

Согласовано
Председатель первичной
профсоюзной организации
МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское»
Д.С. Бокунова
Протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

Утверждаю
Директор МБОУ ПМО СО
«ООШ с. Мраморское»
Л.М. Сафарова
Приказ № 201-Д
от «28» августа 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения Полевского муниципального округа
Свердловской области
«Основная общеобразовательная школа с. Мраморское»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение применяется при исчислении заработной платы работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Полевского муниципального округа Свердловской области «Основная общеобразовательная школа с. Мраморское» (далее – МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское»)

2. Заработная плата работников МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское» устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Свердловской области от 06.02.2009 № 145-ПП «О системах оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Свердловской области», «Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2025 год», утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в соответствии со статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановления органа местного самоуправления Администрации Полевского муниципального округа Свердловской области от 29.07.2025 г № 870-ПА «Об оплате труда работников муниципальных организаций Полевского муниципального округа Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются органом местного самоуправления Управление образованием Полевского муниципального округа Свердловской области», приказа органа местного самоуправления Управление образованием Полевского муниципального округа Свердловской области от 18.08.2025 года № 188-Д «Об оплате труда работников муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются органом местного самоуправления Управление образованием Полевского муниципального округа Свердловской области», в целях обеспечения единых подходов к регулированию заработной платы работников муниципальных учреждений Полевского муниципального округа Свердловской области Администрации Полевского муниципального округа.

Заработная плата работников МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское» устанавливается трудовыми договорами в соответствии с действующей системой оплаты труда. Система оплаты труда устанавливается на основе настоящего положения, соглашениями,

коллективным договором, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, содержащими нормы трудового права с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское».

Заработная плата работников (без учета выплат стимулирующего характера) в случае изменения системы оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до ее изменения, при условии сохранения объема профессиональных и должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в целях обеспечения повышения уровня реального содержания заработной платы заработная плата работников подлежит индексации в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Повышение заработной платы работников из числа отдельных категорий работников, определенных указами Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01 июня 2012 года № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», от 28 декабря 2012 года № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», от 7 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», осуществляется в соответствии с показателем среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организации, (среднемесячного дохода от трудовой деятельности) в Свердловской области.

3. Фонд оплаты труда в МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское» формируется исходя из объема лимитов бюджетных обязательств местного бюджета, предусмотренных на оплату труда работников муниципальных учреждений, объема субсидии, предоставляемой бюджетным и автономным муниципальным организациям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

4. Штатное расписание МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское» утверждается руководителем МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское» по согласованию с органом местного самоуправления Управление образованием Полевского муниципального округа Свердловской области и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данной муниципальной организации в пределах утвержденного на соответствующий финансовый год фонда оплаты труда.

Орган местного самоуправления Управление образованием Полевского муниципального округа Свердловской области может устанавливать предельную долю оплаты труда работников, занимающих должности, не относящиеся к основному и (или) административно-управленческому персоналу, в фонде оплаты труда МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское», а также перечень должностей, не относящихся к основному и (или) административно-управленческому персоналу муниципальной организации.

5. Должности работников, включаемые в штатное расписание МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское», определяются в соответствии с уставом МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское» и соответствуют Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденному приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н

«Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (далее – ЕКС), выпускам Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, утвержденного постановлениями Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС, действующим на территории России в соответствии с постановлением Министерства труда и занятости населения Российской Федерации от 12.05.1992 № 15 а «О применении действующих квалификационных справочников работ, профессий рабочих и должностей служащих на предприятиях и в организациях, расположенных на территории России» (далее – ЕТКС), и номенклатуре должностей педагогических работников, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 года № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» (далее – номенклатура должностей).

В случае принятия решения о приостановлении (ограничении) деятельности МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское» за работниками сохраняется заработная плата.

Выполнение работником трудовой функции дистанционно не может являться основанием для снижения ему заработной платы.

Глава 2. Условия определения оплаты труда

6. Оплата труда работников МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское» устанавливается с учетом:

1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (далее ЕТКС);

2) номенклатуры должностей;

3) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих (далее ЕКС) или профессиональных стандартов;

4) государственных гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством;

5) профессиональных квалификационных групп;

6) перечня видов выплат компенсационного характера;

7) перечня видов выплат стимулирующего характера;

8) единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях оплаты труда работников государственных и муниципальных организаций;

9) мнения выборного органа первичной профсоюзной организации работников МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское».

7. При определении размера оплаты труда работников МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское» учитываются следующие условия:

1) показатели квалификации (образование, стаж педагогической работы, наличие квалификационной категории, наличие ученой степени, почетного звания);

2) продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников;

3) объемы учебной (педагогической) работы;

4) исчисление заработной платы педагогических работников на основе тарификации;

5) особенности исчисления почасовой оплаты труда педагогических работников;

6) условия труда, отклоняющиеся от нормальных, выплаты, обусловленные районным регулированием оплаты труда.

8. Заработная плата работников МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское» предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

9. Изменение оплаты труда работников МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское» производится:

1) при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения соответствующей аттестационной комиссии:

- 25 % - работникам, имеющим высшую квалификационную категорию;
- 20 % - работникам, имеющим первую квалификационную категорию;
- 20 % - выпускникам профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, в первый раз получившим соответствующее профессиональное образование и трудоустроившимся по специальности в течение года после окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования (независимо от факта трудоустройства в предыдущем периоде), оклады (ставки заработной платы) до установления им квалификационной категории, но не более чем на два года. Указанные повышения образуют новые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

Если педагогический работник, которому в соответствии с настоящим пунктом было установлено повышение оклада (ставки заработной платы), перешел на педагогическую работу в другую образовательную организацию, указанное повышение устанавливается на уменьшенный на время педагогической работы в предыдущей образовательной организации срок.

Данное повышение устанавливается при трудоустройстве впервые не в год окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования в следующих случаях:

нахождения работника в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком после окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования – в течение 6 месяцев после окончания соответствующего отпуска;

если работник после окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования был призван в вооруженные силы России для прохождения срочной службы – в течение 6 месяцев после увольнения в запас.

Повышение оклада (ставки заработной платы) в соответствии с настоящим пунктом производится также с момента окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования лицам, до ее окончания допущенным к занятию педагогической деятельностью в установленном порядке на основании пунктов 3-5 статьи 46 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в случае продолжения ими педагогической деятельности.

3.5.8. Если педагогический работник, которому в соответствии с пунктом 3.5.7 было установлено повышение оклада (ставки заработной платы), в течение указанного срока ушел в отпуск по беременности и родам или в отпуск по уходу за ребенком, выплата установленного настоящим пунктом повышения 20 продолжается после выхода из соответствующего отпуска до истечения двух лет педагогической работы в данной организации (с учетом

срока выплаты повышения до ухода в соответствующий отпуск).

