

**Штатное расписание лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ ПМО СО  
«ООШ с. Мраморское»**

<b>№п/п</b>	<b>Должность</b>	<b>Количество штатных единиц</b>
1	Начальник лагеря	0,5
2	Воспитатель	0,8
3	Педагог-организатор	0,25

**План мероприятий к открытию лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ  
ПМО СО «ООШ с.Мраморское»**

<b>п\п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1.</b>	Подготовить приказ об организации лагеря в МБОУ ПМО СО «ООШ с.Мраморское»	<b>Март-апрель</b>	Сафарова Л.М., директор
<b>2.</b>	Разработать и утвердить штатное расписание	<b>Март-апрель</b>	Сафарова Л.М., директор
<b>3.</b>	Назначить начальника лагеря и определить список сотрудников, работающих в лагере, в том числе ответственных за прием документов и ведение базы.	<b>Март-апрель</b>	Сафарова Л.М., директор
<b>4.</b>	Подготовить информацию для Реестра организаций отдыха и оздоровления детей (включая: адрес, телефон, площадь помещения, срок проведения смены, стоимость путевки, количество детей и т.д.)	<b>До 10 апреля</b>	Шкуматова К.С., заведующая хозяйством, Гладкова А.О., начальник лагеря
<b>5.</b>	Подать данные для внесения в Реестр организаций отдыха и оздоровления детей Свердловской области лагерь МБОУ ПМО СО «ООШ с.Мраморское»	<b>11.03.2025 г.</b>	Гладкова А.О., начальник лагеря
<b>6.</b>	Подать уведомление в ЦРТ им Н.Е. Бобровой для Роспотребнадзора За 2 месяца до начала лагеря подать уведомление в Роспотребнадзор.	<b>25.03.2025 г.</b>	Гладкова А.О., начальник лагеря
<b>7.</b>	Подготовить документы для получения экспертного заключения и санитарно-эпидемиологического заключения в Роспотребнадзоре и сдать в Полевское отделение Роспотребнадзора	<b>До 10 апреля</b>	Шкуматова К.С., заведующая хозяйством, Гладкова А.О., начальник лагеря
<b>8.</b>	Подготовить программу лагеря	<b>Апрель</b>	Гладкова А.О., начальник лагеря, Бокунова Д.С.
<b>9.</b>	Заклучить трудовые договоры с работниками (или доп.соглашение).	<b>Май</b>	Сафарова Л.М., директор
<b>10.</b>	Познакомить работников с должностной инструкцией	<b>Май</b>	Сафарова Л.М., директор
<b>11.</b>	Провести гигиеническое обучение сотрудников	<b>Май</b>	Трусова А.С., специалист по охране труда
<b>12.</b>	Пройти медосмотр, анализ на брюшной тиф (при необходимости)	<b>Май</b>	Трусова А.С., специалист по охране труда
<b>13.</b>	Проверить наличие необходимых прививок (либо медотвод)	<b>Апрель</b>	Трусова А.С., специалист по охране труда
<b>14.</b>	Провести инструктаж по пожарной безопасности	<b>Май</b>	Гладкова А.О., начальник лагеря, Шкуматова К.С., заведующая хозяйством

<b>15.</b>	Заклучить договор на питание, поставку воды, канцелярских, спортивных и хозяйственных товаров.	<b>Апрель-май</b>	Гладкова А.О., начальник лагеря, Шкуматова К.С., заведующая хозяйством
<b>16.</b>	Подготовить/заказать бланки путевок со сквозной нумерацией и договоры с родителями.	<b>Апрель</b>	Гладкова А.О., начальник лагеря, Шкуматова К.С., заведующая хозяйством
<b>17.</b>	Начальник подразделения должен пройти обучение по охране труда, пожарной безопасности и оказанию первой помощи.	<b>Апрель</b>	Сафарова Л.М., директор
<b>18.</b>	Провести собрание с родителями.	<b>Май</b>	Гладкова А.О., начальник лагеря

## **Положение лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о структурном подразделении МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское» «Лагерь с дневным пребыванием детей» (далее – Лагерь) разработано в соответствии с [Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»](#), [приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления»](#), [СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»](#), [СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и \(или\) безвредности для человека факторов среды обитания»](#), уставом МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское» (далее – школа).

1.2. Положение регламентирует порядок создания и работы пришкольного лагеря, определяет основы его деятельности, порядок финансирования и организации работы.

### **2. Порядок создания и работы лагеря с дневным пребыванием детей**

2.1. Лагерь является внутренним структурным подразделением школы, созданным с целью организации отдыха и оздоровления обучающихся в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно.

