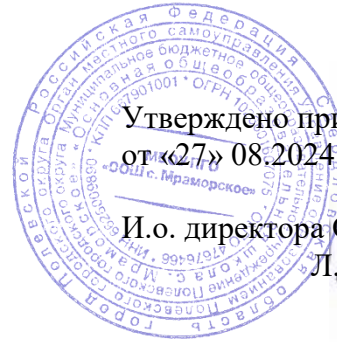


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Полевского городского округа
«Основная общеобразовательная школа с. Мраморское»

Принято решением на
педагогическом совете от
«27» 08. 2024 г. № 1



Утверждено приказом
от «27» 08.2024 г. № 107 -Д

И.о. директора ОУ: _____
Л.М.Сафарова

**Годовой план
МБОУ ПГО «ООШ с. Мраморское»
на 2024-2025 учебный год**

Полевской, 2024 г.

Оглавление

Основные сведения.....	3
Показатели деятельности МБОУ ПГО «ООШ с.Мраморское».....	4
Общие сведения.....	8
1. Обеспечение доступного, бесплатного и качественного дошкольного, начального общего, основного общего образования и дополнительного образования.....	12
1.1. Развитие условий для получения образования детьми с особыми образовательными потребностями.....	18
2. Развитие системы воспитания и социализации обучающихся.....	19
3. Развитие условий для привлечения, закрепления педагогических работников, повышения профессиональной компетентности педагогов, мотивации к самостоятельному профессиональному росту.....	29
4. Совершенствование системы выявления, развития и поддержка одаренных детей.....	34
5. Повышение профессиональной компетентности педагогов и руководителей.....	53
6. Повышение качества образования, снижение низких результатов в ОО.....	63
6.1. Функционирование внутренней системы оценки качества образования.....	71
6.2. Результаты внешней системы оценки качества образования.....	78
7. Обеспечение безопасных условий пребывания обучающихся, воспитанников и работников.....	106
7.1. Профилактика и безопасность.....	106
8. Анализ работы школьного информационно- библиотечного центра.....	110
9. Анализ работы групп дошкольного образования (ГДО).....	113
10. Управление образовательной организацией.....	179
11. Годовой план на 2024-2025 учебный год.....	180

**Анализ работы МБОУ ПГО «ООШ с.Мраморское»
Основные сведения**

Наименование ОУ	МБОУ ПГО «ООШ «с.Мраморское»
Адрес	623370, Свердловская область, г. Полевской, с. Мраморское, ул. 1 Мая, д. 38 а
Телефон	(34350) 9-16-88
Факс	(34350) 9-16-88
E-mail	shool-mramor@mail.ru
Учредитель образовательного учреждения	ОМС Управление образованием ПГО
ФИО руководителя образовательного учреждения	Сафарова Ляйсан Муллануровна, и.о.директора
ФИО заместителей руководителя по направлениям	Сафарова Ляйсан Муллануровна – заместитель директора Подобреева Алина Кирилловна – ответственный по ВР, Гладкова Анастасия, ответственный по ПП
Органы общественного управления:	- Управляющий совет школы; - Общее собрание трудового коллектива - Педагогический совет; - Совет родителей; - Классные родительские комитеты; - Межпредметное методическое объединение; - Методическое объединение классных руководителей.
Лицензия	Серия 66 № 15321 от 20.10.2011, действительна бессрочно
Свидетельство о государственной аккредитации	АА № 6801 от 24.05.2012г действительно по 24.05.2024 г.
Образовательные программы	Школа реализует программы: дошкольное образование (нормативный срок освоения 6 лет); адаптированную основную образовательную программу для детей с ОВЗ; начального общего образования (нормативный срок освоения – 4 года); основного общего образования (нормативный срок освоения – 5 лет).
Число смен	Одна
Общая численность учащихся на 31.05.2024 г.	47 обучающихся: - начальная школа (1-4 классы) – 24 обучающихся; - основная школа (6-9 классы) – 23 обучающихся. Средняя наполняемость классов- 5,8 чел.

**ПОКАЗАТЕЛИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,
ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Текущий год	АППГ
1.	Образовательная деятельность			
1.1	Общая численность учащихся	человек	47	44
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	человек	24	18
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	человек	23	26
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	человек	0	0
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	человек/%	15 (из них 2 отличника НОО)/ 45,4 %	16/57,1% (из них 1 отличник НОО, % без 1 кл. и 7 уч.с ОБЗ)
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	балл	19,4/ 3,2 5 (ГВЭ)	9 кл. отсутствовал
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	балл	13,4/ 3,4 3 (ГВЭ)	9 кл. отсутствовал
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	балл	-	-
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	балл	-	-
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%	0/0%	9 кл. отсутствовал
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%	0/0%	9 кл. отсутствовал
1.12	Численность/удельный вес численности	человек/%	-	-

	выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса			
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%	-	-
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%	0/0%	9 кл. отсутствовал
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%	-	-
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%	0/0%	9 кл. отсутствовал
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%	-	-
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	человек/%	47/100%	44/100%
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%	23/49 %	16/40 %
1.19.1	Регионального уровня	человек/%	4/8,5 %	6/14,6%
1.19.2	Федерального уровня	человек/%	2/4,2 %	6/14,6%
1.19.3	Международного уровня	человек/%	0/0 %	0/0 %
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с	человек/%	0/0%	0/0%

	углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся			
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	человек/%	0/ 0%	0/ 0%
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	человек/%	47/100 %	44/100 %
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	человек/%	23/ 48,9 %	25/ 61%
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек	10	10
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%	8/80 %	8/80 %
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%	10/100%	10/100%
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	человек/%	2/20 %	2/ 20 %
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%	1/ 10 %	1/ 10 %
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%	4/40 %	4/40 %
1.29.1	Высшая	человек/%	0	0

1.29.2	Первая	человек/%	4/40 %	4/40 %
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%		
1.30.1	До 5 лет	человек/%	3/30%	3/30 %
1.30.2	Свыше 30 лет	человек/%	2/ 20 %	2/ 20 %
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%	2/ 20 %	2/ 20 %
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%	2/ 20 %	2/ 20 %
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%	13/100%	13/100%
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%	13/100%	13/100%
2.	Инфраструктура			
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц	0,5	0,7
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	единиц	68,6/100% Всего 2744 (учебной литературы 2352,	56,8/100% Всего 2559 (учебной литературы 2167,

			мет.лит.174, справоч.лит.218)	мет.лит.174, справоч.лит.218)
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да/нет	да	да
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет	да	да
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да/нет	да	да
2.4.2	С медиатекой	да/нет	нет	нет
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет	да	да
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/нет	да	да
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет	да	да
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	человек/%	47 /100%	44 /100%
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	кв. м	31	32,1

I. Общие сведения об образовательной организации

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Полевского городского округа «Основная общеобразовательная школа с. Мраморское»
Руководитель	И.о.директора Сафарова Ляйсан Муллануровна
Адрес организации	623370 Свердловская обл., г. Полевской, с. Мраморское, ул.1 Мая, 38а
Телефон, факс	9(34350)91688
Адрес электронной почты	shool-mramor@mail.ru
Учредитель	ОМС Управление образованием ПГО
Дата создания	1997 г
Лицензия	№ 19400 от 15.05.2017 г
Свидетельство о государственной аккредитации	№ 9357 от 21.04.2017 г

Общие сведения

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Свердловской области, правовыми актами Полевского городского округа и настоящим Уставом путем выполнения работ (оказания услуг) в сфере образования.

Предметом деятельности Учреждения является: Удовлетворение потребностей граждан в бесплатном получении дошкольного, начального общего, основного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья;

Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения реализуемых Учреждением основных общеобразовательных и дополнительных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; адаптация обучающихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

Воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

Создание условий для реализации гражданами РФ гарантированного государством права на получение бесплатного и за плату дополнительного образования.

Основными **целями** деятельности Учреждения являются реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ и обеспечение достижения обучающимися цензов, установленных в федеральных государственных образовательных стандартах при получении дошкольного, начального общего, основного общего образования, оказание иных услуг в сфере образования. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в т. ч. возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

Задачами на 2023-2024 учебный год были:

- Уделить особое внимание в текущем году вопросам повышения качества образования, совершенствования оценочных процедур (в части объективности оценочных процедур в соответствии с обозначенными целями и задачами нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней).
- Совершенствовать механизмы внутренней системы оценки качества образования.
 - Повысить эффективность системы методического сопровождения педагогов по оказанию им адресной помощи в соответствии с выявленными профессиональными дефицитами, уделяя особое внимание педагогам со стажем до 5 лет.
 - Совершенствовать условия для создания современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней.
 - Повысить эффективность системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех
 - Совершенствовать материально-технические и образовательные условия для получения

- общего и дополнительного образования обучающимися, в том числе и имеющих особые образовательные потребности.
- Развивать систему воспитания и социализации обучающихся в ОО, в том числе в части профилактики девиантного поведения.
 - Совершенствовать условия взаимодействия семьи и школы через формирование единого пространства, систему взаимодействия с семьей с целью повышения ответственности родителей за обучение и воспитание детей.
 - Осуществить обновление воспитательной системы в образовательной организации, внести изменения в деятельность классных руководителей.

Методическая тема на 2023-2024 учебный год была: «Переход к новому уровню качества образования путем совершенствования профессиональных компетенций учителя, применения современных подходов, соответствующих новым ФГОС, совершенствования технологии формирующего, критериального оценивания в образовательной деятельности как способа достижения качественных, объективных образовательных результатов».

Цель:

Создать образовательную среду для развития и воспитания личности обучающихся, способствующую внедрению современных подходов с целью повышения качества образовательных результатов внешних оценочных процедур.

Задачи:

1. Внедрение современных подходов к организации образовательной деятельности с целью повышения качества образовательных результатов внешних оценочных процедур.
2. Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ, включающего три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом.
3. Совершенствование методического уровня педагогов по формирующему, критериальному оцениванию как способа достижения качественных образовательных результатов внешних оценочных процедур.
4. Создание условий для формирования функциональной грамотности как одной из основных задач ФГОС общего образования.
5. Диссеминация передового педагогического опыта.

Состав обучающихся, контингент обучающихся

В 2023-2024 учебном году в МБОУ ПГО «ООШ с.Мраморское» обучалось 47 обучающихся с 1 - 9 класс (19 мальчиков и 28 девочек, в том числе 24 обучающихся в начальной школе, 23 обучающийся в основной школе). В 2023-2024 учебном году в МБОУ ПГО «ООШ с.Мраморское» отсутствовал 5 класс.

Количество обучающихся на 31.05.2024 года – 47, из них:

- на уровне начального общего образования – 24 чел.,
- на уровне основного общего образования – 23 чел.

Средняя наполняемость классов- 5,8 чел.

Динамика положительная, повышение контингента обучающихся на 3 человека в сравнении с показателями АППГ.

Углублённое изучение отдельных предметов не ведётся.

Контингент обучающихся

Учебный год	2018-2019		2019-2020		2020-2021		2021-2022		2022-2023		2023-2024	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
Дети из полных семей	37	65 %	30	69 %	30	66,6 %	36	90 %	35	85,3 %	39	83%
Дети с ОВЗ	6	10,5 %	6	13,9 %	3	6,6 %	2	5 %	7	17 %	7	14 %
Дети из неполных семей	20	35 %	13	30,2 %	15	33,3 %	4	10 %	6	14,6 %	8	17%
Дети из малообеспеченных семей	6	10,5 %	6	13,9 %	3	6,6 %	13	32,5 %	11	27 %	12	25,5 %
Дети из многодетных семей	23	40,3 %	18	42 %	19	42,2 %	18	45 %	15	37 %	21	44%
Опекаемые дети	1	1,7%	1	2,3%	0	0 %	0	0 %	0	0 %	0	0%
Дети-инвалиды	0	0%	0	0 %	0	0%	0	0 %	1	2,4 %	1	2,1%
Дети, находящиеся в социально-опасном положении	1	1,7 %	0	0 %	1	2,2 %	0	0 %	0	0 %	0	0%
Дети, состоящие на внутришкольном учете	0	0 %	0	0 %	1	2,2 %	0	0 %	0	0 %	0	0%
Дети, состоящие на учете в ПДН	0	0%	1	2,3 %	1	2,2 %	0	0 %	0	0 %	0	0%

Вывод: в сравнении с показателями АППГ увеличилось на 4 ребенка из полной семьи (2,3 %), увеличилось число из неполных семей на 2 человека (2,4%), увеличилось на 1 из малообеспеченных семей (1,5%), на детей увеличилось из многодетных семей (7 %). В целом наблюдается положительная динамика.

Ведущими направлениями работы МБОУ ПГО «ООШ с.Мраморское» в 2023-2024 учебном году в соответствии с приоритетами государственной политики, обозначенными в Национальном проекте «Образование», майских Указах Президента Российской Федерации, областной государственной программе «Развитие системы образования в Свердловской области до 2024

года», муниципальной программе Полевского городского округа «Развитие системы образования в ПГОв 2019-2023 годах», **были:**

1. Обеспечение доступного, бесплатного и качественного дошкольного, начального общего, основного общего образования и дополнительного образования, в том числе через усиление внутреннего контроля.
2. Развитие системы воспитания и социализации обучающихся.
3. Развитие условий для привлечения, закрепления педагогических работников, повышения профессиональной компетентности педагогов, мотивации к самостоятельному профессиональному росту.
4. Совершенствование системы выявления, развития и поддержка одаренных детей.
5. Повышение профессиональной компетентности педагогов и руководителей.
6. Повышение качества образования, снижение низких учебных результатов в ОО.
7. Обеспечение безопасных условий пребывания обучающихся, воспитанников и работников.

1. Обеспечение доступного, бесплатного и качественного дошкольного, начального общего, основного общего образования и дополнительного образования

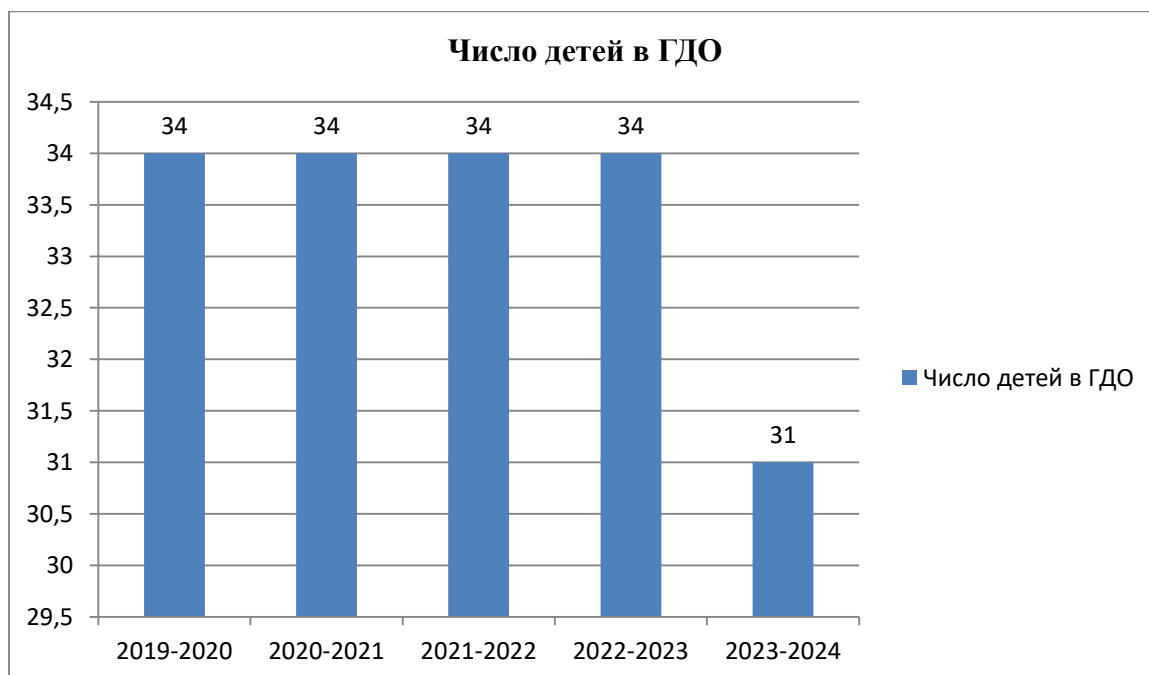
Количество групп в ГДО- 2 (1 разновозрастная и 2 разновозрастная), из них специализированных групп- 0.

Количество детей, посещающих образовательную организацию, в возрасте 1,5 до 3 лет- 8 воспитанников.

Количество детей, посещающих образовательную организацию, в возрасте 3 до 7 лет- 23 воспитанника.

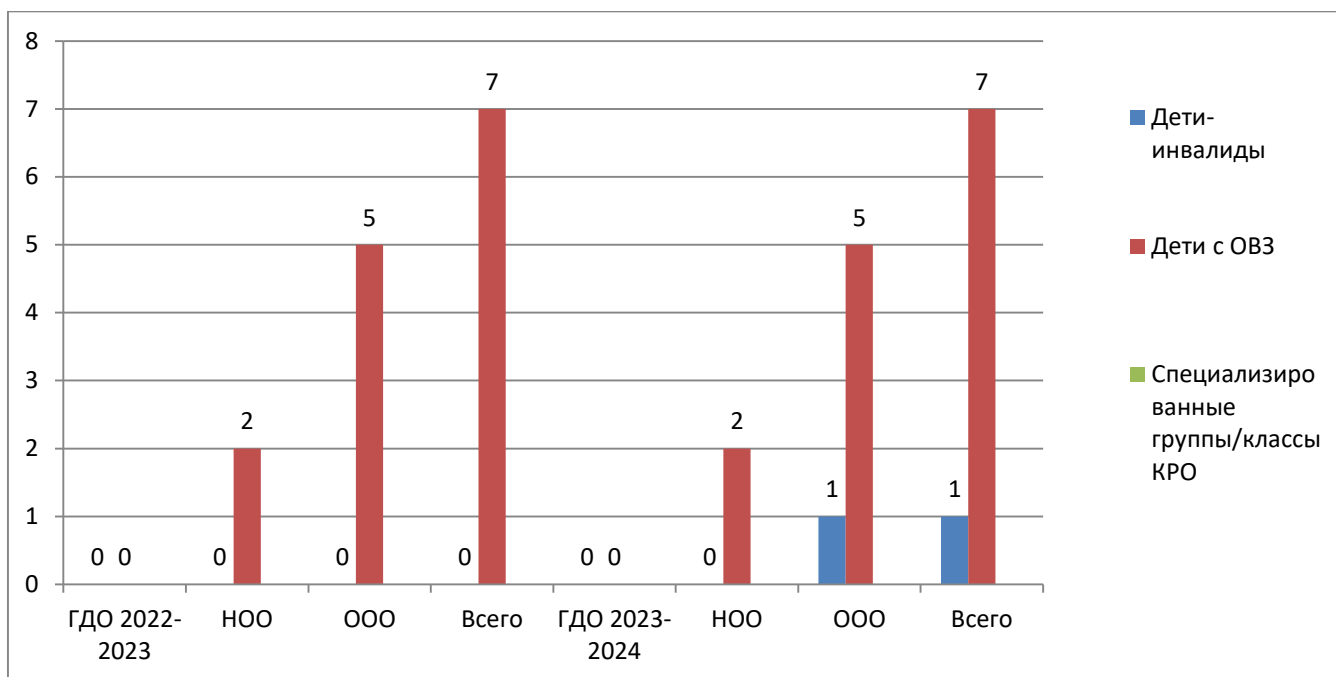
Всего воспитанников -31, средняя наполняемость групп- 15,5. Число детей с ОВЗ- 0, дети-инвалиды-0.

Количество детей, обучающихся очно в группах полного дня- 31; в группах кратковременного пребывания- 0; на дому-0.



Доступность дошкольного образования -100 %

Доступность образования для детей-инвалидов и детей с ОВЗ

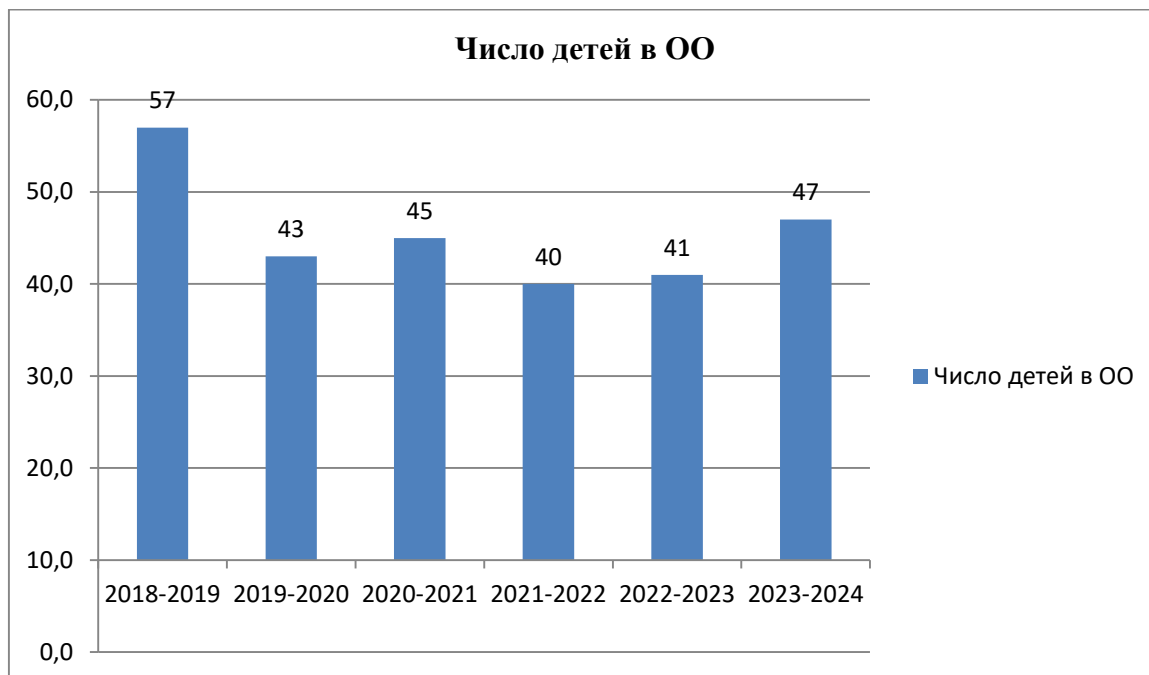


В МБОУ ПГО «ООШ с.Мраморское» в текущем учебном году сохранился контингент 7 обучающихся с ОВЗ, появился 1 ребенок-инвалид (он же и ребенок с ОВЗ, с ЗПР). В ОО реализуются адаптированные образовательные программы начального общего образования и основного общего образования, также программа «Доступная среда», сетевое взаимодействие.

Обеспечение доступного и качественного общего образования

формы получения образования		
очная	заочная	семейная
31 ГДО 47 ОО	0	0

Вывод: из данных таблицы видим, контингент обучающихся на протяжении 5 лет варьируется, с результатами АППГ отмечается положительная динамика в сторону увеличения на 1 обучающегося. Тем самым, доступность общего образования составляет - 100 %.



Развитие цифровой образовательной среды

Немаловажную роль в обеспечении современной образовательной деятельности имеет материально-техническое и информационное оснащение школы. Характеристика этого направления деятельности позволяет говорить о создании необходимых условий для полной реализации учебного плана основного и дополнительного образования.

Анализ материально-технического и информационного обеспечения школы показал, что в целом, условия соответствуют целям и задачам образовательной деятельности, но при этом требуется дальнейшее развитие ресурсов.

Материально-техническое оснащение и оборудование, пространственная организация среды ОО соответствует санитарно-гигиеническим требованиям. Условия труда и жизнедеятельности обучающихся созданы в соответствии с требованиями охраны труда.

Всего в школе функционирует 8 учебных кабинетов. Все кабинеты оснащены автоматизированным рабочим местом (АРМ) учителя. Работа кабинетов, в которых расположены компьютеры, работают в доступном режиме для учителей и учащихся, как во время уроков, так и во внеурочное время.

В 2023-2024 учебном году продолжено обновление школьной инфраструктуры за счет приобретения учебного, лабораторного и технологического оборудования. 100 % учебных кабинетов оснащены автоматизированным рабочим местом учителя (АППГ- 87,5 %), в учебном процессе задействованы 25 ПК (АППГ-21).

Всего ПК в ОУ- 30 (16 компьютеров, 14 ноутбуков)

Число ПК, имеющих выход в Интернет- 30

Число ПК, доступных для работы учащихся- 25

Число ПК, используемых в учебных целях, в расчете на 100 учащихся – 0,25

Число ПК, используемых в учебных целях, имеющих выход в Интернет, в расчете на 100 учащихся- 0,25

Количество компьютеров в расчёте на одного обучающегося – 0,5

Количество компьютеров в расчёте на одного учителя – 2,5

Администрирование системы ведется с использованием двух серверов, выполняющих функции файлового и Интернет-сервера, доменного контроллера и защиты локальной сети от внешних атак. Функционирует и постоянно обновляется Сайт школы.

