

ОМС Управление образованием ПГО  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Полевского городского округа  
«Основная общеобразовательная школа с. Мраморское»  
(МБОУ ПГО «ООШ с. Мраморское»)

---

ПРИКАЗ

27.08.2024

№ 123-Д

**Об утверждении «дорожной карты» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с п. 12 статьи 59 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (утвержден приказом Министерством Просвещения РФ от 04.04.2023 г. № 232/551),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить дорожную карту подготовки к проведению государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам основного общего образования в 2024-2025 учебном году в МБОУ ПГО «ООШ с. Мраморское» (Приложение 1).
2. Утвердить План работы по психологическому сопровождению обучающихся 9 класса в период подготовки к ГИА в 2024 -2025 учебном году.
3. Назначить Сафарову Ляйсан Муллануровну, заместителя директора, ответственным лицом за реализацию дорожной карты.
4. Сафаровой Л.М., заместителю директора, довести дорожную карту до сведения педагогического коллектива до 10.09.2024 г.
5. Педагогическому коллективу обеспечить своевременное и качественное исполнение мероприятий дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024-2025 учебном году.
6. Заслушивать отчёт Сафаровой Л.М. о реализации дорожной карты 1 раз в месяц на совещании при директоре.
7. Использовать дорожную карту подготовки к проведению ГИА по образовательным программам основного общего образования в 2024-2025 учебном году в практической деятельности общеобразовательного учреждения.
8. Обеспечить соблюдение Порядка проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования в части организации и проведения ГИА.
9. Руководителю ММО, классному руководителю 9 класса:
  - содействовать реализации мероприятий «дорожной карты» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ ПГО «ООШ с. Мраморское» в 2024 - 2025 году;
  - организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 – 2025 году.
10. Ответственной за ведение сайта школы Гумеровой О.Н., разместить нормативные и инструктивные материалы по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте образовательной организации до 01.10.2024 г.

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И. о. директора:

Л.М.Сафарова

С приказом ознакомлен(а):

|               |         |       |                |
|---------------|---------|-------|----------------|
| « <u>  </u> » | 2024 г. | _____ | Л.М. Сафарова  |
| « <u>  </u> » | 2024 г. | _____ | О.Н. Гумерова  |
| « <u>  </u> » | 2024 г. | _____ | А.О.Гладкова   |
| « <u>  </u> » | 2024 г. | _____ | М.М. Шкуматова |
| « <u>  </u> » | 2024 г. | _____ | Д.С.Бокунова   |
| « <u>  </u> » | 2024 г. | _____ | К.В.Бенерт     |
| « <u>  </u> » | 2024 г. | _____ | М.В.Поткина    |

В дело № 01 – 06 за 2024 год.

Секретарь \_\_\_\_\_

«  » \_\_\_\_\_ 2024 г.

**Дорожная карта подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего образования в МБОУ ПГО «ООШ с. Мраморское» в 2024-2025 учебном году**

| № п\п  | Наименование мероприятия  | Исполнитель   | Срок исполнения           |
|--|---|---|---------------------------|
| <b>I.</b>  | <b>Анализ и публичное обсуждение результатов процедур независимой оценки качества образования (ВПР, ДКР) по образовательным программам основного общего образования</b> |   |                           |
| 1.1.1.   | Обсуждение результатов процедур независимой оценки качества образования (ВПР, ДКР) на педагогическом совете и планирование работы по подготовке к ГИА-2025              | Сафарова Л.М.,<br>учителя-предметники:<br>Гладкова А.О.,<br>Гумерова О.Н.,<br>Шкуматова М.М.;<br>Поткина М.В.;<br>Бокунова Д.С.;<br>классный руководитель:<br>Гумерова О.Н. | Сентябрь 2024 года        |
| 1.1.2.   | Анализ результатов процедур независимой оценки качества образования (ВПР, ДКР)  | Сафарова Л.М.,<br>учителя-предметники:<br>Гладкова А.О.,<br>Гумерова О.Н.,<br>Шкуматова М.М.;<br>Поткина М.В.;<br>Бокунова Д.С.;<br>классный руководитель:<br>Гумерова О.Н. | Сентябрь-ноябрь 2024 года |
| 1.1.3.   | Представление результатов процедур независимой оценки качества образования (ВПР, ДКР) на педагогическом совете, методическом объединении                                | Сафарова Л.М.,<br>руководитель ММО  | Октябрь 2024 года         |
| <b>Анализ и публичное обсуждение результатов процедур независимой оценки качества образования (ВПР, ДКР)</b> |   |   |                           |
| 1.2.1  | Мониторинг результатов с учетом показателей, рекомендованных МО и МП СО   | Сафарова Л.М.   | Май-июль 2025 года        |
| 1.2.2.   | Предоставление статистической информации о результатах процедур независимой оценки качества образования (ВПР, ДКР) в ОМС УО ПГО   | Сафарова Л.М.   | По запросу                |
| 1.2.3.   | Собеседование с учителями-предметниками по проведению методического анализа результатов   | Сафарова Л.М.,<br>учителя-предметники:<br>Гладкова А.О.,<br>Гумерова О.Н.,<br>Шкуматова М.М.;   | Октябрь-ноябрь 2024       |

