

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Полевского муниципального округа Свердловской области
«Основная общеобразовательная школа с. Мраморское»

Принято решением на
педагогическом совете от
«27» 08. 2025 г. № 1



Утверждено приказом
И.о.директора МБОУ ПМО
СО «ООШ с.Мраморское»
от «28» 08.2024 г. № 107 -Д
А.О. Гладкова

**Годовой план
МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское»
на 2025-2026 учебный год**

Полевской МО, 2025 г.

Анализ работы МБОУ ПМО СО «ООШ с.Мраморское»

Основные сведения

Наименование ОУ	МБОУ ПМО СО «ООШ «с.Мраморское»
Адрес	623370, Свердловская область, г. Полевской, с. Мраморское, ул. 1 Мая, д. 38 а
Телефон	(34350) 9-16-88
Факс	(34350) 9-16-88
E-mail	shool-mramor@mail.ru
Учредитель образовательного учреждения	ОМС Управление образованием ПМО
ФИО руководителя образовательного учреждения	Сафарова Ляйсан Муллануровна, директор
ФИО заместителей руководителя по направлениям	Гладкова Анастасия Олегоана – заместитель директора Подобреева Алина Кирилловна – ответственный по ВР, ПП
Органы общественного управления:	- Управляющий совет школы; - Общее собрание трудового коллектива - Педагогический совет; - Совет родителей; - Классные родительские комитеты; - Межпредметное методическое объединение; - Методическое объединение классных руководителей.
Лицензия	№Л035-01277-66/00194271
Свидетельство о государственной аккредитации	№ А007-01277-66/01148683
Образовательные программы	Школа реализует программы: дошкольное образование (нормативный срок освоения 6 лет); адаптированную основную образовательную программу для детей с ОВЗ; начального общего образования (нормативный срок освоения – 4 года); основного общего образования (нормативный срок освоения – 5 лет).
Число смен	Одна
Общая численность учащихся на 31.05.2025 г.	47 обучающихся: - начальная школа (1-4 классы) – 24 обучающихся; - основная школа (6-9 классы) – 23 обучающихся. Средняя наполняемость классов- 5,8 чел.

Общие сведения

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Свердловской области, правовыми актами Полевского муниципального округа и настоящим Уставом путем выполнения работ (оказания услуг) в сфере образования.

Предметом деятельности Учреждения является: Удовлетворение потребностей граждан в бесплатном получении дошкольного, начального общего, основного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья;

Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения реализуемых Учреждением основных общеобразовательных и дополнительных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; адаптация обучающихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

Воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

Создание условий для реализации гражданами РФ гарантированного государством права на получение бесплатного и за плату дополнительного образования.

Основными **целями** деятельности Учреждения являются реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ и обеспечение достижения обучающимися цензов, установленных в федеральных государственных образовательных стандартах при получении дошкольного, начального общего, основного общего образования, оказание иных услуг в сфере образования. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в т. ч. возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

Задачами на 2024-2025 учебный год были:

Уделить особое внимание в текущем году вопросам повышения качества образования, совершенствования оценочных процедур (в части объективности оценочных процедур в соответствии с обозначенными целями и задачами нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней).

- Совершенствовать механизмы внутренней системы оценки качества образования.
- Повысить эффективность системы методического сопровождения педагогов по оказанию им адресной помощи в соответствии с выявленными профессиональными дефицитами, уделяя особое внимание педагогам со стажем до 5 лет.
- Совершенствовать условия для создания современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней.
- Повысить эффективность системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех
- Совершенствовать материально-технические и образовательные условия для получения общего и дополнительного образования обучающимися, в том числе и имеющих особые образовательные потребности.
- Развивать систему воспитания и социализации обучающихся в ОО, в том числе в части профилактики девиантного поведения.
- Совершенствовать условия взаимодействия семьи и школы через формирование единого пространства, систему взаимодействия с семьей с целью повышения ответственности родителей за обучение и воспитание детей.

- Осуществить обновление воспитательной системы в образовательной организации, внести изменения в деятельность классных руководителей.

Методическая тема на 2024-2025 учебный год была: «Переход к новому уровню качества образования путем совершенствования профессиональных компетенций учителя, применения современных подходов, соответствующих новым ФГОС, совершенствования технологии формирующего, критериального оценивания в образовательной деятельности как способа достижения качественных, объективных образовательных результатов».

Цель:

Создать образовательную среду для развития и воспитания личности обучающихся, способствующую внедрению современных подходов с целью повышения качества образовательных результатов внешних оценочных процедур.

Задачи:

1. Внедрение современных подходов к организации образовательной деятельности с целью повышения качества образовательных результатов внешних оценочных процедур.

2. Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ, включающего три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом.

3. Совершенствование методического уровня педагогов по формирующему, критериальному оцениванию как способа достижения качественных образовательных результатов внешних оценочных процедур.

4. Создание условий для формирования функциональной грамотности как одной из основных задач ФГОС общего образования.

5. Распространение передового педагогического опыта.

Состав обучающихся, контингент обучающихся

В 2024-2025 учебном году в МБОУ ПМО СО «ООШ с.Мраморское» обучалось 45 обучающихся с 1 - 9 класс (22 мальчика и 23 девочки, в том числе 22 обучающихся в начальной школе, 23 обучающийся в основной школе). В 2024-2025 учебном году в МБОУ ПМО СО «ООШ с.Мраморское» отсутствовал 6 класс.

Количество обучающихся на 31.05.2025 года – 45, из них:

- на уровне начального общего образования – 22 чел.,

- на уровне основного общего образования – 23 чел.

Средняя наполняемость классов- 5,6 чел.

Динамика отрицательная, сужение контингента обучающихся на 0,2 человека в сравнении с показателями АППГ.

Углублённое изучение отдельных предметов не ведётся.

Контингент обучающихся

Учебный год	2019-2020		2020-2021		2021-2022		2022-2023		2023-2024		2024-2025	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
Дети из полных семей	30	69 %	30	66,6 %	36	90 %	35	85,3 %	39	83%	39	86,7%
Дети с ОВЗ	6	13,9 %	3	6,6 %	2	5 %	7	17 %	7	14 %	10	22,2%
Дети из неполных семей	13	30,2 %	15	33,3 %	4	10 %	6	14,6 %	8	17%	6	13,3%
Дети из малообеспеченных семей	6	13,9 %	3	6,6 %	13	32,5 %	11	27 %	12	25,5 %	0	0%
Дети из многодетных	18	42 %	19	42,2 %	18	45 %	15	37 %	21	44%	20	44,4%

семей												
Опекаемые дети	1	2,3%	0	0 %	0	0 %	0	0 %	0	0%	0	0%
Дети-инвалиды	0	0 %	0	0%	0	0 %	1	2,4 %	1	2,1%	1	2,2%
Дети, находящиеся в социально-опасном положении	0	0 %	1	2,2 %	0	0 %	0	0 %	0	0%	0	0%
Дети, состоящие на внутришкольном учете	0	0 %	1	2,2 %	0	0 %	0	0 %	0	0%	1	2,2%
Дети, состоящие на учете в ПДН	1	2,3 %	1	2,2 %	0	0 %	0	0 %	0	0%	0	0%

Вывод: в сравнении с показателями АППГ произошло увеличение детей с ОВЗ – на 3 ребенка. Учитывая общую динамику снижения контингента обучающихся, произошло снижение обучающихся из многодетных семей, детей из неполных семей. В 2024-2025 году 1 обучающийся был поставлен на внутришкольный учет.

Ведущими направлениями работы МБОУ ПМО СО «ООШ с.Мраморское» в 2024-2025 учебном году в соответствии с приоритетами государственной политики, обозначенными в Национальном проекте «Образование», майских Указах Президента Российской Федерации, областной государственной программе «Развитие системы образования в Свердловской области до 2024 года», муниципальной программе Полевского городского округа «Развитие системы образования в ПГОв 2019-2023 годах», **были:**

1. Обеспечение доступного, бесплатного и качественного дошкольного, начального общего, основного общего образования и дополнительного образования, в том числе через усиление внутреннего контроля.
2. Развитие системы воспитания и социализации обучающихся.
3. Развитие условий для привлечения, закрепления педагогических работников, повышения профессиональной компетентности педагогов, мотивации к самостоятельному профессиональному росту.
4. Совершенствование системы выявления, развития и поддержка одаренных детей.
5. Повышение профессиональной компетентности педагогов и руководителей.
6. Повышение качества образования, снижение низких учебных результатов в ОО.
7. Обеспечение безопасных условий пребывания обучающихся, воспитанников и работников.

1. Обеспечение доступного, бесплатного и качественного дошкольного, начального общего, основного общего образования и дополнительного образования

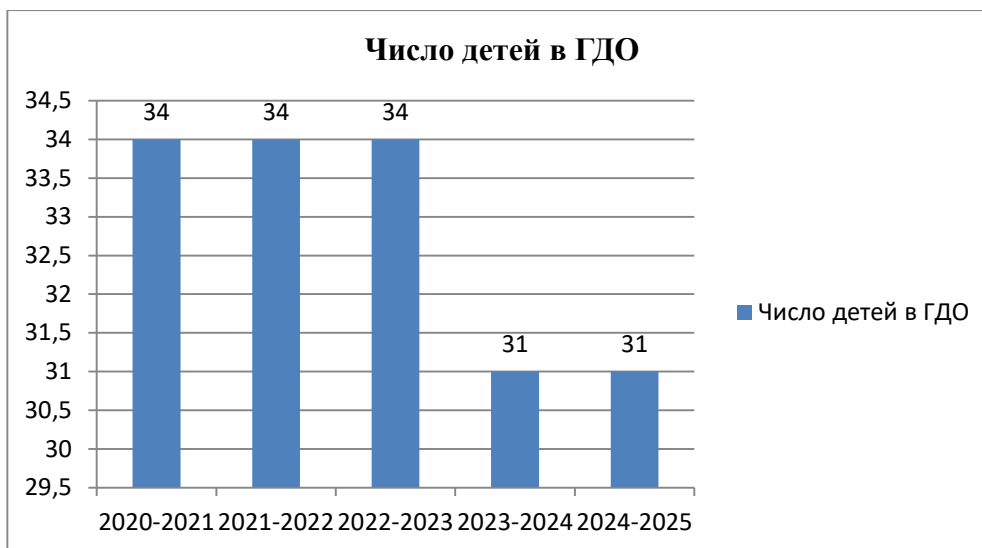
Количество групп в ГДО – 2 (1 разновозрастная и 2 разновозрастная), из них специализированных групп- 0.

Количество детей, посещающих образовательную организацию, в возрасте 1,5 до 3 лет- 10 воспитанников.

Количество детей, посещающих образовательную организацию, в возрасте 3 до 7 лет- 21 воспитанника.

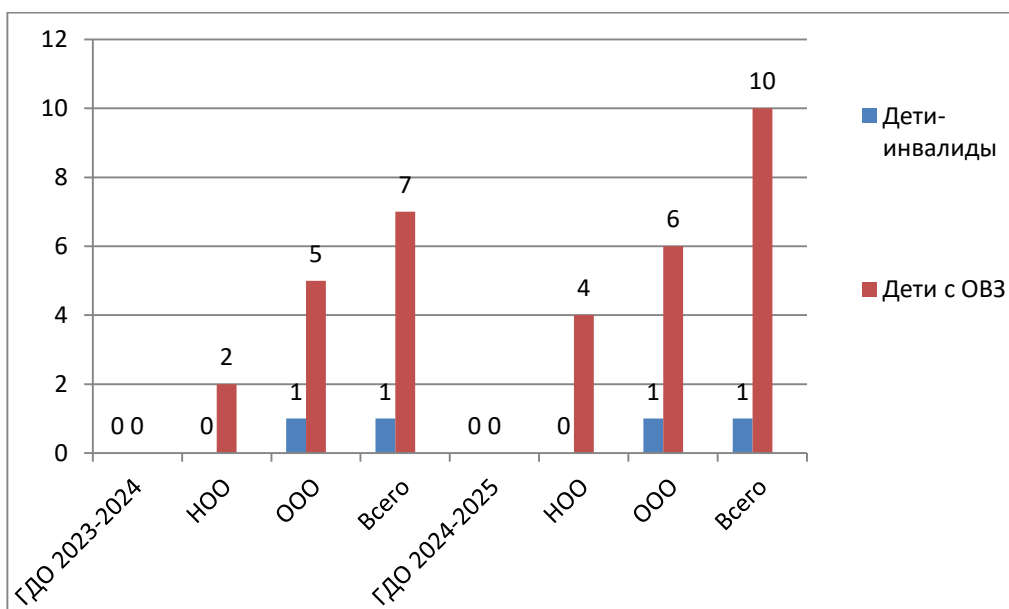
Всего воспитанников -31, средняя наполняемость групп- 15,5. Число детей с ОВЗ- 0, дети-инвалиды-0.

Количество детей, обучающихся очно в группах полного дня - 31; в группах кратковременного пребывания- 0; на дому-0.



Доступность дошкольного образования -100 %

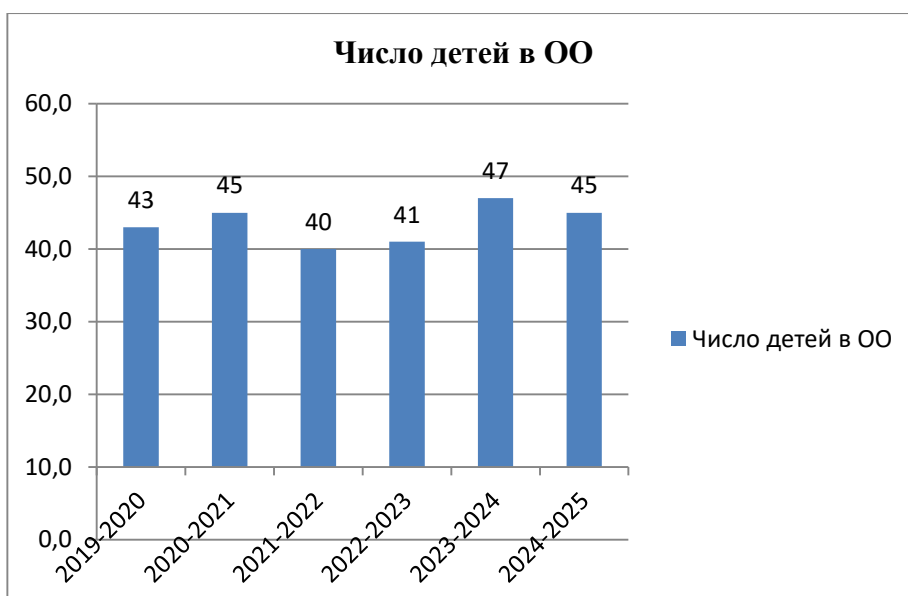
Доступность образования для детей-инвалидов и детей с ОВЗ



В МБОУ ПМО СО «ООШ с.Мраморское» в текущем учебном году произошло увеличение контингента обучающихся с ОВЗ, 1 ребенок-инвалид, относится и к категории с ОВЗ (ЗПР). В ОО реализуются адаптированные образовательные программы начального общего образования и основного общего образования, также программа «Доступная среда», сетевое взаимодействие.

Обеспечение доступного и качественного общего образования

формы получения образования		
очная	заочная	семейная
31 ГДО 45 ОО	0	0



Вывод: из данных таблицы видим, контингент обучающихся на протяжении 5 лет варьируется. В 2024-2025 учебном году в сравнении с результатами АППГ отмечается отрицательная динамика в сторону снижения на 2 обучающихся. Доступность общего образования составляет -100 %.

Развитие цифровой образовательной среды

Немаловажную роль в обеспечении современной образовательной деятельности имеет материально-техническое и информационное оснащение школы. Характеристика этого направления деятельности позволяет говорить о создании необходимых условий для полной реализации учебного плана основного и дополнительного образования.

Анализ материально-технического и информационного обеспечения школы показал, что в целом, условия соответствуют целям и задачам образовательной деятельности, но при этом требуется дальнейшее развитие ресурсов.

Материально-техническое оснащение и оборудование, пространственная организация среды ОО соответствует санитарно-гигиеническим требованиям. Условия труда и жизнедеятельности обучающихся созданы в соответствии с требованиями охраны труда.

Всего в школе функционирует 8 учебных кабинетов. Все кабинеты оснащены автоматизированным рабочим местом (АРМ) учителя. Работа кабинетов, в которых расположены компьютеры, работают в доступном режиме для учителей и учащихся, как во время уроков, так и во внеурочное время.

В 2024-2025 учебном году продолжено обновление школьной инфраструктуры за счет приобретения учебного, лабораторного и технологического оборудования. 100 % учебных кабинетов оснащены автоматизированным рабочим местом учителя (АППГ- 87,5 %), в учебном процессе задействованы 25 ПК (АППГ-25).

Всего ПК в ОУ- 30 (16 компьютеров, 14 ноутбуков)

Число ПК, имеющих выход в Интернет- 30

Число ПК, доступных для работы учащихся- 25

Число ПК, используемых в учебных целях, в расчете на 100 учащихся – 0,25

Число ПК, используемых в учебных целях, имеющих выход в Интернет, в расчете на 100 учащихся- 0,25

Количество компьютеров в расчёте на одного обучающегося – 0,5

Количество компьютеров в расчёте на одного учителя – 2,5

Администрирование системы ведется с использованием двух серверов, выполняющих функции файлового и Интернет-сервера, доменного контроллера и защиты локальной сети от внешних атак. Функционирует и постоянно обновляется Сайт школы.

**Техническое обеспечение процесса информатизации
по состоянию на конец 2024-2025 учебного года**

Наименование	Единицы измерения
Наличие компьютерной базы	
Количество ПК	31
из них:	
-приобретенных за последние три года (ед.)	9
-используются в учебных целях (количество ПК из всех имеющихся, которые используются в учебных целях)	25
Наличие кабинетов основ информатики и ИКТ	1
В них рабочих мест с ЭВМ	7
Наличие библиотечно-информационного центра	1
Количество интерактивных досок	1
Количество мультимедийных проекторов	8
Количество персональных ЭВМ в составе локальных сетей	30
Дополнительное оборудование:	
Наличие аудио и видеотехники	Акустическая система- 1 Муз.центр-2 Телевизор-1 Видеокамера-2 Цифровая фотокамера-1 Проектор- 9
Множительная и копировальная техника	МФУ ч.лб -4 МФУ цв. - 3 Принтер лазерный-8 Сканер-принтер-копир- 6 Принтер цветной- 1
другое	Машина швейная эл.- 5 Оверлок- 2 Синтезатор-1
Наличие специального комплекса для оборудования и оснащения кабинетов физики, биологии, химии, иностранного языка	Химия-1 Физика-1 Биология-1

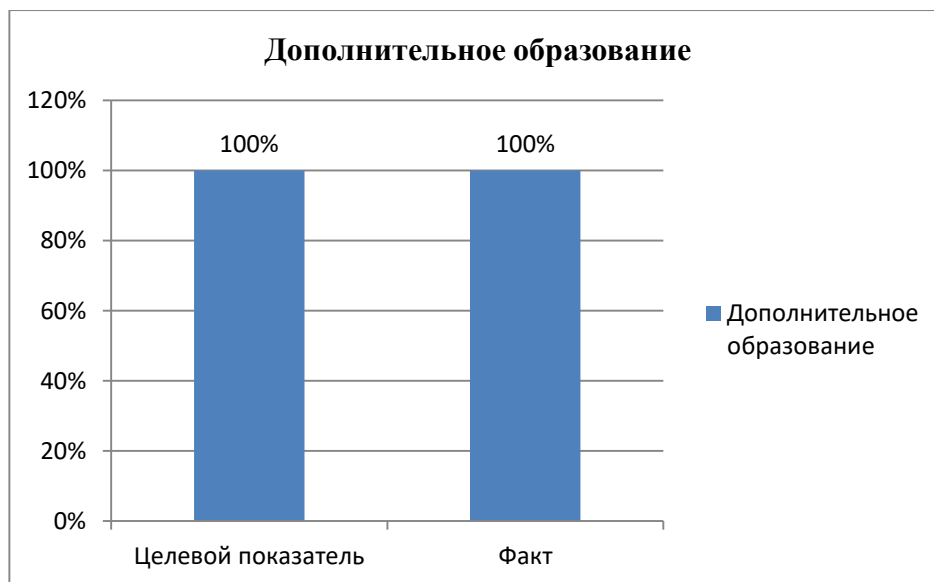
**Организационно–техническое обеспечение процесса информатизации
организации,
осуществляющей образовательную деятельность**

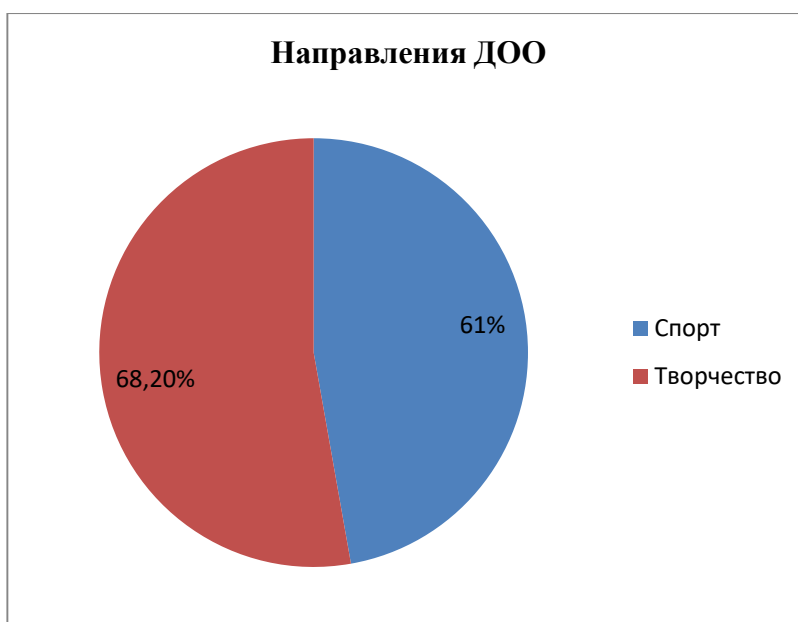
Место установки	АРМ	Ноут бук	Прин-тер ч/б	МФУ Цвет-ной	МФУ ч.лб.	Проек- тор	Ксе- рокс	Интерак- тивная доска
Кабинет информатики и химии	7	1	2	1				1
Кабинет математики, географии	1	1	1		1	1		
Кабинет истории, обществозна-ния, ИЗО	1	2	1			1		
Кабинет русского языка и литературы	1	1	1			1		
Кабинет начальных классов (1-3 кл)	3	3	3		2	3		

Кабинет иностранного языка	1	1				1		
Библиотека	1	1	1		1		1	
Кабинет директора	1		1					
Кабинет секретаря	1		1		1		1	
Кабинет завхоза	1			0				
Кабинет завуча	2		2		1		1	
Бухгалтерия	2		2		1			
ГДО	2	2		2				
Столовая (для проведения общешкольных мероприятий)						2		
ИТОГО	24	6 (всего, 6 учтены в 1 столбце)	15	3	7	9	3	1

Обеспеченность учебниками составляет 100 %. Так библиотечный фонд составил 2744 экземпляров, из них учебной литературы 2352, методической литературы 174, справочной литературы 218 экземпляров.

Обеспечение доступного и качественного общего дополнительного образования





1.1. Развитие условий для получения образования детьми с особыми образовательными потребностями

Следует отметить, в текущем учебном году количество обучающихся с ОВЗ увеличилось на 3 ребенка, всего – 10 детей с ОВЗ (с ЗПР), 4 обучающихся НОО, 6 обучающихся ООО.

Председателем ППк на итоговом заседании было рекомендовано продолжить использование педагогическим коллективом форм и методов коррекционной работы для преемственности в системе начального и основного обучения.

В 2024-2025 учебном году МБОУ было направлено на обследование в ТПМПК «Центр Лад» с целью выявления причин усвоения ЗУНов не в достаточной степени 3 обучающихся, на всех получены заключения на АООП. Также еще 2 обучающихся направлены на осень 2025 года, обучающийся 2 класса (первично) и 4 класса (повторно, с целью уточнения программы при переходе в ООО). По итогам школьного ППк всем обучающимся была рекомендована - адаптированная основная общеобразовательная программа основного общего образования для обучающихся с задержкой психического развития (2 обучающимся), направления психолого-педагогической коррекции: занятия с учителем-логопедом по коррекции нарушений письменной речи. Занятия с педагогом-психологом по развитию навыков саморегуляции и самоконтроля. Медицинское сопровождение врачей-специалистов: наблюдение и лечение у врача-невролога, рекомендованы дополнительные занятия с учителями-предметниками по восполнению пробелов в знаниях. **Итого:** на обследование в ТПМПК было направлено 4 обучающихся, из 2,3,4 классов. Таким образом, мы видим увеличение в текущем учебном году количества обучающихся с ОВЗ. Общее число детей с ОВЗ на 31.05.2024 г. составляет 10 человек, из них обучающихся начальной школы- 4 человека (1 человек во 2 классе, 1 человек в 3 классе, 2 в 4 классе), обучающихся с ОВЗ в основной школе- 6 человека (1 человек в 5 классе, 2 человека в 7 классе, 3 человека в 8 классе). Необходимо создавать специальные условия для обучающихся с ОВЗ для успешного освоения образовательных программ: специальную организацию в классе; использования специальных ассистирующих средств и технологий; обеспечение аудиовизуальными техническими средствами обучения; учет работоспособности и особенностей психофизического развития обучающихся с ОВЗ использование дополнительных вспомогательных приемов и средств; охранительный режим; необходимо создавать специальные условия для обучающихся с задержкой психического развития, образовательные потребности; создавать архитектурную среду; оборудование для комнаты релаксации, игровой комнаты, игровой зоны. Всем обучающимся рекомендованы занятия с учителем-

логопедом, учителем-дефектологом, педагогом-психологом. В образовательной организации созданы все необходимые условия для успешного освоения обучающимися с ОВЗ адаптированных основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

Педагогами велась регулярная работа по коррекции в рамках внеурочной деятельности и индивидуальной работы с целью усвоения обучающимися предметов учебного плана и обязательного минимума АООП. Обучающиеся с ОВЗ активно участвовали в различных конкурсах дистанционных и очных. Также принимали участие в областной научно-практической конференции обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Обучающиеся с ОВЗ активно вовлекаются во внеурочную деятельность, участвуют в интеллектуальных, творческих, спортивных конкурсах.

Доступность образования для детей с ОВЗ- составляет 100 %.

Задачи на 2024- 2025 учебный год:

- Применять в педагогической деятельности формы и методы коррекционной работы для преемственности в системе начального и основного общего образования;
- Организовать комнату, уголок для эмоциональной разгрузки обучающихся с ОВЗ.

2. Развитие системы воспитания и социализации обучающихся

Воспитательная система школы основана на интеграции урочной и внеурочной деятельности, взаимодействии школы с культурными и общественными организациями и объединениями, единого социального заказа семьи, обучающихся, общества. Таким образом, наша цель, как и общества в целом - создание единого воспитательного пространства, приобщающего подрастающее поколение к выработанным вековым общечеловеческим ценностям - Человек, Семья, Отечество, Культура.

Организация воспитания и социализации обучающихся в МБОУ ПМО СО «ООШ с.Мраморское» осуществляется по следующим направлениям:

– гражданское воспитание, формирование российской гражданской идентичности, принадлежности к общности граждан Российской Федерации, к народу России как источнику власти в российском государстве и субъекту тысячелетней Российской государственности, изучение и уважение прав, свобод и обязанностей гражданина Российской Федерации;

– патриотическое воспитание – воспитание любви к родному краю, Родине, своему народу, уважения к другим народам России, формирование общероссийской культурной идентичности; – духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе духовнонравственной культуры народов России, традиционных религий народов России, формирование традиционных российских семейных ценностей; воспитание честности, доброты, милосердия, сопереживания, справедливости, коллективизма, дружелюбия и взаимопомощи, уважения к старшим, к памяти предков, их вере и культурным традициям;

– эстетическое воспитание: формирование эстетической культуры на основе российских традиционных духовных ценностей, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;

– физическое воспитание: развитие физических способностей с учётом возможностей и состояния здоровья, формирование культуры здорового образа жизни, эмоционального благополучия, личной и общественной безопасности, навыков безопасного поведения в природной и социальной среде, чрезвычайных ситуациях;

– трудовое воспитание: воспитание уважения к труду, трудящимся, результатам труда (своего и других людей), ориентации на трудовую деятельность, получение профессии, личностное самовыражение в продуктивном, нравственно достойном труде в российском обществе, на достижение выдающихся результатов в труде, профессиональной деятельности;

– экологическое воспитание: формирование экологической культуры, ответственного, бережного отношения к природе, окружающей среде на основе российских традиционных духовных ценностей, навыков охраны и защиты окружающей

среды;

– познавательное направление воспитания: стремление к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и потребностей

Одним из главных направлений воспитательной работы 2024– 2025 учебного года является гражданско-патриотическое воспитание, которое осуществляется системно, в соответствии с программами, планами.

В основу этого направления воспитания положена государственная программа:

- «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»

Задачи гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания реализуются через курс внеурочной деятельности «Разговоры о важном», классные часы, урок мужества, встречи, проектно-поисковую деятельность и работу актива школы в школьном музее, работу школьных объединений: «Движение первых», «ЮИД», «ДЮП», «Родники», «Активисты школьного музея».

Развитие детских общественных объединений

Движение первых			Родники/эколята			ЮИД			ДЮП			юнармейские отряды /ВПК			волонтеры		
всего	из них детей с ОВЗ	из них состоящих на учете	всего	из них детей с ОВЗ	из них состоящих на учете	всего	из них детей с ОВЗ	из них состоящих на учете	всего	из них детей с ОВЗ	из них состоящих на учете	всего	из них детей с ОВЗ	из них состоящих на учете	всего	из них детей с ОВЗ	из них состоящих на учете
25	6	1	9	3	1	5	1	0	5	2	0	0	0	0	9	3	1

Школьный музей

В музее имеются экспозиции по истории села, истории школы, о династиях камнерезов, педагогических династиях. В музее хранятся подлинные документы и экспонаты: фотографии, орудия труда и быта, письма, документы земляков, грамоты, материалы газет, альбомы. Имеется инвентарная книга.

Цель работы музея: гражданско-патриотическое, краеведческое и духовно-нравственное воспитание учащихся средствами музейной педагогики.

Задачи:

образовательные: расширение и углубление знаний учащихся по истории родного края и страны в целом на основе знакомства с материалами музея.

развивающие: приобщение учащихся к самостоятельному получению знаний на основе сбора и изучения краеведческого материала, развитие познавательного интереса учащихся к изучению истории.

воспитательные: воспитание у учащихся интереса и уважения к историческому прошлому своего народа, ответственности за судьбу родного края и страны, формирование толерантности, уважения к истории, культуре, традициям различных народов, активной жизненной позиции.

В музее проводилась работа по следующим направлениям:

1. Организационная работа:

- утверждение актива музея на новый учебный год
- разработка плана работы школьного музея
- дополнение материалами экспозиций, в связи с изучением новой краеведческой и исторической литературы, открытием новых фактов

- подведение итогов работы за год
2. Научно-исследовательская работа.
Исследования по теме «История образования в селе Мраморское»
- Поиск материалов и документов об учителях, директорах школы, учениках школы;
 - Работа с архивом документов образования в селе: журналы, письма, и пр.
3. Массово-воспитательная работа:
- Проведение экскурсий и бесед по темам:
 - История школы
 - Летопись ВОВ
 - Русская изба
 - Русские традиции
 - Снятие блокады Ленинграда
 - Встреча с казаком, почётным членом литературного сообщества Аверкиевым В.В.
 - Участие во внеклассных и внешкольных мероприятиях
 - Акция памяти «Блокадный хлеб»
 - Единый урок, посвященный памяти жертв геноцида Советского народа от немецко-фашистских захватчиков в годы Великой Отечественной войны, с просмотром фильма «Без срока давности»
 - Поздравления детей войны и тружеников тыла с Днем Победы
 - Уроки памяти
 - Просмотр документальных исторических фильмов
 - Участие во всероссийском показе «Перерыв на кино»
 - Организация акции «Диктант победы»

Главная задача состояла в том, чтобы заинтересовать ребят, помочь им раскрыться, проявить себя творчески, дать возможность ученикам интеллектуально развиваться. Научить искать, собирать, анализировать информацию.

Проводились музейные уроки по темам:

- «История родного края» - 7 класс
- «Знакомство с русской избой» - для воспитанников ГДО
- «Посиделки в русской избе» - 1,2 класс
- «О чем нам рассказывают древние находки»- 5 класс
- «Подвиг воинов-интернационалистов» - 9 класс

4. Оформительская работа:

- Ежемесячно Стенд «Памятные даты военной истории»
- Стенд «9 мая - День Победы»
- «Наши земляки – герои Советского союза»
- обновление экспозиций – по датам.
- оформление тематических выставок – по мере подготовки материала

Деятельность школьного музея за период 2024-2025 учебного года велась в соответствии с планом работы музея и городским планом работы.

На основе собранных материалов в ходе поисковой работы ведется пополнение периодически сменяемых выставок.

На протяжении всего учебного года актив музея и руководитель музея поддерживали тесную связь с жителями села, которые пополняют фонд музея.

Музей является центром гражданско-патриотического воспитания, на его базе проходят мероприятия, школа актива, экскурсионная работа, уроки истории. В музее работают школьники 1-9 классов, работает актив музея.

Организация массовых мероприятий и участие в них – это живая

исследовательская деятельность самих учащихся. Взаимопомощь и сотрудничество учеников и учителей в исследовательской и экскурсионной работе дает положительные результаты: опросы, проведенные среди учащихся, показали, что учащиеся интересуются работой музея, принимают участие в подготовке музейных мероприятий, у них есть желание посещать его, некоторые хотят стать экскурсоводами.

Работая в музее, учащиеся приобретают навыки творческого мышления, самостоятельного поиска необходимой информации, учатся анализировать изучаемый материал и использовать его в повседневной жизни, общаться со сверстниками и старшим поколением, а также повышается их музейная культура.

Музей посещают все классы школы, родители, жители села.

Таким образом, музей является воспитательным и образовательным пространством для формирования гражданственности и чувства ответственности за свою малую Родину.

В 2024-2025 учебном году активисты школьного музея приняли участие в муниципальном этапе областного конкурса активистов музеев, в напарвлееи «Экскурсовод в музее (старшая возрастная группа) – 3 место.

Цель работы музея достигнута, задачи, стоящие перед школьным историко-краеведческим музеем выполнены.

В школе прошли традиционные мероприятия:

- общешкольная линейка, посвященная Дню знаний, выставка овощей «Чудо урожай», Мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества. Участие в акции «Голубь мира». Тематические, общешкольные классные часы, уроки мужества, посвящённые памятным датам истории России, Победе в ВОВ. День космонавтики. Тематический урок «Гагаринский урок «Космос – это мы». Акции «Поклонимся великим тем годам», «Свеча памяти» возложение цветов к памятникам в течении года. Проведение месячников патриотического воспитания, посвященных Дню защитника Отечества и Дню победы. «Тимуровская помощь». Военно-спортивная игра «Зарница». Выставки рисунков и поделок на тему ВОВ. Забег «Кросс нации», «Осенины», новогоднее представление, праздничный концерт «Славим женщину» к международному женскому дню.

Так же в школе проводились новые мероприятия: Мероприятия посвященные Году нематериального культурного наследия народов России, Игровая программа «Игры народов Среднего Урала, Фестиваль культур и народов России, мероприятия посвящённые Году педагога и наставника.

Несколько лет подряд в школе действуют детские общественные объединения: Дружина юных пожарных (ДЮП), Волонтерский отряд «Доброе сердце», Эко-волонтерский отряд «Родники», Юные инспекторы дорожного движения (ЮИД), Активисты школьного музея. В этом году объединение Российское движение школьников сменилось «Российским движением детей и молодёжи». Появился Центр детских инициатив.

Каждая учебная неделя начиналась с общешкольной линейки, на которой ученики исполняют гимн Российской Федерации, торжественно выносятся флаг Российской Федерации. После линейки ученики отправлялись в классы на курс внеурочной деятельности «Разговоры о важном».

В следующем году в ряд объединений добавится отряд «Орлята России» для младших школьников. Так же планируется открытие Школьного театра, военно-патриотического клуба и школьного хора, отряда «Эколята».

В школе ведется работа по формированию экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни, а также уделяется внимание трудовому воспитанию, воспитывается уважение к социально значимому труду.

В рамках работы по этому направлению проводились:

-Работа эко-волонтерского отряда «Родники».

-Проведение трудовых десантов: по уборке классов и школьных помещений; уборка территории школы и близлежащих территорий; уборка территорий памятников

села.

-Экологические проекты «Кормушки», «Экобум», «Выключи свет», акции по сбору макулатуры.

Организация работы отряда ЮИД

В настоящее время проблема детского дорожно-транспортного травматизма остается одной из самых актуальных. Ежегодно на дорогах города Полевского дети получают травмы и увечья.

Профилактика ДДТТ предполагает активизацию деятельности образовательных учреждений по обучению детей правилам безопасного поведения на дорогах. Наиболее эффективной формой обучения и воспитания является деятельность отрядов юных инспекторов дорожного движения (ЮИД).

Основная задача деятельности движения ЮИД – снижение уровня детского травматизма и безопасности на дорогах нашего города, посредством изучения Правил дорожного движения, воспитания законопослушного гражданина с высоким уровнем нравственной культуры, с уважением относящегося ко всем участникам дорожного движения.

В МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское» создан отряд ЮИД. Членами отряда ЮИД являются учащиеся 5 класса.

Отряд ЮИД «Дорожный дозор» в течение 2024-2025 учебного года организовывал свою работу на основе следующего:

Цель деятельности отряда ЮИД «Дорожный дозор»

изучение и пропаганда правил дорожного движения среди обучающихся, с целью снижения процента детского дорожно-транспортного травматизма.

Задачи деятельности:

1. Создать условия для изучения основ безопасности дорожного движения.
2. Мотивировать к выработке законопослушного поведения и активной жизненной установке в соблюдении правил уличной безопасности.
3. Способствовать предотвращению детского дорожно-транспортного травматизма.
4. Организовывать просветительскую работу.
5. Обучать навыкам оказания первичной помощи, потерпевшим при ДТП.
6. Проводить конкурсы, соревнования и просветительские мероприятия по тематике дорожной безопасности.

В начале учебного года, в соответствии с основными мероприятиями по профилактике детского-дорожно-транспортного травматизма г.Полевского, был составлен план работы отряда ЮИД и план занятий с юными инспекторами движения на 2024-2025 учебный год. Занятия проводилась в соответствии с утвержденным планом, 1 раза в неделю по утвержденной программе.

В течение года Отряд ЮИД «Дорожный дозор» занимались активной пропагандой безопасного дорожного движения среди детей и подростков, и предупреждением их нарушений, нарушением правил дорожного движения.

В начале каждого учебного года при проведении месячника «Внимание – дети!» ребята нашего отряда проводят открытое мероприятие с первоклассниками: «Посвящение в пешеходы», с учащимися начальных классов составляют маршрутные листы «Дом-школа-дом». В октябре была проведена акция «Нарисуй свой безопасный путь», «ПДД на асфальте», «Скажи спасибо водителю». Так же для обучающихся 1 класса был проведен урок безопасности «Безопасный переход».

В течение всего года проводились профилактические занятия:

- «Безопасный пешеходный переход»;
- «Отработка сигналов регулировщика»;
- «Сигналы светофора»;
- «Общие вопросы порядка движения, остановки, стоянок транспортных средств»;

- «Первоначальные действия на месте дорожно-транспортного происшествия»;
- «Виды перевязочных средств и правила наложения повязок»;
- «Знание правил движения для велосипедистов»;
- «Особенности устройства велосипеда. Назначение основных частей велосипеда».

Для учащихся школы был организован просмотр фильма «Дорога без опасности».

Ежегодно ребята отряда ЮИД принимают участие в профилактическом мероприятии «Горка». В декабре проходил рейд по выявлению опасных горок в окрестностях школы.

Также ребята проверяли свои знания правил дорожного движения, пройдив

Онлайн - олимпиаду на Учи.ру

В течение всего учебного года ребята выпускали различные информационные буклеты, памятки:

- Памятки «Внимание! Пешеходный переход»
- Выпуск листовок «Знай правила дорожного движения»
- Памятки «Внимание! Каникулы!»
- Памятки «Правила поведения на проезжей части»
- Памятка «Несколько правил катания на тюбе»
- Памятка «Мой друг велосипед»
- Памятка «Безопасные весенние каникулы»
- Памятка «Безопасные летние каникулы»

Которые распространялись среди жителей села и обучающихся школы.

Силами отряда ЮИД постоянно обновляется уголок безопасности дорожного движения, где помещена информация о работе отряда ЮИД в школе, полезная информация для учеников и родителей, правила поведения детей на дорогах в разное время года, также размещена информация о различных профилактических операциях и акциях по правилам дорожного движения для учащихся и много другой информации.

На сайте МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское» размещена информация о возможности дистанционного обучения детей правилам безопасного поведения на дороге

Размещены ссылки на видеоролики на сайте школы, а также на школьной странице в социальной сети «ВКонтакте»

- Видеоролики «Дорожное королевство» – для детей 6-9 лет;
- Видеоролики «Дорожная кухня» – для детей 10-14 лет;
- Видеоролики «Перекресток знаний» – для подростков 15-18 лет

В качестве учебного материала использовались презентации, сценарии занятий и программ, интерактивные игры и пособия, обучающиеся видеоролики, размещаемые на сайтах:

- интерактивный образовательный портал «Город дорог»,
- интерактивный образовательный портал «Дорога без опасности»

Работа отряда ЮИД очень важна, так как ребята не только сами учатся вести себя на дороге, но и пропагандируют соблюдение правил дорожного движения среди учащихся 1- 9 классов.

Организация работы отряда ДЮП

Работа по противопожарному воспитанию детей в МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское» осуществлялась по общешкольной программе в соответствии с Федеральным законом «О пожарной безопасности», Уставом Всероссийского добровольного пожарного общества.

Профилактическая работа по привитию обучающимся навыков противопожарной безопасности проводилась с целью: сохранение жизни и здоровья детей, повышение уровня знаний воспитанников по пожарной безопасности и привлечение их к организации пропаганды пожаробезопасного поведения среди учеников и населения в селе. Поэтому в области пожарной профилактики среди обучающихся в МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское», стоят основные задачи:

Обучающие:

1. Обучение основам пожарной безопасности.
2. Обучение навыкам оказания первой доврачебной помощи.
3. Обучение умениям правильно действовать в экстремальной ситуации.
4. Ознакомление с особенностями применения специальных средств пожаротушения.
5. Обучение навыкам пользования огнетушителем.

Развивающие:

1. Развитие организаторских способностей детей в процессе профилактической работы по противопожарной безопасности.
2. Развитие способности предвидеть и избегать возможности возникновения пожара.
3. Развитие памяти, внимания и творческих способностей.

Воспитывающие:

1. Формирование активной жизненной позиции, чувства ответственности за коллективное дело, дисциплинированности.
2. Формирование навыков осторожного обращения с огнём.
3. Воспитание толерантных отношений.
4. Осуществление профилактической работы по противопожарной безопасности среди детей.

Целенаправленная и систематически проводимая работа способствовала разностороннему развитию личности обучающихся, вовлечение ребят в социально значимую деятельность.

В МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское» создана Дружина юных пожарных «Fire», в ее состав вошли ученики 4-го класса, в количестве 5 человек.

Работу по профилактике ПБ строили в тесном сотрудничестве с учителями, педагогами дополнительного образования, инспектором по ПБ.

Согласно плану работы для учеников проводились конкурсы, эстафеты, агитбригады, экскурсии в пожарную часть, выставки рисунков, готовили презентации, оформляли стенды, памятки. Неоднократно выпускали видеоролики, листовки, буклет «Пожарная безопасность на каникулах» по пожарной безопасности в школе, дома и селе.

В течение учебного года проведены мероприятия: классные часы в 5–9-х классах «Правила пожарной безопасности»; игровая программа для учащихся 1-4 классов по противопожарной безопасности «Мы пожарные», конкурс мини-сочинений на тему: «Что я знаю о ППБ», конкурс творческих работ «Безопасность в картинках» 1-9 классы, выступление агитбригады ДЮП на общешкольных линейках, выступление агитбригады перед воспитанниками детского сада и учащимися начальных классов «Как предупредить несчастье?», тестирование учащихся 5-9 классов по выявлению уровня знаний основ ППБ, так же каждую четверть проводились рейды по школе и селу «Выполнение правил ПБ», встреча с представителем Пожарной части г. Полевского Орловым И.А.

При подготовке к мероприятиям подбирали наглядные средства и пособия (плакаты, слайды, короткометражные видеофильмы, различные макеты, противопожарный инвентарь).

Под руководством Шлехт Л.С. отряд «Fire» занимался изучением истории создания и развития пожарной охраны, основ пожарной профилактики, закрепляли порядок действий при пожаре и первичные средства пожаротушения, оказание первой доврачебной помощи пострадавшим, роль и место общественных противопожарных формирований в обеспечении пожарной безопасности, сбором материала по истории пожарной охраны и о ее ветеранах.

Таким образом, работа по усвоению обучающихся правил ПБ и безопасного поведения помогает в социальном становлении, в выработке особого взгляда на окружающий мир.

Благодаря стараниям и целеустремленности ребята стали серьезнее относиться к своему здоровью, изменилось отношение к физической подготовке. Дети, которые входят в дружину юных пожарных создавали видеорепортажи, попробовали себя в роли ведущих, режиссеров, экскурсоводов, что способствовало воспитанию таких качеств как пунктуальность, ответственность, взаимовыручка, самостоятельность, уважение друг к другу. Достаточно внимания было уделено развитию у ребят творческих способностей, фантазии, выдумки. Вместе с ребятами придумывали интересные задания, конкурсы, что способствовало развитию логического мышления и познавательного интереса. Коллектив дружины юных пожарных отличается от других сплоченностью и дружелюбием.

Дружина юных пожарных «Fire» в МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское» имеет свою эмблему, грудные значки, экипировку и свой девиз. В целом работу ДЮП за учебный год можно считать удовлетворительной. В работе юных пожарных большую помощь и содействия оказывали сотрудники Пожарной части № 64 УГПС МЧС Свердловской области, а также Пожарной части №8 Чкаловского района города Екатеринбурга.

В школе продолжает свою работу первичное отделение «Движение первых» .

Воспитательная система первичного отделения Движения первых строится на принципах: комплексного подхода, гуманизации воспитания, целостности воспитывающей среды, взаимосвязи природных, социальных и культурных процессов и традиций в семье, школе, местном сообществе, стране, сотрудничестве детей и взрослых. Воспитательная деятельность осуществляется с учётом возрастных особенностей и потребностей обучающихся. Концепция воспитательной системы выстраивается с ориентацией на модель выпускника как гражданина-патриота, образованного человека, личность свободную, культурную, гуманную, способную к саморазвитию. Такой системный подход позволяет сделать педагогический процесс более целесообразным, управляемыми, самое важное - эффективным.

Детская организация использует свою стратегию и тактику в воспитании, основанную на компетентностном подходе. Главная цель - создание условий для развития личности, ориентированной на общечеловеческие ценности и способной сделать нравственный выбор, нести за него ответственность, найти свое место в социуме.

В составе Движения первых на сегодняшний день числится 25 человек, 1 состоящий на ВШУ.

Выводы по работе Движения первых:

- организация и проведение воспитательных мероприятий осуществлялись, исходя из интересов, интеллектуальных и физических возможностей учащихся, что обеспечивало реализацию личностно-ориентированного подхода при одновременном обеспечении массовости мероприятий; - все аспекты воспитательной работы позволили учащимся ярко и неординарно проявлять свои творческие способности; - проведенные наблюдения показали, что члены Движения первых в целом положительно оценивают проведенные мероприятия; - ребята с интересом участвуют в школьных делах; - воспитательная работа в Движении первых помогает созданию здорового детского коллектива; тесное сотрудничество учителей и учеников способствует формированию хорошей атмосферы, основанной на доверии, понимании и коллективном творчестве.

Результаты работы по профессиональной ориентации обучающихся

Согласно рабочей программе воспитания и календарным планам воспитательной работы реализация профминимума в МБОУ ПМО СО «ООШ с.Мраморское» осуществлялась в рамках инвариантного модуля «Профориентация».

В рамках реализации Федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» и в соответствии с Методическими рекомендациями и Порядком реализации профориентационного минимума в 2024/25 учебном году профориентационный минимум для обучающихся 6–9-х классов школа реализовывала на базовом уровне.

Цель реализации базового уровня – активизация профессионального самоопределения обучающихся и формирование у них основ карьерной грамотности (инструментальной стороны профессионального самоопределения).

Задачи базового уровня:

- организация и систематизация первичной профориентационной помощи;
- развитие представлений обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, важности трудовой деятельности и выбора ее специфики, возможностях профессионального образования;
- информирование обучающихся о содержании деятельности востребованных на рынке труда специалистов;
- развитие мотивации обучающихся к профессиональному самоопределению;
- диагностика склонностей обучающихся к профессиональным направлениям.

Для реализации программы базового уровня для участия обучающихся 6–9 -х классов в профориентационной деятельности созданы следующие организационные и методические условия:

- назначен ответственный по профориентации – Бокунова Д.С.
- определены ответственные специалисты по организации профориентационной работы – классные руководители 6–9-х классов;
- разработан план профориентационной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

В 2024/25 учебном году в рамках профориентационного минимума реализованы следующие мероприятия:

02.09.2024	В расписании занятий внеурочной деятельности 6–9-х классов предусмотрено проведение профориентационных уроков еженедельно	Заместитель директора по ВР Подобреева А.К.
10.09.2024	Регистрация школы в проекте «Билет в будущее», обучающиеся 6–9-х классов	Ответственный по профориентации Бокунова Д.С
20.09.2024	Диагностика обучающихся 6-9х классов. Приняли участие в диагностике 100% обучающихся .	Ответственный по профориентации Бокунова Д.С
23.09.2024- 27.09.2024	Групповые консультации с обсуждением результатов онлайн-диагностики	Ответственный по профориентации Бокунова Д.С
27.09.2024	Включение информации по профориентации в тематику родительских собраний.	Классные руководители
В течение учебного года	Организовано участие обучающихся 9кл. в Днях открытых дверей организованных в ПГО и СО	Классный руководитель 9 кл., Ответственный по профориентации Бокунова Д.С
05.12.2024	Организованы экскурсии обучающихся 9 класса на оборонпредприятия в г.Екатеринбург, г.Нижний Тагил. , Уралгидромет, Северскую домну, Кондитерскую мастерскую, Радиостанцию,	Классный руководитель 9 кл., Ответственный по профориентации Бокунова Д.С

В рамках модуля «Профориентация» рабочей программы воспитания и с целью реализации профориентационного минимума в 2024/25 учебном году была выстроена системная профориентационная работа на всех уровнях образования.

На уровне НОО школа реализует пропедевтический этап профориентации. Проводилась работа с целью формирования у младших школьников ценностного отношения к труду, понимания его роли в жизни человека и в обществе; развития интереса к учебно-познавательной деятельности.

Для младших школьников были организованы школьные выставки:

- выставка «Россия – моя Родина». Ребята представили свои поделки,

рисунки, аппликации, коллажи, макеты военной техники выполненные самостоятельно и совместно с педагогами и родителями.

- конкурсы рисунка «Труд глазами детей», «Спасатели глазами детей», конкурс экологического рисунка, конкурс открыток «Послание воину» и др.
- С обучающимися были проведены мастер классы с приглашением родителей. Мастер класс «Профессия моих родителей» (с приглашением Кротовой С.Ю., Шелегиной Т.В.)

Основная форма профориентационной работы с обучающимися НОО – классные часы. Тематика классных часов по профориентации, проведенных в течение учебного года, разнообразна. Классные часы включены в планы воспитательных работ с классом. Проводились своевременно.

На уровне ОО профориентационная работа реализовывалась посредством:

- организации внеурочных занятий «Россия – мои горизонты» в 6–9-х классах;
- привлечения учеников в объединения дополнительного образования и внеурочной деятельности;
- привлечения учеников к общественно-полезной работе, участия в акциях трудового десанта;
- участия учеников в выездных мастер-классах в организациях СПО;
- участия учеников в интерактивах по профориентации;
- проведения классных часов;
- Участие в проекте «Точка опоры»
- Участие в проекте «ПроПрофессию»
- Просмотр Всероссийских открытых уроков.

