Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026601607075 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 20.12.2024 за ГРН 2246601425046

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

СОГЛАСОВАНО:
Управление имуществом Полевского городского округа
_____ С.Г. Яковлева
« 10 » 12 2024г.

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник ОМС Управление образованием Полевского городского округа
_____ М.В. Чеснокова
Приказ от « 10 » 12 2024г.№ 331- Л

УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Полевского муниципального округа Свердловской области «Основная общеобразовательная школа с. Мраморское»

(новая редакция)

г. Полевской
Свердловская область
2024 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Полевского муниципального округа Свердловской области «Основная общеобразовательная школа с. Мраморское» является некоммерческой организацией для оказания муниципальной услуги в сфере образования с целью государственной гарантии реализации права каждого человека на общедоступное и бесплатное начальное общее, основное общее образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Полевского муниципального округа Свердловской области «Основная общеобразовательная школа с. Мраморское» является полным правопреемником муниципального казенного общеобразовательного учреждения Полевского городского округа «Основная общеобразовательная школа с. Мраморское».

1.2. Полное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Полевского муниципального округа Свердловской области «Основная общеобразовательная школа с. Мраморское».

Сокращенное наименование: МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское».

Данные термины, применяемые в Уставе, имеют одинаковое значение.

Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации, реализующей основные образовательные программы - общеобразовательная организация.

Вид - основная общеобразовательная школа.

1.3. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации.

1.4. Юридический адрес: Российская Федерация, 623370, Свердловская область, г. Полевской, с. Мраморское, ул. 1 Мая, 38 а.

1.5. Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу:

Российская Федерация, 623370, Свердловская область, г. Полевской, с. Мраморское, ул. 1 Мая, 38 а.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Полевской муниципальный округ Свердловской области.

1.7. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Орган местного самоуправления - Управление образованием Полевского муниципального округа Свердловской области (далее -Учредитель), находящийся по адресу: Российская Федерация, 623384, Свердловская область, г. Полевской, ул. Коммунистическая 23а.

1.8. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Орган местного самоуправления - Управление муниципальным имуществом Полевского муниципального округа Свердловской области (далее - Собственник).

1.9. Имущество закреплено за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.10. Учредитель в отношении Учреждения осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.
1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", законодательством Российской Федерации, Свердловской области, решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, локальными актами Учреждения, договором, заключённым между Учреждением и Учредителем, приказами Учредителя, иными правовыми актами, настоящим Уставом.
1.12. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования и воспитания.
1.13. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации осуществляют органы здравоохранения в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья. Учреждение несет ответственность за создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения в рамках своих полномочий.
1.14.Учреждение создается на неограниченный срок деятельности и является некоммерческой организацией.
1.15. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.
1.16. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.
1.17. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности. Муниципальное задание формируется Учредителем и является обязательным. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.
1.18. Сверх муниципального задания Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие этим целям.
1.19. Учреждение вправе открывать различные структурные подразделения, деятельность которых направлена на обеспечение достижения уставных целей и задач Учреждения.
1.20. Учреждение имеет группы дошкольного образования.

1.21. Учреждение осуществляет организацию питания для обучающихся совместно с организациями общественного питания на договорной основе при наличии условий и соответствующих средств.
1.22. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные ассоциации и объединения, в том числе и международные, принимать участие в олимпиадах, конференциях, конгрессах и иных формах сотрудничества.
1.23. Учреждение самостоятельно в реализации образовательных программ, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности, в разработке и принятии локальных нормативных актов в пределах, уставленных законодательством Российской Федерации, образовательной программой и настоящим Уставом.
1.24. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру. Структурные подразделения Учреждения обеспечивают осуществления образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Устава Учреждения.
1.25. Учреждение филиалов и представительств не имеет.
1.26. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, обеспечивает ее обновление.
1.27. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обладает обособленным имуществом, переданным Собственником имущества в оперативное управление, лицевые счета в Финансовом управлении Администрации Полевского муниципального округа Свердловской области.
1.28. Учреждение для достижения своих основных задач имеет право заключать от своего имени сделки, приобретать имущество и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
1.29. Учреждение имеет печать с его полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.
1.30. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

2. Предмет, цели и виды деятельности, типы и виды реализуемых образовательных программ

2.1. Целью деятельности Учреждения является развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования.