Если педагогический работник, которому в соответствии с настоящим пунктом было установлено повышение оклада (ставки заработной платы), в течение указанного срока был призван в Вооруженные силы России для прохождения срочной службы, данное повышение сохраняется на оставшийся до увольнения в связи с призывом на военную службу срок при условии трудоустройства на педагогическую должность в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в течение 6 месяцев после увольнения в запас.

В случае истечения срока, на который установлено повышение оклада (должностного оклада), ставки заработной платы в соответствии с пунктом 3.5.7 в период действия на территории Свердловской области режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера, который препятствует реализации права педагогических работников на прохождение аттестации в установленном порядке, за педагогическим работником сохраняется право на указанное повышение размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, в течение шести месяцев после истечения срока, на который было установлено повышение в соответствии с абзацем 1 настоящего пункта (п. 3.5.6 Соглашения между Министерством образования и молодежной политики Свердловской области и Свердловской областной организацией Профсоюзного союза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2024–2026 гг.).

Указанные повышения образуют новые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

2) при присвоении почетного звания – со дня присвоения (при предъявлении документа, подтверждающего присвоение почетного звания);

3) при присуждении ученой степени кандидата наук – со дня издания Министерством образования и науки Российской Федерации приказа о выдаче диплома кандидата наук (при предъявлении диплома кандидата наук);

4) при присуждении ученой степени доктора наук – со дня издания Министерством просвещения Российской Федерации приказа о выдаче диплома доктора наук (при предъявлении диплома доктора наук).

10. При наступлении у работника права в соответствии с пунктом 9 настоящего положения на изменение заработной платы в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы производится с соблюдением норм трудового законодательства.

11. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от стажа, образования, квалификационной категории, государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия (наград), ученой степени, право на его изменение возникает в следующие сроки:

1) при увеличении стажа непрерывной работы, педагогической работы, выслуги лет - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;

при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа; при достижении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

4) при присвоении почетного звания, награждении ведомственными знаками отличия (наград) - со дня присвоения, награждения;

5) при присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук — со дня принятия Министерством науки и высшего образования Российской Федерации решения о выдаче соответствующего диплома.

12. При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная

плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

13. Руководитель МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское»:

1) проверяет документы об образовании и стаже педагогической работы, другие основания, предусмотренные настоящим положением, в соответствии с которыми определяются размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников;

2) ежегодно составляет и утверждает тарификационные списки работников, выполняющих педагогическую работу, включая работников, выполняющих эту работу в той же муниципальной организации помимо своей основной работы, а также штатное расписание на других работников МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское»;

3) несёт ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское».

14. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться в МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское» педагогическими работниками, устанавливается в случаях, предусмотренных законодательством, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

15. Преподавательская работа в МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское» для педагогических работников не является совместительством и не требует заключения трудового договора при условии осуществления видов работы, предусмотренных пунктом 2 постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

16. Предоставление преподавательской работы работникам, выполняющим ее помимо основной работы в МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское», а также педагогическим, руководящим и иным работникам других муниципальных организаций, работникам предприятий и организаций (включая работников органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования) осуществляется с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации при условии, что педагогические работники, для которых данная муниципальная организация является основным местом работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы либо в меньшем объеме с их письменного согласия.

Педагогическая работа на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год, осуществляемая в соответствии с постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30 июня 2003 года № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры», оплачивается пропорционально количеству отработанных часов в соответствии с размером оплаты за один час, установленным локальным нормативным актом муниципальной организации в зависимости от реализуемых образовательных программ и (или) уровня квалификации педагогического работника.

Глава 3. Порядок определения оплаты труда отдельных категорий работников МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское»

17. Оплата труда работников включает в себя:

1) размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

2) выплаты компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, установленных в главе 5 настоящего положения;

3) выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, установленных в главе 6 настоящего положения.

18. МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское» в пределах, имеющих у нее средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также размеры стимулирующих и иных выплат в соответствии с настоящим положением, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

19. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское» устанавливаются на основе отнесения должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам в соответствии с занимаемой должностью и не могут быть ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам.

20. МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское» имеет право самостоятельно устанавливать размер окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности. МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское» имеет право производить корректировку указанных величин в сторону их повышения исходя из объемов имеющегося финансирования.

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников в структуре заработной платы в МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское» должны составлять не ниже 70 процентов (без учета части фонда оплаты труда, предназначенного на выплаты компенсационного характера, в учреждении, в котором за специфику работы выплаты компенсационного характера предусмотрены по двум и более основаниям, а также выплаты, связанные с работой в сельской местности).

21. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы повышается на 25 процентов работникам МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское», имеющим высшее или среднее профессиональное образование по занимаемой должности, за работу в МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское», расположенной в сельской местности. Указанное повышение образует новые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и учитывается при начислении компенсационных, стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Перечень должностей работников, которым устанавливается повышенный на 25 процентов размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за работу в МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское», расположенной в сельской местности, приведен в Приложении № 1 к настоящему положению.

22. Оплата труда работников, занятых по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

23. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

24. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское», занимающих должности учебно-вспомогательного персонала (далее – работники учебно-вспомогательного персонала), должности педагогических работников (далее – педагогические работники), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального

развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

25. Минимальные размеры должностных окладов по профессиональной квалификационной группе должностей работников учебно-вспомогательного персонала, педагогических работников, руководителей структурных подразделений установлены в Приложениях № 2, 3 и 4 к настоящему положению.

26. Предельная доля расходов на оплату административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала в фонде оплаты труда муниципального учреждения должна составлять не более 40 процентов.

27. Продолжительность рабочего времени педагогических работников регламентируется приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» и от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

28. Размеры должностных окладов заместителей руководителей структурных подразделений устанавливаются работодателем на 10–30 процентов ниже должностных окладов руководителя соответствующего структурного подразделения без учета повышений, предусмотренных примечанием к Приложению № 4 к настоящему положению.

Конкретный размер должностных окладов заместителей руководителей структурных подразделений устанавливается в соответствии с локальным актом МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское», принятым руководителем МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское» с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

29. Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам работников, занимающих должности служащих (далее – служащие), устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

30. Минимальные размеры должностных окладов по профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих» установлены в Приложении № 5 к настоящему положению.

31. Размеры окладов рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС на основе отнесения к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

Минимальные размеры окладов по квалификационным разрядам общеотраслевых профессий рабочих установлены в Приложениях № 6 к настоящему положению.

Размеры окладов (должностных окладов) работников по должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы, устанавливаются учреждением самостоятельно в зависимости от сложности труда.

33. С учетом условий и результатов труда учебно-вспомогательному персоналу, педагогическим работникам, руководителям структурных подразделений и их заместителям, служащим, рабочим устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 5 и 6 настоящего положения.