Они направлены на раннюю профориентацию в рамках реализации федерального проекта «Успех каждого ребенка» совместно с порталом ПроеКТОриЯ (<http://proektoria.online>) и организованы классными руководителями и учителями-предметниками для обучающихся, начиная с 6 класса.

Всего обучающиеся приняли участие в 13 уроках, общее количество участников – 18 человек.

Открытые уроки–образовательный формат, нацеленный на формирование у старшеклассников навыков профессионального самоопределения. Для обучающихся 5-7 классов этот формат интересен возможностью познакомиться с современными профессиями. Для обучающихся 1-4 классов были широко использованы ресурсы другого, не менее интересного и полезного контента, shouprofessiy.ru.

Онлайн-уроки по финансовой грамотности на сайте <https://dni-fg.ru/list>. Обучающиеся школы и учителя активно повышали финансовую грамотность посредством участия в данном проекте.

Знакомство с профессиями в рамках уроков

На уроке физики: «Производство, передача и использование электроэнергии»,

На уроке географии: «Энергосбережение–не экономия, а умное потребление», «Сельское хозяйство мира. Лесная промышленность».

На уроке биологии: «Агропромышленный комплекс России», «Роль домашних животных в жизни человека».

На уроке химии: «Химия в сельском хозяйстве. Удобрения».

На уроках технологии: «Овощи в питании человека», «Заготовка продуктов впрок», «Виды теста».

Ролевые игры. День самоуправления, во время которого 8,9 класс получили возможность побывать в роли учителей, директора школы. Данное мероприятие является традиционным и всегда получает положительные отзывы учащихся.

В рамках общественно-полезной деятельности ученики являются участниками волонтерского отряда. Волонтерская помощь пожилым людям «Дарить тепло и радость людям», Ко дню Победы акция «Георгиевская ленточка», субботник «Чистые улицы

села», акция «Здоровая семья», акция «Помощь старшему поколению», акция «Поздравительная открытка». Вместе с классными руководителями участвовали в работе на пришкольном участке, по уходу за памятником.

Ответственным по профориентации проведены диагностики с целью выявления профессиональных намерений и склонностей школьников. Оказана информационно-справочная помощь, позволяющая расширить представления о мире профессионального труда, содержании профессий, требованиях, предъявляемых к человеку той или иной профессии.

Профориентационная работа направлялась:

- на формирование опыта обучающихся в определенных профессиональных сферах;
- формирование у обучающихся навыков по самоподготовке и саморазвитию;
- изучение качеств личности, необходимых в избранной профессиональной сфере;
- коррекцию профессиональных планов;
- оценку готовности к избранной деятельности.

Профориентационная работа реализовывалась через разнообразные виды и формы деятельности:

- внеурочные занятия «Россия – мои горизонты»;
- групповые и индивидуальные консультации с целью выявления и формирования адекватного принятия решения о выборе направления профессиональной подготовки;

Были составлены карты интересов обучающихся по данным наблюдений, тестирования и анкетирования, где зафиксированы увлечения и интересы школьников, их участие в профориентационных событиях.

ВЫВОДЫ

1. Школа в 2024/25 учебном году реализовала профориентационный минимум на базовом уровне в полном объеме. План мероприятий включает все необходимые мероприятия, предусмотренные для базового уровня. Все запланированные мероприятия выполнены.

2. Мероприятиями для реализации профориентационного минимума были охвачены 100 процентов обучающихся 6-9 классов.

3. В реализации профориентационного минимума используются разнообразные формы урочной и внеурочной деятельности, современные педагогические технологии.

Выводы и предложения

В течение 2024 – 2025 учебного года воспитательная работа в школе главным образом опиралась на работу классных руководителей, школьного актива, руководителей объединений, библиотекаря, руководителя школьного музея, советника по воспитанию. Реализованы планы совместной работы с ДК с. Мраморское.

Хочется отметить, что поставленные цели и задачи в основном реализованы и выполнены. Коллектив учителей и классных руководителей приложил достаточно усилий для реализации задач по воспитанию детского коллектива. При всех положительных моментах работы с детьми остаются некоторые проблемы, что послужит основной воспитательной работы на новый учебный год.

Проанализировав работу прошедшего учебного года, можно сделать следующие выводы:

- 1) Повысилось качество участия в конкурсах.
- 2) Повысилось количество конкурсов, в которых ученики приняли участие.
- 3) Низкие показатели участия в конкурсах направлений «Профилактика», «УИШ».
- 4) Отлично проведена работа по профориентации.

5) Отсутствует школьный театр, школьный хор и военно-патриотический клуб.

Рекомендации:

- 1) Сохранить и преумножить качество участия в конкурсах.
- 2) Увеличить количество участия в конкурсах в следующем учебном году.
- 3) Обратит внимание на развитие конкурсного движения в направлениях «Профилактика» и «УИШ»
- 4) Оказать всевозможную поддержку в дальнейшей деятельности и развитии первичного отделения Движения первых.
- 5) Открыть школьный театр, школьный хор, военно-патриотический клуб.

3. Развитие условий для привлечения, закрепления педагогических работников, повышения профессиональной компетентности педагогов, мотивации к самостоятельному профессиональному росту

Результаты образования напрямую зависят от профессиональной компетентности и качества подготовки педагогических кадров.

На 31 мая 2025 года в МБОУ ПГО «ООШ с.Мраморское» работало 22 сотрудника (+ в том числе 5 совместителя, в том числе внутренние, 2 из основных сотрудников в декретном отпуске).

Административно-управленческий персонал – 3 человека (руководитель ОО, главный бухгалтер, зав. хозяйством).

Обслуживающий персонал – 2 человека (уборщики служебных помещений).

Учебно-вспомогательный персонал- 6 человек (секретарь, специалист по кадрам, 4 младших воспитателя).

Педагоги– 10 человек (без совместителей).

Совместители- 5 педагогов (учитель химии, иностранного (английского) языка, учитель физики, учитель математики, педагог доп.образования).

Воспитатели ГДО – 4 человека, из них 1 находится в декретном отпуске.

Совместители в ГДО - музыкальный руководитель – 1 человек (внутренний совместитель).

В ОО ведется регулярная работа по повышению квалификации, профессиональной компетенции педагогов. Повышение квалификации педагогов стабильно. Этому способствуют следующие факторы: наличие перспективного плана курсовой подготовки кадров, своевременное ознакомление кадров с планом курсовых мероприятий, проведение диагностики определения потребности персонала в повышении квалификации.

Сведения о развитии кадрового потенциала

Числ о руководител ей, про шедших повышение квалификаци и в части управления ОО	Формирование резерва управленческих кадров			Создание кадровых условий в ОО		
	Ч исло включенн ых в кадровый резерв Управлен ия	из них имеют подготовку по направлени ю «менеджме нт»	из них имеют план индивидуального профе ссио-нального развития	Чис ло получают педагогичес кое образование заочно,	числ о завершивши х переподгото вку педагогическ ой направленно сти в 2025 году	кол ичество направленн ых на целевое обучение от ОО в 2025 году
1	1	0	0	0	0	0

Количество педагогических работников (без учета совместителей и находящихся в декретном отпуске и отпуске по уходу за ребенком)	Из них имеют педагогическое образование		Из них в возрасте		число учащихся на 1 педагога	Выполнение целевого показателя среднемесячной заработной платы по соглашению за 2025 год*
	ВПО	СПО	до 5 лет	от 5 лет		
10	9	1		2	4,5	100

Педагогический стаж	Количество педагогов ОО/ГДО (без декретниц)
До 2 лет	0/2
От 2 до 5 лет	2/1
От 5 до 10 лет	3/0
От 10 до 20 лет	2
Свыше 20 лет	3/1

Распределение по категориям

Квалификационная категория	Количество педагогов ОО/ГДО (без декретниц)
Высшая	1/0
Первая	4/1
СЗД	4/1

Важнейшим средством повышения профессионального мастерства учителей, связующим в единое целое всю систему работы школы, является методическая работа. Роль методической работы школы значительно возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально, оперативно и творчески использовать новые методики, приемы и формы обучения и воспитания.

В 2024 - 2025 учебном году тема методической работы школы была: «Переход к новому уровню качества образования путем совершенствования профессиональных компетенций учителя, применения современных подходов, соответствующих новым ФГОС, совершенствования технологии формирующего, критериального оценивания в образовательной деятельности как способа достижения качественных, объективных образовательных результатов».

Цель:

Создать образовательную среду для развития и воспитания личности обучающихся, способствующую внедрению современных подходов с целью повышения качества образовательных результатов внешних оценочных процедур.

Задачи:

1. Внедрение современных подходов к организации образовательной деятельности с целью повышения качества образовательных результатов внешних оценочных процедур.
2. Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ, включающего три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом.
3. Совершенствование методического уровня педагогов по формирующему, критериальному оцениванию как способа достижения качественных образовательных результатов внешних оценочных процедур.

4. Создание условий для формирования функциональной грамотности как одной из основных задач ФГОС общего образования.

5. Распространение передового педагогического опыта.

Актуальность данной темы обусловлена потребностью современного общества в повышении финансовой грамотности детей и молодежи, также с изменениями в системе образования, переходом к различным неклассическим формам и способам обучения, в том числе в связи с наличием эпидемиологических рисков. В такой ситуации важным становится овладение педагогами не только интерактивными образовательными технологиями, но и способами включения в учебную деятельность обучающегося цифровых образовательных ресурсов как в формате «живого» обучения, так и в онлайн среде и при организации различных форм дистанционного, включая самостоятельного обучения учащихся. Педагоги школы - Неволina Наталья Викторовна, Шлехт Любовь Сергеевна, Гумерова Ольга Николаевна, Бокунова Дарья Сергеевна, Гладкова Анастасия Олеговна, Подобрева Алина Кирилловна, Боковинова Лариса Борисовна в рамках обобщения опыта на семинарах-практикумах делились компетенциями по формирующему, критериальному оцениванию; по планируемым результатам, содержанию учебных предметов, тематическому планированию согласно федеральным рабочим программам.

Результаты деятельности по сопровождению профессионального развития педагогических работников

в МБОУ ПМО СО «ООШ с.Мраморское»

№	Показатели	Значение
1	Выявление профессиональных дефицитов педагогических работников	
1.1	Количество педагогов, прошедших диагностику профессиональных дефицитов, от общего количества педагогов в школе: - ЦНППМ "Учитель будущего"; - ИРО; - иные организации; - ОО	0/10 0/10 1/10 0/12
1.2.	Количество индивидуальных образовательных маршрутов совершенствования профессионального мастерства педагогических работников, разработанных на основе диагностики профессиональных дефицитов: - ЦНППМ «Учитель будущего»; - ОО	10 6 4
1.3.	Количество адресных рекомендаций педагогам по итогам диагностики проф. дефицитов	10
2	Осуществление организационно-методического сопровождения педагогических работников	
2.1.	Количество методических, творческих и проблемных групп в ОО (закреплены приказом)	2
2.2	Количество педагогов: руководителей ГМО, членов муниципальных советов, творческих групп	0
2.3	Наличие управленческих решений по результатам анализа деятельности школьных методических объединений (приказы, распоряжения, рекомендации, программы по результатам анализа деятельности школьных методических объединений и др)	Программа по результатам анализа деятельности школьного межпредметного методическо-го объединения на 2023-2024 учебный год.
2.4.	Количество мероприятий по представлению результатов реализации индивидуальных траекторий профессионального развития и формированию рекомендаций по дальнейшему профессиональному развитию	6
2.5.	Количество педагогов, сопровождаемых наставниками	2
2.5.1	- из них педагогов со стажем до 3 лет	2

2.6.	Количество наставнических пар по проф. развитию педагогов	2
2.6.1	Количество наставников (тьюторов)	2
2.6.2	Количество индивидуальных планов наставничества (педагог-педагог)	2
2.6.3	Наличие показателей стимулирования деятельности педагогов-наставников в локальных документах ОО	Да
2.7.	Количество организованных мероприятий с совместным участием наставнических пар (бинарные уроки, кл. часы, внеурочные занятия)	5
2.8.	Количество методических объединений, представленных в сети Интернет	1
2.9.	Участие педагогических работников в конкурсном движении: - муниципального уровня; - регионального уровня; - Всероссийского уровня.	0 0 0
2.9.1	Из них (п.2.9): - молодых педагогов; - наставников	0 0
2.10.	Участие педагогических работников в представлении опыта на: - муниципальном уровне; - региональном уровне; - всероссийском уровне.	3 2 1
2.11	Количество тьюторов, экспертов регионального уровня	0
2.12.	Количество педагогов, включенных в региональные сетевые сообщества, от общего числа педагогов	10
2.12.1	Количество молодых педагогов – участников Областной Ассоциации молодых педагогов	0
2.13.	Наличие педагогов, имеющих методические разработки, тиражируемые на уровне: - муниципалитета, - региона, - РФ (муниципальный уровень, пройдена экспертиза на РУМО СО, размещено на портале «Педсовет 66» и т.д.)	0 0 0
2.14	Количество педагогов, систематически публикующих материалы, на персональных сайтах (страницах)	2
2.15	Наличие мероприятий методической направленности, проведенных для педагогов муниципалитета, региона	3
2.15.1	Количество педагогических работников, участвующих в проведении стажировок и мастер-классов для педагогических работников	2
2.16.	Наличие решений методических объединений по результатам реализации основных образовательных программ (образовательным результатам)	Да
2.17	Число педагогов, включенных в сетевые педагогические сообщества (Педсовет66 и др.)	12
2.18	Количество педагогов, участвующих в сетевых проектах региона («Образовательный тур» и др.)	0
3.	Повышение квалификации педагогических работников	
3.1.	Количество педагогов, обучившихся по программам профессиональной переподготовки педагогической направленности	1
3.2.	Количество педагогов, прошедших обучение по дополнительным профессиональным программам: - внесенным в Федеральный реестр ДППО; - ИРО; - Академия Минпросвещения; - ЦНППМ «Учитель будущего»	10 6 10 6

4. Совершенствование системы выявления, развития и поддержка одаренных детей

Создание условий для выявления, развития и поддержки талантливых детей – одно из приоритетных направлений деятельности школы.

Система выявления одарённых и талантливых детей на школьном и муниципальном уровне включает в себя участие в предметных декадах, проводимых

учителями-предметниками, олимпиадах, конкурсных и спортивных мероприятиях в рамках городского фестиваля детского и юношеского творчества «Самоцветы» по семи направлениям: «Интеллект», «Творчество», «Спорт», «Профилактика», «Отечество», «УИШ», «Экология».

В 2024-2025 учебном году обучающиеся школы приняли активное участие в школьных и муниципальных мероприятиях всех направлений. В направлении «Творчество» кроме участия муниципального уровня участвовали в мероприятиях регионального и международного уровней. Ежегодно обучающиеся участвуют в дистанционных конкурсах международного, всероссийского и регионального уровней в направлении «Интеллект», также в текущем учебном году добавилось участие на региональном и всероссийском уровнях по направлениям «Профилактика», «Отечество» и «Экология» В направлении «Спорт» приняли участие лишь на школьном и муниципальном уровнях.

Участие обучающихся в конкурсах

число учеников, принявших участие в мероприятиях направления "Интеллект"				число учеников, принявших участие в мероприятиях направления "Творчество"				число учеников, принявших участие в мероприятиях направления "Спорт"			
ОО	ПГО	область	РФ	ОО	ПГО	область	РФ	ОО	ПГО	область	РФ
45	26	7	48	45	13	0	0	45	27	1	0

число учеников, принявших участие в мероприятиях направления "Профилактика"				число учеников, принявших участие в мероприятиях направления "Отечество"				число учеников, принявших участие в мероприятиях направления "Уральская инженерная школа"			
ОО	ПГО	область	РФ	ОО	ПГО	область	РФ	ОО	ПГО	область	РФ
45	0	0	0	45	5	0	0	45	0	0	0

число учеников, принявших участие в мероприятиях направления "Экология"			
ОО	ПГО	область	РФ
45	6	6	0

Выявление, поддержка и развитие способностей и талантов у детей

наличие программы по выявлению, и развитию талантливых детей	количество талантливых детей, включенных в базу данных ОО	количество талантливых детей, обучающихся по индивидуальным учебным планам	количество реализуемых индивидуальных образовательных маршрутов для талантливых детей	количество талантливых детей, имеющих наставника/тьютора	количество талантливых детей, взятых на психолого-педагогическое сопровождение	количество обучающихся классов с углубленным изучением предметов – участников ВсОШ и иных конкурсных мероприятий
да	6	0	0	2	0	0

Результативность участия в конкурсах

Достижения обучающихся в муниципальном этапе фестиваля «Самоцветы» (направление «Интеллект»/ «УИШ») количество результативных мероприятий

ВсОШ	Квест «Играя – учимся»	Непознанные грани	«Грани науки»	«Окно в Британию»	Чемпионат по финансовой грамотности	«Каменный пояс»	«Конкурс фантастических А.Бонди	Математическая	Городская НПК	Чемпионат по интеллектуальным играм	«Юные знатоки Урала»	Онлайн-конкурс художественного	Олимпиада младших школьников	Всероссийский конкурс юных талантов	«Маленьких волшебников»	ТЕХНОФЕСТ	Чемпионат юных математиков	Чемпионат по конструированию и моделированию	Химический турнир по химии	Спортивный турнир	2024-2025 учеб. год	Всего призовых мест
4	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	6

Достижения обучающихся в муниципальном этапе фестиваля «Самоцветы» (направление «Творчество»)

Конкурс художественного слова для учащихся начальной школы «Читалочка»	Конкурс изобразительного творчества «Дорогами добра»	Конкурс патриотической песни	Конкурс декоративно-прикладного искусства «Арт-мастер»	Городской конкурс юных вокалистов «Музыкальный Олимп»	Муниципальный этап конкурса юных чтецов «Живая классика»	всего призовых мест	
						2024-2025 уч. год	АП ПГ
1	0	0	0	0	0	1	2

Достижения обучающихся ПГО в муниципальном этапе фестиваля «Самоцветы» (направление «Спорт», Отечество»)

Турслет «Золотая осень»	Бегатлон.	Зарничка	Конкурс активистов шк.музеев	ОФП	Городские соревнования по стрельбе	«Школа безопасности»	Соревнования по биатлону	Соревнования на призы Попечительского совета (сентябрь)	Соревнования на призы Попечительского совета (март)	Исторический квест «Полевская волость»	Турнир по мини-футболу	Шахматный турнир «Навстречу Победе»	Шахматный турнир «Надежда»	Президентские состязания	Юнармейская игра «Зарница»	Военизированной игра «Зарничка» для ОВЗ
0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0

Охват обучающихся дополнительным образованием

Технической направленности		Естественно-научной		Спортивной направленности		Художественной направленности		Туристско-краеведческой		Социально-педагогической		Всего в ОУ	
групп	детей	групп	детей	групп	детей	групп	детей	групп	детей	групп	детей	групп	детей
0	0	0	0	1	23	1	22	0	0	0	0	2	45

Всероссийская олимпиада школьников

В 2024 году проанализированы результаты участия обучающихся Школы в олимпиадах и конкурсах всероссийского, регионального, муниципального и школьного уровней.

Всего в школьном этапе ВСОШ приняли участие 28 обучающихся 4-9 классов (100% обучающихся) в 21 предметном туре.

В муниципальном этапе ВСОШ приняли участие 7 обучающихся из 17 учеников 7-9 классов, что составляет 41,18%. Победителями и призерами муниципального этапа ВСОШ стали 4 ученика (23,53%),

Дистанционные формы работы с учащимися, создание условий для проявления их познавательной активности позволили принимать активное участие в дистанционных конкурсах регионального, всероссийского, международного уровней. Результат – положительная динамика участия в олимпиадах и конкурсах, привлечение к участию в интеллектуальных соревнованиях большего количества обучающихся Школы.

Олимпиада не проводилась по французскому языку, испанскому, итальянскому, китайскому, т.к. данные предметы в ОО не преподаются.

Отмечаются высокие показатели результатов ВСОШ школьного этапа по физической культуре (в 5-9 классах).

В 2024-2025 учебном году отбор участников муниципального этапа осуществляло РЦОИ, Сириус (по 6 предметам), согласно квоте, проходному баллу и рейтинговому списку участников школьного этапа, куда прошли не все обучающиеся, набравшие 30 % от максимального количества баллов.

Выводы: организация школьного этапа всероссийской олимпиады школьников прошла без особых трудностей. По всем общеобразовательным предметам, содержащимся в учебном плане ОУ были проведены олимпиады, в том числе и по таким предметам как экология, экономика, право и астрономия. Результаты удовлетворительные, однако есть учебные предметы результаты которых очень низкие, по результатам которых нет ни одного призера и ни одного победителя: астрономия, технология КДДТ, ИБ, РТ, право, экология, математика и информатика и ИКТ. В целях обеспечения объективности проведения школьного этапа ВСОШ все очные туры- по русскому языку, литературе, немецкому языку, английскому языку, технологии КДДТ, физической культуре, ОБЖ, Искусству (МХК) проводились с привлечением общественных наблюдателей и было обеспечено видеонаблюдение в аудиториях, где проводилась ВСОШ.

Результаты участия на школьном этапе:

4 класс

Всего в классе- 5 чел.

Общее количество участников ВСОШ школьного этапа -**5 чел.**

% участия- **100 %**

Количество участников с ОБЗ- **1 чел.**

Количество призеров и победителей – **1 чел.**

5 класс

Всего в классе- 5 чел.

Общее количество участников ВСОШ школьного этапа -**5 чел.**

% участия- **100 %**

Количество участников с ОБЗ- **1 чел.**

Количество призеров и победителей – **3 чел.**

7 класс

Всего в классе- 5 чел.

Общее количество участников ВСОШ школьного этапа -**5 чел.**

% участия- **100 %**

Количество участников с ОБЗ- **3 чел.**

Количество призеров и победителей – **6 чел.**

8 класс

Всего в классе- 9 чел.

Общее количество участников ВсОШ школьного этапа - **9 чел.**

% участия- **100 %**

Количество участников с ОВЗ- **3 чел.**

Количество призеров и победителей – **7 чел.**

9 класс

Всего в классе- 4 чел.

Общее количество участников ВсОШ школьного этапа - **4 чел.**

% участия- **100 %**

Количество участников с ОВЗ- **0 чел.**

Количество призеров и победителей – **1 чел.**

Список участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 2024-2025 учебного года

№п /п	Общеобразовательный предмет	Класс	ФИО участника	Результат муниципального этапа
1.	Русский язык (младшие школьники)	4	Гусева Елизавета	Участник
2.	Математика (младшие школьники)	4	Кротов Степан	Участник
3.	Экология	7	Талашманова Ксения	Участник
4.		7	Колясникова Анастасия	Участник
5.		8	Котикова Анастасия	Участник
6.		9	Романчук Ксения	Победитель
7.	Физическая культура	7	Талашманова Ксения	Участник
8.	Химия	8	Заушицына Вероника	Участник
9.	Русский язык	9	Трусов Степан	Участник
10.		9	Романчук Ксения	Победитель
11.	Обществознание	9	Трусов Степан	Участник
12.		9	Романчук Ксения	Победитель
13.	Немецкий язык	9	Романчук Ксения	Участник
14.		9	Мясникова Мария	Победитель

Выводы: По итогам участия на муниципальном этапе ВсОШ мы видим снижение показателей количества победителей, призеров, в сравнении с показателями АППГ, всего участников МЭ -7 человек, а в предыдущем году участвовало 8 участников. В 2024-2025 учебном году в статистике результативности наблюдается также **снижение показателей**. По итогам МЭ в текущем году **1 победитель по обществознанию, русскому языку и экологии** - 9 класс Романчук Ксения (АППГ 2 победителя по обществознанию, 1 по химии,), **1 победитель по иностранному языку (немецкому)** в 9 классе Мясникова Мария.

Сравнительная таблица результатов муниципального этапа за 5 лет

Учебный год	Количество обучающихся, принявших участие на муниципальном этапе	Количество призеров и победителей	Вывод
2019-2020	3 человека	1 (русский язык, окружающий мир)	Положительная динамика
2020-2021	5 человек	0	Отрицательная динамика
2021-2022	9 человек	0	Отрицательная динамика
2022-2023	5 человек	1 (обществознание)	Положительная динамика

2023-2024	8 человек	5 (обществознание- 2 победителя; русский язык – 1 призёр; химия- 1 победитель; иностраннный язык (немецкий))- 1 победитель	Положительная динамика
2024-2025	7 человек	4 (1 победитель по русскому языку, 1 победитель по экологии, 1 победитель по обществознанию, 1 победитель по иностранному (немецкому) языку)	Отрицательная динамика

Сводная таблица результатов муниципального этапа в процентах за 5 лет

Учебный год	Участников (кол., %)	Призёров и победителей	% от числа участников
2019-2020	3/11,1 %	1	33,3 %
2020-2021	5/15,6 %	0	0 %
2021-2022	9/37,5 %	0	0 %
2022-2023	5/20,8 %	1	20 %
2023-2024	8/33,3 %	5	62,5 %
2024-2025	7/41,18%	4	57,1%

Вывод: Сравнивая результаты ВсОШ муниципального этапа за 5 лет, мы видим, в текущем учебном году наблюдается отрицательная динамика, снижение на одного победителя/призера. В % от числа участников победителей и призёров снижение на 5,4 %, в сравнении с показателями прошлого года, однако наблюдается повышение % участия от общего количества обучающихся на 8%. Следует отметить, что в текущем году в классах списочный состав очень маленький, из общего количества трех классов, из 17 обучающихся 7-9 классов (5чел.- в 7 классе, 9 чел.- в 8 классе и 4 чел.- в 9 классе) с повышенной мотивацией к участию всего 9 человек (3 чел. в 7 классе, 3 чел. в 8 классе и 3 человека в 9 классе), которые и вышли по результатам школьного этапа на муниципальный.

Рекомендации:

1. Учителям-предметникам проанализировать результаты всероссийской олимпиады школьников и наметить пути дальнейшей работы по устранению учебных дефицитов по заданиям школьного и муниципального этапов, при подготовке участников муниципального этапа, учителям-предметникам выявить причины низких результатов, провести работу по разбору заданий с обучающимися и выстроить работу по недопущению данной динамики.

2. Учителям-предметникам провести дополнительные занятия по разбору заданий школьного и муниципального этапов.

3. Учителям-предметникам проводить дифференцированную работу на уроках и внеурочной деятельности с талантливыми и одаренными детьми, предлагать задания повышенной трудности, задания олимпиад прошлых лет, задания, развивающие творческие способности обучающихся, требующие анализа и собственной интерпретации

информации, практико-ориентированные задания.

4. Учителям-предметникам продумать формы работы с учащимися по повышению мотивации и результативности участия во ВсОШ.

5. Поощрить учителей-предметников за подготовку победителей и призёров муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников, за работу в составе жюри при проверке олимпиадных работ муниципального этапа ВсОШ.

Задачи на 2025-2026 учебный год:

- Обеспечить проведение олимпиады по всем предметам учебного плана ОО.
- Не допустить снижения показателя по МЗ «число участников школьного этапа», не менее 100 % от числа учащихся с 5 по 9 класс.
- Обеспечить качественную подготовку обучающихся к ВсОШ.
- Соблюдать все этапы по соблюдению объективности при проведении, проверке работ ВсОШ.

Участие обучающихся в городских, областных, всероссийских, международных мероприятиях, конкурсах, олимпиадах, акциях за период 2021-2025 гг.

	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Всего учащихся	43	41	48	45
Всего мероприятий, конкурсов муниципального, регионального и всероссийского уровней				
- Творческих				
- Спортивных	13	9	3	11
- Интеллектуальных	6	3	6	4
- профилактика	21	21	21	10
- отечество	1	4	0	0
- Экология	3	2	2	1
-Профориентация	5	5	3	4
	2	8	3	5
Итого:	51	52	38	35
Призовых мест				
- Творческих	2	6	3	4
- Спортивных	7	1	4	0
- Интеллектуальных	9	10	9	5
- профилактика	-	-	-	0
- отечество	-	5	-	0
- Экология	3	2	1	1
-Профориентация	-	4	-	2
-УИШ	-	100т.р, путёвки в Сочи)	-	0
Итого	21	28	17	12

Победы в конкурсах				
- Творческих	2	2	2	1
- Спортивных	-	-	1	0
- Интеллектуальных	7	3	5	1
- профилактика	-	-	-	0
- отечество	-	2	-	0
- Экология	1	1	-	0
-Профорентация	-	1	-	0
-УИШ	1	0	-	0
Итого	11	9	7	2

Из таблицы мы видим, что количество детей, поучаствовавших в конкурсах муниципального, регионального и городского уровней снизилось на 8% в сравнении с предыдущим годом обучения.

Число призовых мест уменьшилось на 30%.

Число побед, снизилось на 72%.

В школе работает механизм учёта индивидуальных достижений обучающихся – рейтинг, который позволяет отследить участие каждого школьника в мероприятиях разных уровней, База данных в гугл-таблице «Одаренные дети». В конце года в школе проходит заключительный праздник, где награждаются самые умные, активные, лучшие ученики.

Подводя итоги, необходимо понимать важность развития системы выявления и поддержки талантливых детей, чётко и с пониманием выстраивать работу в данном направлении, а именно:

1. Развивать творческую среду для выявления и сопровождения талантливых и одарённых детей;
2. Внедрять и использовать в работе эффективные техники и технологии для развития обучающихся, а также для повышения качества образовательных результатов.

Внеурочная деятельность

План внеурочной деятельности МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское» обеспечивает введение в действие и реализацию требований Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и основного общего образования, определяет максимальный объём нагрузки обучающихся в рамках внеурочной деятельности, состав и структуру направлений, форм внеурочной деятельности. **Внеурочная деятельность на базе МБОУ ПГО «ООШ с. Мраморское» 2024 – 2025 г. реализуется по следующим направлениям развития личности:**

1. **Духовно нравственное.**
2. **Социальное.**
3. **Общеинтеллектуальное:** Билет в будущее («Россия – мои горизонты») в 6- 9 классах по 1 часу (137 часов в год).
4. **Общекультурное** «Орлята России» в 3 классе по 1 часу в неделю (34 часа в год)
5. **Нравственно-патриотическое:** «Разговоры о важном» в каждом классе по 1 часу в неделю.
6. **Спортивно-оздоровительное.**
7. **Художественно-эстетическое.**
8. **Естественно-научное:** «Экологическая культура, грамотность, безопасность» в 8 классе по 1 часу в неделю (34 часа в год).

Дополнительное образование

Школа реализует дополнительные общеобразовательные программы с учетом

запроса участников образовательных отношений и имеющихся в школе условий. Учащиеся, родители учащихся (законные представители) имеют право выбирать для обучения дополнительные общеобразовательные программы, предлагаемые школой.

На деятельность объединений дополнительного образования в школе в текущем 2024-2025 учебном году отведено 9 часов в неделю. Исходя из целей воспитательной работы школы, запросов обучающихся их родителей (законных представителей), в 2024-2025 учебном году в школе функционирует 2 объединения дополнительного образования.

1. Физкультурно - спортивная направленность. «Школьный спортивный клуб» 4-8 классы по 4,5 часа в неделю (153 часов в год).

2. Художественно-эстетическая направленность. «Кружок художественно-эстетического развития «Невидаль»» в 1-3, 9 классах, по 4,5 часа в неделю, (153 часов в год).

Главная цель внеурочной деятельности и дополнительного образования – развитие интереса к познанию окружающего мира и себя, расширение кругозора, физической силы и налаживание социальных связей. Поэтому так важно из года в год прислушиваться к мнению детей, родителей и педагогов и корректировать направления деятельности, развиваться и сотрудничать с социальными партнёрами.

5. Повышение профессиональной компетентности педагогов и руководителей

В целях повышения качества образовательной деятельности в МБОУ ПМО СО «ООШ с.Мраморское» проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой – обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии в соответствии с потребностями Школы и требованиями действующего законодательства.

Основные принципы кадровой политики направлены:

на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;

создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;

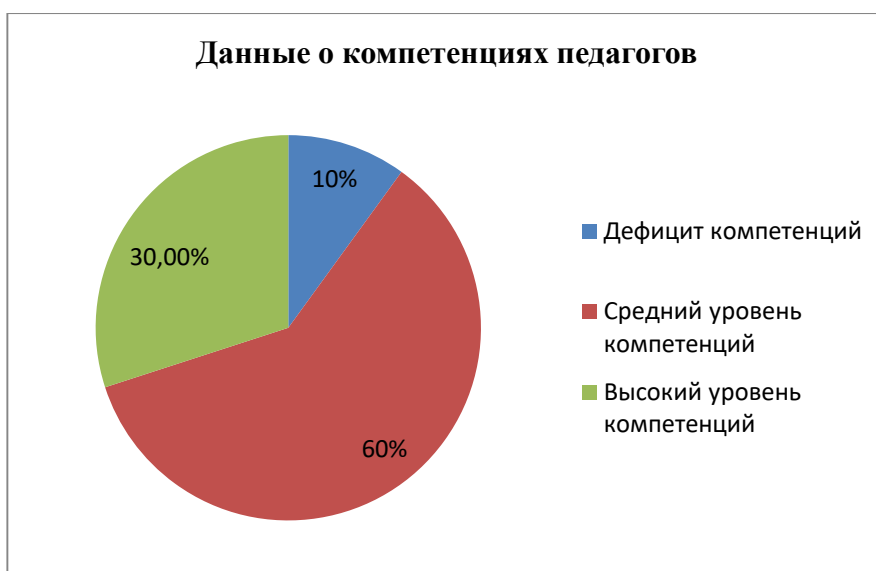
повышение уровня квалификации персонала.

На период анализа в МБОУ ПМО СО «ООШ с.Мраморское» работают 10 педагогов, также 5 совместителей, из них 1 внутренний совместитель (учитель-дефектолог), 4 внешних (учитель химии, физики, математики, иностранного языка (английского)). Высшее образование имеют 9 основных сотрудника, 1 среднее профессиональное. Вместе с внешними совместителями 14 человек. В группах дошкольного образования (ДОО) 4 воспитателя и 1 внутренний совместитель (музыкальный руководитель).

1. В 2025 году анализ занятий урочной и внеурочной деятельности показал, что 100 % педагогов начальной, 20 % – основной школы нуждались в совершенствовании ИКТ-компетенций, 10 % всех учителей считали, что им не хватает компетенций для реализации ФГОС.

Аналогичное исследование в 2024 году показало, что за год данные значительно улучшились: 33 % педагогов начальной, 22 % – основной школы нуждаются в совершенствовании ИКТ-компетенций, и только 10 % всех учителей считают, что им не хватает компетенций для реализации ФГОС-2022-2023. При этом стоит отметить, что среди 10 % учителей, испытывающих трудности в работе по ФГОС, – вновь поступившие на работу в МБОУ ПМО СО «ООШ с.Мраморское».

Общие данные о компетенциях педагогов, которые работают по ФГОС, представлены в диаграмме ниже.



Таким образом, полученные данные свидетельствуют о росте профессиональных компетенций учителей, эффективной работе с кадрами и выбранными дополнительными профессиональными программами повышения квалификации по реализации ФГОС-2022-2023, совершенствованию ИКТ-компетенций.

2. Анализ условий реализации программы начального общего образования и основного общего образования в части формирования функциональной грамотности обучающихся (способности решать учебные задачи и жизненные проблемные ситуации на основе сформированных предметных, метапредметных и универсальных способов деятельности), включающей овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу готовности к успешному взаимодействию с изменяющимся миром и дальнейшему успешному образованию, показал достаточную готовность педагогических кадров. Так, 100 процентов педагогов понимают значимость применения такого формата заданий, 60 процентов – не испытывают затруднений в подборе заданий, 60 процентов педагогов планируют применение данных заданий после прохождения соответствующего обучения. В связи с обязательным обеспечением условий формирования функциональной грамотности в план непрерывного профессионального образования педагогических кадров МБОУ ПМО СО «ООШ с.Мраморское» включены мероприятия по оценке и формированию функциональной грамотности в рамках внутриорганизационного обучения и организации обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации педагогов предметных и метапредметных профессиональных объединений.

3. С целью внедрения ФОП в план непрерывного профессионального образования педагогических и управленческих кадров в МБОУ ПМО СО «ООШ с.Мраморское» на 2026-й год внесены мероприятия по повышению профессиональных компетенций педагогов для работы по федеральным рабочим программам. Запланировано повышение квалификации педагогов для успешного внедрения федеральных образовательных программ в школах.

4. В 2025 году активность учителей в профессиональных и других конкурсах по обобщению опытом снизилась до 10 %. Участие в мероприятиях муниципального уровня по обобщению опыта приняли 3 (30 %) педагогов, что свидетельствует о грамотной и эффективной работе управленческой команды.

Следует отметить, что некоторые педагоги прошли курсовую подготовку несколько раз по разным направлениям. В течение года учителя школы посещали семинары, тематические консультации, круглые столы, ММО и ГМО. Ежегодно учителя школы проводят работу над темой по самообразованию, в рамках данного мероприятия было проведено заседание ММО, на котором члены жюри оценивали представление педагогического опыта с позиции актуальности, соответствия ФГОС, результативности и

нестандартности представления педагогическому сообществу.

В рамках выполнения задачи развитие кадрового потенциала в соответствии с требованиями Профессионального стандарта педагогов прошли соответствующую переподготовку 1 учитель географии (Гумерова О.Н.), муз. Руководитель (Подобреева А.К.). В школе 100 % педагогов имеют соответствующую переподготовку. В ГДО имеют переподготовку 100 % воспитателей (3 чел.).

Сведения о классных руководителях

количество классов	количество классных руководителей	из них с двойным классным руководством	из них прошли обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации классных руководителей	из них участники конкурсов среди конкурсов классных руководителей
8	8	0	8	0

6. Повышение качества образования, снижение низких учебных результатов в ОО

Основной задачей педагогического коллектива школы является повышение качества образования.

Но на сегодняшний день показатель качества обученности учащихся был и остается первым и основным при оценке эффективности деятельности школы. Проведем сравнительный анализ результативности обучения учащихся школы.

Всего обучающихся школы на 31.05.2025 года – 45 человек (22 – начальная школа, 23 – основная)

Согласно мониторингу учебных результатов обучающихся МБОУ ПМО СО «ООШ с.Мраморское» за 2024-2025 учебный год успеваемость по школе составила -100%, количество отличников –2, ударников – 17 обучающихся; АППГ- отличников- 2, ударников- 15, динамика положительная в увеличении отличников, повышение на 1 отличника и на 2 обучающихся. Процент качественной успеваемости по школе составляет – 46,3 %, что на 0,9% выше, показателей в АППГ (45,4%). В начальной школе – 61,1%, что на 1,1% выше, чем показателей в АППГ (60%); в основной школе – 34,8%, что на 1,5% выше показателей в АППГ (33,3%).

Успеваемость и качество знаний на каждом уровне образования в сравнении за 5 лет

Сравнительный анализ результатов обучения

Учебный год	Успеваемость	Качество	Вывод
2020-2021	100 %	34,2 %	повышение/понижение
2021-2022	100 %	44,4 %	повышение
2022-2023	100 %	46 %	повышение
2023-2024	100 %	45,4 %	понижение
2024-2025	100%	46,3%	Повышение

Сравнительный анализ успеваемости в начальной школе за 5 лет

Параметры статистики	2020-2021 учебный год	2021-2022 учебный год	2022-2023 учебный год	2023-2024 учебный год	2024-2025 учебный год
Количество обучающихся	23	16	16	24	22
Отлични-ков	0	1	1	2	2
Окончив-ших год на «4» и «5»	6	8	7	7	9
Оставлены на повторное обучение/ переведены условно	0	0	0	0	0

Успеваемость	100 %	100 %	100 %	100 %	100%
Качество успеваемости	37,5 %	75 %	80 %	60 %	61,1%

По таблице видим: по количеству обучающихся наблюдается снижение контингента, по сравнению с предыдущим годом обучения. По показателю количество отличников наблюдается стабильная динамика, но в количестве ударников отмечается увеличение показателя на 2. Также стабильную положительную динамику, неуспевающих на протяжении 4 лет нет; в параметрах статистики успеваемости имеем также стабильную положительную динамику, снижение не произошло, успеваемость 100 %; произошло повышение качества обучения, в сравнении с показателями АППГ на 0,9%. Целевой показатель муниципального задания «качество образования (доля обучающихся на «4» и «5») на уровне начального общего образования выполнен, муниципальное задание- 60, результаты качества образования в начальной школе- 61,1%, что является положительной динамикой.

Сравнительный анализ успеваемости в основной школе за 5 лет

Параметры статистики	2020-2021 учебный год	2021-2022 учебный год	2022-2023 учебный год	2023-2024 учебный год	2024-2025 учебный год
Количество обучающихся	22	24	25	23	23
Отличников	0	0	0	0	0
Окончивших на «4» и «5»	7	7	8	6	8
Оставлены на повторное обучение/переведены условно	0 %	0 %	0 %	0 %	0
Успеваемость	100 %	100 %	100 %	100 %	100%
Качество успеваемости	31,8 %	29,1 %	32 %	33,3 %	34,8%

По таблице мы видим: в сравнении с АППГ в 2024-2025 учебном году наблюдаются стабильные результаты по параметрам: контингент обучающихся, оставленные на повторное обучение, успеваемость. В текущем году произошло увеличение на 2 уданика, что говорит о положительной динамике; отрицательной динамикой является отсутствие отличников в основной школе на протяжении 5 лет; успеваемость на протяжении 4 лет составляет 100 %, что также является положительной динамикой; в параметрах качества успеваемости наблюдается положительная динамика, в сравнении с показателями АППГ произошло незначительное повышение на 1,5 %. Целевой показатель муниципального задания «качество образования (доля обучающихся на «4» и «5») выполнен на уровне основного общего образования, муниципальное задание- 32, незначительное отклонение на 2,8%, динамика стабильная.

Сравнительный анализ успеваемости по школе за 5 лет

Параметры статистики	2020-2021 учебный год	2021-2022 учебный год	2022-2023 учебный год	2023-2024 учебный год	2024-2025 учебный год
Количество обучающихся	45	40	41	47	45
Отличников	0	1	1	2	2
Окончивших на «4» и «5»	13	15	15	13	17
Оставлены на повторное обучение/пе-	0 %	0 %	0 %	0 %	0

реведены условно					
Успеваемость	100 %	100 %	100 %	100 %	100%
Качество успеваемости	34,2 %	44,4 %	46 %	45,4 %	46,3%

Вывод: по результатам статистики следует, в контингенте обучающихся наблюдается отрицательная динамика, снижение на 2 человека в начальной школе. Положительной динамикой являются стабильные показатели количества отличников на 1 отличника. В числе ударников наблюдается положительная динамика, увеличение на 4 ударника; положительной динамикой является отсутствие неуспевающих, успеваемость на протяжении 3 лет составляет 100 %; в сравнении с показателями АППГ наблюдается положительная динамика в показателях качества успеваемости, в текущем году произошло незначительное повышение на 0,9 %.

В связи с полученными результатами текущего учебного года следует, что педагоги устранили методические проблемы в части формирования прочных, устойчивых знаний и умений, объективности оценивания учебных достижений детей, применения эффективных методик обучения и оценивания. Однако, в 2025-2026 учебном году следует работать по недопущению снижения результатов, тем самым следующие задачи остаются актуальными:

- совершенствование профессиональной компетентности педагогов, в том числе в ее предметной составляющей;
- организации персонифицированного методического сопровождения педагогов.

Организация питания

Питание является одним из важнейших факторов, определяющим здоровье детей и подростков, способствует профилактике заболеваний желудочно-кишечного тракта, повышению работоспособности и успеваемости, физическому и умственному развитию.

Вся нормативно-правовая база по организации питания и меню размещены на сайте школы во вкладке «Питание обучающихся». Организация питания в МБОУ ПГО «ООШ с.Мраморское» осуществляется по договору с ООО «Комбинат общественного питания».

Для организации питания школьников организован обеденный зал на 60 посадочных мест. С целью изучения мнения родительской общественности, а также мнения обучающихся по вопросу организации питания в школе опрос в декабре и мае учебного года. В целом 90 % родителей удовлетворяет организация питания в школе.

Начальная школа питается бесплатно за счет областных субвенций (завтрак). Для учеников 1-9 классов организовано одноразовое и 2-х разовое бесплатное питание, в зависимости от категории обучающегося. Бесплатно питаются дети с ОВЗ, из многодетных семей и из малообеспеченных. Организован питьевой режим в обеденном зале. Охват горячим питанием составил в течении года- 100%.

В состав общешкольного родительского комитета входит комиссия по питанию, которая занимается вопросами улучшения качества питания и контроля.

Вопросы по организации питания рассматривались в течение года на общешкольных и классных родительских собраниях.

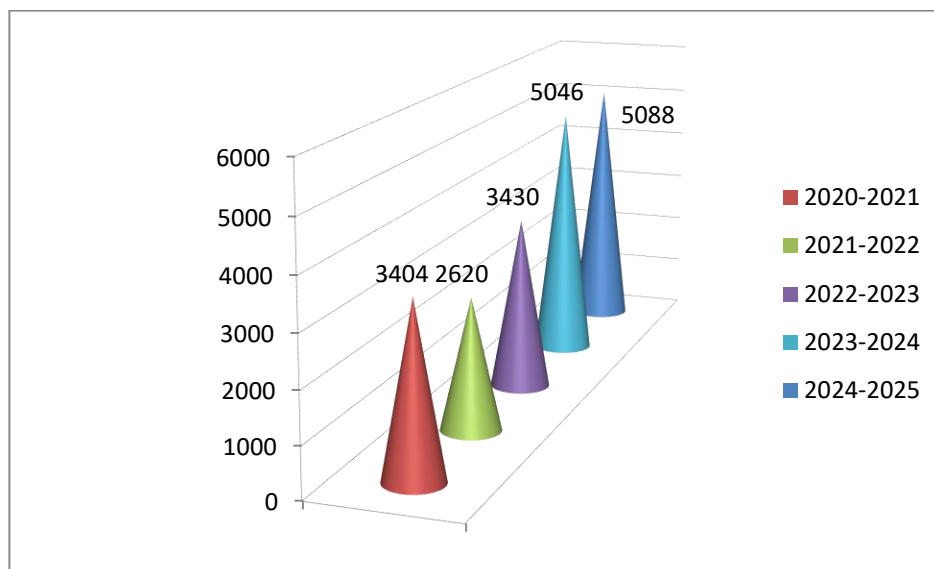
Таким образом, в школе принимаются все необходимые дополнительные меры к тому, чтобы обеспечить всех учащихся полноценными и здоровыми горячими завтраками и обедами.

Состояние здоровья и физического развития обучающихся

Здоровье учеников - важный критерий успешной деятельности школы. Действующая программа «Здоровье» гарантирует право ребенка на защиту здоровья и получение качественного образования. Используемые здоровьесберегающие технологии на уроках, оптимизация расписания, постоянно совершенствуемая система физкультурно-оздоровительной и профилактической работы обеспечивают положительную динамику сохранения и укрепления здоровья. Соблюдение санитарно-гигиенических условий

обучения и постоянный контроль ведут к снижению уровня заболеваемости среди детей, растет число учащихся со средней оценкой физического развития. Однако отрицательная динамика наблюдается в числе детей с 1 группой здоровья. С каждым годом все меньше становится здоровых детей, в этом немаловажную роль играет загрязнение окружающей среды и многие другие факторы.

Сравнительный анализ пропусков уроков по болезни (по количеству)



В мониторинге пропущенных уроков отмечается **отрицательная динамика**, таким образом в течении 2024-2025 учебного года, по школе пропущено всего – 5088 уроков, что на 42 урока выше показателей АППГ (**отрицательная динамика по школе**), **в начальной школе** – 1600 урока, на 872 уроков ниже показателей АППГ (**положительная динамика**), **в основной школе** пропущено – 3488 уроков, на 914 уроков выше показателей АППГ (**отрицательная динамика**). Количество пропущенных уроков **на 1 ученика составляет- 113 уроков**, что на 6 выше показателей АППГ (**отрицательная динамика**). **Отрицательной динамикой** также является наличие пропусков уроков по неуважительной причине – 18 уроков, ученик 9 класса, АППГ – 0 обучающихся.

6.1. Функционирование внутренней системы оценки качества образования

Деятельность по оценке качества образования в МБОУ ПГО «ООШ с.Мраморское» в 2025 году организовывалась на основании Положения о внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО) и в соответствии с Планами ВСОКО на 2023/24 и 2024/25 учебные годы.

Внутренняя система оценки качества образования Школы ориентирована на решение следующих задач:

- систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в образовательной организации для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательной деятельности и достижение планируемых результатов;

- максимальное устранение эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования как на этапе планирования достижения образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности образовательной деятельности по достижению соответствующего качества образования.

Основными направлениями и целями оценочной деятельности в МБОУ ПГО «ООШ с.Мраморское» являются:

- оценка образовательных достижений обучающихся на различных этапах обучения как основа их промежуточной и итоговой аттестации, а также основа процедур внутреннего мониторинга образовательной организации, мониторинговых исследований

муниципального, регионального и федерального уровней;

- оценка результатов деятельности педагогических кадров как основа аттестационных процедур;

- оценка результатов деятельности образовательной организации как основа аккредитационных процедур.

Объектами процедуры оценки качества образовательных результатов обучающихся являются:

- личностные результаты;

- метапредметные результаты;

- предметные результаты;

- участие и результативность в школьных, муниципальных, региональных и других предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;

- анализ результатов дальнейшего трудоустройства выпускников.

Основными процедурами оценки образовательных достижений обучающихся являются: стартовая и входная диагностики, текущая и тематическая оценка, портфолио, внутришкольный мониторинг образовательных достижений, промежуточная и итоговая аттестацию обучающихся.

Содержание процедуры оценки качества условий образовательной деятельности включает в себя:

- исследование удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образовательного процесса и качеством условий;

- программно-информационное обеспечение, наличие школьного сайта, регулярное пополнение и эффективность его использования в учебном процессе;

- оснащенность учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью;

- обеспеченность методической и учебной литературой;

- диагностику уровня тревожности обучающихся 1- 5-х классов в период адаптации;

- оценку количества обучающихся на всех уровнях образования и сохранения контингента обучающихся;

- оценку кадровых условий реализации образовательной программы (аттестация педагогов, готовность к повышению педагогического мастерства, знание и использование современных методик и технологий, подготовка и участие в качестве экспертов ВПР, жюри, участие в профессиональных конкурсах);

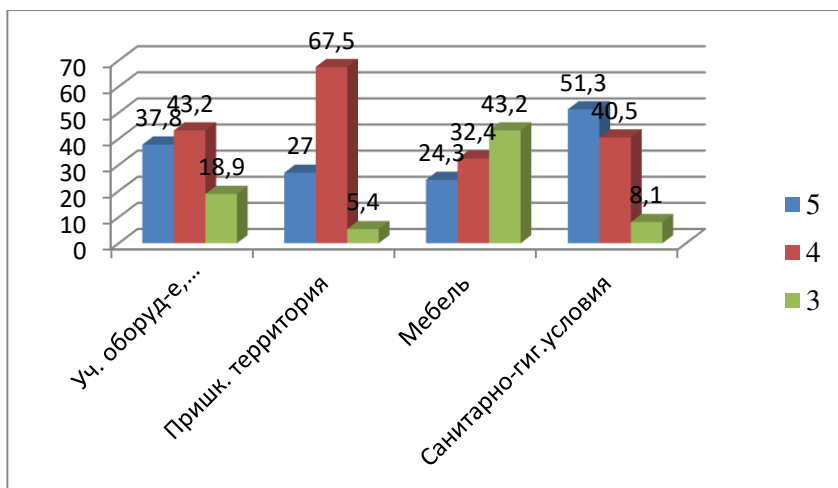
- использование социальной сферы города.

Основными методами оценки качества условий образовательной деятельности являются экспертиза, мониторинг, анализ и анкетирование.

Исследование удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образовательного процесса и качеством условий.

