5 часа отводится на дневной сон. Для детей от 1,5 до 3 лет дневной сон организуют однократно продолжительностью не менее 3 часов. Перед сном не проводятся подвижные эмоциональные игры, закаливающие процедуры.

3.11. Во время сна детей воспитатель (младший воспитатель) обязательно присутствуют в спальне.

3.12. На самостоятельную деятельность детей 3-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня отводится не менее 3-4 часов.

3.13. В ГДО организовано 4-х разовое питание в соответствии с санитарными правилами и нормативами.

3.14. В ГДО организовано закаливание детей: проветривание помещений, правильно организованная прогулка, физические упражнения в помещении и на открытом воздухе, умывание прохладной водой, воздушные и солнечные процедуры и др.

3.15. Для достижения достаточного объема двигательной активности детей используются все организованные формы занятий физическими упражнениями с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений.

3.16. Работа по физическому развитию проводится с учетом здоровья детей при постоянном контроле со стороны медицинских работников.

4. Здоровье ребёнка

4.1. Ежедневный утренний прием проводится воспитателями и (или по показаниям) медицинской сестрой, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. При наличии катаральных явлений, явлений интоксикации ребенку проводится термометрия. Не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, насморк, кашель, температура, покраснение зева, жалобы на плохое самочувствие.

В летний оздоровительный период, при благоприятных погодных условиях (отсутствие осадков в виде дождя) и при температуре воздуха не ниже 10 градусов прием детей средней группы и старшего дошкольного возраста с 07.40 осуществляется на улице.

4.2. Если у ребенка в течение дня появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея, педикулез), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно раньше забрать ребенка из Учреждения.

4.3. По мере выздоровления ребенка или выхода из отпуска родители (законные представители) информируют Учреждение за день (первой половины дня) до выхода ребенка в ГДО, чтобы ему было обеспечено питание. Справку из детской поликлиники или ФАП с. Мраморское о состоянии здоровья ребенка и эпидемическом благополучии адреса родители (законные представители) представляют воспитателю группы в тот же день.

4.4.0. При возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы не менее чем за день, по причине болезни в день заболевания. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5-и дней (за исключением выходных и праздничных дней), дети принимаются в Учреждение только при наличии справки врача-педиатра или фельдшера ФАП с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендациями и справкой об эпидемиологическом благополучии.

4.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, которые следует учитывать в работе с ребенком, то родители (законные представители) должны поставить в известность об этом медицинскую сестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

4.6. В Учреждении родителям (законным представителям) запрещено оставлять воспитателям, другим работникам какие-либо лекарства для приема детьми в течение дня или ребенку для самостоятельного употребления.

4.7. Прогулки организуются 2 раза в день: в первую и вторую половину дня (перед уходом домой). Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. При температуре воздуха ниже минус 15С° и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. При неблагоприятных погодных условиях дети находятся в группе. Организуется разнообразная детская деятельность: игровая, двигательная, познавательно-исследовательская, трудовая, коммуникативная и др.

5. Права воспитанников Учреждения

5.1. В Учреждении реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие, физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

5.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создает безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников;

3) соблюдает права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей).

5.3. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

5.4. Воспитанники Учреждения имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

5.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.6. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в Учреждении, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, установленном Постановлением Правительства Свердловской области от 28.05.2007 года № 466-ПП «О компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях на территории Свердловской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»:

1) на первого ребенка 20 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) За присмотр и уход за детьми в государственных

образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;

2) на второго ребенка 50 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;

3) на третьего ребенка 70 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;

4) на четвертого ребенка и последующих детей 100 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях.

Средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях, а также порядок обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, и порядок выплаты этой компенсации устанавливаются Правительством Свердловской области. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации, является расходным обязательством Правительства Свердловской области.

5.7. Воспитанники Учреждения имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

2) организацию питания;

3) определение оптимальной нагрузки, режима образовательной деятельности и продолжительности оздоровительного периода;

4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;

6) обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;

7) профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;

8) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

5.8. Учреждение, при реализации образовательных программ, создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

1) текущий контроль состояния здоровья воспитанников;

2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников;

3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

4) расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

5.9. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении программ дошкольного образования, развитии и социальной адаптации, оказывается психологопедагогическая, социальная помощь, а также психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников.