Глава 4. Условия оплаты труда руководителя муниципальной организации, его заместителей и главного бухгалтера

34. Размер, порядок и условия оплаты труда руководителя МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское» устанавливаются работодателем в трудовом договоре.

35. Оплата труда руководителя МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское», его заместителя и главного бухгалтера включает в себя:

- 1) должностной оклад;
- 2) выплаты компенсационного характера;
- 3) выплаты стимулирующего характера.

36. Размер должностного оклада руководителя МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское» определяется в трудовом договоре, составленном на основе типовой формы трудового договора, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения», в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости муниципальной организации, в соответствии с системой критериев для дифференцированного установления оклада руководителям муниципальных организаций, утвержденной органом местного самоуправления Управление образованием Полевского муниципального округа Свердловской области.

37. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников (без учета заработной платы соответствующего руководителя) устанавливается органом местного самоуправления Управление образованием Полевского муниципального округа Свердловской области исходя из особенностей типа и вида организации в кратности от 1 до 6.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя и среднемесячной заработной платы работников МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское» (без учета заработной платы соответствующего руководителя), формируемых за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителя руководителя и главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское» (без учета заработной платы соответствующих заместителей руководителя, главного бухгалтера) устанавливается органом местного самоуправления Управление образованием Полевского муниципального округа Свердловской области исходя из особенностей типов и видов этих организаций в кратности от 1 до 6.

Соотношение среднемесячной заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское» (без учета заработной платы соответствующих заместителей руководителя и главного бухгалтера), формируемых за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год.

Определение размера среднемесячной заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении среднемесячной заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

Размещение информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера

муниципального учреждения и представление указанными лицами данной информации осуществляются в соответствии с порядком, установленным постановлением Главы Полевского городского округа от 20.03.2020 года № 315 «Об утверждении Порядка размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о рассчитанной за календарный год среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Полевского городского округа и представления указанными лицами данной информации».

38. Размеры должностных окладов заместителя руководителя и главного бухгалтера муниципального учреждения устанавливается работодателем на 10-30 процентов ниже размера должностного оклада руководителя муниципального учреждения, в соответствии с пунктом 36 настоящего положения.

Конкретный размер должностных окладов заместителей руководителя и главного бухгалтера МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское» устанавливается в соответствии с локальным актом МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское», принятым руководителем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

39. Руководителю, заместителям руководителя при условии, что их деятельность связана с руководством образовательной, научной и (или) творческой, научно-методической, методической деятельностью, имеющим ученую степень кандидата (доктора) наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Народный» или «Заслуженный», за должность доцента (профессора) устанавливаются стимулирующие выплаты в размерах, установленных:

для руководителей – органом местного самоуправления Управление образованием Полевского муниципального округа Свердловской области;

для заместителей руководителя – коллективным договором, локальным нормативным актом МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское», трудовым договором.

40. Стимулирование руководителя МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское», в том числе за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское», осуществляется в соответствии с показателями эффективности и критериями оценки показателей эффективности деятельности руководителя МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское», на основании положения о стимулировании руководителей муниципальных организаций, утвержденного приказом начальника органа местного самоуправления Управление образованием Полевского муниципального округа Свердловской области (далее – Положение о стимулировании руководителей муниципальных организаций).

41. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское» устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с главами 5 и 6 настоящего положения.

Решение о выплатах компенсационного и стимулирующего характера и их размерах заместителям руководителя и главному бухгалтеру МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское» принимается руководителем МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское».

Глава 5. Компенсационные выплаты

42. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

43. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское» при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда

МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское», утвержденного на соответствующий финансовый год.

44. Для работников МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское» устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2) выплаты за дополнительные виды работ, непосредственно связанные с образовательной деятельностью, выполняемые за дополнительную оплату и с письменного согласия педагогического работника за:

классное руководство, за каждый класс (класс-комплект), учебную группу независимо от количества обучающихся в классе (классе-комплекте), учебной группе (не более чем в двух классах (учебных группах) одному педагогическому работнику);

проверку письменных работ с учетом фактического объема учебной нагрузки;

заведование учебными кабинетами, лабораториями;

заведование мастерскими, учебно-опытными участками;

руководство методическим объединением, предметной, цикловой, методической комиссией в образовательной организации педагогическими работниками, не имеющими квалификационной категории «педагог-методист»;

руководство методическим объединением, предметной, цикловой, методической комиссией в образовательной организации педагогическими работниками, имеющими квалификационную категорию «педагог-методист»;

выполнение дополнительной работы, связанной с наставничеством, педагогическими работниками, не имеющими квалификационную категорию «педагог-наставник»

выполнение дополнительной работы, связанной с наставничеством, педагогическими работниками, имеющими квалификационную категорию «педагог-наставник»;

3) выплаты за особенности работы в образовательной организации:

особенности работы, связанные с организацией и осуществлением образовательной деятельности по адаптированным основным образовательным программам в классах (группах) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) с учетом фактического объема учебной нагрузки по преподаваемому предмету (с учетом фактического объема педагогической работы);

особенности работы педагогическими работниками, непосредственно осуществляющими индивидуальное обучение на дому детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательную организацию (в том числе с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий) — с учетом фактического объема учебной нагрузки преподаваемому предмету;

особенности работы педагогическими работниками, непосредственно осуществляющими индивидуальное или групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в медицинской организации с учетом фактического объема учебной нагрузки по преподаваемому предмету (с учетом фактического объема педагогической работы).

45. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентном отношении (если иное не установлено законодательством Российской Федерации) к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы. При этом размер компенсационных выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

При работе на условиях неполного рабочего времени компенсационные выплаты работнику устанавливаются пропорционально отработанному времени.

46. Всем работникам МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское» выплачивается районный коэффициент – 15% к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленный постановлением Совета Министров СССР от 21.05.1987 № 591 «О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в Северных и Восточных районах Казахской ССР».

47. Выплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику муниципальной организации при выполнении им дополнительной работы по другой профессии (должности) в пределах установленной продолжительности рабочего времени. Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

48. Выплата за расширение зоны обслуживания устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по такой же профессии (должности). Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

49. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Доплаты за увеличение объема работ устанавливаются за классное руководство, проверку письменных работ, заведование: отделениями, учебно-консультационными пунктами, кабинетами, отделами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками, центрами, творческими рабочими группами, руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями, выполнение функций координатора, куратора проекта, класса (группы), проведение работы по дополнительным образовательным программам, организацию трудового обучения, профессиональной ориентации, подготовку и проведение государственной итоговой аттестации.

Размеры доплат и порядок их установления определяются МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское» самостоятельно в пределах фонда оплаты труда и закрепляются в локальном нормативном акте МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское», утвержденном руководителем МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское», с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (Приложение № 7).

