

Управление образованием ПМО
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Полевского муниципального округа
Свердловской области
«Основная общеобразовательная школа с. Мраморское»
(МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское»)

ПРИКАЗ

20.01.2026

№ 11 - Д

О назначении должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», и в целях реализации пункта 3 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», приказом Управления образования Полевского муниципального округа от 22.09.2025 г. № 228 – Д «О назначении должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность на Сафарову Л.М., директора, за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское»:
 - 1) обеспечение соблюдения сотрудниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);
 - 2) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в образовательной организации;
 - 3) обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников и урегулированию конфликта интересов;
 - 4) оказание сотрудникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению сотрудников, а также с уведомлением работодателя о фактах совершения сотрудниками коррупционных правонарушений;
 - 5) обеспечение реализации сотрудниками обязанности уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
 - 6) организация правового просвещения сотрудников МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское»;
 - 7) подготовка в соответствии со своей компетенцией проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

- 8) взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:



С приказом ознакомлен (а):

«____» 2026 г. Л.М.Сафарова



Л.М. Сафарова

В дело № 01-06 за 2026 год.

Секретарь _____

«____» 2026 г.