**Техническое обеспечение процесса информатизации
по состоянию на конец 2023-2024 учебного года**

Наименование	Единицы измерения
Наличие компьютерной базы	
Количество ПК	30
из них:	
-приобретенных за последние три года (ед.)	8
-используются в учебных целях (количество ПК из всех имеющихся, которые используются в учебных целях)	25
Наличие кабинетов основ информатики и ИКТ	1
В них рабочих мест с ЭВМ	7
Наличие библиотечно-информационного центра	1
Количество интерактивных досок	1
Количество мультимедийных проекторов	8
Количество персональных ЭВМ в составе локальных сетей	30
Дополнительное оборудование:	
Наличие аудио и видеотехники	Акустическая система- 1 Муз.центр-2 Телевизор-1 Видеокамера-2 Цифровая фотокамера-1 Проектор- 9
Множительная и копировальная техника	МФУ ч.б -4 МФУ цв. - 3 Принтер лазерный-8 Сканер-принтер-копир- 6 Принтер цветной- 1
другое	Машина швейная эл.- 5 Оверлок- 2 Синтезатор-1
Наличие специального комплекса для оборудования и оснащения кабинетов физики, биологии, химии, иностранного языка	Химия-1 Физика-1

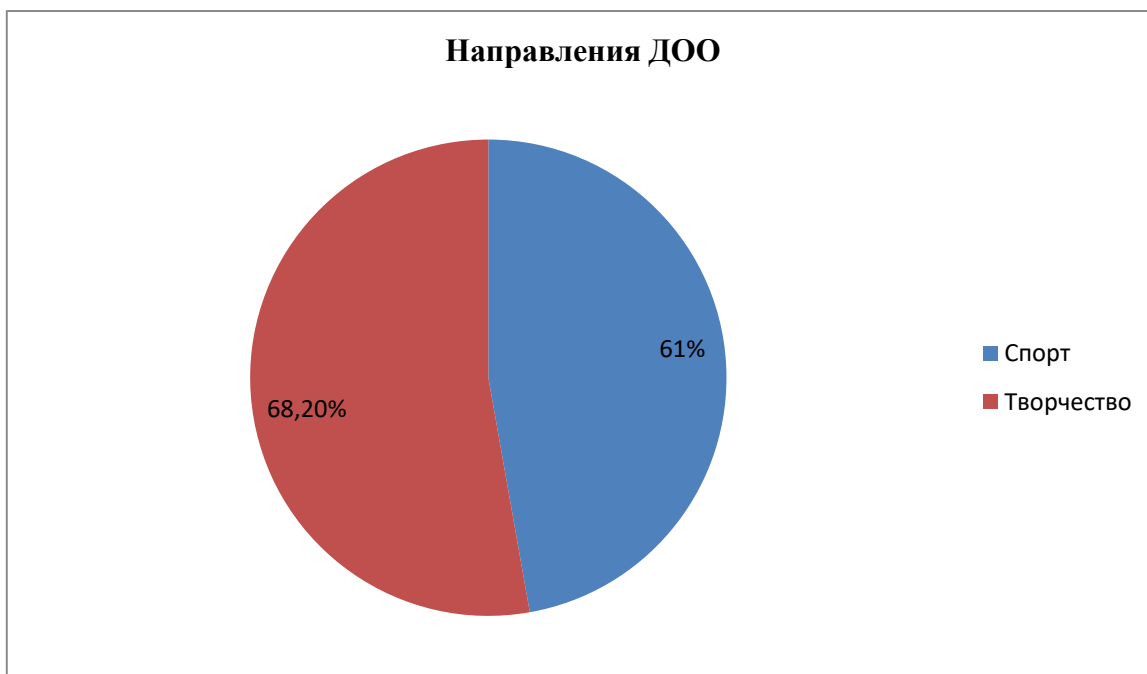
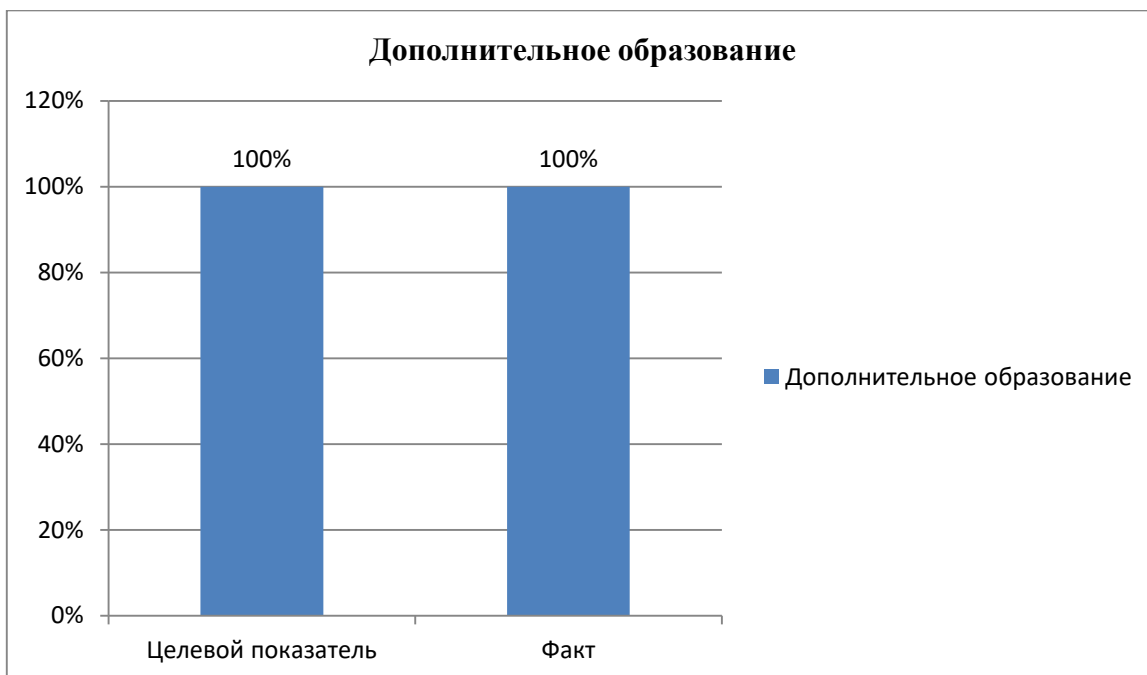
**Организационно–техническое обеспечение процесса информатизации организации,
осуществляющей образовательную деятельность**

Место установки	АРМ	Ноут бук	Принтер ч/б	МФУ Цветной	МФУ ч.б.	Проектор	Ксерокс	Интерактивная доска
Кабинет информатики и химии	7	1	2					1

Кабинет математики, географии	1	1	1		1	1		
Кабинет истории, обществознания, ИЗО	1	2	1			1		
Кабинет русского языка и литературы	1	1	1			1		
Кабинет начальных классов (1-3 кл)	3	3	3		2	3		
Кабинет иностранного языка	1	1				1		
Библиотека	1	1	1		1		1	
Кабинет директора	1		1					
Кабинет секретаря	1		1		1		1	
Кабинет завхоза	1			1				
Кабинет завуча	2		2		1		1	
Бухгалтерия	2		2		1			
ГДО	2	2		2				
Столовая (для проведения общешкольных мероприятий)						2		
ИТОГО	24	6 (все-го, 6 учте- ны в 1 столб- це)	15	3	7	9	3	1

Обеспеченность учебниками составляет 100 %. Так библиотечный фонд составил 2744 экземпляров, из них учебной литературы 2352, методической литературы 174, справочной литературы 218 экземпляров.

Обеспечение доступного и качественного общего дополнительного образования



1.1. Развитие условий для получения образования детьми с особыми образовательными потребностями

Следует отметить в текущем учебном году количество обучающихся с ОВЗ осталось на том же уровне, 7 детей с ОВЗ (с ЗПР), 2 обучающихся НОО. 5 обучающихся ООО.

Председателем ППк на итоговом заседании было рекомендовано продолжить использование педагогическим коллективом форм и методов коррекционной работы для преемственности в системе начального и основного обучения.

В 2023-2024 учебном году МБОУ было направлено на обследование в ТПМПК «Центр Ладос» с целью выявления причин усвоения ЗУНов не в достаточной степени 2 обучающихся 6 класса, на всех получены заключения на АООП, в течении года 1 из них выбыл, также еще 2 обучающихся направлены на осень 2024 года, обучающийся 2 класса (первично) и 1 из 4 класса (повторно, с целью уточнения программы при переходе в ООО). По итогам школьного ППк всем обучающимся была рекомендована адаптированная основная общеобразовательная программа основного общего образования для обучающихся с задержкой психического развития (2 обучающимся), направления психолого-педагогической коррекции: занятия с учителем-логопедом по коррекции нарушений письменной речи. Занятия с педагогом-психологом по развитию навыков саморегуляции и самоконтроля. Медицинское сопровождение врачей-специалистов: наблюдение и лечение у врача-невролога, рекомендованы дополнительные занятия с учителями-предметниками по восполнению пробелов в знаниях. **Итого:** на обследование в ТПМПК было направлено 4 обучающихся, из 2,4,6 классов. Таким образом, мы видим в текущем учебном году количество обучающихся с ОВЗ без динамики. Общее число детей с ОВЗ на 31.05.2024 г. составляет 7 человек, из них обучающихся начальной школы- 2 человека (1 человек в 3 классе, 1 в 4 классе), обучающихся с ОВЗ в основной школе- 4 человека (2 человека в 6 классе, 2 человека в 7 классе, 1 человек в 9 классе). **Итого** по школе: в НОО- 2 обучающихся, 5 обучающихся в ООО, всего 7 обучающихся с ОВЗ. Необходимо создавать специальные условия для обучающихся с ОВЗ для успешного освоения образовательных программ: специальную организацию в классе; использования специальных ассистирующих средств и технологий; обеспечение аудиовизуальными техническими средствами обучения; учет работоспособности и особенностей психофизического развития обучающихся с ОВЗ использование дополнительных вспомогательных приемов и средств; охранительный режим; необходимо создавать специальные условия для обучающихся с задержкой психического развития, образовательные потребности; создавать архитектурную среду; оборудование для комнаты релаксации, игровой комнаты, игровой зоны. Всем обучающимся рекомендованы занятия с учителем-логопедом, учителем-дефектологом, педагогом-психологом и 1 обучающемуся (в 8 классе сопровождение тьютора). В образовательной организации созданы все необходимые условия для успешного освоения обучающимися с ОВЗ адаптированных основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

Педагогами велась регулярная работа по коррекции в рамках внеурочной деятельности и индивидуальной работы с целью усвоения обучающимися предметов учебного плана и обязательного минимума АООП. Обучающиеся с ОВЗ активно участвовали в различных конкурсах дистанционных и очных. Также принимали участие в областной научно-практической конференции обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Обучающиеся с ОВЗ активно вовлекаются во внеурочную деятельность, участвуют в интеллектуальных, творческих, спортивных конкурсах.

Доступность образования для детей с ОВЗ- составляет 100 %.

Задачи на 2024- 2025 учебный год:

- Применять в педагогической деятельности формы и методы коррекционной работы для преемственности в системе начального и основного общего образования;
- Организовать комнату, уголок для эмоциональной разгрузки обучающихся с ОВЗ.

2. Развитие системы воспитания и социализации обучающихся

Воспитательная система школы основана на интеграции урочной и внеурочной деятельности, взаимодействии школы с культурными и общественными организациями и объединениями, единого социального заказа семьи, обучающихся, общества. Таким образом, наша цель, как и общества в целом - создание единого воспитательного пространства, приобщающего подрастающее поколение к выработанным вековым общечеловеческим ценностям - Человек, Семья, Отечество, Культура.

Организация воспитания и социализации обучающихся в МБОУ ПГО «ООШ с.Мраморское» осуществляется по следующим направлениям:

– гражданское воспитание, формирование российской гражданской идентичности, принадлежности к общности граждан Российской Федерации, к народу России как источнику власти в российском государстве и субъекту тысячелетней Российской государственности, изучение и уважение прав, свобод и обязанностей гражданина Российской Федерации;

– патриотическое воспитание – воспитание любви к родному краю, Родине, своему народу, уважения к другим народам России, формирование общероссийской культурной идентичности; – духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе духовнонравственной культуры народов России, традиционных религий народов России, формирование традиционных российских семейных ценностей; воспитание честности, доброты, милосердия, сопереживания, справедливости, коллективизма, дружелюбия и взаимопомощи, уважения к старшим, к памяти предков, их вере и культурным традициям; – эстетическое воспитание: формирование эстетической культуры на основе российских традиционных духовных ценностей, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;

– физическое воспитание: развитие физических способностей с учётом возможностей и состояния здоровья, формирование культуры здорового образа жизни, эмоционального благополучия, личной и общественной безопасности, навыков безопасного поведения в природной и социальной среде, чрезвычайных ситуациях;

– трудовое воспитание: воспитание уважения к труду, трудящимся, результатам труда (своего и других людей), ориентации на трудовую деятельность, получение профессии, личностное самовыражение в продуктивном, нравственно достойном труде в российском обществе, на достижение выдающихся результатов в труде, профессиональной деятельности;

– экологическое воспитание: формирование экологической культуры, ответственного, бережного отношения к природе, окружающей среде на основе российских традиционных духовных ценностей, навыков охраны и защиты окружающей среды;

– познавательное направление воспитания: стремление к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и потребностей

Одним из главных направлений воспитательной работы 2023– 2024 учебного года является гражданско-патриотическое воспитание, которое осуществляется системно, в соответствии с программами, планами.

В основу этого направления воспитания положена государственная программа:

- «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»

Задачи гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания реализуются

через курс внеурочной деятельности «Разговоры о важном», классные часы, урок мужества, встречи, проектно-поисковую деятельность и работу актива школы в школьном музее, работу школьных объединений: «РДДМ», «ЮИД», «ДЮП», «Родники», «Активисты школьного музея».

Развитие детских общественных объединений

РДДМ			Родники/ эколята			ЮИД			ДЮП			юнармейские отряды /ВПК			волонтеры		
всего	из них детей с ОВЗ	из них состоя- щих на учете	всего	из них детей с ОВЗ	из них состоящих на учете	всего	из них детей с ОВЗ	из них состоящих на учете	всего	из них детей с ОВЗ	из них состоящих на учете	всего	из них детей с ОВЗ	из них состоящих на учете	всего	из них детей с ОВЗ	из них состоящих на учете
10	0	0	6	1	0	5	2	0	5	1	0	0	0	0	10	1	0

Школьный музей

В музее имеются экспозиции по истории села, истории школы, о династиях камнерезов, педагогических династиях. В музее хранятся подлинные документы и экспонаты: фотографии, орудия труда и быта, письма, документы земляков, грамоты, материалы газет, альбомы. Имеется инвентарная книга.

Цель работы музея: гражданско-патриотическое, краеведческое и духовно-нравственное воспитание учащихся средствами музейной педагогики.

Задачи:

образовательные: расширение и углубление знаний учащихся по истории родного края и страны в целом на основе знакомства с материалами музея.

развивающие: приобщение учащихся к самостоятельному получению знаний на основе сбора и изучения краеведческого материала, развитие познавательного интереса учащихся к изучению истории.

воспитательные: воспитание у учащихся интереса и уважения к историческому прошлому своего народа, ответственности за судьбу родного края и страны, формирование толерантности, уважения к истории, культуре, традициям различных народов, активной жизненной позиции.

В музее проводилась работа по следующим направлениям:

1. Организационная работа:

- утверждение актива музея на новый учебный год
- разработка плана работы школьного музея
- дополнение материалами экспозиций, в связи с изучением новой краеведческой и исторической литературы, открытием новых фактов
- подведение итогов работы за год

2. Научно-исследовательская работа. Написаны исследовательские работы по темам:

«Герои живут рядом: подвиг Героя Советского Союза Полежаева Николая Сергеевича»

- Поиск материалов и документов об учителях и директорах школы
- История семьи Аверкиевых

3. Массово-воспитательная работа:

- Проведение экскурсий и бесед по темам:

- История школы
- Летопись ВОВ
- Русская изба
- Русские традиции
- Снятие блокады Ленинграда
- Встреча с казаком, почётным членом литературного сообщества Аверкиевым В.В.
 - Участие во внеклассных и внешкольных мероприятиях
- Акция памяти «Блокадный хлеб»
- Единый урок, посвященный памяти жертв геноцида Советского народа от немецко-фашистских захватчиков в годы Великой Отечественной войны, с просмотром фильма «Без срока давности»
- Поздравления детей войны и тружеников тыла с Днем Победы
- Уроки памяти
- Просмотр документальных исторических фильмов
- Участие во всероссийском показе «Перерыв на кино»
- Организация акции «Диктант победы»

Главная задача состояла в том, чтобы заинтересовать ребят, помочь им раскрыться, проявить себя творчески, дать возможность ученикам интеллектуально развиваться. Научить искать, собирать, анализировать информацию.

Проводились музейные уроки по темам:

- «История родного края» - 7 класс
- «Знакомство с русской избой» - для воспитанников ГДО
- «Посиделки в русской избе» - 1,2 класс
- «О чем нам рассказывают древние находки»- 6 класс
- «Подвиг воинов-интернационалистов» - 9 класс

4. Оформительская работа:

- Ежемесячно Стенд «Памятные даты военной истории»
- Стенд «9 мая - День Победы»
- «Наши земляки – герои Советского союза»
- обновление экспозиций – по датам.
- оформление тематических выставок – по мере подготовки материала

Деятельность школьного музея за период 2023-2024 учебного года велась в соответствии с планом работы музея и городским планом работы.

На основе собранных материалов в ходе поисковой работы ведется пополнение периодически сменяемых выставок.

На протяжении всего учебного года актив музея и руководитель музея поддерживали тесную связь с жителями села, которые пополняют фонд музея.

Музей является центром гражданско-патриотического воспитания, на его базе проходят мероприятия, школа актива, экскурсионная работа, уроки истории. В музее работают школьники 1-9 классов, работает актив музея.

Организация массовых мероприятий и участие в них – это живая исследовательская деятельность самих учащихся. Взаимопомощь и сотрудничество учеников и учителей в исследовательской и экскурсионной работе дает положительные результаты: опросы, проведенные среди учащихся, показали, что учащиеся интересуются работой музея, принимают участие в подготовке музейных мероприятий, у них есть желание посещать его, некоторые хотят стать экскурсоводами.

Работая в музее, учащиеся приобретают навыки творческого мышления, самостоятельного поиска необходимой информации, учатся анализировать изучаемый материал и использовать его в повседневной жизни, общаться со сверстниками и старшим поколением, а также повышается их музейная культура.

Музей посещают все классы школы, родители, жители села.

Таким образом, музей является воспитательным и образовательным пространством для формирования гражданственности и чувства ответственности за свою малую Родину.

Цель работы музея достигнута, задачи, стоящие перед школьным историко-краеведческим музеем выполнены.

В школе прошли традиционные мероприятия:

- общешкольная линейка, посвященная Дню знаний, выставка овощей «Чудо урожай», Мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества. Участие в акции «Голубь мира». Тематические, общешкольные классные часы, уроки мужества, посвященные памятным датам истории России, Победе в ВОВ. День космонавтики. Тематический урок «Гагаринский урок «Космос – это мы». Акции «Поклонимся великим тем годам», «Свеча памяти» возложение цветов к памятникам в течении года. Проведение месячников патриотического воспитания, посвященных Дню защитника Отечества и Дню победы. «Тимуровская помощь». Военно-спортивная игра «Зарница». Выставки рисунков и поделок на тему ВОВ. Забег «Кросс нации», «Осенины», новогоднее представление, праздничный концерт «Славим женщину» к международному женскому дню.

Так же в школе проводились новые мероприятия: Мероприятия посвященные Году нематериального культурного наследия народов России, Игровая программа «Игры народов Среднего Урала, Фестиваль культур и народов России, мероприятия посвященные Году педагога и наставника.

Несколько лет подряд в школе действуют детские общественные объединения: Дружина юных пожарных (ДЮП), Волонтерский отряд «Доброе сердце», Эко-волонтерский отряд «Родники», Юные инспекторы дорожного движения (ЮИД), Активисты школьного музея. В этом году объединение Российское движение школьников сменилось «Российским движением детей и молодежи». Появился Центр детских инициатив.

Каждая учебная неделя начиналась с общешкольной линейки, на которой ученики исполняют гимн Российской Федерации, торжественно выносятся флаг Российской Федерации. После линейки ученики отправлялись в классы на курс внеурочной деятельности «Разговоры о важном».

В следующем году в ряд объединений добавится отряд «Орлята России» для младших школьников. Так же планируется открытие Школьного театра, военно-патриотического клуба и школьного хора, отряда «Эколята».

В школе ведется работа по формированию экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни, а также уделяется внимание трудовому воспитанию, воспитывается уважение к социально значимому труду.

В рамках работы по этому направлению проводились:

-Работа эко-волонтерского отряда «Родники».

-Проведение трудовых десантов: по уборке классов и школьных помещений; уборка территории школы и близлежащих территорий; уборка территорий памятников села.

-Экологические проекты «Кормушки», «Экобум», «Выключи свет», акции по сбору макулатуры.

Организация работы отряда ЮИД

В настоящее время проблема детского дорожно-транспортного травматизма остается одной из самых актуальных. Ежегодно на дорогах города Полевского дети получают травмы и увечья.

Профилактика ДДТТ предполагает активизацию деятельности образовательных учреждений по обучению детей правилам безопасного поведения на дорогах. Наиболее эффективной формой обучения и воспитания является деятельность отрядов юных инспекторов дорожного движения (ЮИД).

Основная задача деятельности движения ЮИД – снижение уровня детского травматизма и безопасности на дорогах нашего города, посредством изучения Правил дорожного движения, воспитания законопослушного гражданина с высоким уровнем нравственной культуры, с уважением относящегося ко всем участникам дорожного движения.

В МБОУ ПГО «ООШ с. Мраморское» создан отряд ЮИД. Членами отряда ЮИД являются учащиеся 5 класса.

Отряд ЮИД «Дорожный дозор» в течение 2023-2024 учебного года организовывал свою работу на основе следующего:

Цель деятельности отряда ЮИД «Дорожный дозор»

изучение и пропаганда правил дорожного движения среди обучающихся, с целью снижения процента детского дорожно-транспортного травматизма.

Задачи деятельности:

1. Создать условия для изучения основ безопасности дорожного движения.
2. Мотивировать к выработке законопослушного поведения и активной жизненной установке в соблюдении правил уличной безопасности.
3. Способствовать предотвращению детского дорожно-транспортного травматизма.
4. Организовывать просветительскую работу.
5. Обучать навыкам оказания первичной помощи, потерпевшим при ДТП.
6. Проводить конкурсы, соревнования и просветительские мероприятия по тематике дорожной безопасности.

В начале учебного года, в соответствии с основными мероприятиями по профилактике детского-дорожно-транспортного травматизма г.Полевского, был составлен план работы отряда ЮИД и план занятий с юными инспекторами движения на 2023-2024 учебный год. Занятия проводилась в соответствии с утвержденным планом, 1 раза в неделю по утвержденной программе.

В течение года Отряд ЮИД «Дорожный дозор» занимались активной пропагандой безопасного дорожного движения среди детей и подростков, и предупреждением их нарушений, нарушением правил дорожного движения.

В начале каждого учебного года при проведении месячника «Внимание – дети!» ребята нашего отряда проводят открытое мероприятие с первоклассниками: «Посвящение в пешеходы», с учащимися начальных классов составляют маршрутные листы «Дом-школа-дом». В октябре была проведена акция «Нарисуй свой безопасный путь», «ПДД на асфальте», «Скажи спасибо водителю». Так же для обучающихся 1 класса был проведен урок безопасности «Безопасный переход».

В течение всего года проводились профилактические занятия:

- «Безопасный пешеходный переход»;
- «Отработка сигналов регулировщика»;
- «Сигналы светофора»;
- «Общие вопросы порядка движения, остановки, стоянок транспортных средств»;
- «Первоначальные действия на месте дорожно-транспортного происшествия»;
- «Виды перевязочных средств и правила наложения повязок»;
- «Знание правил движения для велосипедистов»;
- «Особенности устройства велосипеда. Назначение основных частей велосипеда».

Для учащихся школы был организован просмотр фильма «Дорога без опасности».

Ежегодно ребята отряда ЮИД принимают участие в профилактическом мероприятии «Горка». В декабре проходил рейд по выявлению опасных горок в окрестностях школы.

Также ребята проверяли свои знания правил дорожного движения, пройдив

Онлайн - олимпиаду на Учи.ру

В течение всего учебного года ребята выпускали различные информационные буклеты, памятки:

- Памятки «Внимание! Пешеходный переход»
- Выпуск листовок «Знай правила дорожного движения»

- Памятки «Внимание! Каникулы!»
- Памятки «Правила поведения на проезжей части»
- Памятка «Несколько правил катания на тубе»
- Памятка «Мой друг велосипед»
- Памятка «Безопасные весенние каникулы»
- Памятка «Безопасные летние каникулы»

Которые распространялись среди жителей села и обучающихся школы.

Силами отряда ЮИД постоянно обновляется уголок безопасности дорожного движения, где помещена информация о работе отряда ЮИД в школе, полезная информация для учеников и родителей, правила поведения детей на дорогах в разное время года, также размещена информация о различных профилактических операциях и акциях по правилам дорожного движения для учащихся и много другой информации.

На сайте МБОУ ПГО «ООШ с. Мраморское» размещена информация о возможности дистанционного обучения детей правилам безопасного поведения на дороге

http://xn----7sbb3bfcbbcod1h.xn--p1ai/?section_id=89

Размещены ссылки на видеоролики на сайте школы, а также на школьной странице в социальной сети «ВКонтакте»

- Видеоролики «Дорожное королевство» – для детей 6-9 лет;
- Видеоролики «Дорожная кухня» – для детей 10-14 лет;
- Видеоролики «Перекресток знаний» – для подростков 15-18 лет

В качестве учебного материала использовались презентации, сценарии занятий и программ, интерактивные игры и пособия, обучающиеся видеоролики, размещаемые на сайтах:

- интерактивный образовательный портал «Город дорог» pdd.fcp-pbdd.ru,
- интерактивный образовательный портал «Дорога без опасности» <http://bdd-eor.edu.ru>.

Работа отряда ЮИД очень важна, так как ребята не только сами учатся вести себя на дороге, но и пропагандируют соблюдение правил дорожного движения среди учащихся 1-9 классов.

Организация работы отряда ДЮП

Работа по противопожарному воспитанию детей в МБОУ ПГО «ООШ с. Мраморское» осуществлялась по общешкольной программе в соответствии с Федеральным законом «О пожарной безопасности», Уставом Всероссийского добровольного пожарного общества.

Профилактическая работа по привитию обучающимся навыков противопожарной безопасности проводилась с целью: сохранение жизни и здоровья детей, повышение уровня знаний воспитанников по пожарной безопасности и привлечение их к организации пропаганды пожаробезопасного поведения среди учеников и населения в селе. Поэтому в области пожарной профилактики среди обучающихся в МБОУ ПГО «ООШ с. Мраморское», стоят основные задачи:

Обучающие:

1. Обучение основам пожарной безопасности.
2. Обучение навыкам оказания первой доврачебной помощи.
3. Обучение умениям правильно действовать в экстремальной ситуации.
4. Ознакомление с особенностями применения специальных средств пожаротушения.
5. Обучение навыкам пользования огнетушителем.

Развивающие:

1. Развитие организаторских способностей детей в процессе профилактической работы по противопожарной безопасности.
2. Развитие способности предвидеть и избегать возможности возникновения пожара.
3. Развитие памяти, внимания и творческих способностей.

Воспитывающие:

1. Формирование активной жизненной позиции, чувства ответственности за коллективное дело, дисциплинированности.
2. Формирование навыков осторожного обращения с огнём.
3. Воспитание толерантных отношений.
4. Осуществление профилактической работы по противопожарной безопасности среди детей.