Размер доплаты и срок исполнения дополнительно оплачиваемых работ устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

50. Работникам МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское» (кроме руководителя МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское», его заместителя и главного бухгалтера) за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных, устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы.

Условия и размеры доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работникам МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское» (кроме руководителя МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское», его заместителя и главного бухгалтера) за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных, устанавливаются органом местного самоуправления Управление образованием Полевского муниципального округа Свердловской области в соответствии с Порядком установления доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работникам (кроме руководителя, его заместителя и главного бухгалтера) муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются органом местного самоуправления Управление образованием Полевского муниципального округа Свердловской области, за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных» утверждённым приказом

Начальника органа местного самоуправления Управление образованием Полевского муниципального округа Свердловской области от 18. 08. 2025 г. № 188-Д:

№ п/п	Работа в условиях, отличающихся от нормальных	Процент	Категория сотрудников
1.	За работу в классах образовательной организации, в которых образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися, либо в отдельных классах, группах для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.	10 %	Педагогические работники
2.	Реализация образовательных программ, предусматривающие углубленную подготовку	15%	Педагогические работники
3.	Обучение по основным общеобразовательным программам детей, нуждающихся в длительном лечении, инвалидов (детей-инвалидов) на дому или в медицинских организациях на основании заключения медицинской организации.	20%	Педагогические работники
4.	За работу в центральной и ТППК, логопедических пунктах, в том числе являющихся структурными подразделениями муниципальных учреждений.	20%	Руководители и специалисты логопедического пункта

Конкретный перечень должностей работников, в соответствии с которым устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы согласно настоящему пункту, и конкретный размер доплаты определяются руководителем МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское» в зависимости от степени и продолжительности его работы с обучающимися (воспитанниками) с ограниченными возможностями здоровья, численности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, от категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (глухие, слабослышащие, позднооглохшие, кохлеарно имплантированные, слепые, слабовидящие, с тяжелыми нарушениями речи, нарушениями опорно-двигательного аппарата, **задержкой психического развития**, с расстройствами аутистического спектра, легкой, умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми и множественными нарушениями) в соответствии с локальным актом МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское» и по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

51. Размер выплаты конкретному работнику и срок данной выплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, а также срока ее выполнения.

52. Компенсационные выплаты производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания и совместительстве.

Компенсационные выплаты не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

53. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское» услуг, муниципальная организация вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием на постоянной основе, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

54. Педагогическим работникам МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское», прошедшим аттестацию на установление квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник», доплаты, установленные за выполнение дополнительных, не входящих в должностные, обязанностей по методической или наставнической деятельности, увеличиваются в следующих размерах:

- 1) педагогам -методистам- 10 % оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;
- 2) педагогам -наставникам- 15 % оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Конкретный размер доплат определяется руководителем МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское» в зависимости от объема выполняемой работы, не входящей в должностные обязанности по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации в пределах утвержденного фонда оплаты труда на соответствующий финансовый год.

Доплаты, установленные за выполнение дополнительных, не входящих в должностные, обязанностей по методической или наставнической деятельности, а также их увеличенный размер по итогам аттестации на установление квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник», устанавливаются на время выполнения педагогическим работником дополнительных, не входящих в должностные, обязанностей.

Доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работникам по результатам аттестации не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

В случаях, когда работникам предусмотрено установление доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы по двум и более основаниям, абсолютный размер каждой доплаты исчисляется исходя из размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы без учета доплат по другим основаниям.

Размер доплат конкретному работнику и сроки их действия устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Глава 6. Выплаты стимулирующего характера

К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

56. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом разрабатываемых в МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское» показателей и критериев оценки эффективности труда работников в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников, а также

средств от приносящей доход деятельности, направленных МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское» на оплату труда работников.

57. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются:

- 1) за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) за качество выполняемых работ;
- 3) за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- 4) по итогам работы в виде премиальных выплат.

58. Обязательными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера являются:

- 1) успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;
- 2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- 3) участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

58. Размер выплат стимулирующего характера определяется МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское» с учетом показателей и критериев оценки эффективности труда работников, применяемых на основании локально-нормативных актов муниципальной организации, утвержденных с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (Приложение № 8).

Решение о введении выплат стимулирующего характера принимается руководителем МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское» с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

59. Конкретные показатели (критерии) оценки эффективности труда устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами и отражают количественную и (или) качественную оценку трудовой деятельности работников.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются при достижении работниками показателей эффективности деятельности.

Показатели эффективности деятельности работников формируются с учетом показателей эффективности деятельности муниципального учреждения, показателей качества и объема оказываемых государственных услуг (выполнения работ) и утверждаются локальным нормативным актом муниципального учреждения, определяющим систему оплаты труда, либо коллективным договором.

Премиальные выплаты по итогам работы в отчетном периоде осуществляются работникам в целях повышения эффективности их деятельности с учетом выполнения работниками установленных в муниципальном учреждении показателей и критериев эффективности деятельности.

К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся выплаты за сложность, напряженность, особый режим и график работы, повышающие эффективность деятельности, авторитет и имидж муниципального учреждения, интенсивность труда работника выше установленных системой нормирования труда муниципального учреждения норм труда.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются с целью материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников с учетом показателей наполняемости классов и групп, количественных результатов подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации, за подготовку определенного количества победителей (призеров) конкурсов, олимпиад, конференций различного уровня, реализацию авторских программ, результатов работ, обеспечивающих безаварийность, безотказность и бесперебойность систем, ресурсов и средств муниципального учреждения, разработку и реализацию

проектов (мероприятий) в сфере образования, выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для МБОУ ПМО СО «ООШ с.Мраморское».

Размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работнику с учетом фактических результатов его работы и интенсивности его труда на определенный срок в порядке, установленном коллективным договором, локальным нормативным актом МБОУ ПМО СО «ООШ с.Мраморское», трудовым договором.

К выплатам за качество выполняемых работ относятся выплаты за ученую степень кандидата (доктора) наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), наименование которого начинается со слов «Народный» или «Заслуженный», за должность доцента (профессора) и другие качественные показатели.

Размер выплат за качество выполняемых работ устанавливается работнику с учетом фактических результатов его работы на определенный срок в порядке, установленном коллективным договором, локальным нормативным актом МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское», трудовым договором в пределах утвержденного МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское» фонда оплаты труда на соответствующий финансовый год за счет бюджетных ассигнований, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных муниципальной организацией на оплату труда работников.

В рамках стимулирующих выплат за качество выполняемых работ педагогическим работникам, имеющим ученую степень или почетные звания, устанавливаются следующие ежемесячные доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы:

- за ученую степень кандидата наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), наименование которого начинается со слова «Заслуженный» - 10000,0 рублей;
- за ученую степень доктора наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), наименование которого начинается со слов «Народный» - 15000,0 рублей;

Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются с целью материального стимулирования профессиональной подготовленности работников, высокой оценки, полученной по результатам проведенной независимой оценки качества образования.