5.10. Психолого-педагогическая, социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия родителей (законных представителей), выраженного в письменной форме.

5.12. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или)

психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-медико - педагогическим консилиумом Учреждения (далее ПМПк), деятельность которого регламентируется «Положением о психолого-медико - педагогическом консилиуме».

5.13. Родители (законные представители) имеют право обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6. Поощрения и меры дисциплинарного воздействия

6.1. Меры дисциплинарного воздействия не применяются в отношении воспитанников при освоении ими образовательной программы.

6.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Учреждения не допускается.

6.3. Поощрения воспитанников Учреждения проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в соответствии с положением в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

7. Одежда и гигиена ребёнка

7.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение в чистой одежде, обуви.

7.2. Для ношения в помещениях детского сада у ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой. Желательно, чтобы ребёнок мог снять и надеть её самостоятельно.

7.3. В Учреждении у ребенка есть специальное место для хранения одежды (шкафчик в раздевалке), порядок в котором поддерживают родители (законные представители) или (и) сам ребенок.

7.4. У ребенка должна быть именная расческа с футляром и личные гигиенические салфетки (носовой платок).

7.5. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическое развитие», ребенку необходима специальная спортивная форма, модель и цветовая гамма которой оговаривается в группе с воспитателем и родителями (законными представителями). Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды. Для музыкальных занятий ребенку необходимы чешки и костюмы на праздники.

7.6. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую ребёнок вправе испачкать.

7.7. Вещи ребенка при желании родителей (законных представителей) могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с одеждой другого ребенка.

7.8. Одежда и обувь должна соответствовать погоде и сезону.

7.9. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.

7.10. У воспитанников в шкафчике обязательно должен быть в отдельном мешочке комплект нижнего белья, одежды для смены.

7.11. В шкафчике ребёнка должен быть пакет для загрязнённой одежды.

7.12. Для прогулки в летний период обязательно должна быть легкая шапочка, косынка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца. В холодный период для комфортного сна у ребенка должна быть пижама.

8. Организация питания

8.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с примерным 10-ти дневным меню, в соответствии с нормами СанПиН 2.4.1.3049-13. Организация и контроль питания воспитанников возлагается на Учреждение и осуществляется на основании контракта с ООО Комбинат общественного питания, его штатным персоналом.

8.2. Учреждение обеспечивает ребенка сбалансированным 4 разовым питанием в соответствии с режимом пребывания ребенка.

8.3. Родители (законные представители) ежедневно получают информацию об ассортименте питания ребенка на информационных стендах у пищеблока и в помещениях групп.

8.5. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, поваром-бригадиром пищеблока осуществляется С- витаминизация третьего блюда (компот, кисель, отвар шиповника).

8.6. Контроль за качеством питания, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на бракеражную комиссию Учреждения.

9. Обеспечение безопасности

9.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера контактных телефонов, места жительства.

9.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родители (законные представители) передают воспитанника лично воспитателю, расписавшись в журнале приема детей (утром).

9.3. Забирать ребенка из Учреждения родители (законные представители) обязаны лично, либо через доверенных совершеннолетних лиц, указанных ими в письменном заявлении при приеме ребенка в Учреждение и копии паспорта этих лиц в личном деле ребенка. Категорически *запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей) или доверенных лиц. .

9.4. Воспитателям категорически запрещается передавать детей лицам в состоянии алкогольного, токсичного, наркотического опьянения, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать детей одних по просьбе родителей (законных представителей), отдавать детей незнакомым лицам без письменной доверенности от родителей (законных представителей).

9.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

9.6. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении дошкольного образовательного учреждения, а на территории детского сада и вблизи ее, домашних животных (собак, кошек).

9.7. При парковке автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ОУ. Категорически запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию ОУ.

9.8. Запрещается давать ребенку в ГДО жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, газированную воду.

9.9. Родителям рекомендуется ежедневно до прихода в детский сад проверять, чтобы в карманах ребенка не было острых, режущих и колющих предметов, денег.

9.10. Запрещается надевать золотые украшения (цепочки, серьги и пр.), давать с собой детям мобильные телефоны, а также дорогостоящие игрушки, игрушки имитирующие оружие.