2.2. Предмет деятельности Учреждения:

1) обучение и воспитание обучающихся;

2) удовлетворение потребностей граждан в бесплатном получении дошкольного, начального общего, основного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

2) всестороннее развитие личности обучающегося, его творческого потенциала;

3) создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

4) создание максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, физического, эстетического, эмоционального развития личности, всемерного раскрытия ее способностей;

5) охрана здоровья обучающихся, воспитание ценностного отношения к здоровому образу жизни, развитие детского и юношеского спорта.

2.3. Основные виды деятельности Учреждения:

1) реализация основных общеобразовательных программ дошкольного общего образования;

2) реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;

3) реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;

2.4. Виды деятельности Учреждения, не являющиеся основными:

1) реализация дополнительных общеобразовательных программ;

2) организация питания обучающихся Учреждения;

3) организация медицинского обслуживания обучающихся;

4) деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением в установленном порядке;

5) организация отдыха детей в каникулярное время в лагерях дневного пребывания;

6) создание условий для охраны здоровья обучающихся;

7) проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на:

-выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, выявление интереса к научно-исследовательской, творческой и физкультурно-спортивной деятельности;

-вовлечение обучающихся в инновационную, добровольческую деятельность, а также деятельность, направленную на развитие гражданской активности и формирование здорового образа жизни;

-гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, воспитание правовых, культурных и нравственных ценностей обучающихся;

-формирование системы способствующей развитию талантливых и инициативных обучающихся;

-создание условий для самореализации обучающихся, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциала обучающихся.

2.5. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, и в соответствии с данными целями учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:
1) создание групп по адаптации и подготовке детей, посещающих и не посещающих Учреждение, к обучению в школе;
2) присмотр и уход за детьми;
3) организация развивающих игр в выходные, праздничные дни, а также в вечернее время;
4) оказание логопедической, психологической и дефектологической помощи детям, не посещающим Учреждение, в т. ч. с привлечением специалистов на договорной основе;
5) оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг;
6) оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами;
7) реализация товаров, созданных (произведенных) Учреждением;
8) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе гранты, премии, добровольные пожертвования;
9) создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них;
10) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;
11) осуществление копировальных и множительных работ;
12) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами, фондами музея лицам, не являющимся сотрудниками или обучающимися Учреждения;
13) проведение и организация ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;
14) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация результатов данной деятельности;
15) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

16) оказание услуг общественного питания, связанных с производством и реализацией продукции, в том числе продуктов питания;
17) оказание транспортных услуг;
18) производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;
19) сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
20) создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов);
21) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
22) сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим уставом;
23) репетиторство с обучающимися других общеобразовательных учреждений;
24) предоставление услуг диетического питания;
25) оказание платных дополнительных образовательных услуг для взрослого населения;
26) консультирование родителей по вопросам педагоги, общей и возрастной психологии.
2.6. Учреждение вправе осуществлять сверх установленного муниципального задания за плату для граждан и юридических лиц, на одинаковых условиях, в пределах нормативов, установленных лицензией, оказание следующих услуг: реализация основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего; образовательных программ дополнительного образования.
2.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны по реализации основных программ дошкольного, начального общего, основного общего образования.
2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на ведение которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с
момента получения такого разрешения (лицензии).
2.9. Правила и условия оказания платных образовательных услуг определяются локальными актами Учреждения. Порядок определения цены, сама цена образовательной услуги согласовывается с органом местного самоуправления Управление образованием Полевского муниципального округа Свердловской области.
2.10. Учреждение в обязательном порядке знакомит потребителей платных услуг с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию и правила предоставления платной услуги.
2.11. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.
2.12. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в

самостоятельное распоряжение Учреждением, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
2.13. Учреждение реализует следующие уровни общего образования:
2.13.1. дошкольное образование.
Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
2.13.2. начальное общее образование.
Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);
2.13.3. основное общее образование.
Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Учреждение реализует следующие образовательные программы:
1) образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности;
2) основную образовательную программу начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);
3) основную образовательную программу основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет);
4) дополнительную образовательную программу.
3.2. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и могут реализовываться посредством сетевых форм их реализации.
3.3. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.
3.4. При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.
3.5. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется общеобразовательными программами дошкольного образования, начального общего