На основании плана работы и проведения ежегодного самообследования деятельности учреждения по показателю «Уровень удовлетворенности родителей качеством работы образовательного учреждения» в феврале – марте 2025 года было проведено анкетирование среди родителей обучающихся МБОУ ПГО «ООШ с. Мраморское». Целью исследования было изучение удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг. В опросе приняли участие 45 родителей (законных представителей), что составляет 100 % от всех родителей ОУ. Были предложены анкеты и получены следующие результаты по следующим показателям:

Обеспеченность и благоустройство образовательного учреждения

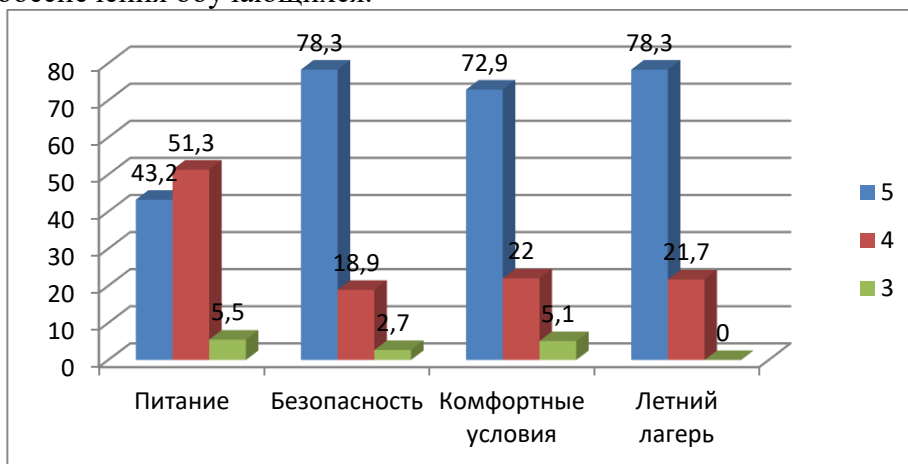


На вопрос: Что из перечисленного выше на Ваш взгляд требует обновления, улучшения?

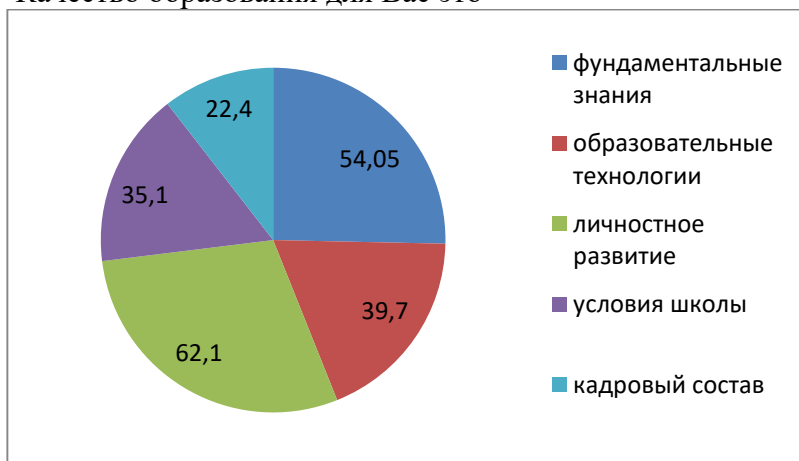
5,4 % родителей ответили - мебель, строительство спортивного зала.

Оценивание организации школьного питания, соблюдение безопасности пребывания ребенка в школе, организация охраны образовательного учреждения, организация отдыха, оздоровления обучающихся в летний период).

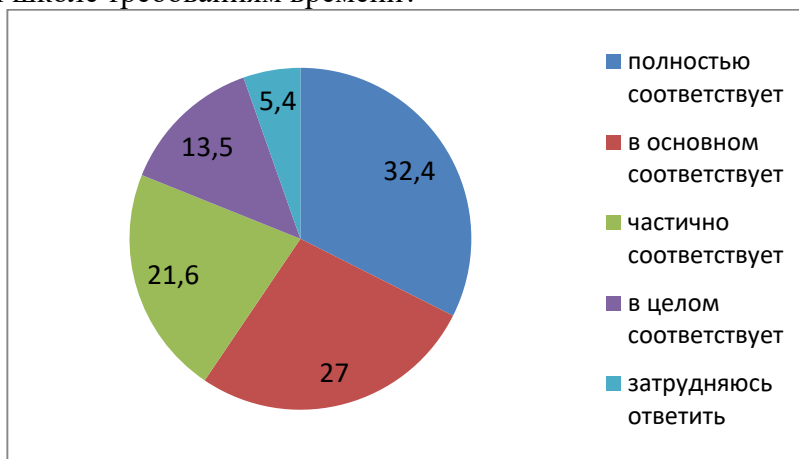
Среди существенных характеристик, которые позволяют оценить внутреннюю эффективность работы школы, есть и такая, как эмоционально-психологический климат в школе или школьная атмосфера. По результатам анкетирования можно сделать вывод о том, что родители считают сложившийся внутри образовательного учреждения микроклимат благоприятным. В школе созданы комфортные и безопасные условия для жизнеобеспечения обучающихся.



Оценка качества образования, в том числе содержания, процесса и результата
 Качество образования для Вас это –

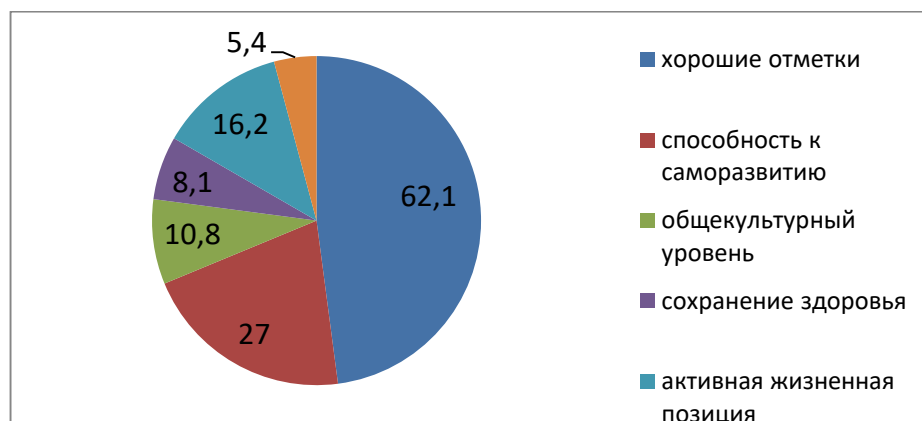


Соответствует ли содержание и уровень преподаваемых учебных предметов в Вашей школе требованиям времени?

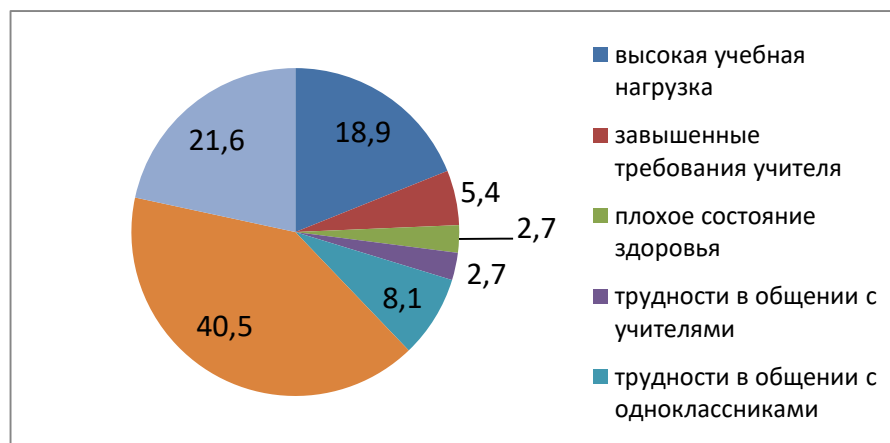


Удовлетворяет качество преподавания учебных предметов в школе - 78,3 % родителей и 21,7 % родителей ответили нет, это 8 человек.

На вопрос - Качество результата образования для Вас? родителям можно было выбрать несколько вариантов ответа:

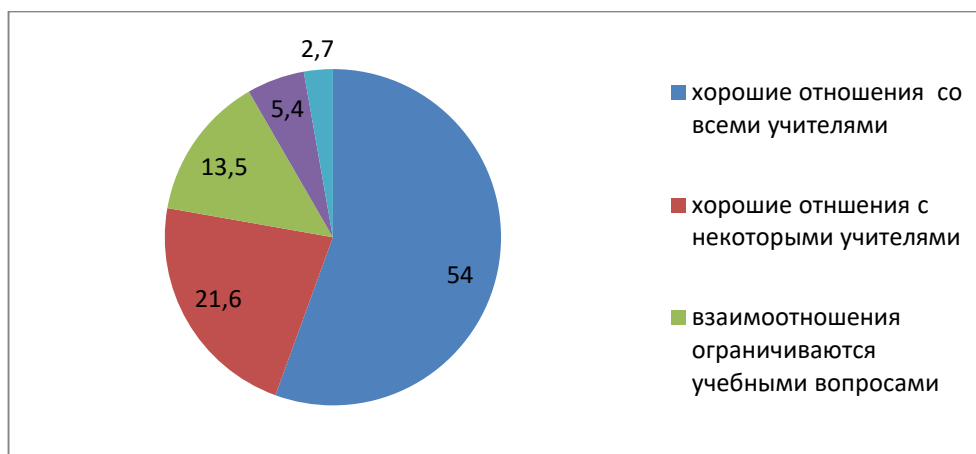


На вопрос - Испытывает ли Ваш ребенок трудности в процессе обучения и какие, родителям предложено несколько вариантов ответа:



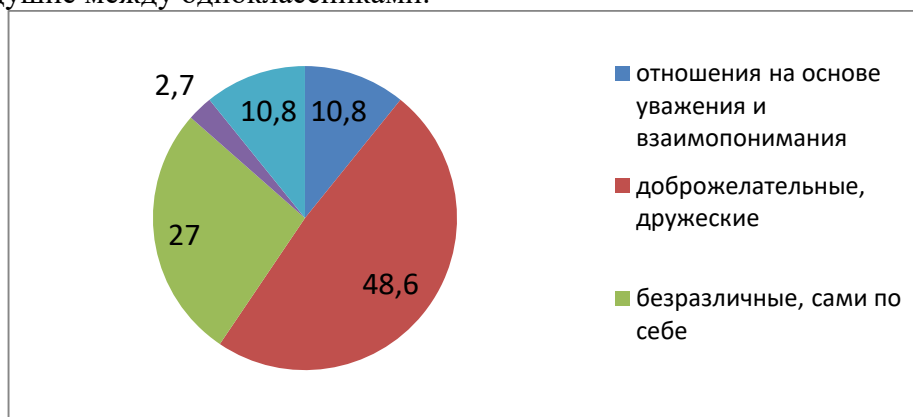
Процесс взаимодействия семьи и школы направлен на активное включение родителей в образовательную деятельность, во внеурочную деятельность, сотрудничество с детьми и педагогами. 26 родителей, что составляет 70,5 %, устраивает предложенный перечень курсов внеурочной деятельности, дополнительных образовательных услуг в школе, 11 родителей, это 29,7 % не устраивает. К сожалению, конструктивных предложений не поступало, возить детей в досуговые центры и учреждения дополнительного образования г. Полевского родители не хотят.

Характер взаимоотношений Вашего сына (дочери) с учителями:

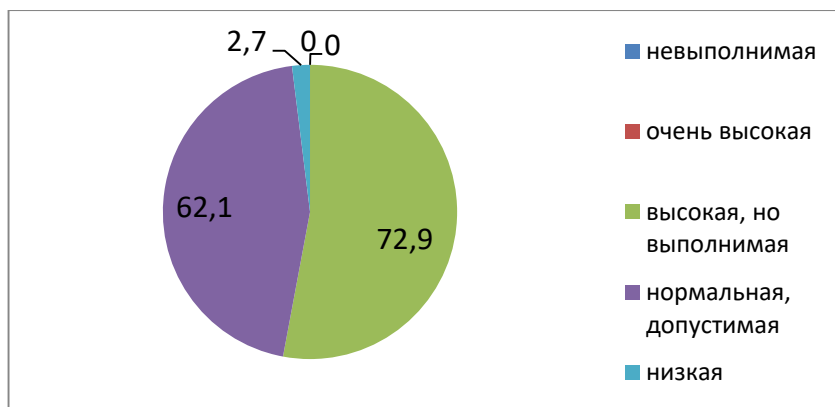


Взаимоотношения между учениками в классе:

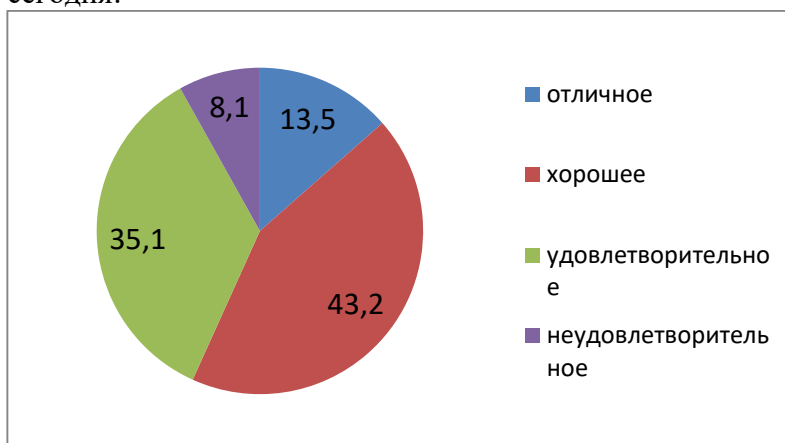
48,6 % родителей отметили доброжелательные и дружеские отношения между учащимися классов. Настораживает тот факт, что 27 % отмечают безразличие, равнодушие между одноклассниками.



На вопрос о степени учебной нагрузки 72,9% родителей оценивают, как высокая, но выполнимая, 62,1 % - нормальная и допустимая, 2,7 % родителей, это 1 человек отметил, что у его ребенка низкая нагрузка.



Как бы Вы оценили качество общего образования, которое дает Вашему ребенку школа сегодня:



По результатам социологического исследования были сделаны следующие основные выводы:

Большая часть респондентов (64,0%) полностью удовлетворены организацией воспитательного процесса в школе, частично удовлетворены всего (32,9%) опрошенных.

Половина опрошенных родителей (50,8%) крайне редко обсуждают проблемы своего ребенка с педагогами, однако понимание и поддержку педагогов при решении проблем, связанных с обучением и воспитанием ребенка находят 81,7% родителей.

Согласно проведенному исследованию, большинство родителей - 62,1% считают главной задачей школы – личностное развитие детей, и 54,05 % родителей – фундаментальные знания, необходимые для поступления в учреждения среднего профессионального образования.

В целом, большинство респондентов оценивают качество школьного образования как «хорошее» – 43,2 %, удовлетворительное – 35,1% родителей.

Наблюдается тенденция к увеличению степени удовлетворенности качеством образовательных услуг, комфортности обучения в школе, сформировано доверие учащихся и их родителей к учителям, классным руководителям, к уровню преподавания дисциплин и воспитанию обучающихся.

Родители удовлетворены организацией образовательной деятельности и реализацией АООП на уровне начального и основного общего образования, используемых образовательных технологий, комплексной работой специалистов.

Родители в основном осознают ответственность за развитие и образование детей.

Родителей интересуют вопросы организации питания и сохранения здоровья в рамках образовательной деятельности, и успешной социализации, адаптации школьников, включая детей с ОВЗ.

В целом родители удовлетворены качеством предоставления образовательных услуг, организацией деятельности педагогов и специалистов школы, организацией внеурочной и внеклассной деятельности, качеством проводимой коррекционной, образовательной и воспитательной деятельности.

Исходя из вышеизложенного, необходимо:

1. Активизировать просветительскую индивидуальную работу с семьей через систематическое информирование родителей (законных представителей) о деятельности учреждения.
2. Совершенствовать индивидуальные формы работы классных руководителей с семьями.
3. Развивать и укреплять материально-техническую базу учреждения.
4. Стимулировать педагогов, активно привлекающих родителей (законных представителей) к участию в образовательной деятельности.
5. Рекомендовать классным руководителям разнообразить формы коллективно-творческой деятельности в работе с детским коллективом.

Проведенный анализ позволил на основании полученных результатов внести коррективы в работу образовательного учреждения и спланировать систему работы, направленную на повышение качества образовательных услуг. Результаты проведенного исследования будут использованы педагогическим коллективом и администрацией в рамках проведения методической работы с целью совершенствования деятельности общеобразовательной организации по определению уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образовательных услуг в МБОУ ПГО «ООШ с. Мраморское» в 2026 году.

6.2. Результаты внешней системы оценки качества образования (результаты мониторинговых исследований) Анализ ВПР 2025

Перечень учебных предметов ВПР:

4 класс — Русский язык, Математика, Окружающий мир.

5 класс — Русский язык, Математика, История, Биология.

7 класс — Русский язык, Математика, Английский язык, Физика;

8 класс — Русский язык, Математика, Истоия, География.

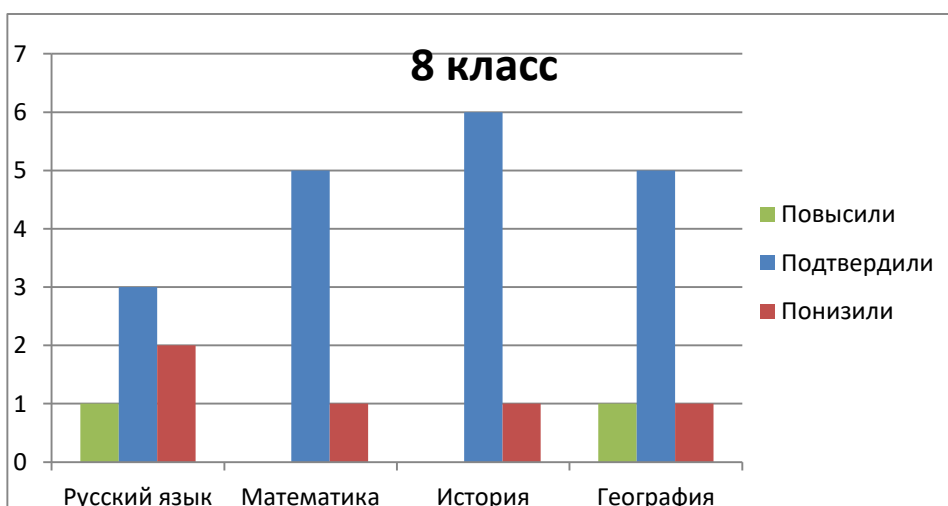
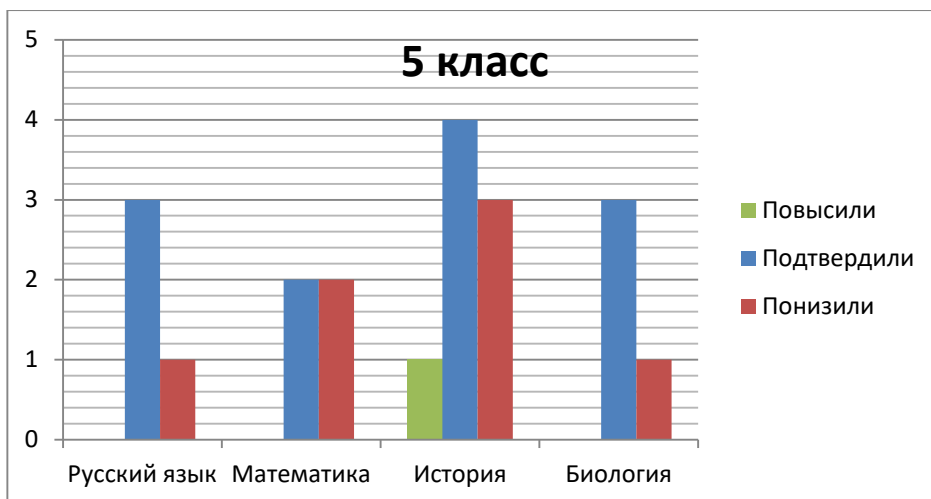
Статистические данные по результатам ВПР

Классы	Предметы	Выполнили работу	«5»	«4»	«3»	«2»	% Уровня успеваемости	% Качества знаний
4 класс	Русский язык	4 (80 %)	0	2 (50 %)	2 (50 %)	0	100 %	50 %
	Математика	5 (100 %)	1 (20 %)	2 (40%)	2 (40%)	0	100 %	60 %
	Окружающий мир	4 (100 %)	1 (20%)	3 (60 %)	1 (20 %)	0	100 %	80 %
5 класс	Русский язык	4 (80 %)	0	1 (25 %)	3 (75 %)	0	100 %	25 %
	Математика	4 (80 %)	0	2 (50%)	1 (25 %)	1 (25 %)	75 %	50 %
	История	5	1	1	3	0	100 %	40 %

		(100 %)	(20 %)	(20 %)	(60 %)			
	Биология	4	0	3	1	0	100 %	75 %
		(80 %)		(75%)	(25 %)			
7 класс	Русский язык	5	0	4	2	0	100 %	60 %
		(100 %)		(60 %)	(40 %)			
	Математика	3	0	0	3	0	100 %	0 %
		(60%)			(100 %)			
	Английский язык	3	0	0	3	0	100 %	0 %
	(60 %)			(100 %)				
	Физика	6	0	1	3	0	100 %	33,3%
	(60 %)			(33,3 %)	(66,7 %)			
8 класс	Русский язык	6	0	1	3	2	66,7 %	16,7 %
		(66,7 %)		(16,7 %)	(50%)	(33,3%)		
	Математика	6	0	1	5	0	100 %	16,7%
		(66,7 %)		(16,7%)	(83,3%)			
	История	7	0	0	6	1	85,7%	0 %
	(77,8 %)			(85,7%)	(14,3%)			
	География	7	0	1	5	1	85,7 %	14,3 %
	(77,8%)			(14,3 %)	(71,4 %)	(14,3%)		

Соответствие отметок за работу с отметками по журналу





Результаты государственной итоговой аттестации (ГИА)

Одним из показателей качества образования являются результаты ГИА.

В 2024-2025 учебном году в 9 классе обучалось 4 обучающихся, по итогам года все из них были допущены к ГИА, все 100 %, число недопущенных к экзаменам -0 чел.

Из 4 человек не сдал ОГЭ по 4 предметам – 1 человек. Однако, в дополнительный период ГИА (осенний период) обучающийся успешно преодолел минимальный порог по

всем 4м предметам. 75 % обучающихся завершили освоение основных образовательных программ и получили аттестаты об основном общем образовании в основной период сдачи ГИА.

**Качество подготовки выпускников основного общего образования
(предметные и метапредметные результаты освоения ООП)**

Общеобразовательная организация	Количество обучающихся в 9 классе	Количество выпускников, допущенных к ГИА	Количество выпускников, не допущенных к ГИА	Количество обучающихся, успевающих на 4 и 5	Количество выпускников, проходящих ГИА в форме ГВЭ	Количество выпускников, получивших аттестат с отличием	Количество выпускников, не прошедших ГИА основной период
МБОУ ПГО «ООШ с.Мраморское»	4	4	0	3	0	0	1

Общие сведения об обучающихся, завершивших освоение образовательных программ основного общего образования

ОО	Число 9-х классов	Обучалось в 9 классе	Число 9-классников, допущенных к ГИА	Число 9-классников, окончивших учебный год на 4 и 5		Не допущены к ГИА		Число сдававших ГИА в форме ГВЭ	Число выпускников получивших аттестат с отличием
		чел	чел	чел	%	чел	%	чел	чел
с. Мраморское	1	4	4	3	75	0	0	0	0

Информация об обучающихся в 9-х классах с ограниченными возможностями здоровья

ОО	Количество обучающихся в 9-х классах	Общее количество выпускников с ОВЗ по состоянию на 25.05.24	в том числе вновь выявленных	Количество выпускников с ОВЗ, сдававших ГИА в форме			Количество выпускников с ОВЗ сдававших только обязательные предметы	Количество выпускников с ОВЗ не получивших аттестат
				ОГЭ	ГВЭ	смешанная		
МБОУ ПГО «ООШ с.Мраморское»	0	0	0	0	0	0	0	0

Результаты ОГЭ по обязательным общеобразовательным предметам

РУССКИЙ ЯЗЫК											
ОО	Число сдававших ОГЭ	Число преодолевших	Число выпускников, имеющих оценку ОГЭ	Средняя оценка	Максимальная сумма первичных	Число выпускников с максимальным	Медианное значение	Число выпускников, выполнивших	Количество выпускников с	Количество выпускников с	учитель

		минимальный порог, (чел)	2	3	4	5	ОО	ых баллов за ОГЭ	льной суммой первичных баллов	баллов за ОГЭ в ОО	вших задания ОГЭ на 100 %	результатом выше годовой оценки	результатом ниже годовой оценки	
МБОУ ПГО «ООШ с.Мраморское»	4	4	0	1	2	1	3,75	33	1	30	0	2	1	Шкуматова М.М.

МАТЕМАТИКА

ОО	Число сдававших ОГЭ	Число преодолевших минимальный порог, (чел)	Число выпускников, имеющих оценку ОГЭ				Средняя оценка в ОО	Максимальная сумма первичных баллов за ОГЭ	Число выпускников с максимальной суммой первичных баллов	Медианное значение баллов за ОГЭ в ОО	Число выпускников, выполнивших задания ОГЭ на 100 %	Количество выпускников с результатом выше годовой оценки	Количество выпускников с результатом ниже годовой оценки	учитель
			2	3	4	5								
МБОУ ПГО «ООШ с.Мраморское»	4	4	0	2	1	1	3,75	26	1	15	0	1	1	Гладкова А.О.

Выбор участниками ОГЭ экзаменов по общеобразовательным предметам

ОО	Общее количество участников	Обществознание	Биология	Информатика и ИКТ	География	Химия	Физика	Английский язык	История	Литература
с.Мраморское	4	2	1	2	3	0	0	0	0	0

Результаты ОГЭ по выбору на территории ПГО

ИНФОРМАТИКА И ИКТ														
ОО	Число сдававших ОГЭ	Число преодолевших минимальный порог, (чел)	Число выпускников, имеющих оценку ОГЭ				Средняя оценка в ОО	Максимальная сумма первичных баллов за ОГЭ	Число выпускников с максимальной суммой первичных баллов	Медианное значение баллов за ОГЭ в ОО	Число выпускников, выполнивших задания ОГЭ на 100 %	Количество выпускников с результатом выше годовой оценки	Количество выпускников с результатом ниже годовой оценки	учитель
			2	3	4	5								
с.Мраморское	2	2		2	0		3	8	1	8	0	0	1	Гладкова А.О.

ГЕОГРАФИЯ														
ОО	Число сдававших ОГЭ	Число преодолевших минимальный порог, (чел)	Число выпускников, имеющих оценку ОГЭ				Средняя оценка в ОО	Максимальная сумма первичных баллов за ОГЭ	Число выпускников с максимальной суммой первичных баллов	Медианное значение баллов за ОГЭ в ОО	Число выпускников, выполнивших задания ОГЭ на 100 %	Количество выпускников с результатом выше годовой оценки	Количество выпускников с результатом ниже годовой оценки	учитель
			2	3	4	5								
с.Мраморское	3	3		0	1	2	4,6	31	1	26	1	2	0	Гумерова О.Н.
ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ														
ОО	Число сдававших ОГЭ	Число преодолевших минимальный порог, (чел)	Число выпускников, имеющих оценку ОГЭ				Средняя оценка в ОО	Максимальная сумма первичных баллов за ОГЭ	Число выпускников с максимальной суммой первичных баллов	Медианное значение баллов за ОГЭ в ОО	Число выпускников, выполнивших задания ОГЭ на 100 %	Количество выпускников с результатом выше годовой оценки	Количество выпускников с результатом ниже годовой оценки	учитель
			2	3	4	5								
с.Мраморское	2	2	0	2	0	0	3	20	1	18	0	0	1	Бокунова Д.С.
БИОЛОГИЯ														
ОО	Число сдававших ОГЭ	Число преодолевших минимальный порог, (чел)	Число выпускников, имеющих оценку ОГЭ				Средняя оценка в ОО	Максимальная сумма первичных баллов за ОГЭ	Число выпускников с максимальной суммой первичных баллов	Медианное значение баллов за ОГЭ в ОО	Число выпускников, выполнивших задания ОГЭ на 100 %	Количество выпускников с результатом выше годовой оценки	Количество выпускников с результатом ниже годовой оценки	учитель
			2	3	4	5								
с.Мраморское	1	1	0	0	0	1	5	40	1	40	0	0	0	Бокунова Д.С.

7. Обеспечение безопасных условий пребывания обучающихся, воспитанников и работников

7.1. Профилактика и безопасность

В школе созданы условия для обеспечения антитеррористической защищенности здания, помещений и территории ОО, в том числе пропускной и внутриобъектовый режим круглосуточно организует ООО ЧОП "Гюрза", контракт от 01.01.2024 г. на оказание услуг по физической охране. В августе 2025г. установлено ограждение соответствующее требованиям ГОСТР 57278 – 2016 по высоте и ограничению движения по территории

образовательной организации.

Вопросы пожарной безопасности также актуальны для образовательной организации, в связи с вступлением в действие новых требований, заложенных в приказе МЧС № 806 подготовлены новые инструкции, правила обучения. Школа оснащена АПС, системой речевого оповещения. Остается актуальным вопрос о ремонте (замене) старой электропроводки, состояние которой не может обеспечить бесперебойное функционирование в условиях повышенной эксплуатационной нагрузки.

В соответствии с СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции» в школе создаются соответствующие санитарные условия, в том числе ведется работа по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), ОРВИ, гриппа и пневмококковой инфекции. Осуществляется термометрия, утренний «фильтр», дозаторы с дезсредством для обработки рук, рециркуляторы для обработки воздуха. В соответствии с календарем прививок, все 100% педагогических работников школы привиты от новой коронавирусной инфекции, осуществляется процесс ревакцинации. По данным независимой оценки качества образовательных услуг (НОКО) в разделе «Наличие комфортных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность»:

●Наличие комфортной зоны отдыха (ожидания), оборудованной соответствующей мебелью,

- Наличие и понятность навигации внутри образовательной организации,
- Наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений,
- Санитарное состояние помещений образовательной организации.

С целью сохранения здоровья обучающихся, созданию комфортных социально-бытовых условий, школой организовано горячее питание, оператором питания является ООО «КОП», с которым заключен Контракт.

Сведения об обучающихся, состоящих на различных учетах

число обучающихся, состоящих на различных учетах					количество карт, переданных в ТКДНиЗП	составлено ИПР	закрывается ИПР
всего	ОО	ПДН	УИИ	ТКДНиЗП			
1	1	0	0	0	0	0	0

число обучающихся, состоящих на различных учетах	из них заняты					
	В системе дополнительного образования		в детских общественных объединениях	в волонтерском движении	в социальных проектах различной направленности	В программах наставничества в роли наставляемого
	в «группе риска» и на различных видах учета	из них заняты ДО или внеурочной деятельностью				
1	0	0	1	1	0	0

Участие и результативность в муниципальных конкурсах направления «Профилактика»

Муниципальный этап областного онлайн-конкурса «Безопасное колесо»	Конкурс сочинений, приуроченных ко Дню памяти жертв ДТП	«Безопасное колесо-ГОЛДПД «Юность»	Всего призовых мест	
			уч. год	АППГ
0	0	0	0	1

Условия для занятий физической культурой и спортом

Общеобразовательная организация	Количество спортивных секций в ОО	Доля детей, занятых в спортивных секциях %
МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское»	1	100%

В 2024-2025 учебном году на внутришкольном учете состоял 1 ученик 8 класса, в связи с совершением правонарушения.

Цель работы: поиск путей снижения роста преступности среди несовершеннолетних и качественное повышение эффективности профилактической работы.

Приоритетные направления в профилактической работе на учебный год были:

- организация профилактической работы с аддиктивным поведением несовершеннолетних;

- проведение индивидуальной профилактической работы с подростками, состоящими на различных видах учета с привлечением представителей органов и учреждений системы профилактики;

- проведение мероприятий по бесконфликтному поведению несовершеннолетних обучающихся, снижению уровня их агрессии;

- проведение мероприятий по организации досуговой деятельности;

- организация и проведение информационно –просветительских мероприятий для родителей по вопросам ненасильственных методов воспитания.

Организация профилактической работы в школе велась через информирование классных руководителей, педагогов, обучающихся и их родителей по вопросам:

- защита от преступных и иных посягательств несовершеннолетних;

- профилактика безнадзорности и правонарушений;

- профилактика социального неблагополучия;

- профилактика ВИЧ/СПИДа, наркомании, токсикомании, употребления ПАВ, алкоголизма;

- сохранения здоровья, формирование ЗОЖ;

- профилактика инфекционных заболеваний;

- профилактика дорожно- транспортного травматизма;

- профилактика нарушений правил пожарной безопасности;

- профилактика экстремизма, межнациональных и межконфессиональных отношений и другие темы.

Беседы и лекции проводили: классные руководители, Лыжина Т.Б., сотрудник ОУУПиПДН ОМВД России по г.Полевскому, Попов Е.Ф. инспектор ДПС ГИБДД ОМВД по г. Полевскому, Архипова Ю.А. инспектор ОНД, Орлов И.А. помощник начальника караула, Пономарев Д.Я.- ПЧ №64, Кремешкова Т.В. , ответственная за профилактическую работу МБУ ЦРМ «Феникс».

Согласно плану работы проводились заседания Совета профилактики школы. Было проведено 4 заседания Совета с приглашением инспектора ПДН. Цель работы Совета – оказание административного и педагогического воздействия на обучающихся с отклоняющимся поведением.

Было организовано методическое сопровождение классных руководителей по профилактике правонарушений.

Разработан и реализован комплексный план мероприятий по организации правового воспитания обучающихся. Путем проведения мероприятий воспитательно-нравственного содержания, добились отсутствия правонарушений среди обучающихся школы. В течение учебного года на территории школы не было зарегистрировано преступлений.

Контрольно-аналитическая деятельность заключалась в изучении и оценке деятельности классных руководителей в части профилактики безнадзорности,

правонарушений, преступлений среди обучающихся. Постоянно велся мониторинг данных обучающихся часто и длительно пропускающих учебные занятия. Ежемесячно производилась сверка данных обучающихся, состоящих на учете ПДН, ТКДН.

В направлении формирования ЗОЖ, профилактика зависимостей, распространение ВИЧ-инфекции были организованы профилактические мероприятия в рамках:

- Всемирного дня борьбы со СПИДом;
- Всемирного дня отказа от курения;
- Всемирного дня здоровья;
- Международного дня семьи;
- Дня солидарности борьбы с терроризмом.

Анкетирование педагогов, родителей и учащихся по вопросам распространения ВИЧ-инфекции показало хороший уровень информированности. Актив школы распространил среди жителей села Мраморское информационные листовки по профилактике распространения ВИЧ-инфекции.

Обучающиеся 7-9 классов (14 человек) приняли участие в социально – психологическом тестировании на выявление фактов употребления ими наркотиков и токсических средств.

Разработан и реализован план мероприятий по пропаганде здорового питания. Реализуется программа «Мы – против буллинга».

В направлении по работе с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении в течение учебного года проводились мероприятия по выявлению таковых семей и обучающихся. В учебном году не выявлены несовершеннолетние, находящиеся в социально- опасном положении. Приняли участие в профилактической операции «Подросток». Регулярно ведется контроль занятости неблагополучных детей и подростков во внеурочное время.

В направлении профилактики экстремизма, терроризма, межнациональных и межконфессиональных отношений разработан и реализован план антитеррористических мер по безопасности школы. Успешно проведены День защиты детей, тренировочная эвакуация. Разработан и реализован план мероприятий по профилактике экстремизма, межнациональных и межконфессиональных отношений. Проведены мероприятия, направленные на распространение и укрепление культуры мира, продвижение идеалов взаимопонимания, терпимости.

В направлении профилактики правонарушений в области дорожного движения оформлены информационные уголки по ПДД в каждом учебном кабинете и фойе 1-го и 2-го этажей. Руководитель школьного отряда ЮИД Семёнова К.С. организовала участие в профилактическом мероприятии «Внимание, дети». Активно участвовали члены отрядов в городских профилактических мероприятиях «Месячник дорожной безопасности», «Внимание, каникулы», «Горка», «Рождественские каникулы». Руководитель отряда организовал тестирование обучающихся 1-8 классов по знанию ПДД РФ.

В направлении профилактики гибели и травматизма детей на пожарах, водных объектах за 2024-2025 учебный год, согласно рабочей программе по курсу внеурочной деятельности «Юный пожарный» регулярно проводились занятия с членами отряда ДЮП «Фаер», состоящий из обучающихся 4-го класса, под руководством Шлехт Л.С.

Формы проведения занятий: беседа, практикум, презентация, лекция, викторина, игра, соревнование, экскурсия. Сотрудниками МЧС и ПСЧ проведены практические занятия.

Мероприятия были направлены на формирование навыков, необходимых при пожаре. Кроме того, за отчетный период, были закреплены знания о средствах пожаротушения, знаках безопасности.

За отчетный период ДЮП были проведены следующие профилактические мероприятия:

классные часы в 5–9-х классах «Правила пожарной безопасности»; игровая

программа для учащихся 1-4 классов по противопожарной безопасности «Мы пожарные», конкурс мини-сочинений на тему: «Что я знаю о ППБ», конкурс творческих работ «Безопасность в картинках» 1-9 классы, выступление агитбригады ДЮП на общешкольных линейках, выступление агитбригады перед воспитанниками детского сада и учащимися начальных классов «Как предупредить несчастье?», тестирование учащихся 5-9 классов по выявлению уровня знаний основ ППБ, так же каждую четверть проводились рейды по школе и селу «Выполнение правил ПБ», встреча с представителем Пожарной части г.Полевского Орловым И.А.В дневники младших школьников были размещены памятки с алгоритмом действий при пожаре. Созданные видеоролики на противопожарную тематику были размещены на сайте школы и социальных сетях, а также приняли участие в городских конкурсах.

В направлении защиты прав и свобод несовершеннолетних обучающиеся и их родители получали информацию на родительских собраниях, классных часах по планам классных руководителей. В течение учебного года фактов нарушения прав и свобод несовершеннолетних не выявлено. Проведены мероприятия в рамках недели Прав человека, а также «Единого дня профилактики».

Разработан и реализован план мероприятий по профилактике суицидального поведения среди обучающихся. Направлен план на обеспечение условий, способствующих развитию, самореализации, социализации, сохранению физического, психологического и социального здоровья учащихся в процессе обучения.

Подводя итоги за 2024 – 2025 учебный год, хочется отметить, что поставленные цели и задачи в основном реализованы и выполнены. Коллектив учителей и классных руководителей приложил достаточно усилий для реализации задач по воспитанию детского коллектива.

Приоритетные направления в профилактической работе на следующий учебный год:

- организация профилактической работы среди несовершеннолетних, уделив особое внимание формированию межличностных отношений;
- выявление и работа с семьями, находящимися в сложной жизненной ситуации или социально опасном положении;
- проведение профилактической работы с родителями (лицами, их заменяющими), не выполняющими свои обязанности по воспитанию и обучению своих несовершеннолетних детей;
- повышение уровня профессиональной компетентности педагогов в вопросах работы с обучающимися девиантного, делинквентного, аддиктивного форм поведения.

8. Анализ работы школьного информационно-библиотечного центра

План работы школьного информационно-библиотечного центра на 2024-2025 учебный год, был направлен на решение следующих целей и задач.

Цели:

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания.
2. Содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся.
3. Привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям.
4. Привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, интересов и способностей, расширения кругозора.
5. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

Задачи:

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с новыми Федеральными

образовательными программами.

2. Осуществление каталогизации и обработки — книг, учебников, журналов, картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации.

3. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.

4. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.

5. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.

6. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

7. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.

8. Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

Согласно анализу деятельности ШИБЦ удалось определить, какие цели были достигнуты, и какие задачи решены. Обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания осуществлялось за счёт проведения библиотечных часов, громких чтений, акций и др. форм библиотечного обслуживания. Содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся и оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов осуществлялось за счёт индивидуального консультирования, оказания помощи в подборе художественной и учебной литературы, а также знакомство с новинками библиотечного фонда. Привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям, привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, интересов и способностей, расширения кругозора, а также приобщение читателей к художественным традициям осуществлялось за счет проведения тематических выставок, викторин, литературных часов, читательских акций, которые проводились в течении учебного года. Решая поставленные задачи на учебный год удалось провести анализ потребности учебной литературы на следующий учебный год и сформировать заявку на закупку учебной литературы, с учетом требований ФГОС и Федерального перечня учебников (Приказ Минпросвещения России от 21.09.2022 N 858). Таким образом, была закуплена учебная литература для реализации ООП НОО И ООО, согласно ФПУ, для обеспечения всех обучающихся.

План работы школьного информационно-библиотечного центра МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское» на 2024-2025 учебный год реализовывался посредством основных функций.

Образовательная функция, которая способствует интеграции отдельных предметных дисциплин в рамках учебно-исследовательской и проектной деятельности, а также способствует формированию предметных и метапредметных универсальных учебных действий осуществлялась посредством организации информирования пользователей о ресурсах ШИБЦ (выставки «Знакомьтесь, я новая книга!»), организации доступа к информации и поддержка учебной деятельности посредством использования ИКТ технологий; обучение технологиям информационного самообслуживания (практические занятия по работе со словарями, энциклопедиями, текстовым редактором, таблицами Excel, программами подготовки презентаций и буклетов), организации процесса информационно-библиотечного обслуживания посредством элементов обучающего характера (индивидуальные и групповые консультации, практические советы, показ технологических аспектов работы с информацией); осуществления комплексной поддержки образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС. Информационно-методическая функция реализовывалась через комплектование единого

фонда ШИБЦ учебными, научными, научно-популярными, художественными документами для обучающихся (закупка учебной литературы, акция «Подари книгу», принятие книг взамен утерянным); разработку рекомендательных библиографических пособий (списков, обзоров, указателей и т.п.), библиографических обзоров; оказание поддержки (консультативной, практической, индивидуальной, групповой, массовой) пользователям ШИБЦ в решении информационных задач, возникающих в процессе их учебной, профессиональной и досуговой деятельности; осуществление взаимодействия с библиотеками образовательных организаций Полевского муниципального округа, Сельской библиотекой.

Проориентационная функция осуществлялась через оформление стендов «Мир профессий», проведение проориентационных библиотечных часов для старшеклассников и учащихся начальной школы, просмотра видеофильмов проориентационной направленности, а также через разработку каталога профессий, который пополнялся материалами в течение всего учебного года.

Культурно-просветительская и досуговая функция ШИБЦ реализовывалась за счёт организации мероприятий, ориентированных на формирование информационной культуры обучающихся (библиотечные часы «Безопасность в сети», практические занятия по работе с информацией); поддержки деятельности обучающихся в области создания информационных продуктов социальной и культурной направленности; организации практических занятий культурно-просветительской направленности, оказания информационной поддержки участникам образовательных отношений в решении задач, возникающих в процессе их учебной, самообразовательной и досуговой деятельности, организации массовых мероприятий, ориентированных на развитие общей и читательской культуры личности; оказание содействия членам педагогического коллектива и администрации ОО в организации образовательного процесса и досуга обучающихся. На начало 2024-2025 учебного года в ШИБЦ было зарегистрировано 45 обучающихся (22- начальная школа, 23-основная) и 13 педагогов.

Исходя из мониторинга был разработан План работы школьного информационно-библиотечного центра на 2025-2026 учебный год, направленный на решение следующих целей и задач.

Основная цель деятельности ШИБЦ - обеспечение права участников образовательного процесса на пользование библиотечно-информационными ресурсами и создание условий для образовательной, культурно-досуговой, методической и, в ряде случаев, координирующей деятельности, в том числе, с применением сетевых форм взаимодействия и партнерства.

Задачи:

1. Качественное обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационного обслуживания учащихся, родителей и педагогического коллектива школы.

2. Выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов педагогических кадров школы в области новых информационных технологий и педагогических инноваций.

3. Аналитическая работа по выявлению и апробации различных инструментов, направленных на популяризацию книги и чтения.

4. Организация массовых мероприятий, ориентированных на развитие общей и читательской культуры личности, содействие развитию критического мышления.

5. Формирование и закрепление учащимися 1 – 9 классов читательских компетенций.

6. Пополнение и обновление учебного и художественного фонда, укрепление материально-технической базы ШИБЦ.

9. Анализ работы групп дошкольного образования (ГДО)

Общие сведения по ГДО на 31.05.2025г.

Основными участниками реализации программы являются: дети дошкольного возраста, родители (законные представители), педагоги.

Комплектование группы проводится на основе Положения о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений, утвержденного Постановлением администрации г. Полевского.

Количество групп определяется Управлением образования (Учредителем), исходя из предельной наполняемости.

Комплектование групп на 1 сентября 2025г.

Группа	Возраст детей	Количество групп	Количество детей
I – я разновозрастная группа Из них – ранний возраст	2-4 лет, из них девочек с 2 до 3 лет	1	10 3 6
II – я разновозрастная группа Из них подготовительная к школе подгруппа	4-7 лет из них девочек 6 – 7 лет из них девочек	1	14 6 5 2
Фактическая мощность	2-7 лет	2	24
Плановая мощность	2-7 лет	2 разновозрастные группы	35 детей

Распределение детей по группам здоровья. На 1 сентября 2025г.

Паспорт здоровья детей I разновозрастной группы на 04.08.2025 г:

Данные взяты по результатам медицинского осмотра детей специалистами городской детской поликлиники, проводимый в мае 2025 г. Обследовались 10 детей.

Распределение детей по подгруппам здоровья на 1 сентября 2124г.

Плановая мощность — 17 детей (II- я разновозрастная подгруппа)

Фактическая мощность — 10 детей

Физкультура основная – 9 детей, подготовительная - ребенок

I подгруппа здоровья – 1 ребенок –10 %;

II подгруппа здоровья — 6 детей – 60%;

III подгруппа здоровья –3 детей – 30 %;

Паспорт здоровья детей II разновозрастной группы на 04.08.2025г:

Плановая мощность — 18 детей (II- я разновозрастная подгруппа).

Фактическая мощность — 14 детей

Подгруппа	Возраст детей	Количество групп	Количество детей/девочек
II – я разновозрастная подгруппа Из них подготовительная к школе подгруппа	4-7 лет 6,5-7 лет	1	14/6 5
Всего		1	14

Данные взяты по результатам медицинского осмотра детей специалистами городской детской поликлиники, проводимый 2025 г. Обследовались 14 детей ГДО.

▪ I группа здоровья – 0 детей/0%

▪ II группа здоровья –11 детей /78%;

▪ III группа здоровья –3 ребенка/22%;

Физкультура основная - 11 детей/ 78%, подготовительная – 3 ребенка/22%

Контингент детей, посещающих дошкольную группу имеет нормальное физическое развитие, соответствует возрасту, медицинским показателям своего возраста.

В планировании и организации физкультурно-оздоровительной работы учитываются индивидуальные особенности и состояние здоровья детей дошкольного возраста.

В сложившихся условиях приоритетным направлением деятельности ГДО было определено здоровьесбережение и здоровьесобогащение детей. основополагающим фактором, в данном случае является комплексный подход педагогического персонала в вопросах оздоровления, развития физической подготовленности детей и формирования у них мотивации к здоровому образу жизни.

Таким образом, анализ данных результатов показывает необходимость внедрения в практику здоровьесберегающих технологий, а также включение данного вопроса в повестку родительских собраний, информационных уголков и консультаций с родителями.

Социальный паспорт семей воспитанников, посещающих ГДО на 26.08.2025г.

С целью выявления запросов родителей используется анкетирование. По результатам опроса родителей в мае 2025 года, 84% родителей – удовлетворены качеством дошкольного образования в ГДО; их устраивают специалисты, воспитатели, Зам. директора по уч.ч.; родители чувствуют себя желанными в детском саду, их ребенок любит детский сад. 66% родителей - удовлетворены качеством информирования об успехах ребенка в обучении, развитии, поведении; родители знают, что воспитатели и специалисты развивают у ребенка любознательность, интерес к учению, соблюдают конфиденциальность при решении вопросов. Таким образом: деятельность учреждения направлена на реализацию запросов и интересов родителей, и в полной мере их обеспечивает, что позволяет говорить о том, что ГДО выполняет социальный заказ семьи.

Согласно проведенного анкетирования мы заполнили следующую таблицу:

Социальный паспорт семей воспитанников, посещающих ГДО на 14.08.2025г.

Критерии	I – я разновозрастная группа	II – я разновозрастная группа (17детей)
	10 семей/19 родителей	10 семей/20 родителей
1. По составу семьи		
1.1. Многодетные семьи	7	6
1.2. Семьи, имеющие детей - инвалидов	-	-
1.3. Семьи, имеющие опекаемых детей	-	-
1.4 Социальный статус (полные, неполные)	Полн. 9 Не полн. 1	Полн. 10 Неполн. 0
2. Образовательный ценз родителей (высшее, ср-спец. и пр.)	Высшее - 1 Ср-спец. - 9 Среднее - 6 9 классов - 3	Высшее - 0 Ср-спец. - 13 Среднее - 5 9 классов - 2
3. Социальный состав:	Служащие- Рабочие - 16 Предприниматели – 1 Домохозяйки – 2 Декретный отпуск-	Служащие- 5 Рабочие - 8 Домохозяйки – 3 Декретный отпуск-3 Пенсионер-1

Анализ исследования показал: всего семей по ГДО: 17 семьи (33 родителя), из них неполных 1 семьи (6%), полных 16 (94%) Высшее образование – 1 родителей (3%), средне-специальное 14 родителей (42%), среднее - 13 родителя (39%), 9 кл.- 5 родителя (15%)

Данный анализ показывает, что большинство родителей можно привлекать к организации и участию в образовательной деятельности. Необходимо спланировать деятельность по информированию родителей по вопросам дошкольного воспитания и образования родителей, через консультативный пункт и сайт организации, а также

организовать в приемных групп информационные уголки.

Аналитическая справка по итогам образовательной деятельности за прошедший 2024-2025 учебный год

В течение 2024-2025 учебного года в ГДО функционировало 2 группы для детей в возрасте от 2 до 7 лет. Детский сад посещало 31 воспитанников, с которыми работали 4 основных педагога (4 воспитателя) и 2 совместителя (учитель-логопед, музыкальный руководитель). Педагогический коллектив творческий, работоспособный, активный. Все педагоги имеют педагогическое профессиональное образование: 40 % имеют высшее образование, 58 % имеют среднее профессиональное. Кадровый состав педагогов – квалифицированные и грамотные педагоги способные достичь поставленных задач, тем самым реализовать основную общеобразовательную программу ГДО и решать вопросы качественного воспитания и обучения детей и подготовки их к обучению в школе.

I. Анализ выполнения годовых задач:

В 2024-2025 учебном году работа педагогического коллектива была направлена на решение следующих задач:

В 2024 году работа педагогического коллектива была направлена на решение следующих задач:

1. Развивать и обогащать речь воспитанников посредством ценностно-смыслового восприятия и понимания литературных произведений.
2. Воспитывать патриотические чувства и уважительное отношение к Родине через изучение культуры и традиций представителей разных национальностей.
3. Создавать организационные и методические условия с целью оптимизации воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО.

Задачи решались с помощью разработанной системы мероприятий для всех участников образовательного процесса, которые были представлены на согласование на августовском Педагогическом совете

При выполнении **первой годовой задачи** были проведены следующие организационные мероприятия: консультации: «Развитие предпосылок ценностно-смыслового восприятия дошкольников», «Восприятие детского художественного произведения на основе технологии развития ценностных ориентаций». На тематическом педагогическом совете №2 «Современные подходы к восприятию детьми художественных произведений» был представлен методический материал, который оказал помощь в организации работы с детьми по нравственному воспитанию с использованием детских произведений и нацелил на ценностно-смысловое восприятие.

Воспитатели ознакомились с методами и алгоритмом работы с текстом художественной литературы для детей. В ходе деловой игры «Роль ценностного восприятия книги в нравственном воспитании дошкольников» педагоги повысили свою профессиональную компетентность. В процессе семинара-практикума «Особенности ознакомления детей с художественной литературой в соответствии с ФОП ДО» педагоги научились знакомить детей с ценностью на основе литературных произведений, получили опыт разработки конструкта образовательной ценностно-ориентированной ситуации с детьми младшего и старшего дошкольного возраста.

Распространяя опыт работы и продвигая методические идеи по данному направлению воспитатели ГДО представили свои разработки педагогических форм и разместили на сайтах педагогических сообществ.

С целью обновления форм, методов и приемов работы по развитию и обогащению речи дошкольников, пополнению предметно-пространственной среды педагоги приобрели наборы краеведческой литературы, наборы перчаточного театра, оформили центры книги в группах, систематизировали художественную литературу в библиотечках.

Для повышения педагогической компетенции родителей по данному направлению были проведены групповые собрания на тему «Воспитание книгой», с приглашением работников библиотеки. Реализованы детско-родительские проекты «Создаем книгу»,

«Вместе с книгой мы растем» направленные на формирование читательского интереса. Проект по творчеству А.Барто, позволил детям не только изучить новые произведения, но и привлечь семьи к созданию творческих работ по произведениям и созданию выставки для читателей сельской библиотеки. Велась работа по привлечению к сотрудничеству: посещение музеев, библиотеки, выставок. Оказание непосредственной помощи родителям для участия детей в конкурсах чтецов и фестивалях театральных постановок.