|   |  |  |                                 |
|---|--|--|---------------------------------|
|   |  | Поткина М.В.;<br>Бокунова Д.С.;<br>классный<br>руководитель:<br>Гумерова О.Н.  |                                 |
| 1.2.4.  | Методический анализ результатов процедур независимой оценки качества образования (ВПР, ДКР)  | Сафарова Л.М.,<br>учителя-<br>предметники:<br>Гладкова А.О.,<br>Гумерова О.Н.,<br>Шкуматова М.М.;<br>Поткина М.В.;<br>Бокунова Д.С.;<br>классный<br>руководитель:<br>Гумерова О.Н. | Ноябрь –декабрь<br>2024         |
| 1.2.5.  | Подготовка аналитических материалов для анализа  | Сафарова Л.М.  | Декабрь 2024                    |
| 1.2.6.  | Публичное обсуждение на педагогическом совете, заседании МО вопросов:<br>-совершенствование системы оценки качества образования через проведение всероссийских проверочных работ, национальных и региональных исследований качества образования, международных сравнительных исследований;<br>-повышение качества образования через повышение уровня профессиональной компетентности учителя;<br>-использование результатов в управлении качеством образования   | Сафарова Л.М.,<br>учителя-<br>предметники:<br>Гладкова А.О.,<br>Гумерова О.Н.,<br>Шкуматова М.М.;<br>Поткина М.В.;<br>Бокунова Д.С.;<br>классный<br>руководитель:<br>Гумерова О.Н. | Декабрь 2024                    |
| 1.2.7.  | Подготовка аналитических материалов для планирования работы МБОУ ПГО «ООШ с.Мраморское» на 2024-2025 учебный год во втором полугодии   | Сафарова Л.М.  | Декабрь 2024                    |
| <b>II. Нормативно-правовое и методическое обеспечение</b> |  |  |                                 |
| 2.1.  | Подготовка плана мероприятий (дорожной карты) по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего образования в 2025 году  | Сафарова Л.М.  | До 01 сентября 2024<br>года     |
| 2.2.  | Включение в план работы ОО на 2024-2025 и последующие учебные годы рассмотрение мероприятий:<br>-рассмотрение вопросов преподавания отдельных наиболее сложных, проблемных тем, выявленные в ходе методического анализа результатов ГИА;<br>-изучение и трансляция опыта педагогических работников в части:<br>*новых подходов к формированию КИМ для текущего контроля с учетом КИМ ГИА и иных оценочных процедур;<br>*новых подходов к оценочной деятельности. | Сафарова Л.М.,<br>учителя-<br>предметники:<br>Гладкова А.О.,<br>Гумерова О.Н.,<br>Шкуматова М.М.;<br>Поткина М.В.;<br>Бокунова Д.С.;<br>классный<br>руководитель:<br>Гумерова О.Н. | Сентябрь-октябрь<br>2024 года   |
| 2.3.  | Ознакомление с инструктивно-методическими материалами и обучение всех категорий сотрудников,   | Сафарова Л.М.,<br>учителя-   | В течение<br>2024-2025 учебного |