2.2. Лагерь создается и прекращает свою работу на основании приказа директора школы и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Работа лагеря организуется в дневное время в период весенних, летних, осенних и зимних каникул на основании приказа директора школы. Лагерь приступает к работе в сроки, обозначенные в приказе, при наличии положительных санитарно-эпидемиологического заключения и акта приемки лагеря межведомственной комиссией.

2.3. В своей деятельности лагерь руководствуется федеральными законами, актами Президента и Правительства РФ, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Свердловской области, настоящим положением, а также уставом школы.

2.4. Лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти Свердловской области и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

2.5. Предметом деятельности лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.6. Целями деятельности лагеря являются:

- выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

- социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

- организация размещения детей и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

2.7. Лагерь с дневным пребыванием детей:

- осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;
- осуществляет деятельность, направленную на развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей, на развитие физической культуры и спорта детей, в том числе физическое развитие и укрепление здоровья детей;
- осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;
- организует размещение и питание детей в лагере;
- обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;
- организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в школьном лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;
- осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям лагеря.

Лагерь вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

### **3. Основы деятельности лагеря с дневным пребыванием детей**

3.1. Деятельность лагеря, содержание, формы и методы работы с детьми определяются программой лагеря и дополнительными общеразвивающими программами. Программы формируются в зависимости от тематики смен, интересов детей, воспитательных задач лагеря. Программы утверждаются директором школы.

3.2. Прием детей в лагерь осуществляется до начала и в период его работы (при наличии свободных мест). Для зачисления в лагерь родители (законные представители) ребенка представляют в лагерь заявление о приеме, медицинское заключение об отсутствии у ребенка ограничений по состоянию здоровья, копию свидетельства о рождении ребенка и квитанцию о внесении родительской платы. При подаче заявления родитель (законный представитель) для ознакомления представляет документ, подтверждающий личность заявителя.

На основании поступивших документов между школой и родителей (законным представителем) подписывается договор об организации отдыха и оздоровления ребенка. Зачисление ребенка в лагерь оформляется приказом директора школы не позднее трех рабочих дней со дня заключения договора.

3.3. Условия пребывания детей в лагере, размещения, устройства, содержания и организации работы лагеря обеспечиваются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, требованиями противопожарной и антитеррористической безопасности.

3.4. В лагере обеспечивается доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур лагеря и предоставляемым услугам, в том числе создаются специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в лагере образовательным программам.

3.5. Оказание медицинской помощи детям в лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

3.6. Питание детей обеспечивается в соответствии с требованиями [СанПиН 2.3/2.4.3590-20](#).

### **4. Управление и кадры лагеря с дневным пребыванием детей**

4.1. Координацию деятельности лагеря, контроль и общее руководство осуществляет директор школы. Директор утверждает структуру и предельную штатную численность лагеря, при необходимости выдает доверенность на имя начальника лагеря с указанием прав и полномочий.

4.2. В штатную структуру лагеря могут входить: начальник, воспитатели, педагог-организатор. Права и обязанности работников лагеря определяются должностными инструкциями.

4.3. Непосредственное руководство лагерем осуществляет начальник лагеря. Начальник лагеря назначается и освобождается от должности приказом директора школы. Начальник принимается на работу в лагерь на срок, необходимый для подготовки и работы лагеря (смены), а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности. В отсутствие начальника лагеря или в случае невозможности исполнения им своих обязанностей обязанности начальника лагеря исполняет назначенное приказом директора школы лицо из числа работников лагеря.

4.4. К работе в лагере допускаются лица, у которых нет ограничений на работу с детьми по статье 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации, которые прошли обязательный предварительный и периодические медицинские осмотры, привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, имеют медицинские книжки и прошли профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию. К работе с детьми дополнительно предъявляются требования – подготовка, отвечающая требованиям профстандартов или квалификационных характеристик (при отсутствии действующих профстандартов).

4.5. При приеме на работу в лагерь работники обязаны:

- пройти инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми;
- ознакомиться с настоящим положением, нормативными актами в сфере отдыха детей и их оздоровления, своей должностной инструкцией.

4.6. Начальник и работники лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в лагере, их жизнь и здоровье.