образования, основного общего образования, которые реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.
3.6. Учреждение организует обучение для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего образования и адаптированным основным общеобразовательным программам основного общего образования только с согласия (по заявлению) родителей (законных представителей) обучающегося и на основании рекомендаций ПМПК с использованием специальных условий для получения образования указанными обучающимися.
3.7. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.
3.8. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на государственном языке Российской Федерации.
3.9. В качестве иностранного в учреждении преподаётся немецкий язык (возможен другой иностранный язык при наличии необходимых условий) по выбору обучающихся.
3.10. По запросам родителей (законных представителей) обучающихся, при наличии возможности, в Учреждении могут открываться группы продлённого дня.
3.11. При наличии в начальных классах учащихся менее 3-х человек возможно создание классов-комплектов.
3.12. По вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждение разрабатывает и утверждает в установленном порядке локальные нормативные акты.
3.13. Учреждение имеет открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".
3.14. Предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми образования в форме семейного образования, методической, диагностической и консультативной помощи.
3.15. Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности:
-спортивно-оздоровительное;
-духовно-нравственное;
-социальное;
-общеинтеллектуальное;
-общекультурное.
3.16. Формы и особенности организации внеурочной деятельности определяются Учреждением самостоятельно.

3.17. Вопросы организации образовательной деятельности регламентируются локальными нормативными актами Учреждения.

3.18. Локальные нормативные акты, в пределах своей компетенции, Учреждение разрабатывает и утверждает в установленном законодательством порядке.

3.19. Режим работы определяется календарным учебным графиком и локальными актами Учреждения.

3.20.Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка, периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.21. Выбор системы оценок, формы, порядка, периодичности промежуточной аттестации обучающихся закрепляется локальным нормативным актом Учреждения.

3.22. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий в Учреждении может осуществляться обучение с углубленным изучением отдельных предметов на уровне основного общего образования.

3.23. Организация получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных предметов осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

3.24. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей). Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль своевременной ее ликвидации.

3.25. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

3.26. Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.27. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Учреждения и оформляется приказом директора Учреждения. Перевод обучающихся на следующий уровень обучения осуществляется при условии освоения образовательной программы предыдущего уровня.

3.28. Освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется в соответствии с установленными нормативными документами федерального уровня.

3.29. Выпускникам учреждения, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается в установленном порядке документ государственного образца об образовании, заверяемый подписью директора и печатью Учреждения, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.30. Обучающимся, не завершившим основного общего образования, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

3.31. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.
3.32. Обучающиеся, освоившие образовательную программу основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению родителей (законных представителей) с учетом мнения обучающегося, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии могут быть оставлены на повторное обучение.

3.33. Прием, перевод, порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся устанавливаются локальными актами Учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.34. Обучающиеся 5-8 классов, по согласованию с родителями (законными представителями) проходят летнюю практику продолжительностью – 5 дней. Обучающиеся участвуют в общественно-полезном труде по благоустройству Учреждения, прилегающей территории, парка, мемориальных комплексов. Обучающиеся освобожденные по медицинским показаниям от физических нагрузок, могут привлекаться для работы в библиотеке (ремонт книг), в оформительской или другой творческой деятельности.

4. Структура и компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий

4.1.Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.2.1. Директор Учреждения назначается Учредителем. Права и обязанности директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании, уставом и трудовым договором. Директор несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.2.2. Директор Учреждения:

- самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;
- определяет структуру Учреждения;
- по согласованию с Учредителем, в пределах установленной штатной численности, утверждает штатное расписание и положения о филиалах и представительствах Учреждения
(при наличии);
- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, утверждает должностные инструкции, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- утверждает локальные акты Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и уставом;
- решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, имеет право первой подписи;
- обеспечивает расходование денежных средств в соответствии с действующим законодательством, утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности и целями их предоставления;
- распоряжается, на праве оперативного управления, имуществом Учреждения, и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

- осуществляет управление процессом обеспечения учащихся учебниками и учебными пособиями, отвечает за организацию и пополнение библиотечного фонда учебников, и обеспечение сохранности этого фонда;
- привлекает дополнительные источники финансирования и материальные средства;
- создаёт условия для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся;
- обеспечивает открытость и доступность документов и сведений, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.2.3. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующем законодательству.