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
|   | задействованных в подготовке обучающихся к ГИА, в проведении ГИА-2025   | предметники:<br>Гладкова А.О.,<br>Гумерова О.Н.,<br>Шкуматова М.М.;<br>Поткина М.В.;<br>Бокунова Д.С.;<br>классный<br>руководитель:<br>Гумерова О.Н.                               | года  |
| 2.4.  | Формирование пакета нормативно-правового обеспечения государственной итоговой аттестации в соответствии с нормативно-правовыми актами, методическими рекомендациями, инструкциями Рособнадзора, ФГБУ «ФЦТ», Министерства образования и молодежной политики СО | Сафарова Л.М.  | В течение 2024-2025 учебного года               |
| 2.5.  | Формирование пакета нормативно-правовых документов по организации и проведению в ОО:<br>-диагностических контрольных работ;<br>-всероссийских проверочных работ   | Сафарова Л.М.  | В течение 2024-2025 учебного года               |
| 2.6.  | Формирование пакета нормативно-правовых документов по организации итогового собеседования на базе ОО  | Сафарова Л.М.  | Февраль 2025                                    |
| <b>III. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b> |   |  |   |
| 3.1.  | Определение группы риска педагогов по результатам анализа. Формирование и реализация плана консультативно-методической поддержки педагогов группы риска   | Сафарова Л.М.  | Сентябрь-октябрь 2024 года                      |
| 3.2.  | Заседание методического объединения по реализации ФГОС ООО в 9 классе: подготовка к ГИА в соответствии с планируемыми результатами  | Сафарова Л.М.,<br>руководитель<br>ММО  | Январь 2025 года                                |
| 3.3.  | Мониторинг успеваемости обучающихся выпускного класса   | Сафарова Л.М.,<br>учителя-<br>предметники:<br>Гладкова А.О.,<br>Гумерова О.Н.,<br>Шкуматова М.М.;<br>Поткина М.В.;<br>Бокунова Д.С.;<br>классный<br>руководитель:<br>Гумерова О.Н. | Ежеквартально в течение 2024-2025 учебного года |
| 3.4.  | Организация участия в онлайн-консультациях обучающихся, родителей и педагогов по подготовке к ГИА по общеобразовательным предметам  | Сафарова Л.М.,<br>учителя-<br>предметники:<br>Гладкова А.О.,<br>Гумерова О.Н.,<br>Шкуматова М.М.;<br>Поткина М.В.;<br>Бокунова Д.С.;<br>классный<br>руководитель:                  | В течение 2024-2025 учебного года               |