Для выполнения **второй годовой задачи**, с педагогами были проведены консультации: «Многонациональная Россия»; «Воспитание толерантности, уважения и симпатии у детей дошкольного возраста к людям другой национальности»; «Роль семьи в патриотическом воспитании дошкольников». В течение года был реализован долгосрочный проект «Раз традиции, разных народов», в рамках которого педагоги в течение одного месяца познакомили дошкольников с культурой и традициями 1 народа из 9 национальностей России и Урала (башкиры, чеченцы, буряты, чукоты, ханты и манси, удмурты, русские, татары, калмыки). Дошкольникам были предложены познавательные презентации, чтение художественной литературы, игры, танцы и песни, музыкальные инструменты каждого народа. Рассматривали их одежду, национальные орнаменты и украшения, домашнюю утварь и их ремесла. В продуктивной деятельности закрепляли новые знания. Используя форму работы «Гость группы» к реализации данного проекта подключались родители, бабушки и дедушки, особенно те, кто имел непосредственное отношение к изучаемой национальности. Приносили в группу и рассказывали детям о предметах быта, об одежде, даже угощали национальным блюдом. В конце месяца ответственная группа готовила итоговое мероприятие с приглашением родителей и дошкольников других групп.

Повышая профессиональную компетентность педагогов по второй годовой задаче, был проведен тематический педагогический совет №3 «Включение национального компонента в гражданско-патриотическое воспитание дошкольников». В рамках педсовета были представлены выступления из опыта работы: «Музейная педагогика в патриотическом воспитании старших дошкольников», «Социально-значимые акции как инструмент воспитания юного гражданина». В практической части педагоги проверяли свои знания, отвечая на вопросы анкеты «Патриотическое воспитание дошкольников в современных условиях с учетом ФОП ДО». С целью формирования у дошкольников патриотических чувств и уважительного отношения к Родине, была представлена возможность участия в школьном фестивале: «Урал – многонациональный», где дети представляли республику Татарстан, рассказывали стихи, пели песню и представляли национальное блюдо «Чак-чак», принимали участие в праздничных концертах в сельском ДК с песнями и танцами народов Урала. Приняли участие в школьном конкурсе чтецов «Сияй в веках, Великая победа»,

в городских литературно-поэтических чтениях, «Ты знаешь, мой внук, что такое война?», в литературно-поэтических чтениях, «Х Поэтический марафон».

Выполнение **третьей годовой задачи** уже перекликалось в первых двух задачах.

Анкетирование педагогов в начале учебного года позволило выявить профессиональные

затруднения при работе по внедрению ФОП, скорректировать индивидуальную работу.

Были созданы условия для профессионального развития педагогических кадров, а также предоставлена возможность воспитателям и специалистам для получения дополнительного профессионального образования за счет средств ДОО по программам:

«Реализация и методическое обеспечение образовательных программ дошкольного образования в едином образовательном пространстве Российской Федерации» (3 человека);

«Образовательная среда формирование здорового и безопасного образа жизни детей дошкольного возраста»;

«Содержание и технологии деятельности педагога дошкольной образовательной организации в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО»;

«Обновление содержания и технологий дошкольного образования при реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования»;

«Основы работы психолого-педагогического консилиума в образовательной организации»

Проведены консультации: «Планирование воспитательно-образовательной деятельности в соответствии с ФОП ДО», «ИКТ компетентность – актуальное требование к педагогу». С целью повышения профессионального и личностного роста педагогов, осуществляется методическое сопровождение в росте профессионального мастерства.

Повторное анкетирование в конце учебного года показало рост знаний педагогов, владение ими информацией о внедрении ФОП в образовательную практику ГДО, понимание значения перехода на ФОП ДО, положительную оценку введения федеральной программы.

В соответствии с планом работы в ГДО проводилось изучение информированности родителей о введении с 1 сентября 2024 года Федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО):

- через анкетирование родителей (законных представителей). Анкета для родителей «Введение Федеральной образовательной программы дошкольного образования» размещена на сайте нашего детского сада.

- через информационные стенды и печатные материалы, которые размещены в приемных групп;

- на сайте ГДО для родителей предложены ссылки на перечни художественной литературы, музыкальных произведений, анимационных фильмов и произведений изобразительного искусства по возрастным категориям детей, рекомендованных ФОП ДО.

Вывод: Поставленные перед коллективом годовые задачи – выполнены и проведены по ним все запланированные мероприятия. Принимая во внимание актуальные направления

педагогический коллектив ГДО планирует деятельность по развитию и обогащению речи

воспитанников посредством ценностно – смыслового восприятия и понимания литературных произведений, воспитания патриотических чувств и уважительного отношения к Родине через изучение культуры и традиций представителей разных национальностей, создания организационных и методических условий с целью оптимизации воспитательно –

образовательного процесса в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования.

II. Анализ воспитательно-образовательного процесса:

Воспитательно-образовательный процесс выстраивается в соответствии с Основной общеобразовательной программой ГДО МБОУ ПМО СО «ООШ с.Мраморское», которая разработана с учетом ФОП ДО, ФГОС ДО.

Содержание ООП ГДО разработано с опорой на инновационную программу дошкольного образования «От рождения до школы», под редакцией Н. Е., Вераксы. Инновации, предлагаемые в этом издании Программы, не требуют резкой перестройки воспитательно-образовательного процесса, поэтому вводились постепенно, в том объеме, к которому готовы воспитатели и детский сад в целом. Следует отметить, что инновационное издание не отрицает и не заменяет предыдущие варианты Программы, а дополняет и расширяет их.

Основные инновации реализуемой программы:

- внесены изменения в распорядок дня, позволяющие больше времени отводить на свободные игры и самостоятельные занятия детей, проектную и событийную

деятельность, на дополнительные занятия и пр.

- введены новые элементы режима дня: утренний и вечерний круг.
- введены новые образовательные технологии: пространство детской реализации (проектная деятельность), образовательное событие, утренний и вечерний круг, технология создания детских сообществ (волонтерские отряды: «Эколята», «ЮИД», «Лучики добра»).

- осуществлен переход на новый формат детско-взрослого взаимодействия, основанного на умении «слышать голос ребенка» и нацеленного на развитие детской инициативы.

- значительная часть освоения предметного содержания (знания, умения, навыки) проходит не в формате фронтальных и подгрупповых занятий, а в новых формах, таких как утренний круг, проектная деятельность, образовательное событие, обогащенные игры детей в центрах активности.

Воспитательно-образовательный процесс организуется в соответствии с календарно-тематическим планированием и значимыми событиями календарного плана воспитательной работы. Событийные периоды проходят с большим интересом, позволяющие объединить вокруг одной центральной темы всех участников образовательной деятельности, соединить теорию и практику, максимально использовать возможности социокультурной среды. В ходе периода осуществляется интеграция образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями, особенностями и потребностями воспитанников.

ОП ГДО обеспечивает построение целостного педагогического процесса, направленного на создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного и физического развития, развития инициативы, конструктивных и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками. Результатом работы в данном направлении явилось активное участие детей и родителей под руководством педагогов в конкурсах, фестивалях, квестах, турнирах и выставках, где неоднократно становились победителями и призерами на различных уровнях:

Результаты участия воспитанников старше-подготовительной группы:

Направление «Творчество»:

Очные конкурсы:

- ПМО, Фестиваль сельской художественной самодеятельности, выставка поделок «Военная техника ВОВ», Диплом участника МБОУ ПМО «ООШ с. Мраморское», 7 работ

- ПМО, Конкурс рисунков «советские мультфильмы», кинотеатр «Азов», приз
- ОУ, Школьный детский конкурс поделок «Чудеса в корзинке»,
- ОУ, Школьный конкурс рисунков «Красота окружающего мира!»,

Дистанционные конкурсы:

- Высшая школа делового администрирования, Всероссийская Конкурс рисунков «Самый волшебный цветок»,

- Высшая школа делового администрирования, Всероссийский конкурс рисунков «Герои сказок»

- Высшая школа делового администрирования, Всероссийский конкурс рисунков «День защитника Отечества»,

Направление «Познание» «Интеллект»

Очные конкурсы:

- ПМО, Городской научный фестиваль «Научный калейдоскоп», г. Полевской, с. Косой Брод, школа. Сертификат участника команде «Фиксики»

- ПМО, IV городской Шашечный турнир среди мальчиков ГДО ПМО, г. Полевской, шашечный клуб «Гамбит»

- ПМО, Литературно-поэтические чтения, «X Поэтический марафон», г.

Полевской, библиотека №9.

- ПМО, Литературно-поэтические чтения, «Ты знаешь, мой внук, что такое война?», г. Полевской, библиотека №9.
- ПМО, Городская квест-игра по противопожарной безопасности «Огонь-друг, огонь- враг», г. Полевской, д/с 69, Диплом участника команде «Фиксики»
- ПМО, Городские олимпиады по профориентации «Город профессий» для детей среднего и старшего возраста, г. Полевской, д/с№43
- ОУ, Школьный конкурс чтецов «Сияй в веках , Великая победа»,
- ОУ, Школьная предметная неделя «Математика. Информатика),

Дистанционные конкурсы:

- Высшая школа делового администрирования, Всероссийская онлайн-викторина «Юные археологи»,
- Высшая школа делового администрирования, Всероссийская онлайн-викторина «В гостях у Андерсена»,
- Высшая школа делового администрирования, Всероссийская онлайн-викторина «Коты в сказках и мультфильмах
- Высшая школа делового администрирования, Всероссийская онлайн-викторина «Что такое осень?»
- Высшая школа делового администрирования, Всероссийская онлайн-викторина «Музыкальная минутка»,
- Высшая школа делового администрирования, Всероссийская онлайн-викторина «В мире искусств»,
- Высшая школа делового администрирования, Всероссийская онлайн-викторина «Зимнее сказки»,)
- Высшая школа делового администрирования, Всероссийская онлайн-викторина «Путешествие по стихам А.Барто»

Направление «Спорт»

- ОУ «Осенний кросс», (сентябрь 2024)- 18 человек
- ОУ «Лыжня России» (март 2025)- 18 человек
- ОУ «Весенний кросс» (май 2025) 18 человек

Детско-родительские конкурсы и квесты:

- Городской семейный экологический квест «Мы семья и это значит-справимся с любой задачей», г. Полевской , д/с №28
- Областная познавательно-исследовательская игра «Лаборатория удивительных наук», конкурс видеороликов, г. Первоуральск, д/с №12
- Городской конкурс детско-родительских проектов «Традиции моей семьи», г.Полевской д/с 54,
- Городская семейная квест-игра по финансовой грамотности «В поисках сокровищ», г. Полевской , д/с№ 49,

Направление «Социальные проекты»

- Социальная акция «Окна России»
- Экологическая акция «Кормушка»
- Социальная акция «Сети добра»
- Социальная акция «Посылка для солдата СВО»
- Социальная акция «Окна победы»
- Социальная акция «Письмо солдату»

Направление «Творчество»			Направление «Интеллект»			Направление «Спорт»			Направление «Социальные проекты»		
Всего меропр	Учас тие,	Доля участ	Всего меропр	Учас тие,	Доля участ	Всего меропр	Учас тие,	Доля участ	Всего меропр	Учас тие,	Дол я

иятий	кол-во чел.	ия, %	иятий	кол-во чел.	ия, %	иятий	кол-во чел.	ия, %	иятий	кол-во чел.	участия, %
7	13	72	16	18	100	3	18	100	6	11	61

Результаты участия воспитанников младшей группы:

Направление «Творчество»:

Очные конкурсы:

- МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское» Конкурс поделок «Дары осени»,

Дистанционные конкурсы:

- Конкурс творческой направленности «**Почитай мне, мама...**», номинация «**Рисуем с мамой**» Муниципальный орган Управление образованием Управление образованием городского округа Красноуфимск, Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №18 с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития воспитанников»

- Всероссийский конкурс детских рисунков «Первобытный мир», Высшая школа делового администрирования)

- Всероссийский детский творческий конкурс «Герои сказок», Высшая школа делового администрирования

- Всероссийский детский творческий конкурс «День народного единства», Высшая школа делового администрирования.

- Всероссийский конкурс детских рисунков «Профессия мечты», Высшая школа делового администрирования

- Всероссийский детский творческий конкурс «**Народов много-страна одна!**»,

Образовательный портал «УчиЛаб»

- Всероссийский детский творческий конкурс «**Зимние птицы**», Высшая школа делового администрирования,

- Всероссийский детский творческий конкурс ко Дню космонавтики «Космос над нами», Высшая школа делового администрирования

- Всероссийский конкурс детских рисунков «Красавица - весна», Высшая школа делового администрирования

Направление «Интеллект»:

Очные:

- «**X Поэтический марафон**», городская библиотека №9 МБУК «ЦБС Полевского городского округа»

- Школьный конкурс чтецов «**Сияй в веках, Великая Победа**» посвященный 80-летию Победы в Великой отечественной войне МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское».

- Литературно-поэтические чтения «Ты знаешь, мой внук, что такое Война?». Городская библиотека Полевского №9

Дистанционные:

- Олимпиада по профориентации «**Город профессий**» для детей младшего дошкольного возраста по теме «**Профессии детского сада**», ОМС Управление образованием ПГО МБГДО ПГО «Детский сад №43 общеразвивающего вида»

- Всероссийская познавательная-онлайн олимпиада «**По стопам Алисы**», Высшая школа делового администрирования

- Олимпиада по профориентации «**Город профессий**» для детей младшего дошкольного возраста по теме «**Профессии сферы обслуживания**», ОМС Управление образованием ПГО МБГДО ПГО «Детский сад №43 общеразвивающего вида»,

- Всероссийская познавательная онлайн – викторина, «**Музыкальная**

минутка», Высшая школа делового администрирования

- Олимпиада по профориентации «**Город профессий**» для детей младшего дошкольного возраста по теме «**Профессии сферы обслуживания**», ОМС Управление образованием ПГО МБГДО ПГО «Детский сад №43 общеразвивающего вида»,
- Олимпиада по профориентации «**Город профессий**» для детей младшего дошкольного возраста по теме «**Заводские профессии**», ОМС Управление образованием ПГО МБГДО ПГО «Детский сад №43 общеразвивающего вида»
- Олимпиада по профориентации «**Город профессий**» для детей младшего дошкольного возраста по теме «**Заводские профессии**», ОМС Управление образованием ПМО СО МБГДО ПМО СО «Детский сад №43 общеразвивающего вида»
- Всероссийская познавательная онлайн – викторина, «**Зимующие птицы**», Высшая школа делового администрирования,
- Олимпиада по профориентации «**Город профессий**» для детей младшего дошкольного возраста по теме «**Военные профессии**», ОМС Управление образованием ПМО СО МБГДО ПМО СО «Детский сад №43 общеразвивающего вида»
- Олимпиада по профориентации «**Город профессий**» для детей младшего дошкольного возраста по теме «**Профессии сферы безопасности**», ОМС Управление образованием ПМО СО МБГДО ПМО СО «Детский сад №43 общеразвивающего вида»
- Олимпиада по профориентации «**Город профессий**» для детей младшего дошкольного возраста по теме «**Профессии связанные с космосом**», ОМС Управление образованием ПМО СО МБГДО ПМО СО «Детский сад №43 общеразвивающего вида»
- Всероссийская познавательная онлайн – викторина, посвященная Дню космонавтики «**Этот загадочный космос**», Высшая школа делового администрирования
- Всероссийская познавательная онлайн – викторина, «**Золотой ключик**», Образовательный портал «УчиЛаб»

Направление «Спорт»:

- Ежегодный осенний кросс, МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское» (сентябрь 2024г.)
- Ежегодный весенний кросс, МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское»

Направление «Социальные проекты»

Направление «Социальные проекты»

- Социальная акция «Окна России»
- Социальная акция «Посылка для солдата СВО»
- Социальная акция «Окна победы»

Результаты участия воспитанников младшей группы:

Направление «Творчество»			Направление «Интеллект»			Направление «Спорт»			Направление «Социальные проекты»		
Всего мероприятий	Участие, кол-во чел.	Доля участия,%	Всего мероприятий	Участие, кол-во чел.	Доля участия,%	Всего мероприятий	Участие, кол-во чел.	Доля участия,%	Всего мероприятий	Участие, кол-во чел.	Доля участия,%
10	7	53	9	9	70	2	6	46	3	5	38

Сводная таблица по ГДО:

Направление «Творчество»			Направление «Интеллект»			Направление «Спорт»			Направление «Социальные проекты»		
Всего мероприятий	Участие, кол-во чел.	Доля участия,%	Всего мероприятий	Участие, кол-во чел.	Доля участия,%	Всего мероприятий	Участие, кол-во чел.	Доля участия,%	Всего мероприятий	Участие, кол-во чел.	Доля участия,%
17	20	64	25	27	87	5	24	77	9	16	51

Ведущей целью образования и воспитания является обеспечение условий для

раскрытия и развития всех способностей и дарований детей с целью их последующей реализации в профориентационной деятельности. В течение учебного года поддержка и развитие способностей и талантов у детей реализовано через предоставление **дополнительных образовательных услуг**, которым было охвачено **14 воспитанников** в возрасте от 5 до 7 лет. В этом учебном году были реализованы следующие **дополнительные общеобразовательные программы**: художественной направленности: «Маленькие танцоры» -хореография, «Капельки» - вокал; «Букваренок»- подготовка к школе.

Воспитатели и специалисты детского сада обладают системой знаний и умений для успешной реализации профессиональной педагогической деятельности. Большинство педагогов испытывают потребность в постоянном профессиональном росте, постоянно следят за передовым опытом в своей сфере деятельности, стремятся внедрить его с учетом изменяющихся образовательных потребностей населения и общества. Постоянно занимаются самообразованием и анализом своей деятельности, имеют чувство перспективы, прогнозируют свою деятельность. В течение учебного года педагоги ГДО (90%) представляли практический опыт и результаты профессиональной деятельности на конкурсах, фестивалях и методических мероприятиях на разных уровнях:

- активное участие педагогов ГДО в конкурсах, вебинарах, форумах и публикациях на образовательных порталах в сети Интернет: «Рассмотрение особенностей новой федеральной образовательной программы дошкольного образования», «Новые технологии и методики в работе воспитателя детского сада», «Планирование и организация образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО»

- Педагоги приняли участие в организации мастер-класса на городской образовательной выставке «Шаг в будущее»

III. Анализ работы по охране жизни и здоровья детей:

Охрана жизни и оздоровление, развитие детей, создание условий, обеспечивающих их физический и психологический комфорт – являются основными направлениями деятельности дошкольного учреждения.

Медико-социальные условия пребывания воспитанников соответствуют требованиям, предъявляемым к дошкольному образовательному учреждению общеобразовательного вида: МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское».

Количество воспитанников ГДО 2024-25 уч.г.

Всего	Сад	Ясли
31	21	10

период	Количество травм		Число посещений одного ребенка в месяц (дней)			Пропущено по болезни (дней)			Пропущено по болезни на одного ребенка в год (дней)			Пропущено по болезни на одного ребенка в месяц (дней)		
	всего	из них в ГДО	Всего	Сад	Ясли	всего	сад	ясли	всего	сад	ясли	всего	сад	ясли
2020-21	0	0	12,9	13,8	12,8	896	583	313	29,8	24,2	46,0	3,3	2,6	5,1
2021-22	0	0	12,5	13,2	9,3	626	469	157	21,4	19,4	27	1,9	1,7	2,4
2022-23	0	0	12,5	12,1	10,1	702	405	297	23,4	11,4	45	2,3	1,14	4,5
2023-2024	0	0	12,1	11,2	15	1211	788	423	39	37	42	3,5	3,3	3,8
2024-2025	0	0	14,1	16,2	13,8	951	730	221	30	28	45	3	2,8	4,5

Показатель числа посещений одного ребенка в месяц по ПГО- 14,7, по ГДО -14,1%
Посещаемость в 2024-25г. по отношению к средней посещаемости по городу - 95 %

Показатели посещаемости повысились с 82,3% до 95%.

Динамика посещения положительная с прошлым годом: $95,0\% - 82,3\% = 12,7\%$



Средний показатель заболеваемости по городу - 16,4%.

Динамика по заболеваемости снизилась по сравнению с прошлым годом на 26 %

В 2024 – 2025 учебном году наблюдалась снижение роста заболеваемости воспитанников: пропущено дней по болезни одним ребенком за год снизилась. К сожалению, как и в прошлом учебном году, идет снижение количества дней посещения ГДО одним ребенком в месяц.

Посещаемость ГДО детьми

Количество пропущенных дней по болезни одним ребенком за год увеличилось, но при этом уменьшилось количество детей раннего возраста в ГДО. Для повышения коэффициента посещаемости, в виду пропусков воспитанниками дошкольного учреждения по неуважительным причинам, в ГДО был разработан план мероприятий по снижению данного показателя по направлениям:

- формирование у родителей позитивного отношения к детскому саду;
- взаимодействие с родителями детей, длительно не посещающих детский сад;
- вовлечение родителей в образовательную деятельность;
- укрепление здоровья воспитанников;
- стимулирование педагогов и учебно-вспомогательного персонала к повышению посещаемости воспитанниками.

Из анализа мы видим, что немного больше детей, которые имеют 2 группу здоровья. Данная группа здоровья характеризуется, в основном детьми, часто болеющими простудными и другими инфекционными заболеваниями. Поэтому в течение года был реализован утвержденный Комплексный план оздоровительных мероприятий, направленных на снижение заболеваемости и укрепления здоровья воспитанников дошкольного учреждения. В рамках этого плана соблюдается двигательный режим и все закалывающие и оздоровительно-профилактические мероприятия. С целью предупреждения и ограничения эпидемического распространения заболеваний был реализован план мероприятий по профилактике ОРВИ и гриппа. Проводится большая просветительская работа с родителями по выполнению плана прививок.

Большое внимание в ГДО уделяется адаптации вновь поступающих детей. В течение года проводились заседания медико-педагогических совещаний, на которых рассматривались вопросы адаптационного периода. Педагогом-психологом были даны рекомендации родителям и воспитателям по работе с детьми раннего возраста, созданию благоприятного микроклимата в группе в течение адаптационного периода. В группах присутствует атмосфера доброжелательности, раскрепощения, взаимного уважения, дружелюбия, деликатности. Таким образом, создаются комфортные условия для творческой работы, которая раскрывает потенциальные возможности личности ребенка. При таком климате дети достигают высоких качественных результатов без жесткого контроля со стороны воспитателя. Каждый из детей защищен, чувствует причастность ко всему происходящему и активно вступает в общение.

Понимая важность ответственности за охрану жизни и здоровья детей, а также в соответствии со статьей 41 «Охрана здоровья обучающихся» (Закон "Об образовании в РФ", гл. 4) все педагоги ГДО имеют подтверждающие документы о прохождении курсов

ПК по программе «Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи» 1 раз в 3 года.

Несмотря на комплекс мероприятий направления «Безопасность»: рейды, беседы по формированию культуры безопасного поведения на дорогах и улицах, проведение конкурсов, статистические данные по ПГО говорят о недостаточном уровне работы с воспитанниками и родителями по профилактике гибели и травматизма детей на дорогах и улицах города. Поэтому в течение года реализован межведомственный план мероприятий МБГДО и ОГИБДД ОМВД России по г. Полевскому в сфере профилактике ДДТТ. Для осуществления контроля и методического сопровождения в вопросах обеспечения условий безопасности в течение учебного года проведены: Дни защиты детей, День пожарной охраны, профилактические месячники и акции, тренировочные эвакуации и др. мероприятия в рамках годовых планов по безопасности.

Процесс укрепления здоровья, охрана жизни и приобщения к ЗОЖ видится коллективу ГДО при участии воспитанников и родителей в спортивных мероприятиях и по безопасности. Доля участвовавших детей в мероприятиях направления «Спорт» и «Безопасность» - 13,5% (АППГ 12,2%). Доля участия детей в акциях по направлениям «Профилактика» и «Отечество» составляет – 27% (АППГ 47%).

Аналитическая справка по результатам проведения мониторинга в подготовительной группе 2024/25 учебный год

Общая характеристика группы

В подготовительной подгруппе обучалось 10 детей, из них 2 мальчика и 8 девочек.

Возраст детей от 6 до 7 лет (данные на конец мая 2025г.: 7 лет и более- 70%; 6 лет 8 мес.-30%

Социально-психологический климат в детском коллективе благоприятный, атмосфера дружеская, дети доброжелательные, позитивные, у них преобладают партнерские взаимоотношения в самостоятельной игровой деятельности.

Воспитанники способны занять себя интересным делом, могут вместе пользоваться игрушками, книгами, помогать друг другу. Со всеми детьми в течение года было очень интересно сотрудничать, проводить творческие эксперименты, отношения с воспитателем доверительные у всех детей (дети обращаются к воспитателю с просьбой, делятся возникшими проблемами, рассказывают о себе).

Для формирования благоприятного климата в группе создана единая система традиций и ценностей: ритуалы начала и завершения дня (дети делятся своими впечатлениями о интересных семейных событиях, событиях прошедшего дня в детском саду), празднование дней рождений воспитанников, совместное изготовление подарков для именинников. Каждому ребенку создаются условия для проявления индивидуальных способностей (выставки работ, выступление на концертах, участие в спортивных состязаниях).

Результаты выполнения образовательной программы

Работа в подготовительной группе проводилась согласно поставленных основных годовых задач и в соответствии с годовым планом работы ГДО на 2024/25 учебный год. Организация учебно-воспитательной деятельности строилась на основе Рабочей программы педагогов, составленной на основе основной образовательной программы ГДО МБОУ ПМО СО ООШ с. Мраморское. разработанной на основе основной образовательной программы дошкольного образования

Цели и задачи:

- создание благоприятных условия для полноценного проживания ребенком дошкольного детства;
- формирование основ базовой культуры личности;
- всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями;
- подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе;

- обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Анализ образовательной среды в группе.

Педагогическая деятельность в течение года была ориентирована на всестороннее формирование личности ребенка с учетом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей. С детьми систематически проводилась ОД в соответствии с основной общеобразовательной программой и утвержденным расписанием образовательной деятельности. Поставленные цели достигались в процессе осуществления разнообразных видов деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной. В течение года были изготовлены всевозможные дидактические игры. В книжном уголке периодически создавалась подборка художественной литературы, где дети после прослушивания произведения находили выход из проблемных ситуаций персонажей. Для сюжетных игр были изготовлены и приобретены предметы – заместители к играм «Больница», «Кухня», «Стройка» и т. д. Для освоения основ финансовой грамотности и робототехники были приобретены дидактические пособия и игры, а также игры для развития логики и мышления.

В течение года строго соблюдался режим дня и все санитарно-гигиенические требования к пребыванию детей в ГДО. Согласно плана проводились медицинское, психологическое и педагогическое обследование воспитанников, подтвердившие положительную динамику развития каждого ребёнка и группы в целом.

Условиями положительной динамики педагогического обследования являются:

- систематическая работа по формированию целостной картины мира,
- систематическая работа по развитию речи
- тесная работа с родителями
- создание развивающей среды в группе для развития любознательности, активности
- в группе учитываются интересы детей, в группе сохраняется благоприятная психологическая и эмоциональная атмосфера, проводятся ежедневные дидактические и словесные игры, направленные на развитие логического мышления, памяти, фантазии детей
- ведется систематическая индивидуальная работа с детьми
- создание ситуаций успеха.

Педагогическая диагностика проводилась с 10 воспитанниками

Уровень освоения программы (в %)	Сводные средние показатели освоения основной образовательной программы дошкольного образования детей подготовительной группы, в количестве 10 человек									
	Разделы программы									
	Познавательное развитие		Речевое развитие		Физическое развитие		Художественно-эстетическое развитие		Социально-коммуникативное развитие	
	Н.г	К.г.	Н.г	К.г.	Н.г	К.г.	Н.г	К.г.	Н.г	К.г.
Сформирован Высокий уровень	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Средний показатель по подгруппе: дети выполняют задания самостоятельно, знания системные, четкие содержательные- на конец года сформирован - 0%										
Сформирован частично Вышесреднего уровня		30%		20%		20%		40%	-	40%

Средний показатель по подгруппе: дети выполняют задания с частичной помощью взрослого, Знания четкие, не всегда содержательные, требуется поддержка- сформирован частично на конец года (выше-среднего уровня)– 30%										
Сформирован частично Средний уровень	30%	50%	30%	60%	80%	70%	50%	50%	60%	50%
Средний показатель по подгруппе (средний уровень): дети выполняют задания с частичной помощью, знания четкие, краткие, требуют повторы, разъяснения- на конец года сформирован частично (средний уровень) – 56%										
Сформирован частично Ниже среднего уровня	70%	20%	70%	20%	20%	10%	50%	10%	40%	10%
Средний показатель по подгруппе (ниже-среднего уровень): дети выполняют задания с помощью, качества находятся в стадии становления или проявляются редко при определенных условиях, знания отрывочные, фрагментальные, требуют повторы, разъяснения- сформирован частично (ниже-среднего уровень) на конец года– 14%										

Средние показатели освоения основной образовательной программы дошкольного образования детей подготовительной группы, в количестве 10 человек

На протяжении года дети развивались согласно возраста и по всем направлениям развития показали положительную динамику и средние результаты.

Сводная таблица

Области образовательной программы	Начало года			Конец года			Динамика освоения ОП, на среднем и высоком уровне
	Сформирован	Сформирован частично	На стадии становления	Сформирован	Сформирован частично	На стадии становления	
«Социально-коммуникативное развитие»	-	60%	40%	40%	50%	10%	30%
«Познавательное развитие»	-	30%	70%;	30%	50%	20%	50%
«Речевое развитие»	-	30%	70%	20%	60%	20%	50%
«Художественно-эстетическое развитие»	-	50%	50%	40%	50%	10%	40%
«Физическое развитие»	-	80%	20%	20%	70%	10%	10%

Анализ результатов мониторинга показывает положительную динамику развития воспитанников- выпускников ГДО по образовательным областям. В основном показатели освоения ООП в допустимом уровне. Таким образом, образовательная деятельность с воспитанниками реализуется в полном объеме. Очевиден положительный результат проделанной работы.

По итогам мониторинга образовательного процесса и детского развития рекомендовано:

- педагогам в своей работе продолжать осуществлять дифференцированный подход к каждому ребёнку в подборе форм организации, методов и приёмов воспитания и развития;
- при планировании воспитательно-образовательной работы учитывать

результаты мониторинга;

- активизировать работу по направлениям, имеющим наиболее низкий процент;
- в течение учебного года осуществлять совместную с родителями работу, направленную на всестороннее развитие детей.

V. Анализ психолого-педагогического сопровождения:

Целью деятельности ППк является обеспечение коррекционного психолого-педагогического сопровождения воспитанников с особыми образова-тельными потребностями и (или) с ограниченными возможностями здоровья, включая детей, не посещающих ГДО, исходя из реальных возможностей ГДО и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического здоровья.

Сопровождение детей с особыми образовательными потребностями и одаренных детей.

Выявление одаренных детей на основе наблюдения, изучения психологических особенностей, речи, памяти, логического мышления и работа с одаренными детьми должны стать одним из важнейших аспектов деятельности детского сада. Для всех детей главной целью образования и воспитания является обеспечение условий для раскрытия и развития всех способностей и дарований с целью их последующей реализации в профессиональной деятельности. Свою работу в данном направлении педагоги подготовительных к школе групп вели в соответствии с Программой по выявлению и сопровождению талантливых и одаренных детей в условиях дошкольного учреждения «Тропинки к таланту».

По итогам мониторинга, позволяющего определить предпосылки к одаренности у детей старшего дошкольного возраста на психолого-педагогическом сопровождении находились 4 ребенка, у которых были выявлены склонности к художественно – изобразительной, спортивной, интеллектуальной одаренности. В соответствии с Положением о деятельности ППк на всех детей были составлены индивидуальные маршруты психолого – педагогического сопровождения одаренных детей. Воспитателями использовались следующие формы работы с одаренными детьми: подгрупповые занятия с одаренными детьми; индивидуальные занятия дважды в неделю во второй половине дня; участие детей в конкурсах, викторинах, выставках детского творчества, спортивных мероприятиях на уровне ГДО, города и региона. Это позволило создать наиболее комфортные условия для выявления и раскрытия индивидуального потенциала каждого ребенка. Благодаря этому дети с признаками одаренности смогли раскрыть и реализовать свои способности и проявить себя через участие конкурсном движении на различном уровне, во время индивидуальной работы и непосредственно образовательной деятельности в течение дня, в сюжетно-ролевых и театрализованных играх со сверстниками.

Для оказания помощи педагогам в работе с детьми на консультациях были рассмотрены методические рекомендации по развитию продуктивного творческого мышления одаренных детей. Методические рекомендации помогли воспитателям подобрать содержание, методы, приемы обучения и развития для одаренных детей с творческим мышлением, помогли раскрыть творческий потенциал, познавательную мотивацию, активность, поддерживать стремление к творчеству в игре и других видах деятельности.

В работе с родителями детей, имеющих склонности к одаренности, были использованы следующие формы работы: анкетирование родителей с целью получения первичной информации о характере и направленности интересов, склонностей и способностей детей; совместное составление индивидуального плана развития ребенка; распространялись памятки-рекомендации, оформлялись папки - передвижки, велись

публикации на сайте ГДО об участии детей в конкурсном движении в течение учебного года.

Вывод: Таким образом, поставленные перед специалистами цели и задачи в учебном году были реализованы полностью. Осуществлен выбор оптимальных для развития детей с особыми потребностями и одаренных детей образовательных программ индивидуального сопровождения, методов и приемов обучения, коррекционной и развивающей работы, соответствующих готовности к обучению в зависимости от состояния их здоровья, индивидуальных особенностей развития.

Педагоги являлись участниками просветительской деятельности, проектной деятельности, направленной на повышение психолого-педагогической, социальной и правовой культуры родителей воспитанников по развитию способностей у детей, имеющих склонности к одаренности.

В новом учебном году необходимо продолжать работу по осуществлению психолого-педагогической диагностики для раннего выявления различного рода проблем у детей, определения причин их возникновения и поиска наиболее эффективных способов их профилактики и преодоления. Продолжить работу по выявлению склонностей к одаренности у детей старшего возраста, в том числе и у детей с ОВЗ.

VI. Анализ работы по взаимодействию с семьями воспитанников:

Обязательным условием образовательной деятельности детского сада является взаимодействие с семьями воспитанников. Для обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения, не посещающих ГДО с 01.09.2015 г. на базе детского сада организована работа консультационного пункта.

Раннее выявление социально неблагополучных семей является одной из важнейших форм первичной профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Именно работа дошкольного образовательного учреждения в этом направлении позволяет создать реальную, действующую на ранних стадиях систему профилактики социального сиротства.

Согласно Федерального Закона от 24.06.99 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» одной из важнейших задач ГДО является выявление семей, находящихся в социально - опасном положении, и оказание им помощи в воспитании детей.

С целью профилактики и коррекции социального неблагополучия семей администрацией и педагогами ГДО проводилась работа по повышению педагогической грамотности родителей, включение их в деятельность ГДО.

Работая во взаимодействии со специалистами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних г. Полевского учреждение формирует и реализовывает систему оказания комплексной помощи семье в оптимизации социального неблагополучия.

За 2024 -2025 учебный год движение воспитанников из детского сада без уважительных причин практически не осуществлялась, это говорит о стабильной работе работников учреждения. Основной целью взаимодействия является: полноценное развитие личности ребенка в условиях дошкольного учреждения через включение родителей в образовательную деятельность.

В течение учебного года родители включались в планирование, организацию образовательного процесса.

В детском саду сложилась система взаимодействия с семьей.

- Сбор сведений о семьях воспитанников. Работа по данному направлению традиционно проводится в начале учебного года или при поступлении ребенка в детский сад. Цель - более подробное знакомство с семьей ребенка. В течение учебного года регулярно проводились исследования по выявлению удовлетворенности родителей

осуществлением присмотра и ухода за детьми, характера взаимоотношений между педагогами и родителями, возможности участия в реализации образовательной программы.

Результаты анкетирования показывают:

- 80% удовлетворены условиями и результатами подготовки воспитанников к школе;
- готовы содействовать в организации и проведении мероприятий – 78%;
- 83% семей достаточно ответственно относятся к своим родительским обязанностям, и глубоко изучив способности, склонности своего ребенка, осознанно могут прогнозировать его будущее.

- **Ознакомление родителей с содержанием работы с детьми.** В течение всего учебного года воспитателями с участием специалистов проведены родительские собрания на различные темы – от возрастных особенностей детей до организации семейного воспитания. В ходе собраний педагоги представляли игровой развивающий материал, проводили мастер – классы. При организации данных мероприятий активно использовалось мультимедийное оборудование для демонстрации созданных презентаций, фильмов и мультфильмов.

В групповых родительских уголках оформлены и регулярно обновлялись информационные стенды по актуальным вопросам. Оформлялись тематические выставки детских работ. Размещались фотоколлажи, знакомящие родителей с деятельностью детей в детском саду. В сети Интернет создан сайт ГДО, на котором размещены материалы о деятельности учреждения.

- **Психолого – педагогическое просвещение родителей.** В прошедшем учебном году педагоги использовали ставшие уже традиционными формы просвещения родителей: групповые и индивидуальные консультации, беседы, практические занятия. Оформляются стенды по отдельным направлениям развития ребенка, ежемесячно или по запросу родителей. Успешно продолжается зарекомендованная форма работы с родителями «проекты», где родители получали различные задания для занятий с ребенком дома.

- Вовлечение родителей в педагогический процесс.

При реализации данного направления педагоги использовали следующие формы работы:

- организация работы родительских комитетов групп;
- непосредственное участие родителей в проектной деятельности;
- проведение мероприятий и занятий с родителями;
- выполнение рекомендаций специалистов ГДО;
- проведение мастер-классов;
- участие в проведении праздников, развлечений, досугов, экскурсий, целевых прогулок;
- участие в выставках декоративно – прикладного творчества;
- оказание родителями практической и финансовой помощи в обновлении материально – технической базы ГДО.

IX. Анализ условий:

Для качественного образовательного процесса и реализации годовых задач были созданы следующие условия:

- Образовательное учреждение практически полностью укомплектовано педагогическими кадрами и обслуживающим персоналом. У педагогических работников ГДО сформирована потребность в повышении профессиональной компетентности, поэтому 100% педагогов в течение учебного года работали над самообразованием и представили отчеты в различных формах. прошли курсовую подготовку по актуальным направлениям профессиональной деятельности, в том числе по ФГОС ДО. Коллектив ГДО пополняется молодыми кадрами. Период вхождения начинающего воспитателя в профессию отличается напряженностью, важностью для его личностного и

профессионального развития. От того, как он пройдет, зависит, состоится ли новоявленный воспитатель как профессионал, останется ли он в сфере дошкольного образования или найдет себя в другой сфере деятельности.

- Все базисные компоненты развивающей предметно-пространственной среды детского сада соответствуют оптимальным условиям по ФГОС ДО на 80% (АППГ 94%) для полноценного физического, художественно-эстетического, познавательного, речевого и социально-коммуникативного развития детей.

Вывод:

Учебный год можно считать успешно завершенным. Все запланированные мероприятия годового плана МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское» на 2024– 2025 учебный год выполнены. В целом хочется признать работу педагогического коллектива удовлетворительной, т.к. достигнуто много положительных результатов:

На уровне ребенка:

- Наблюдается положительная динамика достижений планируемых результатов освоения Программы.

- отрицательная динамика в состоянии здоровья у детей с 3 до 7 лет;

На уровне родителей:

- Наблюдается готовность и желание помогать детскому саду и активно участвовать в образовательной деятельности; - Вырос уровень желаний информированности о состоянии дел в группах и ГДО.

На уровне педагогов:

- Повышение квалификации и образовательного уровня педагогов;

- Проявление профессиональных качеств: мобильность; способность к нестандартным трудовым действиям; умение работать в команде; готовность к изменениям;

применение дистанционных форм работы для самообразования и при взаимодействии с родителями; ответственность и самостоятельность в принятии решений.

Исходя из анализа работы определены актуальные направления, над которыми предстоит работать в 2025 – 2026 учебном году:

- Обеспечение условий организационно-методических условий для внедрения образовательной программы ГДО в соответствии с ФОП ДО;

- Продолжение работы по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у воспитанников ГДО, в том числе у детей с ОВЗ;

- Обогащение и развитие устной речи воспитанников на основе литературных произведений.

- Вовлечение педагогов, воспитанников и их родителей (законных представителей) в конкурсное движение на всех уровнях;

- Поддержка педагогического наставничества;

- Создание условий для воспитания и социализации воспитанников ГДО, поддержки инициатив и проектов, направленных на гражданское и патриотическое воспитание детей.

Принимая во внимание актуальные направления и результаты мониторинга качества развития воспитанников, педагогический коллектив ГДО ставит перед собой следующие задачи:

10. Управление образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность

Анализируя управленческую деятельность школы в 2024-2025 учебном году, необходимо сказать, что внутришкольное управление было основано на следующих принципах:

- на определенности функциональных обязанностей, прав и ответственности;
- на коллегиальности в определении и решении проблем;
- на демократическом стиле руководства и контроля;
- на эффективном сотрудничестве с учащимися и родителями, общественностью, возможности творческой сообразительности в достижении поставленных целей;
- на совершенствование внутренней системы оценки качества образования;
- на обеспечение объективности оценивания, проведения оценочных процедур, ВСОШ.

В 2024-2025 учебном году администрацией посещено 30 уроков, также ведется аналитическая работа по всем видам контроля учебной деятельности, ведутся карты посещения уроков, занятий, оценка и самооценка образовательной деятельности, аналитические справки, также ведутся акты с родителями, с неуспевающими обучающимися.

Ядро механизма управленческой деятельности в школе основано на четырех блоках: целеполагание, планирование, контроль и руководство.

Вопрос систематического контроля учебно-воспитательной деятельности явился одним из основных в управлении ходом данного процесса. Правильно выбранные формы помогли получить полную и всестороннюю информацию о состоянии учебно-воспитательной работы в школе, каждую проверку администрация школы проводила в определенной последовательности (подготовительный этап, сбор необходимой информации, ее анализ и обсуждение, проверка исполнения указаний).

В структуре управления школы предусмотрены и проводятся организационно-управленческие мероприятия по работе со всеми категориями сотрудников школы: общее стратегическое руководство осуществляется через педагогический совет, совещания при администрации, заседание классных руководителей, межпредметное методическое объединение.

Внутришкольный контроль был спланирован по принципу гласности и открытости. Свою задачу во ВШК мы видим в том, чтобы вместе с учителями найти причины педагогических неудач, продумать систему мер по их устранению и затем ликвидировать недочеты.

Результаты контроля обсуждались на педагогических советах, административных совещаниях, на заседаниях ММО, осуществляя тактическое и оперативное руководство. Основной формой взаимодействия администрации и педагогического коллектива является обмен информацией, индивидуальные и групповые консультации, собеседования, еженедельные совещания.

Администрация старается шире включать педагогов в процесс управления школой. Вопросы, важнейшие для коллектива решаются совместно с учителями. Администрация ориентирует педагогический коллектив на саморазвитие и поощряет тех, кто делает успехи, помогает другим самореализоваться.

Анализируя содержание работы педагогического коллектива можно сделать вывод, что в коллективе школы работает стабильный педагогический коллектив, который постоянно совершенствует свое педагогическое мастерство через проведение методических мастерских, семинаров-практикумов, тренингов по проблемам содержания и технологий образования, обмену опытом, прохождении аттестационных и проблемных курсов, участия в вебинарах, участие детской организации в самоуправлении.

Мы понимаем, что без современных методов и технологий обучения и воспитания с использованием компетентностного подхода не выстроить личностно- ориентированный процесс, не добиться повышения качества образования, не создать условия для развития каждого ребенка, поэтому педагоги школы продолжают внедрять и совершенствовать методы, осваивать новые технологии и стараются внедрять их в учебную деятельность.

Исходя из анализа достигнутых результатов и выявленных проблем, МБОУ ПМО СО «ООШ с.Мраморское» ставит на период 2025-2026 г. следующие годовые задачи:

- Уделить особое внимание в текущем году вопросам повышения качества образования, совершенствования оценочных процедур (в части объективности оценочных процедур в соответствии с обозначенными целями и задачами нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней).
- Совершенствовать механизмы внутренней системы оценки качества образования.
- Повысить эффективность системы методического сопровождения педагогов по оказанию им адресной помощи в соответствии с выявленными профессиональными дефицитами, уделяя особое внимание педагогам со стажем до 5 лет.
- Совершенствовать условия для создания современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней.
- Повысить эффективность системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию.
- Совершенствовать материально-технические и образовательные условия для получения общего и дополнительного образования обучающимися, в том числе и имеющих особые образовательные потребности.
- Развивать систему воспитания и социализации обучающихся в ОО, в том числе в части профилактики девиантного поведения.
- Совершенствовать условия взаимодействия семьи и школы через формирование единого пространства, систему взаимодействия с семьей с целью повышения ответственности родителей за обучение и воспитание детей.
- Осуществить обновление воспитательной системы в образовательной организации, внести изменения в деятельность классных руководителей.

11. Годовой план работы МБОУ ПГО «ООШ с. Мраморское» на 2025-2026 учебный год

Методическая тема на 2025-2026 учебный год: «Повышение качества математического и естественно-научного образования обучающихся посредством внедрения современных образовательных технологий и методов активизации познавательной деятельности школьников».

Цель: повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

Задачи:

1. совершенствовать систему управления школы в рамках требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
2. обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
3. обеспечить реализацию основных образовательных программ, разработанных в соответствии с требованиями ФОП;
4. расширять сферу использования в образовательном процессе ФГИС «Моя школа»;
5. повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП, а также по формирующему, критериальному оцениванию как способа достижения качественных образовательных результатов внешних оценочных процедур;
6. формировать у обучающихся навыки законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
7. развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;
8. укреплять материально-техническую и учебно-методическую базы школы для создания современных условий для обучения и воспитания обучающихся, охраны их здоровья;

9. применять современные подходы к организации образовательной деятельности с целью повышения качества образовательных результатов внешних оценочных процедур.
10. создать условия для формирования функциональной грамотности как одной из основных задач ФГОС общего образования.

1. План работы по всеобучу

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	До 31 августа 2025	Директор, зам.директора
2	Корректировка списочного состава	Сентябрь 2025	Директор, зам.директора
3	Проверка списочного состава обучающихся по классам.	До 4 сентября 2025	Директор, зам.директора
4	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	До 09 сентября 2025	Директор, зам.директора
5	Организация встреч с сотрудниками ГАИ: проведение дней безопасности дорожного движения	Сентябрь 2025 -май 2026	Ответственный по ПП
6	Организация горячего питания в школе. Составление графика питания в столовой. Организация дежурства учителей в столовой.	Август-сентябрь 2025	Директор, ответственный по организации питания
7	Составление расписания занятий	До 1 сентября 2025	Диспетчер по расписанию
8	Комплектование курсов по внеурочной деятельности	До 4 сентября 2025	заместитель директора; ответственный по ВР
9	База данных детей из многодетных и малообеспеченных семей, семей «группы риска»	Сентябрь 2025	ответственный по ВР
10	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Директор.
11	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	В течение года 2025-2026 года	ответственный по ВР
12	Учёт посещаемости школы обучающимися	Ежедневно	Заместитель директора, ответственный по ПП; классные руководители
13	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	В течение года 2025-2026 года	заместитель директора; А.К., ответственный по ВР
14	Контроль выполнения рабочих программ по	1 раз в четверть	заместитель

	всем учебным предметам		директора
15	Работа с будущими первоклассниками и их родителями (организация занятий по подготовке к школе)	Декабрь 2025 -февраль 2026	учителя начальных классов
16	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений предвыпускного класса, организация посещения мероприятий по направлению профориентации)	В течение года 2025-2026 года	классные руководители
17	Работа по предупреждению неуспеваемости, отсева и профилактике правонарушений	В течение года 2025-2026 года	ответственный по ПП; классные руководители
18	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	В течение года 2025-2026 года	классные руководители
19	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года 2025-2026 года	заместитель директора; учителя-предметники
20	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	В течение года 2025-2026 года	ответственный по ПП; учителя-предметники, классные руководители
21	Анализ работы по всеобучу	Май-июнь 2025	Директор, зам.директора

2. План работы по реализации ФГОС НОО, ООО и ФГОС ОВЗ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организационное обеспечение		
1.1	Планирование деятельности ММО ОУ: - внесение изменений в план работы ММО с учетом новых задач на 2025-2026 учебный год	Август 2025	руководитель ММО
1.2	Обсуждение реализации ФГОС НОО и ООО и ФГОС ОВЗ в 2025-2026 учебном году	Сентябрь 2025	заместитель директора
1.3	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Сентябрь 2025	ответственный по ВР

1.4	Организация работы с материально-ответственными лицами, закрепленными за оборудованием ОУ (порядок хранения и использования техники, вопросы ее обслуживания и т.п.)	Сентябрь 2025	Директор
1.5.	Участие в семинарах-совещаниях регионального и муниципального уровня по вопросам реализации ФГОС НОО, ООО и ФГОС ОВЗ в соответствии с ФОП.	В соответствии с планом-графиком Управления образования	Директор, зам.директора
1.6.	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО, ООО и ФГОС ОВЗ в соответствии с ФОП в ОУ: - о промежуточных итогах реализации ФГОС НОО и ООО в 1 классе; ФГОС ОВЗ в 3-9классах	Январь 2025	Директор, зам.директора
1.7.	Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООО: - входная диагностика - промежуточная диагностика УУД - диагностика результатов освоения ООП НОО и ООО по итогам обучения в 1 классе	Сентябрь 2025 Январь 2026 Май 2026	заместитель директора; учителя-предметники
1.8.	Организация и проведение семинаров, консультаций для учителей-предметников по вопросам реализации ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ и ФГОС с умственной отсталостью, в том числе ФГОС ООО обучающихся с ОВЗ по адаптированным образовательным программам.	В течение года	заместитель директора; руководитель ММО
2.	Нормативно-правовое обеспечение		
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	заместитель директора
2.2.	Заключение договоров с родителями обучающихся 1 класса	Апрель- май 2026	Директор, системный администратор
3.	Финансово-экономическое обеспечение		
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся	До 2 сентября	педагог-библиотекарь
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными образовательными ресурсами	в течение года	педагог-библиотекарь

	по всем учебным предметам учебного плана ООП		
3.3.	Анализ материально-технической базы ОУ с учетом закупок: - количество компьютерной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет-ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы.	Октябрь-ноябрь 2025	директор педагог- библиотекарь
4.	Кадровое обеспечение		
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2025-2026 учебный год	Август 2025 г.	директор
5.	Информационное обеспечение		
5.1.	Организация взаимодействия учителей начальных классов по обсуждению вопросов ФГОС НОО и ООО, ФГОС ОВЗ обмену опытом в соответствии с ФОП	По плану ММО	руководитель ММО
5.2.	Сопровождение разделов (страничек) сайта ОУ по вопросам ФГОС НОО, ООО и ФГОС ОВЗ в соответствии с ФОП	Ежеквартально	ответственный за сайт
5.3.	Проведение родительских собраний в 1 классе: - мониторинг результатов обучения по ФГОС НОО и ООО в 1 классе; Проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников	Апрель-май 2026	заместитель директора; учителя начальных классов
5.4.	Размещение материалов в классных уголках «Реализация ФГОС НОО, ООО и ФГОС ОВЗ в соответствии с ФОП»	В течение года	классные руководители
5.5.	Индивидуальные консультации для родителей по внедрению и реализации ФГОС ОВЗ в соответствии с ФОП	По необходимости	заместитель директора; классные руководители
5.6.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОУ, сайту ОУ, ШИБЦ	постоянно	педагог-библиотекарь; учитель информатики,

			системный администратор
6.	Методическое обеспечение		
6.1.	Проведение единой методической недели: «Повышение качества математического и естественно-научного образования обучающихся посредством внедрения современных образовательных технологий и методов активизации познавательной деятельности школьников».	ноябрь 2025	заместитель директора; учителя-предметники
6.2.	Стартовая диагностика учебных достижений обучающихся на начало учебного года. Подбор диагностического инструментария	Сентябрь 2025	руководитель ММО
6.3.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ работы курсов по внеурочной деятельности	По графику ВШК	ответственный по ВР, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности, учителя-предметники
6.4.	Обобщение опыта реализации ФГОС НОО, ООО и реализация ФГОС ОВЗ в соответствии с ФОП НОО, ООО, для детей с ОВЗ: - анализ работы учителей	Май 2026	заместитель директора;

3. Организация работы с детьми с ОВЗ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Разработка нормативно – правовой базы			
1	Формирование локальной нормативно-правовой базы	Сентябрь 2025	заместитель директора
2. Диагностика			
1.	Своевременное выявление детей, нуждающихся в специализированной помощи	Сентябрь-декабрь 2025	заместитель директора; классные руководители; учитель-логопед, учитель-дефектолог
2.	Комплексный сбор сведений о ребёнке на основании диагностической информации.	В течение года	заместитель директора; классные руководители; учитель-логопед, учитель-дефектолог

3.	Составление индивидуально- коррекционных программ, соответствующих выявленному уровню развития обучающихся.	Сентябрь 2025	заместитель директора; классные руководители; учитель-логопед, учитель-дефектолог
3. Коррекционно-развивающая работа			
1.	Выбор оптимальных для развития ребёнка с ограниченными возможностями здоровья коррекционных программ/методик, методов и приёмов обучения в соответствии с его особыми образовательными потребностями.	В течение года	заместитель директора; классные руководители; учитель-логопед, учитель-дефектолог
2.	Системное воздействие на учебно-познавательную деятельность ребенка в динамике образовательной деятельности, направленное на формирование универсальных учебных действий и коррекцию отклонений в развитии.	В течение года	заместитель директора; классные руководители; учитель-логопед, учитель-дефектолог
3.	Организация работы школьного ППк	В течение года (согласно плану работы ППк)	заместитель директора; классные руководители; учитель-логопед, учитель-дефектолог
4. Консультативная работа			
1.	Выработка совместных рекомендаций по основным направлениям работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, единых для всех участников образовательных отношений	В течение года	заместитель директора; классные руководители; учитель-логопед, учитель-дефектолог
2.	Консультирование специалистами педагогов по выбору индивидуально-ориентированных методов и приемов работы с обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;	В течение года	заместитель директора; классные руководители; учитель-логопед, учитель-дефектолог
3.	Консультативная помощь семье в вопросах выбора стратегии воспитания и приемов коррекционного обучения ребенка с ограниченными возможностями здоровья.	В течение года	заместитель директора; классные руководители; учитель-логопед, учитель-дефектолог
5. Информационно-просветительская работа			
1.	Проведение различных форм просветительской деятельности (лекции, беседы, информационные стенды, печатные материалы) по данной проблеме.	В течение года	заместитель директора; классные руководители; учитель-логопед, учитель-дефектолог
2.	Проведение тематических выступлений для педагогов и родителей по разъяснению индивидуально-типологических особенностей	В течение года	заместитель директора; классные руководители; учитель-логопед,

	различных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья.		учитель-дефектолог
6. Мониторинговая деятельность			
1.	Отслеживание динамики развития учащихся с ОВЗ и эффективности индивидуальных коррекционно-развивающих программ;	В течение года	заместитель директора; классные руководители; учитель-логопед, учитель-дефектолог
2.	Перспективное планирование коррекционно-развивающей работы.	Сентябрь, май	заместитель директора;; учитель-логопед, учитель-дефектолог

4. План работы логопедического пункта

Цель работы: предупреждение, выявление и устранение речевых нарушений.