Целенаправленная и систематически проводимая работа способствовала разностороннему развитию личности обучающихся, вовлечение ребят в социально значимую деятельность. В МБОУ ПГО «ООШ с. Мраморское» создана Дружина юных пожарных «Fire», в ее состав вошли ученики 3-го класса, в количестве 5 человек.

Работу по профилактике ПБ строили в тесном сотрудничестве с учителями, педагогами дополнительного образования, инспектором по ПБ.

Согласно плану работы для учеников проводились конкурсы, эстафеты, агитбригады, экскурсии в пожарную часть, выставки рисунков, готовили презентации, оформляли стенды, памятки. Неоднократно выпускали видеоролики, листовки, буклет «Пожарная безопасность на каникулах» по пожарной безопасности в школе, дома и селе.

В течение учебного года проведены мероприятия: классные часы в 6–9-х классах «Правила пожарной безопасности»; игровая программа для учащихся 1-4 классов по противопожарной безопасности «Мы пожарные», конкурс мини-сочинений на тему: «Что я знаю о ППБ», конкурс творческих работ «Безопасность в картинках» 1-9 классы, выступление агитбригады ДЮП на общешкольных линейках, выступление агитбригады перед воспитанниками детского сада и учащимися начальных классов «Как предупредить несчастье?», тестирование учащихся 6-9 классов по выявлению уровня знаний основ ППБ, так же каждую четверть проводились рейды по школе и селу «Выполнение правил ПБ», встреча с представителем Пожарной части г. Полевского Орловым И.А.

При подготовке к мероприятиям подбирали наглядные средства и пособия (плакаты, слайды, короткометражные видеофильмы, различные макеты, противопожарный инвентарь).

Под руководством Подобреевой А.К. отряд «Fire» занимался изучением истории создания и развития пожарной охраны, основ пожарной профилактики, закрепляли порядок действий при пожаре и первичные средства пожаротушения, оказание первой доврачебной помощи пострадавшим, роль и место общественных противопожарных формирований в обеспечении пожарной безопасности, сбором материала по истории пожарной охраны и о ее ветеранах.

Таким образом, работа по усвоению обучающихся правил ПБ и безопасного поведения помогает в социальном становлении, в выработке особого взгляда на окружающий мир.

Благодаря стараниям и целеустремленности ребята стали серьезнее относиться к своему здоровью, изменилось отношение к физической подготовке. Дети, которые входят в дружину юных пожарных создавали видеорепортажи, попробовали себя в роли ведущих, режиссеров, экскурсоводов, что способствовало воспитанию таких качеств как пунктуальность, ответственность, взаимовыручка, самостоятельность, уважение друг к другу. Достаточно внимания было уделено развитию у ребят творческих способностей, фантазии, выдумки. Вместе с ребятами придумывали интересные задания, конкурсы, что способствовало развитию логического мышления и познавательного интереса. Коллектив дружины юных пожарных отличается от других сплоченностью и дружелюбием.

Дружина юных пожарных «Fire» в МБОУ ПГО «ООШ с. Мраморское» имеет свою эмблему, грудные значки, экипировку и свой девиз. В целом работу ДЮП за учебный год можно считать удовлетворительной. В работе юных пожарных большую помощь и содействия оказывали сотрудники Пожарной части № 64 УГПС МЧС Свердловской области, а также Пожарной части № 8 Чкаловского района города Екатеринбурга.

В школе продолжает свою работу первичное отделение РДДМ.

Воспитательная система первичного отделения РДДМ строится на принципах: комплексного подхода, гуманизации воспитания, целостности воспитывающей среды, взаимосвязи природных, социальных и культурных процессов и традиций в семье, школе, местном сообществе, стране, сотрудничестве детей и взрослых. Воспитательная деятельность осуществляется с учётом возрастных особенностей и потребностей обучающихся. Концепция воспитательной системы выстраивается с ориентацией на модель выпускника как гражданина-патриота, образованного человека, личность свободную, культурную, гуманную, способную к саморазвитию. Такой системный подход позволяет сделать педагогический процесс более целесообразным, управляемым, самое важное - эффективным.

Детская организация использует свою стратегию и тактику в воспитании, основанную на компетентностном подходе. Главная цель - создание условий для развития личности, ориентированной на общечеловеческие ценности и способной сделать нравственный выбор, нести за него ответственность, найти свое место в социуме.

В составе РДДМ на сегодняшний день числится 10 человек, 1 из группы риска.

Выводы по работе РДДМ:

- организация и проведение воспитательных мероприятий осуществлялись, исходя из интересов, интеллектуальных и физических возможностей учащихся, что обеспечивало реализацию личностно-ориентированного подхода при одновременном обеспечении массовости мероприятий; - все аспекты воспитательной работы позволили учащимся ярко и неординарно проявлять свои творческие способности; - проведенные наблюдения показали, что члены РДДМ в целом положительно оценивают проведенные мероприятия; - ребята с интересом участвуют в школьных делах; - воспитательная работа в РДДМ помогает созданию здорового детского коллектива; тесное сотрудничество учителей и учеников способствует формированию хорошей атмосферы, основанной на доверии, понимании и коллективном творчестве.

Результаты работы по профессиональной ориентации обучающихся

В 2023-2024 одним из приоритетных направлений в ОО было изменение содержания профориентационной работы, целями которой была ранняя профилизация и профессиональное самоопределение. В ОО использовалось сетевое взаимодействие при реализации программ профессионального самоопределения в рамках образовательной области «Технология» с шефами школы предприятия «Уральский мрамор». Также количество обучающихся, принявших участие в профориентационных мероприятиях в ОО составило - 47 (вместе с выбывшими обучающимися, 1 выбыл); количество обучающихся с инвалидностью и с ОВЗ, охваченных профориентационными программами -7; профессиональные пробы для детей с ОВЗ- 2; всего в ОО было организовано 5 профориентационных мероприятий; количество (доля) обучающихся с инвалидностью и с ОВЗ, охваченных профориентационными мероприятиями, общее количество- 7; в том числе, участников конкурса «Абилимпикс»- 0; количество мероприятий и количество детей, принявших в них участие по профессиональному мастерству муниципального и регионального уровня, количество мероприятий- 5, количество детей- 1; в конкурсах проектов на муниципальном уровне приняло участие 7 обучающихся, на региональном уровне- 1; в проекте «Билет в будущее» - 6 учащихся; во всероссийских открытых уроках «Проектория» приняло участие -23 учащихся; количество партнерских организаций с которыми налажено взаимодействие по вопросам профессиональной ориентации и дополнительного образования – 4; количество мероприятий для родителей/законных представителей обучающихся с инвалидностью и с ОВЗ, организованных в целях поддержки профессионального самоопределения обучающихся- 2; количество получивших психолого-педагогическую поддержку, консультационную помощь по

вопросам профессиональной ориентации-23, детей с ОВЗ (6-9 кл.)- 5; количество детей, охваченных деятельностью технопарков «Кванториум», «IT-куб»- 6; количество охваченных практико-ориентированными программами профессиональной ориентации- 6; количество освоивших основные программы профессионального обучения (обучение первой профессии)- 0; число педагогов, прошедших повышение квалификации по направлению профессионального самоопределения обучающихся и трудоустройства выпускников, в том числе с ОВЗ и инвалидностью- 1; количество реализуемых программ ДОО профориентационной направленности- 0; творческое развитие детей через проектную деятельность в профильных отрядах лагеря «Юность», количество профильных отрядов- 0; число детей в профильных отрядах- 0.

Работа профессиональной ориентации обучающихся является неотъемлемой частью системы учебной и воспитательной работы школы, в которой участвует весь её педагогический коллектив. Проводится во всех классах, строится с учетом индивидуальных особенностей детей и дифференцируется по возрастным периодам.

Проблема выбора профессии стоит перед старшеклассниками всегда, а сейчас она становится особо актуальной в связи с изменениями, происходящими в нашем обществе. О множестве новых профессий школьники имеют мало информации, да и традиционные профессии претерпевают существенные изменения. Всем ясно, что профессиональный выбор, сделанный с учётом таких факторов, как запрос рынка труда, требования профессии к человеку и его индивидуальным особенностям, становится важнейшим условием успешного освоения профессии, гармоничного вхождения в трудовую деятельность, формирования конкурентоспособного профессионала, в конечном счёте - благополучия его семьи. Поэтому одним из направлений работы в МБОУ ПГО «ООШ с.Мраморское» по социальной адаптации детей, подготовке их к взрослой жизни является профориентация учащихся.

Задачами профориентационной работы являлись: - научить постановке дальних и ближних профессиональных целей, помочь определить свою готовность к достижению профессиональных целей, осознать трудности в достижении профессиональных целей и найти пути их преодоления;

- помочь сопоставить свои возможности с требованиями выбираемых профессий;
- формировать у учащихся и выпускников школы мотивационной основы для получения начального и среднего профессионального образования и выбора ими рабочих профессий;
- повышать информированность учащихся об основных профессиях, по которым наблюдается или планируется существенный дефицит кадров.

Данная работа реализовалась согласно программе профориентационной работы утвержденной на 2020-2025 год.

Созданная в школе система работы с учащимися и родителями предусматривает начало профессионального самоопределения уже в 1 классе, что позволяет осуществлять комплексный подход к созданию развивающей среды для учащихся. Профориентационная работа основана на постоянном взаимодействии администрации, классных руководителей, психолога с учащимися и их родителями.

Профориентационная работа в школе включала в себя четыре этапа:

1 этап - начальная школа. На данном этапе учащиеся знакомились с миром профессий через такие формы работы, как виртуальные экскурсии, беседы, утренники, конкурсы рисунков, ролевые игры. «Живые» уроки с представителями различных профессий.

На 2 этапе - 6-7 классы. Профориентационная работа находила свое продолжение через профориентационные игры, игры-погружения, игры-путешествия. Данные формы работы позволили учащимся более подробно изучить мир профессий, представить себя в этом мире. Учащиеся 5-7 классов изучили многообразие рабочих профессий, сделали первые шаги в проектной деятельности. В ходе данной работы собран материал о профессиях родителей.

На 3 этапе – 9 класс. Работа предусматривала целенаправленную профориентационную работу среди обучающихся, направленную на содействие осознанному выбору профессии. Учащиеся изучали профессии, которые наиболее востребованы на рынке труда, познакомились с профессиями, требующими повышенной моральной ответственности: спасатель, работник МЧС, здравоохранения, образования.

Осуществили поездку в г. Реж на сыроварню и шоколадную фабрику, где познакомились с профессиями кондитер и сыровар. Посетили музей авиакомпании «Уральских авиалиний» г. Екатеринбург. Где познакомились с профессиями борт-проводник, пилот. Побывали на военном аэродроме в г.Екатеринбург где познакомились с профессиями борт-радиотехник, борт-техник. Съездили в Ревдинский педагогический колледж где познакомились с профессией воспитатель детского сада. Побывали г.Невьянске, д. Нижние Таволги и познакомились с профессией гончар. В г. Полевской встретились с Антроповой Еленой Юрьевной и познакомились с профессией режиссер, продюсер. Побывали на мастер-классе в кафе «Обломов» где познакомились с профессией повар – сушист, повар-универсал. Встретились с Генеральным консулом Республики Узбекистан в городе Екатеринбург Абдусаломом Курбоновичем Хатамовым и заместителем Министра международных и внешнеэкономических связей Свердловской области Олегом Сергеевичем Александриним. В с.Мраморское ЗАО «Уральский мрамор». Знакомство с профессией фрезеровщик. ДК СТЗ г.Полевской. Знакомство с профессиями в сфере культуры: костюмера, декоратора, швей, преподавателя по вокалу, команду по работе со зрителями, специалиста по этно-художественному творчеству. Г. Екатеринбург. Телевизионная студия 4 телеканала. Знакомство с профессией телеведущий. Знакомство с профессией лесничий. Пресс-конференция с заместителем Главы Администрации Полевского городского округа Кузнецовой Ириной Анатольевной. Знакомство с профессией муниципальный работник. Встреча со студентами Троицкого авиационного колледжа. Встреча с Ольгой Белоусовой. Знакомство с профессией писатель.

Обучающиеся приняли участие во Всероссийском проекте «Урок Проектория» где более подробно изучили рабочие специальности. Посмотрев шоу профессий где подробно познакомились с профессиями «Художник-аниматор». Подробно познакомились с современной анимацией в России. Узнали что такое графический дизайн и профессия «Дизайнер». Познакомились с компетенцией «Электроника», «Агрономия», «Веб-технологии», «Штукатурные работы», «О важности судостроения», «Облицовка плиткой».

Так же в течении всего учебного года обучающиеся 9 класса принимали участие в реализации профориентационного проекта Билет в будущее. Билет в будущее - это проект ранней профессиональной ориентации обучающихся, который реализуется при поддержке государства в рамках национального проекта «Образование». В рамках данного проекта обучающиеся прошли различные профессиональные тесты. Примерили актуальные профессии в онлайн кабинете, познакомились с профессиями будущего, посетили профессиональные пробы и получили рекомендации по выбору будущей профессии.

Были использованы различные формы работы: онлайн-уроки, беседы, информирование о способах получения желаемого образования, требованиях профессии к человеку, оплате труда.

Проводились классные часы и родительские собрания с участием психолога. Где с обучающимися были проведены различные тесты. Такие как, методика «дифференциально-диагностический опросник» (ДДО, Е.А. Климов). Методика предназначена для отбора на различные типы профессий в соответствии с их классификацией. Методика «Тип мышления» (модификация Г.В. Резапкина). Опросник профессиональных склонностей (методика Л.Йоваши в модификации Г.Резапкиной). Проведена диагностика уровня тревожности и коммуникабельности. Профориентационный тест «Мои возможности». Что позволило выпускникам определиться с выбором профессии. Результаты тестирования были представлены родителям.

Для того, чтобы профориентационная работа в школе была эффективной, в школе оформлялись стенды, распространялись буклеты, стенгазеты с тематикой «Моя будущая профессия». Обучающихся познакомили с банком данных об учебных заведениях г. Екатеринбурга и Свердловской области.

В МБОУ ПГО «ООШ с.Мраморское» велась целенаправленная работа по профориентации обучающихся.

- В результате проведенной работы обучающиеся получили возможность оценить себя, как субъекта будущей профессиональной деятельности. Этот момент наиболее важен, потому что характеризует переход самосознания молодых людей на новый уровень. Происходит непрерывный контакт, индивидуальный подход к каждому ребенку. Программа профориентационной работы за 2023-2024 учебный год реализована на хорошем уровне.

Выводы и предложения

В течение 2023 – 2024 учебного года воспитательная работа в школе главным образом опиралась на работу классных руководителей, школьного актива, руководителей объединений, библиотекаря, руководителя школьного музея, советника по воспитанию. Реализованы планы совместной работы с ДК с. Мраморское.

Подводя итоги за 2023– 2024 учебный год, хочется отметить, что поставленные цели и задачи в основном реализованы и выполнены. Коллектив учителей и классных руководителей приложил достаточно усилий для реализации задач по воспитанию детского коллектива. При всех положительных моментах работы с детьми остаются некоторые проблемы, что послужит основой воспитательной работы на новый учебный год.

Проанализировав работу прошедшего учебного года, можно сделать следующие выводы:

- 1) Повысилось качество участия в конкурсах.
- 2) Повысилось количество конкурсов, в которых ученики приняли участие.
- 3) Низкие показатели участия в конкурсах направлений «Профориентация», «Профилактика», «УИШ».
- 4) Отлично проведена работа по профориентации.
- 5) Отсутствует школьный театр, школьный хор и военно-патриотический клуб.
- 6) В РДДМ входит 1 ребенок группы риска из 10.

Рекомендации:

- 1) Сохранить и преумножить качество участия в конкурсах.
- 2) Увеличить количество участия в конкурсах в следующем учебном году.
- 3) Обратит внимание на развитие конкурсного движения в направлениях «Профилактика» и «УИШ»
- 4) Оказать всевозможную поддержку в дальнейшей деятельности и развитии первичного отделения РДДМ.
- 5) Открыть школьный театр, школьный хор, военно-патриотический клуб.

3. Развитие условий для привлечения, закрепления педагогических работников, повышения профессиональной компетентности педагогов, мотивации к самостоятельному профессиональному росту

Результаты образования напрямую зависят от профессиональной компетентности и качества подготовки педагогических кадров.

На 31 мая 2024 года в МБОУ ПГО «ООШ с.Мраморское» работало 23 сотрудника (+ в том числе 5 совместителя, в том числе внутренние, 1 из основных сотрудников в декретном отпуске).

Административно-управленческий персонал – 4 человека (руководитель ОО, заместитель директора, главный бухгалтер, зав. хозяйством).

Обслуживающий персонал – 2 человека (уборщики служебных помещений).

Учебно-вспомогательный персонал- 6 человек (секретарь, специалист по кадрам, 4 младших воспитателя).

Педагоги– 10 человек (без совместителей, в том числе из них 1 член администрации, заместитель директора).

Совместители- 5 педагогов (учитель химии, иностранного (английского) языка, учитель-логопед, педагог-психолог, педагог доп.образования), 1 рабочий по комплексному обслуживанию здания.

Воспитатели ГДО – 4 человека, из них 2 находятся в декретном отпуске.

Совместители в ГДО- музыкальный руководитель – 1 человек (внутренний совместитель), 1- учитель-логопед.

В ОО ведется регулярная работа по повышению квалификации, профессиональной компетенции педагогов. Повышение квалификации педагогов стабильно. Этому способствуют следующие факторы: наличие перспективного плана курсовой подготовки кадров, своевременное ознакомление кадров с планом курсовых мероприятий, проведение диагностики определения потребности персонала в повышении квалификации.

Сведения о развитии кадрового потенциала

Число руководителей, прошедших повышение квалификации в части управления ОО	Формирование резерва управленческих кадров			Создание кадровых условий в ОО		
	Число включенных в кадровый резерв Управления	из них имеют подготовку по направлению «менеджмент»	из них имеют план индивидуального профессионального развития	Число ПР получают педагогическое образование заочно,	число ПР завершивших переподготовку педагогической направленности в 2024 году	количество направленных на целевое обучение от ОО в 2024 году
2	0	0	0	1	2	0

Количество педагогических работников (без учета совместителей и находящихся в декретном отпуске и отпуске по уходу за ребенком)	Из них имеют педагогическое образование		Из них в возрасте		число учащихся на 1 педагога	Выполнение целевого показателя среднемесячной заработной платы по соглашению за 2024 год*
	ВПО	СПО	до 35 лет	старше 55 лет		
10	8	2	5	2	4,7	100

Педагогический стаж	Количество педагогов ОО/ГДО (без декретниц)
До 2 лет	1/1
От 2 до 5 лет	2/1
От 5 до 10 лет	3/0
От 10 до 20 лет	2
Свыше 20 лет	2/1

Распределение по категориям

Квалификационная категория	Количество педагогов ОО/ГДО (без декретниц)
Высшая	0
Первая	4/1
СЗД	4/1

Важнейшим средством повышения профессионального мастерства учителей, связующим в единое целое всю систему работы школы, является методическая работа. Роль методической работы школы значительно возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально, оперативно и творчески использовать новые методики, приемы и формы обучения и воспитания.

В 2023 - 2024 учебном году тема методической работы школы была: **«Переход к новому уровню качества образования путем совершенствования профессиональных компетенций учителя, применения современных подходов, соответствующих новым ФГОС, совершенствования технологии формирующего, критериального оценивания в образовательной деятельности как способа достижения качественных, объективных образовательных результатов».**

Цель:

Создать образовательную среду для развития и воспитания личности обучающихся, способствующую внедрению современных подходов с целью повышения качества образовательных результатов внешних оценочных процедур.

Задачи:

1. Внедрение современных подходов к организации образовательной деятельности с целью повышения качества образовательных результатов внешних оценочных процедур.
2. Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ, включающего три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом.
3. Совершенствование методического уровня педагогов по формирующему, критериальному оцениванию как способа достижения качественных образовательных результатов внешних оценочных процедур.

4. Создание условий для формирования функциональной грамотности как одной из основных задач ФГОС общего образования.
5. Диссеминация передового педагогического опыта.

Актуальность данной темы обусловлена потребностью современного общества в повышении финансовой грамотности детей и молодежи, также с изменениями в системе образования, переходом к различным неклассическим формам и способам обучения, в том числе в связи с наличием эпидемиологических рисков. В такой ситуации важным становится овладение педагогами не только интерактивными образовательными технологиями, но и способами включения в учебную деятельность обучающегося цифровых образовательных ресурсов как в формате «живого» обучения, так и в онлайн среде и при организации различных форм дистанционного, включая самостоятельного обучения учащихся. Педагоги школы - Бенерт Карина Валерьевна, Шлехт Любовь Сергеевна, Гумерова Ольга Николаевна, Бокунова Дарья Сергеевна, Гладкова Анастасия Олеговна, Подобреева Алина Кирилловна, Боковикова Лариса Борисовна в рамках обобщения опыта на семинарах-практикумах делились компетенциями по формирующему, критериальному оцениванию; по планируемым результатам, содержанию учебных предметов, тематическому планированию согласно федеральным рабочим программам.

Результаты деятельности по сопровождению профессионального развития педагогических работников в МБОУ ПГО «ООШ с.Мраморское»

№	Показатели	Значение
1	Выявление профессиональных дефицитов педагогических работников	
1.1	Количество педагогов, прошедших диагностику профессиональных дефицитов, от общего количества педагогов в школе: - ЦНППМ "Учитель будущего"; - ИРО; - иные организации; - ОО	10/3 3
1.2.	Количество индивидуальных образовательных маршрутов совершенствования профессионального мастерства педагогических работников, разработанных на основе диагностики профессиональных дефицитов: - ЦНППМ «Учитель будущего»; - ОО	3 3
1.3.	Количество адресных рекомендаций педагогам по итогам диагностики проф. дефицитов	3
2	Осуществление организационно-методического сопровождения педагогических работников	
2.1.	Количество методических, творческих и проблемных групп в ОО (закреплены приказом)	1
2.2	Количество педагогов: руководителей ГМО, членов муниципальных советов, творческих групп	0
2.3	Наличие управленческих решений по результатам анализа деятельности школьных методических объединений (приказы, распоряжения, рекомендации, программы по результатам анализа деятельности школьных методических объединений и др)	Программа по результатам анализа деятельности

		школьного межпредметного методического объединения на 2024-2025 учебный год.
2.4.	Количество мероприятий по представлению результатов реализации индивидуальных траекторий профессионального развития и формированию рекомендаций по дальнейшему профессиональному развитию	2
2.5.	Количество педагогов, сопровождаемых наставниками	4
2.5.1	- из них педагогов со стажем до 3 лет	4
2.6.	Количество наставнических пар по проф. развитию педагогов	4
2.6.1	Количество наставников (тьюторов)	4
2.6.2	Количество индивидуальных планов наставничества (педагог-педагог)	4
2.6.3	Наличие показателей стимулирования деятельности педагогов-наставников в локальных документах ОО http://xn----7sbb3bfcqbqcod1h.xn--p1ai/upload/scmramorskoe_new/files/84/12/84125f29794c90b3d328c3440f4f2858.pdf	Да
2.7.	Количество организованных мероприятий с совместным участием наставнических пар (бинарные уроки, кл. часы, внеурочные занятия)	5
2.8.	Количество методических объединений, представленных в сети Интернет	1
2.9.	Участие педагогических работников в конкурсном движении: - муниципального уровня; - регионального уровня; - Всероссийского уровня.	0 0 0
2.9.1	Из них (п.2.9): - молодых педагогов; - наставников	0 0
2.10.	Участие педагогических работников в представлении опыта на: - муниципальном уровне; - региональном уровне; - всероссийском уровне.	3 0 0
2.11	Количество тьюторов, экспертов регионального уровня	0
2.12.	Количество педагогов, включенных в региональные сетевые сообщества, от общего числа педагогов	10
2.12.1	Количество молодых педагогов – участников Областной Ассоциации молодых педагогов	0
2.13.	Наличие педагогов, имеющих методические разработки, тиражируемые на уровне: - муниципалитета, - региона, - РФ	0 0 1

	(муниципальный уровень, пройдена экспертиза на РУМО СО, размещено на портале «Педсовет 66» и т.д.)	
2.14	Количество педагогов, систематически публикующих материалы, на персональных сайтах (страницах)	2
2.15	Наличие мероприятий методической направленности, проведенных для педагогов муниципалитета, региона	3
2.15.1	Количество педагогических работников, участвующих в проведении стажировок и мастер-классов для педагогических работников	2
2.16.	Наличие решений методических объединений по результатам реализации основных образовательных программ (образовательным результатам)	Да
2.17	Число педагогов, включенных в сетевые педагогические сообщества (Педсовет66 и др.)	10
2.18	Количество педагогов, участвующих в сетевых проектах региона («Образовательный тур» и др.)	0
3.	Повышение квалификации педагогических работников	
3.1.	Количество педагогов, обучившихся по программам профессиональной переподготовки педагогической направленности	1
3.2.	Количество педагогов, прошедших обучение по дополнительным профессиональным программам:	
	- внесенным в Федеральный реестр ДППО;	10
	- ИРО;	6
	- Академия Минпросвещения;	10
	- ЦНППМ «Учитель будущего»	6

4. Совершенствование системы выявления, развития и поддержка одаренных детей

Создание условий для выявления, развития и поддержки талантливых детей – одно из приоритетных направлений деятельности школы.

Система выявления одарённых и талантливых детей на школьном и муниципальном уровне включает в себя участие в предметных декадах, проводимых учителями-предметниками, олимпиадах, конкурсных и спортивных мероприятиях в рамках городского фестиваля детского и юношеского творчества «Самоцветы» по семи направлениям: «Интеллект», «Творчество», «Спорт», «Профилактика», «Отечество», «УИШ», «Экология».

В 2023-2024 учебном году обучающиеся школы приняли активное участие в школьных и муниципальных мероприятиях всех направлений. В направлении «Творчество» кроме участия муниципального уровня участвовали в мероприятиях регионального и международного уровней. Ежегодно обучающиеся участвуют в дистанционных конкурсах международного, всероссийского и регионального уровней в направлении «Интеллект», также в текущем учебном году добавилось участие на региональном и всероссийском уровнях по направлениям «Профилактика», «Отечество» и «Экология» В направлении «Спорт» приняли участие лишь на школьном и муниципальном уровнях.