|       |   |  |   |
|-------|---|--|---|
|       |   | Гумерова О.Н.  |   |
| 3.5.  | Формирование списка обучающихся группы риска для разработки индивидуальных программ подготовки к ГИА и организации индивидуальной работы с обучающимися                 | Сафарова Л.М.,<br>учителя-предметники:<br>Гладкова А.О.,<br>Гумерова О.Н.,<br>Шкуматова М.М.;<br>Поткина М.В.;<br>Бокунова Д.С.;<br>классный<br>руководитель:<br>Гумерова О.Н. | В течение<br>2024-2025 учебного<br>года |
| 3.6.  | Организация обучения по индивидуальным образовательным программам обучающихся, не получивших аттестат об основном общем образовании                                     | Сафарова Л.М.,<br>учителя-предметники:<br>Гладкова А.О.,<br>Гумерова О.Н.,<br>Шкуматова М.М.;<br>Поткина М.В.;<br>Бокунова Д.С.;<br>классный<br>руководитель:<br>Гумерова О.Н. | В течение<br>2024-2025 учебного<br>года |
| 3.7.  | Мониторинг результативности работы педагогов, в том числе группы риска, по итогам ВПР, ДКР, РТ, итогового собеседования   | Сафарова Л.М.,<br>учителя-предметники:<br>Гладкова А.О.,<br>Гумерова О.Н.,<br>Шкуматова М.М.;<br>Поткина М.В.;<br>Бокунова Д.С.;<br>классный<br>руководитель:<br>Гумерова О.Н. | В течение<br>2024-2025 учебного<br>года |
| 3.8.  | Организация повышения квалификации педагогических работников по дополнительным профессиональным программам с учетом результатов независимой оценки качества образования | Сафарова Л.М.  | В течение<br>2024-2025<br>учебного года |
| 3.9.  | Организация консультирования учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА   | Сафарова Л.М.  | В течение<br>2024-2025 учебного<br>года |
| 3.10. | Участие всех ответственных по подготовке к ГИА в web-семинарах и web-консультациях Рособнадзора, Министерства образования и молодежной политики                         | Сафарова Л.М.<br>учителя-предметники:  | В течение<br>2024-2025 учебного<br>года |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
|   | Свердловской области, в Единых методических днях, консультациях ГАОУ ДПО СО «ИРО» по вопросам подготовки к ГИА, методическим вопросам подготовки к ГИА, в том числе с использованием дистанционных технологий  | Гладкова А.О.,<br>Гумерова О.Н.,<br>Шкуматова М.М.;<br>Поткина М.В.;<br>Бокунова Д.С.;<br>классный<br>руководитель:<br>Гумерова О.Н. |  |
| <b>IV. Обучение лиц, привлекаемых к проведению и подготовке к ГИА</b> |  |  |  |
| 4.1.  | Организация обучения по проведению итогового собеседования:<br>*эксперта итогового собеседования   | Сафарова Л.М.  | В течение 2024-2025 учебного года  |
| 4.2.  | Обеспечение подготовки сотрудников ППЭ на базе ГАОУ ДПО СО «ИРО» (Обучение с использованием ДОТ):<br>Вариативный модуль № 3 для членов Государственной экзаменационной комиссии Свердловской области, лиц, уполномоченных в доставке, хранении, выдаче экзаменационных материалов. | Сафарова Л.М.  | В течение 2024-2025 учебного года  |
| 4.3.  | Проведение инструктивно-методических совещаний, семинаров, консультаций с учителями-предметниками, с экзаменатором-собеседником, экспертом итогового собеседования, организатором вне аудитории по вопросам подготовки и проведения ГИА-2025, итогового собеседования              | Сафарова Л.М.  | В течение 2024-2025 учебного года  |
| <b>V. Организационное сопровождение ГИА-9</b>                         |  |  |  |
| 5.1.  | Прием заявлений на участие в ОГЭ   | Сафарова Л.М.  | Февраль 2025 года  |
| 5.2.  | Внесение в Региональную базу данных:<br>-необходимых данных ОО;<br>-списка участников ГИА в 2025 году;<br>-данных по выпускникам ( персональные данные, выбор экзаменов и т.д.);<br>-состава членов Государственной экзаменационной комиссии<br>-                                  | Сафарова Л.М.  | В соответствии с Порядком проведения ГИА и графиком, утвержденным ФГБУ «ФЦТ» |
| 5.3.  | Организация и проведение:<br>-национального исследования качества образования;<br>-всероссийских проверочных работ;<br>-региональных диагностических контрольных работ;<br>-оценочных процедур в ОО  | Сафарова Л.М.  | В течение 2024-2025 учебного года  |
| 5.4.  | Технологическое обследование ОО на предмет готовности к проведению итогового собеседования   | Сафарова Л.М.,<br>технический специалист:<br>Сабанов И.В.  | В соответствии с графиком РЦОИ   |
| 5.5.  | Проведение итогового собеседования по русскому языку   | Сафарова Л.М.,<br>технический специалист:<br>Сабанов И.В.  | В соответствии с утвержденным расписанием                                    |
| <b>VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b>           |  |  |  |
| 6.1.  | Оформление информационного стенда  | Сафарова Л.М.  | В течение  |