Задачи:

1. Накопление и систематизация знаний о работе с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)
2. Обеспечение логопедическое сопровождения обучающихся начальной школы с ОВЗ и детей дошкольного возраста групп детского сада;
3. Организация работы по диагностике уровня развития речевой деятельности;
4. Реализация индивидуально-ориентированных программ развития с учётом структуры речевого дефекта.
5. Повышение уровня пропаганды логопедических знаний среди родителей обучающихся школы, посредством консультаций, лекций, презентаций.
6. Установление тесного контакта с родителями по вопросам закрепления правильных речевых навыков, полученных на занятиях.

Приоритетные направления деятельности:

- накопление и систематизация материалов по работе с обучающимися с ОВЗ;
- совершенствование коррекционно-воспитательной работы по наиболее важным направлениям;
- структурированное и динамическое наблюдение за речевой деятельностью обучающихся;
- систематизация учебно-методического материала.

№	Содержание работы	Формы и методы работы	Дата проведения
1. Диагностическая работа			
1.	Мониторинг карт детей дошкольной группы (старший дошкольный возраст) и детей ОВЗ школьного возраста (начальное общее образование)	Изучение	1-4 сентября 2025 г.
2.	Фронтальная диагностическая работа по выявлению речевых нарушений устного и письменного характера у детей	Диагностика	1-15 сентября 2025 г.
3.	Фронтальная диагностическая	Диагностика	16-30 мая 2026 г.

	работа по выявлению речевых нарушений устного и письменного характера у детей		
4.	Диагностика устной и письменной речи обучающихся по заявкам классных руководителей для рассмотрения на заседаниях школьного ППк и обследования специалистами ТПМПК	Диагностика	В течение учебного года

2. Организация коррекционной работы

1.	Формирование подгрупп по речевым дефектам	В соответствии с речевыми заключениями	15-30 сентября 2025 г.
2.	Составление расписания подгрупповых и индивидуальных занятий	При согласовании с классными руководителями и воспитателями	15-30 сентября 2025 корректировка по необходимости в течение года
3.	Ознакомление учителей и родителей со списками учащихся, зачисленными на логопедические занятия, а также с расписанием занятий.	Индивидуально	15-30 сентября 2025 корректировка по необходимости в течение года
4.	Привлечение классных руководителей к контролю за посещаемостью логопедических занятий	В течение года	В течение года

3. Консультативная работа

1.	Индивидуальное консультирование по запросу педагогов и родителей	Индивидуальные консультации	В течение года
2.	Ознакомление родителей с результатами исследования речи	Индивидуальные консультации	В течение года
3.	Групповое консультирование педагогов и родителей	Групповые консультации	В течение года
4.	Рекомендации для родителей отстающих обучающихся (не посещающих коррекционные занятия)	Индивидуальные консультации с подбором упражнений	Май 2026
5.	Сотрудничество с медицинским работником ФАП	Консультации	В течение года
6.	Сотрудничество с педагогом - психологом	В течение года	В течение года
7.	Сотрудничество с администрацией	Беседы, консультации	В течение года

4. Просветительская деятельность

1.	Педагогическое просвещение родителей и педагогов в плане предупреждения и коррекции речевых нарушений	Выступления на педсоветах, родительских собраниях.	В течение учебного года
----	---	--	-------------------------

		Оформление информационных стендов	
2.	Ведение страницы логопеда на сайте образовательной организации		В течение года
5. Организационно-методическая, коррекционно-развивающая работа			
1.	Изготовление дидактического, раздаточного, занимательного материала по предупреждению и коррекции речевых нарушений устного и письменного характера.	Изготовление пособий	В течение года
2.	Ведение необходимой документации: - журнал обследования устной и письменной речи обучающихся; - журнал учёта движения обучающихся с нарушениями речи; - журнал учета посещаемости обучающимися логопедических занятий; - речевые карты, - годовой план организационно-методической работы; - расписание логопедических занятий; - список обучающихся, зачисленных на логопедические занятия; - рабочие программы на каждую подгруппу обучающихся; - тетради для индивидуальных занятий по коррекции письменной речи; - годовой отчет о проделанной работе.	В соответствии с Инструктивно-методическим письмом «О работе учителя-логопеда общеобразовательной школы»	В течение учебного года
4.	Составление адаптированных общеобразовательных программ в соответствии с рекомендациями ТПМПК	Составление программ	Сентябрь, в течении года по необходимости.
7.	Проведение беседы с родителями детей, впервые поступивших на логопедические занятия, для выявления необходимой информации и сбора анамнеза.	Индивидуально	До 1 ноября 2025 г.
9.	Участие в заседаниях ППк МБОУ «Основная общеобразовательная школа с.Мраморское»	по запросу ППк	По плану ППк
6. Повышение уровня профессиональной квалификации			
1.	Работа по теме самообразования:	Обобщение и	В течение учебного года

	«Развитие фонематического слуха у детей дошкольного и школьного возраста»	оформление материалов по темам	
2.	Участие в работе ГМО учителей-логопедов ДОУ	По плану УО	По плану УО
3.	Самостоятельное изучение новинок специальной литературы		В течение года

5. План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации

Цель:

Создание благоприятной психологической атмосферы для обучающихся при подготовке и успешной сдачи ГИА.

Задачи:

- Отработка стратегии и тактики поведения в период подготовки к ГИА.
- Обучение навыкам саморегуляции, самоконтроля учащихся, повышение уверенности в себе, своих силах.
- Понижение уровня тревожности у выпускников

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок исполнения
I.	Анализ и публичное обсуждение результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования		
1.1.1	Обсуждение результатов промежуточной аттестации на педагогическом совете и планирование работы по подготовке к ГИА-2026	заместитель директора; учителя-предметники	Сентябрь 2025
1.1.2.	Анализ результатов промежуточной аттестации	заместитель директора; учителя-предметники	Сентябрь-ноябрь 2025
1.1.3.	Представление результатов промежуточной аттестации на педагогическом совете, методическом объединении	заместитель директора; руководитель ММО	Октябрь 2025
Анализ и публичное обсуждение результатов государственной итоговой аттестации-2025			
1.2.1	Мониторинг результатов ГИА с учетом показателей, рекомендованных МО и МП СО	заместитель директора	Октябрь 2025
1.2.2.	Предоставление статистической информации о результатах ГИА-2025	заместитель директора	Октябрь 2025
1.2.3.	Собеседование с учителями-предметниками по проведению методического анализа результатов ГИА-2025	заместитель директора; учителя-предметники	Октябрь 2025
1.2.4.	Методический анализ результатов ГИА-2025	заместитель директора; учителя-предметники	Октябрь 2025
1.2.5.	Подготовка аналитических материалов для анализа работы МБОУ ПГО «ООШ с.Мраморское»	заместитель директора	Октябрь 2025
1.2.6.	Публичное обсуждение на августовском педагогическом совете вопросов: -совершенствование системы оценки качества образования через проведение всероссийских проверочных работ, национальных и региональных исследований качества образования,	заместитель директора; учителя-предметники	Август 2025

	международных сравнительных исследований; -повышение качества образования через повышение уровня профессиональной компетентности учителя; -использование результатов ГИА-9 в управлении качеством образования		
1.2.7.	Подготовка аналитических материалов для планирования работы МБОУ ПГО «ООШ с.Мраморское»	заместитель директора	Сентябрь 2025
II. Нормативно-правовое и методическое обеспечение			
2.1.	Подготовка плана мероприятий (дорожной карты) по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего образования в 2026 году	заместитель директора	До 20 сентября 2025
2.2.	Включение в план работы ОО на 2025-2026 и последующие учебные годы рассмотрение мероприятий: -рассмотрение вопросов преподавания отдельных наиболее сложных, проблемных тем, выявленные в ходе методического анализа результатов ГИА за предыдущие годы; -изучение и трансляция опыта педагогических работников в части: *новых подходов к формированию КИМ для текущего контроля с учетом КИМ ГИА и иных оценочных процедур; *новых подходов к оценочной деятельности.	заместитель директора; учителя-предметники	Сентябрь-октябрь 2025
2.3.	Ознакомление с инструктивно-методическими материалами и обучение всех категорий сотрудников, задействованных в подготовке обучающихся к ГИА в проведении ГИА-2026	заместитель директора; учителя-предметники	В течение 2025-2026 учебного года
2.4.	Формирование пакета нормативно-правового обеспечения государственной итоговой аттестации в соответствии с нормативно-правовыми актами, методическими рекомендациями, инструкциями Рособнадзора, ФГБУ «ФЦТ», Министерства образования и молодежной политики СО	заместитель директора; директор	В течение 2025-2026 учебного года
2.5.	Формирование пакета нормативно-правовых документов по организации и проведению в ОО: -диагностических контрольных работ; -всероссийских проверочных работ	заместитель директора; директор	В течение 2025-2026 учебного года
2.6.	Формирование пакета нормативно-правовых документов по организации итогового	заместитель директора; директор	Февраль 2026

	собеседования на базе ОО		
III. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
3.1.	Определение группы риска педагогов по результатам анализа. Формирование и реализация плана консультативно-методической поддержки педагогов группы риска	заместитель директора; директор	Сентябрь-октябрь 2025
3.2.	Заседание методического объединения по подготовке реализации ФГОС ООО в 9 классе: подготовка к ГИА в соответствии с планируемыми результатами	заместитель директора; руководитель ММО	Январь 2026
3.3.	Мониторинг успеваемости обучающихся выпускного класса	заместитель директора; учителя-предметники; классный руководитель	Ежеквартально в течение 2025-2026 учебного года
3.4.	Организация участия в онлайн-консультациях обучающихся, родителей и педагогов по подготовке к ГИА по общеобразовательным предметам	заместитель директора; учителя-предметники; классный руководитель	В течение 2025-2026 учебного года
3.5.	Формирование списка обучающихся группы риска для разработки индивидуальных программ подготовки к ГИА и организации индивидуальной работы с обучающимися выпускного класса	заместитель директора; учителя-предметники; классный руководитель	В течение 2025-2026 учебного года
3.6.	Организация обучения по индивидуальным образовательным программам обучающихся, входящих в группу риска	заместитель директора; учителя-предметники; классный руководитель	В течение 2025-2026 учебного года
3.7.	Мониторинг результативности работы педагогов, в том числе группы риска, по итогам ВПР, ДКР, РТ, итогового собеседования	заместитель директора; учителя-предметники; классный руководитель	В течение 2025-2026 учебного года
3.8.	Организация повышения квалификации педагогических работников по дополнительным профессиональным программам с учетом результатов независимой оценки качества образования	заместитель директора	В течение 2025-2026 учебного года
3.9.	Организация консультирования учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА	заместитель директора	В течение 2025-2026 учебного года
3.10.	Участие всех ответственных по подготовке к ГИА в web-семинарах и web-консультациях Рособнадзора, Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, в Единых методических днях, консультациях ГАОУ ДПО СО «ИРО» по вопросам подготовки к ГИА, методическим вопросам подготовки к ГИА, в том числе с использованием дистанционных технологий	заместитель директора; учителя-предметники; классный руководитель	В течение 2025-2026 учебного года

IV. Обучение лиц, привлекаемых к проведению и подготовке к ГИА			
4.1.	Организация обучения по проведению итогового собеседования: *эксперта итогового собеседования	заместитель директора	В течение 2025-2026 учебного года
4.2.	Обеспечение подготовки сотрудников ППЭ на базе ГАОУ ДПО СО «ИРО» (Обучение с использованием ДОТ): Вариативный модуль № 3 для членов Государственной экзаменационной комиссии Свердловской области, лиц, уполномоченных в доставке, хранении, выдаче экзаменационных материалов.	Директор, заместитель директора; ответственный по ВР	В течение 2025-2026 учебного года
4.3.	Проведение инструктивно-методических совещаний, семинаров, консультаций с учителями-предметниками, с экзаменатором-собеседником, экспертом итогового собеседования, организатором вне аудитории по вопросам подготовки и проведения ГИА-2026, итогового собеседования	заместитель директора	В течение 2025-2026 учебного года
V. Организационное сопровождение ГИА-9			
5.1.	Прием заявлений на участие в ОГЭ	заместитель директора	Февраль 2026 года
5.2.	Внесение в Региональную базу данных: -необходимых данных ОО; -списка участников ГИА в 2026 году; -данных по выпускникам (персональные данные, выбор экзаменов и т.д.); -состава членов Государственной экзаменационной комиссии (2 человека члены ГЭК, 1 член АК)	заместитель директора	В соответствии с Порядком проведения ГИА и графиком, утвержденным ФГБУ «ФЦТ»
5.3.	Организация и проведение: -национального исследования качества образования; -всероссийских проверочных работ; -региональных диагностических контрольных работ; -независимой оценки качества деятельности ОО	заместитель директора	В течение 2025-2026 учебного года
5.4.	Технологическое обследование ОО на предмет готовности к проведению итогового собеседования с выпускным классом	заместитель директора; технический специалист	В соответствии с графиком РЦОИ
5.5.	Проведение итогового собеседования по русскому языку с выпускным классом	заместитель директора; технический специалист	В соответствии с утвержденным расписанием
VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
6.1.	Оформление информационного стенда «Государственная итоговая аттестация» на втором	заместитель директора	В течение 2025-2026 учебного года

	этаже ОО и в классах учителей-предметников		
6.2.	Размещение актуальной информации, нормативно-правовых документов на сайте ОО	заместитель директора; ответственный за сайт	В течение 2025-2026 учебного года
6.3.	Тиражирование информационных плакатов и памяток для участников ГИА, родителей, педагогов	заместитель директора	В течение 2025-2026 учебного года
6.4.	Информирование обучающихся, родителей (законных представителей), участников ОГЭ с Порядком проведения ГИА и об ответственности за нарушение порядка проведения ОГЭ (под роспись) через: -информационные письма; -информационные плакаты; -родительские собрания; -инструктажи обучающихся; -классные часы; -горячую линию; -сайт МБОУ ПГО «ООШ с.Мраморское»; -мессенджеры (социальные сети: в контакте, ватсап)	заместитель директора	В течение 2025-2026 учебного года
6.5.	Организация участия обучающихся, педагогов и родителей в областных родительских собраниях в режиме онлайн-трансляций	заместитель директора	В течение 2025-2026 учебного года
VII. Контроль за организацией и подготовкой к ГИА			
7.1.	Контроль ведения учителями-предметниками мониторинга результата освоения обучающимися образовательных программ по предметам	заместитель директора	В течение 2025-2026 учебного года
7.2.	Контроль реализации учителями-предметниками учебного плана, рабочих программ по предметам	заместитель директора	В течение 2025-2026 учебного года
7.3.	Контроль организации учителями-предметниками индивидуальных занятий, консультаций по предметам, составления и реализации плана индивидуальных результатов обучающихся группы риска	заместитель директора	В течение 2025-2026 учебного года
7.4.	Контроль учета посещаемости обучающихся уроков, индивидуальных занятий, консультаций	заместитель директора	В течение 2025-2026 учебного года
7.5.	Контроль за подготовкой обучающихся к ГИА, через: -посещение уроков учителей-предметников	заместитель директора	В течение 2025-2026 учебного года

6. План работы по психологическому сопровождению обучающихся 9 класса и родителей выпускного класса в период подготовки к ГИА

Цель:

Создание благоприятной психологической атмосферы для обучающихся при подготовке и успешной сдаче ГИА.

Задачи:

- Отработка стратегии и тактики поведения в период подготовки к ГИА.
- Обучение навыкам саморегуляции, самоконтроля учащихся, повышение уверенности в себе, своих силах.
- Понижение уровня тревожности у выпускников

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения
1.	Выявление уровня тревожности выпускников Тестирование учащихся 9 класса с целью выявления уровня самочувствия, активности, настроения для построения дальнейшей работы	педагог-психолог	В течение 2025-2026 учебного года
2.	Подготовка методических рекомендаций, буклетов, брошюр участникам ГИА: Практические советы родителям «Как помочь детям подготовиться к ГИА» • Советы учащимся для успешного выполнения тестирования • Советы классному руководителю, учителям-предметникам	заместитель директора; педагог-психолог	В течение 2025-2026 учебного года
3.	Подготовка и проведение родительских собраний «Советы родителям: как помочь детям подготовиться к ГИА» Выступление на собрании учащихся и их родителей «Как помочь своему ребенку при подготовке и во время государственной итоговой аттестации»	заместитель директора;	В течение 2025-2026 учебного года
4.	Индивидуальные консультации учащихся, родителей, учителей	педагог-психолог	В течение 2025-2026 учебного года
	Психологическая поддержка учащихся непосредственно перед сдачей ГИА	заместитель директора;	Май-июнь 2026 года

7. Работа с одаренными детьми

Цель: Совершенствование системы педагогического сопровождения одаренных детей

-Формирование базы данных об одаренных школьниках и специфической направленности их одаренности.

-Развитие системы школьных конкурсов и олимпиад, поддерживающих творческую и поисковую активность одаренных детей.

-Организация участия одаренных школьников в конкурсах и олимпиадах городского, регионального, федерального, международного уровней.

Ожидаемые результаты:

1. Обеспечение полноценного образования разным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и образовательными запросами.
2. Создание условий для исследовательской и проектной работы обучающихся.

3. Расширение числа обучающихся, занимающихся в кружках, клубах дополнительного образования.
4. Повышение результативности участия обучающихся в предметных олимпиадах муниципального и регионального уровня.

№ п/п	Содержание направления	Сроки	Ответственные
1. Повышение квалификации педагогов, работающих с одаренными детьми			
1.	Курсы повышения квалификации в ГАОУ ДПО «ИРО» Свердловской области, дистанционные курсы, семинары, вебинары по вопросам развития детской одаренности	По плану курсовой подготовки педагогов ОУ на 2025-2026 год	заместитель директора
2. Организация образовательных и исследовательских проектов на школьном, муниципальном, региональном уровнях			
1.	Участие в городских мероприятиях исследовательских проектов	В течение 2025-2026 учебного года	заместитель директора; ответственный по вр, учителя-предметники
3. Проведение общешкольных интеллектуальных, культурных, спортивных конкурсных мероприятий, направленных на выявление одаренных детей и развитие детской одаренности			
1.	Организация и проведение мероприятий в рамках предметных декад: <ul style="list-style-type: none"> ✓ спортивно-экологический ✓ естественных наук ✓ математики и информатики ✓ русского языка и литературы ✓ искусства и технологии ✓ иностранного языка ✓ истории и обществознания 	В течение 2025-2026 учебного года	заместитель директора; ответственный по вр, учителя-предметники
2.	Участие в интеллектуальных конкурсах, турнирах, чемпионатах школьного, муниципального, областного и всероссийского уровня	В течение 2025-2026 учебного года	заместитель директора; ответственный по вр, учителя-предметники
3.	Участие в муниципальных творческих конкурсах	В течение 2025-2026 учебного года	заместитель директора; ответственный по вр, учителя-предметники
4.	Участие в школьных, муниципальных и региональных выставках художественного и	В течение 2025-2026 учебного года	заместитель директора;

	декоративно-прикладного творчества		ответственный по вр, учителя- предметники
4. Вовлечение детей в участие в олимпиадах школьного и муниципального уровня			
1.	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады для школьников (4-9 классы)	Сентябрь - октябрь 2025	заместитель директора
2.	Организация участия призеров и победителей школьного этапа ВсОШ в муниципальном этапе	Ноябрь-декабрь 2025	заместитель директора
5. Включение в образовательную деятельность новых образовательных и досуговых программ, способствующих развитию детской одаренности			
1.	Организация внеурочной деятельности	В течение 2025-2026 учебного года	ответственный по ВР;
6. Сопровождение одаренных детей и ведение мониторинга образовательных достижений обучающихся			
1.	Ведение мониторинга образовательных достижений обучающихся, электронной базы «Одаренные дети»	В течение года	заместитель директора; ответственный по ВР;
7. Поощрение достижений обучающихся			
1.	Анализ результатов работы	Май 2026 г.	заместитель директора; ответственный по ВР, ПП; советник директора по воспитанию

8. План работы по аттестации педагогических и руководящих работников

Цель: Совершенствование профессионального уровня и профессиональной компетенции педагогов в межаттестационный период через использование современных образовательных технологий в учебно-воспитательной деятельности, в частности поисково-исследовательской деятельности, метод проектов.

Направления работы:

- Информационное обеспечение;
- Методическое обеспечение.

Задачи:

1. Корректировка и уточнение списка и перспективного плана-графика аттестации педагогических работников на 3 года.
2. Организация и проведение процедуры аттестации педагогических и руководящих работников.
3. Коррекция мониторинга деятельности педагогических работников в межаттестационный период.
4. Развитие кадрового потенциала в соответствии с требованиями Профессионального стандарта педагогов.

Прогнозируемый результат:

Реализация мониторинга деятельности педагогических работников в межаттестационный период.

Основные мероприятия на межаттестационный период 2025-2026 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Составление перспективного плана-графика аттестации и повышения квалификации	Август 2025	заместитель директора
2.	Вопрос на совещании при администрации: Знакомство учителей с нормативно-правовыми документами, регулирующими порядок аттестации педагогических и руководящих работников, механизмом, требованиями и содержанием деятельности в межаттестационный период, в соответствии с Профстандартом	В течение 2025-2026 учебного года	заместитель директора
3.	Составление списка педагогов, аттестующихся в 2025-2026 году	Август 2025	заместитель директора
4.	Подготовка пакета документов для педагогов, аттестующихся в 2025-2026 году	Август 2025	заместитель директора
5.	Организация и проведение аттестации:	По графику	заместитель директора
6.	Работа с педагогами по самооценке деятельности на основе самодиагностики, мониторинг достижений и результативности	В течение 2025-2026 учебного года	заместитель директора
7.	Посещение уроков, внеурочных занятий, классных часов, родительских собраний	В течение 2025-2026 учебного года	заместитель директора; директор, ответственный по ВР, ПП; советник директора по воспитанию
8.	Проведение методических недель	По плану работы ММО	заместитель директора; руководитель ММО
9.	Организация работы проблемных групп	По плану работы ММО	заместитель директора; руководитель ММО
10	Оформление информационного уголка "Аттестация педагогов"	В течение 2025-2026 учебного года	заместитель директора
11	Проведение мониторинга деятельности педагогов в межаттестационный период	В течение 2025-2026 учебного года	заместитель директора

9. План работы по информатизации

Цель: совершенствование качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационная работа			
1.	Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, элективные курсы, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность	В течение 2025-2026 учебного года	заместитель директора; учителя-предметники
2.	Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательных отношений	Сентябрь 2025	директор; учитель информатики
3.	Создание условий для свободного доступа учащихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	В течение 2025-2026 учебного года	директор; учитель информатики
4.	Создание контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	В течение 2025-2026 учебного года	заместитель директора; ответственный по ВР, ПП; советник директора по воспитанию; учителя-предметники; системный администратор
Методическая работа			
1.	Изучение методических материалов на сайтах.	Постоянно	заместитель директора; ответственный по ВР, ПП; советник директора по воспитанию; учителя-предметники; системный администратор
2.	Мотивация непрерывности профессионального роста педагогов: сетевые педагогические сообщества как фактор развития профессионального потенциала учителей.	В течение 2025-2026 года	руководитель ММО
3.	Участие школьников в дистанционных олимпиадах	В течение 2025-2026 года	заместитель директора; учителя-предметники;
Информационная работа			

1.	Развитие школьного сайта: - обновление разделов сайта - своевременное размещение информации на странице новостей	Ежедневно	ответственный за сайт
2.	Работа с комплексной автоматизированной информационной системой (КАИС)	В течение 2025-2026 года	заместитель директора
Аппаратное и программное обеспечение процесса информатизации ОУ			
1.	Проведение инвентаризации оборудования, обновление инвентарных ведомостей	Декабрь 2025	заведующий хозяйством
2.	Организация технического обслуживания (заправка картриджей, установка программного продукта и др.).	В течение 2025-2026 года	заведующий хозяйством; технический специалист
3.	Продление лицензии на ПО (базовый пакет, антивирус, контент-фильтр)	Декабрь 2025 январь 2026	Директор, технический специалист
4.	Оснащение учебных кабинетов дополнительным оборудованием	В течение года	Директор, заведующий хозяйством
Анализ и контроль			
1.	Документооборот электронной почты	Ежедневно	секретарь
2.	Ведение журнала регистрации входящей и исходящей электронной почты	Ежедневно	секретарь
3.	Контроль по использованию в образовательной деятельности средств ИКТ	Ежедневно	Директор, заместитель директора
4.	Своевременность заполнения электронных журналов	Ежедневно	заместитель директора, учителя-предметники; системный администратор
5.	Анализ текущей ситуации процесса информатизации в школе.	Ежедневно	директор

10. План-график внутришкольного контроля

Контрольное мероприятие	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный
АВГУСТ			
Контроль условий реализации ООП уровней образования			

Проверка готовности помещений школы к новому учебному году	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение требований к безопасности	Фронтальный	Директор, заведующий хозяйством, заместитель директора
Проверка обеспеченности учебниками и учебными пособиями	Проверить, что все ученики обеспечены учебниками. Проверить, что учебники и пособия, которые используются в школе, входят в ФПУ с учетом изменений, внесенных приказом Минпросвещения от 21.05.2024 № 347	Тематический	заместитель директора; педагог-библиотекарь
Проверка обеспечения специальных условий обучения и воспитания для обучающихся с ОВЗ	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП	Тематический	Директор, заведующий хозяйством, заместитель директора
Контроль расписания	Проверить расписание учебных занятий на 2025/26 учебный год. Убедиться, что расписание составлено в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21 к расписанию, а также с учетом Методических рекомендаций Роспотребнадзора	Тематический	заместитель директора; диспетчер по расписанию
Контроль соответствия структуры и содержания ООП уровней образования требованиям ФГОС и ФОП			
Проверка ООП уровней образования на соответствие требованиям ФГОС и ФОП	Проанализировать ООП уровней образования. Проконтролировать, что в ООП уровней образования внесены изменения в соответствии с приказами. Убедиться, что программы всех уровней соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования	Тематический	Директор, заместитель директора, ответственный по вр.
Проверка рабочих программ по учебным предметам	Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже	Тематический	Директор, заместитель директора, ответственный по вр

	планируемых результатов ФГОС и ФОП		
Контроль готовности рабочих программ учебного предмета «Труд (технология)» для уровня НОО и ООО	Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП	Тематический	заместитель директора
Контроль готовности рабочих программ учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» для уровня ООО	Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП	Тематический	заместитель директора
Проверка рабочих программ курсов внеурочной деятельности	<p>Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности по ФГОС второго поколения, что включили обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности, тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания.</p> <p>Проконтролировать, что в программы курсов внеурочной деятельности для 1–2-х и 5–6-х классов педагоги включили обязательные компоненты по ФГОС НОО и ООО 2021 года: содержание учебного курса, планируемые результаты освоения учебного курса, тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов. Проконтролировать, что программы учебных курсов внеурочной деятельности содержат</p>	Тематический	заместитель директора; ответственный по ВР

	указание на форму проведения занятий и формируются с учетом рабочей программы воспитания		
Проверка рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы	Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы. Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования	Тематический	ответственный по ВР
Проверка дополнительных общеразвивающих программ	Проверить соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям Концепции развития дополнительного образования детей, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и др.	Тематический	ответственный по ВР
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников			
Проверка организации работы ММО	Проверить организацию работы ММО, составление планов работы ММО на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества образовательных результатов и по контролю оценочной деятельности учителя	Тематический	заместитель директора
Проверка готовности к проведению аттестации педагогов по Порядку проведения аттестации педагогических работников	Проверить соответствие школьной документации об аттестации педагогических работников Порядку проведения аттестации педагогических работников. Подготовить списки педагогов, кому рекомендовано пройти аттестацию на квалификационные «педагог-методист» и/или «педагог-наставник». Скорректировать план аттестации на 2025/26 учебный год	Тематический	руководитель ММО
СЕНТЯБРЬ			

Контроль образовательных результатов обучающихся			
Стартовые диагностики в 1, 5 классах	Провести стартовые диагностические работы в 1, 5 классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования	Тематический	заместитель директора
Входная диагностика во 2–4, 6–9 классах	Организовать входные контрольные работы во 2–4, 6–9 классах, чтобы определить уровень предметных результатов учеников		заместитель директора
Контроль востребованности выпускников	Собрать и обобщить информацию о продолжении обучения выпускников 9 класса предыдущего года обучения	Тематический	заместитель директора; классный руководитель выпускников 2025 г.
Контроль посещаемости уроков	Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям	Тематический	заместитель директора; ответственный по ВР
Контроль условий реализации ООП уровней образования			
Контроль ведения личных дел учеников	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса. Проверить выполнение требований к оформлению личных дел прибывших учеников	Тематический	заместитель директора
Контроль оформления журналов учета успеваемости (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в одном виде — электронном. Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов	Тематический	заместитель директора; ответственный по ВР
Контроль состояния школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям приказа Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493	Тематический	Директор, ответственный за сайт
Контроль реализации ООП уровней образования			
Проверка оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали	Тематический	заместитель директора

педагогов с учетом Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49	оценочную деятельность		
Проверка организации изучения государственных символов	Посетить уроки истории, обществознания, русского языка и литературы. Проверить, как педагоги организуют изучение государственных символов РФ на уроках	Тематиче ский	заместитель директора
Проверка организации дополнительного образования	Проанализировать данные комплектования школьных кружков и секций дополнительного образования	Тематиче ский	ответственный по ВР
Проверка выполнения санитарных требований на уроках	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП	Тематиче ский (персона льный)	заместитель директора
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников			
Контроль деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Тематиче ский (персона льный)	заместитель директора; руководитель ММО
Контроль педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА	Посетить уроки педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, проверить, как они организовали оценочную деятельность и учли результаты ВПР и ГИА	Тематиче ский (персона льный)	заместитель директора
ОКТАБРЬ			
Контроль образовательных результатов обучающихся			
Контроль адаптации учеников 1, 5 классах	Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования	Тематиче ский	заместитель директора; педагог-психолог
Проверка организации подготовки	Посетить уроки в 9 классе. Убедиться, что учителя используют	Тематиче ский	заместитель директора

обучающихся к ГИА	учебные задания в формате ГИА		
Проверка организации работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	заместитель директора
Контроль работы по формированию и развитию функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников на уроках, в том числе цифровую грамотность, которая помогает обеспечивать информационную безопасность детей	Тематический (персональный)	заместитель директора
Проверка реализации подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне ООО	Проверить, как на уровне ООО организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе: -выбор направления, предметной области и темы проекта; -выбор руководителя проекта	Тематический	заместитель директора
Контроль реализации ООП уровней образования			
Контроль реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти	Тематический	заместитель директора
Контроль преподавания нового учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»	Проверить выполнение требований ФГОС и ФОП к реализации учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»	Тематический	заместитель директора
Контроль объема домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников	Тематический	заместитель директора
Контроль состояния тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как	Тематический	заместитель директора

	ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в тетрадях тематическому планированию		
Контроль реализации рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти	Тематический	ответственный по ВР
Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти	Тематический	ответственный по ВР
Контроль реализации профориентационного минимума	Проверить реализацию профориентационного минимума. Убедиться, что профориентацию организовали в соответствии с методическими рекомендациями из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05. Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно календарным планам воспитательной работы и планам воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9 класса по результатам анкетирования	Тематический	ответственный по ВР; ответственный по профориентации
Контроль условий реализации ООП уровней образования			
Проверка оформления информационных стендов по подготовке к ГИА с учетом нового Порядка проведения ГИА-9	Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации с учетом нового Порядка проведения ГИА-9	Тематический	заместитель директора
Контроль работы	Проконтролировать работу педагогов	Тематический	заместитель директора;

с учениками группы риска, неблагополучными семьями	по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	ский	педагог-психолог; ответственный по ПП; классные руководители
--	---	------	--

Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников

Проверка организации повышения квалификации педагогических работников	Убедиться, что повышение квалификации педагогов организовано в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников	Тематический	заместитель директора
Диагностика профессиональных затруднений педагогов	Провести диагностику педагогов, чтобы выявить, какие трудности они испытывают в работе	Тематический	заместитель директора
Персональный контроль учителей, которые аттестуются на квалификационную категорию «педагог-методист» и «педагог-наставник»	Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям	Тематический	заместитель директора

НОЯБРЬ

Контроль образовательных результатов обучающихся

Контроль работы по формированию и развитию функциональной грамотности	Организовать и провести практическую работу в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности в 7 и 9 классах	Тематический	заместитель директора
Организация работы с высокомотивированными учениками	Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных учеников. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла	Тематический	заместитель директора
Контроль подготовки к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала	Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками и учениками, у которых есть	Тематический	заместитель директора

	трудности в усвоении материала		
Контроль проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	заместитель директора
Контроль реализации ООП уровней образования			
Контроль работы классных руководителей и учителей-предметников по реализации рабочей программы воспитания	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть	Тематический	ответственный по ВР; советник директора по воспитанию; руководитель ММО
Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	заместитель директора
Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Тематический	заместитель директора; ответственный по ВР
Контроль проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Проверить, как учителя проводят занятия «Разговоры о важном»	Тематический	ответственный по ВР
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников			
Проверка деятельности ММО	Проконтролировать, как ММО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематический	заместитель директора; ответственный по ВР; руководитель ММО
ДЕКАБРЬ			
Контроль образовательных результатов обучающихся			
Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	заместитель директора

Определение готовности учеников к ВПР	Проконтролировать результаты учеников перед ВПР	Фронтальный	заместитель директора
Контроль работы по формированию и развитию функциональной грамотности	Организовать и провести комплексную письменную работу на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 7-8 классах	Тематический	заместитель директора
Контроль подготовки учеников 9 класса к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9 класса при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	заместитель директора
Контроль подготовки учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	заместитель директора
Контроль проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	заместитель директора
Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО	Комплексный	заместитель директора
Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ООО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ООО, как педагоги реализуют программы формирования/развития УУД на уровне ООО	Комплексный	заместитель директора
Контроль проведения итогового сочинения и анализ его результатов	Проконтролировать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты	Комплексный	заместитель директора

Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Тематический	ответственный по ВР
Контроль реализации ООП уровней образования			
Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	заместитель директора
Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие	Проконтролировать выполнение рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие	Тематический	заместитель директора
Проверка реализации рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии	Проконтролировать выполнение рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии	Тематический	ответственный по ВР
Проверка реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии	Проконтролировать выполнение рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии	Тематический	ответственный по ВР
Контроль реализации плана мероприятий к Году семьи	Оценить выполнение плана мероприятий к Году защитника Отечества.	Тематический	ответственный по ВР
Проверка организации индивидуального обучения в первом полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение, как ведут документацию в первом полугодии	Комплексный	ответственный по ВР
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников			
Контроль деятельности вновь прибывших педагогов, молодых	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Тематический (персональный)	заместитель директора; руководитель ММО

специалистов			
Контроль работы методических объединений в первом полугодии	Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на второе полугодие	Тематический	заместитель директора; руководитель ММО
Контроль реализации программы наставничества	Проконтролировать, как выполняется программа наставничества	Тематический	заместитель директора; руководитель ММО
ЯНВАРЬ			
Контроль образовательных результатов обучающихся			
Контроль подготовки учеников 9 класса к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9 класса при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	заместитель директора
Организация тренировочного итогового собеседования	Организовать пробное итоговое собеседование в 9 классе, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки	Тематический	заместитель директора
Контроль реализации ООП уровней образования			
Контроль преподавания учебного предмета «Труд (технология)»	Проверить выполнение требований ФГОС и ФОП к реализации учебного предмета «Труд (технология)»	Тематический	заместитель директора
Контроль преподавания учебного предмета «История»	Проверить выполнение требований ФГОС и ФОП к реализации учебного предмета «История»	Тематический	заместитель директора
Проверка работы по предпрофильной подготовке учеников 9 класса	Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9 класса	Тематический	заместитель директора
Проверка реализации системы оценивания	Проконтролировать, как педагоги организуют оценочную деятельность.	Фронтальный	заместитель директора
Контроль условий реализации ООП уровней образования			
Проверка состояния помещений, учебных кабинетов	Проверить готовность учебных кабинетов к началу второго учебного	Фронтальный	директор; заместитель директора; заведующий

кабинетов	полугодия и соблюдение режима образовательной деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами		хозяйством
Проверка обеспечения специальных условий обучения и воспитания для обучающихся с ОВЗ	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП	Тематический	директор; заместитель директора; заведующий хозяйством
ФЕВРАЛЬ			
Контроль образовательных результатов обучающихся			
Контроль результатов итогового собеседования	Проанализировать результаты итогового собеседования	Тематический	заместитель директора
Контроль готовности обучающихся к ВПР	Подвести итоги контроля готовности учеников к ВПР	Фронтальный	заместитель директора
Контроль работы с неуспевающими учениками	Проверить, как учителя организуют работу с неуспевающими и слабоуспевающими учениками	Фронтальный	заместитель директора
Контроль реализации ООП уровней образования			
Проверка работы школьного театра	Проконтролировать реализацию программы школьного театра, комплектование и движение контингента	Тематический	ответственный по ВР
Контроль условий реализации ООП уровней образования			
Проверка учебных кабинетов	Проконтролировать соответствие оснащения кабинетов требованиям ФГОС и перечню, утвержденному приказом Минпросвещения от 06.09.2022 № 804, проверить выполнение требований СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21	Комплексный	заведующий хозяйством; заместитель директора
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников			
Проверка работы молодых специалистов	Проконтролировать работу молодых специалистов	Персональный	заместитель директора
МАРТ			

Контроль образовательных результатов обучающихся			
Контроль качества образовательных результатов учеников 9 класса перед ГИА	Оценить качество образовательных результатов учеников 9 класса перед ГИА	Фронтальный	заместитель директора
Контроль образовательных результатов обучающихся за учебный период	Проанализировать итоги учебного периода	Фронтальный	заместитель директора
Проверка организации ВПР	Проконтролировать организацию ВПР	Тематический	заместитель директора
Контроль реализации ООП уровней образования			
Проверка организации дополнительного образования	Проверить исполнение Порядка организации допобразования и проконтролировать качество дополнительного образования	Комплексный	ответственный по ВР
Проверка работы по профилактике буллинга	Проконтролировать работу по профилактике буллинга	Тематический	ответственный по ПП
Проверка организации внеурочной деятельности	Оценить качество организации и проведения внеурочных занятий	Комплексный	ответственный по ВР
Контроль условий реализации ООП уровней образования			
Проверка соблюдения требований о запрете мобильных телефонов в школе и санитарных требований к использованию ЭСО	Проконтролировать соблюдение требований о запрете мобильных телефонов в школе и санитарных требований к использованию ЭСО	Тематический	заместитель директора
Проверка готовности к приему в школу	Проанализировать готовность к организации и осуществлению приема в школу в 2026 году	Тематический	заместитель директора
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников			
Контроль работы педагогов по реализации ФОП	Проанализировать образовательные потребности и профессиональные затруднения педагогов при реализации ФОП	Фронтальный	заместитель директора

АПРЕЛЬ			
Контроль образовательных результатов обучающихся			
Контроль уровня функциональной грамотности учеников	Проанализировать результаты внутренних диагностик функциональной грамотности за учебный год	Фронтальный	заместитель директора
Контроль личностных результатов обучающихся	Обобщить данные по итогам диагностики личностных результатов учеников	Тематический	ответственный по ВР
Контроль готовности обучающихся к ГИА	Проверить готовность выпускников к ГИА	Тематический	заместитель директора
Контроль реализации ООП уровней образования			
Контроль нормы домашнего задания	Проверить, как педагоги соблюдают санитарные правила и гигиенические нормативы, выполняют рекомендации Минпросвещения по организации домашней работы	Фронтальный	заместитель директора
Контроль проектной деятельности	Проверить, что проектная деятельность организована в соответствии с ФГОС и ФОП	Тематический	заместитель директора
Проверка оценочных материалов	Проконтролировать, что оценочные материалы по предметам соответствуют ФОП	Тематический	заместитель директора
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников			
Контроль оценочной деятельности педагогов	Проверить, как учителя выполняют требования к оцениванию	Комплексный	заместитель директора
МАЙ			
Контроль образовательных результатов обучающихся			
Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	заместитель директора
Контроль результатов промежуточной аттестации	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год	Тематический	заместитель директора
Контроль реализации ООП уровней образования			
Контроль выполнения	Проверить выполнение программ	Фронтал	заместитель директора

рабочих программ	учебных предметов и внеурочной деятельности за год	ьный	
Контроль выполнения профориентационного минимума	Проверить выполнение профориентационного минимума за год	Тематический	ответственный по ВР; ответственный по профориентации
Контроль выполнения графика контрольных мероприятий	Проанализировать, как школа реализовала график контрольных мероприятий	Тематический	заместитель директора
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников			
Контроль результатов аттестации педагогических кадров	Проанализировать результаты прохождения аттестации учителями	Тематический	заместитель директора
Контроль работы советника по воспитанию	Оценить работу советника директора по воспитанию за год	Тематический	ответственный по ВР
Контроль работы классных руководителей	Оценить работу классных руководителей за год	Фронтальный	ответственный по ВР
ИЮНЬ			
Контроль образовательных результатов обучающихся			
Анализ работы школы за учебный год	Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными учениками, со слабоуспевающими учениками, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Комплексный	заместитель директора; ответственный по ВР, ПП
Контроль результатов ГИА	Проанализировать результаты ГИА	Тематический	заместитель директора
Контроль реализации ООП уровней образования			
Проверка журналов учета успеваемости по итогам учебного	Проверить классные журналы по итогам учебного года. В том числе классные журналы 9 класса, чтобы	Тематический	заместитель директора

года	проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей после сдачи ГИА		
Контроль воспитательной работы	Оценить воспитательную работу за учебный год	Комплексный	ответственный по ВР
Контроль реализации плана работы по формированию функциональной грамотности у школьников	Проверить выполнение плана работы по формированию функциональной грамотности у школьников	Тематический	заместитель директора
Контроль условий реализации ООП уровней образования			
Контроль организации летнего лагеря	Проверить работу летнего лагеря	Тематический	ответственный по ВР
Контроль ведения личных дел обучающихся	Проверить, как ведутся личные дела учеников	Тематический	заместитель директора
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников			
Контроль работы методобъединений учителей	Проанализировать работу школьных методобъединений по итогам года	Комплексный	заместитель директора

11. Управление образовательной организацией

11.1 План работы педагогического совета на 2024/25 учебный год

Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственные
Педагогический совет № 1 «Анализ итогов 2024/25 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2025/26 учебном году»		
Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2024/25 учебном году. 2. Целевые ориентиры российского образования: <ul style="list-style-type: none"> • реализация мероприятий к Году защитника Отечества; 	заместитель директора; ответственный по ВР, ПП

	<ul style="list-style-type: none"> • организация родительского просвещения; • реализация программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России»; • изменение учебного предмета «История»; <ol style="list-style-type: none"> 3. Утверждение изменений в ООП уровней образования в соответствии с изменениями ФГОС и ФОП. 4. Утверждение плана работы школы на 2025/26 учебный год. 5. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность. 	
Педагогический совет № 2 «Качество образования как основной показатель работы школы»		
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов стартовой и входной диагностик. 2. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти. 3. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП. 4. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы. 	заместитель директора
Педагогический совет № 3 «Развитие профессиональных компетенций педагогов»		
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов диагностики профессиональных компетенций педагогов. 2. Самооценка педагога по требованиям профстандарта. 3. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности. 4. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти. 5. Реализация федеральных образовательной программы по предмету «История»: дефициты и первые результаты. 	заместитель директора
Педагогический совет № 4 «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»		
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме. Результаты реализации программы социальной активности учащихся начальных классов 	заместитель директора; ответственный по ВР; ответственный по

	<p>«Орлята России» и «Движение первых».</p> <p>2. Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей.</p> <p>3. Реализация профориентационного минимума. Обмен опытом. Знакомство педагогов с лучшими практиками профориентации.</p> <p>4. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти.</p>	профориентации
Педагогический совет № 5 «О допуске к ГИА»		
Май	<p>1. Допуск учащихся 9 класса к ГИА.</p> <p>2. Условия проведения ГИА в 2026 году</p>	
Педагогический совет № 6 «О переводе обучающихся 1–8-х классов»		
Май	<p>1. Анализ результатов ВПР.</p> <p>2. Итоги промежуточной аттестации.</p> <p>3. Перевод обучающихся 1–8-х классов в следующий класс</p> <p>4. Перевод воспитанников 1 разновозрастной группы во 2.</p> <p>5. Об освоении ООП ДОО воспитанниками 2 разновозрастной группы.</p>	заместитель директора; воспитатель ГДО
Педагогический совет № 7 «Итоги образовательной деятельности в 2025/26 учебном году»		
Июнь	<p>1. Реализация ООП в 2025/26 учебном году.</p> <p>2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании.</p>	заместитель директора; ответственный по ВР

11.2. Совещания при директоре

№ п/п	Повестка	Ответственный
Сентябрь		
1.	Инструктаж по ведению и оформлению школьной документации (журналы, личные дела)	директор
2.	О режиме ОУ на новый учебный год	директор
3.	Постановка на внутришкольный учёт детей «группы риска», «трудных» и их семей	ответственный по ПП

4.	Организация горячего питания в школе	директор
5.	Организация проведения учёта детей в возрасте от 0 до 18 лет	директор
6.	Курсовая подготовка педагогов в 2025 – 2026 учебном году	директор
7.	Организация итоговой аттестации обучающихся 9 класса	директор
8.	Планирование работы школы по обеспечению пожарной и антитеррористической безопасности	директор; преподаватель-организатор ОБиЗР
9.	Мероприятия по обеспечению объективности при проведении оценочных процедур и олимпиад школьников	заместитель директора
10.	О планировании деятельности по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся	заместитель директора
11.	Обеспечение объективности и формирование положительного отношения к оценочной деятельности	заместитель директора
12.	Программа антирисковых мер по повышению предметной и методической компетентности педагогических работников	заместитель директора
13.	Программа помощи учителям, имеющим профессиональные дефициты	заместитель директора
14.	Управленческие решения по повышению объективности процедур оценки качества подготовки обучающихся	заместитель директора
Октябрь		
1.	О ведении школьной документации (результаты проверки классных журналов, личных дел)	директор
2.	Мониторинг посещаемости обучающихся 1-9 классов	директор
3.	Анализ планов воспитательной работы классных руководителей	ответственный по ВР, ПП
4.	Мероприятия по Программе повышения качества образования	директор

5.	Состояние работы по профилактике правонарушений	ответственный по ПП
6.	О профилактике детского дорожного травматизма	руководитель ЮИД
7.	Аттестации педагогических работников в 2025– 2026 учебном году	заместитель директора
8.	Состояние работы по подготовке к ГИА выпускного класса (составление индивидуального плана работы учителей - предметников, разработка индивидуальных маршрутных листов обучающихся 9 класса по подготовке к ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору)	заместитель директора, учителя-предметники; классный руководитель
Ноябрь		
1.	О ведении школьной документации (результаты проверки электронных журналов)	заместитель директора
2.	Состояние работы внеурочной деятельности	ответственный по ВР
3.	Об организации дежурства учащихся и учителей	ответственный по ВР
4.	Соблюдение правил и норм санитарно – гигиенического режима в школе	специалист по охране труда
5.	О результатах работы по индивидуальным маршрутным листам обучающихся выпускного 9 класса по подготовке к ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору	заместитель директора
Декабрь		
1.	О подготовке к государственной итоговой аттестации выпускного класса: организация повторения, итоги классно – обобщающего контроля в 9 классе	заместитель директора
2.	Состояние работы по профориентации в школе в 9 классе	ответственный по профориентации
3.	Подготовка и график проведения новогодних мероприятий	ответственный по ВР
4.	Организация и контроль качества горячего	ответственный за организацию питания

	питания	
5.	Посещаемость обучающихся 1- 9 классов	ответственный по ВР
6.	Инструктаж по ОТ и ТБ и поведение в ЧС во время проведения новогодних и рождественских мероприятий	специалист по охране труда
Январь		
1.	Итоги оценки качества образования 2 – 4 классах, 5– 9 классах за 2 четверть 2025 – 2026 учебного года. Итоги контроля формирования функциональной грамотности у обучающихся во 2 – 8 классах	заместитель директора
2.	Состояние школьной документации	заместитель директора
3.	Состояние работы с учащимися и семьями «группы риска»	ответственный по ПП
Февраль		
1.	О проведении месячника гражданско-патриотической работы	ответственный по ВР
2.	Соблюдение ТБ на уроках химии, физики, биологии, технологии, информатике. Своевременность проведения инструктажей по ТБ с обучающимися	специалист по охране труда
3.	О ходе курсовой переподготовки и аттестации учителей	заместитель директора
март		
1.	Итоги контроля состояния школьной документации: электронные журналы	заместитель директора
2.	Контроль по подготовке к ОГЭ обучающихся 9 выпускного класса: рациональная организация учебного процесса в 9 классе на этапе подготовки к итоговой аттестации	заместитель директора
3.	Организация работы по изучению ПДД и профилактике ДДТТ	руководитель отряда ЮИД

4.	Посещаемость занятий обучающимися 1- 9 классов	ответственный по ПП
5.	Формирование учебного плана на 2025-2026 учебный год. Анализ результатов анкетирования	заместитель директора
6.	Состояние горячего питания в школе	ответственный за организацию питания
7.	О комплектовании фонда библиотеки учебной и методической литературой на новый учебный год	Бенерт К.В., педагог-библиотекарь
8.	Анализ результатов диагностического тестирования учащихся 9 класса по обязательным предметам и предметам по выбору	заместитель директора
9.	Основные направления организации сотрудничества классных руководителей с родителями	ответственный по ВР
	апрель	
1.	Итоги внутренней оценки качества образования за 3 четверть 2025– 2026 учебного года, согласно графику оценочных процедур, обеспечении объективности проведения оценочных процедур	заместитель директора
2.	Итоги контроля состояния преподавания в начальной школе, обеспечении объективности проведения оценочных процедур	заместитель директора
3.	Итоги контроля состояния школьной документации: результаты проверки электронных журналов, дневников обучающихся 1-9 классов	заместитель директора
4.	О результатах деятельности педагогов по педагогической поддержке участия обучающихся в муниципальных и региональных конкурсах, акциях	заместитель директора
5.	Нормативно – правовая база проведения государственной итоговой аттестации в 2025-2026 учебном году	заместитель директора
6.	Примерное распределение учебной нагрузки	заместитель директора

	на 2025– 2026 учебный год.	
7.	О ходе выполнения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение несчастных случаев с учащимися	ответственный по ПП
8.	О подготовке празднования Победы в ВОВ	ответственный по ВР
	май	
1.	Анализ готовности учащихся 9 класса к итоговой аттестации (по результатам внутренней оценке качества образования)	заместитель директора
2.	Контроль своевременного прохождения учебных программ обучающимися	заместитель директора
3.	Оценка достижений планируемых результатов в 1-9 классах	заместитель директора
4.	Аттестация педагогов в новом учебном году	заместитель директора
5.	Формирование заявки на курсы повышения квалификации в 2025– 2026 учебном году	заместитель директора
6.	Подготовка к празднику «Последний звонок»	ответственный по ВР
7.	Об организации работы летнего оздоровительного лагеря	ответственный по ПП
8.	Об организации летнего отдыха детей и оздоровлении, о профилактике безнадзорности в летний период	ответственный по ПП
9.	Организация летней практики обучающихся 5– 8 классов	Директор
10.	Итоги проверки электронных журналов	заместитель директора
11.	Итоги контроля состояния школьной документации (о выполнении планов воспитательной работы, мониторинг уровня воспитанности)	ответственный по ВР
12.	О правилах безопасного поведения обучающихся в дни школьных каникул	ответственный по ПП
	Май - июнь	
1.	Итоги внутренней оценки качества образования, согласно графику оценочных	заместитель директора

	процедур	
2.	Об итогах летней оздоровительной кампании	ответственный по ПП
3.	Своевременность и правильность оформления личных дел обучающихся	директор
4.	О профилактике несчастных случаев на водоёмах	ответственный по ПП
5.	О награждении педагогов по итогам учебного года	директор
6.	О проведении выпускных ГДО	ответственный по ВР

11.3. План мероприятий по профилактике безнадзорности, правонарушений, преступности и наркомании среди несовершеннолетних

Цель работы: защита прав и законных интересов учащихся образовательного организации, оказание педагогической, психологической помощи обучающимся, попавшим в сложную жизненную ситуацию, разработка и реализация эффективных правовых норм по профилактике и безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, разработка системы мер на оказание помощи проблемным семьям.