В случаях, предусмотренных законодательством, директор Учреждения возмещает учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

4.3. В Учреждении формируются следующие коллегиальные органы управления: общее собрание (конференция) работников Учреждения, педагогический совет, совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - совет родителей), действуют представительные органы: профессиональный союз работников Учреждения.

4.3.1. Общее собрание (конференция) работников учреждения является коллегиальным органом управления, создан в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения и действует на основании Положения.

К компетенции Общего собрания(конференции) работников учреждения относится:
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- образование представительного органа работников для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- принятие коллективного договора;
- определение численности и сроков полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание его членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие Положения о порядке формирования и расходования фонда оплаты труда и системе оплаты труда работников, Положения о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда, Положения о поощрениях и награждении работников;
- определение перспектив развития Учреждения
- содействие рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств и средств, полученных от его собственной деятельности и из иных источников;

- участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, в распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения;
- рассмотрение программ развития учреждения;
- утверждение публичного (ежегодного) доклада Учреждения;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- решение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Учреждении.

Собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Председатель и секретарь избираются из числа участников собрания. Решения считаются правомочными, если на нем присутствовало более половины сотрудников Учреждения. Решения собрания принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколом и доводятся до сведения сотрудников и администрации Учреждения. Решение вступает в силу после издания соответствующего приказа директора Учреждения.

Выступает от имени Учреждения по вопросам:

1. ведение коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля его выполнения;
2. выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
3. обращения по социально значимым вопросам, связанным с развитием территории и Учреждения и вопросам безопасности.
4. принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

4.3.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Действует на основании Положения.

К компетенции Педагогического совета относится:
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способы их реализации;
- принятие плана работы на год;
- рассмотрение основных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего образования;
-утверждение рабочих программ учебных дисциплин;
- принятие решения о проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие решения о допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся;
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс;

- принятие решения о награждении обучающихся за успехи в учении;
- принятие решения о выдаче документов государственного образца об уровне образования;
- вынесение рекомендаций родителям (законным представителям) обучающихся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившим образовательной программы учебного года и имеющим академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенным в следующий класс и не ликвидировавшим академическую задолженность по одному предмету, об оставлении на повторное обучение, переводе в компенсирующий класс или продолжении получения образования в иных формах;
- принятие решения об исключении обучающегося из Учреждения;
- принятие календарного учебного графика;
- принятие режима работы;
-рассматривает и рекомендует для утверждения содержание компонента образовательного учреждения учебного плана;
- участие в аттестации работников;
- обсуждение программы развития Учреждения;
- рассмотрение отчёта по самообследованию;
- рассмотрение публичного доклада;
- принятие локальных актов в рамках своих полномочий;
- другие вопросы жизнедеятельности Учреждения, предусмотренные нормативно-правовыми документами.

Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть. В его составе - все педагогические и административные работники Учреждения. Председатель педсовета - директор, секретарь избирается из числа членов педсовета, который ведёт протокол педсовета. Решения считаются правомочными, если на нем присутствовало более половины педагогических и административных работников Учреждения. Решения принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколом и являются обязательными для всех участников образовательного процесса. Решение педагогического совета вступает в силу после издания соответствующего приказа директора Учреждения.

Педагогический совет выступает от имени Учреждения по вопросам вынесения рекомендаций родителям (законным представителям) обучающихся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившим образовательной программы учебного года и имеющим академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенным в следующий класс и не ликвидировавшим академическую задолженность по одному предмету, об оставлении на повторное обучение, переводе в компенсирующий класс или продолжении получения образования в иных формах.

4.3.3. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создаётся в целях учета мнения, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных

нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы и действует на основании Положения.

Компетенция Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

- рассмотрение локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- защита законных прав и интересов обучающихся и их родителей(законных представителей);
- организация и проведение общешкольных мероприятий;
- утверждение и координация деятельности председателей родительских комитетов;
- обсуждение программы развития Учреждения;
- внесение изменений и дополнений в локальные акты, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и воспитанников.

В состав совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся входят представители классной, групповой родительской общественности, выдвинутых на классных, групповых родительских собраниях. Срок полномочий-1 учебный год. Председатель и секретарь избираются из числа членов Совета родителей сроком на 1 учебный год. Секретарь ведёт протокол. Решения совета считаются правомочными, если на нем присутствовало более половины членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарём и доводятся до сведения родителей (законных представителей) и администрации Учреждения. Решения вступают в силу после издания соответствующего приказа директора Учреждения.