9.11. В помещении и на территории Учреждения строго запрещается курение.

9.12. Родители должны научить детей важным нравственным нормам: детям не разрешается обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, портить и ломать результаты труда других детей. Детям не разрешается «давать сдачи», так же как и «нападать» друг на друга. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

9.13. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия.

9.11. Педагоги ежедневно проводят инструктаж детей по безопасности при выходе и организации прогулки.

10. Родительская плата

10.1. Родительская плата производится путем внесения родителями (законными представителями) денежных средств на счет Учреждения, открытый в установленном порядке, в срок не позднее 10 числа текущего месяца.

В случае невнесения родительской платы до конца текущего месяца, Учреждение обязано письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок. При непогашении задолженности родителями (законными представителями) Учреждение вправе обратиться в суд за взысканием задолженности.

10.2. Размер платы в месяц, взимаемой с родителей (законных представителей)

за присмотр и уход за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается постановлением Главы Полевского городского округа.

10.3. Размер родительской платы в Учреждении не может быть выше ее максимального размера, устанавливаемого постановлением Правительства Свердловской области, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми.

10.4. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

10.5. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми- инвалидами, детьми сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях Полевского городского округа, реализующих программу дошкольного образования. По другим категориям лиц решение о снижении родительской платы, либо освобождении от родительской платы принимает Дума Полевского городского округа.

10.6. Льгота по родительской плате, в том числе освобождение от внесения родительской платы, устанавливается родителям (законным представителям) приказом руководителя Учреждения по предъявлению подтверждающих документов на льготу. Право на льготу подтверждается родителем (законным представителем) ежегодно по истечении одного календарного года. В случае несвоевременного предоставления документов перерасчет родительской платы в Учреждении производится не более чем за один месяц.

Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по родительской плате по нескольким основаниям, льгота предоставляется только по одному из оснований по их выбору.

10.7. За дни непосещения Учреждения по уважительной причине (болезнь, санаторное лечение, карантин, ремонт учреждения, приостановление деятельности учреждения), без ограничения по количеству дней отсутствия ребенка родительская плата не взимается, а также за 56 дней отсутствия ребенка в течение года (28 календарных дней отпуска родителей и 28 дней по заявлению родителей (законных представителей), поданному в МБОУ ПГО «ООШ с. Мраморское» не позднее чем за 3 рабочих дня до предполагаемого отсутствия ребенка.

В случаях отсутствия ребенка по иным причинам, в том числе по неподтвержденным уважительным причинам, а также сверх установленного максимальной продолжительности отсутствия по заявлению родителей (законных представителей), за дни такого отсутствия ребенка родительская плата не пересчитывается и взимается в полном объеме.

10.8. При выбытии ребенка из Учреждения осуществляется перерасчет внесенной родительской платы. Возврат переплаты Заказчику осуществляется на основании его письменного заявления на имя руководителя Учреждения.

10.9. В случае непосещения Воспитанником Учреждения по неуважительным причинам свыше 56 дней и задолженности по оплате Исполнитель вправе решать вопрос о взыскании задолженности с Заказчика в судебном порядке.

10.10. По вопросам оплаты можно обращаться к бухгалтеру Учреждения лично либо по телефону 9-16-88.

12. Прочие правила

11.1. Если родители (законные представители) не удовлетворены или не согласны с тем, как организована жизнь детей в группе, они могут обратиться к директору в часы приема либо по телефону 9-16-88.

11.2. В Учреждении работают педагог-психолог, учитель-логопед и другие специалисты, к которым родители (законные представители) могут обратиться за консультацией и индивидуальной помощью по всем интересующим вопросам развития и воспитания ребенка.

11.3. К работникам Учреждения, независимо от их возраста, необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству.

11.4. Воспитатели готовы беседовать с родителями (законными представителями) о ребенке утром до 8.30 и вечером после 17.00. Задать вопросы воспитателям и специалистам Учреждения по телефону можно с 13.30 до 15.00. В другое время воспитатель обязан работать с группой детей и отвлекать его нежелательно.

11.5. Спорные и конфликтные ситуации возможно разрешать только в отсутствии детей.