Участие обучающихся в конкурсах

число учеников, принявших участие в мероприятиях направления "Интеллект"				число учеников, принявших участие в мероприятиях направления "Творчество"				число учеников, принявших участие в мероприятиях направления "Спорт"			
ОО	ПГО	область	РФ	ОО	ПГО	область	РФ	ОО	ПГО	область	РФ
48	26	7	48	48	13	0	0	48	27	1	0

число учеников, принявших участие в мероприятиях направления "Профилактика"				число учеников, принявших участие в мероприятиях направления "Отечество"				число учеников, принявших участие в мероприятиях направления "Уральская инженерная школа"			
ОО	ПГО	область	РФ	ОО	ПГО	область	РФ	ОО	ПГО	область	РФ
48	0	0	0	48	5	0	0	48	0	0	0

число учеников, принявших участие в мероприятиях направления "Экология»"			
ОО	ПГО	область	РФ
48	6	6	0

Выявление, поддержка и развитие способностей и талантов у детей

наличие программы по выявлению, и развитию талантливых детей	число талантливых детей, включенных в базу данных ОО	число талантливых детей, обучающихся по индивидуальным учебным планам	число реализуемых индивидуальных образовательных маршрутов для талантливых детей	число талантливых детей, имеющих наставника / тьютора	число талантливых детей, взятых на психолого-педагогическое сопровождение	число обучающихся классов с углубленным изучением предметов – участников ВсОШ и иных конкурсных мероприятий
да	8	0	0	8	8	0

**Результативность участия в конкурсах
Достижения обучающихся в муниципальном этапе фестиваля «Самоцветы»
(направление «Интеллект»/ «УИШ») количество результативных мероприятий**

ВсОШ	Квест «Играя – учимся»	Неознанные грани	«Грани науки»	«Окно в Британию»	Чемпионат по финансовой	«Каменный пояс»	«Конкурс фантастических	Математическая	Городская НПК	Чемпионат по интеллектуальным	«Юные знатоки Урала»	Онлайн-курс художественного	Олимпиада младших	Всероссийский конкурс	волшебников. Химик Ум	ТЕХНОФЕСТ	Чемпионат юных инженеров	конструированию и моделированию	Химический турнир	спортивному программированию	всего	призовых мест	
5	0	0	2	0	0	0	0	0	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	6

**Достижения обучающихся в муниципальном этапе фестиваля «Самоцветы»
(направление «Творчество»)**

Конкурс художественного слова для учащихся начальной школы «Читалочка»	Конкурс изобразительного творчества «Дорогами добра»	Конкурс патриотической песни	Конкурс декоративно-прикладного искусства «Арт-мастер»	Городской конкурс юных вокалистов «Музыкальный Олимп»	Муниципальный этап конкурса юных чтецов «Живая классика»	всего призовых мест	
						2022-2023 уч. год	АПП Г
0	0	0	0	0	0	0	2

**Достижения обучающихся ПГО в муниципальном этапе фестиваля «Самоцветы»
(направление «Спорт», Отечество»)**

Турелет «Золотая осень»	Бегатлон.	Зарничка	Конкурс активистов шк.музеев	ОФП	Городские соревнования по стрельбе	«Школа безопасности»	Соревнования по биатлону	Соревнования на призы Почетительского совета (сентябрь)	Соревнования на призы Почетительского совета (март)	Исторический квест «Полевская волость»	Турнир по мини-футболу	Шахматный турнир «Навстречу Победе»	Шахматный турнир «Надежда»	Президентские состязания	Юнармейская игра «Зарница»	Восенизированная игра «Зарничка» для ОВЗ
0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0

Охват обучающихся дополнительным образованием

Технической направленности		Естественной научной		Спортивной направленности		Художественной направленности		Туристско - краеведческой		Социально - педагогической		Всего в ОУ	
групп	детей	групп	детей	групп	детей	групп	детей	групп	детей	групп	детей	групп	детей
0	0	0	0	1	25	1	23	0	0	0	0	2	48

Всероссийская олимпиада школьников

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 12.07.2022 № 635-Д «О наделении правом рассмотрения и подписи документов заместителей Министра образования и молодежной политики Свердловской области», от 31.08.2023 № 986-Д «Об организации и проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2023/2024 учебном году», приказом ОМС Управление образованием ПГО от 07.09.2023 г. № 207 - Д «Об организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Полевском городском округе в 2023/2024 учебном году», в целях организации и проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году, согласно графику 3 октября по 28 октября 2023 года в МБОУ ПГО «ООШ с.Мраморское» были проведены олимпиады по всем учебным предметам: по 6 общеобразовательным предметам (математика, информатика, химия, биология, астрономия и физика) с использованием информационного ресурса «Онлайн-курсы Образовательного центра «Сириус» (далее – платформа «Сириус.Курсы») в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»); по 14 общеобразовательным предметам (география, иностранный язык (немецкий, английский), искусство (мировая художественная культура), история, литература, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности, право, русский язык, технология, физическая культура, экология, экономика) с использованием дистанционных информационно-коммуникационных технологий на платформе <https://vsosh.irgo.ru> Регионального центра обработки информации и оценки качества образования государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» (далее – ГАОУ ДПО СО «ИРО»).

Участие обучающихся во всероссийской олимпиаде школьников проводилось с письменного согласия родителей (законных представителей). Также был утвержден состав школьного оргкомитета олимпиады и состав жюри предметов, которые проходили в очном режиме (русский язык, немецкий язык, литература, ОБЖ, физическая культура), после организации и проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников были определен рейтинг участников школьного этапа согласно ранжированному списку, расположенных по мере убывания набранных ими баллов в итоговой таблице результатов (участники, набравшие больше половины максимально возможных баллов, но не более 30 % от числа участников в классе, далее информация была внесена в электронные формы результатов школьного этапа олимпиады по школе, общеобразовательным предметам и классам, также были заполнены протоколы по каждому общеобразовательному предмету в виде Excel и для ознакомления с результатами олимпиады родителей и обучающихся протоколы были размещены на школьном сайте ОУ во вкладке «ВСОШ», также

результаты своевременно вносились в Региональную базу данных Одаренные дети (РБДО), информация также размещена в информационном уголке ОУ. По всем остальным предметам олимпиада проходила в режиме онлайн на платформах и результаты автоматически высчитывала и публиковала система в РБДО. Также в соответствии с приказом ОМС Управление образованием ПГО от 07.11.2023 г. №-287-Д «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Полевском городском округе в 2023/2024 учебном году», обучающиеся МБОУ ПГО «ООШ с.Мраморское» приняли участие на муниципальном этапе. По итогам рейтингового списка и по проходному баллу РЦОИ определило участников муниципального этапа в 7, 9 классах.

**Результаты школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
(победители и призёры)**

№ п/п	ФИО обучающегося	Всего участников/ всего победителей/ призеров	Класс	Предмет	Результат школьного этапа (набр.б./макс.)/ статус
1.	Нуфер Ева Васильевна	1/0/1	6	Литература (очный тур)	24 балла из 40 призёр
	Всего по школе	7/0/1	6-9		-
1.	Койнов Александр Иванович	7/0/1	7	Экономика (онлайн)	51 балл из 100 призёр
2.	Трусов Степан Алексеевич	3/0/1	8		52 балла из 100 призёр
	Всего по школе	16/0/2	7-9		
1.	-	2/0/0	8	Технология ИБ (онлайн)	Не результативный предмет
2.	-	1/0/0	9		
	Всего по школе	3/0/0	8-9		
1.	-	2/0/0	8	Технология РТ (онлайн)	Не результативный предмет
2.	-	1/0/0	9		
	Всего по школе	3/0/0	8-9		
1.	-	2/0/0	6	Технология ТТТ (онлайн)	Не результативный предмет
2.	-	2/0/0	8		
3.		2/0/0	9		
	Всего по школе	6/0/0	6-9		
1.	-	2/0/0	8	Технология КДДТ (онлайн)	Не результативный предмет
2.	-	3/0/0	9		

	Всего по школе	5/0/0	8-9		
1.	Колясникова Анастасия Дмитриевна	2/0/2	6	Искусство (онлайн)	60 баллов из 100 призёр
2.	Койнова Анастасия Ивановна				50 баллов из 100 призёр
3.	Гладилова Елизавета Сергеевна	4/1/1	9		80 баллов из 100 победитель
4.	Карпова Дарья Андреевна				61 балл из 100 призёр
	Всего по школе	13/1/3			
1.	Шестаков Семён Сергеевич	4/0/1	4	Русский язык (онлайн (4-9 кл., очный тур 7-9 кл.)	50 баллов из 100 призёр
2.	Талашманова Ксения Александровна	5/0/3	6		65 баллов из 100 призёр
3.	Нуфер Ева Васильевна				65 баллов из 100 призёр
4.	Чепель Виктория Вячеславовна				60 баллов из 100 призёр
5.	Трусов Степан Алексеевич	3/0/1	8		80 баллов из 155 призёр
	Всего по школе	25/0/5	4-9		
1.	Чистяков Добрыня Никитич	3/1/1	7	Физическая культура (юноши)	96,3 балла из 100 победитель
2.	Кильметов Всеволод Владимирович				63,01 балла из 100 призёр
3.	Трусов Степан Алексеевич	1/1/0	8		86,58 балла из 100 победитель
4.	Коробейников Святослав Николаевич	2/2/0	9		80 баллов из 100 победитель
5.	Шлехт Владимир Сергеевич				75,23 балла из 100 победитель
	Всего по школе	6/4/1	7-9		
1.	Талашманова Ксения Александровна	4/4/0	6	Физическая культура (девушки)	83,29 балла из 100 победитель
2.	Чепель Виктория Вячеславовна				79,27 баллов из 100 победитель

3.	Колясникова Анастасия Дмитриевна			Физическая культура (девушки)	73,78 баллов из 100 победитель
4.	Нуфер Ева Васильевна				71,02 баллов из 100 победитель
5.	Карпова Мария Андреевна	3/3/0	7		91,21 баллов из 100 победитель
6.	Заушицына Вероника Артемовна				88,1 баллов из 100 победитель
7.	Котикова Анастасия Алексеевна				88,1 баллов из 100 победитель
8.	Мясникова Мария Александровна	2/2/0	8		85,74 баллов из 100 победитель
9.	Романчук Ксения Денисовна				84,12 баллов из 100 победитель
10.	Гладилова Елизавета Сергеевна	4/3/1	9		113 баллов из 120 победитель
11.	Карпова Дарья Андреевна				109,31 баллов из 120 победитель
12.	Щепочкина Виктория Викторовна				82,68 баллов из 120 победитель
13.	Копырина Марина Николаевна				72,37 баллов из 120 призёр
	Всего по школе	13/12/1	6-9		
1.	Койнов Александр Иванович	3/0/1	7		Иностранный язык (немецкий)
2.	Мясникова Мария Александровна	3/0/1	8	38 баллов из 80 призёр	
3.	Гладилова Елизавета Сергеевна	3/0/1	9	38 баллов из 80 призёр	
	Всего по школе	9/0/3	7-9		
1.	Заушицына Вероника	7/0/1	7		26 баллов из 50

	Артемовна			География	призёр
2.	Карпова Дарья Андреевна	6/0/2	9		54 балла из80
3.	Гладилова Елизавета Сергеевна				44 балла из80
	Всего по школе	21/0/3	6-9		
1.	Трусов Степан Алексеевич	3/0/1	8	Обществознание	20 баллов из39
	Всего по школе	12/0/1	6-9		призёр
1.	Койнов Александр Иванович	6/0/1	7	Физика	16 баллов из30
	Всего по школе	13/0/1	7-9		призёр
1.	-	3/0/0	7	Астрономия	Не результативный предмет
2.	-	2/0/0	8		
3.	-	4/0/0	9		
	Всего по школе	9/0/0	7-9		
1.	-	1/0/0	7	Химия	Не результативный предмет
2.	-	2/0/0	8		
	-	3/0/0	9		
	Всего по школе	6/0/0	7-9		
1.	Колясникова Анастасия Дмитриевна	4/0/2	6	Основы безопасности жизнедеятельности	58 баллов из85
2.	Чепель Виктория Вячеславовна				55 баллов из85
3.	Кильметов Всеволод Владимирович	6/0/1	7		53 балла из105
4.	Романчук Ксения Денисовна	3/0/1	8		призёр
5.	Гладилова Елизавета Сергеевна	5/0/1	9		79 баллов из148
	Всего по школе	18/0/5	6-9		
1.	-	6/0/0	6	История	Не результативный

2.	-	8/0/0	7		предмет
3.	-	3/0/0	8		
4.	-	5/0/0	9		
	Всего по школе	22/0/0	6-9		
1.	Трусов Степан Алексеевич	3/0/1	8	Биология	18,6 баллов из 33 призёр
2.	Гладилова Елизавета Сергеевна	5/0/1	9		18,5 баллов из 57 призёр
	Всего по школе	20/0/2	6-9		
1.	Талашманова Ксения Александровна	4/0/2	6	Иностранный язык (английский)	32 балла из 50 призёр
2.	Нуфер Ева Васильевна				26 баллов из 50 призёр
	Всего по школе	4/0/2	6		
1.	Всего по школе	2/0/0	9	Право	Не результативный предмет
1.	-	6/0/0	7	Экология	Не результативный предмет
2.	-	3/0/0	8		
3.	-	2/0/0	9		
	Всего по школе	11/0/0	7-9		
1.	-	5/0/0	4	Математика	Не результативный предмет
2.	-	5/0/0	6		
3.	-	7/0/0	7		
4.	-	0/0/0	8		
5.	-	0/0/0	9		
	Всего по школе	17/0/0	4-7		
1.	-	1/0/0	6	Информатика и ИКТ	Не результативный предмет
2.	-	5/0/0	7		
3.	-	2/0/0	8		
4.	-	3/0/0	9		
	Всего по школе	11/0/0	6-9		

Выводы: организация школьного этапа всероссийской олимпиады школьников прошла без особых трудностей. По всем общеобразовательным предметам, содержащимся в учебном плане ОУ были проведены олимпиады, в том числе и по таким предметам как

экология, экономика, право и астрономия. Результаты удовлетворительные, однако есть учебные предметы результаты которых очень низкие, по результатам которых нет ни одного призера и ни одного победителя: химия, астрономия, технология КДДТ, ИБ, РТ, история, право, экология, математика и информатика и ИКТ. В целях обеспечения объективности проведения школьного этапа ВсОШ все очные туры- по русскому языку, литературе, немецкому языку, английскому языку, технологии КДДТ, физической культуре, ОБЖ, Искусству (МХК) проводились с привлечением общественных наблюдателей и было обеспечено видеонаблюдение в аудиториях, где проводилась ВсОШ.

Результаты участия на школьном этапе:

4 класс

Всего в классе- 5 чел.

Общее количество участников ВсОШ школьного этапа -5 чел.

% участия- 100 %

Количество участников с ОВЗ- 1 чел.

Количество призеров и победителей – 1 чел.

5 класс

Всего в классе- 0 чел. (в связи с отсутствием класса в 2023-2024 уч.г.)

Общее количество участников ВсОШ школьного этапа -0 чел.

% участия- 0 %

Количество участников с ОВЗ- 0 чел.

Количество призеров и победителей – 0 чел.

6 класс

Всего в классе- 6 чел.

Общее количество участников ВсОШ школьного этапа- 6 чел.

% участия- 100 %

Количество участников с ОВЗ- 2 чел. (на момент проведения школьного этапа)

Количество призеров и победителей – 5 чел.

7 класс

Всего в классе- 8 чел.

Общее количество участников ВсОШ школьного этапа -8 чел.

% участия- 100 %

Количество участников с ОВЗ- 2 чел.

Количество призеров и победителей – 6 чел.

8 класс

Всего в классе- 3 чел.

Общее количество участников ВсОШ школьного этапа -3 чел. (на момент проведения школьного этапа)

% участия- 100 %

Количество участников с ОВЗ- 0 чел.

Количество призеров и победителей – 3 чел.

9 класс

Всего в классе- 6 чел.

Общее количество участников ВсОШ школьного этапа -6 чел.

% участия- 100 %

Количество участников с ОВЗ- 1 чел.

Количество призеров и победителей – 6 чел.

Общее количество участников школьного этапа составило 28 обучающихся (100 % от списочного состава ООО 4-9 классы).

Олимпиада не проводилась по французскому языку, испанскому, итальянскому, китайскому, т.к. данные предметы в ОО не преподаются.

Отметить высокие показатели результатов ВсОШ школьного этапа по физической культуре (в 6-9 классах), ОБЖ (в 6-9 классах), по немецкому языку (в 7-9 классах).

В 2023-2024 учебном году отбор участников муниципального этапа осуществляло РЦОИ, Сириус (по 6 предметам), согласно квоте, проходному баллу и рейтинговому списку участников школьного этапа, куда прошли не все обучающиеся, набравшие 30 % от максимального количества баллов. Следует отметить предметы по которым на школьном этапе обучающиеся лишь участники, а на уровень муниципалитета прошли, по решению оргкомитета ПГО: астрономия, немецкий язык, химия, технология ТТТ. По результатам отбора участников системы РБДО РЦОИ, список участников муниципального этапа получился следующий:

**Список участников муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников 2023-2024 учебного года**

№ п/п	Общеобразовательный предмет	Дата проведения/ время проведения	Класс	ФИО участника	Результат школьного этапа/макс. возможный балл/статус	Результат муниципального этапа/макс. возможный балл/статус	Место проведения
1.	Физическая культура (юноши)	14.11.2023 г. (теоретический +практический туры) 15.11.2023 г. (практический тур) 10:00	8	Трусов Степан Алексеевич	82,44/100 победитель	63,46/100 участник	МАОУ ПГО «СОШ -лицей № 4 «Интеллект»
2.			7	Чистяков Добрыня Никитич	88,03/100 победитель	47/100 участник	
3.	Физическая культура (девушки)	14.11.2023 г. (теория+практический тур) 15.11.2023 г. (практический тур) 10:00	9	Гладилова Елизавета Сергеевна	94,04/100 победитель	62,77/100 участник	МАОУ ПГО «СОШ -лицей № 4 «Интеллект»
4.				Карпова Дарья Андреевна	92,08/100 победитель	Не участвовала	
5.				Мясникова Мария Александр	82,98/100 победитель	61,4/100 участник	

				овна			
6.	Обществознание	17.11.2023 г. 10:00	8	Трусов Степан Алексеевич	20/39 призёр	38/55 победитель	МАОУ ПГО «ПЛ № 21 «Эрудит»
7.				Романчук Ксения Денисовна	Призёр прошлого года	37/55 победитель	
8.	Астрономия	18.11.2023 г. 10:00	8	Романчук Ксения Денисовна	39/100	6/40 участник	МАОУ ПГО «СОШ № 8»
9.	Русский язык	20.11.2023 г. 10:00	8	Трусов Степан Алексеевич	80/ 155 призёр	35/70 призёр	МАОУ ПГО «СОШ № 18»
10.	Химия	21.11.2023 г. 10:00	7	Заушицына Вероника Артемовна	14/50	13/100 победитель	МАОУ ПГО «СОШ № 8»
11.	Иностранный язык (немецкий)	22.11.2023 г. 10:00	7	Койнов Александр Иванович	33/80 призёр	16/115 участник	МАОУ ПГО «СОШ -лицей № 4 «Интеллект»
12.			8	Мясникова Мария Александровна	38/80 призёр	21/115 участник	
13.				Романчук Ксения Денисовна	31/80 призёр	35/115 победитель	
14.				Трусов Степан Алексеевич	29/80 призёр	28/115 участник	
15.			9	Гладилова Елизавета Сергеевна	38/80 призёр	25/80 участник	МАОУ ПГО «СОШ -лицей № 4 «Интеллект»
16.			Карпова Дарья Андреевна	23/80 призёр	25/80 участник		
17.	Технология (ТТТ)	24.11.2023 (теоретический тур)	8	Романчук Ксения Денисовна	22/50	Не участвовала	МБОУ ПГО «СОШ № 14»
18.		25.11.2023 (практический тур) 10:00	9	Гладилова Елизавета Сергеевна	22/50	Не участвовала	

Выводы: По итогам участия на муниципальном этапе ВсОШ мы видим значительную положительную динамику в сторону увеличения количества победителей, призёров, в 4 предметах, в сравнении с показателями АППГ. В статистике участников муниципального этапа в текущем году наблюдается положительная динамика, в сравнении с показателями АППГ число участников увеличилось на 3 человека, всего участников МЭ -8 человек, а в предыдущем году участвовало 5 участников. В 2023-2024 учебном году в статистике результативности наблюдается **положительная динамика**, по итогам МЭ в текущем году появилось **2 победителя по обществознанию** в 8 классе Романчук Ксения, Трусов Степан

и **1 призёр по русскому языку** в 8 классе Трусов Степан (АППГ 1 призёр по обществознанию в 8 классе Романчук Ксения), **1 победитель по химии** в 7 классе Заушицына Вероника и **1 победитель по иностранному языку (немецкому)** в 8 классе Романчук Ксения. Отрицательные показатели наблюдаются по астрономии, низкий результат 6 баллов из 40, по немецкому языку 16 из 115 баллов. Данные результаты отражение недостаточной подготовки обучающихся учителями-предметниками к участию на муниципальном этапе и пробелы знаний учащихся по предметам, также высокая степень сложности заданий муниципального этапа. Отрицательным является факт не участия на муниципальном этапе ВсОШ по технологии, хотя обучающиеся прошли по результатам школьного этапа.

Сравнительная таблица результатов муниципального этапа за 5 лет

Учебный год	Количество обучающихся, принявших участие на муниципальном этапе	Количество призеров и победителей	Вывод
2018-2019	5 человек	0	-
2019-2020	3 человека	1 (русский язык, окружающий мир)	Положительная динамика
2020-2021	5 человек	0	Отрицательная динамика
2021-2022	9 человек	0	Отрицательная динамика
2022-2023	5 человек	1 (обществознание)	Положительная динамика
2023-2024	8 человек	5 (обществознание- 2 победителя; русский язык – 1 призёр; химия- 1 победитель; иностраный язык (немецкий))- 1 победитель	Положительная динамика

Сводная таблица результатов муниципального этапа в процентах за 5 лет

Учебный год	Участников (кол., %)	Призёров и победителей	% от числа участников
2018-2019	5/21 %	0	0 %
2019-2020	3/11,1 %	1	33,3 %
2020-2021	5/15,6 %	0	0 %
2021-2022	9/37,5 %	0	0 %
2022-2023	5/20,8 %	1	20 %
2023-2024	8/33,3 %	5	62,5 %

Вывод: Сравнивая результаты ВсОШ муниципального этапа за 5 лет мы видим, в текущем учебном году наблюдается положительная динамика, появилось **2 победителя по обществознанию, 1 призёр по русскому языку, 1 победитель по химии, 1 победитель по иностранному языку (немецкому)**, также по результатам школьного этапа имеются призеры и победители практически по всем предметам и во всех классах, участие 100 %, процент призеров и победителей 83,3 %. В динамике результативности числа победителей и призёров увеличение на 4 обучающихся, если сравнивать динамику числа участников муниципального этапа. В % от числа участников победителей и призёров увеличение на 42,5 %, наблюдается повышение на 4 участника, на 12,5 % в сравнении с показателями прошлого года, однако следует отметить, что в текущем году отсутствует 5 класс и в 6,7,8,9 классах списочный состав очень маленький, из общего количества четырех классов, из 24 обучающихся (6 чел. – в 6 классе, 8 чел.- в 7 классе, 4 чел.- в 8 классе и 6 чел.- в 9 классе) с повышенной мотивацией к участию всего 8 человек (3 чел. в 7 классе, 3 чел. в 8 классе и 2 человека в 8 классе), которые и вышли по результатам школьного этапа на муниципальный.

Рекомендации:

1. Учителям-предметникам проанализировать результаты всероссийской олимпиады школьников и наметить пути дальнейшей работы по устранению учебных дефицитов по заданиям школьного и муниципального этапов.
2. Учителям-предметникам провести дополнительные занятия по разбору заданий школьного и муниципального этапов, используя ресурсы: <https://vsoshk.irro.ru/> (личные кабинеты учащихся); <https://zsfond.ru/> (Фонд Золотое Сечение); <https://siriusolymp.ru/> (Сириус); <http://irro.ru/index> (ИРО, вкладка- Олимпиады); <http://polevuo.ru/> (сайт ОМС УО ПГО, вкладка –Направления деятельности- Всероссийская олимпиада школьников- Школьный этап- Муниципальный этап- Результаты муниципального этапа ВсОШ 2023-2024 гг.- Задания-Ключи)
3. Учителям-предметникам проводить дифференцированную работу на уроках и внеурочной деятельности с талантливыми и одаренными детьми, предлагать задания повышенной трудности, задания олимпиад прошлых лет, задания, развивающие творческие способности обучающихся, требующие анализа и собственной интерпретации информации, практико-ориентированные задания.
4. Учителям-предметникам продумать формы работы с учащимися по повышению мотивации и результативности участия во ВсОШ.
5. Поощрить учителей-предметников Бокунову Д.С., Шкуматову М.М., Поткину М.В., Сафарову Л.М., за подготовку победителей и призёров муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.
6. Поощрить учителей-предметников Д.С.Бокунову, О.Н.Гумерову, Сафарову Л.М., Ткач Е.А. за работу в составе жюри при проверке олимпиадных работ муниципального этапа ВсОШ.
7. Отметить недостаточную работу учителей-предметников: Гладковой А.О., учителя астрономии; Костромина К.Л., учителя технологии ТТТ; Сафаровой Л.М., учителя немецкого языка, при подготовке участников муниципального этапа, учителям-предметникам выявить причины низких результатов, провести работу по разбору заданий с обучающимися и выстроить работу по недопущению данной динамики.

Задачи на 2024-2025 учебный год:

- Обеспечить проведение олимпиады по всем предметам учебного плана ОО.
- Не допустить снижения показателя по МЗ «число участников школьного этапа», не менее 100 % от числа учащихся с 5 по 9 класс.
- Обеспечить качественную подготовку обучающихся к ВсОШ.
- Соблюдать все этапы по соблюдению объективности при проведении, проверке работ ВсОШ.

Участие обучающихся в городских, областных, всероссийских, международных мероприятиях, конкурсах, олимпиадах, акциях за период 2020-2024 гг.