Совет родителей выступает от имени Учреждения по вопросам защиты законных прав и интересов обучающихся и их родителей(законных представителей).

4.3.4. Совет обучающихся создаётся в целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы и действует на основании Положения.

Компетенция Совета обучающихся:

- защита прав, интересов, чести и достоинства обучающихся;
- рассмотрение локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- участие в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы обучающихся;
- внесение директору Учреждения и (или) Педагогическому совету и др. коллегиальным органам управления предложений по оптимизации процесса обучения и управления Учреждением;
- внесение изменений и дополнений в локальные акты, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и воспитанников.

Совет представлен учащимися 5-9 классов, избираемых на классных собраниях в начале учебного года. Норма представительства – 1 - 2 обучающихся от класса. Срок полномочий- 1 учебный год. Из состава членов Совета персонально простым большинством голосов открытым голосованием избирается председатель Совета и секретарь сроком на 1 учебный год. В работе совета могут участвовать все желающие обучающиеся с правом совещательного голоса. Курирует работу Совета обучающихся педагог- организатор (ответственный за организацию работы школьного актива), обладающий правом совещательного голоса.

Заседания Совета проводятся один раз в полугодие, по необходимости – чаще.

Заседание ведет председатель. Секретарь ведёт протокол. Решения совета считаются правомочными, если на нем присутствовало более половины членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом и в рамках полномочий являются обязательными для обучающихся. Решения, обязательные для исполнения всеми участниками образовательного процесса, вводятся в действие приказом директора Учреждения.

Совет может выступать от имени Учреждения по вопросам защиты законных прав и интересов обучающихся.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники.

5.2. Обучающиеся имеют право на:

5.2.1. получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего образования, обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам, ускоренный курс обучения в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

5.2.2. выбор факультативных и элективных (избираемых в обязательном порядке) курсов (модулей) из перечня, предлагаемых Учреждением;

5.2.3. каникулы в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

5.2.4. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5.2.5. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной базой Учреждения;

5.2.6. выбор формы получения образования;

5.2.7. зачет Учреждением в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,

дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
5.2.8. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
5.2.9. свободу совести, вероисповедания, информации;
5.2.10. свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
5.2.11. получение дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
5.2.12. свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом и образовательной программой соответствующего уровня образования.
5.2.13. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в различного уровня олимпиадах, выставках, смотрах, конкурсах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе массовых;
5.2.14. участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением;
5.2.15. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном действующим законодательством в сфере образования, локальными нормативными актами;
5.2.16. опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;
5.2.17. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
5.2.18. участие в управлении Учреждением через ученические общественные организации;
5.2.19. с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда;
5.2.20. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
5.2.21. иные академические права, предусмотренные действующим законодательством, локальными актами Учреждения.

5.3.Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:
5.3.1. обеспечение питанием в случае и порядке, которые предусмотрены Федеральным закон, законами субъекта Российской Федерации;
5.3.2. иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами

субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.
5.4. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.
5.5. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства.
5.6. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.
5.7. Обучающиеся обязаны:
5.7.1. выполнять требования Устава Учреждения, требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка;
5.7.2. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям;
5.7.3. соблюдать дисциплину, не опаздывать к началу занятий, посещать занятия согласно расписанию и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и программами учебных дисциплин;

5.7.4. соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии и гигиены, пожарной безопасности в соответствии с правилами и инструкциями;

5.7.5. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5.7.6. заботится о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

5.7.7. бережно относиться к имуществу Учреждения, участвовать в самообслуживании, путем организации дежурств в Учреждении;

5.7.8. носить форму одежды классического делового образца, образец которой устанавливается решением Совета школы;
5.7.9. иметь спортивную форму (кеды или кроссовки, шорты, футболку или спортивный костюм) на уроках физической культуры;
5.7.10. не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников Учреждения, иных экстренных случаев.
5.7.11. иные обязанности обучающихся, определяются локальными актами Учреждения.

5.8. Обучающимся Учреждения запрещается:
- приносить в Учреждение, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- применять психологическое насилие, оскорблять, использовать нецензурную брань;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- пользоваться во время образовательной деятельности и внеклассных мероприятий средствами сотовой связи (мобильными телефонами) и другой аппаратурой;
- вносить изменения в документы строгой отчетности.