Размер выплат за качество выполняемых работ устанавливается работнику с учетом фактических результатов его работы на определенный срок в порядке, установленном коллективным договором, локальным нормативным актом МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское», трудовым договором.

. К выплатам за стаж непрерывной работы, выслугу лет относятся выплаты, учитывающие стаж работы по специальности в сфере образования. Порядок исчисления стажа непрерывной работы, выслуги лет устанавливается органом местного самоуправления Управление образованием Полевского муниципального округа Свердловской области.

(приказ от 18.08.2025 г. № 188-Д):

Работникам муниципальной организации, в том числе работникам, которым невозможно установить показатели (критерии) оценки эффективности труда, по решению руководителя могут быть установлены ежемесячные доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы за стаж непрерывной работы (выслугу лет):

от 5 до 10 лет – 5 %

свыше 10 лет – 10 %.

Выплата устанавливается с даты наступления соответствующего стажа.

Конкретный размер ежемесячных доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы за стаж непрерывной работы (выслугу лет) устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами с учетом наличия соответствующих бюджетных ассигнований на

оплату труда работников муниципальной организации, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников.

63. К премиальным выплатам по итогам работы относятся выплаты, устанавливаемые по итогам работы за определенный период времени, на основании показателей и критериев оценки эффективности деятельности муниципальной организации. При премировании учитывается как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

Премиальные выплаты по итогам работы являются частью заработной платы и выплачиваются работнику ежемесячно. Периодичность определения Комиссией по стимулированию образовательной организации размера премиальных выплат по итогам работы определяются локальным нормативным актом, принимаемым по согласованию с выборным профсоюзным органом.

64. Работникам, работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер стимулирующих выплат устанавливается пропорционально отработанному времени.

65. В целях социальной защищенности работников МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское» и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на оплату труда по решению руководителя МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское» применяется единовременное премирование работников муниципальной организаций:

1) при объявлении благодарности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и (или) Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования Свердловской области - 2000 рублей;

2) при награждении Почетной грамотой Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и (или) Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования Свердловской области- 3000 рублей;

3) при награждении государственными наградами и наградами Свердловской области- 3000 рублей;

4) в связи с празднованием Дня учителя- 500 рублей;

5) в связи с праздничными днями и юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения и последующие каждые 5 лет)- 3000 рублей;

6) при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением- 3000 рублей;

7) по итогам работы за определенный период времени, на основании показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников.

Условия, порядок и размер единовременного премирования и выплатах стимулирующего характера определяются локальным актом муниципальной организации, принятым руководителем муниципальной организации с учетом обеспечения финансовыми средствами и мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (Приложение 8).

66. Работодатели вправе, при наличии экономии финансовых средств на оплату труда, оказывать работникам материальную помощь.

Условия выплаты и размер материальной помощи устанавливаются локальным актом МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское», принятым руководителем МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское» с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, или (и) коллективным договором, соглашением (Приложение № 9).

Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
работников муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения Полевского
муниципального округа Свердловской
области «Основная
общеобразовательная школа с.
Мраморское»

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей работников, которым устанавливается
повышенный на 25 процентов размер оклада (должностного оклада),
ставки заработной платы за работу в муниципальных организациях
Полевского муниципального округа, в отношении которых функции и полномочия
учредителя осуществляются органом местного самоуправления
Управление образованием Полевского муниципального округа Свердловской
области,
и в их обособленных структурных подразделениях,
расположенных в сельской местности**

1. Должности работников учебно-вспомогательного персонала: секретарь учебной части, младший воспитатель, помощник воспитателя, дежурный по режиму, старший дежурный по режиму, диспетчер.

2. Должности педагогических работников.

3. Должности руководителей структурных подразделений (далее – структурные подразделения): заведующий (начальник, директор, руководитель, управляющий) кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебным хозяйством и другими структурными подразделениями; старший мастер; директор (начальник, заведующий, руководитель, управляющий) филиала, другого обособленного структурного подразделения; заведующий канцелярией, заведующий складом, заведующий хозяйством; заведующий библиотекой, общежитием, производством (шеф-повар), столовой, управляющий отделением (фермой, сельскохозяйственным участком); начальник гаража, начальник (заведующий) мастерской; начальник отдела; главный диспетчер, механик, сварщик, специалист по защите информации, технолог, энергетик.

4. Должности служащих (в том числе по которым устанавливается производное должностное наименование «старший», «ведущий»):

архивариус, статистик, администратор, инспектор по кадрам, лаборант, секретарь незрячего специалиста, секретарь руководителя, техник, техник вычислительного (информационно-вычислительного) центра, техник по инвентаризации строений и сооружений, техник-программист, техник по защите информации, художник, механик, архитектор, бухгалтер, бухгалтер-ревизор, документовед, инженер, специалист по охране труда, инженер по ремонту, инженер по надзору за строительством, инженер-программист (программист), инженер-электроник (электроник), инженер по защите информации, психолог, социолог, специалист по кадрам, специалист по связям с общественностью, менеджер по персоналу, сурдопереводчик, экономист, эксперт, юрисконсульт.

5. Должности медицинских и фармацевтических работников (в том числе по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»):

инструктор по лечебной физкультуре, медицинская сестра диетическая, медицинская сестра, медицинская сестра по физиотерапии, медицинская сестра по массажу, зубной врач, фельдшер, медицинская сестра процедурной, медицинская сестра перевязочной, врачи-специалисты.

6. Должности работников культуры, искусства и кинематографии:

заведующий костюмерной, репетитор по технике речи, аккомпаниатор, культорганизатор;

библиотекарь, библиограф, методист библиотеки, звукооператор, аккомпаниатор-концертмейстер, художник-гример, художник по свету, художник-декоратор, художник-постановщик, художник-конструктор, художник-фотограф;

главный балетмейстер, главный художник, режиссер-постановщик, главный дирижер, режиссер (дирижер, балетмейстер, хормейстер), звукорежиссер, заведующий отделом (сектором) музея.