	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Всего учащихся	45	43	41	48
Всего мероприятий, конкурсов муниципального, регионального и всероссийского уровней				
- Творческих	15	13	9	3
- Спортивных	10	6	3	6
- Интеллектуальных	21	21	21	21
- профилактика	0	1	4	0
- отечество	2	3	2	2
- Экология	2	5	5	3
-Профорентация	2	2	8	3
Итого:	52	51	52	38
Призовых мест				
- Творческих	3	2	6	3
- Спортивных	2	7	1	4
- Интеллектуальных	8	9	10	9
- профилактика	-	-	-	-
- отечество	-	-	5	-
- Экология	1	3	2	1
-Профорентация	2	-	4 (грант	-
-УИШ		-	100т.р, путёвки в Сочи)	-
Итого	16	21	28	17
Победы в конкурсах				
- Творческих	1	2	2	2
- Спортивных	1	-	-	1
- Интеллектуальных	2	7	3	5
- профилактика	-	-	-	-
- отечество	-	-	2	-
- Экология	1	1	1	-
-Профорентация	1	-	1	-
-УИШ	-	1	0	-
Итого	6	11	9	7

Из таблицы мы видим, что количество детей, поучаствовавших в конкурсах муниципального, регионального и городского уровней снизилось на 27% в сравнении с предыдущим годом обучения и с 2022-2023 годом обучения.

Число призовых мест уменьшилось с 2022-2023 г. на 39 %, с 2021-2022 г. на 52 %.

Число побед, снизилось на 22% в сравнении с 2022-2021г., с 2021-2020 г уменьшилось на 36 %..

В школе работает механизм учёта индивидуальных достижений обучающихся – рейтинг, который позволяет отследить участие каждого школьника в мероприятиях разных уровней, База данных в гугл-таблице «Одаренные дети». В конце года в школе проходит заключительный праздник, где награждаются самые умные, активные, лучшие ученики.

Подводя итоги, необходимо понимать важность развития системы выявления и поддержки талантливых детей, чётко и с пониманием выстраивать работу в данном направлении, а именно:

1. Развивать творческую среду для выявления и сопровождения талантливых и одарённых детей;
2. Внедрять и использовать в работе эффективные техники и технологии для развития обучающихся, а также для повышения качества образовательных результатов.

Направление «Интеллект»

Школьный этап

Победители

Школьный этап ВСОШ 2022-2023 г. (см. выше)

Участники

Всероссийская онлайн-олимпиада Учи.ру «Наука вокруг нас» для учеников 1–9 классов, Ткач Таисия, участник; Талашманова Ева, участник.

Урок цифры "Искусственный интеллект в отраслях, «Облачные технологии: в поисках снежного барса», "Мессенджеры", Гусева Елизавета, Кротов Степан, Храбрых Андрей, Пономарев Артем, Чистякова Марго, участники.

Урок цифры "Искусственный интеллект в отраслях, «Облачные технологии: в поисках снежного барса», "Мессенджеры", Заушыцина Мария, Романчук Анастасия, Черникова Анна, Шестаков Семен, Щепочкина Вера, участники.

Направление «Интеллект»

Муниципальный этап

Победители .

Призёры

*Областной интеллектуально-творческий краеведческий конкурс «Юные знатоки Урала» (по итогам заочной экспертизы работ), Коллективное участие: Заушыцина Мария, Романчук Анастасия, Черникова Анна, Шестаков Семен, Щепочкина Вера, 3 место, **призёры.***

*Городская научно-практическая конференция, Мясникова Мария, заочный этап- 38,3 баллов из 40, очный этап- 45,0 из 60, итоговый результат- 83,3 из 100 баллов, **призёр;** Романчук Ксения, заочный этап- 35,3 балла из 40, очный этап- 36,0 из 60, итоговый результат- 71,3 из 100 баллов, **призёр.***

Городской конкурс проектов обучающихся образовательных организаций ПГО "Грани науки", секция "Естествознание и здоровьесбережение", Нуфер Ева, призёр; Чепель Виктория, призёр.

Участники

Всероссийский конкурс сочинений, Романчук Ксения, Трусов Степан, участник.

Математическая игра, Заушицына Вероника, Котикова Анастасия, Мясникова Мария, Карпова Дарья, участник.

*Конкурс литературного творчества "Проба пера", Трусов Степан, участник;
Математическая игра,*

*Всероссийский конкурс сочинений "Без срока давности", Нуфер Ева, участник.
Лингвистический квест, Нуфер Ева, Чепель Виктория, участники*

*Лингвистический квест, Заушицына Вероника, Койнов Александр, Мясникова Мария
участники.*

*Городской Фестиваль исследовательских и творческих проектов младших школьников
«Наука без скуки» (МБОУ ПГО СОШ №14), Бокунов Платон, тема исследовательской
работы: Дети войны детства не знали" (На материалах с.Мраморское), Бенерт Тимофей,
тема исследовательского проекта: "Легко ли быть левшой?", Романчук Александр, тема
исследовательского проекта "Улитки Ахатины", участники.*

Направление «Интеллект»

Региональный этап

Победители.

*Областной конкурс учебно-исследовательских проектов "Первые шаги в науке", в
направлении "Юный агроном", Заушицына Вероника, 1 место.*

Направление «Интеллект» РФ

Победители

*Всероссийская научно-практическая конференция для школьников "На пути к познанию",
профиль: "Экология. Биотехнология", ФГБОУ ВО "Уральский государственный аграрный
университет", Романчук Ксения Денисовна, диплом 1 степени.*

Направление «Творчество»

Муниципальный этап

Победители

*Городской конкурс хореографических коллективов "Танцевальный серпантин", Иликбаева
Мария, Ткач Таисия, Коробейникова Злата, Костоусова Надежда, Мерзлякова Ангелина, 1
место*

Уральский хоровод. Романчук Ксения Денисовна, Гладилова Елизавета , 1 место.

*Городской конкурс хореографических коллективов "Танцевальный серпантин", Гусева
Елизавета, 1 место.*

Призёры

*Городской конкурс хореографических коллективов "Танцевальный серпантин", Мясникова
Мария, Романчук Ксения, Гладилова Елизавета, Карпова Дарья, Копырина Марина ,2
место.*

Участники

*Муниципальный этап областного конкурса художественного слова для учащихся
начальной школы «Читалочка», Ванькова Софья, Ткач Таисия, участник.*

Направление «Спорт»

Муниципальный этап

Победители

2 этап Многоборья РМК, Пономарев Артём, 1 место.

Призёры

СП на призы ОО"Попечительский совет ПГО" (Лыжные гонки): Талашманова Ксения, Антонов Кирилл, Карпова Мария, Койнов Александр, 3 место.

СП на призы ОО"Попечительский совет ПГО" ("Хоккейный биатлон"): Трусов Степан, Хасанов Валерий, Шлехт Владимир, 2 место

Участники

СП на призы ОО"Попечительский совет ПГО": 1) Романчук Анастасия, участник; 2) Шестаков Семен, Талашманова Ксения, Карпова Мария, участник; Койнов Александр, участник; Бокунов Семен, Трусов Степан, Романчук Ксения, Мясникова Мария.

Туристический слет "Золотая осень": Талашманова Ксения, Койнов Александр, участник; 2) Чистяков Добрыня, Трусов Степан, Романчук Ксения, Мясникова Мария, Карпова Дарья.

ОФП: Коробейникова Злата, Мерзлякова Ангелина, Ткач Таисия, Кротов Степан, Пономарев Артём, Храбрых Андрей.

2 этап Многоборья РМК, Коробейникова Злата, Романчук Анастасия, Антонов Кирилл, Коробейников Святослав.

"Весёлые старты": Мерзлякова Ангелина, Ткач Таисия, Хасанов Макар, Пономарев Артём, Романчук Анастасия, Шестаков Семен.

"Зарничка": Ткач Таисия, Романчук Анастасия, участник, Шестаков Семен.

СП на призы ОО"Попечительский совет ПГО" (март) Веселые старты: Мерзлякова Ангелина, участник; Коробейникова Злата, Кротов Степан, Храбрых Андрей, Заушицына Мария, участник; Шестаков Семен

Направление «Спорт»

Региональный этап

Призёры

Многоборье РМК, Пономарев Артём, 3 место

Направление «Отечество»

Муниципальный этап

Фестиваль волонтерских отрядов «Доброе сердце», Мясникова Мария, Трусов Степан, Коробейников Святослав, Карпова Дарья, Копырина Марина, участники

Направление «Профилактика»

Школьный этап

Победители

Всероссийская онлайн-олимпиада Учи.ру «Безопасный интернет» для учеников 1–9 классов, Бенерт Тимофей, победитель; Романчук Александр, победитель; Шелегин Владислав, победитель.

Участники

Всероссийская онлайн-олимпиада Учи.ру «Безопасные дороги» для учеников 1–9 классов, Коробейникова Злата, победитель; Костоусова Надежда, победитель; Ткач Таисия, победитель; Мерзлякова Ангелина, участник; Хасанов Макар, участник; Иликбаева Мария, участник; Талашманова Ева, участник, Гусева Елизавета, участник; Кротов

Степан, участник; Храбрых Андрей, участник; Чистякова Марго, участник; Пономарев Артём, участник.

Направление «Экология»

Муниципальный этап

Призёры

Конкурс экологических проектов по благоустройству территорий общеобразовательных организаций ПГО "Экология и мы", Гладилова Елизавета, Копырина Марина, Щепочкина Виктория, Коробейников Святослав, Шлехт Владимир, Карпова Дарья, 2 место, 31, 5 балл

Участники

Направление «Экология»

Региональный этап

Призёры

Областной конкурс экспедиционных отрядов "Урал-территория жизни активных граждан» по направлению «Гражданская ответственность», Гладилова Елизавета, Карпова Дарья, Щепочкина Виктория, Копырина Марина, Шлехт Владимир, Коробейников Святослав, участники

Направление «Профорентация»

Школьный этап

Участие в профориентационных мероприятиях в рамках проекта "Билет в будущее", Койнова Анастасия. участник; Колясникова Анастасия, участник; Куксова Мария, участник; Нуфер Ева, участник; Талашманова Ксения, участник; Чепель Виктория, Мясникова Мария, участник; Романчук Ксения, участник; Трусов Степан, участник; Хасанов Валерий, участник. Участие в профориентационных мероприятиях в рамках проекта "Билет в будущее", Гладилова Елизавета, участник; Карпова Дарья, участник; Копырина Марина, участник; Коробейников Святослав, участник; Шлехт Владимир, участник; Щепочкина Виктория, участник.

Региональный этап

Участники

Профессиональные пробы 3 в 1 электромонтажник, обработка листового металла, метролог, Уральский политехнический колледж -МЦК, Шлехт Владимир, участник.

Направление «Профорентация»

Победители

Финальное мероприятие «Карьерный квест» профориентационного проекта «Точка опоры», Гладилова Елизавета, победитель;

РФ

Участники

Финальное мероприятие «Карьерный квест» профориентационного проекта «Точка опоры», Коробейников Святослав, Копырина Марина, Романчук Ксения, Мясникова Мария, участники.

Внеурочная деятельность

План внеурочной деятельности МБОУ ПГО «ООШ с. Мраморское» обеспечивает введение в действие и реализацию требований Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и основного общего образования, определяет максимальный объём нагрузки обучающихся в рамках внеурочной деятельности, состав и структуру направлений, форм внеурочной деятельности. **Внеурочная деятельность на базе МБОУ ПГО «ООШ с. Мраморское» 2023 – 2024 г. реализуется по следующим направлениям развития личности:**

1. Духовно нравственное: «История родного края» в 4классе 1 час в неделю (34 часов в год); « Рассказы по истории Отечества» в 9 классе 1 час в неделю (35 часов в год).

2. Социальное.

3. Общеинтеллектуальное: Билет в будущее («Россия – мои горизонты») в 6- 9 классах по 1 часу (137 часов в год).

4. Общекультурное «Орлята России» во 2 классе по 1 часу в неделю (34 часа в год)

5. Нравственно-патриотическое: «Разговоры о важном» в каждом классе по 1 часу в неделю.

6. Спортивно-оздоровительное: «Мир шахмат» в 1 и 3 классе по 1 часу в неделю (67 часов в год).

7. Художественно-эстетическое: «В мире музыкальных звуков » в 2 и 4 классе по 0,5 часа в неделю (35 часов в год).

8. Естественно-научное.

Дополнительное образование

Школа реализует дополнительные общеобразовательные программы с учетом запроса участников образовательных отношений и имеющихся в школе условий. Учащиеся, родители учащихся (законные представители) имеют право выбирать для обучения дополнительные общеобразовательные программы, предлагаемые школой.

На деятельность объединений дополнительного образования в школе в текущем 2023-2024 учебном году отведено 9 часов в неделю. Исходя из целей воспитательной работы школы, запросов обучающихся их родителей (законных представителей), в 2023-2024 учебном году в школе функционирует 2 объединения дополнительного образования.

1.Физкультурно - спортивная направленность. «Школьный спортивный клуб» 4-8 классы по4,5 часа в неделю (153 часов в год).

2. Художественно-эстетическая направленность. «Кружок художественно-эстетического развития «Невидаль»» в1-3, 9 классах, по 4,5 часа в неделю, (153 часов в год).

Главная цель внеурочной деятельности и дополнительного образования – развитие интереса к познанию окружающего мира и себя, расширение кругозора, физической силы и налаживание социальных связей. Поэтому так важно из года в год прислушиваться к мнению детей, родителей и педагогов и корректировать направления деятельности, развиваться и сотрудничать с социальными партнёрами.

5. Повышение профессиональной компетентности педагогов и руководителей

В целях повышения качества образовательной деятельности в МБОУ ПГО «ООШ с.Мраморское» проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой – обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии в соответствии с потребностями Школы и требованиями действующего законодательства.

Основные принципы кадровой политики направлены:

на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;

создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;

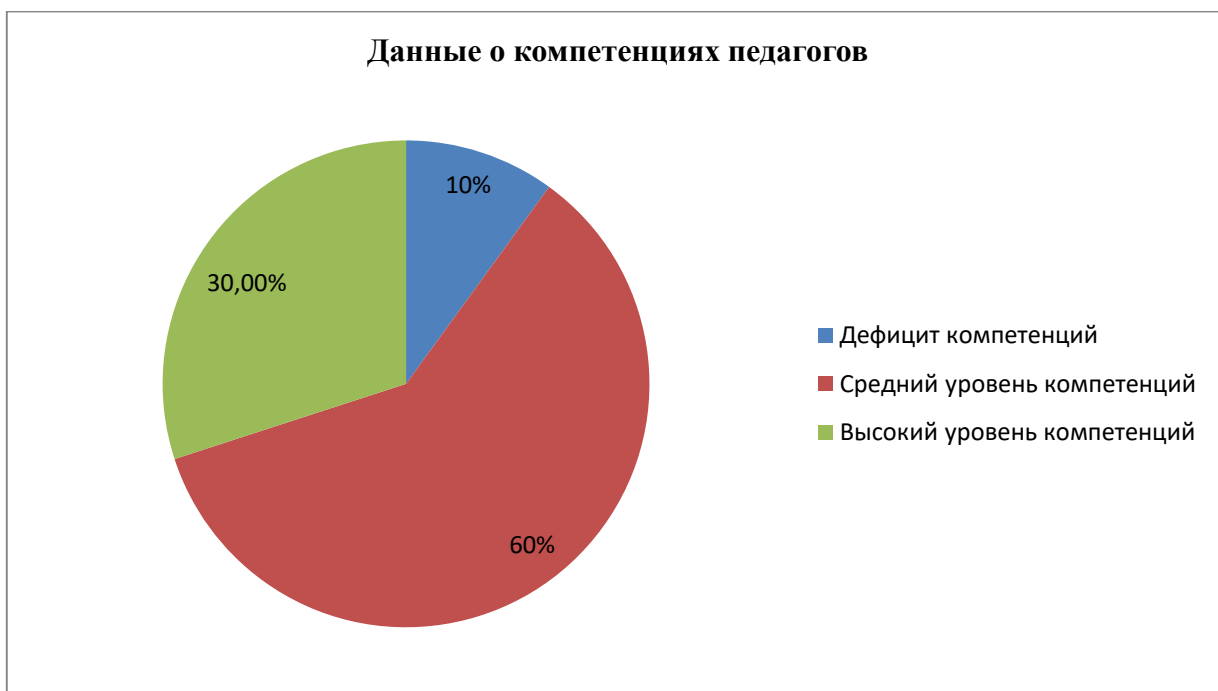
повышение уровня квалификации персонала.

На период анализа в МБОУ ПГО «ООШ с.Мраморское» работают 10 педагогов, также 4 совместителя, из них 1 внутренний совместитель (учитель-дефектолог), 3 внешних (учитель химии, учитель-логопед, педагог-психолог). Высшее образование имеют 8 основных сотрудника, 2 среднее профессиональное, 1 педагог учитель физической культуры, обучается в педагогическом университете, 1 учитель начальных классов. Вместе с внешними совместителями 13 человек. В группах дошкольного образования (ДОО) 3 воспитателя и 2 внешних совместителя (музыкальный руководитель и учитель-логопед).

1. В 2024 году анализ занятий урочной и внеурочной деятельности показал, что 100 % педагогов начальной, 20 % – основной школы нуждались в совершенствовании ИКТ-компетенций, 10 % всех учителей считали, что им не хватает компетенций для реализации ФГОС.

Аналогичное исследование в 2023 году показало, что за год данные значительно улучшились: 33 % педагогов начальной, 22 %– основной школы нуждаются в совершенствовании ИКТ-компетенций, и только 10 % всех учителей считают, что им не хватает компетенций для реализации ФГОС-2022-2023. При этом стоит отметить, что среди 10 % учителей, испытывающих трудности в работе по ФГОС, – вновь поступившие на работу в МБОУ ПГО «ООШ с.Мраморское».

Общие данные о компетенциях педагогов, которые работают по ФГОС, представлены в диаграмме ниже.



Таким образом, полученные данные свидетельствуют о росте профессиональных компетенций учителей, эффективной работе с кадрами и выбранными дополнительными профессиональными программами повышения квалификации по реализации ФГОС-2022-2023, совершенствованию ИКТ-компетенций.

2. Анализ условий реализации программы начального общего образования и основного общего образования в части формирования функциональной грамотности обучающихся (способности решать учебные задачи и жизненные проблемные ситуации на основе сформированных предметных, метапредметных и универсальных способов деятельности), включающей овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу готовности к успешному взаимодействию с изменяющимся миром и дальнейшему успешному

образованию, показал достаточную готовность педагогических кадров. Так, 100 процентов педагогов понимают значимость применения такого формата заданий, 60 процентов – не испытывают затруднений в подборе заданий, 60 процентов педагогов планируют применение данных заданий после прохождения соответствующего обучения. В связи с обязательным обеспечением условий формирования функциональной грамотности в план непрерывного профессионального образования педагогических кадров МБОУ ПГО «ООШ с.Мраморское» включены мероприятия по оценке и формированию функциональной грамотности в рамках внутриорганизационного обучения и организации обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации педагогов предметных и метапредметных профессиональных объединений.

3. С целью внедрения ФОП в план непрерывного профессионального образования педагогических и управленческих кадров в МБОУ ПГО «ООШ с.Мраморское» на 2025-й год внесены мероприятия по повышению профессиональных компетенций педагогов для работы по федеральным рабочим программам. Запланировано повышение квалификации педагогов для успешного внедрения федеральных образовательных программ в школах.

4. В 2024 году активность учителей в профессиональных и других конкурсах по обобщению опытом снизилась до 10 %. Участие в мероприятиях муниципального уровня по обобщению опыта приняли 3 (30 %) педагогов, что свидетельствует о грамотной и эффективной работе управленческой команды. Информация об участии представлена в таблице.

Мероприятие	Ф. И. О. педагога	Результат
XXX Международные Рождественские образовательные чтения «Православие и отечественная культура: потери и приобретения минувшего, образ будущего» (муниципальный уровень) Модератор секции	Сафарова Ляйсан Муллануровна, заместитель директора	Благодарственное письмо ОМС Управление образованием ПГО
XXX Международные Рождественские образовательные чтения «Православие и отечественная культура: потери и приобретения минувшего, образ будущего» (муниципальный уровень) Тема выступления: «Модель сетевого взаимодействия групп дошкольного образования и сельского Дома культуры по приобщению старших дошкольников к народным праздникам»	Романчук Татьяна Владимировна, воспитатель	Благодарственное письмо ОМС Управление образованием ПГО
Обобщение опыта на ГМО ответственных по профориентационной работе	Бокунова Дарья Сергеевна, учитель ИЗО, обществознания, ответственный по проф.работе	Выписка из протокола ГМО ответственных по профориентационной работе
Обобщение опыта на ГМО учителей ИЗО	Бокунова Дарья Сергеевна, учитель	Выписка из протокола ГМО учителей ИЗО

Мероприятие	Ф. И. О. педагога	Результат
	ИЗО	
Обобщение опыта на комиссии Полевского по делам несовершеннолетних и защите их прав	Бокунова Дарья Сергеевна, кл.руководитель 9 класса	Копия Постановления территориальной комиссии Полевского по делам несовершеннолетних и защите их прав
Городская образовательная выставка «Шаг в будущее», проведение мастер-класса	Романчук Татьяна Владимировна, Шелегина Татьяна Витальевна, воспитатели	Сертификат участника
Квест для старших воспитателей ДООУ ПГО «А мы- туристы, мечтатели и оптимисты»	Романчук Татьяна Владимировна, воспитатель	Диплом победителя

Следует отметить, что некоторые педагоги прошли курсовую подготовку несколько раз по разным направлениям. В течение года учителя школы посещали семинары, тематические консультации, круглые столы, ММО и ГМО. Ежегодно учителя школы проводят работу над темой по самообразованию, в рамках данного мероприятия было проведено заседание ММО, на котором члены жюри оценивали представление педагогического опыта с позиции актуальности, соответствия ФГОС, результативности и нестандартности представления педагогическому сообществу.

В рамках выполнения задачи развитие кадрового потенциала в соответствии с требованиями Профессионального стандарта педагогов прошли соответствующую переподготовку 1 учитель географии (Гумерова О.Н.), муз. Руководитель (Подобреева А.К.). В школе 100 % педагогов (3 чел.) имеют соответствующую переподготовку. В ГДО имеют переподготовку 100 % воспитателей (3 чел.).

Сведения о повышении квалификации педагогических работников

Количество педагогических работников (без находящихся в отпуске по уходу за ребенком)	число прошедших курсовую подготовку в учебном году	не имеют курсовую подготовку за 3 года	всего педагогов прошли подготовку за 3 года по направлениям:				
			работа с детьми ОВЗ	дистанционные формы работы с детьми	работа с одаренными детьми	воспитание и социализация обучающихся	Профилактика правонарушений
10	10	0	10	0	2	8	10

Участие в конкурсах и методических мероприятиях (только очное участие)

представление опыта на муниципальном уровне								Областной уровень	Уровень РФ
Конкурс «Учитель года»	Конкурс «Лучший педагог-психолог»	Конкурс «Педагог профессии мужская»	ГМО	Школа молодого учителя	Пед. форум	Рождественские чтения	иные очные формы		
0	0		2	0	1	1	1	0	0

Сведения о классных руководителях

количество классов	количество классных руководителей	из них с двойным классным руководством	из них прошли обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации классных руководителей	из них участники конкурсов среди конкурсов классных руководителей
8	8	1	8	0

Анализ повышения квалификации педагогов в 2023-2024 учебном году

№ п/п	ФИО педагога	Должность (преподаваемый предмет)	Программа повышения квалификации/ Программа дополнительного профессионального образования	Сроки обучения	Наименование органа, выдавшего удостоверение	№ удостоверения
1.	Бокунова Дарья Сергеевна	Учитель ИЗО, обществознания, ответственный по профориентации	«Построение профориентационной деятельности в образовательной организации в рамках реализации Всероссийского проекта «Билет в будущее» (36 час.)	04.09.2023-25.11.2023	АНО «Центр непрерывного развития личности и реализации человеческого потенциала» г.Москва	Удостоверение 771803767360 Рег.№ 28970 от 08.12.2023 г.
2.	Бокунова Дарья Сергеевна	Учитель ИЗО, обществознания, ответственный по профориентации	«Организационно-методическое обеспечение профориентационной деятельности педагога-навигатора в рамках реализации Всероссийского	04.09.2023-28.11.2023	АНО «Центр непрерывного развития личности и реализации человеческого потенциала» г.Москва	Удостоверение 771803441452 Рег.№ 3773 от 28.11.2023 г.