5.9. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.
5.10. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости), а также к обучающимся во время их болезни, каникул.

5.11. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение органов управления Учреждением.

5.12. Порядок применения мер взыскания в Учреждении устанавливается локальным актом Учреждения.

5.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

5.13.1. выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения Учреждения, язык, языки образования, факультативные и элективные курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

5.13.2. дать ребенку начальное общее, основное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

5.13.3. знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

5.13.4. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5.13.5. защищать права и законные интересы обучающихся;

5.13.6. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

5.13.7. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по

результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

5.13.8. принимать участие в управлении Учреждением через органы родительского самоуправления;

5.13.9. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.13.10. на полную информацию по любому вопросу образовательной деятельности Учреждения;

5.13.11. на вежливое доброжелательное отношение со стороны педагогов и других сотрудников Учреждения;

5.13.12. посещать Учреждение и беседовать с педагогами в установленное Учреждением время;

5.13.13. оказывать добровольные пожертвования Учреждению.

5.14. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

5.14.1. обеспечить получение детьми общего образования;

5.14.2. соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

5.14.3. уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

5.14.4. выполнять настоящий Устав;

5.14.5. обеспечивать условия для занятий обучающегося дома;

5.14.6. содействовать освоению обучающимися образовательной программы,

5.14.7. нести ответственность за воспитание своих детей и получение ими общего образования;

5.14.8. нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно»;

5.14.9. нести ответственность за бережное отношение обучающегося к муниципальной собственности,

5.14.10. посещать проводимые школой родительские собрания и другие формы общения, организованные Учреждением.

5.15. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются действующим законодательством, договором об образовании.

5.16. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.17. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный, административный и иной персонал.

5.18. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым законодательством.

5.19. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.20. Лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки "Образование и педагогические науки" и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за три года обучения, допускаются к занятию педагогической деятельностью по основным общеобразовательным программам.

5.21. Совершеннолетние лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, входящим в укрупненную группу специальностей "Образование и педагогические науки", и успешно прошедшие промежуточные аттестации, в последний год обучения допускаются к занятию педагогической деятельностью по образовательным программам начального общего образования.

5.22. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в

отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения,

6) иностранные агенты.

5.23. Работники учреждения имеют право:
1) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

2) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

3) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

4) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

5) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим

средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

6) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

7) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

8) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

9) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

10) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

11) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

12) право на сокращенную продолжительность рабочего времени (не более 36 часов в неделю);

13) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

14) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

15) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

16) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

17) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по

договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

18) избирать и быть избранными в совет и другие выборные органы Учреждения;

19) выполнять другие работы и обязанности, оплачиваемые по дополнительному договору, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации;

20) на моральное и материальное поощрение по результатам труда;

21) на уважение и вежливое отношение со стороны обучающихся, коллег;

22) на меры социальной поддержки, установленные действующим законодательства;

23) дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в Свердловской области педагогическим работникам общеобразовательных Учреждений:

24) на аттестацию на добровольной основе с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационной категории;

25) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.24. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

5.25. Работники учреждения обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
11) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, правила охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенического режима Учреждения;
12) выполнять приказы и распоряжения директора, решения органов управления Учреждения;
13) соблюдать правила ведения учебной документации, объективно оценивать знания обучающихся, своевременно выставлять оценки в учебный журнал;
14) допускать на свои уроки представителей администрации, родителей по предварительной договоренности;
15) строго следовать нормам профессиональной этики;
16) использовать в образовательной деятельности педагогические технологии, обеспечивающие подготовку выпускников в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.
5.26.Работники несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого обучающегося в установленном законодательством порядке.
5.27.Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.
5.28. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.
5.29. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе

оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников (за исключением педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава) в целях установления квалификационной категории.
5.30. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми Учреждением.
5.31. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, проведение данной аттестации осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.
5.32. Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.
5.33. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой уставной деятельности Учреждения для работников Учреждения устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

6. Финансово-хозяйственная деятельности Учреждения

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.
6.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретаемое Учреждением за счет приносящей доход деятельности, является муниципальной собственностью Полевского муниципального округа Свердловской области.
6.3. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями, поручениями собственника, действующим законодательством.
6.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

2) бюджетное поступление в виде субсидий;

3) бюджетные инвестиции в форме капитальных вложений в основные средства муниципального Учреждения;

4) доходы, полученные от реализации работ, услуг, а также от других видов приносящей доход деятельности;

5) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

6) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.5. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенные настоящим Уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанию услуг. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.6. Финансовое обеспечение основной деятельности и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности, установленных за счет средств бюджета Полевского муниципального округа Свердловской области.