## **5. Финансирование и имущество лагеря с дневным пребыванием детей**

5.1. Финансовое обеспечение деятельности лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Основными источниками финансирования являются:

- средства бюджетов Свердловской области и ОМС Управление образованием Полевского муниципального округа Свердловской области;
- средств физических и юридических лиц;
- добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

5.2. За лагерем в целях обеспечения его деятельности закрепляются территория, помещения, оборудование, инвентарь и иное имущество потребительского назначения. При необходимости школьный лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктур как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности лагеря.

**План  
о реализации мер по улучшению санитарно - эпидемиологической обстановки и  
выполнению требований санитарного законодательства**

<b>п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1.</b>	Обеспечить приведение в соответствии с санитарными нормами качества питьевой воды в оздоровительной организации, в т.ч. установки фильтров по доочистке воды и бактерицидных облучателей на скважинах и на пищеблоках	<b>Май-июнь</b>	Гладкова А.О., начальник лагеря
<b>2.</b>	Обеспечить в организации отдыха детей и их оздоровления увеличение норм питания на 10%, включая калорийность суточного рациона	<b>Май-июнь</b>	Гладкова А.О., начальник лагеря
<b>3.</b>	Принять меры по повышению ответственности за соблюдение режимов, направленных на обеспечение санэпидблагополучия при организации питания; педагогов, воспитателей - за соблюдением противоэпидемического режима, направленного на профилактику возникновения и распространения вирусных инфекций, в том числе острых кишечных инфекций	<b>Май-июнь</b>	Сафарова Л.М., директор
<b>4.</b>	Принять оперативные меры по своевременному завершению запланированных мероприятий по подготовке оздоровительного лагеря, к приему детей и подростков, обратив особое внимание на обеспечение соответствие санитарно-эпидемиологическим требованиям материально-технической базы пищеблоков, медицинских блоков, подготовку территории и прилегающей зоны, проведение барьерных дератизационных обработок от диких грызунов, противоклещевых обработок с последующим контролем качества и эффективности проведенных работ в соответствии с СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» (раздел XX. Профилактика клещевого вирусного энцефалита), а также проведение профилактических дезинсекционных и дератизационных работ в зданиях и сооружениях оздоровительного лагеря	<b>Май</b>	Шкуматова К.В., заведующая хозяйством
<b>5.</b>	Принять меры по обеспечению оздоровительного лагеря качественными безопасными продуктами питания и сырьем и соблюдение санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах логистической цепи обеспечения продовольствием и обеспечение детей полноценным питанием в соответствии с физиологическими потребностями в условиях сложившейся экономической ситуации	<b>Май</b>	Гладкова А.О., ответственная по питанию
<b>6.</b>	Обеспечить контроль за своевременным обследованием персонала пищеблоков	<b>Май-июнь</b>	Сафарова Л.М., директор

	<p>оздоровительной организации на носительство рота- и норовирусов перед началом работы учреждения; привитостью против гепатита А и дизентерии Зонне профессиональных групп риска; организацией работы пищеблока учреждения в соответствии с имеющейся материально-технической базой, в т.ч. с использованием полуфабрикатов высокой степени готовности при отсутствии полного набора помещений на пищеблоке; соблюдением примерного 10-14 дневного меню, соответствующего санитарным нормам и правилам; проведением производственного лабораторного контроля за соблюдением санитарно-противоэпидемических мероприятий при организации питания детей в полном объеме, в соответствии с программами производственного контроля, а также разработке, внедрению и поддержанию процедур, основанных на принципах ХАССП</p>		
7.	<p>Обеспечить выполнение п.4 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»</p>	<b>Май-июнь</b>	Шкуматова К.В., заведующая хозяйством
8.	<p>Не допускать прием детей в ЛОО без соответствующих разрешительных документов</p>	<b>Май-июнь</b>	Гладкова А.О., начальник лагеря
9.	<p>Обеспечить соблюдение требований потребительского законодательства при оказании возмездных услуг в детском оздоровительном лагере. В том числе, обеспечить предоставление информации об условиях оказания услуг и заключение письменных 2 договоров с представителями детей и подростков (родителями, опекунами, т.п.)</p>	<b>Май-июнь</b>	Гладкова А.О., начальник лагеря

**Режим дня  
лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ ПМО СО «ООШ  
с.Мраморское»**

Сбор детей, зарядка	8:30 – 9:00
Утренняя линейка	9:00 – 9:15
Завтрак	9:15-10:00
Работа по плану отрядов, общественно полезный труд, работа кружков и секций	10:00 - 12:00
Оздоровительные процедуры	12:00 - 13:00
Обед	13:30 - 14:00
Свободное время	14:00 – 14:30
Уход домой	14:30