			проекта «Билет в будущее» (72 час.)			
3.	Гумерова Ольга Николаевна	Учитель истории, географии, биологии	«Содержание и методика подготовки школьников к участию в олимпиадах: Вариативный модуль: учебный предмет «история» (24 час.)	12.09.2023-14.09.2023	ГАОУ ДПО СО Институт развития образования г.Екатеринбург	Удостоверение ПП-66 0108467 рег.№ 108467 от 14.09.2023 г.
4.	Василевская Анна Ростиславовна (совместитель)	Педагог дополнительного образования	«Специфика реализации новых ФООП и базовые компетенции учителя в современной школе 2023» (144 час.)	15.08.2023-13.09.2023	Федерация развития образования образовательная платформа «Педагогическая Академия РФ» ООО «Федерация развития образования» по программе дополнительного профессионального образования г.Брянск	Удостоверение 0000071424 12472 Рег.№ 367142412472 от 13.09.2023
5.	Гладкова Анастасия Олеговна (платно)	Учитель математики, физики, информатики	«Методика преподавания учебного курса «Вероятность и статистика» в 7-9 классах в условиях реализации обновленных ФГОС ООО» (24 час.)	27.09.2023 - 29.09.2023	ГАОУ ДПО СО Институт развития образования г.Екатеринбург	Удостоверение ПК-66 0119964 Рег. № 119964 от 14.11.2023
6.	Романчук Татьяна Владимировна	Воспитатель	Реализация воспитательных программ в ДОО: организационно-содержательные условия (72 час.)	09.10.2023 - 25.10.2023	ГАОУ ДПО СО Институт развития образования г.Екатеринбург	Удостоверение №ПК-66 0115992 Рег.№ 115992 от 25.10.2023
7.	Бокунова Дарья Сергеевна (платно)	Учитель обществознания, ИЗО	«Компетенция педагога, учителя, наставника в реализации Стратегии	10.10.2023-15.10.2023	ООО «НПО Профэкспортсофт» «Педагогический	Удостоверение 0000061412 73028 Рег.№

			комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года» (216 час.)		университет РФ» г.Брянск	156141273028 от 15.10.2023
8.	Гладкова Анастасия Олеговна	Учитель математики, физики, информатики	« <u>Восполнение предметно-методических дефицитов учителей математики в условиях введения ФГОС ООО</u> » (40 час.)	10.10.2023-20.10.2023	ГАОУ ДПО СО Институт развития образования г.Екатеринбург	Удостоверение №ПК-66 0116678 Рег. № 116678 от 21.11.2023
9.	Шкуматова Матлюба Маматрази-ковна	Учитель русского языка и литературы	Организация учебной деятельности (в соответствии с требованиями ФГОС ООО и ФГОС СОО) на основе результатов внешнего оценивания достижений обучающихся по русскому языку и литературе (72 час.)	1 сессия 24.10.2023-10.11.2023 2 сессия 09.11.2023 - 10.11.2023	ГАОУ ДПО СО Институт развития образования г.Екатеринбург	Удостоверение ПП-66 0116360 рег.№ 116360 от 10.11.2023
10.	Ткач Егор Александрович (платно)	Учитель физической культуры	«Компетенция педагога, учителя, наставника в реализации Стратегии комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года» (216 час.)	30.10.2023-05.11.2023	ООО «НПО Профэкспортсофт» «Педагогический университет РФ» г.Брянск	Удостоверение 0000061412 73361 Рег.№ 156141273361 от 05.11.2023
11.	Гумерова Ольга Николаевна (платно)	Учитель истории, географии, биологии	«Компетенция педагога, учителя, наставника в реализации Стратегии комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года» (216 час.)	30.10.2023-14.11.2023	ООО «НПО Профэкспортсофт» «Педагогический университет РФ» г.Брянск	Удостоверение 0000061412 73362 Рег.№ 156141273362 от 14.11.2023
12.	Бенерт	Педагог-	«Компетенция	05.11.2023-	ООО «НПО	Удостовере-

	Карина Валерьевна (платно)	психолог, учитель начальных классов	педагога, учителя, наставника в реализации Стратегии комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года» (216 час.)	10.11.2023	Профэкспортсофт» «Педагогический университет РФ» г.Брянск	ние 0000061412 73356 Рег.№ 156141273356 от 10.11.2023
13.	Гладкова Анастасия Олеговна (платно)	Учитель математики, физики, информатики	«Компетенция педагога, учителя, наставника в реализации Стратегии комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года» (216 час.)	05.11.2023-14.11.2023	ООО «НПО Профэкспортсофт» «Педагогический университет РФ» г.Брянск	Удостоверение 0000061412 73363 Рег.№ 156141273363 от 14.11.2023
14.	Сафарова Ляйсан Муллануровна (платно)	Заместитель директора, учитель иностранного (немецкого) языка	«Компетенция педагога, учителя, наставника в реализации Стратегии комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года» (216 час.)	07.11.2023-11.11.2023	ООО «НПО Профэкспортсофт» «Педагогический университет РФ» г.Брянск	Удостоверение 0000061412 73353 Рег.№ 156141273353 от 11.11.2023
15.	Шкуматова Матлюба Маматрази-ковна (платно)	Учитель русского языка и литературы	«Компетенция педагога, учителя, наставника в реализации Стратегии комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года» (216 час.)	15.11.2023-20.11.2023	ООО «НПО Профэкспортсофт» «Педагогический университет РФ» г.Брянск	Удостоверение 0000061412 73364 Рег.№ 156141273364 от 20.11.2023
16.	Шлехт Любовь Сергеевна (платно)	Учитель начальных классов, ОРКСЭ, ОДКНР	«Компетенция педагога, учителя, наставника в реализации Стратегии комплексной безопасности детей в Российской Федерации на	20.11.2023-02.12.2023	ООО «НПО Профэкспортсофт» «Педагогический университет РФ» г.Брянск	Удостоверение 0000061412 73358 Рег.№ 156141273358 от 02.12.2023

			период до 2030 года» (216 час.)			
17.	Подобреева Алина Кирилловна	Учитель музыки, ответственный по ВР	«Компетенция педагога, учителя, наставника в реализации Стратегии комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года» (216 час.)	01.12.2023-11.12.2023	ООО «НПО Профэкспорттсофт» «Педагогический университет РФ» г.Брянск	Удостоверение 0000061412 73357 Рег.№ 156141273357 от 11.12.2023
18.	Гумерова Ольга Николаевна	Учитель истории, географии, биологии	«Современные подходы и новые технологии в работе с детьми с ОВЗ в условиях ФГОС» (16 час.)	21.11.2023-28.11.2023	Учебный центр «Всеобуч» ООО «Агентство информационных и социальных технологий» г.Нижний Тагил	Удостоверение рег.№ 43770 от 28.11.2023
19.	Сафарова Ляйсан Муллануровна	Учитель иностранного языка (немецкого), заместитель директора	«Современные подходы и новые технологии в работе с детьми с ОВЗ в условиях ФГОС» (16 час.)	21.11.2023-28.11.2023	Учебный центр «Всеобуч» ООО «Агентство информационных и социальных технологий» г.Нижний Тагил	Удостоверение рег.№ 43774 от 28.11.2023
20.	Бокунова Дарья Сергеевна	Учитель ИЗО, обществознания	«Современные подходы и новые технологии в работе с детьми с ОВЗ в условиях ФГОС» (16 час.)	21.11.2023-28.11.2023	Учебный центр «Всеобуч» ООО «Агентство информационных и социальных технологий» г.Нижний Тагил	Удостоверение рег.№43769 от 28.11.2023
21.	Гладкова Анастасия Олеговна	Учитель математики, информатики, физики	«Методика обучения решению текстовых задач» (24 часа)	20.09.2023-04.10.2023	ФГБОУ ВО «УрГПУ» г.Екатеринбург	Удостоверение рег.№ 1622/15 от 18.10.2023
22.	Бенерт Карина Валерьевна	Педагог-психолог	Деятельность педагога-психолога в ОО в условиях инклюзивного образования,	02.10.2023 - 12.10.2023	ГАОУ ДПО СО Институт развития образования г.Екатерин-	Удостоверение №ПК-66 0116878 Рег. № 116878 от 30.11.2023

			обучение с использованием ДОТ (72 час.)		бург	
23.	Гумерова Ольга Николаевна	Учитель географии	«Проектирование урока в цифровой образовательной среде в соответствии с ФГОС» (16 час.)	04.04.2024-12.04.2024	ФГБОУ ВО «УрГПУ» г.Екатеринбург	Удостоверение 663102471122 рег.№ 4715/15 от 26.04.2024
24.	Гладкова Анастасия Олеговна	Учитель математики, информатики	«Методические подходы к изучению отдельных тем на основе анализа результатов ОГЭ по математике 2023 г» (24 час.)	16.04.2024-19.04.2024	ГАОУ ДПО СО Институт развития образования г.Екатеринбург	Удостоверение
25.	Подобрева Алина Кирилловна	Музыкальный руководитель	«Преподавание музыки в сфере дошкольного образования» (540 часов) Квалификация Воспитатель (Музыкальный руководитель)	12.01.2024-16.04.2024	ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов» г.Москва	Диплом о профессиональной переподготовке ПП № 0038932 Рег.№ 38245 от 16.04.2024
26.	Сафарова Ляйсан Муллануровна	Заместитель директора	Управление развитием общеобразовательной организации: школьный проектный офис (в рамках проекта «Школа Минпросвещения России») (24 час.), Поток №3 ВБ	04.06.2024-04.07.2024	ГАОУ ДПО СО Институт развития образования г.Екатеринбург	Удостоверение
27.	Костромин Кирилл Леонидович	Директор	Управление развитием общеобразовательной организации: школьный проектный офис (в рамках проекта «Школа Минпросвещения России») (24 час.), Поток №3 ВБ	04.06.2024-04.07.2024	ГАОУ ДПО СО Институт развития образования г.Екатеринбург	Удостоверение
28.	Подобрева Алина Кирилловна	Советник директора	Управление развитием общеобразовательной организации: школьный	04.06.2024-04.07.2024	ГАОУ ДПО СО Институт развития образования	Удостоверение

			проектный офис (в рамках проекта «Школа Минпросвещения России») (24 час.), Поток №3 ВБ		г.Екатеринбург	
--	--	--	--	--	----------------	--

**Информация об участии в вебинарах, семинарах педагогов
МБОУ ПГО «ООШ с.Мраморское»
в 2023-2024 учебном году**

№ п/п	ФИО педагога	Должность (преподаваемый предмет)	Программа повышения квалификация/ Программа дополнительного профессионального образования	Сроки обучения	Наименование органа, выдавшего удостоверение	№ удостоверения
1.	Сафарова Ляйсан Муллануровна	Заместитель директора	<u>Сопровождение аттестационных процессов педагогических работников Свердловской области (8 час.)</u>	10.10.2023 - 11.10.2023	ГАОУ ДПО СО Институт развития образования г.Екатеринбург	Сертификат участника от 11.10.2023
2.	Подобреева Алина Кирилловна	Учитель (музыка), ответственный по ВР	Вебинар "Школьный театр в системе воспитательной работы образовательной организации" (2 час.)	31.01.2024	ГАОУ ДПО СО Институт развития образования г.Екатеринбург	Сертификат участника от 31.01.2024

6. Повышение качества образования, снижение низких учебных результатов в ОО

Основной задачей педагогического коллектива школы является повышение качества образования.

Но на сегодняшний день показатель качества обученности учащихся был и остается первым и основным при оценке эффективности деятельности школы. Проведем сравнительный анализ результативности обучения учащихся школы. Всего обучающихся школы на 31.05.2024 года – 47 человек (24 – начальная школа, 23 – основная)

Согласно мониторингу учебных результатов обучающихся МБОУ ПГО «ООШ с.Мраморское» за 2023-2024 учебный год успеваемость по школе составила - 100%, количество отличников – 2, ударников – 13 обучающихся; АППГ-отличников- 1, ударников- 15, динамика положительная в увеличении отличников, повышение на 1 отличника и отрицательная динамика в уменьшении числа ударников на 2 обучающихся. Качество образования составило-45,4 %, АППГ-44, 4 %, отмечается положительная динамика, повышение качества на 1 %.

Успеваемость и качество знаний на каждом уровне образования в сравнении за 5 лет

Начальное общее образование

Учебный год	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	Вывод
Успеваемость %	96 %	100 %	100 %	100 %	100 %	Стабильные результаты
Качество обучения в %	50 %	37,5 %	75 %	80 %	60 %	Снижение

Анализ успеваемости в сравнении с предыдущими годами показывает положительную динамику, отсутствие неуспевающих, успеваемость 100 % на протяжении 4 лет. Однако, качество в начальной школе снизилось на 20 %, что является отрицательной динамикой.

Исходя из результатов, можно выделить основную задачу всего педагогического коллектива начальной школы на 2024-2025 уч. г.: вести целенаправленную работу по недопущению снижения успеваемости обучающихся.

Основное общее образование

Учебный год	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	Вывод
Успеваемость в %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	Стабильные результаты
Качество обучения в %	28,5 %	31,8 %	29,2 %	32 %	33,3 %	Повышение

Из таблицы видно, что отсутствие неуспевающих и сохранение успеваемости говорит о стабильной динамике. Качество обучения повысилось на 1,3 % в сравнении с показателями АППГ, положительная динамика.

Сравнительный анализ результатов обучения

Учебный год	Успеваемость	Качество	Вывод
2019-2020	97,7 %	39,5 %	повышение
2020-2021	100 %	34,2 %	повышение/понижение
2021-2022	100 %	44,4 %	повышение
2022-2023	100 %	46 %	повышение
2023-2024	100 %	45,4 %	понижение

Из таблицы видно, что в прошлом учебном году наблюдалось повышение качественной успеваемости, в текущем учебном году отмечается незначительное

понижение на 0,6 %, относительно стабильная динамика, в сравнении с показателями АППГ. Результаты успеваемости имеют стабильные положительные результаты 100 %.

Сравнительный анализ успеваемости в начальной школе за 5 лет

Параметры статистики	2019-2020 учебный год	2020-2021 учебный год	2021-2022 учебный год	2022-2023 учебный год	2023-2024 учебный год
Количество обучающихся	22	23	16	16	24
Отличников	1	0	1	1	2
Окончивших год на «4» и «5»	10	6	8	7	7
Оставлены на повторное обучение/ переведены условно	4,5 % (1 чел. переведен условно в 4 кл.)	0	0	0	0
Успеваемость	96 %	100 %	100 %	100 %	100 %
Качество успеваемости	50 %	37,5 %	75 %	80 %	60 %

По таблице видим: по количеству обучающихся наблюдается повышение контингента, это говорит о положительной динамике, повышение на 8 обучающихся; по показателю количество отличников также положительная динамика, повышение на 1 отличника, однако понизилось количество ударников на 1 чел.; в количестве оставленных на повторное обучение имеем также стабильную положительную динамику, неуспевающих на протяжении 4 лет нет; в параметрах статистики успеваемости имеем также стабильную положительную динамику, снижение не произошло, успеваемость 100 %; произошло понижение качества обучения, в сравнении с показателями АППГ снизилось на 20 %. Целевой показатель муниципального задания «качество образования (доля обучающихся на «4» и «5») на уровне начального общего образования выполнен, муниципальное задание- 60, результаты качества образования в начальной школе- 60 %, что является положительной динамикой.

Сравнительный анализ успеваемости в основной школе за 5 лет

Параметры статистики	2019-2020 учебный год	2020-2021 учебный год	2021-2022 учебный год	2022-2023 учебный год	2023-2024 учебный год
Количество обучающихся	21	22	24	25	23
Отличников	0	0	0	0	0
Окончивших на «4» и «5»	6	7	7	8	6
Оставлены на повторное обучение/ переведены условно	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %
Успеваемость	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
Качество успеваемости	28,5 %	31,8 %	29,1 %	32 %	33,3 %

По таблице мы видим: в сравнении с АППГ в 2023-2024 учебном году наблюдаются стабильные результаты, произошло незначительное снижение контингента обучающихся, в текущем году произошло снижение на 2 обучающихся, что говорит об отрицательной динамике; отрицательной динамикой является отсутствие отличников в основной школе на протяжении 5 лет; число ударников снизилось на 2 учащихся в сравнении с показателями АППГ; успеваемость на протяжении 4 лет составляет 100 %, что также является положительной динамикой; в параметрах качества успеваемости наблюдается положительная динамика, в сравнении с показателями АППГ произошло незначительное повышение на 1,3 %. Целевой показатель муниципального задания «качество образования (доля обучающихся на «4» и «5») выполнен на уровне основного общего образования, муниципальное задание - 32, незначительное отклонение на 1,3 %, динамика стабильная.

Сравнительный анализ успеваемости по школе за 5 лет

Параметры статистики	2019-2020 учебный год	2020-2021 учебный год	2021-2022 учебный год	2022-2023 учебный год	2023-2024 учебный год
Количество обучающихся	43	45	40	41	47

обучающихся					
Отличников	1	0	1	1	2
Окончивших на «4» и «5»	16	13	15	15	13
Оставлены на повторное обучение/переведены условно	2,3 % (1 чел.)	0 %	0 %	0 %	0 %
Успеваемость	97,7 %	100 %	100 %	100 %	100 %
Качество успеваемости	39,5 %	34,2 %	44,4 %	46 %	45,4 %

Вывод: по результатам статистики следует, в контингенте обучающихся наблюдается положительная динамика, повышение на 6 человек в сравнении с показателями прошлого года; положительной динамикой является повышение на 1 отличника, АППГ -1; в числе ударников наблюдается отрицательная динамика, снижение на 2 ударников; положительной динамикой является отсутствие неуспевающих, успеваемость на протяжении 3 лет составляет 100 %; в сравнении с показателями АППГ наблюдается отрицательная динамика в показателях качества успеваемости, в текущем году произошло незначительное понижение на 0,6 %.

В связи с полученными результатами текущего учебного года следует, что педагоги устранили методические проблемы в части формирования прочных, устойчивых знаний и умений, объективности оценивания учебных достижений детей, применения эффективных методик обучения и оценивания. Однако, в 2024-2025 учебном году следует работать по недопущению снижения результатов, тем самым следующие задачи остаются актуальными:

- совершенствование профессиональной компетентности педагогов, в том числе в ее предметной составляющей;
- организации персонифицированного методического сопровождения педагогов.

Организация питания

Питание является одним из важнейших факторов, определяющим здоровье детей и подростков, способствует профилактике заболеваний желудочно-кишечного тракта, повышению работоспособности и успеваемости, физическому и умственному развитию.

Вся нормативно-правовая база по организации питания и меню размещены на сайте школы во вкладке «Питание обучающихся». Организация питания в МБОУ ПГО «ООШ с.Мраморское» осуществляется по договору с ООО «Комбинат общественного питания».

Для организации питания школьников организован обеденный зал на 60 посадочных мест. С целью изучения мнения родительской общественности, а также мнения обучающихся по вопросу организации питания в школе опрос в декабре и мае учебного года. В целом 90 % родителей удовлетворяет организация питания в школе.

Начальная школа питается бесплатно за счет областных субвенций (обед). Для учеников 1-4 классов организовано 2-х разовое питание. Организован питьевой режим в обеденном зале. Бесплатно питаются дети с ОВЗ, из многодетных семей и из малообеспеченных. Охват горячим питанием составил в течении года- 100 %. В состав общешкольного родительского комитета входит комиссия по питанию, которая занимается вопросами улучшения качества питания и контроля.

Вопросы по организации питания рассматривались в течение года на общешкольных и классных родительских собраниях.

Таким образом, в школе принимаются все необходимые дополнительные меры к тому, чтобы обеспечить всех учащихся полноценными и здоровыми горячими завтраками и обедами.

Состояние здоровья и физического развития обучающихся

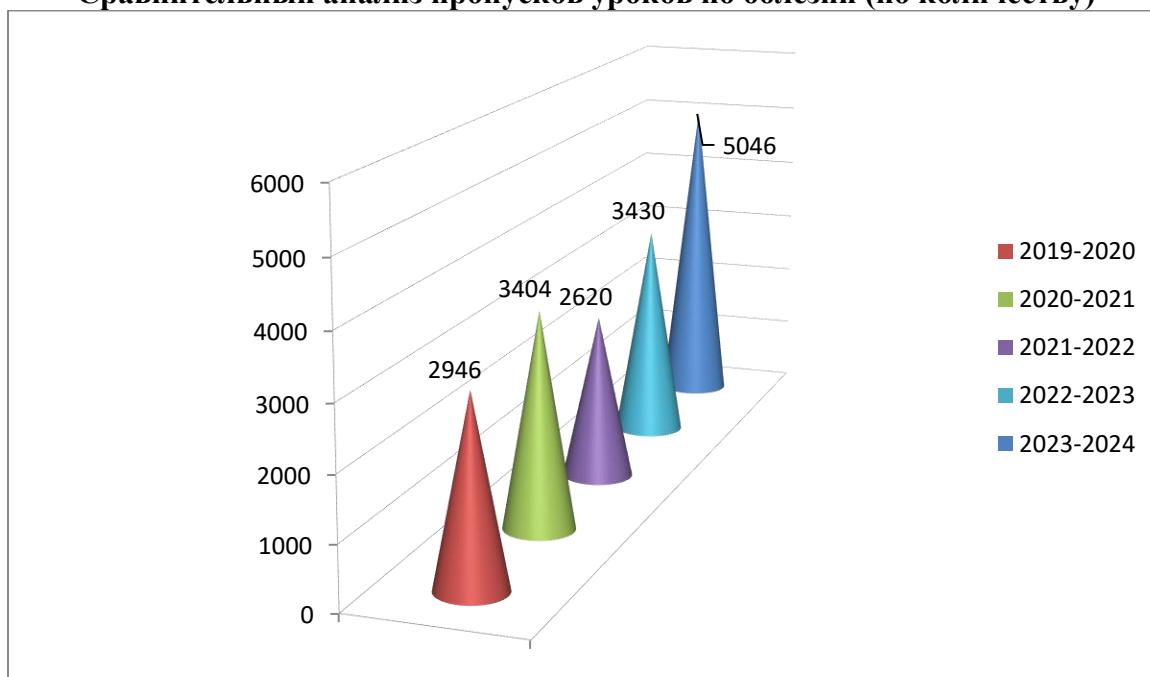
Здоровье учеников - важный критерий успешной деятельности школы. Действующая программа «Здоровье» гарантирует право ребенка на защиту здоровья и получение качественного образования. Используемые здоровьесберегающие технологии на уроках, оптимизация расписания, постоянно совершенствуемая система физкультурно-оздоровительной и профилактической работы обеспечивают положительную динамику сохранения и укрепления здоровья. Соблюдение санитарно-гигиенических условий обучения и постоянный контроль ведут к снижению уровня заболеваемости среди детей, растет число учащихся со средней оценкой физического развития. Однако отрицательная динамика наблюдается в числе детей с I группой здоровья. С каждым годом все меньше становится здоровых детей, в этом немаловажную роль играет загрязнение окружающей среды и многие другие факторы.

Распределение обучающихся по группам здоровья

Группа здоровья	Учебный год									
	2019-2020		2020-2021		2021-2022		2022-2023		2023-2024	
	Количество обучающихся	% от общего числа	Количество обучающихся	% от общего числа	Количество обучающихся	% от общего числа	Количество обучающихся	% от общего числа	Количество обучающихся	% от общего числа
I (спец.)	0	0 %	5	11,1 %	0	0 %	4	9,7 %	5	10,9 %
II (основная)	36	84 %	32	71,1 %	31	77,5 %	21	51,2 %	35	74,4 %
III (подготовит.)	10	23,2 %	11	24,4 %	9	22,5 %	15	36,5 %	6	12,7 %
IV	0	0 %	0	0 %	0	0 %	1	2,4 %	0	0 %
V	0	0 %	0	0 %	0	0 %	0	0 %	1	2,1 %

По результатам таблицы мы видим, в сравнении с прошлым учебным годом на 1 чел. увеличилось число обучающихся с I группой здоровья (на 1,2 %), на 14 обучающихся увеличилось число детей со II группой здоровья (на 23,2 %), на 9 обучающихся уменьшилось число детей с III группой здоровья (на 23,8 %), на 1 обучающегося снизилось число обучающихся с IV группой здоровья (на 2,4 %), на 1 обучающегося увеличилось с V группой здоровья (на 2,1 %), что является частично положительной динамикой в показателях физической группы здоровья обучающихся, также есть отрицательная динамика, наличие ребенка-инвалида (с сахарным диабетом).

Сравнительный анализ пропусков уроков по болезни (по количеству)



Количество пропущенных **дней** по болезни в 2023-2024 г. - 836, АППГ- 692; пропущено по болезни **дней** ребенком за год- 17,7, АППГ- 16,8; пропущено по болезни **уроков** ребенком за год- 107,3, АППГ- 83,7.

В сравнении с прошлым учебным годом наблюдается **отрицательная динамика** в показателях динамики сравнительного анализа пропусков уроков по болезни; **количество пропущенных уроков повысилось на 1616 уроков; количество пропущенных дней увеличилось на 144; показатели пропущенных по болезни дней ребенком за год увеличились на 0,9; показатели по болезни уроков ребенком за год повысились на 23,6** несмотря на то, что в МБОУ создается противоэпидемический порог, 100 % учащихся прошли вакцинацию от гриппа, также проводится иммунопрофилактика обучающихся и педагогов, вакцинация против клещевого энцефалита, гепатита, углубленные медицинские и профилактические осмотры, пропуски значительны.

Контроль за посещением учебных занятий обучающимися

В организацию учебно-воспитательной деятельности входит ежедневный контроль за посещением учебных занятий обучающихся.

Количество пропущенных уроков в 2023-2024 учебном году на 1 учащегося приходится -107,3; количество пропущенных уроков по уважительной причине на 1 ученика- 107,3; количество пропущенных уроков без уважительной причины на 1 ученика- 0.

В начальной школе наблюдается **отрицательная динамика** всего пропущено-2472 уроков, АППГ- 1184 уроков, повышение показателя на 1288 уроков; однако положительной динамикой является пропуски без уважительной причины- 0 уроков; в прошлом уч.году- также 0 уроков.

В основной школе наблюдается также **отрицательная динамика** в числе пропущенных уроков в целом, пропущено всего - 2574, АППГ- 2246, на 328 уроков повысилось количество пропущенных уроков в сравнении с показателями прошлого учебного года. Положительной динамикой является отсутствие количества пропущенных уроков по неуважительной причине в сравнении с результатами прошлого учебного года, в текущем году по неуважительной причине пропущено 0 уроков, АППГ- 0. Всего по школе пропущено за текущий год- 5046 уроков, АППГ-3430, по уважительной причине- также 5046 уроков, без уважительной причины – 0 уроков. Наблюдается **существенное повышение** на 1616 уроков всего по школе в сравнении с показателями АППГ, все пропуски по уважительной причине. Все показатели свидетельствуют о существенной отрицательной динамике в сторону значительного повышения пропусков уроков. Итак, количество пропущенных уроков в целом, в данном учебном году показывает **отрицательную динамику** по показателями аналогичного периода прошлого года.

Мониторинг посещаемости обучающихся (кол-во уроков по ув.пр./без ув.причины)

классы	2019-2020		2020-2021		2021-2022		2022-2023		2023-2024	
	всего	по ув/пр	всего	по ув/пр.	всего	по ув/пр	всего	по ув/п	всего	по ув/п
1 класс	-	-	303	303	229	229	423	423	295	295
2 класс	579	570	-	-	274	274	335	335	819	819
3 класс	573	573	672	672	-	-	426	426	855	855
4 класс	127	127	803	803	534	534	-	-	503	503
Всего НОО	1279	1270	1778	1778	1037	1037	1184	1184	2472	2472
5 класс	219	219	130	130	789	789	665	665	-	-
6 класс	-	-	108	108	200	200	1000	1000	889	889
7 класс	504	443	-	-	290	290	187	187	1112	1112
8 класс	651	651	639	478	-	-	394	394	251	251
9 класс	398	398	910	910	304	304	-	-	322	322
Всего ОО	1772	1711	1787	1626	1583	1583	2246	2246	2574	2574
Всего:	3051	2981	3565	3404	2620	2620	3430	3430	5046	5046

Без ув.причины	70		161		0		0		0	0
В среднем на одного ученика	б/у	ув/п	б/у	ув/п	б/у	ув/п	б/у	ув/п	б/у	ув/п
	1,6	69,3	3,5	75,6	0	65,5	0	83,7	0	107,3

Вывод: в количестве пропущенных уроков в начальной школе лидирует 3 класс, также во 2 классе отмечается значительное количество пропусков, по основной школе больше всего пропущено уроков в 7 классе, по школе данный класс по количеству обучающихся также самый большой (8 обучающихся), однако настораживают и пропуски 6 класса, несмотря на то, что в классе всего 6 человек, пропущено уроков существенное количество, для сравнения отметим результаты 9 класса, где аналогичное количество обучающихся в количественном составе. В целом, отмечается отрицательная динамика в пропусках уроков в текущем году в сравнении с показателями АППГ, хотя контингент обучающихся не значительно вырос, 2023-2024 уч.г- 47 обучающихся, АППГ- 41.