Приложение № 2
к Положению об оплате труда
работников муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения Полевского
муниципального округа
Свердловской области «Основная
общеобразовательная школа
с. Мраморское»

**Профессиональная квалификационная группа
должностей работников учебно-вспомогательного персонала**

Квалификационные уровни	Должности работников образования	Минимальный размер должностного оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
1 квалификационный уровень	секретарь учебной части	18097,00
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
1 квалификационный уровень	младший воспитатель	20800,00

Приложение № 3
к Положению об оплате труда
работников муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения Полевского
муниципального округа
Свердловской области «Основная
общеобразовательная школа
с. Мраморское»

**Профессиональная квалификационная группа
должностей педагогических работников**

**Дошкольные группы, открытые при МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское»
(расположенных в сельских населенных пунктах)**

Квалификационные уровни	Должности работников образования	Минимальный размер должностного оклада, рублей*
1 квалификационный уровень	музыкальный руководитель	25 728,00
3 квалификационный уровень	воспитатель	26898,00

**Общеобразовательные организации
(расположенных в сельских населенных пунктах)**

Квалификационные уровни	Должности работников образования	Минимальный размер должностного оклада, рублей*
2 квалификационный уровень	педагог дополнительного образования; педагог-организатор	21636,00
3 квалификационный уровень	педагог-психолог	21636,00
4 квалификационный уровень	преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед), педагог-библиотекарь, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	22 988,00

*Минимальный размер должностного оклада установлен с учетом коэффициента индексации заработной платы, размер которого с 1 октября 2024 года равен 1,175.

Примечание: при установлении размеров должностных окладов, ставок заработной платы локальным актом муниципальной организации, в отношении которой функции и полномочия учредителя осуществляются органом местного самоуправления Управление образованием Полевского муниципального округа Свердловской области, предусматривается их повышение за квалификационную категорию педагогическим работникам, прошедшим соответствующую аттестацию, в соответствии с порядком, установленным органом местного самоуправления Управление образованием Полевского муниципального округа Свердловской области.

Приложение № 4
к Положению об оплате труда
работников муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения Полевского
муниципального округа
Свердловской области «Основная
общеобразовательная школа
с. Мраморское»

**Профессиональная квалификационная группа
должностей руководителей структурных подразделений**

Квалификационные уровни	Профессиональные квалификационные группы	Минимальный размер должностного оклада, рублей*
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
2 квалификационный уровень	заведующий хозяйством	19 411,00

*Минимальный размер должностного оклада установлен с учетом коэффициента индексации заработной платы, размер которого с 1 октября 2024 года равен 1,175.

Примечание: при установлении размеров должностных окладов локальным актом муниципальной организации, в отношении которой функции и полномочия учредителя осуществляются органом местного самоуправления Управление образованием Полевского муниципального округа Свердловской области, предусматривается их повышение за соответствие занимаемой должности руководителям структурных подразделений по итогам аттестации, в соответствии с порядком, установленным органом местного самоуправления Управление образованием Полевского муниципального округа Свердловской области.

Приложение № 5
к Положению об оплате труда
работников муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения Полевского
муниципального округа
Свердловской области «Основная
общеобразовательная школа
с. Мраморское»

**Профессиональная квалификационная группа
«Общепрофессиональные должности служащих»**

Квалификационные уровни	Профессиональные квалификационные группы	Минимальный размер должностного оклада, рублей*
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	делопроизводитель; секретарь учебной части	18097,00
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	техник; техник-программист; системный администратор информационно коммуникационных систем	19704,00
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	бухгалтер; специалист по охране труда; специалист по кадрам	21163,00

*Минимальный размер должностного оклада установлен с учетом коэффициента индексации заработной платы, размер которого с 1 октября 2024 года равен 1,175.

Приложение № 6
к Положению об оплате труда
работников муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения Полевского
муниципального округа
Свердловской области «Основная
общеобразовательная школа
с. Мраморское»

**Профессиональные квалификационные группы
общеотраслевых профессий рабочих**

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада, рублей*
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	уборщик служебных помещений; уборщик территории	16054,00
	машинист по стирке и ремонту спецодежды	16054,00
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	16054,00

*Минимальный размер должностного оклада установлен с учетом коэффициента индексации заработной платы, размер которого с 1 октября 2024 года равен 1,175.

** ЕТКС – Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих, применяемый на территории Российской Федерации в соответствии с постановлением Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.05.1992 № 15а «О применении действующих квалификационных справочников работ, профессий рабочих и должностей служащих на предприятиях и в организациях, расположенных на территории России».

Приложение № 7
к Положению об оплате труда
работников муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения Полевского
муниципального округа
Свердловской области «Основная
общеобразовательная школа
с. Мраморское»

**ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда,
о выплатах компенсационного характера работникам
МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании постановления Администрации Полевского городского округа от 29.07.2025 г № 870-ПА «Об оплате труда работников муниципальных организаций Полевского муниципального округа Свердловской области», в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются органом местного самоуправления Управление образованием Полевского муниципального округа Свердловской области», Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Полевского муниципального округа Свердловской области «Основная общеобразовательная школа с. Мраморское» и определяет порядок установления выплат компенсационного характера работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Полевского муниципального округа Свердловской области «Основная общеобразовательная школа с. Мраморское» (далее – общеобразовательное учреждение») и их размеров и утверждено с учётом мнения коллегиального органа управления образовательным учреждением - собранием (конференцией) работников (протокол № 1 от 27.08.2025 г.).

2. ВИДЫ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА, ПОРЯДОК, РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Полевского муниципального округа Свердловской области «Основная общеобразовательная школа с. Мраморское» устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

Доплаты за увеличение объема работ			
1.	Учитель	За проверку письменных работ учащихся по иностранному языку с учетом установленной учебной нагрузки	15%
2.	Учитель	За проверку письменных работ учащихся по химии, физики, географии, истории, биологии, обществознанию, информатики, окружающему миру с учетом установленной учебной нагрузки	5 %
3.	Учитель	За проверку письменных работ учащихся по русскому языку, математике, алгебре, геометрии, вероятности и статистики с учетом	20%

		установленной учебной нагрузки	
4.	Учитель	За проверку письменных работ учащихся по литературе с учетом установленной учебной нагрузки	10%
5.	Педагогические и другие работники учреждения	За заведование учебными кабинетами	2,5 %
6.	Педагогические и другие работники учреждения	За заведование лаборантскими комнатами	1,25 %
7.	Педагогические и другие работники учреждения	За классное руководство	10 %
8.	Педагогические и другие работники учреждения	Организация профориентационной работы с обучающимися	10 %
9.	Педагогические и другие работники учреждения	Руководство эколого-волонтерским отрядом	10 %
10.	Педагогические и другие работники учреждения	Руководство работой школьного музея	15 %
11.	Педагогические и другие работники учреждения	Дополнительная работа сотруднику ОУ, избранному уполномоченным по охране труда	10 % от должностного оклада
12.	Педагогические и другие работники учреждения	Ответственный за организацию питания обучающихся, воспитанников	20 %
13.	Педагогические и другие работники учреждения	Исполнение обязанностей ответственного за организацию воспитательной работы в ОУ	30%
14.	Педагогические и другие работники учреждения	Организация работы по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних, работа с семьями «группы риска»	20 %
15.	Педагогические и другие работники учреждения	Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья	10 %
16.	Педагогические и другие работники учреждения	Руководство школьным межпредметным методическим объединением	20 %
17.	Педагогические и другие работники учреждения	Организация работы по наставничеству с молодыми педагогами и педагогами, имеющими профессиональные дефициты и испытывающие методические затруднения	10 %
18.	Педагогические и другие работники учреждения	Дополнительная работа сотруднику ОУ, избранному председателем первичной профсоюзной организации	15 % от должностного оклада
19.	Педагогические и другие работники учреждения	Руководство методическим объединением воспитателей	20 %

2.2. Компенсационные выплаты работникам рассчитываются исходя из должностного оклада с учетом повышения за работу в сельских населенных пунктах, без учета повышения оклада в соответствии с квалификационной категорией из расчета на ставку в независимости от установленной работнику учебной нагрузки.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Положение вступает в силу с 01.09.2025 года.