6.7. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется учредителем.

6.8. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

6.9.Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное предусмотрено законодательством.

6.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую указанным

целям. Доходы, полученные Учреждением от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитывается на отдельном балансе. Учреждение обязано предоставлять сведения о таком имуществе в орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского муниципального округа Свердловской области.

6.11. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) эффективно использовать имущество;

2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3) не допускать технического состояния имущества;

4) определять стоимость объектов основных средств налогообложения;

5) предоставлять имущество к учету в реестре муниципального имущества Полевского муниципального округа свердловской области.

6.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя.

6.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.14. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена учредителем.

6.15. Имущество Учреждения, в том числе денежные средства, отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением приобретенное за счет средств, выделенным ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежат обособленному учету в установленном порядке.

6.16. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством российской Федерации.

6.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем, а также недвижимого имущества. Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6.18. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, свою бухгалтерию, самостоятельно ведет бухгалтерский учет, налоговую и статистическую отчетность и представляет учредителю бухгалтерские отчеты в соответствии законодательством Российской Федерации.

7. Порядок принятия локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения.

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Порядок принятия нормативных-локальных актов предполагает:

1) разработка проекта локального нормативного акта;

2) обсуждение проекта локального нормативного акта коллегиальным органом, в компетенцию которого входит принятие данного локального нормативного акта;

3) внесение в проект локального нормативного акта поправок, изменений, дополнений;

4) рассмотрение локального нормативного акта соответствующим органом управления Учреждения;

5) утверждение локального нормативного акта приказом директора Учреждения.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета

старшеклассников, Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Общего собрания трудового коллектива.

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не принимаются и подлежат отмене Учреждением.

7.5.Учреждение принимает следующие локальные нормативны акты:

7.5.1. локальные нормативные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения (положения, приказы, инструкции);

7.5.2. локальные нормативные акты, регламентирующие вопросы организации образовательной деятельности Учреждения (положения, программы, правила, порядок, регламент, приказы);

7.5.3. локальные нормативные акты, регламентирующие отношения Учреждения с работниками (правила, инструкции, положения, приказы);

7.5.4. локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность коллегиальных органов Учреждения (положения, порядок, регламент);

7.5.5.локальные нормативные акты организационно-распорядительного характера (приказы, распоряжения);

7.5.6. иные локальные нормативные акты в соответствии с действующим законодательством.

7.6. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить Уставу действующего законодательства Российской Федерации.

8. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

8.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются учредителем – органом местного самоуправления Управление образованием Полевского муниципального округа Свердловской области и согласуются с собственником – органом местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского муниципального округа Свердловской области и регистрируются в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменения и дополнения в устав вступают в силу после его государственной регистрации в установленном законом порядке.

9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

9.1. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Полевского муниципального округа Свердловской области.

9.2. При реорганизации или ликвидации Учреждения обеспечивается сохранность имеющейся документации, научной образовательной информации на бумажных и электронных носителях. При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются на хранение учредителю.

9.3. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения учредителя и собственника Учреждения или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.4. В случае прекращения деятельности Учреждения учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в иные образовательные организации соответствующего типа. Трудоустройство работников осуществляется в соответствии с действующими трудовыми нормами Российской Федерации.

10. Информационная открытость

10.1. Учреждение имеет открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности, и обеспечивает к ним доступность посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

10.2. Учреждение размещает для доступа информацию по содержанию, в объеме и форме, определяемыми действующим законодательством, локальными нормативными актами Учреждения.

Текст настоящего Устава принят
общим собранием трудового коллектива
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Полевского муниципального округа Свердловской области
«Основная общеобразовательная школа с. Мраморское»
протокол № ___от «__» января 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 151325621799860972593249704829105498913750279252

Владелец Сафарова Ляйсан Муллануровна

Действителен С 18.03.2025 по 18.03.2026