Задачи работы:

- выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению преступлений, правонарушений, антиобщественных действий, пропусков уроков без уважительной причины;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних «группы риска»

№ п/п	Время проведения	Направление работы	Форма проведения
1.	Сентябрь	1. Сверка списков учащихся, состоящих на учёте в ПДН, ТКДН, ВШК. 2. Утверждение списков семей, оказавшихся в социально опасном положении. 3. Утверждение совместного плана работы с ПДН ОМВД по г. Полевскому 4. Создание Совета профилактики, утверждение и принятие плана работы Совета профилактики. 5. Уточнение списков детей из многодетных и неполных семей,	Изучение личных дел учащихся, определение детей «группы риска», беседы с вновь прибывшими учащимися Изучение социальных паспортов классов Беседы

		<p>детей-инвалидов, детей из малообеспеченных семей.</p> <p>6. Информирование и привлечение учащихся в кружки, секции ДК с. Мраморское и ПГО.</p> <p>7. Индивидуальные беседы с учащимися, состоящими на внутришкольном учете и учете ПДН,ТКДН, с учениками, чьи семьи находятся в социально – опасном положении, не желающими соблюдать Устав школы, злостных нарушителей норм поведения на уроках и во внеурочное время.</p> <p>9. Участие в городских профилактических акциях</p> <p>10. Индивидуальные семейные консультации.</p>	
2.	Октябрь	<p>1. Контроль успеваемости и посещаемости учащихся, состоящих на всех видах учетов.</p> <p>2.Заслушивание учащихся, нарушивших Устав школы, внутришкольные правила (по предложению классных руководителей) с приглашением инспектора ПДН.</p> <p>3. Занятость учащихся, состоящих на учете, в учреждениях дополнительного образования, анализ проведения свободного времени школьниками, в том числе с девиантным поведением, оказание им помощи в выборе занятий по интересам.</p>	<p>Заседание Совета профилактики</p> <p>Изучение информационных справок классных руководителей</p>
3.	Ноябрь	<p>1. Профилактические беседы с учащимися, неуспевающими по итогам I четверти, часто и длительно пропускающие занятия и их родителями.</p> <p>2. Рейды и посещение неблагополучных семей. Работа по представлениям классных</p>	Заседание Совета профилактики

		<p>руководителей.</p> <p>3. Посещение уроков в 5-9 классах с целью – «Работа с трудными учащимися на уроке».</p> <p>4. Индивидуальные беседы с учащимися, состоящими на внутришкольном учете и ПДН, с учениками, чьи семьи находятся в социально – опасном положении, не желающими соблюдать Устав школы, злостных нарушителей норм поведения на уроках и во внеурочное время.</p>	
4.	Декабрь	<p>1. Работа с учащимися и их родителями, имеющими пропуски без уважительных причин. Приглашение родителей на заседание Совета профилактики, не выполняющих обязанности по воспитанию и обучению детей с приглашением инспектора ПДН.</p> <p>2. Заслушивание неуспевающих учащихся по предварительным итогам II четверти. Работа с неуспевающими учащимися по результатам I полугодия.</p> <p>3. Индивидуальные семейные консультации.</p> <p>4. Планирование работы с учащимися на зимних каникулах.</p>	Заседание Совета профилактики
5.	Январь	<p>1. Результаты анкетирования на выявление жестокого обращения с детьми.</p> <p>2. Работа с учащимися девиантного поведения по представлениям классных руководителей.</p> <p>3. Индивидуальные семейные консультации (с родителями учащихся, находящихся в социально опасном положении).</p>	Анкетирование
6.	Февраль	<p>1. Работа с учащимися, нарушающими правила поведения в школе. Приглашение на заседание Совета инспектора ПДН.</p>	Заседание Совета профилактики

		<p>2. Работа с учащимися, имеющими пропуски по неуважительным причинам, неудовлетворительные оценки.</p> <p>3. Работа по представлениям классных руководителей.</p>	
7.	Март	<p>1. Контрольное заседание по работе с учащимися, неуспевающими в 3 четверти. 2. Заслушивание учащихся, нарушивших Устав школы, внутришкольные правила (по предложению классных руководителей).</p>	Заседание Совета профилактики
8.	Апрель	<p>1. Рейды и посещение неблагополучных семей. Работа по представлениям классных руководителей.</p> <p>2. Работа с учащимися и их родителями, имеющими пропуски без уважительных причин и неудовлетворительные оценки. Приглашение родителей на заседание Совета профилактики, не выполняющих обязанности по воспитанию и обучению детей с приглашением инспектора ПДН.</p> <p>3. Индивидуальные семейные консультации (с родителями учащихся, находящихся в социально-опасном положении).</p>	<p>Рейд</p> <p>Заседание Совета профилактики</p>
9.	Май	<p>1. Предварительная летняя занятость учащихся, состоящих на учете. 2. Составление плана работы Совета на следующий год.</p> <p>3. Отчеты классных руководителей по индивидуальной работе с «трудными» учащимися.</p> <p>4. Выявление намерения детей «группы риска» участвовать в трудовой деятельности.</p> <p>5. Сбор предварительной информации об устройстве выпускников 9-х классов.</p>	Выездное заседание Совета профилактики в администрацию с. Мраморское

Одной из главных задач на учебный год является функционирование **школьной службы медиации(примирения)**.

Приоритетные направления в профилактической работе:

-раннее выявление и работа с семьями, находящимися в социальной опасности или находящихся в сложной жизненной ситуации;

-обеспечение обязательности общего образования для несовершеннолетних (сокращение (отсутствие) пропусков занятий без уважительных причин);

- обеспечение качества образования (сокращение (отсутствие) неуспевающих по итогам года);

- увеличение доли педагогов, повысивших свою компетенцию в вопросах работы с обучающимися с девиантными, делинквентными, аддиктивными формами поведения.

№	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственные, привлекаемые к работе	Отметка о выполнении
1.Организационные мероприятия				
1.1	Разработка планов взаимодействия школы с ОМВД, ГИБДД, ОНДиПР .	Сентябрь 2025	ответственный по ПП и ВР	
1.2	<p>Организация профилактической работы в школе через информирование классных руководителей, педагогов, учащихся и их родителей по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защита от преступных и иных посягательств; -профилактика безнадзорности и правонарушений; -профилактика социального благополучия; -профилактика ВИЧСПИДа, наркомании, токсикомании, употреблении ПАВ, алкоголизма; -сохранение здоровья, формирование ЗОЖ; -профилактика инфекционных заболеваний; -профилактика дорожно- 	В течение 2025-2026 года	Ответственный по ПП и ВР	

	<p>транспортного травматизма;</p> <p>-профилактика нарушений правил дорожного движения;</p> <p>-профилактика нарушений правил пожарной безопасности;</p> <p>-профилактика экстремизма, межнациональных и межконфессиональных отношений и др.</p>			
1.3	Организация деятельности Совета профилактики школы	В течение 2025-2026 года	ответственный по ПП и ВР	
1.4	Информационно – методическое сопровождение классных руководителей по профилактике правонарушений	В течение 2025-2026 года	ответственный по ПП и ВР	
1.5	Разработка комплексного плана мероприятий по организации правового воспитания учащихся	В течение 2025-2026 года	ответственный по ПП и ВР	
2. Контрольно - аналитическая деятельность				
2.1	Изучение и оценка деятельности классных руководителей в части профилактики безнадзорности, правонарушений, преступлений среди учащихся	Ежемесячно	ответственный по ПП и ВР	
2.2	Мониторинг данных об учащихся часто и длительно пропускающих учебные занятия	В течение года	ответственный по ПП и ВР; классные руководители	
2.3	Сверка данных об учащихся, стоящих на учёте в ПДН, ТКДН	Ежемесячно	ответственный по ПП и ВР	
3. Методическое сопровождение классных руководителей, педагогов по профилактике правонарушений				

3.1	Организация методических совещаний для классных руководителей, педагогов	В течение года	ответственный по ПП; Ст.инспектор ПДН	
3.2	Организация обмена опытом классных руководителей и педагогов по направлению «Профилактика» (круглые столы)	В течение года	ответственный по ПП и ВР	
4. Формирование ЗОЖ, профилактика зависимостей, распространения ВИЧ-инфекции				
4.1	Организация профилактических мероприятий в школе в рамках: -Всемирного дня борьбы со СПИДом (1 декабря); -Всемирного дня без табака (31 мая); -Международного дня отказа от курения (20 ноября); -Всемирного Дня здоровья (7 апреля); -Всемирного дня борьбы против туберкулеза (24 марта); -Международного дня семьи (15 мая). - День солидарности борьбы с терроризмом (3 сентября); - Международный день борьбы со злоупотреблением наркотическими средствами и их незаконным оборотом (26 июня).	Декабрь 2025 Май 2026 Ноябрь 2025 Апрель 2026 Март 2026 Май 2026 Сентябрь 2025 Июнь 2026	ответственный по ПП и ВР; классные руководители	
4.2	Анкетирование педагогов, родителей и учащихся образовательного учреждения по проблемам ВИЧ-инфекции	Декабрь 2025 -май 2026	ответственный по ПП и ВР; классные руководители	
4.3	Издание информационных материалов (листовок) по	В течение года	ответственный по ПП и ВР, Актив школы	

	профилактике ВИЧ-инфекции для распространения среди жителей села			
4.4	Проведение социально – психологического тестирования учащихся на выявление склонности к аддиктивному и девиантному поведению.	Сентябрь – октябрь 2025	ответственный по ПП и ВР, заместитель директора	
4.5	Проведение лекций для классных руководителей по профилактике правонарушений, связанных с незаконным употреблением и оборотом наркотических, психоактивных веществ и алкоголя.	Сентябрь – ноябрь 2025	ответственный по ПП и ВР; Ст.инспектор ПДН, сотрудник госнарконтроля	
4.7	Проведение информационных совещаний для педагогов с приглашением сотрудников психоневрологического диспансера г.Полевского.	Октябрь – ноябрь 2025	ответственный по ПП и ВР	
4.8	Участие в проведении Всероссийской антинаркотической профилактической акции «За здоровье и безопасность наших детей»	Ноябрь 2025- февраль 2026	ответственный по ПП и ВР	
4.9	Участие в проведении Всероссийской акции «Стоп ВИЧ/СПИД» по профилактике социально опасных заболеваний (ВИЧ, СПИД)	Октябрь 2025 – май 2026	ответственный по ПП и ВР	
5. Работа с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении				
5.1	Выявление несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, составление карт, передача их в ТКДН	Постоянно	ответственный по ПП и ВР	

5.2	Выполнение мероприятий, адресованных школе в ИПР, разработанных ТКДН.	В течение года	ответственный по ПП и ВР	
5.3	Представление в ТКДН информации о выполнении мероприятий ИПР.	По запросу ТКДН	ответственный по ПП и ВР	
5.4	Участие в профилактической операции «Подросток»	Ноябрь 2025-апрель 2026	ответственный по ПП и ВР; инспектор ПДН, УУП	
5.5	Контроль занятости неблагополучных детей и подростков во внеурочное время.	В течение 2025-2026 года	ответственный по ПП и ВР; классные руководители	
6. Профилактика экстремизма, терроризма, межнациональных и межконфессиональных отношений				
6.1	Разработка плана антитеррористических мер в школе.	Сентябрь 2025	преподаватель-организатор ОБиЗР	
6.2	Проведение учебных тренировок	Сентябрь 2025 Май 2026	преподаватель-организатор ОБиЗР	
6.3	Разработка плана мероприятий по профилактике экстремизма, терроризма и гармонизации межнациональных и межконфессиональных отношений	Сентябрь 2025	ответственный по ПП и ВР	
6.4	Проведение мероприятий, направленных на распространение и укрепление культуры мира, продвижение идеалов взаимопонимания, терпимости. Информирование учащихся о многообразии национальных культур, представленных УФО.	В течение года	ответственный по ПП и ВР, классные руководители	
6.5	Проведение лекций для родителей по вопросам профилактики противодействия дискриминации и	В течение года	ответственный по ПП и ВР; классные руководители	

	экстремизму, профилактики ксенофобии			
7. Профилактика правонарушений в области дорожного движения.				
7.1	Оформление информационных уголков по ПДД, нанесение разметки учебного перекрестка	Август 2025	ответственный по ПП;. руководитель отряда ЮИД	
7.2	Обновление информационных материалов для родителей и несовершеннолетних в уголках безопасности и на информационных стендах по безопасному поведению на дорогах и улицах	Ежемесячно	ответственный по ПП; руководитель отряда ЮИД; классные руководители	
7.3	Организация и проведение Всероссийского урока, приуроченного ко Дню знаний и посвященного адаптации после летних каникул, предупреждению несчастных случаев, связанных с различного рода опасными ситуациями, включая дорожно-транспортный травматизм	Сентябрь 2025	руководитель отряда ЮИД; сотрудник ОГИБДД ОМВД России по г.Полевскому	
7.4	Участие в профилактическом мероприятии «Внимание, дети!» с проведением социально-пропагандистской акции в местах массового скопления людей в с. Мраморское	Август - сентябрь 2025	руководитель отряда ЮИД	
7.5	Создание профильного отряда ЮИД из числа детей до 13 лет, разработка плана работы отряда ЮИД	Сентябрь 2025	руководитель отряда ЮИД	
7.6	Проведение профилактического мероприятия для первоклассников «Посвящение в пешеходы»	Сентябрь- октябрь 2025	руководитель отряда Ю ИД; классные руководители	
7.7	Занятие по разработке и практическому применению маршрута «Дом-Школа-Дом» среди учеников	До 10 сентября 2025	руководитель отряда ЮИД; классные руководители	

	начальных классов, ознакомление с маршрутом родителей			
7.8	Проведение профилактических бесед по вопросам формирования культуры безопасного поведения на дорогах и улицах среди воспитанников и обучающихся	Ежемесячно по графику	руководитель отряда ЮИД; классные руководители	
7.9	Участие в родительских собраниях образовательных организаций с демонстрацией видеороликов по безопасности дорожного движения, профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	В течение учебного года по отдельному графику	Сотрудник ОГИБДД ОМВД России по г.Полевскому	
7.10	Проведение акции «Письмо водителю», посвященное Дню Белой Трости	15 октября 2025	руководитель отряда ЮИД	
7.11	Участие в профилактических мероприятиях «Внимание, дети!», «Внимание-каникулы!», «Рождественские каникулы!», «Однозначно» и др. с проведением социально-пропагандистских акций в местах массового скопления людей в с. Мраморское в каникулярный период и в начале нового учебного года	Август 2025 ноябрь 2025 декабрь 2025 январь 2026 март 2026 май 2026	ответственный по ПП и ВР; руководитель отряда ЮИД	
7.12	Проведение в школе «Единого дня профилактики»	Октябрь 2025- Апрель 2026	ответственный по ПП и ВР; сотрудники ОГИБДД ОМВД России по г.Полевскому	
7.13	Участие в профилактическом мероприятии «Горка» с проведением ежемесячных социально-пропагандистских акций в местах массового скопления людей в с.	Декабрь 2025–февраль 2026	руководитель отряда ЮИД	

	Мраморское			
7.14	Участие в профилактическом мероприятии «Родительский контроль»	Не реже 3 раз в уч.год	ответственный по ПП и ВР; руководитель отряда ЮИД; сотрудники ОГИБДД ОМВД России по г.Полевскому	
7.15	Участие в конкурсе сочинений среди школьников, посвященного Дню памяти жертв ДТП	1-20 ноября 2025	руководитель отряда ЮИД; учителя русского языка	
7.16	Организация тестирования учащихся по знанию ПДД РФ	Январь 2026	руководитель отряда ЮИД	
7.17	Проведение консультаций для педагогов	В течение года по графику ОГИБДД ОМВД России по г.Полевскому	руководитель отряда ЮИД, инспектор ГИБДД	
7.18	Участие профильного отряда ЮИД в городском слете отрядов ЮИД	Апрель 2026	руководитель отряда ЮИД	
7.19	Участие профильного отряда ЮИД в городских соревнованиях юных велосипедистов «Безопасное колесо» среди отрядов ЮИД	Май 2026	руководитель отряда ЮИД	
7.20	Проведение на базе школьного летнего оздоровительного лагеря «Юность»: <ul style="list-style-type: none"> - конкурса рисунков; - конкурса велосипедистов; - викторин 	Июнь 2026	Начальник подразделения городского летнего лагеря на базе школы, воспитатели лагеря	
7.21	Наполнение тематической страницы сайта школы, в том числе электронных дневников обучающихся, материалами,	Ежемесячно	ответственный за сайт	

	направленными на информирование педагогов, родителей и обучающихся по вопросам детской дорожно-транспортной безопасности			
7.22	Осуществление педагогического контроля за использованием учащимися начальных классов светоотражающих элементов на одежде	Сентябрь 2025 январь 2026	руководитель отряда ЮИД, классные руководители 1-4 классов	
8. Профилактика гибели и травматизма детей на пожарах, водных объектах				
8.1	Участие школы в месячнике безопасности детей.	19 августа - 20 сентября	руководитель отряда ДЮП	
8.2	Выступления сотрудников МЧС уроках безопасности.	В течение года	ответственный по ПП; сотрудники ОНДиПР ГО Ревда, ГО Дегтярск, Полевского ГО	
8.3	Разработка плана работы школьной дружины юных пожарных. Работа школьного отряда ДЮП.	Сентябрь 2025 В течение года	руководитель отряда ДЮП	
8.4	Организация и проведение Всероссийского урока, приуроченного ко Дню гражданской обороны	4 октября 2025- 1 марта 2026	преподаватель-организатор ОБиЗР	
8.5	Участие школьного отряда ДЮП в городском конкурсе дружин юных пожарных	Апрель 2026	руководитель отряда ДЮП	
8.6	Участие в городских конкурсах детского авторского творчества противопожарной направленности: муниципального этапа областного конкурса детско-юношеского творчества по пожарной безопасности	Август 2025- июнь 2026	руководитель отряда ДЮП	
8.7	Проведение в школе Дня защиты детей	Май, июнь 2026	преподаватель-организатор ОБиЗР	

8.8	Информирование учащихся и их родителей о мерах обеспечения пожарной безопасности и ответственности за нарушения правил пожарной безопасности.	Ежеквартально	руководитель отряда ДЮП; классные руководители	
8.9	Оформление уголков пожарной безопасности и систематическое обновление в них информации.	Ежемесячно	руководитель отряда ДЮП; классные руководители	
8.10	Организация и проведение школьным отрядом ДЮП профилактических мероприятий (бесед, конкурсов, соревнований) по пожарной безопасности для воспитанников ГДО, учащихся и родителей	Ежемесячно	руководитель отряда ДЮП	
8.11	Демонстрация мультфильмов, видеороликов, учебных видеофильмов по пожарной безопасности.	Ежемесячно	руководитель отряда ДЮП	
8.12	Организация практических занятий по отработке действий в случае возникновения пожара, чрезвычайных ситуаций и террористических актов.	Ежеквартально	руководитель отряда ДЮП	
8.13	Организация для учащихся школы, воспитанников ГДО экскурсий в пожарно-спасательные подразделения	По возможности	руководитель отряда ДЮП; классные руководители	
8.14	Создание рубрики «Детская безопасность» на сайте школы и систематическое обновление ее содержания	Ежемесячно	ответственный за сайт; руководитель отряда ДЮП	
8.15	Проведение декадника пожарной безопасности	Апрель 2026	руководитель отряда ДЮП.	
8.16	Организация и проведение тематического урока ОБЖ, приуроченного ко Дню пожарной охраны	30 апреля 2026	преподаватель-организатор ОБиЗР	

8.17	Проведение профилактических мероприятий на базе оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей	Июнь 2026	Начальник подразделения городского летнего лагеря на базе школы, воспитатели лагеря	
9. Защита прав и свобод несовершеннолетних				
9.1	Приём граждан по личным вопросам	Еженедельно	директор	
9.2	Анализ обращений граждан в ОУ	Июнь 2026	директор	
9.3	Информирование обучающихся и их родителей по вопросам защиты прав и свобод несовершеннолетних.	По плану	ответственный по ПП и ВР, классные руководители	
9.4	Выявление фактов нарушения прав и свобод несовершеннолетних, информирование субъектов системы профилактики.	В течение года	ответственный по ПП и ВР; классные руководители	
9.5	Проведение мероприятий в рамках недели Прав человека	Декабрь 2025	ответственный по ПП и ВР; классные руководители	
10. Работа по обеспечению обязательного общего образования				
10.1	Работа по обеспечению обязательного общего образования несовершеннолетними гражданами, выявленными как не получающие образования.	В течение года	заместитель директора	
10.2	Контроль продолжения образования учащимися, завершившими освоение общеобразовательной программы основного образования.	Сентябрь 2025	заместитель директора; ответственный по ПП	
10.3	Рассмотрение на заседаниях Совета профилактики вопросов в отношении детей, часто и длительно пропускающих учебные занятия. Информирование ТКДН.	В течение года	заместитель директора; ответственный по ПП; классные руководители	

10.4	Организация учета первоклассников следующего учебного года	Декабрь 2025- январь 2026	директор	
10.5	Мониторинг посещаемости учебных занятий, положения в семье в отношении детей, на которых в ТКДН и ЗП составлены индивидуальные программы	Ежекварталь но	ответственный по ПП; классные руководители	

11. 4. План работы по гармонизации межнациональных и межконфессиональных отношений

№	Название мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Курс «Основы религиозной культуры и светской этики»	Еженедельно 1 ч в неделю, 4 класс	ответственный по ВР, советник директора по воспитательной работе, учитель ОРКСЭ
2	Встречи с представителями храма Иоанна Предтечи с. Мраморское	В течение года	Руководитель школьного музея
3	Мероприятия ко Дню Пожилого человека и к Дню Учителя	Сентябрь- октябрь 2025	ответственный по ВР; классные руководители
4	Классный час, посвященный Международному Дню солидарности в борьбе с терроризмом	04.09.2025	ответственный по ВР; классные руководители
5	Мероприятия ко Дню народов Среднего Урала	10.09. 2025- 17.09.2025	ответственный по ВР; классные руководители
6	Участие в городских встречах ветеранов педагогического труда, тружеников тыла и ветеранов ВОВ	В течение года	ответственный по ВР;
7	Мероприятия ко Дню народного единства	02.11.2025- 11.11.2025	ответственный по ВР;
8	Всероссийский день ходьбы ("Спорт для всех наций")	03.10.2025	ответственный по ВР и ПП; учитель физкультуры
9	Организация работы отрядов "ЮИД", "ДЮП", «Родники»	В течение года, по отдельным планам	ответственный по ВР и ПП , руководители отрядов
10	Родительские собрания в классах по планам классных руководителей	В течение года	ответственный по ВР; классные руководители
11	Единый день профилактики	15.10.2025	ответственный по ПП

12	Мероприятия ко Дню милосердия	08.11.2025-12.11.2025	ответственный по ВР; классные руководители
13	Беседы "Молодежный экстремизм и молодежная субкультура"	По планам кл. руководителей 5-9 классы	ответственный по ВР; классные руководители
14	Инструктажи по соблюдению ПДД, ПБ и предупреждению терроризма и экстремизма.	1 раз в четверть	классные руководители
15	Встречи с представителями различных конфессий и общественных организаций, а также с представителями ГИБДД, МЧС, ПДН	В течение года	ответственный по ВР; классные руководители
16	Участие в городских мероприятиях в рамках фестиваля "Самоцветы" в направлениях "Творчество", "Спорт", "Интеллект", «Отечество», «Профилактика», «УИШ», «Экология»	В течение года	заместитель директора; ответственный по ВР и ПП; классные руководители
17	Ярмарка-презентация профессиональных образовательных организаций "Дороги, которые мы выбираем"	Октябрь 2025	ответственный по ПП и ВР
18	Мероприятия ко Дню Героев Отечества, Российской Конституции и Дню прав человека.	Декабрь 2024	ответственный по ВР; классные руководители
19	Мероприятия в рамках Месячника по гражданско – патриотическому воспитанию День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества День защитника Отечества. Фестиваль военно-патриотической песни.	Февраль 2026	ответственный по ВР; классные руководители
20	Участие в мероприятиях ДК с. Мраморское и сельской библиотеки	В течение года	ответственный по ВР; классные руководители
21	Мероприятия к Международному женскому Дню	Март 2026	ответственный по ВР; классные руководители
22	Мероприятия к Всемирному Дню здоровья	Апрель 2026	ответственный по ВР; классные руководители
23	Тематические выставки книг в школьной библиотеке	В течение года	педагог-библиотекарь
24	Экскурсии по достопримечательностям с. Мраморское и ПГО	В течение года	ответственный по ВР и ПП; руководитель школьного музея

25	Акция "Забота" (помощь пожилым людям, труженикам тыла и ветеранам ВОВ)	В течение года	ответственный по ВР; классные руководители
26	Участие в мероприятиях, посвященных Пасхе, проводимых храмом села	Апрель 2026	ответственный по ВР и ПП, руководитель музея
27	Мероприятия ко Дню весны и труда, Дню Победы	Май 2026	ответственный по ВР; классные руководители
28	Мероприятия ко Дню защиты детей (праздник "Дружба народов", рисунки на асфальте)	30.05.2026	ответственный по ВР; классные руководители, актив

11.5. План работы с учащимися по профилактике экстремизма и терроризма

№	Название мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Просмотр тематических документальных фильмов, роликов, направленных на формирование установок толерантного отношения в молодежной среде	В течении года	классные руководители
2.	Тематические классные часы и беседы	В течении года	классные руководители
3.	Обновление материалов информационного стенда по профилактике экстремистских проявлений среди учащихся «Будьте терпимы!»	В течение года	ответственный по ВР; классные руководители
4.	Организация и проведение мероприятий, направленных на предупреждение проявлений экстремизма и асоциального поведения среди учащихся	В течение года	ответственный по ВР и ПП, классные руководители, актив
5.	Классный час, посвященный Международному Дню солидарности в борьбе с терроризмом	04.09.2025	ответственный по ВР и ПП, классные руководители, актив; учитель истории
6.	Организация проверки библиотечного фонда на наличие материалов экстремистского характера, использования в образовательном процессе Интернет - ресурсов, несовместимых с воспитательными и образовательными задачами	Сентябрь 2025	ответственный по ВР и ПП, педагог-библиотекарь.
7.	Диагностическая работа по выявлению учащихся, склонных к участию в неформальных молодежных группировках, проведение индивидуальной работы по профилактике экстремизма	Октябрь 2025	педагог-психолог

8.	Участие в воспитательных мероприятиях школьного, муниципального уровня	В течении года	ответственный по ВР и ПП, классные руководители, актив
10.	Тематические выставки работ учащихся, направленные на развитие межэтнической интеграции и профилактику проявлений экстремизма в школьной среде -«Мир на планете – счастливы дети!»; - «Мы такие разные, и все-таки мы вместе»	Сентябрь-декабрь 2025	Бокунова Д.С., учитель ИЗО
11.	Участие в мероприятиях, посвященных Дню Победы	Май 2006	ответственный по ВР и ПП, классные руководители
12.	Классные родительские собрания по вопросам воспитания культуры толерантности "Формирование толерантного поведения в семье".	В течение года	ответственный по ВР и ПП, классные руководители
13.	Разработка и выпуск памяток для родителей по профилактике экстремизма.	В течение года	ответственный по ВР; классные руководители
14.	Проведение совместных мероприятий по противодействию экстремизма совместно с работниками правоохранительных органов (по согласованию).	В течении года	ответственный по ВР и ПП
15.	Встреча с работниками правоохранительных органов по вопросу ответственности за участие в противоправных действиях.	В течении года	ответственный по ВР и ПП

12. Календарный план воспитательной работы

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД			
<i>Общешкольные дела, события, мероприятия</i>	<i>Участники</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
СЕНТЯБРЬ			
Праздник первого звонка. День знаний	5-9 классы	01.09.2025	ответственный по ВР и ПП
Всероссийская акция «Капля жизни» (солидарность по борьбе с терроризмом)	5-9 классы	04.09.2025	ответственный по ВР и ПП
Выставка книг ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом .	5-9 классы	04.09.2025	руководитель ШИБЦ

Развлекательная программа «Игры народов Среднего Урала»	1-4 классы	05.09.2025	классные руководители
Рейд отряда ЮИД по наличию светоотражающих элементов на одежде обучающихся, приуроченный к Единому дню световозвращателя.	1-4 классы	08.09.2025	руководитель отряда ЮИД
Общешкольная линейка (План мероприятий на четверть).	1-9 классы	12.09.2025	ответственный по ВР и ПП
Мероприятие, посвящённое Международному дню памяти жертв фашизма.	1-9 классы	12.09.2025	Руководитель музея
Всероссийский урок, посвященный гражданской обороне	1-9 классы	Сентябрь 2025	классные руководители
Проведение профилактического мероприятия для первоклассников «Посвящение в пешеходы»	1 класс	12.09.2025	руководитель отряда ЮИД
Всероссийский день бега «Кросс наций»	1-9 класс	15.09.2025	учитель физической культуры
Выставка поделок из природного материала.	1-9 классы	19-24.09.2025	учитель труда.
Беседа ко дню работника лесного хозяйства «Правила поведения в лесу».	1-4 классы	18.09.2025	ответственный по ВР и ПП
Акция «Вместе всей семьёй». Конкурс фотографий.	1-9 классы	19.09.2025	ответственный по ВР и ПП
Праздник «Осенины»	1-4 классы	22.09.2025	ответственный по ВР и ПП
Мероприятие «День зарождения российской государственности (приурочен к открытию памятника «Тысячелетие России» в Великом Новгороде императором Александром II 21 сентября 1862 г.);»	5-9 классы	22.09.2025	Учитель истории
Смотр классных уголков.	1-9 классы	26.09.2025	Актив школы
Поздравление воспитателей ГДО	1 класс	26.09.2025	ответственный по ВР и ПП
Муниципальный этап областного конкурса художественного конкурса «Читалочка»	1-4 класс	Сентябрь-октябрь 2025	классные руководители
Веселые старты	1-4 класы	28.09.2025	учитель физической культуры

Мероприятие «30 сентября: День воссоединения Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области с Российской Федерацией»	1-9 классы	30.09.2025	Советник директора по ВР
ОКТАБРЬ			
Акция «Милосердие», посвященная Дню пожилого человека.	1-9 классы	01.10.2025	классные руководители
Игровая программа «День музыки»	1-9 классы	01.10.2025	учитель музыки.
Всероссийский урок , приуроченный ко Дню гражданской обороны	1-9 классы	03.10.2025	преподаватель-организатор ОБиЗР
Практическое занятие по отработке действий в случае возникновения пожара и террористических актов»	1-9 классы	03.10.2025	преподаватель-организатор ОБиЗР
4 октября - Всемирный день защиты животных. Проведение акции по оказанию помощи приюту для животных г.Полевского.	1-9 класс	02-07.10.2025	советник директора по воспитанию
Концерт, посвященный Дню учителя	1-9 классы	03.10.2025	ответственный по ВР и ПП
Акция «Внешний вид школьника».	1-9 классы	10.10.2025	Актив школы
Конкурс семейного рисунка «Огонь-друг, огонь-враг!»	1-9 классы	10.10.2025	руководитель отряда ДЮОП
Акция «Письмо водителю», посвящённое Дню Белой трости» .	3-4 классы	15.10.2025	руководитель отряда ЮИД
Конкурс открыток ко Дню отца.	1-4 классы	14.10.2025	учитель ИЗО
Запись видеопоздравления для отцов.	5-9 класс	14.10.2025	Актив школы
Международный день школьных библиотек. Экскурсия в ШИБЦ.	1-4 класс	24.10.2025	руководитель ШИБЦ
Изготовление и распространение памяток о поведении на ЖД путях.	1-2 классы	24.10.2025	ответственный по ВР и ПП
Муниципальный этап Фестиваля «Неопознанные грани»	1-9 классы	Октябрь 2025	классные руководители

Подача заявок на городской турнир «Функциональная грамотность: учимся для жизни»	1-4 классы	Октябрь 2025	классные руководители
Выступление отряда ДЮП перед воспитанниками детского сада и учащимися начальных классов «Как предупредить несчастье?»	1-5 классы	28.10.2025	руководитель отряда ДЮП
Ноябрь			
Акция «Сбереги жизнь», посвященная Дню памяти жертв ДТП.	1-4 классы	07.11.2025	руководитель отряда ЮИД
Конкурс рисунков, посвященный дню памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации.	1-9 классы	10.11.2025	учитель ИЗО
Конкурс плакатов «Мама, не кури»	2-4 классы	14.11.2025	классные руководители.
Рейды по выявлению школьников, нарушающих правила дорожного движения. Рассмотрение итогов.	1-4 классы	14.11.2025	руководитель отряда ЮИД
Музейный час «День начала Нюрнбергского процесса»	1-9 классы	20.11.2025	руководитель музея
Фестиваль народов России ко Дню народного единства	1-9 классы	21.11.2025	ответственный по ВР и ПП
Праздничное мероприятие, посвященное Дню матери	1-9 классы	21.11.2025	ответственный по ВР и ПП
Фотовыставка «Моя мама...»	1-9 классы	18-22.11.2025	ответственный по ВР и ПП
Общешкольная линейка «Тонкий лёд»	1-6 классы	28.11.2025	ответственный по ВР и ПП
Мероприятие ко Дню Государственного герба Российской Федерации.	1-9 классы	28.11.2025	Советник директора по ВР
Декабрь			
Мероприятия ко Дню математика	1-9 классы	01.12.2025	ответственный по ВР и ПП
Профилактическая неделя «Мы за ЗОЖ», посвященная Всемирному дню борьбы со СПИДом. (1 – 9 кл) выставка социальных	1-9 классы	02.12.2025	ответственный по ВР и ПП

плакатов, буклетов, брошюр			
Экскурсия в школьный музей «День неизвестного солдата»	1-9 классы	03.12.2025	Руководитель школьного музея
День добровольца (волонтера). Выход добровольческих отрядов к подшефным ветеранам для уборки снега.	5-9 классы	05.12.2025	руководитель волонтерского отряда «Доброе сердце».
Международный день художника. Выставка лучших рисунков с уроков ИЗО.	1-4 классы	08.12.2025	учитель ИЗО
Мероприятия, посвященные Дню Героев Отечества, Дню Неизвестного солдата, битве за Москву в период ВОВ 1941-1945гг. Поздравление подшефных ветеранов.	1-9 классы	01-09.12.2025	Руководитель школьного музея советник директора по воспитанию
Общешкольный классный час, посвященный Дню Российской Конституции и Дню прав человека. (12.12)	1-9 классы	12.12.2025	ответственный по ВР и ПП
Муниципальный этап Всероссийского фестиваля «Весёлые старты», УО	1-4 классы	Декабрь 2025г.	учитель физической культуры
Подача заявки на квест «Ярмарка экспериментов «Школа маленьких волшебников» 1 кл, СОШ №8	1 класс	Декабрь 2025г.	классный руководитель
Акция «Чистая школа, чистый класс»	1-9 классы	12.12.2025	классные руководители.
Анкетирование учащихся на знание правил дорожного движения	1-4 классы	16.12.2025	руководитель отряда ЮИД
Создание и распространение памяток об осторожном передвижении по скользкой дороге.	3-9 классы	19.12.2025	руководитель отряда ЮИД
Военизированная игра «Зарничка» муниципальный этап 3-4 классы	3-4 классы	Декабрь 2025	Учитель физической культуры
Выступление отрядов ДЮП «Пиротехника», ЮИД на родительских собраниях. Акция «Рождественские каникулы». Выпуск памяток для родителей	1-4 классы	23.12.2025	руководитель отряда ДЮП,; руководитель отряда ЮИД
25 декабря – «День символов России». Оформление стендов, выставок.	1-9 классы	22.12.2025	ответственный по ВР и ПП

Выставка рисунков ко Дню спасателя	1-9 классы	26.12.2025	Учитель ИЗО
Общешкольная линейка (Итоги полугодия).	1-9 классы	26.12.2025	Директор школы
Новогоднее театрализованное представление	1-4 классы	26.12.2025	ответственный по ВР и ПП
Праздничная дискотека	5-9 классы	26.12.2025	ответственный по ВР и ПП
ЯНВАРЬ			
Общешкольная линейка. (План на четверть).	1-9 классы	15.01.2026	ответственный по ВР и ПП
Городские соревнования по ОФП среди обучающихся 2 классов	2 класс	Январь 2026	учитель физической культуры
Лыжная эстафета	3 класс	15.01.2026	учитель физической культуры
Викторина «Дорожные приключения»	1-4 классы	19.01.2026	руководитель отряда ЮИД
Экологический форум «Мы живем в краю родном»	3 класс	20.01.2026	руководитель отряда «Родники»
Праздник зимних забав.	1-4 классы	22.01.2026	ответственный по ВР и ПП
Мероприятия ко Дню российского студенчества	5-9 классы	23.01.2026	ответственный по ВР и ПП
Конкурс рисунков «Зима - волшебница»	ГДО, 1-4 классы	23-30.01.2026	учитель ИЗО
27 января - День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год). День памяти жертв холокоста.Общешкольное мероприятие в музее школы.	2-9 классы	27.01.2026	Руководитель школьного музея
Выставка –календарь «Путешествие по сказам П.П. Бажова»	1-9 классы	27-30.01.2026	руководитель ШИБЦ
Выставки рисунков «Детские шалости с огнём»	1-5 классы	30.01.2026	руководитель отряда ДЮП
Февраль Месячник защитников отечества			
Просмотр фильмов в рамках проекта «100 лучших фильмов» (патриотической	1-9 классы	Февраль 2026	Классные руководители

направленности)			
Музейный час. 80 лет со дня победы Вооружённых сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве.	5-9 классы	03.02.2026	Руководитель музея
Викторина, посвященная Дню защитника Отечества.	1-4 классы	05.02.2026	Ответственный по ВР и ПП
Акция «Письмо солдату».	1-9 классы	10-14.02.2026	Ответственный по ВР и ПП
Мероприятие ко Всемирному Дню балета	1-9 классы	06.02.2026	учитель музыки
Муниципальный этап «Юные знатоки Урала»	1-4 классы	Февраль 2025	классные руководители
Оформление стендов ко Дню российской науки.	1-9 классы	06.02.2026	педагог-организатор
День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. Музейный час	3-5 классы	13.02.2026	Руководитель школьного музея
День книгодарения	1-9 класы, ГДО	13.02.2026	Руководитель ШИБЦ
Добровольческий проект «Посылка солдату».	1-9 классы	17-20.02.2026	Ответственный по ВР и ПП
«Лыжня России».	1-9 классы	19.02.2026	Учитель физической культуры
Акция «Горка по всем правилам»	1-4 классы	20.02.2026	Оветственный по ВР и ПП
Международный день родного языка. Создание видеоролика «Зачем знать родной язык?»	1-9 классы	20.02.2026	ответственный по ВР и ПП
23 февраля — День защитника Отечества: выставка, конкурс рисунков «Они защищали наше Отечество», съемка поздравительного видео	1-9 классы	20.02.2026	ответственный по ВР и ПП
Митинг и акция «Свеча памяти», посвящённая Дню защитника Отечества.	1-9 классы	20.02.2026	классные руководители
Масленица	1-9 классы	27.02.2026	Педагог-

			организатор
Март			
1 марта - Всемирный день гражданской обороны. Эвакуация.	1-9 классы	03.03.2026	Директор школы
Рейд по школе «Выполнение правил ПБ»	1-9 классы	04.03.2026	Руководитель отряда ДЮП
Выставка рисунков «Славим женщину!»	1-5 классы	06.03.2026	Учитель ИЗО
Праздничный концерт, посвященный Международному женскому дню.	1-9 классы	06.03.2026	Ответственный по ВР и ПП
Учебный фильм «Правила для велосипедиста»	1-6 классы	10.03.2026	Руководитель отряда ЮИД
18 марта- День воссоединения Крыма с Россией. Познавательная беседа.	1-9 классы	18.03.2026	Учитель истории.
Городской спортивный праздник на призы ОО «Попечительский совет ПГО»	1-9 классы	Март 2026	Учитель физической культуры
20–25 марта — Неделя детской и юношеской книги (выставка книг из семейных библиотек, акция «Прочитанной книге – новый дом»)	1-5 классы	17– 21.03.2026	Руководитель ШИБЦ
Профилактическое мероприятие «Внимание каникулы» Памятка-обращение «Перед каникулами»	1-9 классы	24.03.2026	Ответственный по ВР и ПП
Всемирный день театра. Театральный вечер. 250 лет со дня основания Государственного академического Большого театра России (28 марта 1776 г.).	1-5 классы	27.03.2026	Ответственный по ВР и ПП
Апрель			
Общешкольная линейка. (План на четверть).	1-9 классы	07.04.2026	ответственный по ВР и ПП, советник директора по ВР
«Всемирный День Здоровья» игровая программа.	1-4 классы	07.04.2026	Ответственный по ВР и ПП
Весенний легкоатлетический кросс	1-9 классы	10.04.2026	Учитель физической культуры

Познавательная-игровая программа «К космическим далям!»	1-4 классы	10.04.2026	Ответственный по ВР и ПП
День Земли. Выпуск листовок по охране природы	1-7 классы	17.04.2026	Руководитель отряда «Доброе сердце»
День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы ВОВ. Музейный час	5-9 классы	17.04.2026	Руководитель школьного музея
Практическое занятие по отработке действий в случае возникновения пожара и террористических актов»	1-9 классы	21.04.2026	Директор школы
День пожарной охраны. Тематический урок ОБЗР Выступление отряда ДЮП	1-9 классы	27.04.2026	Руководитель отряда ДЮП
<i>Май</i>			
Праздник весны и труда. Праздничное шествие к памятнику «Воинам защитникам» с. Мраморское	1-9 классы	01.05.2026	Ответственный по ВР и ПП
Конкурс рисунков «Сказочные дорожные знаки»	1-9 классы	04.05.2026	Руководитель отряда ЮИД
Акция «Чистый школьный двор».	1-9 классы	05.05.2026	Классные руководители
Шефство над памятниками односельчанам, погибших в годы ВОВ.	1-9 классы	06.05.2026	Ответственный по ВР и ПП
Создание портретной галереи «У победы наши лица».	1-9 классы	08.05.2026	Руководитель музея школы
Участие в праздничном шествии, посвященном Дню Победы.	1-9 классы	09.05.2026	Ответственный по ВР и ПП
Весёлые старты	1-2 классы	11.05.2026	Учитель физической культуры
15 мая - Международный день семьи. Мероприятие, посвященное Дню семьи «Моя семья – моя радость».	1-9 классы	15.05.2026	Ответственный по ВР и ПП
18 мая: Международный день музеев. Экскурсии в школьный музей.	1-9 классы	18.05.2026	Руководитель школьного музея
День детских общественных объединений. Выступление школьных отрядов.	1-9 классы	19.05.2026	Руководители отрядов ДЮП, ЮИД, Доброе сердце ,

			Движение первых
Конкурс рисунков по пожарной безопасности, по безопасности поведения на дорогах и улицах.	1-4 классы	22.05.2026	Руководители отряда ДЮОП, ЮИД
День славянской письменности. Выставка рисунков «Аз, буки , веди»	3-6 классы	22.05.2026	Учитель ИЗО
Общешкольная линейка (Итоги года).	1-9 классы	22.05.2026	Директор школы
Июнь			
1 июня - Международный день защиты детей. Игровая программа	1-4 классы	02.06.2026	Ответственный по ВР и ПП
День Русского языка – Пушкинский день России . Посещение сельской библиотеки	1-5 классы	08.06.2026	Ответственный по ВР и ПП
День России. Праздничная программа	1-5 классы	12.06.2026	Ответственный по ВР и ПП
День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны. Возложение цветов к памятнику села.	1-5 классы	22.06.2026	Ответственный по ВР и ПП
Воспитательные мероприятия в классных коллективах			
Воспитательные мероприятия в классных коллективах	Участники	Дата	Ответственные
Сентябрь			
Знакомство с Уставом школы, с приказом о режиме работы школы.	1 класс	02.09.2025	Классный руководитель 1 класса
Беседа-Инструктаж с учащимися по соблюдению ПДД, ПБ, предупреждению терроризма и экстремизма.	1-9 классы	02.09.2025	Классные руководители
Беседы, посвященные Международному дню распространения грамотности	1-6 классы	08.09.2025	Классные руководители
Комплектование списков обучающихся на курсы внеурочной деятельности	1-9 классы	12.09.2025	Ответственный по ВР и ПП

Выборы актива класса. Формирование актива школы.	1-9 классы	15.09.2025	Классные руководители
Составление и оформление схем «Безопасный путь дом- школа-дом»	1-4 классы	15.09.2025	Классные руководители
Анкетирование детей и родителей «Уровень воспитанности»	1-6 классы	22.09.2025	Классные руководители
Работа с дневниками учащихся. (Контроль заполняемости и ведения учащимися личного дневника).	1-6 классы	22.09.2025	Актив школы
Оформление классных уголков	1-9 классы	22.09.2025	Классные руководители
Классные часы по антикоррупционной безопасности	2-9 классы	22.09.2025	Классные руководители
Подготовка к Акции «Милосердие», посвященной Дню пожилого человека (изготовление поздравительных открыток ветеранам педагогического труда).	1-9 классы	26.09.2025	Классные руководители
Подготовка к концерту, посвящённому Дню Учителя.	1-9 классы	22.09.25-04.10.2025	Классные руководители
Беседы по предупреждению травматизма детей на железнодорожных путях.	1-6 классы	30.09.2025	Классные руководители
Октябрь			
Поздравление подшефных пенсионеров с Днем пожилого человека.	1-9 классы	30.09-01.10.2025	Классные руководители
Поздравление подшефных учителей, ветеранов педагогического труда.	1-9 классы	30.09-01.10.2025	Классные руководители
Беседы по соблюдению режима дня школьника, внешнего вида, культуры поведения.	1-9 классы	02.10.2025	Классные руководители
Классные часы «Всемирный день защиты животных».	1-9 классы	04.10.2025	Классные руководители
Беседа по правовому воспитанию: о детском телефоне доверия, о работе школьной службы примирения.	1-9 классы	04.10.2025	Классные руководители
Анкетирование родителей «Как я воспитываю своего ребенка?» по вопросам воспитания детей в контексте проблемы буллинга.	1-9 классы	09.10.2025	Классные руководители

Беседа «Я не дам себя обижать»	1-5 классы	13.10.2025	Классные руководители
Определение плана на каникулы.Классные часы с приглашением сотрудников ГИБДД	1-4 классы	16.10.2025	Классные руководители
Трудовой десант. Акция «Чистый класс»	1-9 классы	17.10.2025	Классные руководители
Беседы по нравственно - духовному воспитанию школьников «Ответственное отношение к своим поступкам».	1-9 классы	20.10.2025	Классные руководители
«Мы вместе – в этом наша сила!» - классные часы, посвящённые Дню народного единства.	1-9 классы	27.10.2025	Классные руководители
Ноябрь			
Проведение опроса среди школьников по теме «идеальный одноклассник»	1-5 классы	10.11.2025	Классные руководители
Классный час на тему «Чем мы отличаемся друг от друга, чем мы похожи друг на друга»	1-9 классы	17.11.2025	Классные руководители
Классные часы «День словаря»	1-4 классы	24.11.2025	Классные руководители
Изготовление поздравительных открыток и сочинений ко Дню Матери.	1-5 классы	24.11.2025	Классные руководители
Подготовка поздравительного видеоролика ко Дню матери	6-9 классы	18-24.11.2025	Классные руководители
Праздничные классные мероприятия, посвященные Дню Матери (с приглашением родителей).	1-9 классы	24.11.2025	Классные руководители
Декабрь			
Классные часы посвященные . Дню герба Российской федерации, Дню неизвестного Солдата.	1-9 классы	03.12.2025	Классные руководители
Беседы «Мои права и обязанности»	1-9 классы	15.12.2025	Классные руководители
Классные часы по гармонизации межнациональных отношений. Инструктажи по ПДД, ПБ и по предупреждению терроризма и экстремизма, поведение на ЖД транспорте.	1-9 классы	15.12.2025	Классные руководители
Беседы «Использование пиротехнических	1-9 классы	22.12.2025	Классные руководители

средств».			
Составления плана на каникулы. Беседа с родителями «Безопасный Новый год»	1-9 классы	23.12.2025	Классные руководители
Январь			
Посещение музеев г.Полевского.	1-9 классы	15.01.2026	Классные руководители.
Классные часы по здоровому образу жизни.	1-9 классы	19.01.2026	Классные руководители
Походы в зимний лес.	1-5 классы	19.01.2026	Классные руководители
Классные часы по профилактике вредных привычек. Беседы «Административная ответственность несовершеннолетних за совершение за совершение правонарушений»	5-9 классы	19.01.2026	Классные руководители
Классные часы «Я – патриот».	1-9 классы	26.01.2026	Классные руководители.
Февраль			
Просмотр фильмов в рамках проекта «100 лучших фильмов» (патриотической направленности)	1-9 классы	02.02.2026	Классные руководители
Классные часы, посвященные Дню российской науки (8 февраля)	1-9 классы	02.02.2026	Классные руководители
Беседа об этике, культуре поведения, нравственности «Страна многонациональная».	1-9 классы	09.02.2026	Классные руководители
Классные часы, посвященные Дню Защитника Отечества.	1-9 классы	09.02.2026	Классные руководители
Классные часы по патриотическому воспитанию, встречи с ветеранами ВОВ и военнослужащими.	1-9 классы	16.02.2026	Классные руководители
Международный день родного языка . Акция «Говорим правильно»	1-9 классы	20.02.2026	Классные руководители
Классные часы «Воинская слава России» (День народного подвига)	1-9 классы	23.02.2026	Классные руководители
Март			

Классные часы по соблюдению ПДД, пожарной безопасности, ЖД безопасности и предупреждению терроризма, а также поведение у водоемов	1-9 классы	09.03.2026	Классные руководители
Поздравление учителей, праздники для мам, классные вечера, посвященные 8 Марта.	1-9 классы	09.03.2026	Классные руководители
Оформление классных уголков «18 марта - День воссоединения Крыма с Россией»	1-9 классы	16.03.2026	Классные руководители
Организационные классные часы Итоги успеваемости.	1-9 классы	23.03.2026	Классные руководители
Проведение инструктажа по правилам безопасности перед каникулами. Трудовой десант. Акция «Чистый класс».	1-9 классы	23.03.2026	Классные руководители
<i>Апрель</i>			
Классные часы по пожарной безопасности, ДДТТ, личная безопасность.	1-9 классы	06.04.2026	Классные руководители
Беседа «Растем здоровыми» (влияние физической культуры на здоровье).	1-9 классы	08.04.2026	Классные руководители
Классные часы, посвященные Дню Космонавтики.	1-9 классы	13.04.2026	Классные руководители.
Беседы по нравственному воспитанию.	1-9 классы	15.04.2026	Классные руководители
Классные часы по экологическому воспитанию «Берегите природу».	1-9 классы	20.04.2026	Классные руководители
Классные часы по антикоррупционной безопасности.	1-9 классы	27.04.2026	Классные руководители
Профилактическая беседа «О недопустимости совершения правонарушений общественного порядка».	1-9 классы	28.04.2026	Классные руководители
<i>Май</i>			
Классные часы по эколого-трудовому воспитанию.	1-9 классы	04.05.2026	Классные руководители
Поздравление тружеников тыла ВОВ на дому.	1-9 классы	02.05.2026	Классные руководители

Классные часы по патриотическому воспитанию «Согрей теплом души своей».	1-9 классы	11.05.2026	Классные руководители
Круглый стол «Терроризм – угроза личности, обществу и государству».	1-9 классы	12.05.2026	Классные руководители
Классные часы, посвященные ЗОЖ	1-9 классы	18.05.2026	Классные руководители
Классные часы «Как провести летние каникулы весело и безопасно?»	1-9 классы	25.05.2026	Классные руководители
Беседы о поведении на воде и вблизи водоемов.	1-9 классы	25.05.2026	Классные руководители

12.1. План внутришкольного контроля по воспитательной работе

Сроки	Класс	Цель проверки	Вид и формы контроля	Ответственные
Сентябрь				
1 неделя	1-9	Просмотр планов воспитательной работы с классом. Коррекция планов воспитательной работы в соответствии с целевыми установками школы.	Обзорный проверка и утверждение.	ответственный по ВР
2 неделя	1-9	Занятость обучающихся 1-9 классов в работе творческих объединений, спортивных секций. Отследить занятость обучающихся во внеурочное время.	Тематический Текущий	ответственный по ВР
3 неделя	1-9	Журналы учета занятий в системе дополнительного образования, внеурочной деятельности. Своевременное заполнение и	Персональный Просмотр журналов	ответственный по ВР

		соблюдение единых требований при ведении журналов.		
4 неделя	5-9	Организация ученического самоуправления	Тематический	ответственный по ВР
Октябрь				
1 неделя	1-9	Составление социального паспорта школы.	Тематический Персональный Текущий.	ответственный по ВР
2 неделя	5-9	Работа классных руководителей по предупреждению ДТП. Содержание, форма, результативность работы по предупреждению детского дорожно- транспортного травматизма.	Тематический Персональный Текущий. Посещение классных часов, внеклассных мероприятий.	ответственный по ВР
3 неделя	1-9	Проверка планов мероприятий с учащимися на осенние каникулы.	Персональный. Текущий	ответственный по ВР
4 неделя	1-9	Мониторинг результативности участия обучающихся в мероприятиях различного уровня.	Тематический. Текущий	ответственный по ВР
Ноябрь				
1 неделя	5-9	Анализ работы органов самоуправления по организации и проведению общешкольных мероприятий. Уровень творческой активности обучающихся	Тематический Текущий	ответственный по ВР
2-3 неделя	1-9	Оценка эффективности работы классных руководителей, педагогов предметников по патриотическому и гражданскому воспитанию	Персональный. Текущий. Посещение единых классных часов, внеклассных мероприятий	ответственный по ВР

4 неделя	1-9	Проверка дневников учащихся. Проверка культуры оформления дневника, наличие сведений об учащихся и их родителей. Выставление оценок учителями предметниками. Наличие подписей родителей и классных руководителей.	Обзорный	ответственный по ВР
Декабрь				
1 неделя	5-9	Контроль организации дежурства в школе.	Тематический Текущий	ответственный по ВР
2 неделя	1-9	Проверка классных уголков. Обновления тематических стендов в учебных кабинетах.	Тематический Текущий	ответственный по ВР
3 неделя	1-9	Проверка планов мероприятий с учащимися на зимние каникулы.	Тематический Персональный Текущий	ответственный по ВР
4 неделя	1-9	Мониторинг результативности участия обучающихся в мероприятиях различного уровня.	Тематический Текущий	ответственный по ВР
Январь				
1-2 неделя	1-9	Мониторинг уровня воспитанности учащихся	Анкетирование	ответственный по ВР
3 неделя	1-9	Анализ общешкольных мероприятий за I полугодие	Тематический.	ответственный по ВР
4 неделя	7-9	Работа по обеспечению выполнения требований к внешнему виду обучающихся	Тематический Персональный	ответственный по ВР
Февраль				
1 неделя	1-9	Проверка дневников учащихся. Проверка культуры оформления дневника, наличие сведений об учащихся и их	Обзорный	ответственный по ВР

		родителях. Выставление оценок учителями предметниками. Наличие подписей родителей и классных руководителей.		
2-3 неделя	1-9	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Персональный наблюдение, собеседование	ответственный по ВР
4 неделя	1-9	Анализ работы классных руководителей по профилактике экстремизма терроризма	Посещение классных часов. Тематический Персональный Текущий	ответственный по ВР
Март				
1 неделя	1-9	Контроль за проведением родительских собраний	Персональный посещение	ответственный по ВР
2 неделя	1-9	Проверка протоколов родительских собраний	Тематический. Персональный.	ответственный по ВР
3 неделя	1-9	Проверка выполнения плана воспитательной работы в классах	Тематический анализ, посещение классных часов	ответственный по ВР
4 неделя	1-9	Проверка планов мероприятий с учащимися на весенние каникулы.	Тематический. Персональный.	ответственный по ВР
Апрель				
1 неделя	1-9	Работа по обеспечению выполнения требований к внешнему виду обучающихся	Тематический Персональный	ответственный по ВР
2-3 неделя	1-4	Организация физкультурно-массовой работы и работы по пропаганде ЗОЖ	Тематический Текущий	ответственный по ВР
4 неделя	5-9	Работа классных руководителей по формированию экологического воспитания	Тематический Персональный Текущий	ответственный по ВР
Май				
1 неделя	1-9	Мониторинг результативности участия обучающихся в	Тематический	ответственный по ВР

		мероприятиях различного уровня.	анализ	
2 неделя	1-9	Выполнение планов воспитательной работы в учебном году	Тематический анализ	ответственный по ВР
3-4 неделя	1-9	Организация летнего отдыха	Фронтальный работа лагеря	ответственный по ВР, начальник лагеря
Июнь				
1 неделя		Прием отчетности по ВР	Тематический анализ	ответственный по ВР
2 неделя		Проверка журналов внеурочной, дополнительного образования и пр. документации	Обзорный просмотр состояния	ответственный по ВР
3 неделя		Подведение итогов воспитательной работы в учебном году	Контроль качества, публичный отчет	ответственный по ВР

12.2. План профориентационной работы МБОУ ПМО СО «ООШ с.Мраморское» на 2025-2026 учебный год (Базовый уровень реализации Единой модели профориентации)

Цель реализации базового уровня – активизация профессионального самоопределения обучающихся и формирование у них основ карьерной грамотности (инструментальной стороны профессионального самоопределения).

