

Управление образованием ПМО
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Полевского муниципального округа Свердловской области
"Основная общеобразовательная школа с. Мраморское"
(МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское»)

ПРИКАЗ

25.12.2025

№ 303- Д

Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024г. №779 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», в целях снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское» (Приложение 1);
2. Гладкову А.О., заместителя директора назначить ответственной за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников;
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор:



Л.М. Сафарова

С приказом ознакомлена:

«__» _____ 2025 г.	А.О. Гладкова
«__» _____ 2025 г.	А.К. Софьина
«__» _____ 2025 г.	О.Н. Гумерова
«__» _____ 2025 г.	Л.Б. Боковикова
«__» _____ 2025 г.	Л.С. Шлехт
«__» _____ 2025 г.	Д.С. Бокунова
«__» _____ 2025 г.	Е.С. Медведева
«__» _____ 2025 г.	Н.В. Неволина
«__» _____ 2025 г.	К.С. Семёнова
«__» _____ 2025 г.	А.А. Кинчина
«__» _____ 2025 г.	М.В. Поткина
«__» _____ 2025 г.	Т.П. Крупина
«__» _____ 2025 г.	А.Р. Василевская
«__» _____ 2025 г.	Т.В. Романчук
«__» _____ 2025 г.	Т.В. Шелегина
«__» _____ 2025 г.	С.Ю. Кротова
«__» _____ 2025 г.	А.А. Романчук

В дело № 01 - 06 за 2025 год.

Секретарь _____

«__» _____ 2025 г.

План
мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское»

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный	Отметка об исполнении
1.	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	Декабрь 2025 г.	Сафарова Л.М., директор	Приказ
2.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки, с ознакомлением под роспись педагогических работников с приказом Министерства просвещения РФ от 06.11.2024 г. №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ»	Январь 2026 г.	Гладкова А.О., заместитель директора	Протокол педсовета
3.	Проведение анализа и внесение изменений в локальные акты ОО в части снижения документационной нагрузки на педагогических работников	Январь – март 2026 г	Сафарова Л.М., директор; Гладкова А.О., заместитель директора; Софьина А.К. ответственный по ВР	Локальные акты
4.	Актуализировать локальные акты на официальном сайте ОО	Февраль 2026 г.	Сафарова Л.М., директор; Гладкова А.О., заместитель директора; Софьина А.К. ответственный по ВР; Гумерова О.Н.,	Сайт ОО

			системный администратор	
5.	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	Январь-февраль 2026	Гладкова А.О., заместитель директора	Должностные инструкции
6.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	Февраль 2026 г.	Сафарова Л.М., директор; Гладкова А.О., заместитель директора; Софьина А.К. ответственный по ВР	Анализ локальных актов
7.	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	Январь – март 2026 г	Сафарова Л.М., директор; Гладкова А.О., заместитель директора; Софьина А.К. ответственный по ВР	Электронный документооборот
8.	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	Январь-февраль 2026	Сафарова Л.М., директор; Гладкова А.О., заместитель директора; Софьина А.К. ответственный по ВР	Электронный документооборот
9.	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	Январь 2026 г.	Сафарова Л.М., директор; Гладкова А.О., заместитель директора; Софьина А.К. ответственный по ВР	Электронный документооборот
10.	Правовое просвещение работников образовательной организации	Январь-февраль 2026	Сафарова Л.М., директор; Гладкова А.О., заместитель директора	Сайт ОО