|  |   |   |                                   |
|--|---|---|-----------------------------------|
|  | «Государственная итоговая аттестация» на втором этаже ОО и в классах учителей-предметников  |   | 2024-2025 учебного года           |
| 6.2.   | Размещение актуальной информации, нормативно-правовых документов на сайте ОО  | Сафарова Л.М.,<br>технический специалист:<br>Сабанов И.В. | В течение 2024-2025 учебного года |
| 6.3.   | Тиражирование информационных плакатов и памяток для участников ГИА, родителей, педагогов  | Сафарова Л.М.   | В течение 2024-2025 учебного года |
| 6.4.   | Информирование обучающихся, родителей (законных представителей), участников ОГЭ с Порядком проведения ГИА и об ответственности за нарушение порядка проведения ОГЭ (под роспись) через:<br>-информационные письма;<br>-информационные плакаты;<br>-родительские собрания;<br>-инструктажи обучающихся;<br>-классные часы;<br>-горячую линию;<br>-сайт МБОУ ПГО «ООШ с.Мраморское»;<br>-мессенджеры ( в ВК мессенджер, Сферум) | Сафарова Л.М.   | В течение 2024-2025 учебного года |
| 6.5.   | Организация участия обучающихся, педагогов и родителей в областных родительских собраниях в режиме онлайн-трансляций  | Сафарова Л.М.   | В течение 2024-2025 учебного года |
| <b>VII. Контроль за организацией и подготовкой к ГИА</b> |   |   |                                   |
| 7.1.   | Контроль ведения учителями-предметниками мониторинга результата освоения обучающимися образовательных программ по предметам   | Сафарова Л.М.   | В течение 2024-2025 учебного года |
| 7.2.   | Контроль реализации учителями-предметниками учебного плана, рабочих программ по предметам   | Сафарова Л.М.   | В течение 2024-2025 учебного года |
| 7.3.   | Контроль организации учителями-предметниками индивидуальных занятий, консультаций по предметам, составления и реализации плана индивидуальных результатов обучающихся группы риска  | Сафарова Л.М.   | В течение 2024-2025 учебного года |
| 7.4.   | Контроль учета посещаемости обучающихся уроков, индивидуальных занятий, консультаций  | Сафарова Л.М.   | В течение 2024-2025 учебного года |
| 7.5.   | Контроль за подготовкой обучающихся к ГИА, через:<br>-посещение уроков учителей-предметников  | Сафарова Л.М.   | В течение 2024-2025 учебного года |

**План работы по психологическому сопровождению  
обучающихся 9 класса и родителей выпускников в период подготовки  
к ГИА в 2024 -2025 учебном году**

**Цель:**

- Создание благоприятной психологической атмосферы для обучающихся при подготовке и успешной сдачи ГИА;
- Создание благоприятной психологической атмосферы для родителей обучающихся при подготовке и успешной сдачи ГИА;

**Задачи:**

- Отработка стратегии и тактики поведения в период подготовки к ГИА.
- Обучение навыкам саморегуляции, самоконтроля учащихся, повышение уверенности в себе, своих силах.
- Понижение уровня тревожности у выпускников

| № п/п | Наименование мероприятия  | Исполнитель   | Срок исполнения                   |
|-------|---|---|-----------------------------------|
| 1.    | Выявление уровня тревожности выпускников<br>Тестирование учащихся 9 класса с целью выявления уровня самочувствия, активности, настроения для построения дальнейшей работы   | Педагог-психолог<br>Бенерт К.В.                       | Сентябрь-октябрь 2024 года        |
| 2.    | Подготовка методических рекомендаций, буклетов, брошюр участникам ГИА:<br>Практические советы родителям «Как помочь детям подготовиться к ГИА» <ul style="list-style-type: none"><li>• Советы учащимся для успешного выполнения тестирования</li><li>• Советы классному руководителю, учителям-предметникам</li></ul> | Сафарова Л.М.,<br><br>педагог-психолог<br>Бенерт К.В. | В течение 2024-2025 учебного года |
| 3.    | Подготовка и проведение родительских собраний «Советы родителям: как помочь детям подготовиться к ГИА»<br>Выступление на собрании учащихся и их родителей «Как помочь своему ребенку при подготовке и во время государственной итоговой аттестации»   | Сафарова Л.М.,<br><br>педагог-психолог<br>Бенерт К.В. | В течение 2024-2025 учебного года |
| 4.    | Индивидуальные консультации учащихся, родителей, учителей   | Сафарова Л.М.,<br>педагог-психолог<br>Бенерт К.В.     | В течение 2024-2025 учебного года |
|       | Психологическая поддержка учащихся непосредственно перед сдачей ГИА   | Сафарова Л.М.,<br>педагог-психолог<br>Бенерт К.В.     | Май-июнь 2025 года                |