Задачи базового уровня:

- организация и систематизация первичной профориентационной помощи;
- развитие представлений обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, важности трудовой деятельности и выбора ее специфики, возможностях профессионального образования;
- информирование обучающихся о содержании деятельности востребованных на рынке труда специалистов;
- развитие мотивации обучающихся к профессиональному самоопределению;
- диагностика склонностей обучающихся к профессиональным направлениям.

Методические подходы и принципы реализации Профориентационного минимума

В рамках Профориентационного минимума задачи формирования готовности к профессиональному самоопределению реализуются через сочетание следующих основных подходов:

- мотивационно-активизирующий подход: привлечение внимания обучающегося к теме профориентации, пробуждение у него интереса к процессу выбора индивидуальной образовательно-профессиональной траектории, проблематизация темы профессионального будущего (и жизненного будущего в целом), подготовка основы для развития внутренней мотивации к построению своей индивидуальной образовательно-профессиональной траектории с опорой на собственную активность

в исследовании интересующих школьника вопросов. Активное использование данного подхода актуально на протяжении всего периода профессионального самоопределения;

- информационно-обучающий подход: помощь обучающемуся в ориентации в мире современных профессий, информирование о рынке труда и отраслях экономики, проработка заблуждений и мифов, связанных как с конкретными профессиональными областями, так и с логикой получения профессионального образования и связью между образованием и дальнейшим трудоустройством, что создает основу карьерной грамотности;

- практико-ориентированный подход: разработка специальных мер, позволяющих установить обучающемуся связь между получаемыми теоретическими знаниями и теми текущими и будущими практическими действиями, необходимыми для освоения выбранной специальности; решение реальных практических кейсов от работодателей; разработка и реализация собственной индивидуальной образовательно-профессиональной траектории; участие в профессиональных пробах и др.;

- диагностико-консультативный подход: направлен на помощь обучающемуся при выстраивании картины себя как будущего профессионала путем исследования своих ресурсов и дефицитов, сильных сторон и зон роста, исходных знаний, интересов и склонностей. Проведение диагностики с использованием специально разработанных и апробированных современных инструментов, а также консультирование по вопросам профессионального самоопределения, - являются важными задачами на протяжении всего процесса работы с обучающимися разных возрастных групп, что позволяет не только выявить исходный уровень сформированности, но и отследить ее изменения.

К принципам реализации Профориентационного минимума относятся:

- системность: использование комплексного подхода, включающего диагностику профессиональных склонностей, профессиональные пробы, интерактивные информационные программы. Все подходы реализуются в активизирующем профессиональное самоопределение формате, некоторые активности предполагают преимущественно игровой формат для вовлечения максимального количества обучающихся;

- систематичность: Профориентационный минимум реализуется в течение нескольких лет, все участники смогут наблюдать динамику своего развития. Работа разбита на этапы, логически связанные между собой. Обучающийся будет получать обратную связь и рекомендации с учетом меняющихся данных в тех активностях, которые будут отвечать его особенностям, запросам и уровню;

- доступность: любой обучающийся (или его родитель/законный представитель) может воспользоваться профориентационной помощью. Для лиц с ОВЗ предусмотрены адаптированные методики. Каждый обратившийся получит обратную связь с рекомендациями; - межведомственность: создание эффективных технологий работы на основе единого информационного поля всех причастных к системе профориентации ведомств (Министерство труда и социальной защиты, Министерство науки и высшего образования, Министерство просвещения, Министерство экономического развития, Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций и т.д.) и общих скоординированных усилий, исключает возможность управленческого и содержательного дублирования.

Профориентационный минимум вводится для обучающихся 6-9 классов общеобразовательных организаций, включая детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

Все виды активности в рамках Профориентационного минимума (видеоконтент, статьи, тематические онлайн-уроки, методы диагностики, мероприятия) разработаны с учетом всех особенностей обучающихся и ориентированы на разные возрастные группы.

Для реализации профориентационных мероприятий в МБОУ ПМО СО «ООШ с.Мраморское» используются следующие форматы: урочная деятельность, внеурочная деятельность, воспитательная работа, дополнительное образование, взаимодействие с родителями.

Про ориентационная работа реализуется в следующих форматах:

УРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. Включает: профориентационное содержание уроков по предметам общеобразовательного цикла (физика, химия, математика и т.д.), где рассматривается

значимость учебного предмета в профессиональной деятельности. Не предполагает проведение дополнительных уроков, проводится в рамках учебного плана. Рекомендуются для использования разработки в рамках КИК – «Конструктор будущего» Профориентационно значимые уроки в рамках учебного предмета «Технология» (в части изучения отраслей).

ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Мероприятие	Кол-во ак. ч.	Классы-участники, уровень профминимума	Ответственный сотрудник	Дата проведения
1.	Курс занятий «Россия – мои горизонты» (Направление «Внеурочная деятельность»)	34	6-9	Бокунова Д.С.	01.09.2025 – 31.05.2026
2.	Курс занятий «Профориентация» (Направление «Внеурочная деятельность»)	34	6-9	Бокунова Д.С.	01.09.2025 – 31.05.2026
3.	Реализация профориентационного проекта «Точка опоры» (Направление «Воспитательная работа»)	8	6-9	Бокунова Д.С..	01.09.2025 – 31.05.2026
4.	Реализация профориентационного проекта «ПроПрофессию» (Направление «Воспитательная работа»)	8	6-9	Бокунова Д.С.	01.09.2025 – 31.05.2026
6 классы					
5.	Родительское собрание по профориентации (Направление «Взаимодействие с родителями»)	2	6	Семенова К.С.	22.09.2025
6.	Профориентационные модули в предмете «Физика» (Направление «Урочная деятельность»)	2	6	Учитель физики	01.09.2025 – 29.05.2026
7.	Профориентационная проба «Швея детских игрушек» (Направление «Практико-ориентированный модуль»)	4	6	Учитель технологии	01.09.2025 – 29.05.2026
8.	Проектная работа «Профессии моей семьи» (Направление «Практико-ориентированный модуль»)	2	6	Классный руководитель	01.09.2025 – 29.05.2026
9.	Профориентационные модули в предмете «Биология» (Направление «Урочная деятельность»)	2	6	Учитель биологии	01.09.2025 – 29.05.2026
7 классы					
10.	Родительское собрание по профориентации (Направление «Взаимодействие с родителями»)	2	7	Классный руководитель	29.09.2025
11.	Уроки профориентационной направленности в рамках учебного «Урочная деятельность»)	2	7	Учитель технологии	01.09.2025 – 29.05.2026

12.	Участие обучающихся в днях открытых дверей учреждений НПО и высшего профориентационного образования. («Практико-ориентированный модуль»)	4	7	Бокунова Д.С.	01.09.2025 – 29.05.2026
-----	--	---	---	---------------	-------------------------

Включает: Реализацию курсов внеурочной деятельности «Россия мои горизонты» 6-9 классы 34ч., «Профориентация» 6-9классы 34ч. Профориентационную онлайн-диагностику (диагностику склонностей, ддиагностику готовности к профессиональному самоопределению); профориентационные уроки; проектную деятельность; профориентационные программы; классные часы (в т.ч. демонстрация выпусков открытых онлайн-уроков «Шоу профессий»), беседы, дискуссии, мастер-классы, коммуникативные и деловы игры, консультации педагога и психолога, моделирующие профессиональные пробы в онлайн-формате. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Включает: 1. Экскурсии на производство, экскурсии и посещение лекций в образовательных организациях СПО и ВО, посещение профориентационной выставки «Лаборатория будущего» , посещение профессиональных проб, выставок, ярмарок профессий, дней открытых дверей в образовательных организациях СПО и ВО, открытых уроков технологии на базе колледжей, встречи с представителями разных профессий

2. Конкурсы профориентационной направленности (в том числе в рамках Российского движения школьников). Реализация профориентационного проекта «Точка опоры», «ПроПрофессию».

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) В рамках взаимодействия с родителями (законными представителями) проводится информационное сопровождение родителей обучающихся, проведение тематических родительских собраний, тематические рассылки по электронной почте и с помощью мессенджеров, в том числе о процессе профессионального самоопределения ребенка, а также участие родительского сообщества во встречах с представителями разных профессий.

План профориентационной работы на 2025/2026 учебный год

13.	Уроки профориентационной направленности в рамках учебного предмета «Физика» (Направление «Урочная деятельность»)	2	7	Учитель физики	01.09.2025 – 29.05.2026
14.	Посещение профориентационных (Направление «Практико-ориентированный модуль»)	2	7	Бокунова Д.С.	01.09.2025 – 29.05.2026
15.	Уроки профориентационной направленности в рамках учебного «Урочная деятельность»)	2	7	Учитель информатики	01.09.2025 – 29.05.2026
8 классы					
16.	Родительское собрание по профориентации (Направление «Взаимодействие с родителями»)	2	8	Классный руководитель	06.10.2025
17.	Уроки профориентационной направленности в рамках учебного «Урочная деятельность»)	2	8	Учитель технологии	01.09.2025 – 29.05.2026

18.	Участие обучающихся в днях открытых дверей учреждений НПО и высшего профориентационного образования. («Практико-ориентированный модуль»)	4	8	Бокунова Д.С.	01.09.2025 – 29.05.2026
19.	Уроки профориентационной направленности в рамках учебного предмета «Физика» (Направление «Урочная деятельность»)	2	8	Учитель физики	01.09.2025 – 29.05.2026
20.	Уроки профориентационной направленности в рамках учебного предмета «География» (Направление «Урочная деятельность»)	2	8	Учитель географии	01.09.2025 – 29.05.2026
21.	Профориентационные модули в предмете «Биология». (Направление «Урочная деятельность»)	2	8	Учитель биологии	01.09.2025 – 29.05.2026
9 классы					
22.	Родительское собрание по профориентации (Направление «Взаимодействие с родителями»)	2	9	Классный руководитель	06.10.2025
23.	Участие обучающихся в днях открытых дверей учреждений НПО и высшего профориентационного образования. » (Направление «Практико-ориентированный модуль»)	4	9	Бокунова Д.С	01.09.2025 – 29.05.2026
24.	Участие обучающихся в профпробах на базе организаций г.Полевской, г.Екатеринбург (Направление «Практико-ориентированный модуль»)	4	9	Бокунова Д.С.	01.09.2025 – 29.05.2026
25.	Консультации по проблемам личности обучающихся: Изучение профессиональных намерений и планов обучающихся, «Исследование готовности обучающихся к выбору профессии», «Изучение личностных особенностей и способностей обучающихся»	2	9	Психолог	01.09.2025 – 29.05.2026
26.	Уроки профориентационной направленности в рамках учебного предмета «Физика» (Направление «Урочная деятельность»)	2	9	Учитель физики	01.09.2025 – 29.05.2026
27.	Уроки профориентационной направленности в рамках учебного предмета «География» (Направление «Урочная деятельность»)	2	9	Учитель географии	01.09.2025 – 29.05.2026
28.	Профориентационные модули в предмете «Биология». (Направление «Урочная деятельность»)	2	9	Учитель биологии	01.09.2025 – 29.05.2026

План методической работы школы на 2025/26 учебный год

Мероприятие	Сроки	Направление деятельности	Содержание	Ответственные
АВГУСТ				
Выбор модели методической работы школы	4-я неделя	Организационное	Определить модель методической работы в зависимости от ключевой идеи школьной методической работы и форм объединения педагогов	заместитель директора; руководитель ММО
Заседание методического совета	4-я неделя	Организационное	Утвердить:- план методической работы на 2025/26 учебный год; - единую методической темы на 2025/26 учебный год и программы работы над единой методической темой; - планы работы методических объединений; - план проведения предметных недель. Проинформировать о проведении мониторинга профессиональных компетенций в 2025/26 учебном году	заместитель директора руководитель ММО
Заседания методических объединений	4-я неделя	Организационное	- Согласовать планы работы методических объединений; - утвердить темы по самообразованию; - согласовать план курсовой подготовки на 2025/26 учебный год; - Представить региональных методистов по предметам, проинформировать о планах работы региональных методистов;	заместитель директора руководитель ММО

			<ul style="list-style-type: none"> - обсудить изменения во ФГОС и ФОП, которые вступают в силу 1 сентября 2025 года; - обсудить особенности реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам «История», «Обществознание»; - обсудить возможности реализации профориентационного минимума в урочной деятельности; - закрепить наставников для молодых специалистов 	
Мастер-класс для учителей по системе оценивания	4-я неделя	Развивающее	<ul style="list-style-type: none"> - Проинформировать о единых подходах к оцениванию (письмо Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49); - напомнить о требованиях к оцениванию, которые закреплены в локальных актах; - проинформировать об оценочных процедурах в 2025/26 учебном году; - рассмотреть виды оценивания и возможности их применения; - обсудить пути повышения объективности оценивания 	<p>заместитель директора</p> <p>руководитель ММО</p>
Мастер-класс для учителей физической культуры	4-я неделя	Развивающее	Обсудить специфику изучения новых вариативных модулей, которые включили в ФОП	заместитель директора
СЕНТЯБРЬ				
Заседание методического совета	1-я неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> - Проинформировать педагогов о проведении стартовой диагностики в 2025/26 учебном году; - обсудить график стартовой диагностики и подготовку КИМ для проведения стартовой диагностики; - обсудить возможности 	<p>заместитель директора</p> <p>руководитель ММО</p>

			<p>участия во Всероссийском конкурсе сочинений, в том числе по тематическому направлению, посвященному семье и семейным ценностям: подготовка школьников, выбор направлений, контроль участия;</p> <p>- обсудить пути развития в школе Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» и программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России»;</p> <p>- согласовать формат и уровень реализации профориентационного минимума в 2025/25 учебном году;</p> <p>- актуализировать программу наставничества;</p> <p>- утвердить индивидуальные планы работы под руководством наставника в форме «учитель – учитель»;</p> <p>-согласовать план аттестации педагогических работников на 2025/26 учебный год.</p> <p>Обсудить список педагогов, которые будут аттестовываться в 2025/26 учебном году.</p> <p>Сформировать плана мероприятий по подготовке к аттестации педагогов;</p> <p>- согласовать список педагогов для участия в диагностике профессиональных компетенций</p>	
Диагностика профессиональных компетенций	1-2- я неделя	Диагностическое	<p>Определить профессиональные дефициты педагогов</p> <p>Выявить уровень методической подготовки и профессиональные затруднения молодых и вновь пришедших учителей</p>	заместитель директора

Организация аттестации в 2025/26 учебном году	1-я неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> - Спланировать методическое сопровождение учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период; - подготовить график аттестации на соответствие занимаемой должности; - подготовить ходатайства для учителей, которые аттестуются на новые квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник» 	<p>заместитель директора</p> <p>руководитель ММО</p>
Участие в реализации проекта «Школа Минпросвещения России»	1-я неделя	Диагностическое, организационное	<ul style="list-style-type: none"> - Проведение самодиагностики; - получение статуса стажировочной площадки 	<p>заместитель директора</p> <p>руководитель ММО</p>
Участие в проекте ФГИС «Моя школа»	1-я неделя	Организационное	Регистрация вновь пришедших педагогических работников на платформе ФГИС «Моя школа». Мастер-класс по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»	<p>заместитель директора</p> <p>руководитель ММО</p>
Актуализация системы работы с одаренными и высокомотивированным и обучающимися	1-я неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> - Актуализировать цели и задачи работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися на 2025/26 учебный год; - сформировать план подготовки к олимпиадам и интеллектуальным соревнованиям 	<p>заместитель директора</p> <p>руководитель ММО</p>
Заседания методических объединений	1-я неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> Согласовать планы открытых уроков; - обсудить оценочные материалы для стартовых диагностических работ для 5 класса и входных диагностических работ для 2–9-х классов 	<p>заместитель директора</p> <p>руководитель ММО</p>
Обучающий семинар по использованию ЭОР и ЦОР в образовательном процессе	2-я неделя	Развивающее	Повысить уровень компетентности педагогов по вопросам применения ЭОР и ЦОР и образовательном	заместитель директора

			процессе	
Психологический тренинг «Учительский мост»	2-я неделя	Развивающее	Психологическая подготовка, чтобы сплотить команду педагогов и повысить качество образования	Сафарова Л.М., заместитель директора Бенерт К.В., педагог-психолог
Самодиагностика риска профессионального выгорания	2-я неделя	Диагностическое, коррекционное	Выявить педагогов с признаками профессионального выгорания и определить методы помощи	заместитель директора
Формирование по итогам диагностики профессиональных дефицитов индивидуальных образовательных треков для повышения квалификации	3-я неделя	Коррекционное, развивающее	Совместно с куратором регионального центра повышения профессионального мастерства и региональным методистом предложить мероприятия, определить курсы для повышения квалификации.	заместитель директора руководитель ММО
Составление списка учителей, которые будут проходить обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в 2025/26 учебном году	3-я неделя	Развивающее	Скорректировать план-график курсовой подготовки педагогов	заместитель директора
Взаимопосещение уроков молодых учителей и учителей-наставников	С 3-й недели	Диагностическое, коррекционное, развивающее	Организовать взаимопосещение уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства	заместитель директора руководитель ММО
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающее	-Проинформировать педагогов о методических мероприятиях на уровне школы, города, области; - проконтролировать участие в	заместитель директора руководитель ММО

			мероприятиях	
Создание банка методических материалов	В течение месяца	Организационное, развивающее	Проконтролировать формирование электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР, изучению государственной символики и т. д.	заместитель директора руководитель ММО
ОКТЯБРЬ				
Обучающий семинар для педагогов «Как составить задание на формирование функциональной грамотности»	2-я неделя	Развивающее	- Показать педагогам, как составлять задания на формирование функциональной грамотности; - проинформировать о ресурсах, которыми могут пользоваться педагоги, чтобы составить задания на формирование функциональной грамотности	заместитель директора руководитель ММО
Предметная неделя: русский язык и литература	3-я неделя	Развивающее	Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели	русского языка и литературы; учитель русского языка и литературы
Контроль реализации федеральных рабочих программ по учебному предмету «Труд (технология)»	4-я неделя	Диагностическое, коррекционное	-Посетить уроки учебного предмета «Труд (технология)» на уровне НОО и ООО; - проверить, как педагоги реализуют федеральные рабочие программы	заместитель директора
Контроль реализации федеральных рабочих программ по учебному предмету «Труд (технология)»	4-я неделя	Диагностическое, коррекционное	-Посетить уроки учебного предмета «Основы безопасности и защиты	заместитель директора

предмету «Основы безопасности и защиты Родины»			Родины» на уровне ООО; - проверить, как педагоги реализуют федеральные рабочие программы	
Контроль изучения государственных символов РФ в урочной деятельности	4-я неделя	Диагностическое, коррекционное	Посетить уроки истории, литературы, обществознания, музыки, изобразительного искусства. Проверить, как педагоги включают в содержание уроков изучение государственных символов РФ	заместитель директора
Заседание методического совета	4-я неделя	Организационное	- Обсудить результаты стартовой и входной диагностик; - обсудить реализацию планов мероприятий по адаптации обучающихся на новом уровне образования; - проанализировать результаты школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Скорректировать план мероприятий по подготовке к муниципальному этапу Олимпиады; - обсудить, насколько успешно педагоги используют ЭОР и ЦОР; - обсудить результаты диагностики профессиональных компетенций педагогов. Согласовать ИОМ педагогов	заместитель директора руководитель ММО
Заседания методических объединений	4-я неделя	Организационное	Обсудить работу в рамках методического марафона, проанализировать участие в мероприятиях по повышению профессионального мастерства	заместитель директора руководитель ММО
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающее	<ul style="list-style-type: none"> Проинформировать педагогов о методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области; 	заместитель директора руководитель ММО

			<ul style="list-style-type: none"> • проконтролировать участие в мероприятиях 	
НОЯБРЬ				
Заседание методического совета	2-я неделя	Организационное	<p>Проанализировать работу по формированию функциональной грамотности.</p> <p>Обсудить организацию и проведение работ для проверки цифровой и читательской грамотности из ФОП:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для проверки читательской грамотности – письменная работа на межпредметной основе; - проверки цифровой грамотности – практическая работа в сочетании с письменной компьютеризованной частью 	<p>заместитель директора</p> <p>руководитель ММО</p>
Предметная неделя: история, обществознание, музыка, искусство.	2-я неделя	Развивающее	<p>Организовать предметную неделю и конференцию в школе.</p> <p>Проконтролировать защиту исследовательских работ и проектов обучающихся. Помочь школьникам презентовать творческие работы: эссе, чтение стихов, песни, рисунки</p>	<p>заместитель директора</p> <p>руководитель ММО</p>
Предметная неделя биологии в рамках реализации предметной концепции	3-я неделя	Развивающее	<p>Провести предметную неделю биологии для повышения мотивации обучающихся к изучению биологии</p>	<p>заместитель директора</p> <p>руководитель ММО</p>
Мониторинг качества подготовки высокомотивированных обучающихся к олимпиадам	2-я неделя	Диагностическое	<ul style="list-style-type: none"> - Посетить уроки и внеурочные занятия, чтобы проверить, как учителя готовят высокомотивированных учащихся к олимпиадам и интеллектуальным соревнованиям; - проконтролировать охват 	<p>руководитель ММО</p>

			высокомотивированных обучающихся, продолжительность, периодичность занятий; - проанализировать, как учителя включают в уроки и внеурочную деятельность задания олимпиадного цикла	
Интерактивное методическое занятие «Особенности реализации федеральной рабочей программы по учебному предмету «Труд (технология) на уровне НОО»	3-я неделя	Коррекционное, развивающее	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов начальной школы	заместитель директора
Заседания методических объединений	2-я неделя	Организационное	Организовать разбор заданий олимпиадного цикла. Обсудить вопрос реализации проектной деятельности обучающихся, особенно индивидуальные проекты на уровне среднего общего образования. Организовать обсуждение для методического объединения учителей русского языка вопроса подготовки обучающихся к итоговому собеседованию в 9 классе	руководитель ММО
Консультация для педагогов по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»	4-я неделя	Коррекционное Развивающее	Рассказать, как готовить сценарий электронного урока, разработать электронное учебное пособие, публикацию, открытый урок и т. д.	руководитель ММО
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающее	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	руководитель ММО

Индивидуальные консультации для педагогов, которые аттестуются на квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник»	В течение месяца	Коррекционное, развивающее	Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям. Оказать помощь в подготовке к аттестации	руководитель ММО
ДЕКАБРЬ				
Методический семинар «Формирование УУД на уроках географии» Мастер-класс «Разработка метапредметных учебных занятий»	1-я неделя	Коррекционное, развивающее	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов, в том числе в вопросах реализации рабочих программ по обновленным ФГОС и ФОП	руководитель ММО
Метапредметная неделя на уровне ООО	2-я неделя	Развивающее	Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной недели	заместитель директора руководитель ММО
Образовательное событие для 5–6-х классов «Фестиваль народов России» с целью реализации концепции предметной области ОРКСЭ	2-я неделя	Развивающее	Провести «Фестиваль народов России» с целью повышения мотивации обучающихся к изучению предметной области ОРКСЭ	заместитель директора руководитель ММО
Психологический тренинг «Профессиональная позиция педагога»	2-я неделя	Коррекционное Развивающее	Организовать тренинг для педагогов с целью соотнесения собственной профессиональной позиции с целями и задачами ФГОС и ФОП	заместитель директора руководитель ММО
Заседания методических объединений	3-я неделя	Организационное	- Проанализировать результаты текущей успеваемости по предмету. Выявить проблемы неуспеваемости обучающихся	руководитель ММО

			<p>группы риска;</p> <ul style="list-style-type: none"> - провести анализ сформированности УУД за первое полугодие на уровне НОО и ООУ; - провести анализ работы методических объединений за первое полугодие учебного года и корректировку плана работы на второе полугодие. Провести анализ качества подготовки выпускников 9 класса к ГИА 	
Заседание методического совета «Качество подготовки выпускников к ГИА»	4-я неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> - Проанализировать результаты ГИА-2025; - рассмотреть демоверсии, спецификации, кодификаторы ОГЭ; - заслушать отчет руководителей методических объединений о подготовке к ГИА-2026; - утвердить планы подготовки к ГИА-2026; - рассмотреть систему работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися; <ul style="list-style-type: none"> • обсудить проведение мастер-класса «Лучшие практики подготовки к ГИА-2026» 	руководитель ММО
Индивидуальные консультации для педагогов, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности	В течение месяца	Коррекционное, развивающее	<ul style="list-style-type: none"> - Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям. Сформировать представление для аттестации с указанием результатов профессиональной деятельности; - оказать помощь в подготовке к аттестации 	руководитель ММО
ЯНВАРЬ				
Тематическое заседание методического совета	2-я	Организационное	- Проанализировать образовательные результаты о	руководитель

«Проблема объективного оценивания знаний обучающихся»	неделя		<p>бучающихся в первом полугодии;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проанализировать причины несоответствия школьных оценок с оценками внешних диагностик; - проанализировать школьную систему оценивания . Выявить риски и дефициты действующей системы оценивания; - обсудить профессиональные дефициты учителей в оценочной деятельности. Рассмотреть пути повышения компетентности педагогов в области оценивания; - обсудить возможности использования критериального и формирующего оценивания при оценке образовательных результатов обучающихся; - проанализировать результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. Выявить пути повышения результативности участия школьников в интеллектуальных соревнованиях 	ММО
Мастер-класс «Использование ресурсов ФГИС "Моя школа" на уроках»	2-я неделя	Развивающее	Организовать мастер-класс, чтобы познакомить педагогов с возможностями ФГИС «Моя школа» и на практике показать функциональные возможности платформы	руководитель ММО
Разработка индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся с разной учебной мотивацией	2-я неделя	Коррекционное Развивающее	Оказать методическую помощь в разработке индивидуальных образовательных траекторий для учеников группы риска и высокомотивированных обучающихся	руководитель ММО

Метапредметная неделя «Неделя краеведа: значимые события на территории села, города области»	3-я неделя	Развивающее	Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной недели	ответственный по ВР
Анализ воспитательного потенциала уроков. Реализация рабочей программы воспитания в урочной деятельности	3-я неделя	Диагностическое, коррекционное, развивающее	Посетить уроки педагогов-предметников, оценить реализацию модуля «Урочная деятельность» рабочей программы воспитания	ответственный по ВР
Участие педагогов в семинаре «Функциональная грамотность как образовательный результат. Оценка функциональной грамотности»	3-я неделя	Развивающее	Организовать семинар для педагогов, чтобы повысить уровень профессиональной компетентности по вопросам оценивания функциональной грамотности, в том числе цифровой грамотности, по ФОП ООО	руководитель ММО
Мониторинг профессиональных компетенций учителей истории и обществознания	4-я неделя	Диагностическое	Организовать мониторинг, чтобы определить степень профессиональных затруднений педагогов при работе по ФОП	Сафарова Л.М., руководитель ММО
Диагностика воспитательной деятельности классных руководителей	В течение месяца	Диагностическое	Посетить классные часы, организовать опросы родителей и детей, проанализировать их результаты. Оценить реализацию модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания за первое полугодие	ответственный по ВР
Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках	В течение месяца	Диагностическое, коррекционное	Оказать помощь и поддержку педагогам в организации работы по изучению государственных символов РФ	ответственный по ВР

ФЕВРАЛЬ				
Методический семинар «Что нужно знать учителю о ФПУ»	1-я неделя	Развивающее	Обсудить требования ФГОС-2021 и обновленного ФГОС, а также ФОП уровней образования к использованию учебников, учебных пособий и электронных образовательных ресурсов педагогами при реализации ООП	руководитель ММО, педагог-библиотекарь
Предметная неделя: математика, физика, информатика	1-я неделя	Развивающее	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	руководитель ММО
Психологический семинар «Как бороться с профессиональным выгоранием»	1-я неделя	Диагностическое, коррекционное, развивающее	-Психологическая поддержка; -научить педагогов предотвращать профессиональное выгорание и контролировать его признаки	руководитель ММО; педагог-психолог
Заседание методического совета	1-я неделя	Организационное	- Заслушать отчет руководителей методических объединений о подготовке к ВПР. Обсудить, как организовать работу с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися; - обсудить реализацию профориентационного минимума в рамках урочной деятельности. Проанализировать методические подходы к профориентации на уроках физики, химии и биологии. Выявить лучшие практики реализации профминимума в урочной деятельности	руководитель ММО
Заседания методических объединений	3-я неделя	Организационное	- Подготовиться к оценке метапредметных результатов. Обсудить работу педагогов по формированию и оценке метапредметных УУД; - проанализировать участие	руководитель ММО

			педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях; - обсудить вопросы о ликвидации отставания после первого полугодия и о подготовке материалов к промежуточной аттестации	
Индивидуальные консультации для учителей по проблемам реализации федеральных рабочих программ	В течение месяца	Коррекционное, развивающее	Проанализировать затруднения педагогов, выявить причины затруднений, оказать методическую помощь	руководитель ММО
МАРТ				
Предметная неделя: иностранные языки	1-я неделя	Развивающее	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	руководитель ММО
Предметная неделя: биология, химия, география	3-я неделя	Развивающее	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Замдиректора, руководитель методического объединения
Участие в городской методической конференции «Воспитание гражданина»	3-я неделя	Развивающее	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов по формированию личностных результатов и организации гражданско-патриотического воспитания	ответственный по ВР
Взаимопосещение уроков между учителями начальной школы и учителями-предметниками	3-я неделя	Диагностическое Коррекционное Развивающее	Проанализировать преемственность программ уровней НОО и ООО. Выработать общие подходы к подготовке учеников начальных классов к обучению на уровне ООО	руководитель ММО
Индивидуальные	В	Коррекционное	Выявить профессиональные	руководитель

консультации для педагогов, обучающиеся которых показали низкие образовательные результаты	течение месяца	Развивающее	дефициты, определить мероприятия по повышению профессиональных компетенций	ММО
АПРЕЛЬ				
Научно-практическая конференция для обучающихся «Стратегия успеха»	2-я неделя	Развивающее	Организовать и провести мероприятия в рамках конференции: - защиту проектов обучающихся на уровне НОО и ООО; - защиту индивидуальных проектов обучающихся на уровне СОО.	руководитель ММО
Мастер-класс для учителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП	2-я неделя	Развивающее	Обсудить особенности разработки рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, курсов внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП	руководитель ММО
Мастер-класс для классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП	3-я неделя	Развивающее	Обсудить разработку планов воспитательной работы классных руководителей с учетом требований ФГОС и ФОП к рабочей программе воспитания и календарному плану воспитательной работы	ответственный по ВР
Заседание методического совета	4-я неделя	Организационное	- Проанализировать зависимость уровня образовательных результатов обучающихся от уровня профессиональных компетенций педагогов; - оценить организацию подготовки к ГИА-2026 по новым КИМ. Проанализировать результаты диагностик в	руководитель ММО

			<p>формате ОГЭ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - подвести итоги предметных недель; - оценить, как педагоги используют на уроках ЭОР и ЦОР; - обсудить проект перечня учебников и учебных пособий на 2026/27 учебный год. <p>Проанализировать соответствие учебников и учебных пособий, включенных в перечень, требованиям ФПУ и ФГОС. Обсудить использование учебников, исключенных из ФПУ, в соответствии с установленными предельными сроками;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проанализировать качество реализации профориентационного минимума во внеурочной деятельности 	
Заседания методических объединений	4-я неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> - Обсудить подготовку обучающихся к промежуточной аттестации и ГИА; - проанализировать участие педагогов в профессиональных конкурсах 	руководитель ММО
МАЙ				
Заседание методического совета	2-я неделя	Организационное	<p>Проанализировать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - образовательные результаты обучающихся за учебный год; - результаты ВПР; - реализацию ООП по уровням образования. <p>Подвести итоги проектной деятельности обучающихся.</p> <p>Подвести итоги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализации программы наставничества; 	руководитель ММО

			<p>- реализации ИОМ педагогов; - аттестации педагогов в 2025/26 учебном году.</p> <p>Обсудить выполнение плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2025/26 учебный год.</p> <p>Обсудить формат и уровень реализации профориентационного минимума в классах на 2026/27 учебный год</p>	
Форум лучших наставнических практик «ПРОнаставничество»	3-я неделя	Развивающая	<p>Провести подведение итогов реализации программы наставничества по секциям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - секция I «Через призму опыта» для формы наставничества «учитель – учитель»; - секция II «Не рядом, а вместе!» для формы наставничества «учитель – ученик» 	руководитель ММО
Заседания методических объединений	4-я неделя	Организационное	<p>Проанализировать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - результаты выполнения ВПР, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. - результаты промежуточной аттестации, сопоставить их с текущими отметками обучающихся; - результаты диагностик функциональной грамотности; - результаты участия обучающихся в олимпиадах и интеллектуальных соревнованиях. - результаты участия педагогов в профессиональных олимпиадах и конкурсах 	руководитель ММО

ИЮНЬ				
Школьный фестиваль педагогических инноваций	3-я неделя	Развивающее	Организовать школьный фестиваль «Совершенствование единого информационного пространства школы: опыт и инновации». Провести образовательные и воспитательные мастер-классы, творческие отчеты, презентации инновационных продуктов и др.	руководитель ММО
Заседание методического совета	4-я неделя	Организационное	- Проанализировать отчеты методических объединений о реализации планов работы; - обсудить организацию и результаты ГИА; - проанализировать итоги реализации ООП с учетом обновлений ФОП и ФГОС	руководитель ММО
Подведение итогов методической работы за учебный год	4-я неделя	Организационное	Проанализировать выполнение плана методической работы за учебный год. Составить проект плана методической работы на 2025/26 учебный год	руководитель ММО

14. План работы школьного информационно-библиотечного центра (ШИБЦ)

Цель ШИБЦ

Цель: обеспечение права участников образовательного процесса на пользование библиотечно-информационными ресурсами и создание условий для образовательной, культурно-досуговой, методической и, в ряде случаев, координирующей деятельности, в том числе, с применением сетевых форм взаимодействия и партнерства.

Задачи ШИБЦ

1. Качественное обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационного обслуживания учащихся, родителей и педагогического коллектива школы.
2. Выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов педагогических кадров школы в области новых информационных технологий и педагогических инноваций.
3. Аналитическая работа по выявлению и апробации различных инструментов, направленных на популяризацию книги и чтения.
4. Организация массовых мероприятий, ориентированных на развитие общей и читательской культуры личности, содействие развитию критического мышления.

5. Формирование и закрепление учащимися 1 – 9 классов читательских компетенций.
6. Пополнение и обновление учебного и художественного фонда, укрепление материально-технической базы ШИБЦ.

Основные функции и направления ШИБЦ

Функции библиотечно-информационного направления:

- формирование, комплектование и учет фондов;
- библиотечно-информационное обслуживание;
- справочно-библиографическое обслуживание;
- ведение статистической отчетности;
- учет и хранение информационных и методических материалов, создаваемых в образовательной организации;
- организация доступа к электронному и мультимедиа контенту, в т.ч. с применением беспроводных технологий;
- предоставление услуг, включающих печать, сканирование, копирование документов из фондов библиотеки.

Функции образовательного направления:

- формирование навыков пользования библиотечными и информационными ресурсами ШИБЦ;
- формирование навыков цифровой грамотности и информационной культуры у участников образовательных отношений;
- педагогическое сопровождение индивидуальной и групповой проектной деятельности;
- обучение правилам оформления и презентации результатов проектной деятельности;
- подготовка школьников для участия в конкурсах и мероприятиях по популяризации книги и чтения;
- организация мероприятий профориентационной направленности.

Функции культурно-досугового направления:

- воспитание гражданской идентичности, общечеловеческих ценностей и нравственных основ через книгу и чтение;
- популяризация чтения как основного вида познавательной деятельности;
- приобщение школьников к важнейшим достижениям национальной и мировой культуры;
- организация массовых мероприятий, ориентированных на развитие общей и читательской культуры личности, содействие развитию критического мышления;
- организация и проведение интеллектуальных игр;
- руководство клубами по интересам и читательскими объединениями;
- демонстрация результатов индивидуальной и групповой творческой деятельности.

Функции методического направления:

- аналитическая работа по выявлению и апробации различных инструментов, направленных на популяризацию книги и чтения;
- содействие процессу внедрения и использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов в области педагогических инноваций и новых образовательных технологий;
- методическое сопровождение профессиональной подготовки и повышении квалификации персонала ОО;
- методическая поддержка деятельности педагогических работников в области создания цифровых образовательных ресурсов с применением различных программ, сервисов и инструментов;
- информационная поддержка процессов самообразования учащихся и педагогов, содействие в разработке индивидуальных образовательных траекторий.

Функции направления информационно-ресурсного обеспечения:

- пополнение фонда печатными и электронными изданиями;
- обеспечение доступа к современным программным средствам работы с информацией, в том числе основанным на облачных технологиях;
- информирование участников образовательных отношений о ресурсах и возможностях ШИБЦ, консультирование по вопросам популяризации книги и чтения;
- участие в конкурсах и проектах, посвященных вопросам книги и чтения, развитию библиотек, использованию информационных образовательных ресурсов;
- формирование позитивного имиджа и трансляция опыта работы ШИБЦ по различным коммуникационным каналам (выступления на конференциях, проведение семинаров и вебинаров, продвижение на интернет-ресурсах и в социальных сетях, публикация в профильных СМИ и т.д.);
- осуществление взаимодействия со всеми организациями субъекта РФ и федерального значения, имеющими информационные ресурсы (библиотеки, музеи и др.).

Работа с библиотечным фондом и его сохранностью

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Приёмка и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу «Регистрация учебников», штемпелевание.	По мере поступления	Педагог-Библиотекарь
2	Приём и выдача учебников	Май - сентябрь	Педагог-Библиотекарь
3	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников, акции-декламации «Береги учебник»)	В течение года	Педагог-Библиотекарь
4	Работа по заказу учебников планируемых к использованию в новом учебном году с согласованием с завучем по УР	Февраль-март	Педагог-Библиотекарь

5	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях литературы	В течение года	Педагог-Библиотекарь
6	Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками на 2025-2026 уч.год	Сентябрь	Педагог-Библиотекарь
7	Расстановка и проверка фонда, работа по сохранности фонда.	В течение года	Педагог-Библиотекарь
8	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	По мере поступления	Педагог-Библиотекарь
9	Списание литературы и учебников	По мере необходимости	Педагог-Библиотекарь
10	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий (работа с должниками)	Один раз в месяц	Педагог-Библиотекарь

Работа с читателями библиотеки

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов)	Август-сентябрь	Педагог-Библиотекарь
2	Организованная запись учащихся 1-х классов в школьную библиотеку	Сентябрь – октябрь	Педагог-Библиотекарь
3	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, технического персонала, родителей	В течение года	Педагог-Библиотекарь
4	Рекомендательные беседы при выдаче книг	В течение года	Педагог-Библиотекарь

5	Индивидуальные беседы о прочитанных книгах.	В течение года	Педагог-Библиотекарь
6	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления	Педагог-Библиотекарь
7	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года	Педагог-Библиотекарь
8	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	В течение года	Педагог-Библиотекарь
9	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	Один раз в месяц	Педагог-Библиотекарь
10	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	В течение года	Педагог-Библиотекарь
11	Рейды по классам по состоянию учебников	Один раз в месяц	Педагог-Библиотекарь, совет старшекласников

Массовая работа

№ п/п	Название выставки	Месяц	Ответственные
1.	Добро пожаловать в библиотеку, или вход в библиотек открыт (для 1-2 классов)	сентябрь	Педагог-Библиотекарь
2.	День солидарности в борьбе с терроризмом	03.09	Педагог-Библиотекарь
3.	155 лет со дня рождения писателя А.И.Куприна (1870-1938)	07.09	Педагог-Библиотекарь
4.	125 лет языковеда С.И. Ожегова (1900-1964)	22.09	Педагог-Библиотекарь
5.	230 лет со дня рождения К.Ф.Рылеева (1795-1826)	29.09	Педагог-Библиотекарь

6.	130 лет со дня рождения С.А.Есенина (1895-1925) Библиотечный квартирник (вход по пригласительным 6-9 классы)	октябрь	Педагог- Библиотекарь
7.	День учителя: «Слово об учителе, слово про учителя» выставка - открытка	05.10	Педагог- Библиотекарь
8.	Всемирный день чтения	09.10	Педагог- Библиотекарь
9.	День отца	19.10	Педагог- Библиотекарь
10.	155 лет со дня рождения И.А.Бунина (1870-1953)	22.10	Педагог- Библиотекарь
11.	105 лет со дня рождения детского писателя Джани Родари (1920-1980)		Педагог- Библиотекарь
13.	День словарей и энциклопедий	22.11	Педагог- Библиотекарь
14.	145 лет со дня рождения А.А.Блока (1880-1921)	28.11	Педагог- Библиотекарь
15.	* День матери – выставка * Марк Твенн – 190 лет	30.11	Педагог- Библиотекарь
16.	205 лет со дня рождения писателя А.А.Фета (1820- 1892)	05.12	Педагог- Библиотекарь
17.	Новый год в библиотеке: <ul style="list-style-type: none"> • Конкурс рисунков «Волшебный Новогодний карнавал» • Развлекательная программа «Морозко» • Викторина «В снежном царстве, в морозном государстве» 	Декабрь	Педагог- Библиотекарь
18.	Беспроигрышная Новогодняя акция-лотерея «Твой номер от 1 до 40 – участник лотереи, ты тогда» (каждому с 1 по 40 читателю, присваивается №, который будет участвовать в лотерее)	12-23.12	Педагог- Библиотекарь
19.	* День полного освобождения г. Ленинграда от фашистской блокады. *200 лет со дня рождения писателя М.Е.Салтыкова-Щедрина	27.01	Педагог- Библиотекарь
20.	Живая классика для детей. Школьный этап. 1 - 4 классы.	Январь- Февраль	Педагог- Библиотекарь

21.	Международный день книгодарения. Ярмарка забытых книг.	14.02	Педагог-Библиотекарь
22.	120 лет со дня рождения детского писателя А.Л.Барто (1906-1981)	17.02	Педагог-Библиотекарь
23.	День Защитника Отечества - выставка	23.02	Педагог-Библиотекарь
24.	Международный женский день	08.03	Педагог-Библиотекарь
25.	<p>Всемирный день поэзии</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выставка – призыв «Будь в тренде - дружи с поэзией» 	21.03	Педагог-Библиотекарь
26.	<p>Неделя детской и юношеской книги:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Конкурс - Самый читающий ученик. • Конкурс на лучшую презентацию о книге (создание буктрейлеров) 	23-30.03	Педагог-Библиотекарь

	<ul style="list-style-type: none"> • Викторина «В гостях у сказки» - за морями, за лесами, ждут нас сказки с чудесами. • Экскурсия-мастерская «Книжкина больница» 		
27.	145 лет со дня рождения А.Т.Аверченко (1881- 1925)	27.03	Педагог-Библиотекарь
28.	Международный день детской книги: <ul style="list-style-type: none"> • Конкурс «Пойман за чтением» (фото с книгой в руках, увлеченно читающего человека) 	02.04	Педагог-Библиотекарь
29.	65 лет со дня первого полета человека в космос (1961)	12.04	Педагог-Библиотекарь
30.	140 лет со дня рождения Н.С.Гумилева	15.04	Педагог-Библиотекарь
31.	День Победы в Великой Отечественной войне (1941 – 1945)	09.05	Педагог-Библиотекарь
32.	135 лет М.А.Булгакову	15.05	Педагог-Библиотекарь
33.	Общероссийский день библиотек	27.05	Педагог-Библиотекарь

Профессиональное развитие

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Анализ работы школьной библиотеки за 2025 – 2026 учебный год	Май	Библиотекарь
2.	План работы школьной библиотеки на 2026 – 2027 учебный год	Май – сентябрь	Библиотекарь
3.	Самообразование: - инструкции о библиотечном деле, - использование электронных носителей, - прочтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе»	В течение года	Библиотекарь
4.	Работа школьной библиотеки в сотрудничестве с сельской библиотекой, МО библиотекарей	Постоянно	Библиотекарь

Пополнение и модернизация библиотечного фонда

Пополнение новой современной детской литературой.

Обновление справочной литературы, для поддержания исследовательской деятельности.

Создание комфортной библиотечной среды

Зоны для чтения и групповых занятий

Литературные встречи, мастер-классы, тематические мероприятия.

15. План работы педагога-психолога

Цель: оказание психологической помощи участникам образовательного процесса в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения, способствование созданию оптимальных условий для реализации права каждого ребенка на полноценное познавательное и личностное развитие.

Задачи:

1. Осуществление психолого-педагогической диагностики для раннего выявления различного рода проблем у обучающихся, определения причин их возникновения и поиска наиболее эффективных способов их профилактики и преодоления.

2. Осуществление в разнообразных формах индивидуального сопровождения развития ребенка, направленного на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения, общения, на этапе выбора профиля обучения и профессионального самоопределения.