6.1. Функционирование внутренней системы оценки качества образования

Деятельность по оценке качества образования в МБОУ ПГО «ООШ с.Мраморское» в 2024 году организовывалась на основании Положения о внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО) и в соответствии с Планами ВСОКО на 2022/23 и 2023/24 учебные годы.

Внутренняя система оценки качества образования Школы ориентирована на решение следующих задач:

- систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в образовательной организации для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательной деятельности и достижение планируемых результатов;

- максимальное устранение эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования как на этапе планирования достижения образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности образовательной деятельности по достижению соответствующего качества образования.

Основными направлениями и целями оценочной деятельности в МБОУ ПГО «ООШ с.Мраморское» являются:

- оценка образовательных достижений обучающихся на различных этапах обучения как основа их промежуточной и итоговой аттестации, а также основа процедур внутреннего мониторинга образовательной организации, мониторинговых исследований муниципального, регионального и федерального уровней;

- оценка результатов деятельности педагогических кадров как основа аттестационных процедур;

- оценка результатов деятельности образовательной организации как основа аккредитационных процедур.

Объектами процедуры оценки качества образовательных результатов обучающихся являются:

- личностные результаты;
- метапредметные результаты;

- предметные результаты;
- участие и результативность в школьных, муниципальных, региональных и других предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;
- анализ результатов дальнейшего трудоустройства выпускников.

Основными процедурами оценки образовательных достижений обучающихся являются: стартовая и входная диагностики, текущая и тематическая оценка, портфолио, внутришкольный мониторинг образовательных достижений, промежуточная и итоговая аттестацию обучающихся.

Содержание процедуры оценки качества условий образовательной деятельности включает в себя:

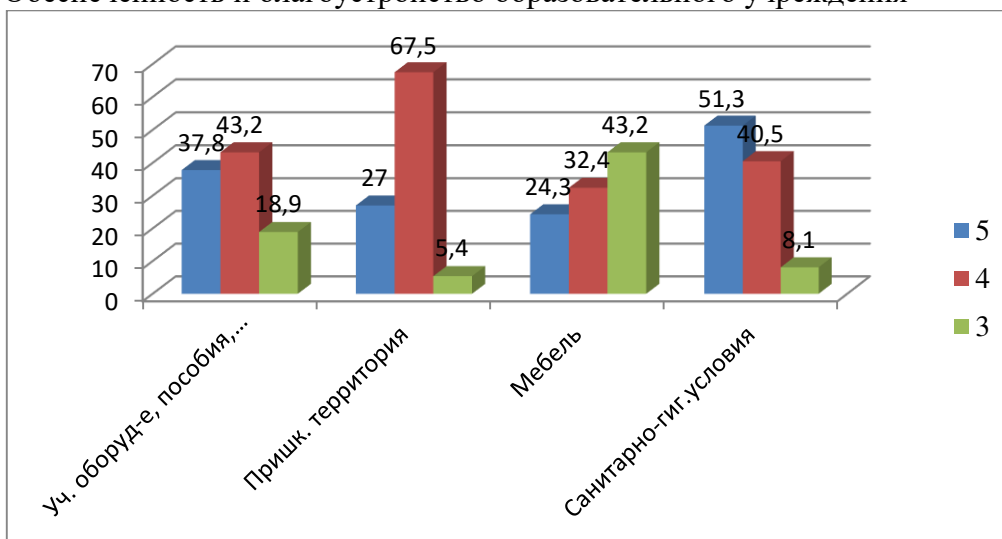
- исследование удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образовательного процесса и качеством условий;
- программно-информационное обеспечение, наличие школьного сайта, регулярное пополнение и эффективность его использования в учебном процессе;
- оснащенность учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью;
- обеспеченность методической и учебной литературой;
- диагностику уровня тревожности обучающихся 1- 5-х классов в период адаптации;
- оценку количества обучающихся на всех уровнях образования и сохранения контингента обучающихся;
- оценку кадровых условий реализации образовательной программы (аттестация педагогов, готовность к повышению педагогического мастерства, знание и использование современных методик и технологий, подготовка и участие в качестве экспертов ВПР, жюри, участие в профессиональных конкурсах);
- использование социальной сферы города.

Основными методами оценки качества условий образовательной деятельности являются экспертиза, мониторинг, анализ и анкетирование.

Исследование удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образовательного процесса и качеством условий.

На основании плана работы и проведения ежегодного самообследования деятельности учреждения по показателю «Уровень удовлетворенности родителей качеством работы образовательного учреждения» в феврале – марте 2024 года было проведено анкетирование среди родителей обучающихся МБОУ ПГО «ООШ с. Мраморское». Целью исследования было изучение удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг. В опросе приняли участие 47 родителей (законных представителей), что составляет 100 % от всех родителей ОУ. Были предложены анкеты и получены следующие результаты по следующим показателям:

Обеспеченность и благоустройство образовательного учреждения

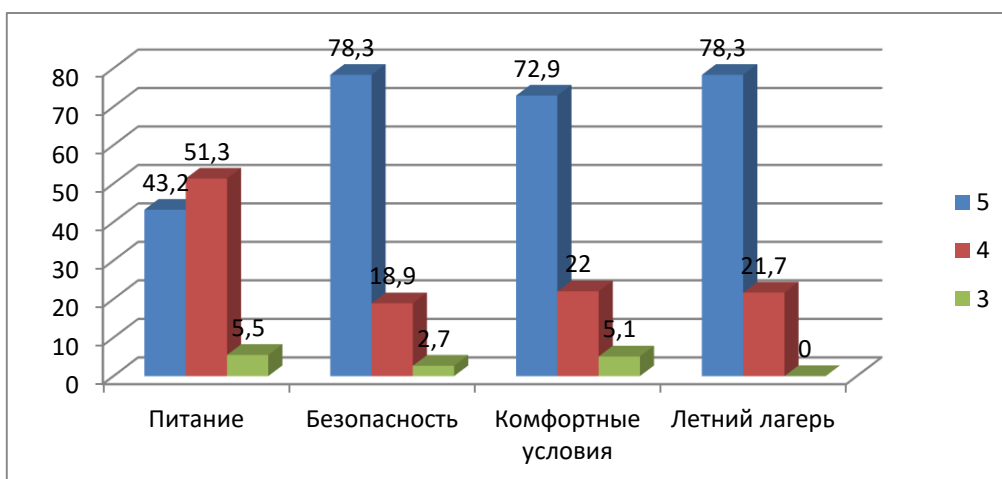


На вопрос: Что из перечисленного выше на Ваш взгляд требует обновления, улучшения?

5,4 % родителей ответили - мебель, строительство спортивного зала.

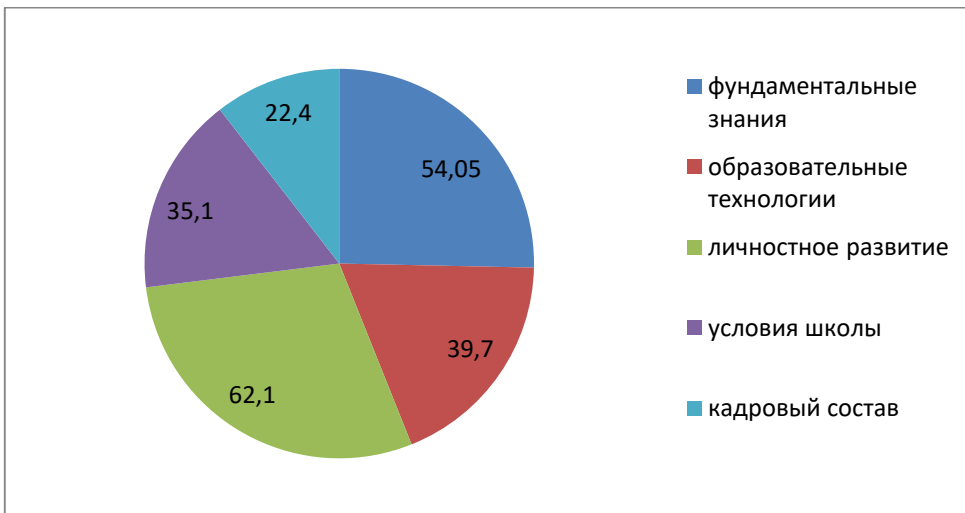
Оценивание организации школьного питания, соблюдение безопасности пребывания ребенка в школе, организация охраны образовательного учреждения, организация отдыха, оздоровления обучающихся в летний период).

Среди существенных характеристик, которые позволяют оценить внутреннюю эффективность работы школы, есть и такая, как эмоционально-психологический климат в школе или школьная атмосфера. По результатам анкетирования можно сделать вывод о том, что родители считают сложившийся внутри образовательного учреждения микроклимат благоприятным. В школе созданы комфортные и безопасные условия для жизнеобеспечения обучающихся.

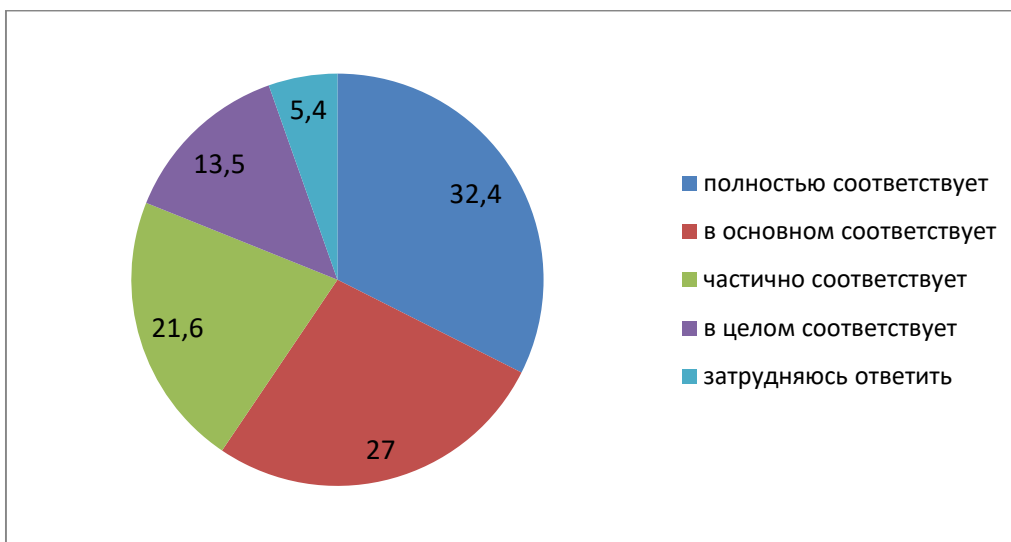


Оценка качества образования, в том числе содержания, процесса и результата

Качество образования для Вас это –

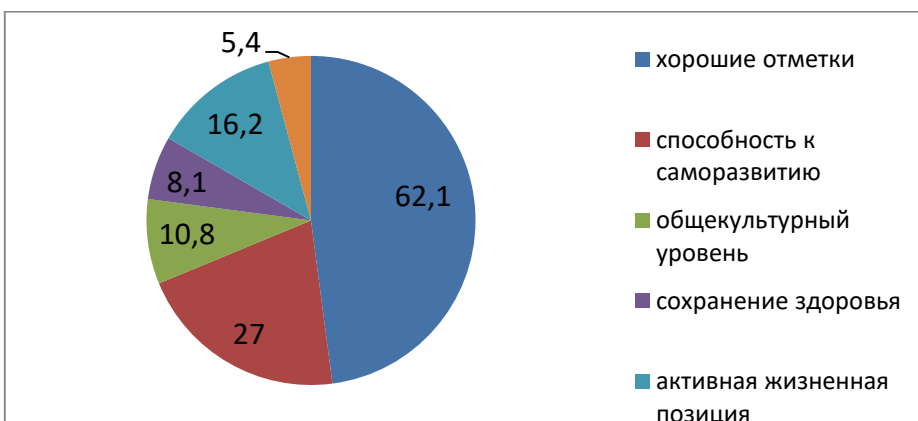


Соответствует ли содержание и уровень преподаваемых учебных предметов в Вашей школе требованиям времени?

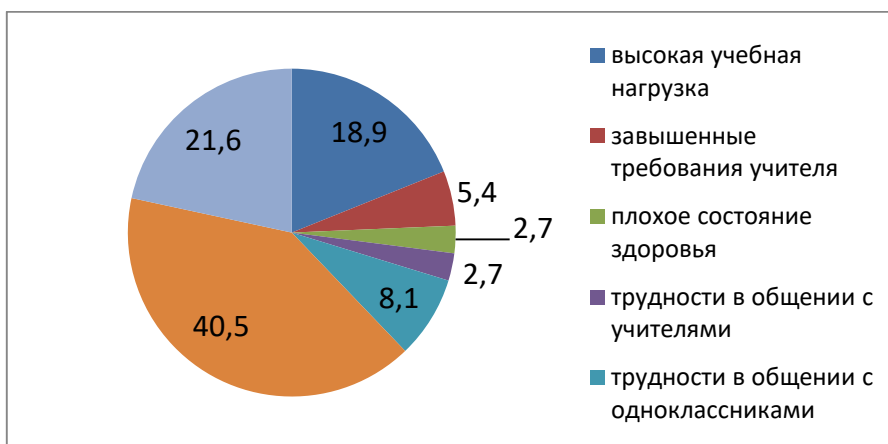


Удовлетворяет качество преподавания учебных предметов в школе - 78,3 % родителей и 21,7 % родителей ответили нет, это 8 человек.

На вопрос - Качество результата образования для Вас? родителям можно было выбрать несколько вариантов ответа:

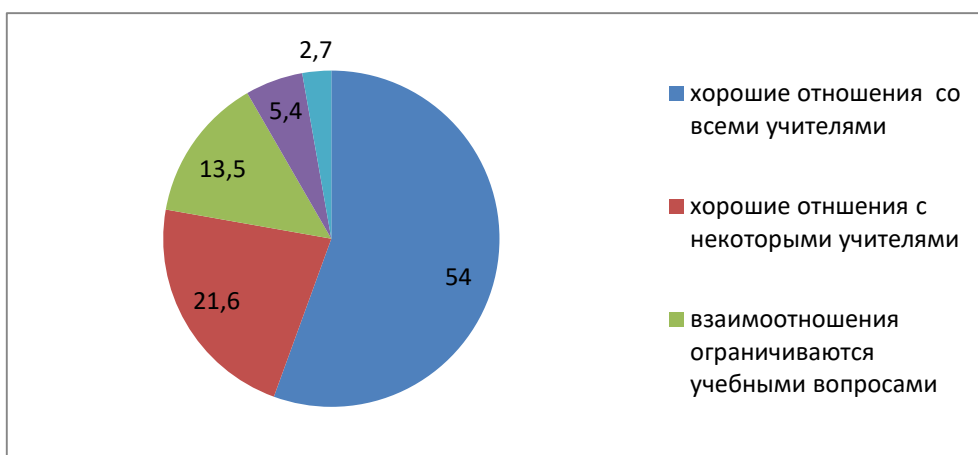


На вопрос - Испытывает ли Ваш ребенок трудности в процессе обучения и какие, родителям предложено несколько вариантов ответа:



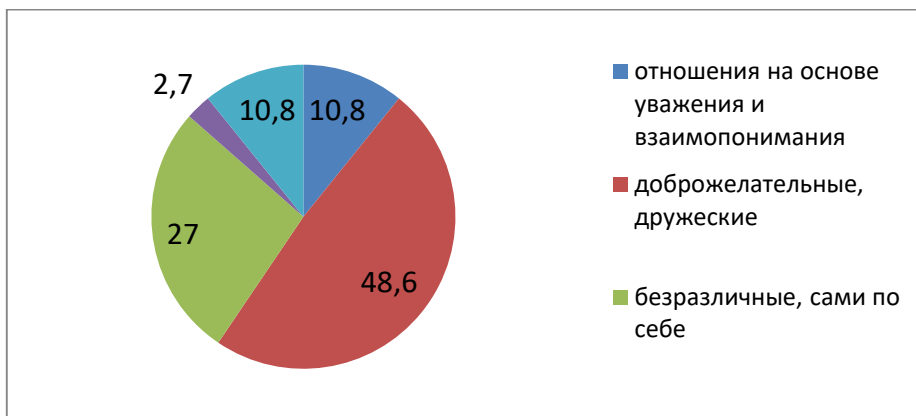
Процесс взаимодействия семьи и школы направлен на активное включение родителей в образовательную деятельность, во внеурочную деятельность, сотрудничество с детьми и педагогами. 26 родителей, что составляет 70,5 %, устраивает предложенный перечень курсов внеурочной деятельности, дополнительных образовательных услуг в школе, 11 родителей, это 29,7 % не устраивает. К сожалению, конструктивных предложений не поступало, возить детей в досуговые центры и учреждения дополнительного образования г. Полевского родители не хотят.

Характер взаимоотношений Вашего сына (дочери) с учителями:

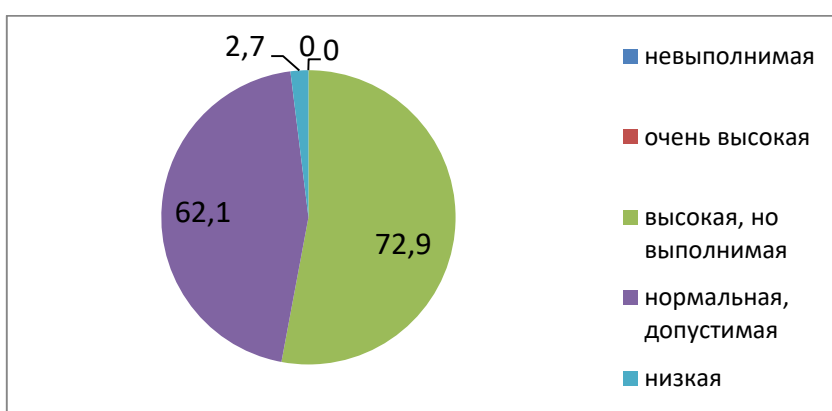


Взаимоотношения между учениками в классе:

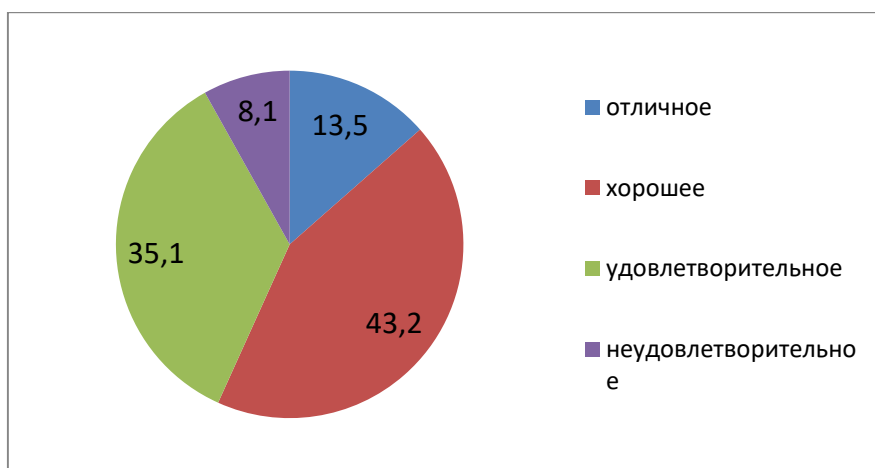
48,6 % родителей отметили доброжелательные и дружеские отношения между учащимися классов. Настораживает тот факт, что 27 % отмечают безразличие, равнодушие между одноклассниками.



На вопрос о степени учебной нагрузки 72,9% родителей оценивают, как высокая, но выполнимая, 62,1 % - нормальная и допустимая, 2,7 % родителей, это 1 человек отметил, что у его ребенка низкая нагрузка.



Как бы Вы оценили качество общего образования, которое дает Вашему ребенку школа сегодня:



По результатам социологического исследования были сделаны следующие основные выводы:

Большая часть респондентов (64,0%) полностью удовлетворены организацией воспитательного процесса в школе, частично удовлетворены всего (32,9%) опрошенных.

Половина опрошенных родителей (50,8%) крайне редко обсуждают проблемы своего ребенка с педагогами, однако понимание и поддержку педагогов при решении проблем, связанных с обучением и воспитанием ребенка находят 81,7% родителей.

Согласно проведенному исследованию, большинство родителей - 62,1% считают главной задачей школы – личностное развитие детей, и 54,05 % родителей - фундаментальные знания, необходимые для поступления в учреждения среднего профессионального образования.

В целом, большинство респондентов оценивают качество школьного образования как «хорошее» – 43,2 %, удовлетворительное – 35,1% родителей.

Наблюдается тенденция к увеличению степени удовлетворенности качеством образовательных услуг, комфортности обучения в школе, сформировано доверие учащихся и их родителей к учителям, классным руководителям, к уровню преподавания дисциплин и воспитанию обучающихся.

Родители удовлетворены организацией образовательной деятельности и реализацией АООП на уровне начального и основного общего образования, используемых образовательных технологий, комплексной работой специалистов.

Родители в основном осознают ответственность за развитие и образование детей.

Родителей интересуют вопросы организации питания и сохранения здоровья в рамках образовательной деятельности, и успешной социализации, адаптации школьников, включая детей с ОВЗ.

В целом родители удовлетворены качеством предоставления образовательных услуг, организацией деятельности педагогов и специалистов школы, организацией внеурочной и внеклассной деятельности, качеством проводимой коррекционной, образовательной и воспитательной деятельности.

Исходя из вышеизложенного, необходимо:

1. Активизировать просветительскую индивидуальную работу с семьей через систематическое информирование родителей (законных представителей) о деятельности учреждения.
2. Совершенствовать индивидуальные формы работы классных руководителей с семьями.
3. Развивать и укреплять материально-техническую базу учреждения.
4. Стимулировать педагогов, активно привлекающих родителей (законных представителей) к участию в образовательной деятельности.
5. Рекомендовать классным руководителям разнообразить формы коллективно-творческой деятельности в работе с детским коллективом.

Проведенный анализ позволил на основании полученных результатов внести коррективы в работу образовательного учреждения и спланировать систему работы, направленную на повышение качества образовательных услуг. Результаты проведенного исследования будут использованы педагогическим коллективом и администрацией в рамках проведения методической работы с целью совершенствования деятельности общеобразовательной организации по определению уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образовательных услуг в МБОУ ПГО «ООШ с. Мраморское» в 2025 году.

6.2. Результаты внешней системы оценки качества образования (результаты мониторинговых исследований)

Анализ ВПР 2024

Перечень учебных предметов ВПР:

4 класс —Русский язык,Математика, Окружающий мир.

6 класс —Русский язык, Математика, История, География.

7 класс — Русский язык, Математика, Обществознание, Физика;

8 класс —Русский язык,Математика, Обществознание, Химия.

Результаты ВПР-2024 в 4 классе показали снижение результатов по сравнению с итоговой отметкой за вторую четверть по русскому языку (0 %), математике (0 %), окружающему миру (0 %).

4 класс- участников по русскому языку -4 чел. (80 %) от списочного состава класса, 100 % с детьми с ОВЗ; 1 чел. (25 %)- дети с ОВЗ (принял участие во внешней оценочной процедуре), 1 обучающийся не принял участие по причине болезни.

4 класс- участников по математике – 3 чел. (60 %) от списочного состава класса, без ребенка с ОВЗ, 2 обучающихся не приняли участие по причине болезни.

4 класс- участников по окружающему миру- 4 чел. (80 %) от списочного состава класса, 100 % с детьми с ОВЗ; 1 чел. (25 %)- дети с ОВЗ (принял участие во внешней оценочной процедуре), 1 обучающийся не принял участие по причине болезни.

Сравнение отметок с отметками по журналу 4 класса, объективность выставления отметок педагогами

По русскому языку понизили свои результаты – 0 % обучающихся, **подтвердили-** 2 чел. (50 %), **повысили-** 2 чел. (50 %). По маркерам необъективности- **2 чел. (50 %).**

По математике – понизили -0 чел. (0 %), подтвердили – 0 чел. (0 %), повысили- 3 чел. (100 %). По маркерам необъективности- **3 чел. (100 %).**

По окружающему миру – понизили -0 чел. (0 %), подтвердили – 3 чел. (75 %), повысили- 1 чел. (25 %). По маркерам необъективности- **1 чел. (25 %).**



Вывод: по результатам ВПР в 4 классе выявлен фактор необъективности в выставлении отметок обучающимся, несовпадение отметок с журналом. В список необъективности выставления отметок обучающимся входит: Шлехт Л.С., учитель начальных классов по русскому языку (необъективность связана с завышением отметки по предмету 2 обучающимся (50 %)); Шлехт Л.С., учитель начальных классов по математике (необъективность связана с завышением отметки по предмету 3 обучающимся (100 %)); Шлехт Л.С., учитель начальных классов по окружающему миру (необъективность связана с завышением отметки по предмету 1 обучающемуся (25 %)).

Причины несоответствия результатов ВПР и отметок:

необъективное выставление отметок;

отсутствие дифференцированной работы с обучающимися;

недостаточный уровень сформированности навыков самоконтроля, включая навыки внимательного прочтения текста задания, предварительной оценки правильности полученного ответа и его проверки.

Результаты ВПР-2024 в 6 классе показали снижение результатов по сравнению с итоговой отметкой за вторую четверть по русскому языку (0 %), математике (50 %), географии (0 %) и истории (50 %).

6 класс- участников по русскому языку -4 чел. (80 %) от списочного состава класса, 75 % без детей с ОВЗ; 1 (20 %) ребенок с ОВЗ (было принято решение, что 1 обучающийся примет участие); 1 чел. (20 %)- ребенок с ОВЗ (ОО было принято о неучастии обучающегося).

6 класс- участников по математике -4 чел. (80 %) от списочного состава класса, 75 % без детей с ОВЗ; 1 (20 %) ребенок с ОВЗ (было принято решение, что 1 обучающийся примет участие); 1 чел. (20 %)- ребенок с ОВЗ (ОО было принято о неучастии обучающегося).

