

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол от
«26» января 2026 г. № 6



УТВЕРЖДЕНО
Директор ОО: _____
Л.М. Сафарова
Приказ от «27» января 2026 г. № 20 -Д

**Порядок
согласования оставления МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское» до
получения основного общего образования обучающимся, достигшим возраста
пятнадцати лет**

1. Настоящий Порядок (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ и регламентирует условия, сроки и последовательность административных процедур при оставлении подведомственных общеобразовательных учреждений, до получения основного общего образования обучающимися, достигшими возраста 15 лет.

2. Основанием для начала процедуры согласования является заявление родителей (законных представителей) обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, и принявшего решение оставить МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское» до получения основного общего образования (Образец 1), с которым заявитель обращается в Управление образованием Полевского муниципального округа Свердловской области (далее — Управление образованием Полевского муниципального округа).

В заявлении указываются причины оставления МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское» обучающимся до получения основного общего образования, форма получения образования и формы обучения для получения основного общего образования после оставления МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское», планируемое трудоустройство (с согласия несовершеннолетнего обучающегося), а также на усмотрение родителя (законного представителя) обучающегося прилагаются подтверждающие документы (справка, подтверждающая продолжение получения основного общего образования и (или) дальнейшее трудоустройство несовершеннолетнего (при наличии его согласия).

3. Рассмотрение заявлений об оставлении МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское» до получения основного общего образования обучающимся, достигшими возраста 15 лет, осуществляется комиссией (далее - Комиссия), создаваемой приказом начальника Управления образованием Полевского муниципального округа и осуществляющей деятельность на основании соответствующего Порядка.

4. Управление образованием Полевского муниципального округа после получения заявления о согласовании оставления МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское» до получения основного общего образования обучающимся, достигшим возраста 15 лет:

- осуществляет регистрацию заявления в установленном порядке в течение 1 рабочего дня;
- обеспечивает рассмотрение заявления Комиссией в течение 10 рабочих дней со дня обращения;
- решение Комиссии о согласии либо об отказе в даче согласия на оставление несовершеннолетним обучающимся, достигшим возраста 15 лет МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское» до получения основного общего

образования направляет заявителю уведомление (Образец 2,3) в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения Комиссией;

- в случае решения Комиссии о даче согласия на оставление обучающимся МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское» до получения основного общего образования направляет представление (Образец 4) с приложением копий документов для согласования в Территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (ТКДНиЗП) в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения Комиссией;

- ТКДНиЗП в течение 5 рабочих дней рассматривает направленное Управлением образования Полевского муниципального округа представление и направляет в Управление образованием Полевского муниципального округа выписку из решения ТКДНиЗП:

- о даче согласия на оставление несовершеннолетним обучающимся МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское», достигшим возраста 15 лет до получения основного общего образования;

- об отказе в даче согласия на оставление несовершеннолетним обучающимся, достигшим возраста 15 лет до получения основного общего образования.

5. Продолжительность процедуры согласования Управлением образования Полевского муниципального округа и ТКДНиЗП заявления об оставлении МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское» до получения основного общего образования обучающимся, достигшим возраста 15 лет, составляет не более 30 дней.

6. В случае отказа в даче согласия Управление образованием Полевского муниципального округа или ТКДНиЗП на оставление обучающимся, достигшим 15 лет, МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское» до получения основного общего образования обучающийся продолжает обучение в МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское».

7. В случае дачи согласия Управлением образования Полевского муниципального округа и ТКДНиЗП на оставление обучающимся, достигшим 15 лет, образовательную организацию до получения основного общего образования руководитель МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское» издает приказ об отчислении обучающегося.

8. Не позднее чем в месячный срок после отчисления обучающегося из МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское» ТКДНиЗП совместно с его родителями (законными представителями) и Управлением образования Полевского муниципального округа принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

Начальнику Органа
местного самоуправления Управление
образованием Полевского муниципального
округа Свердловской области

Фамилия, имя, отчество

Фамилия, имя, отчество заявителя
Вид документа:

Серия _____ № _____
кем и когда выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу дать согласие на оставление _____
(наименование ОО)
до получения основного общего образования обучающемуся _____ класса,
достигшим возраста 15 лет,

(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

1. Дата рождения ребенка: _____

2. Место рождения ребенка:

3. Паспорт ребенка: серия _____ № _____
выдан _____

4. Адрес регистрации ребенка:

Причины оставления ОО (излагаются в произвольной форме):

5. Адрес проживания

6. Сведения о родителях (законных представителях) ребенка: Ф.И.О

Контактный телефон _____

E-mail: _____

Адрес места жительства: _____

Контактный телефон _____

Адрес места жительства: _____

Причина оставления ОО

Трудоустройство при наличии согласия учащегося (указывается организация, должность, период работы, или постановка на учет в ЦЗН, и т.п.)