3.2. Выплаты, согласно разделам Положения, производятся в пределах утвержденных средств по соответствующим статьям экономической классификации на учебный год с 01.09.2025 г.

3.3. Изменения и дополнения к Положению могут вноситься приказом директора школы в течение текущего учебного года по согласованию с выборным профсоюзным органом.

Приложение № 8
к Положению об оплате труда
работников муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения Полевского
муниципального округа
Свердловской области «Основная
общеобразовательная школа
с. Мраморское»

**Положение
о премировании и выплатах стимулирующего характера работникам
МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлениями Правительства Свердловской области от 06.02.2009 № 145-ПП «О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Свердловской области», от 12.10.2016 № 708-ПП «Об оплате труда работников государственных организаций Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством общего и профессионального образования Свердловской области», Постановления органа местного самоуправления Администрации Полевского муниципального округа Свердловской области от 29.07.2025 г № 870-ПА «Об оплате труда работников муниципальных организаций Полевского муниципального округа Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются органом местного самоуправления Управление образованием Полевского муниципального округа Свердловской области», приказа органа местного самоуправления Управление образованием Полевского муниципального округа Свердловской области от 18.08.2025 года № 188-Д «Об оплате труда работников муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются органом местного самоуправления Управление образованием Полевского муниципального округа Свердловской области».

1.2. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются с учетом разрабатываемых в образовательном учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных муниципальными организациями на оплату труда работников.

1.3 Выплаты стимулирующего характера устанавливаются:

- 1) за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) за качество выполняемых работ;
- 3) за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- 4) по итогам работы в виде премиальных выплат.

Обязательными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера являются:

- 1) успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;
- 2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- 3) участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

Размер выплат стимулирующего характера определяется МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское» с учетом показателей и критериев оценки эффективности труда работников, применяемых на основании локально-нормативных актов муниципальной организации, утвержденных с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Решение о введении выплат стимулирующего характера принимается руководителем МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское» с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Конкретные показатели (критерии) оценки эффективности труда устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами и отражают количественную и (или) качественную оценку трудовой деятельности работников.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются при достижении работниками показателей эффективности деятельности.

Показатели эффективности деятельности работников формируются с учетом показателей эффективности деятельности муниципального учреждения, показателей качества и объема оказываемых государственных услуг (выполнения работ) и утверждаются локальным нормативным актом муниципального учреждения, определяющим систему оплаты труда, либо коллективным договором.

Премиальные выплаты по итогам работы в отчетном периоде осуществляются работникам в целях повышения эффективности их деятельности с учетом выполнения работниками установленных в муниципальном учреждении показателей и критериев эффективности деятельности.

К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся выплаты за сложность, напряженность, особый режим и график работы, повышающие эффективность деятельности, авторитет и имидж муниципального учреждения, интенсивность труда работника выше установленных системой нормирования труда муниципального учреждения норм труда.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются с целью материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников с учетом показателей наполняемости классов и групп, количественных результатов подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации, за подготовку определенного количества победителей (призеров) конкурсов, олимпиад, конференций различного уровня, реализацию авторских программ, результатов работ, обеспечивающих безаварийность, безотказность и бесперебойность систем, ресурсов и средств муниципального учреждения, разработку и реализацию проектов (мероприятий) в сфере образования, выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское».

Размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работнику с учетом фактических результатов его работы и интенсивности его труда на определенный срок в порядке, установленном коллективным договором, локальным нормативным актом МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское», трудовым договором.

К выплатам за качество выполняемых работ относятся выплаты за ученую степень кандидата (доктора) наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации),

название которого начинается со слов «Народный» или «Заслуженный», за должность доцента (профессора) и другие качественные показатели.

Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются с целью материального стимулирования профессиональной подготовленности работников, высокой оценки, полученной по результатам проведенной независимой оценки качества образования.

Размер выплат за качество выполняемых работ устанавливается работнику с учетом фактических результатов его работы на определенный срок в порядке, установленном коллективным договором, локальным нормативным актом МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское», трудовым договором в пределах утвержденного МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское» фонда оплаты труда на соответствующий финансовый год за счет бюджетных ассигнований, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных муниципальной организацией на оплату труда работников.

В рамках стимулирующих выплат за качество выполняемых работ педагогическим работникам, имеющим ученую степень или почетные звания, устанавливаются следующие ежемесячные доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы:

- за ученую степень кандидата наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), наименование которого начинается со слова «Заслуженный» - 10000,0 рублей;
- за ученую степень доктора наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), наименование которого начинается со слов «Народный» - 15000,0 рублей;

Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются с целью материального стимулирования профессиональной подготовленности работников, высокой оценки, полученной по результатам проведенной независимой оценки качества образования.

Размер выплат за качество выполняемых работ устанавливается работнику с учетом фактических результатов его работы на определенный срок в порядке, установленном коллективным договором, локальным нормативным актом МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское», трудовым договором.

К выплатам за стаж непрерывной работы, выслугу лет относятся выплаты, учитывающие стаж работы по специальности в сфере образования или в муниципальном учреждении. Порядок исчисления стажа непрерывной работы, выслуги лет устанавливается органом местного самоуправления Управление образованием Полевского муниципального округа Свердловской области (приказ от 18.08.2025 г. № 188-Д).

Работникам муниципальной организации, в том числе работникам, которым невозможно установить показатели (критерии) оценки эффективности труда, по решению руководителя могут быть установлены ежемесячные доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы за стаж непрерывной работы (выслугу лет):

- от 5 до 10 лет – 5 %
- свыше 10 лет – 10 %.

Выплата устанавливается с даты наступления соответствующего стажа.

Конкретный размер ежемесячных доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы за стаж непрерывной работы (выслугу лет) устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами с учетом наличия соответствующих бюджетных ассигнований на оплату труда работников муниципальной организации, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников.

