

ОМС Управление образованием ПГО
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Полевского городского округа
«Основная общеобразовательная школа с. Мраморское»
(МБОУ ПГО «ООШ с. Мраморское»)

ПРИКАЗ

26.08.2020 г.

№ 92 - Д

О режиме работы школы с 1 сентября 2020/2021 учебного года

В соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», календарными учебными графиками ООП НОО, ООП ООО, ОО СОО, постановлением Главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 № № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598–20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить дату начала 2020/2021 учебного года – 1 сентября 2020 года в очном режиме. Для 1-9 классов провести праздничные мероприятия, посвященные Дню Знаний.
2. Считать 2 сентября 2020 года днем начала осуществления образовательно-воспитательной деятельности по основным образовательным программам общего образования в 2020/2021 учебном году.
3. Организация входа обучающихся в образовательное учреждение.
 - 3.1. Вход обучающихся 1 – 9 классов организовать через центральный вход и систему контроля управления доступом (СКУД)

	класс	число обучающихся	смена	Начало занятий	Время входа в школу / термометрия	вход
холл	1 - 4	24	1	8.30	7.50 – 8.05	центральный
	5 - 9	23			8.05 – 8.20	

3.2. Проводить «утренние фильтры» с обязательной термометрией (бесконтактные термометры) с целью выявления и недопущения в организации обучающихся и сотрудников с признаками респираторных заболеваний, ответственные лица специалист по охране труда, заведующий хозяйством.

4. Учебные занятия организовать в одну смену, в очной и дистанционной форме (внеурочная деятельность).

5. Установить расписание звонков в 1-9 классах:

Продолжительность уроков	Продолжительность перемен
08.30 – 09.10	10 мин.
09.20 – 10.00	20 мин.
10.20 – 11.00	20 мин.
11.20 – 12.00	10 мин.
12.10 – 12.50	20 мин.
13.10 - 13.50	10 мин.
14.00 – 14.40	10 мин.

6. Установить продолжительность уроков для 1 классов:

1 полугодие:

Продолжительность уроков	Продолжительность перемен
08.30 – 09.05	15 мин.
09.20 – 09.55	20 мин.
10.00 – 10.35	40 мин. (динамическая пауза)
11.15 – 11.50	

2 полугодие:

Продолжительность уроков	Продолжительность перемен
08.30 – 09.10	10 мин.
09.20 – 10.00	20 мин.
10.20 – 11.00	20 мин.
11.20 – 12.00	10 мин.
12.10 – 12.50	40 мин. (динамическая пауза)

7. Закрепить за классами учебное помещение (кабинет). В течение дня занятия проводить в учебном кабинете, закрепленном за классом:

Кабинет	Класс	Количество обучающихся в классе
1	3	8
2	4	9
3	1	7

5	9	7
6	5	5
7	6	6
8	8	5

Классным руководителям не позднее 08.10 осуществлять контроль готовности учебного помещения (кабинета) к началу учебного процесса.

Занятия по физической культуре и информатике проводить в соответствующих кабинетах, в которых во время перемен осуществлять обработку рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха, а также сквозное проветривание помещений в отсутствие детей.

8. Запретить проведение массовых мероприятий до 01 января 2021 года.
9. Организовать 3 обеденные перемены продолжительностью 20 мин

Время обеденных перемен	Продолжительность перемен	Классы
10.00 - 10.20	20 мин.	1, 3, 4
11.00 – 11.20	20 мин.	5, 6, 8, 9
12.50 – 13.10	20 мин.	Учащиеся с ОВЗ и за родительскую плату

График термометрии сотрудников пищеблока

Начало рабочего времени	Должность
07:00	Повар – бригадир
08:00	Сменный повар
08:00	Кухонный работник

Ответственный за термометрию – повар – бригадир.

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор








С приказом ознакомлен(а)



Handwritten signature

Е.Н. Птухина

« <u> </u> » _____ 2020г.	_____	Л.М. Сафарова
« <u>26</u> » <u>02</u> 2020 г.	_____	Д.С. Бокунова
« <u>26</u> » <u>03</u> 2020 г.	_____	М.Н. Карасева
« <u>26</u> » <u>08</u> 2020 г.	_____	К.В. Бенерт
« <u>26</u> » <u>08</u> 2020 г.	_____	Л.С. Шлехт

<u>«16» 08</u>	2020 г.		Е.С. Копылова
<u>«26» 08</u>	2020 г.		Т.В. Кузнецова
<u>«26» 08</u>	2020 г.		В.Н. Зюзева
<u>«26» 08</u>	2020 г.		М.В. Поткина
<u>«26» 08</u>	2020 г.		М.М. Шкуматова
<u>«26» 08</u>	2020 г.		А.А. Козырева
<u>« »</u>	2020 г.		О.А. Никифорова
<u>« »</u>	2020 г.		А.С. Насыров
<u>«26» 08</u>	2020 г.		Т.Н. Окишева

В дело № 01-06 за 2020 год.

Секретарь

«26» 08  2020 г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575924

Владелец Птухина Елена Николаевна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022