

Управление образованием ПМО
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Полевского муниципального округа
Свердловской области
"Основная общеобразовательная школа с. Мраморское"
(МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское»)

ПРИКАЗ

13.02.2025

№ 28 – Д

О подготовке и проведении Детской оздоровительной кампании в 2025 г. в МБОУ ПМО СО "Основная общеобразовательная школа с. Мраморское"

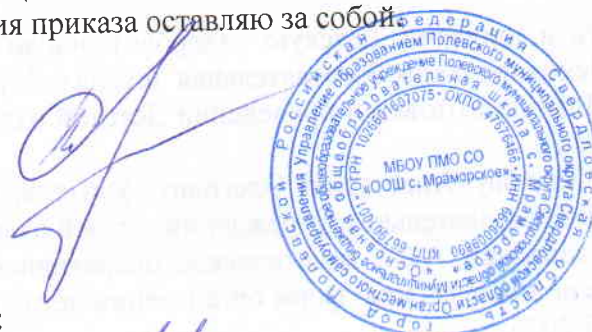
В соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Постановлением Главы Полевского муниципального округа от 07.02.2025 № 132 «Об организации отдыха, занятости детей и подростков Полевского муниципального округа в 2025 году», в пределах полномочий, закрепленных Положением об органе местного самоуправления Управление образованием Полевского муниципального округа, утвержденным решением Думы Полевского городского округа от 26 июня 2014 года № 161 (с изменениями от 28.11.2024 г. № 300), приказом Управление образованием от 07.02.2025 г. № 44 – Д «Об организации и проведении Детской оздоровительной кампании 2025 года на территории Полевского муниципального округа Свердловской области», в целях обеспечения своевременного планирования, качественной организации отдыха, оздоровления и занятости детей, достижения целевых показателей по охвату организованными формами отдыха и оздоровления детей, обучающихся в образовательных организациях Полевского муниципального округа Свердловской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести Детскую оздоровительную кампанию 2025 года в МБОУ ПМО СО "Основная общеобразовательная школа с. Мраморское".
2. Утвердить План подготовки и проведения Детской оздоровительной кампании 2025 г. (Приложение 1).
3. Назначить Гладкову Анастасию Олеговну, учителя, куратором по организации и проведению в образовательном учреждении летней оздоровительной кампании в 2025.
4. Провести Гладковой А.О., тематическое оперативное совещание с педагогическим коллективом по определению форм организации летнего отдыха, оздоровления детей в срок до 21.02.2025 г.
5. Гладковой А.О., учителю, обеспечить своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о формах и сроках проведения организованного отдыха и оздоровления, занятости обучающихся, порядке подачи пакета документов, месте приёма заявлений посредством размещения информации на сайте учреждения, информационном стенде, в ходе родительских собраний, консультаций для родителей, через социальные сети в родительских чатах.
6. Организовать работу оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское» в период летних каникул с режимом работы с 08.30 до 14.30 (без дневного сна и двухразовым питанием – завтрак и обед) продолжительностью 21 день в период с 26.05.2025 г. по 25.06.2025 г. с выходными днями 31 мая; 01, 07, 08, 12, 13, 14, 15, 21, 22 июня продолжительностью 21 день.
7. Гладковой А.О., учителю, обеспечить организацию отдыха детей и их оздоровления, расположенных на побережье Черного моря, для отдельных категорий детей, в каникулярный период (квота 1 чел.) (Приложение 2).
8. Назначить Гладкову А.О., учителя, начальником летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское».
9. Гладковой А.О., учителю, обеспечить:

- необходимые условия для организации работы Лагеря, согласно гигиеническим требованиям к устройству, содержанию и организации режима, в том числе меры по профилактике и недопущению инфекционных заболеваний;
 - охват обучающихся образовательной организации в возрасте от 6,5 лет до 18 лет, в том числе находящихся на разных видах учета, организованными формами отдыха;
 - штат сотрудников лагеря, провести его обучение и инструктирование из числа педагогических работников следующими должностными единицами:
 - начальник лагеря – Гладкова А.О;
 - воспитатель – Шлехт Л.С;
 - воспитатель – Бокунова Д.С.
 - проведение сбора документов, внесение данных в ЕГИС, «ЕГИССО»;
 - безопасное пребывание детей в лагере, разнообразную досуговую деятельность.
10. Синичкиной Н.С., заведующей хозяйством, обеспечить необходимые условия для организации работы лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское» согласно санитарно-гигиеническим требованиям к устройству, содержанию и организации режима.
11. Классным руководителям организовать и провести родительские собрания по вопросу организации летнего отдыха детей, в том числе с проведением инструктажа родителей:
- по безопасности детей в летний период (об ответственности и недопущении детских травм);
 - о поведении детей на водоёмах;
 - о поведении на шоссе и железных дорогах;
 - о поведении в лесу;
 - об оказании первой медицинской помощи при ожогах, солнечном ударе, укусах насекомых и змей;
 - о противопожарной безопасности.
12. Гумеровой О.Н., ответственной за сайт, разместить информацию об организации летнего отдыха детей с дневным пребыванием на базе МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское» на официальном сайте до 01.03.2025 г.
13. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

И. о. директора:



Л.М. Сафарова

С приказом ознакомлен(а):

«13»	02	2025 г.		О.Н. Гумерова
«13»	02	2025 г.		А.О. Гладкова
«13»	02	2025 г.		Л.Б. Боковинова
«13»	02	2025 г.		Н.В. Неволина
«13»	02	2025 г.		Л.С. Шлехт
«13»	02	2025 г.		Д.С. Бокунова
«13»	02	2025 г.		А.К. Подобресова
«13»	02	2025 г.		Н.С. Синичкина
«13»	02	2025 г.		Н.В. Ткач
«13»	02	2025 г.		Е.Л. Кашеева

В дело № 01 – 06 за 2025 год.