Форма получения образования и формы обучения для получения обучающимся основного общего образования после оставления ОО

К заявлению прилагаю следующие документы (указать прилагаемые документы):

1. _____
2. _____
3. _____

Дата подачи заявления: _____

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен (а).

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

Ф.И.О., адрес заявителя

Уведомление

Уважаемый (ая) _____,
уведомляем Вас о том, что по Вашему заявлению от _____
(дата заявления)

Управлением образования Полевского муниципального округа дано согласие на
оставление _____

(наименование ОО)

до получения основного общего образования обучающимся _____ класса,
достигшим возраста 15 лет,

(Ф.И.О., дата рождения обучающегося)

Начальник Управления образованием
Полевского муниципального округа

Ф.И.О

дата выдачи уведомления

Ф.И.О., адрес заявителя

Уведомление

Уважаемый (ая) _____
уведомляем Вас о том, что по Вашему заявлению от _____
(дата заявления)

(наименование ОО или Управление образованием) Управление образованием Полевского
муниципального округа в даче согласия на оставление _____
(наименование ОО)
до получения основного общего образования обучающимся _____ класса,
достигшим возраста 15 лет,

(Ф.И.О., дата рождения обучающегося)
отказано.

Начальник Управления образованием
Полевского муниципального округа

ФИО

дата выдачи уведомления

В территориальную комиссию
Города Полевского по делам
несовершеннолетних и защите их прав

Представление

В связи с поступившим в адрес Управления образованием Полевского
муниципального округа заявлением от родителей (законных представителей)
обучающегося _____ класса

(наименование ОО)

(Ф.И.О., дата рождения несовершеннолетнего)
достигшего возраста 15 лет, прошу дать согласие на оставление обучающимся
общеобразовательной организации до получения основного общего
образования.

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____

Начальник Управления образованием
Полевского муниципального округа

ФИО

дата

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по рассмотрению заявлений о даче согласия на оставление
МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское» до получения основного
общего образования обучающимся, достигшим возраста 15 лет

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) регламентирует деятельность комиссии (далее - Комиссия) по рассмотрению заявлений о даче согласия Управлением образования Полевского муниципального округа Свердловской области (далее - Управление образованием) на оставление МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское» (далее образовательная организация) до получения основного общего образования обучающимся, достигшим возраста 15 лет.
- 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ, Порядком согласования оставления до получения основного общего образования обучающимся МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское», достигшим возраста пятнадцати лет (далее - Порядок), и Положением.

2. Состав комиссии

- 2.1. Состав Комиссии формируется из представителей Управления образованием Полевского муниципального округа и МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское» не менее 5 человек, утверждается приказом начальника Управления образованием Полевского муниципального округа.
- 2.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

3. Организация работы комиссии

- 3.1. Комиссия рассматривает заявление родителей (законных представителей) о даче согласия Управлением образования Полевского муниципального округа на оставление МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское» до получения основного общего образования обучающимся, достигшим возраста 15 лет (далее - Заявление).
- 3.2. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления Заявлений с учетом соблюдения предусмотренных Порядком сроков рассмотрения.
- 3.3. Заявление может быть рассмотрено как в присутствии заявителя, так и без него. Решение принимает председатель Комиссии, либо заместитель председателя Комиссии.
- 3.4. Решения Комиссии правомочны, если на заседании присутствует не менее половины состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.
- 3.5. Результат рассмотрения Комиссией:
- дача согласия на оставление обучающегося МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское» до получения основного общего образования;

- отказ в даче согласия на оставление обучающимся МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское» до получения основного общего образования.

4. Делопроизводство комиссии

4.1. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии.

4.2. Протоколы хранятся в Управлении образованием Полевского муниципального округа в течение трех лет.