К премиальным выплатам по итогам работы относятся выплаты, устанавливаемые по итогам работы за определенный период времени, на основании показателей и

критериев оценки эффективности деятельности муниципальной организации. При премировании учитывается как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

Премияльные выплаты по итогам работы являются частью заработной платы и выплачиваются работнику ежемесячно. Периодичность определения Комиссией по стимулированию образовательной организации размера премиальных выплат по итогам работы определяются локальным нормативным актом, принимаемым по согласованию с выборным профсоюзным органом.

Работникам, работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер стимулирующих выплат устанавливается пропорционально отработанному времени.

В целях социальной защищенности работников МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское» и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на оплату труда по решению руководителя МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское» применяется единовременное премирование работников муниципальной организаций:

1) при объявлении благодарности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и (или) Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования Свердловской области - 2000 рублей;

2) при награждении Почетной грамотой Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и (или) Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования Свердловской области- 3000 рублей;

3) при награждении государственными наградами и наградами Свердловской области- 3000 рублей;

4) в связи с празднованием Дня учителя- 500 рублей;

5) в связи с праздничными днями и юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения и последующие каждые 5 лет)- 3000 рублей;

6) при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением- 3000 рублей;

7) по итогам работы за определенный период времени, на основании показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников.

Условия, порядок и размер единовременного премирования и выплатах стимулирующего характера определяются локальным актом муниципальной организации, принятым руководителем муниципальной организации с учетом обеспечения финансовыми средствами и мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

1.4. Размер выплат стимулирующего характера определяется в процентном соотношении к окладу, ставке заработной платы и (или) в абсолютном размере.

1.5. Выплаты стимулирующего характера максимальными размерами не ограничиваются.

1.6. Положение является обязательным для исполнения всеми сотрудниками образовательной организации.

2.

2.1. Размер выплат стимулирующего характера определяется с учетом показателей и критериев оценки эффективности труда работников, приведенных в приложениях 1-9 настоящего Положения, утвержденных с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или Управляющего совета образовательного учреждения.

2.2. Решение о введении выплат стимулирующего характера принимается руководителем образовательной организации с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

2.3. Для определения показателей (критериев) эффективности работы, педагогические работники образовательного учреждения предоставляют в комиссию по распределению стимулирующей части мониторинги своей работы за полугодие. За каждый критерий эффективности работы комиссией присваивается балл, определенный в соответствии с настоящим Положением. Общая сумма баллов по всем работникам составляет сто процентов стимулирующей части фонда оплаты труда.

Размер стимулирующей части для каждого работника определяется по формуле: $S_a = S_{\text{ф}} / S_{\text{б}} * K_{\text{б}}$, где:

S_a – размер стимулирующих выплат в абсолютном размере на одного работника

$S_{\text{ф}}$ – размер стимулирующей части фонда оплаты труда ОО на соответствующее полугодие

$S_{\text{б}}$ – сумма баллов по всем работникам в соответствии с решением комиссии $K_{\text{б}}$ – сумма баллов конкретного работника.

2.4. Размер стимулирующих выплат педагогическим работникам устанавливается:

2.5. в январе на первое учебное полугодие (выплаты осуществляются за результативность труда периода с сентября по декабрь текущего года) и выплачиваются ежемесячно в период с 01 января по 31 августа текущего учебного года;

2.6. в сентябре на второе учебное полугодие (выплаты осуществляются за результативность труда периода с января по август текущего года) и выплачиваются ежемесячно в период с 01 сентября по 31 декабря текущего года.

2.7. Работодатель в праве, при наличии экономии финансовых средств на оплату труда, оказывать работникам материальную помощь.

Условия выплаты и размер материальной помощи устанавливаются локальным актом, принятым руководителем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или (и) коллективным договором, соглашением.

Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника.

3. Заключительные положения.

3.1 Выплаты стимулирующего характера являются неотъемлемой частью заработной платы и носят постоянный характер.

3.2. При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и/или внебюджетных) финансовых средств руководитель образовательного учреждения вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работников об этом в порядке, установленном статьей 74 Трудового кодекса Российской Федерации.

Приложение № 9
к Положению об оплате труда
работников муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения Полевского
муниципального округа
Свердловской области «Основная
общеобразовательная школа
с. Мраморское»

ПОЛОЖЕНИЕ
о материальной помощи работникам
МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением органа местного самоуправления Администрации Полевского муниципального округа Свердловской области от 29.07.2025 г № 870-ПА «Об оплате труда работников муниципальных организаций Полевского муниципального округа Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются органом местного самоуправления Управление образованием Полевского муниципального округа Свердловской области», приказа органа местного самоуправления Управление образованием Полевского муниципального округа Свердловской области от 18.08.2025 года № 188-Д «Об оплате труда работников муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются органом местного самоуправления Управление образованием Полевского муниципального округа Свердловской области», Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Полевского муниципального округа Свердловской области «Основная общеобразовательная школа с. Мраморское» и определяет порядок установления выплат компенсационного характера работникам МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское» (далее – общеобразовательное учреждение) и их размеров и утверждено с учётом мнения коллегиального органа управления образовательным учреждением - собранием работников.

Руководитель при наличии экономии финансовых средств на оплату труда, а также за счет средств, полученных от приносящий доход деятельности, оказывать работникам материальную помощь.

2. УСЛОВИЯ И РАЗМЕР ВЫПЛАТ

2.1. Условия выплаты и размер материальной помощи устанавливаются локальным актом муниципального учреждения, принятым руководителем муниципального учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации работников МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское», или (и) коллективным договором, соглашением.

2.2. Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника.

2.3. Настоящим положением предусматривается оказание материальной помощи по следующим основаниям:

-смерть близких родственников (супруги, дети, родители, родные братья и сестры) – 3000,00 рублей.

- рождение ребенка – 3000,00 рублей.
 - заболевание сотрудника (оперативное вмешательство) – 2000,00 рублей.
 - стихийные бедствия (пожар) – 2000,00 рублей.
 - иные экстраординарные обстоятельства, оказывающие или могущие оказать существенные влияния на материальное положение сотрудника - 2000,00 рублей.
- 2.4. Размер материальной помощи определяет директор учреждения, исходя из размера ущерба и наличия денежных средств в ФОТ учреждения.

3. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ВЫПЛАТЫ

- 3.1. Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления сотрудника. В зависимости от обстоятельств к заявлению должны быть приложены: копия свидетельства о смерти, копия свидетельства о браке, копия свидетельства о рождении.
- 3.2. Заявление пишется на имя директора образовательного учреждения с точным указанием причин для выдачи.
- 3.3 Директор учреждения издаёт приказ о выплате материальной помощи.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1. Материальная помощь, предусмотренная настоящим Положением, учитывается в составе средней заработной платы.
- 4.2. Материальная помощь выплачивается работнику в течение месяца, следующего за отчетным периодом.
- 4.3. Материальная помощь работникам образовательного учреждения выплачиваются из экономии фонда оплаты труда.
- 4.4. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения работников образовательного учреждения.