3. Проведение комплекса мероприятий для выявления и сопровождения обучающихся «группы риска» и детей ОВЗ.

4. Обеспечение преемственности в процессе обучения и сопровождения ребенка.

5. Реализация системно-ориентированных программ сопровождения, направленных на профилактику проблем в учебной, социальной и эмоционально-волевой сферах, сохранение здоровья обучающихся.

6. Осуществление информационной поддержки обучающихся, учителей и родителей по проблемам в учебной, социальной и эмоциональной сферах.

7. Распространение опыта сопровождения обучающихся, повышение психолого-педагогической компетентности всех участников образовательного процесса.

Приоритетные направления в работе на 2025-2026 учебный год:

Психодиагностическая работа:

- Выявление детей «группы риска» (девиантное, деликвентное поведение, склонных к суицидальному поведению).
- Организация, контроль и осуществление анализа профилей обучающихся по результатам ЕМ СПТ.
- Диагностика личностных особенностей обучающихся 1 класса в период адаптации.
- Изучение психологических особенностей учащихся, состоящих на ВШУ.
- Изучение уровня сформированности психических процессов у детей с ОВЗ.
- Диагностика готовности к выбору профессии и профессиональных предпочтений девятиклассников.
- Диагностика актуального психологического состояния обучающихся, испытывающих трудности в обучении.
- Диагностика уровня тревожности обучающихся 9-х классов при подготовке к сдаче ГИА.
- Диагностика вновь прибывших детей.

Коррекционно-развивающая работа:

- Индивидуальные и групповые занятия с обучающимися с ОВЗ.
- Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия для обучающихся, испытывающих трудности в процессе адаптации (1 класс).
- Коррекционно-развивающие занятия по развитию коммуникативной сферы обучающихся, испытывающих трудности в межличностном общении.
- Индивидуальная коррекционно-развивающая работа с обучающимися, испытывающими трудности в обучении и воспитании.
- Коррекционно-развивающая работа с детьми, состоящими на ВШУ.
 - Коррекционно-развивающая работа с обучающимися по результатам ЕМ СПТ.

Консультационная работа:

- Консультации для родителей и педагогов по адаптации детей к школе.
- Консультации для педагогов по работе с детьми «группы риска».
- Индивидуальное консультирование родителей (рекомендации по улучшению детско-родительских отношений, изменение, если необходимо, стиля воспитания, переадресация к другим специалистам, а так же знакомство с результатами ЕМ СПТ).
- Групповые и индивидуальные консультации учащихся.
- Консультации педагогов по результатам тестирования и наблюдений, рекомендации по выбору адекватных методов, педагогического влияния на весь класс в целом и на отдельных учащихся.
- Групповые консультации родителей (родительские собрания).

Просветительская и профилактическая работа:

- Выступление на педагогических советах, родительских собраниях, классных часах.
- Профилактические мероприятия по разным направлениям.

Организационно-методическая работа:

- Ознакомление с Годовым планом работы образовательной организации и Программой воспитания на 2025-2026 учебный год.
- Планирование работы психолога в соответствии с приоритетными направлениями школы и запросами участников образовательного процесса.
- Разработка индивидуальных и групповых коррекционных программ.
- Изучение нормативных документов и психологической литературы.
- Издание стендовых методических материалов, буклетов, памяток для учащихся, педагогов, родителей по направлениям, оформление информации на школьный сайт.
- Обработка, анализ, обобщение результатов деятельности, интерпретация полученных данных.
- Заполнение учетно-отчетной документации.
- Взаимодействие с логопедом, дефектологом по вопросам организации профилактической, коррекционной и развивающей работы с обучающимися.

Экспертная работа:

- Участие в работе ГМО психологов ПГО, участие в семинарах, конференциях, посещение КПК и т.д.
- Участие в работе школьной ППК.
- Выступления на педагогических советах школы (по запросу администрации).

План работы педагога-психолога на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ожидаемые результаты
Психодиагностическая работа			
1.	Выявление детей «группы риска» (девиантное, делинквентное поведение, склонных к суицидальному поведению), в том числе посредством СПТ; составление плана работы с детьми «группы риска», родителями и педагогами.	Сентябрь-октябрь	Создание банка данных «группы риска»; составление плана работы с детьми «группы риска», родителями и педагогами.
2.	Диагностика факторов суицидального риска несовершеннолетних и их мониторингу (Модификация опросника Г. Айзенка «Самооценка психических состояний личности» для подросткового возраста	Ноябрь	Выявление и профилактика суицидального поведения обучающихся.
3.	Проведение социально-психологического тестирования в 7-9 классах, направленное на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических и психотропных веществ (ЕМ СПТ)	Октябрь	Выявление и профилактика незаконного потребления обучающимися наркотических и психотропных веществ.
4.	Диагностика личностных особенностей обучающихся 1 класса в период адаптации: 1. Наблюдение за обучающимися на уроках и вне уроков. 2. Опрос классного руководителя. 3. Опрос родителей. 4. Опросник для учителя. 5. Методика «Лесенка» 6. Проективная методика «Рисунок школы»	Октябрь-ноябрь	Выявление дезадаптированных детей. Выработка рекомендаций родителям и классным руководителям. Ознакомление педагогов с результатами мониторинга.
5.	Изучение уровня сформированности психических процессов у детей с ОВЗ	Октябрь, апрель, в течение года	Заполнение индивидуальных карт развития.
6.	Диагностика актуального психологического состояния обучающихся, испытывающих трудности в обучении и воспитании (индивидуальная диагностика, по запросу)	В течение года	Оказание психологической помощи обучающимся, испытывающим трудности в обучении и воспитании
7.	Диагностика вновь прибывших детей	По мере поступления	Изучение течения адаптации вновь прибывших учеников,

			выявление детей с неблагоприятным течением адаптации, оказание им психологической поддержки.
Коррекционно-развивающая работа			
1.	Индивидуальные и групповые занятия с обучающимися с ОВЗ	В течение года	Нормализация психического здоровья обучающихся, развитие психических процессов, мотивации, развитие эмоционально-волевой сферы, коммуникативных умений и навыков
2.	Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия для обучающихся, испытывающих трудности в процессе адаптации.	Ноябрь-декабрь	Повышение уровня психологической готовности детей к обучению, познавательному развитию, общению
3.	Коррекционно-развивающие занятия по развитию коммуникативной сферы обучающихся, испытывающих трудности в межличностном общении (по запросу)	По запросу В течение года	Совершенствование коммуникативной сферы обучающихся, испытывающих трудности в межличностном общении
4.	Индивидуальная коррекционно-развивающая работа с обучающимися, испытывающими трудности в обучении и воспитании (по запросу)	По запросу В течение года	Нормализация психического здоровья обучающихся, развитие психических процессов, мотивации, развитие эмоционально-волевой сферы, коммуникативных умений и навыков
5.	Коррекционно-развивающая работа с детьми, состоящими на ВШУ	По запросу В течение года	Нормализация психического здоровья обучающихся, развитие психических процессов, мотивации, развитие эмоционально-волевой сферы, коммуникативных умений и навыков
Консультационная работа			
1.	Консультации по адаптации детей к школе: - Консультации для педагогов «Как помочь ребенку успешно адаптироваться к школьным условиям»; - Консультирование родителей «Адаптация к школе. Основные показатели благоприятной адаптации	Сентябрь-октябрь	Информирование учителей и родителей о прохождении адаптации обучающихся к школе, дать рекомендации и выработать общую стратегию при оказании психолого-педагогической помощи обучающимся с проявлениями дезадаптации.

	ребенка к школе»		
2.	Консультации по работе с девиантными детьми: - Индивидуальное консультирование (рекомендации по улучшению детско-родительских отношений, изменение, если необходимо, стиля воспитания, переадресация к другим специалистам); - Групповые и индивидуальные консультации учащихся; - Консультации педагогов по результатам тестирования и наблюдений, рекомендации по выбору адекватных методов, педагогического влияния на весь класс в целом и на отдельных учащихся.	В течение года	Психологическая поддержка обучающихся «группы риска».
3.	Групповые консультации родителей (родительские собрания) по профилактике кризисов и аутоагрессивного поведения среди обучающихся	По запросу кл. руководителей	Оказание консультативной и психологической помощи родителям (законным представителям) обучающихся
4.	Индивидуальное консультирование учителей по опросам обучения и взаимодействия с учащимися	В течение года	Оказание консультативной и психологической помощи
5.	Индивидуальные консультации по ознакомлению родителей (законных представителей) с результатами СПТ.	Ноябрь – декабрь	Оказание консультативной и психологической помощи родителям (законным представителям)
Просветительская и профилактическая работа			
1.	Выступления на педагогических советах со следующими темами : - «Маркеры суицидального поведения подростков. Меры по предотвращению несчастных случаев и суицида». - «Ознакомление с результатами проведенных диагностических мероприятий (СПТ)». -«Эмоциональное выгорание педагогов в условиях современной школы». - «Роль классного руководителя в создании психологического климата в классе»	Октябрь Декабрь Февраль Май	Повышение психологической культуры педагогов.
2.	Выступление на родительских собраниях, классных часах.	В течение года	Знакомство родителей с основными закономерностями и

			условиями благоприятного психического развития ребенка; знание учащихся основ самопознания, самовоспитания;
3.	Занятие для обучающихся 7-9 классов по профилактике употребления ПАВ «Подросток и наркотики»	Декабрь	Снижение риска употребления ПАВ, повышение психологической культуры подростков, осмысление необходимости бережного отношения к здоровью
4.	Профилактические мероприятия по разным направлениям	В течение года	Своевременное выявление таких особенностей ребенка, которые могут привести к определенным сложностям, отклонениям в его интеллектуальном и эмоциональном развитии, в его поведении и отношениях.
Организационно-методическая работа			
1.	Ознакомление с планом работы ОО, Программой воспитания на 2025-2026 учебный год. Планирование работы психолога в соответствии с приоритетными направлениями школы и запросами участников образовательного процесса.	Сентябрь	Согласованность работы с участниками образовательного процесса
2.	Разработка индивидуальных и групповых коррекционных программ	Сентябрь-октябрь	Сопровождение обучающихся
3.	Изучение нормативных документов и психологической литературы. Работа с образовательными Интернет-сайтами	В течение года	Осведомленность в области психологических знаний на современном этапе
4.	Издание стендовых методических материалов, буклетов, памяток для учащихся, педагогов, родителей по направлениям, оформление информации на школьный сайт.	В течение года	Психологическое просвещение всех участников образовательного процесса
5.	Обработка, анализ, обобщение результатов деятельности, интерпретация полученных данных	Постоянно	Написание справок, отчетов, анализа деятельности, выпуск методических рекомендаций
6.	Заполнение учетно-отчетной документации	Постоянно	
7.	Взаимодействие с логопедом,	Постоянно	

	дефектологом по вопросам организации профилактической, коррекционной и развивающей работы с обучающимися с ОВЗ		
Экспертная работа			
1.	Участие в работе ГМО психологов ПГО, участие в семинарах, конференциях, посещение КПК и т.д.	В течение года	Повышение уровня профессиональной компетенции
2.	Участие в работе школьной ППК	В течение года	Повышение уровня профессиональной компетенции
3.	Выступления на педагогических советах школы (по запросу администрации)	В течение года	Получение педагогами сведений о ходе психологической работы с учащимися по различным направлениям

16. План работы учителя-дефектолога на 2025-2026 учебный год

Деятельность учителя-дефектолога в нашей школе направлена на решение задач обучения и воспитания детей, трудности которых носят стойкий характер и требуют длительного наблюдения и специализированной помощи на разных возрастных этапах (включая ситуации, когда ребенок получал продолжительную специализированную помощь в раннем возрасте и дошкольном периоде).

Адресатом помощи учителя-дефектолога являются дети с ОВЗ и дети испытывающие трудности в освоении ООП.

К категории детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) относят детей (в возрасте до 18 лет), не признанных в установленном порядке детьми-инвалидами, но имеющих временные или постоянные отклонения в физическом и психическом развитии, состояние здоровья которых препятствует освоению образовательных программ общего образования вне специальных условий обучения и воспитания.

Дети с ограниченными возможностями здоровья могут иметь разные по характеру и степени выраженности нарушения в физическом и психическом развитии в диапазоне от временных и легко устранимых трудностей до постоянных отклонений, требующих адаптированной к их возможностям индивидуальной программы обучения или использования специальных образовательных программ.

Цель работы учителя-дефектолога:

- предоставление своевременной специализированной коррекционной помощи детям, испытывающим трудности в обучении из-за нарушения развития, для успешного освоения ими образовательного стандарта в условиях массовой школы.
- Деятельность учителя-дефектолога направлена как на коррекцию дефекта, так и на коррекцию познавательного развития ребенка в динамике образовательного процесса. Коррекция имеющихся недостатков развития при этом взаимосвязана с уровнем сформированности компетенций по учебным предметам.

Исходными положениями организации работы являются:

- комплексность и единство диагностики и коррекционной работы;
- построение коррекционной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей развития ребенка, на основе максимальной активизации его «зоны ближайшего развития»;

- моделирование вариантов взаимодействия различных специалистов в соответствии со структурой дефекта ребенка и первоочередными задачами коррекционного воздействия;
- изучение динамики развития познавательных процессов и освоения программных компетенций учебных дисциплин;
- организация комплексной работы совместно с психологом и логопедом.

Содержание деятельности учителя - дефектолога направлено на решение следующих задач:

- своевременное выявление неблагоприятных вариантов развития и квалификация учебных трудностей ребенка;
- динамическое изучение уровня психического развития ребенка и квалификация учебных трудностей ребенка;
- определение «обходных путей» обучения ребенка, испытывающего трудности в обучении, устранение разрыва между обучением и развитием ребенка;
- отслеживание соответствия выбранной программы, форм, методов и приемов обучения реальным достижениям уровню развития ребенка;
- проведение индивидуальных и групповых коррекционных занятий, способствование развитию до необходимого уровня психофизических функций, обеспечивающих усвоение программного материала;
- осуществление коррекционной работы по развитию когнитивной сферы учащихся;
- консультирование педагогов и родителей по проблемам развития, обучения и воспитания детей, выбору оптимальных форм, методов и приемов обучения и воспитания в соответствии с индивидуальными особенностями ребенка.

Основные направления	Содержание работы	Сроки
Диагностическое	Диагностика нервно – психического развития. Заполнение документации, наблюдение за детьми в различных ситуациях. Итоговый мониторинг психического развития детей. Заполнение документации. Промежуточный мониторинг Заполнение документации.	1 -20 сентября 3-4 неделя мая В течение Года
Коррекционное	Проведение подгрупповых и индивидуальных коррекционно – развивающих занятий с детьми в соответствии со структурой нарушения .	В течение года
Аналитическое	Системный анализ познавательного развития ребенка по результатам диагностического обследования. Участие в ПМП консилиумах учреждения.	Сентябрь В течение года
Консультативно – просветительское и профилактическое	<ul style="list-style-type: none"> • Консультирование и оказание практической помощи педагогам. • Совместное планирование и координирование работы специалистов. • Посещение открытых занятий учителей 	В течение года В течение года По плану

	и специалистов учреждения. <ul style="list-style-type: none"> • Наблюдение за режимными процессами, играми детей с их последующим анализом. 	школы Ежедневно
Работа с родителями	<ul style="list-style-type: none"> • Изучение, анализ и прогнозирование деятельности с семьями воспитанников. • Обучение родителей способам взаимодействия с детьми. • Знакомство родителей с дидактическими играми и упражнениями, которые можно использовать при занятиях с детьми. • Повышение педагогической культуры родителей. • Индивидуальные консультации для родителей. • Дни открытых дверей. 	По графику учреждения Ежемесячно, по запросу родителей По графику учреждения
Организационно методическое	<ul style="list-style-type: none"> • Участие в педагогических советах учреждения. • Изучение научно – методической литературы • Использование инновационных технологий в коррекционной работе • Участие в сетевых интернет – проектах • Разработка мультимедийных презентаций для коррекционных занятий • Насыщение предметно – развивающей среды в кабинете дефектолога 	В течение года В течение года В течение года В течение года В течение года

17. План работы групп дошкольного образования

Цель: Создание эффективного образовательного пространства, направленного на накопление ребенком опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

1. Формирование у детей духовно-нравственных ценностей, сложившихся в процессе культурного развития России через все виды образовательной деятельности.

2. Формирование естественно-научных и математических представлений у ребенка в процессе развития технического творчества.

3. Совершенствование системы взаимодействия дошкольного учреждения и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья, обеспечению физической и психологической безопасности, формированию основ безопасности жизнедеятельности, посредством формирования привычки к здоровому образу жизни.

Организационно – педагогический раздел

№	Тема	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	<p>Малый педсовет №1 «Организация воспитательно-образовательной работы в ГДО в 2025 – 2026 учебном году» Анализ летней оздоровительной работы. Обсуждение и принятие годового плана работы ГДО на 2025 – 2026 учебный год; Обсуждение и принятие рабочих программ воспитателей и специалистов ГДО на 2025 – 2026 учебный год; определение тем по самообразованию. Текущие вопросы.</p>	сентябрь	Зам.директора Ст.воспитатель	Аналитическая справка
2.	<p>Семинар «Организация работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста», роль русских народных сказок в нравственном воспитании дошкольников; - народные игры как средство нравственно-патриотического воспитания дошкольников; формирование нравственно- патриотических чувств через приобщение детей к истории и культуре родного края</p>	ноябрь	Ст.воспитатель	Аналитическая справка
3.	<p>Круглый стол Взаимодействие ГДО и семьи по воспитанию у дошкольников уважения к традиционным семейным ценностям». -Анализ эффективность используемых форм и методов организации работы в ГДО с семьями воспитанников. -Расширить знания педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию у воспитанников интереса к традиционным семейным ценностям</p>	март	Ст.воспитатель	Аналитическая справка

4.	<p>Малый педсовет №2 «Реализация годовых задач ГДО в 2025 – 2026 учебном году. Организация летнее – оздоровительной работы» <u>Цель:</u> подвести итоги работы за учебный год, определить пути Дальнейшего совершенствования и модернизации воспитательно-образовательного процесса. Задачи: Анализ работы педагогического коллектива в 2025– 2026 учебном году по решению годовых задач. - Отчеты специалистов и воспитателей ГДО об успехах и достижениях дошкольников, о личных достижениях - Итоги диагностики педагогического процесса за 2025-2026 учебный год; -Рассмотрение и утверждение проекта плана работы ГДО на летний период. -Решение педсовета. Определение приоритетных направлений деятельности и задач на 2026 – 2027 учебный год</p>	май	Ст.воспитатель	Аналитическая справка
----	---	-----	----------------	-----------------------

2.2 Консультации с педагогами

№ п/п	Тема	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Оформление групповой документации	Сентябрь 2025	
2	Проведение диагностики педагогического процесса с целью индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития) и оптимизации работы с группой детей.	Сентябрь 2025	Итоги диагностики педагогической деятельности в срок до 01.10.2025
3	Система планирования воспитательно-образовательной работы с детьми по направлениям развития – пяти образовательным областям(календарно-тематический план)	в течение учебного года	
4	Модель организации адаптационного периода детей раннего возраста (для воспитателей группы раннего возраста)	Сентябрь – октябрь 2025	
5	«Организация работы по самообразованию как условие повышения профессиональной компетенции педагогов ДОУ»	Октябрь 2025	

6	«Организация предметно –пространственной среды для организации развития у детей технического творчества»	в течение учебного года	
8	«Формы и методы работы с родителями по естественно –научному образованию детей дошкольного возраста»	Октябрь – декабрь 2025	
9	Методические рекомендации по организации и проведению мероприятий в соответствии с календарным планом воспитательной работы «Организация и проведение праздников»	В течение учебного года	

Организация работы с родителями

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	День открытых дверей «День знаний».	сентябрь	старший воспитатель
2.	Общие родительские собрания: 1. Задачи и мероприятия ГДО на 2025-2026 уч.г. 2. Итоги работы ГДО за учебный год. Задачи и мероприятия на летний оздоровительный период.	октябрь май	директор старший воспитатель воспитатели
3.	Дни открытых дверей	ноябрь, апрель	директор старший воспитатель
4.	Групповые родительские собрания	сентябрь декабрь апрель май	директор воспитатели возрастных групп
5.	Спортивные праздники и развлечения Дни здоровья.	1 раз в месяц 1 раз в квартал	воспитатели возрастных групп
6.	Анкетирование родителей.	в течение года	старший воспитатель
7.	Праздники и развлечения с участием родителей.	в течение года	музыкальный руководитель
8.	Консультации для родителей по выявленной проблеме	в течение года	директор
9.	Конкурсы с участием родителей: - «Красивый букет», фото-выставка «Чудо природы», и др. - по плану УО ПГО	сентябрь октябрь декабрь в течении года	воспитатели возрастных групп

10.	Проектная деятельность «Мое лето», «Моя семья», «Мое село», «Профессии моих родителей», «Герой нашего времени» - жители села и др.	в течение года	воспитатели возрастных групп
11.	Профилактика: ПДД, ППБ Жестокое обращение с детьми Одаренные дети Акции «День пожилого человека», «Спасите наши души», «Кормушка» и др.	в течение года согласно плана	воспитатели возрастных групп

Организация работы консультационного пункта

	<i>Мероприятия</i>	<i>Форма проведения</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
	Мониторинг семей микрорайона, имеющих детей не посещающих ГДО	Объявление на сайте, Работа с детской поликлиникой	август	Директор, Ст. воспитатель
	Формирование списков семей, посещающих КП	При наличии запросов	В течение года	Директор
	Утверждение плана работы, графиков работы специалистов	Работа на педагогическом совете	август сентябрь	Администрация, узкие специалисты
	Индивидуальная работа специалистов по запросу родителей	День открытых дверей, индивидуальные и подгрупповые занятия.	весь период	Администрация, узкие специалисты

Групповые родительские собрания в 2025 – 2026 учебном году

Возрастная группа	Тема родительского собрания	Дата проведения	Ответственные
Вторая группа раннего возраста Младшая группа	1. Возрастные особенности детей. 2. Задачи воспитания и развития детей 2-3 и 3 – 4 лет. Развитие у детей мелкой моторики рук, взаимосвязь развития речи дошкольников. 3. Итоги воспитательно-образовательной деятельности за 2024 – 2025 год.	декабрь февраль май	Воспитатели
Старшая группа	1. Особенности развития детей пятого, шестого и	октябрь	Воспитатели

	седьмого года жизни и основные задачи воспитания 2. Особенности и проблемы развития детей подготовительной группы 3. Скоро в школу	Январь май	Учитель начальной школы, воспитатели Воспитатели
--	--	-------------------	---

План физкультурно – оздоровительной работы в ГДО

№ п/п	Содержание	Группа	Период выполнения	Ответственные	Сроки
1. Оптимизация режима					
	Организация жизни детей в адаптационный период	Все группы	Ежедневно	Воспитатели	В течении года
2. Организация двигательного режима					
	Физкультурные занятия	Все группы	3 раза в неделю	Воспитатели	В течении года
	Утренняя гимнастика	Все группы	Ежедневно	Воспитатели	В течении года
	Гимнастика после дневного сна	Все группы	Ежедневно	Воспитатели, младшие воспитатели	В течении года
	Прогулки с включением подвижных игровых упражнений подвижных	Все группы	Ежедневно	Воспитатели, младшие воспитатели	В течении года
4. Профилактика заболеваемости					
	Дыхательная гимнастика в игровой форме	Все группы	Утренняя гимнастика, прогулка после сна	Воспитатели	В течении года
	Профилактика гриппа	Все группы	Ежедневно 1 раз в день	Воспитатели	10-11, 03-04
	Воздушные ванны (облегченная одежда, одежда соответствует сезону года)	Все группы	Ежедневно	Воспитатели	В течении года
	Постепенный подъем. Умывание холодной водой.	старшие	ежедневно	воспитатели	В течении года
	Полоскание рта после обеда	старшие	ежедневно	воспитатели	В течении года
	Прогулки на воздухе	Все группы	Ежедневно	Воспитатели	В течении

					года
	Хождение босиком по «дорожке здоровья»	Все группы	Ежедневно После дневного сна	Воспитатели, младшие воспитатели	В течении года

План работы с детьми по правилам противопожарной безопасности

№ п/п	Дата	Мероприятие	Ответственные
1.	В течение года	Ознакомление с ППБ через литературные произведения, мультфильмы.	Старший воспитатель; воспитатели
2.	Февраль	Выставка творческих работ по ППБ «Не шутите с огнем!»	Старший воспитатель; воспитатели
3.	апрель	Спортивное развлечение по ППБ в старшей группе: «Мы – юные пожарные»	Старший воспитатель; воспитатели, музыкальный руководитель
4.	В течение года	Организованная образовательная деятельность с детьми по ПДД по плану (1 раз в неделю)	Воспитатели
5.		Встречи с представителями пожарной части	Директор

План мероприятий по профилактике дорожно-транспортного травматизма

№ п/п	Дата	Мероприятие	Ответственные
1.	Сентябрь	Развлечения по правилам дорожного движения: «Герои мультфильмов о ПДД»	Старший воспитатель; муз. Руководитель, воспитатели
2.	В течении года	Инструктаж по ПДД	Зам. директора по уч.ч., старший воспитатель
3.	В течении года	Организованная образовательная деятельность с детьми по ПДД по плану (1 раз в неделю)	воспитатели
3.	В течении года	Оформление информационного стенда для родителей. Буклеты. Памятки. Оснащение РППС	воспитатели

План методической работы

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Совершенствование педагогического мастерства педагогов ГДО через работу методических объединений.	Согласно плану мероприятий УО	Воспитатели
2	Изучение нормативных документов.	В течение года	Воспитатели
3	Знакомство с новинками методической литературы.	В течение года	Воспитатели
4	Совершенствование профессионального мастерства педагогов ГДО по индивидуальным планам самообразования.	В течение года	Воспитатели
5	Посещение различных семинаров-практикумов, тренингов.	В течение года	Воспитатели

**План работы по преемственности между дошкольным и начальным уровнем образованием
на 2025-2026 учебный год**

Цель: обеспечение преемственности и непрерывности в организации образовательной, воспитательной, учебно-методической работы между дошкольным и начальным уровнем образования.

Задачи:

- Обеспечить условия для реализации плавного, бесстрессового перехода детей от игровой к учебной деятельности.
- Преемственность учебных планов и программ дошкольного и школьного начального образования.

Организационно-методическое обеспечение включает:

Совместные педагогические советы по вопросам преемственности.

Совместные заседания МО по вопросам преемственности и эффективности работы учителей и воспитателей ГДО по подготовке детей к обучению в школе. Семинары-практикумы. Взаимопосещения занятий. Изучение опыта использования вариативных форм, методов и приёмов работы в практике учителей и воспитателей. Разработку и создание единой системы диагностических методик «предшкольного» образования.

Ожидаемые результаты:

Созданию и совершенствованию благоприятных условий для обеспечения:

- личностного развития ребенка; укрепления психического и физического здоровья; целостного восприятия картины окружающего мира;
- формирования социально-нравственных норм и готовности к школьному обучению; преодоления разноуровневой подготовки.

Созданию единой системы диагностических методик за достигнутым уровнем развития детей и дальнейшего прогнозирования его развития.

Совершенствованию форм организации учебно-воспитательного процесса и методов обучения в ГДО и начальной школе.

Обеспечению более успешной адаптации дает возможность лучше понять детей и выстроить свою работу в соответствии с их развитием.

Совместный план работы дошкольной группы и начальных классов по реализации проблемы преемственности

№ п/п	Мероприятия	Цель мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Оформление стенда и странички на сайте школы «Для вас родители, будущих первоклассников»:	Информирование родителей о подготовке к школе	В течение года	Руководитель ОУ
2	Праздник «1 сентября – День Знаний!».	Создать для будущего выпускника д/с условия возникновения желания учиться в школе.	Сентябрь	воспитатель
3	Посещение воспитанниками д/с и воспитателя уроков в 1-м классе начальной школы	Познакомить воспитателей д/с с методами и приёмами, применяемыми на различных уроках учителями начальной школы. Позволить воспитанникам принять участие на уроке, проявить себя, побыть в роли ученика.	ноябрь	Учитель начальных классов воспитатели
4	Диагностика готовности первоклассника к школьному обучению	Выявление уровня готовности первоклассников к школьному обучению	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора по УВР Учитель начальных классов
5	Совместное заседание педагогов ГДО и ОУ. Общие понимания и требования готовности ребенка к школе	Выработать педагогами ГДО и школы общее понимание и требования к готовности ребенка к школе.	Январь-февраль	Руководитель ОУ Учитель начальных классов воспитатели
6	Неделя педмастерства	Обмен педагогического опыта	январь	Заместитель директора по УВР Учителя начальных классов воспитатели
7	Совещание по итогам проведения недели педмастерства	Подведение итогов	январь	Заместитель директора по УВР Ст.воспитатель

8	Проведение совместного родительского собрания «Подготовка к школе»	Сформулировать задачи детского сада и семьи в подготовке детей к школе. Обозначить требования учителей к уровню подготовки выпускников детских садов к обучению в школе.	февраль	Руководитель ОУ Учитель начальной школы Воспитатели ГДО
9	Посещение учителем НОД дошкольной группы в школу	Познакомиться с воспитанниками дошкольной группы Познакомить учителей с методами и приёмами, применяемыми на занятиях в детских садах. Определить возможное адаптированное применение «школьных методов» и приёмов на занятиях в детском саду. Выявить возможные ошибки при обучении и воспитании первоклассников.	март	Учитель начальной школы
10	Презентации педагогов «Моя вершина»	Представление педагогического опыта по темам самообразования	апрель	Учителя нач.школы и воспитатели
11	Взаимопосещения педагогов «Исследовательская деятельность»	Обмен педагогического опыта	март	Учителя нач.школы и воспитатели
12	Круглый стол «Вопросы преемственности ГДО и школы»	Составить примерный план совместной работы школы и д/с на будущий учебный год. Подвести итоги совместной работы школы и д/с по решению проблемы преемственности.	Апрель-май	Руководитель

Основные направления работы по преемственности ГДО и школы с. Мраморское:

- 1) работа с детьми;
- 2) взаимодействие педагогов;
- 3) сотрудничество с родителями.

Формы осуществления преемственности:

1. Работа с детьми:

- экскурсии в школу;
- посещение школьной библиотеки;
- знакомство и взаимодействие воспитанников с учителями и учениками начальной школы;
- участие в совместной образовательной деятельности, игровых программах;
- выставки рисунков и поделок;
- встречи и беседы с бывшими воспитанниками детского сада (ученики начальной и средней школы);
- совместные праздники (День знаний, посвящение в первоклассники, выпускной в детском саду и др.) и спортивные соревнования дошкольников и первоклассников;
- участие в театрализованной деятельности.

2. Взаимодействие педагогов:

- совместные педагогические советы (ГДО и школа);
- семинары, мастер-классы;
- круглые столы педагогов ГДО и учителей школы;
- психологические и коммуникативные тренинги для воспитателей и учителей;
- проведение диагностики по определению готовности детей к школе;
- открытые показы образовательной деятельности в ГДО и открытых уроков в школе;
- педагогические и психологические наблюдения;
- планирование и осуществление совместной практической деятельности педагогов и учителей с детьми – дошкольниками и первоклассниками (праздники, выставки, спортивные соревнования);
- проведение «Дня выпускника» в ГДО;
- совместное со школой комплектование 1 класса из выпускников ГДО и проведение диагностики по определению готовности детей к школе

3. Сотрудничество с родителями:

- совместные родительские собрания с педагогами ГДО и учителями школы;
- круглые столы, дискуссионные встречи, педагогические «гостиные»;
- родительские конференции, вечера вопросов и ответов;
- консультации с педагогами ГДО и школы;
- встречи родителей с будущими учителями;
- дни открытых дверей;
- творческие мастерские;

- анкетирование, тестирование родителей для изучения самочувствия семьи в преддверии школьной жизни ребенка и в период адаптации к школе;
- образовательно-игровые тренинги и практикумы для родителей детей дошкольного возраста, деловые игры, практикумы;
- визуальные средства общения (стендовый материал, выставки, почтовый ящик вопросов и ответов) .

Цель преемственности – «идеал» - всестороннее развитие личности, стратегическая, тактическая задача, отражение в воспитании интересов ожиданий различных социальных* групп, развитие способностей, духовных потребностей личности, обеспечение преемственности и непрерывности в организации образовательной, воспитательной, учебно-методической работы между дошкольным и начальным звеном образования.

Таким образом, значение преемственности в работе ГДО и школе:

- условие успешного осуществления задачи подготовки детей к школе;
- создание условий для реализации в педагогическом процессе единой, динамичной и перспективной системы воспитания и обучения, которая обеспечивает формирование личности.
- сближение условий воспитания и обучения, благодаря чему переход к новым условиям обучения осуществляется с наименьшими психологическими трудностями.
- естественное вхождение детей в новые условия, что способствует повышению эффективности обучения с первых дней пребывания в школе.

Основные задачи сотрудничества ГДО и школы :

- Формировать компетентность воспитателей подготовительной к школе группы, узких специалистов в современной образовательной политике в части реализации ФГОС второго поколения.
- Создать условия в ГДО для внедрения современных образовательных технологий, используемых в процессе реализации ФГОС второго поколения в начальном общем образовании (ИКТ, проектный метод, коллективное творческое дело) и благоприятного взаимодействия всех участников воспитательно-образовательного процесса – воспитателей, учителей, детей и родителей;
- Организовать систему передачи данных об уровне усвоения программы ГДО, особенностях личностной сферы.
- Углубление интереса к жизни в школе;
- Оказание помощи семье в новой ситуации, возникающей при подготовке к обучению в школе и при поступлении ребенка в школу.

Школа и детский сад нацелена на реализацию комплекса образовательных задач, которые исходят из двух взаимодействующих целей – подготовить ребёнка дошкольного возраста к обучению в школе и в начальной школе заложить базу для дальнейшего активного обучения.

Готовность к обучению в начальной школе предполагает физиологическую зрелость и психологическую готовность, готовность к обучению в основной школе - наличие способности обучаться.

Организационно-методическое обеспечение включает:

- Совместные педагогические советы по вопросам преемственности.
- Совместные заседания МО по вопросам эффективности работы учителей и воспитателей ГДО по подготовке детей к обучению в школе.
- Семинары-практикумы.
- Взаимопосещения уроков и занятий.
- Изучение опыта использования вариативных форм, методов и приёмов работы в практике учителей и воспитателей.

Работа с детьми включает:

- Организацию адаптационных занятий с детьми в школе.
- Совместную работу по отслеживанию развития детей, определению «школьной зрелости».
- Совместное проведение праздников, спортивных мероприятий.

Система взаимодействия педагога и родителей включает:

- Совместное проведение родительских собраний.
- Проведение дней открытых дверей.
- Посещение уроков родителями.
- Открытые занятия педагогов- специалистов.
- Консультации учителя.
- Организация экскурсий по школе.
- Привлечение родителей к организации детских праздников, спортивных соревнований.

Взаимодействие ГДО и школы в процессе подготовки детей к школьному обучению предполагает создание комплекса условий, обеспечивающих формирование готовности ребенка к школе на основе единых требований. Значимым направлением работы по преемственности является проведение адаптационных занятий.

Адаптационные занятия позволяют преодолеть последствия имеющегося у ребенка негативного опыта общения с социумом и предполагают более легкую адаптацию к условиям школы.

Уроки осуществляются учителями начальной школы, выпускающими 4-й класс, носят интегрированный игровой характер.

В программе раскрыты принципы отбора содержания непрерывного образования детей дошкольного и младшего школьного возраста:

План работы на 2025 – 2026 учебный год

Месяц	Содержание методической работы	Дата выполнения
Сентябрь	<p>Работа с кадрами: Педсовет ОО № 1 «Координационно-организационный». 1. Семинар -практикум «Особенности ознакомления дошкольников с художественной литературой в соответствии с ФГОС ДО»» 2. Разработка плана работы дополнительных платных и бесплатных кружков, секций; плана работы специалистов на 2025 - 2026 уч. год 3. Консультация - «Развитие предпосылок ценностно-смыслового восприятия воспитанников посредством детской художественной литературы» 4. Проведение праздника «День дошкольного работника» 5. Наблюдение за детьми раннего возраста (адаптационный период) Подготовка материала для сайта</p>	<p>В течении месяца 27 сентября В течении месяца</p>
	<p>Организационно-педагогические мероприятия: Проведение досуга Дня знаний. Экскурсия в школу. Посещение линейки 1 сентября. Проект «В гости к Тетушке Осень» Благоустройство территории. Проведение антропометрии детей всех возрастных групп. Физкультурные развлечения в разных возрастных группах Выставка детско-родительских проектов «Маршруты моего лета» Подготовка концерта к Дню воспитателя Развлечения по правилам дорожного движения: «Детям о ПДД» Контроль: 1. Смотр-конкурс «Готовность групп к новому учебному году». Все возрастные группы. Оперативный контроль «Организация питания детей»</p>	<p>1 сентября В течении месяца К 27 сентября 29 сентября</p>
	<p>Работа с другими организациями: 1. Создание социального паспорта ГДО 2. Составление плана совместной работы с сельской библиотекой. 3. Составление плана совместной работы с сельском ДК 4. Адаптационные мероприятия с родителями вновь пришедших детей (консультирование, советы и рекомендации; обучение играм, способствующим облегчению адаптационного периода) 5. Оформление наглядной агитации для родителей (родит. уголки) 6. Консультирование родителей на интересующие их темы Проект «В гости к Тетушке Осень»: Выставка цветов «Красивый букет» Выставка фруктов «Осень в корзинке» 7. ДК. День народов Среднего Урала – игровая программа 8. Сельская библиотека Экскурсия «Знакомство библиотекой» 9. Осенний кросс</p>	<p>В течении месяца По плану</p>

Октябрь	<p>Работа с кадрами:</p> <p>1.Малый педсовет ГДО: Подведение результатов мониторинга детского развития «Итоги адаптационного периода в младшей группе детей раннего возраста»</p> <p>Мастер-класс - «Дидактические игры по литературным произведениям, направленные на развитие и обогащение речи дошкольников»</p> <p>Консультация «Восприятие детского художественного произведения на основе технологии развития ценностных ориентаций»</p> <p>Контроль:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оперативный контроль «Формирование культурно- гигиенических навыков у детей младшего дошкольного возраста» 2. Персональный «Проверка календарных планов» 3. Тематический «Информационный уголок для родителей» <p>Подготовка материала для сайта</p>	
	<p>Организационно-педагогические мероприятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Праздник «День пожилого человека» 2. Спортивное мероприятие посвященное дню отца «Спортивные состязания» 4. Праздник осени. Выставка рисунков «Осенняя палитра» 5. Участие в школьном концерте «День учителя» 	
	<p>Работа с другими организациями: Консультации для родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Критерии готовности ребёнка к школьному обучению • Консультации с разной тематикой в зависимости от возраста детей и запросов родителей <p>Заседание родительского совета ГДО</p> <p>Общее родительское собрание. Групповые собрания</p> <p>Проект «Герой нашего времени» - жители села</p> <p>Сельская библиотека: Клуб «Мальшок» <i>тематическая встреча</i> «День былинного богатыря Алеши Поповича»</p> <p>Школа: Совместные уроки в 1 классе: по математике, по подготовке к чтению</p> <p>Выставка детских работ из листьев и рисунков «Осенние краски» (школьная)</p> <p>Школьная библиотека: «Удивительный мир насекомых»</p> <p>Школьный музей: «Уральская горница» - мебель</p> <p>ДК: Капустные посиделки</p>	

Ноябрь	<p>Работа с кадрами: МО: «Преемственность – залог успешной адаптации обучающихся 1 классов». Подведение итога классно-обобщающего контроля 1 класса, итогов работы по преемственности в обучении между школой и ГДО в период адаптации</p> <p>Педагогический совет № 2 Тема: «Современные подходы к ознакомлению детей с художественной литературой»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вступительное слово «Роль художественной литературы в развитии речи дошкольников» 2. Итоги тематической проверки «Создание условий для приобщения воспитанников к художественной литературе». 3. Выступления из опыта работы: <ul style="list-style-type: none"> - «Русский фольклор как средство развития связной речи старших дошкольников»; - «Формирование речи дошкольников в процессе ознакомление с художественной классической литературой по средствам технологии моделирования» 4. Сообщение учителя-логопеда «Развитие монологической речи дошкольников посредством использования викторин по литературным произведениям» 5. Обсуждение проекта решения педсовета и его принятие. <p>Консультации для молодого педагога: "Создание условий для формирования интереса к книге»</p> <p>Методическая работа: Обсуждение сценариев новогодних праздников, организация работы по подготовке и проведению</p> <p>Контроль: <ol style="list-style-type: none"> 1. Открытые мероприятия: <ul style="list-style-type: none"> - просмотр занятий по речевому развитию дошкольников; - просмотр театрализованных постановок; </p> <p>Подготовка материала для сайта</p>	
	<p>Организационно-педагогические мероприятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. День народного единства. 2. Проект «Самая лучшая мама на свете» 3. Концерт, посвященный Дню Матери. 4. Поздравление мам, создание ролика 	
	<p>Работа с другими организациями:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проект «Моя семья» 2. Совместный интерактивный праздник, посвящённый Дню матери 3. Консультации для родителей 4. «Деревянные помощники в крестьянском доме» - экскурсия в школьный музей 5. ДК «Покровские посиделки» - фольклорное развлечение, Фольклорная программа «Кузьминки», День матери. – участие в концерте 6. Тематическая встреча в сельской библиотеке: Тематическая встреча «23 ноября - день рождения Н.Н.Носова» 7. Школьная библиотека: «Где живут сказки» 	

Декабрь	<p>Работа с кадрами:</p> <p>Копилка практических разработок: - Проектирование конструкторов совместной образовательной деятельности по познавательному развитию детей во всех возрастных группах;</p> <p>Консультация «Воспитание толерантности, уважения и симпатии у детей дошкольного возраста к людям другой национальности»</p> <p>Подготовка к новогодним праздникам: Уточнение сроков проведения новогодних праздников. Работа по оформлению ГДО к Новому году</p> <p>Подготовка материала для сайта</p> <p>Контроль: Просмотр ООД по познавательному развитию дошкольников Оперативный контроль «Организация работы с родителями воспитанников ГДО», «Организация детской деятельности в утренний отрезок времени»</p> <p>Смотр-конкурс на лучшее оформление группы и участка д/с к новомуднему празднику</p> <p>Анализ заболеваемости воспитанников за первый квартал</p>	
	<p>Организационно-педагогические мероприятия: Праздник «В гости ёлка к нам пришла!», Конкурс поделок «Мастерская Деда Мороза» Физкультурные развлечения по плану воспитателей Экологический проект «Юные защитники природы»</p>	
	<p>Работа с другими организациями: Совместное творчество по созданию атрибутов к новогодним праздникам. Участие в новогодних утренниках Заседание родительского комитета ГДО по вопросу подготовки новогодних праздников. Организация и приобретение новогодних подарков для детей</p> <p>Консультации: По запросам родителей</p> <p>ДК: «Екатерина-Санница» – фольклорное развлечение Праздничная программа «Новогодние чудеса», Открытие снежного городка у ДК «Посуда из глины» -экскурсия в школьный музей Тематическая встреча в сельской библиотеке «Страна чудес Шарля Перро» Выставка «Новогодняя игрушка»</p> <p>Школьная библиотека: «Сказки народов мира»</p>	

Январь	<p>Семинар-практикум «Приобщение детей к национальной культуре и культурному наследию родного края»</p> <p>Неделя педагогического мастерства «Современные подходы к воспитанию патриотических чувств и уважительного отношения к Родине через изучение культуры и традиций представителей разных национальностей»</p> <p>Взаимопосещения воспитателей ГДО уроков в 1-м классе начальной школы и учителей начальных классов ООД в детском саду.</p> <p>Цель: Познакомить воспитателей ГДО с методами и приёмами, применяемыми на различных уроках учителями начальной школы.</p> <p>Познакомить учителей с методами и приёмами, применяемыми на ООД в детском саду.</p> <p>Определить возможное адаптированное применение “школьных методов” и приёмов на ООД в детском саду.</p> <p>Выявить возможные ошибки при обучении и воспитании первоклассников.</p> <p>Совещание МО ОО по результатам недели педагогического мастерства "Условия для развития конструктивной деятельности дошкольника"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аналитическая справка по результатам методической недели 2. Аналитическая справка по результатам тематической проверки по выявлению форм и методических приёмов, способствующих развитию продуктивного мышления и технических способностей обучающихся, их творческого потенциала в соответствии с требованием ФГОС ДО и НО» <p>Консультация «Методы и приёмы ознакомления дошкольников с людьми разных национальностей»</p> <p>Подготовка материала для сайта</p>	
	<p>Организационно-педагогические мероприятия:</p> <p>Экологический проект «Кормушка»</p> <p>Досуг по ПДД</p> <p>Театрализация по творчеству П.П.Бажова</p>	
	<p>Работа с другими организациями:</p> <p>1.Общее родительское собрание. Групповые собрания, анкетирования родителей.</p> <p>Рождественские ярмарки ДК, Выставка детских рисунков «П.П. Бажов»</p> <p>«В гости к бабушке Слышко»- сельская библиотека</p> <p>«Уральские писатели»- школьная библиотека</p> <p>Лыжня России- школа</p> <p>«В гости к Уральским камнерезам»- экскурсия в школьный музей.</p> <p>«Чем занять детей дома» - оформление рубрики на стенде в раздевалках</p>	

Февраль	<p>Работа с кадрами:</p> <p>Круглый стол: Взаимодействие с родителями (законными представителями) в соответствии с ФОП ДО: - «Семья как маленькая Родина»</p> <p>Консультация «Роль семьи в воспитании патриотических чувств у дошкольников»</p> <p>Контроль:</p>	
----------------	---	--

	<p>1. Тематический контроль «Состояние центров по патриотическому воспитанию дошкольников»</p> <p>2. Оперативный контроль «Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня, организация утренней гимнастики»</p> <p>Подготовка материала для сайта</p>	
	<p>Организационно-педагогические мероприятия:</p> <p>Интерактивное развлечение, посвящённое Дню защитника Отечества</p> <p>Проект «Профессия папы»</p> <p>Изготовление подарков для пап</p> <p>Спортивные праздники по плану воспитателей</p> <p>Выставка творческих работ по ППБ «Не шутите с огнем!»</p>	
	<p>Работа с другими организациями:</p> <p>Привлечение родителей к подготовке праздника, посвящённого Дню защитника Отечества</p> <p>Консультации для родителей:</p> <p>Проект «Как мы отдыхаем с семьей»</p> <p>Оформление родительских уголков перед предстоящим праздником</p> <p>Экскурсия в сельскую библиотеку «Помни правила движения, как таблицу умножения!» - правила ПДД в художественной литературе</p> <p>Экскурсии по селу</p> <p>Посещение школьной библиотеки. ««Солдатская азбука»»</p> <p>Экскурсия в школьный музей «Военные знаки отличия»</p> <p>ДК: Потомки славных воинов. Познавательно-игровая программа</p>	
Мар т	<p>Работа с кадрами:</p> <p>Мастер-класс</p> <p>- «Народные промыслы края в патриотическом воспитании»;</p> <p>- «Подвижные игры народов Урала»</p> <p>Консультация «Оптимизация воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО»</p> <p>Делимся опытом: «Организация деятельности в группе по знакомству с народами России»</p> <p>Оформление родительских уголков перед предстоящим праздником</p> <p>Подготовка и проведение праздника 8 марта во всех группах</p> <p>Подготовка и проведение развлечения «Широкая масленица» совместно со школьниками</p> <p>Контроль: Оперативный «Организация прогулки», «Оформление и обновление информации в уголке для родителей»</p> <p>Подготовка материала для сайта</p> <p>Организационно-педагогические мероприятия:</p> <p>Подготовка и проведение праздника 8 Марта</p> <p>Конкурс рисунков «Букет для любимой мамы»</p> <p>Праздники, посвящённые 8 марта</p> <p>Изготовление подарков для мам и бабушек</p> <p>Работа с другими организациями:</p> <p>Проект «Профессия моей мамы»</p> <p>Экскурсия в школьный музей</p>	

	<p>«Профессия музейный работник»</p> <p>Экскурсии по селу</p> <p>Развлечение совместно со школьниками «Широкая масленица»</p> <p>ДК: Выставка детских рисунков «Мамин праздник»</p> <p>Участие в праздничном концерте, посвященному Международному дню 8 марта</p> <p>Игровая программа «Ералаш» Конкурсы, игры</p> <p>Фольклорная программа «Жаворонки». Выпечка печенья</p> <p>Фольклорная программа «Светлое Христово воскресенье»</p> <p>Книжная лавка по произведениям: С.Маршака – встреча в сельской библиотеке</p> <p>Неделя детской книги 26-31 марта –встреча в школьной библиотеке</p>	
<p>Апрель</p>	<p>Работа с кадрами:</p> <p>Малый Педсовет №3</p> <p>Тема: «Включение национального компонента в гражданско – патриотическое воспитание дошкольников»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выступление старшего воспитателя по теме педсовета «Патриотическое воспитание в современных условиях с учетом ФГОС ДО» 2. Итоги тематического контроля. 2. Сообщение из опыта работы: <ul style="list-style-type: none"> - «Музейная педагогика в патриотическом воспитании дошкольников» - «Социально-значимые акции как эффективный инструмент воспитания юного гражданина» 3. Деловая игра «Воспитать Патриота» 5. Обсуждение и принятие проекта решения педагогического совета. 4. Деловая игра «Особенности познавательного развития дошкольников» 5. Обсуждение и принятие проекта решения педагогического совета <p>Презентации педагогов «Педагогическое мастерство» - по итогам самообразования</p> <p>Экологические субботники по уборке территории</p> <p>Подготовка материала для сайта</p> <p>Проведение итогового мониторинга воспитателями</p> <p>Контроль:</p> <p>текущий «Проверка текущей документации в группе»</p> <p>фронтальный «Подготовка детей подготовительных групп к школе»</p> <p>Подготовка материала для сайта</p> <p>Организационно-педагогические мероприятия:</p> <p>Музыкальное развлечение «День смеха»</p> <p>Спортивный досуг «Дорога в космос»</p> <p>Организация выставки творческих работ: «Загадки космоса»</p> <p>Развлечение «Весна»</p> <p>Дни труда</p> <p>Спортивное развлечение по ППБ в старшей группе: «Мы–юные пожарные</p> <p>Работа с другими организациями:</p> <p>Проектная деятельность «Улицы села»</p> <p>Урок по пожарной безопасности «Моя безопасность»- поэты детям»-</p>	

	<p>поэтическая гостиная в сельской библиотеке «Эволюция вещей» - железо экскурсия в школьный музей ДК: Международный день семьи Конкурсная программа семейных команд. Заключительный концерт коллективов «Детские журналы»- школьная библиотека Экскурсии по селу</p>	
<p>Май</p>	<p>Работа с кадрами: Малый педсовет ГДО № 4 «Итоги работы за учебный год и перспективы на будущее».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 1. Анализ работы педагогического коллектива в учебном году. 1.2. Анализ выполнения годового плана работы ГДО 1.3. Перспективы работы коллектива на следующий учебный год 1.4. План летней оздоровительной работы <p>Мастер-класс «Особенности современных форм, методов работы с дошкольниками» - «Планирование образовательной деятельности в соответствии с ФОП ДО». Составление годовых отчетов воспитателями Организация выпуска детей в школу Организация летней оздоровительной работы Контроль: оперативный «Анализ воспитательно – образовательной работы» Подготовка материала для сайта Организационно-педагогические мероприятия: Подготовка и проведение тематических мероприятий в группах ГДО, Дню Победы в Великой Отечественной войне. Творческий конкурс « С Днем Победы»» Выпускной бал «До свиданья, детский сад!» Работа в цветнике и на огороде Спортивные мероприятия Работа с другими организациями: Подготовка и проведение выпускного бала Проект «Аллея Славы» ДК: День защиты детей «Последний звонок в школе» «Наши герои ВОВ» - экскурсия в школьный музей «Встреча с первым учителем»- родительское собрание Кросс нации на базе ОУ «Сказки зарубежных писателей»- тематическая встреча в сельской библиотеке Общее родительское собрание «Скоро в школу» Экскурсии по селу Совещание родительского комитета «Итоги работы родительского комитета за год» Групповые итоговые собрания Привлечение родителей к благоустройству территории Работа в методическом кабинете:</p>	

- | | |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none">1. Выставка «Что можно предложить детям в летний период».2. Составление плана на летний оздоровительный период. | |
|--|--|

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 646126932392126385511121901609448613269948990619

Владелец Сафарова Ляйсан Муллануровна

Действителен с 30.03.2026 по 30.03.2027