Секретарь

«13» 02 2025 г.

**План подготовки по организации детской оздоровительной кампании
в МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское» на 2025 г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель
1.	Заключение Соглашений	Январь-Февраль 2025 г.	Ткач Н.В., главный бухгалтер
2.	Внесение изменений в муниципальные задания	Февраль-Март 2025 г.	Ткач Н.В., главный бухгалтер
3.	Разработка и подготовка приказа «Об организации и проведения Детской оздоровительной кампании в 2025 году»	Февраль 2025 г.	Кашеева Е.Л., секретарь
4.	Подготовка необходимых нормативно-правовых документов по организации Детской оздоровительной кампании	Февраль-Март 2025 г.	Гладкова А.О., ответственная за организацию летней оздоровительной компании
5.	Совещание начальников подразделений Лагеря с участием надзорных органов	По отдельному графику	Гладкова А.О., ответственная за организацию летней оздоровительной компании
6.	Предоставление заявки заместителю главного бухгалтера ОМС Управление образованием ПМО Погребняк Е.Г. на субсидии, до 01 марта на иные цели для отдельных категорий детей, в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на побережье Черного моря	до 01 Марта 2025 года	Ткач Н.В., главный бухгалтер
7.	Заключение соглашений на иные цели	Март 2025 г.	Сафарова Л.М., и. о. директора
8.	Информирование родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения Детской оздоровительной кампании 2025 г.	Март-Апрель 2025 г.	Гладкова А.О., ответственная за организацию летней оздоровительной компании, Классные руководители
9.	Комплектование лагеря с дневным пребыванием детей на базе образовательных организаций	Май 2025 г.	Сафарова Л.М., и. о. директора

10.	Ведение мониторинга показателей отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков	Май 2025 г.	Неволина Н.В., ответственная по профилактике правонарушений
11.	Прием заявлений в Лагерь с дневным пребыванием детей, ведение реестра	Май 2025 г.	Гладкова А.О., ответственная за организацию летней оздоровительной компании
12.	Разработка программы работы Лагеря с дневным пребыванием детей	До 15 Мая 2025 года	Гладкова А.О., ответственная за организацию летней оздоровительной компании
13.	Организация и проведение межведомственной проверки готовности Лагеря	Май 2025 г.	Сафарова Л.М., и. о. директора, Синичкина Н.С., заведующая хозяйством, Гладкова А.О., ответственная за организацию летней оздоровительной компании
14.	Предоставление информации о планируемых видах отдыха, занятости обучающихся	До 19 Мая 2025 года	Гладкова А.О., ответственная за организацию летней оздоровительной компании, Неволина Н.В., ответственная по профилактике правонарушений
15.	Проведение бесед, пропагандирующих здоровый образ жизни	Май-Июнь 2025 г.	Гладкова А.О., ответственная за организацию летней оздоровительной компании, классные руководители Неволина Н.В., ответственная по профилактике правонарушений
16.	Реализация программы, обеспечивающей полноценный отдых детей, их оздоровление, духовно-нравственное обогащение личности, воспитание экологического сознания, патриотического	Май-Июнь 2025 г.	Гладкова А.О., ответственная за организацию летней оздоровительной компании, классные

	воспитания, навыков в сфере физкультуры и спорта, максимальное развитие творческих способностей		руководители Неволина Н.В., ответственная по профилактике правонарушений
17.	Проведение разъяснительной работы о пагубных последствиях курения, алкоголизма, употребления наркотических средств и противоправности хранения и сбыта наркотиков	Май-Июнь 2025 г.	Гладкова А.О., ответственная за организацию летней оздоровительной компании, Неволина Н.В., ответственная по профилактике правонарушений
18.	Проведение мероприятий по профилактике детского дорожного травматизма	Май-Июнь 2025 г.	Гладкова А.О., ответственная за организацию летней оздоровительной компании, Неволина Н.В., ответственная по профилактике правонарушений
19.	Проведение инструктажей по пожарной безопасности и правилам внутреннего распорядка	Май-Июнь 2025 г.	Гладкова А.О., ответственная за организацию летней оздоровительной компании, классные руководители
20.	Освещение в СМИ мероприятий по организации и проведении Детской оздоровительной кампании в 2025 году	Май-Июнь 2025 г.	Гумерова О.Н., ответственная за сайт

**Список по обеспечению отдыхом отдельных категорий детей,
расположенных на побережье Черного моря,
в МБОУ ПМО СО «ООШ с.Мраморское»**

№ п/п	ФИО ребёнка	Количество путевок, предоставленных бесплатно
1.	Гаврилов Александр Юрьевич	1