6 класс участников по географии- 5 чел. (100 %) от списочного состава класса, 2 (40 %) обучающиеся с ОВЗ (ОО было принято решение об участии).

6 класс- участников по истории -4 чел. (80 %) от списочного состава класса, 75 % без детей с ОВЗ; 1 (20 %) ребенок с ОВЗ (было принято решение, что 1 обучающийся примет участие); 1 чел. (20 %)- ребенок с ОВЗ (ОО было принято о неучастии обучающегося).

Сравнение отметок с отметками по журналу 6 класса, объективность выставления отметок педагогами

По русскому языку понизили свои результаты – 0 чел. (0 %) обучающихся, **подтвердили**- 4 чел. (100 %), **повысили**- 0 чел. (0 %). По маркерам необъективности выставления отметок в журнал- **0 чел. (0 %)**.

По математике – понизили -2 чел. (50 %), **подтвердили** – 2 чел. (50 %), **повысили**- 0 чел. По маркерам необъективности- **2 чел. (50 %)**.

По географии – понизили -0 чел. (0 %), **подтвердили** – 2 чел. (40 %), **повысили**- 3 чел. (60 %). По маркерам необъективности- **3 чел. (60%)**.

По истории- понизили -2 чел. (50 %), **подтвердили** – 2 чел. (50 %), **повысили**- 0 чел. (0 %). По маркерам необъективности- **2 чел. (50 %)**.



Вывод: по результатам ВПР в 6 классе выявлен фактор необъективности в выставлении отметок обучающимся, несовпадение отметок с журналом. В список необъективности выставления отметок обучающимся входят следующие учителя: Гладкова А.О., учитель математики (необъективность связана с завышением отметки по предмету 2 обучающимся (50 %)); Гумерова О.Н., учитель географии (необъективность связана с занижением отметки по предмету 3 обучающимся (60 %)); Гумерова О.Н., учитель истории (необъективность связана с завышением отметки по предмету 2 обучающимся (50 %)). Положительная динамика выявлена в отсутствии необъективности выставления отметок по русскому языку (учитель Шкуматова М.М.).

Причины несоответствия результатов ВПР и отметок:
необъективное выставление отметок;
отсутствие дифференцированной работы с обучающимися;

недостаточный уровень сформированности навыков самоконтроля, включая навыки внимательного прочтения текста задания, предварительной оценки правильности полученного ответа и его проверки.

Результаты ВПР-2024 в 7 классе показали снижение результатов по сравнению с итоговой отметкой за вторую четверть по русскому языку (16,6 %), математике (28,5 %), обществознанию (0 %), физике (66,6 %).

7 класс- участников по русскому языку, обществознанию, физике – 6 чел. (75 %) от списочного состава класса, без 2 чел. (25 %) с ОВЗ (ОО было принято решение о неучастии детей с ОВЗ).

7 класс участников по математике- 7 чел. (87,5 %), в том числе 1 обучающийся с ОВЗ, без 1 обучающегося с ОВЗ.

Сравнение отметок с отметками по журналу 7 класса, объективность выставления отметок педагогами

По русскому языку понизили свои результаты – 1 чел. (16,6%) обучающийся, **подтвердили-** 4 чел. (66,6 %), **повысили-** 1 чел. (16,6 %). По маркерам необъективности выставления отметок в журнал- **2 чел. (33,3 %).**

По математике – понизили -2 чел. (28,5 %), **подтвердили –** 5 чел. (71,4 %), **повысили-** 0 чел. По маркерам необъективности- **2 чел. (28,5 %).**

По обществознанию – понизили -0 чел. (0 %), **подтвердили –** 6 чел. (100 %), **повысили-** 0 чел. (0 %). По маркерам необъективности- **0 чел. (0 %).**

По физике- понизили -4 чел. (66,6 %), **подтвердили –** 2 чел. (33,3 %), **повысили-** 0 чел. (0 %). По маркерам необъективности- **4 чел. (66,6 %).**



Вывод: по результатам ВПР в 7 классе выявлен фактор необъективности в выставлении отметок обучающимся, несовпадение отметок с журналом. В список необъективности выставления отметок обучающимся входят следующие учителя:

Боковикова Л.Б., учитель русского языка (необъективность связана с завышением отметок 1 обучающимся (16,6 % и с занижением отметки 1 обучающемуся 16,6 %)); Гладкова А.О., учитель математики (необъективность связана с завышением отметки по предмету 2 обучающимся (28,5 %)); Гладкова А.О., учитель физики (необъективность связана с завышением отметок по предмету 4 обучающимся (66,6 %)). Положительная динамика выявлена в отсутствии необъективности выставления отметок по обществознанию (учитель Бокунова Д.С.).

Причины несоответствия результатов ВПР и отметок:

необъективное выставление отметок;

отсутствие дифференцированной работы с обучающимися;

недостаточный уровень сформированности навыков самоконтроля, включая навыки внимательного прочтения текста задания, предварительной оценки правильности полученного ответа и его проверки.

Результаты ВПР-2024 в 8 классе показали снижение результатов по сравнению с итоговой отметкой за вторую четверть по русскому языку (0 %), математике (100 %), химии (66,6 %), по обществознанию (50 %).

8 класс- участников по русскому языку -3 чел. (75 %) от списочного состава класса.

8 класс- участников по математике 4 чел. (100 %) от списочного состава класса.

8 класс- участников по химии -3 чел. (75 %) от списочного состава класса.

8 класс- участников по обществознанию -4 чел. (100 %) от списочного состава класса.

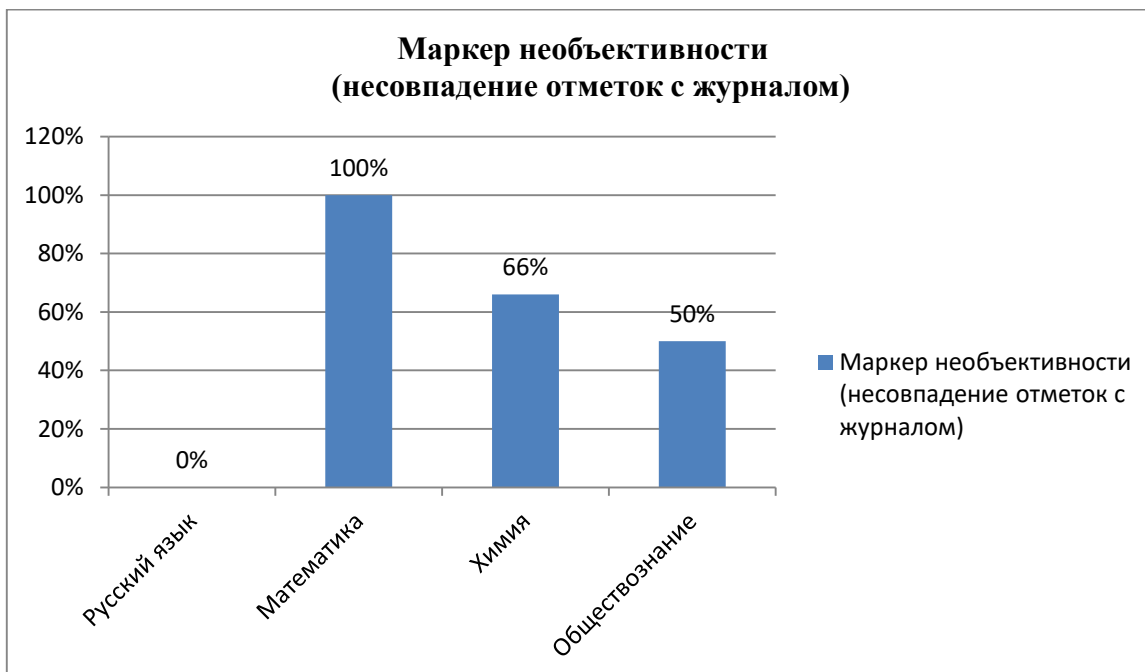
Сравнение отметок с отметками по журналу 8 класса, объективность выставления отметок педагогами

По русскому языку понизили свои результаты – 0 чел. (0 %) обучающихся, **подтвердили**- 3 чел. (100 %), **повысили**- 0 чел. (0 %). По маркерам необъективности выставления отметок в журнал- **0 чел. (0 %)**.

По математике – понизили - 4 чел. (100 %), **подтвердили** – 0 чел. (0 %), **повысили**- 0 чел. По маркерам необъективности- **4 чел. (100 %)**.

По химии – понизили -2 чел. (66,6 %), **подтвердили** – 1 чел. (33,3 %), **повысили**- 0 чел. (0 %). По маркерам необъективности- **2 чел. (66,6 %)**.

По физике- понизили -2 чел. (50 %), **подтвердили** – 2 чел. (50 %), **повысили**- 0 чел. (0 %). По маркерам необъективности- **2 чел. (50 %)**.



Вывод: по результатам ВПР в 8 классе выявлен фактор необъективности в выставлении отметок обучающимся, несовпадение отметок с журналом. В список необъективности выставлении отметок обучающимся входят следующие учителя: Гладкова А.О., учитель математики (необъективность связана с завышением отметки по предмету 4 обучающимся (100 %)), данные результаты очень настораживают, необъективность оценивания 100 %; Поткина М.В., учитель химии (необъективность связана с завышением отметок по предмету 2 обучающимся (66,6 %)); Гладкова А.О., учитель физики (необъективность связана с завышением отметки по предмету 2 обучающимся (50 %)). Положительная динамика выявлена в отсутствии необъективности выставления отметок по русскому языку, учитель Шкуматова М.М.

Причины несоответствия результатов ВПР и отметок:

необъективное выставление отметок;

отсутствие дифференцированной работы с обучающимися;

недостаточный уровень сформированности навыков самоконтроля, включая навыки внимательного прочтения текста задания, предварительной оценки правильности полученного ответа и его проверки.

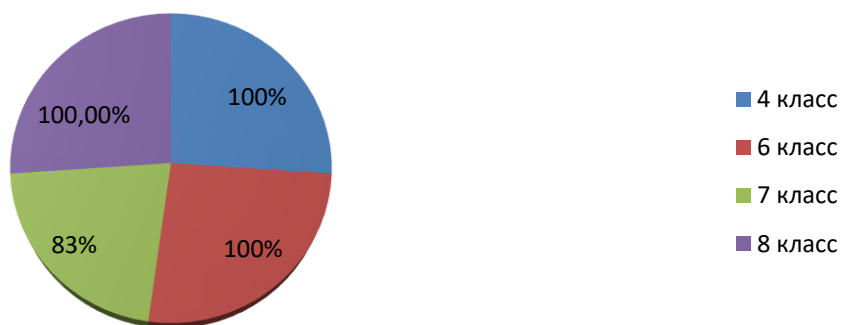
Статистические данные по результатам ВПР

Классы	Предметы	Выполнил и работу	Уровни				% Уровня успеваемости	% Качества знаний
			«5»	«4»	«3»	«2»		
4 класс	Русский язык	4 (80 %)	1 (25 %)	3 (75 %)	0	0	100 %	100 %
	Математика	3 (60 %)	3 (100 %)	0	0	0	100 %	100 %
	Окружающий мир	4 (80 %)	0	3 (75 %)	1 (25 %)	0	100 %	75 %

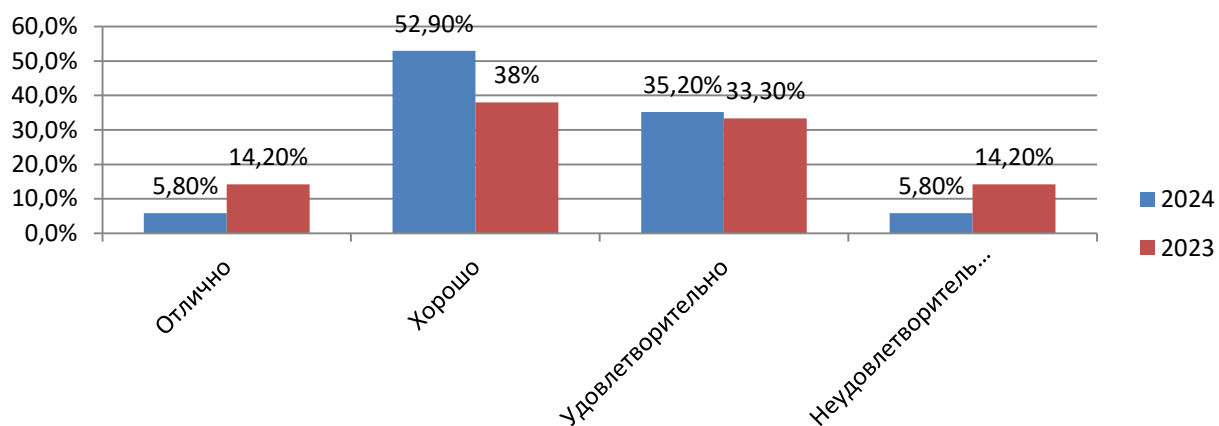
6 класс	Русский язык	4 (80 %)	0	2 (50 %)	2 (50 %)	0 (0 %)	100 %	50 %
	Математика	4 (80 %)	0	0	3 (75 %)	1 (25 %)	75 %	0 %
	География	5 (100 %)	1 (20 %)	3 (60 %)	1 (20 %)	0	100 %	80 %
	История	4 (80 %)	0	0	4 (100 %)	0	100 %	0 %
7 класс	Русский язык	6 (75 %)	0	1 (16,6 %)	4 (66,6 %)	1 (16,6 %)	83,3 %	16,6 %
	Математика	7 (87,5 %)	0	0	6 (85,7 %)	1 (14,2 %)	85,7 %	0 %
	Обществознание	6 (75 %)	0	0	6 (100 %)	0	100 %	0 %
	Физика	6 (75 %)	0	1 (16,6 %)	3 (50 %)	2 (33,3 %)	66,6 %	16,6 %
8 класс	Русский язык	3 (75 %)	0	3 (100 %)	0	0	100 %	100 %
	Математика	4 (100 %)	0	0	3 (75 %)	1 (25 %)	75 %	0 %
	Химия	3 (75 %)	1 (33,3 %)	1 (33,3 %)	1 (33,3 %)	0	100 %	66,6 %
	Обществознание	4 (100 %)	0	2 (50 %)	2 (50 %)	0	100 %	50 %

Вывод: следует отметить предметы, попавшие в красную зону: **6 класс – математика**, где качество знаний 0 %, что говорит о значительно низких образовательных результатах и успеваемость ниже 100 %; **7 класс- русский язык, математика, физика** критически низкие результаты, качество ниже 20 %, настораживают результаты **по математике**, где качество равно 0 %, успеваемость ниже 100 %; **в 8 классе по математике**, где качество 0 %, успеваемость ниже 100 %, лишь 75 %. Предметы, попавшие в жёлтую зону: **4 класс- окружающий мир**, где качество знаний - 75 %; **в 6 классе- русский язык**, качество составляет -50 %, успеваемость 100 %; **в 8 классе результаты по обществознанию** - 0 %. По предметам и классам, которые попали в зелёную зону, следует отметить сформированность базовых предметных результатов у всех 100 % обучающихся.

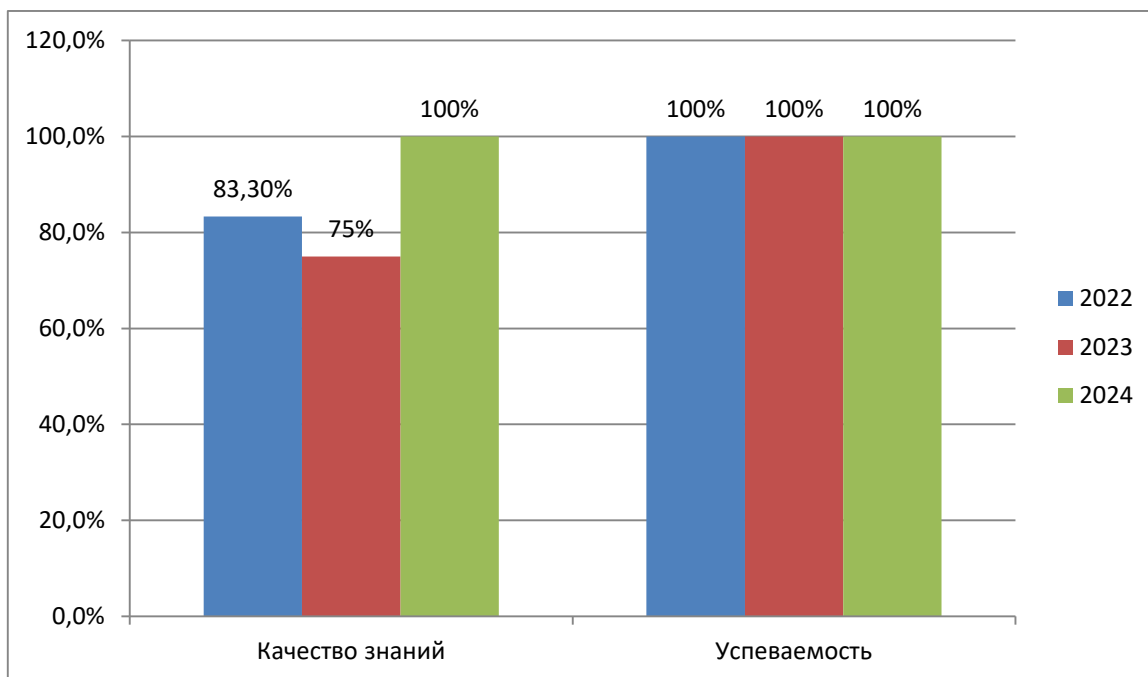
Результаты ВПР по русскому языку (преодолевших минимальный порог)



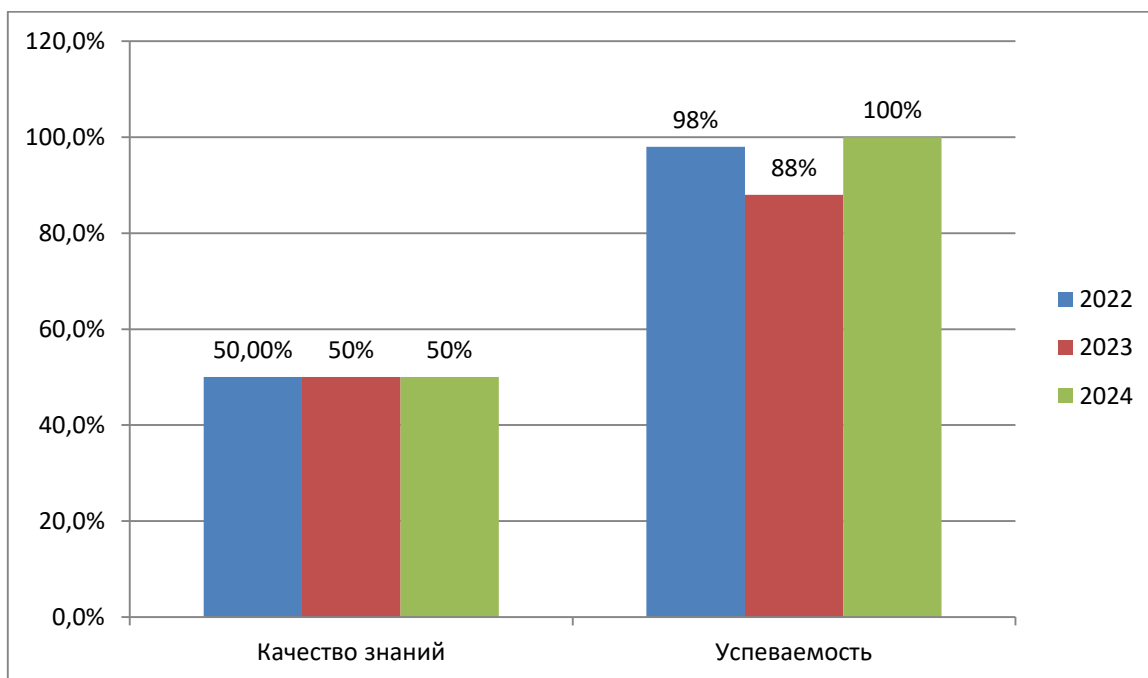
Статистика по отметкам (русский язык)



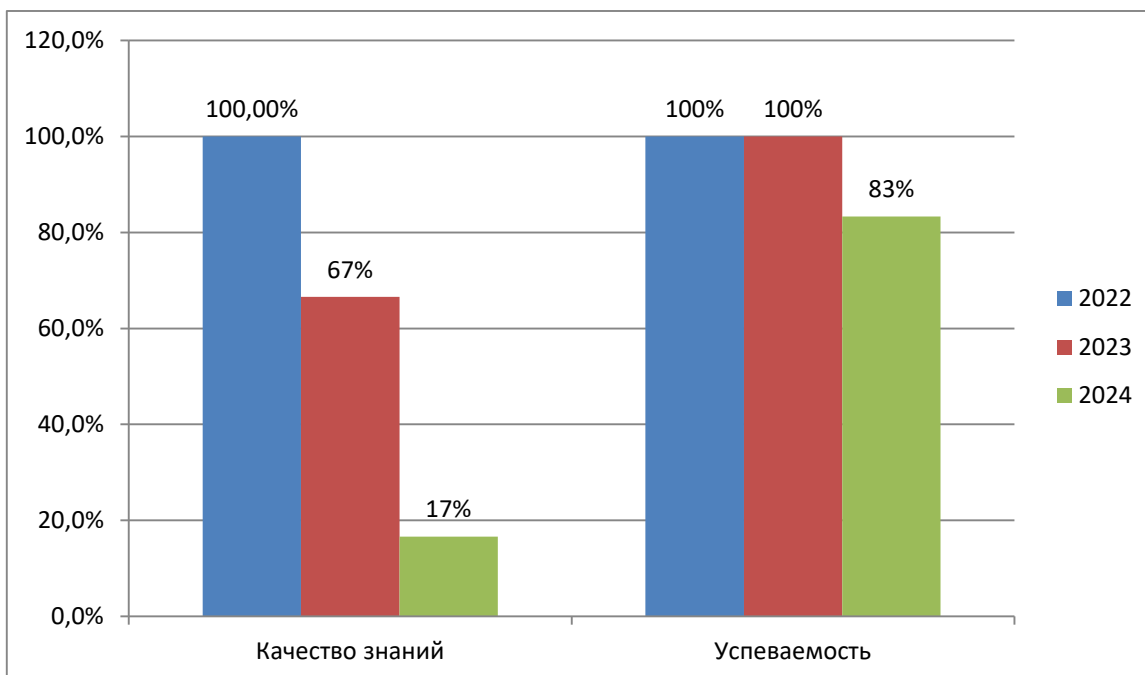
Качество знаний и успеваемость по русскому языку в 4-5 классах в динамике за 3 года



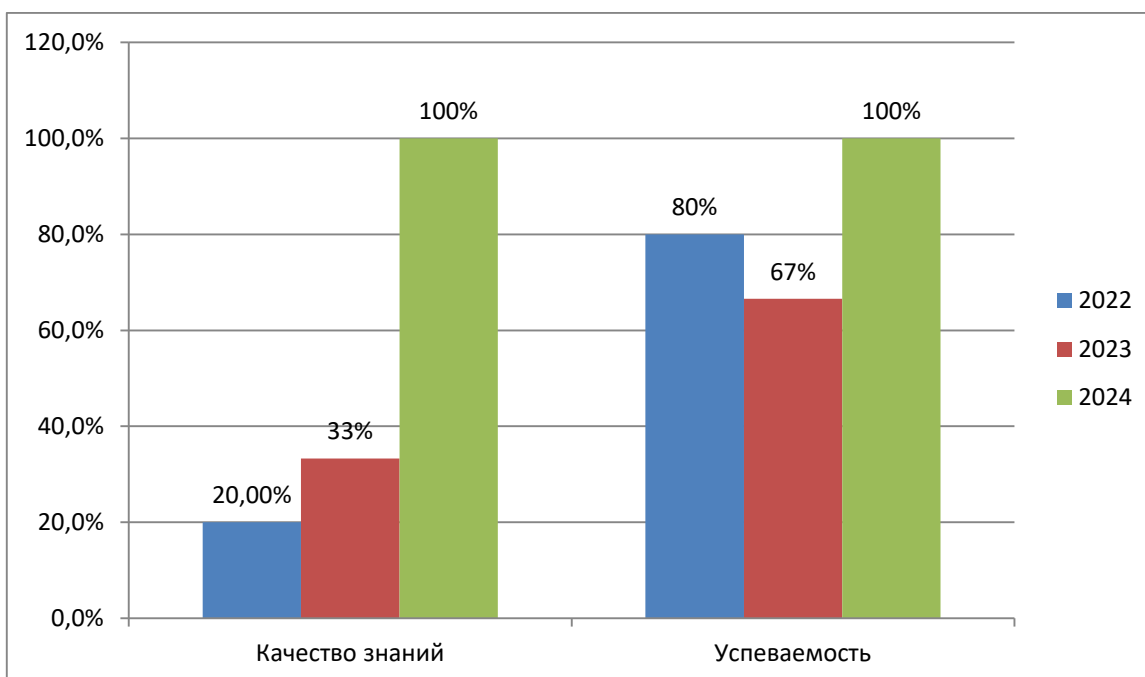
Качество знаний и успеваемость по русскому языку в 6 классе в динамике за 3 года



Качество знаний и успеваемость по русскому языку в 7 классе в динамике за 3 года

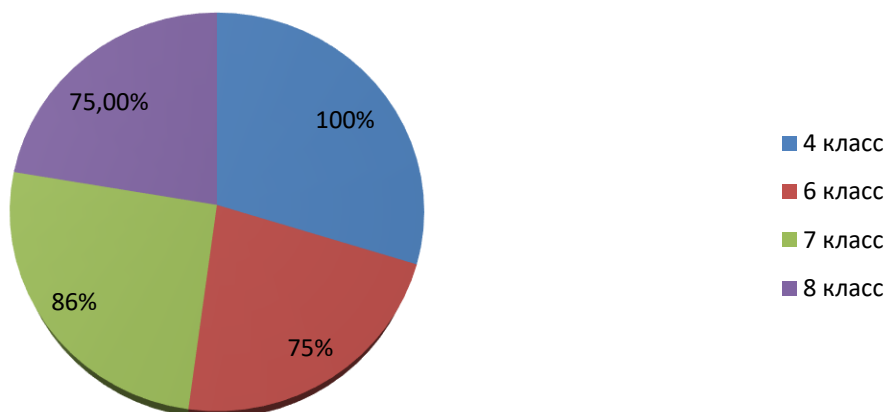


Качество знаний и успеваемость по русскому языку в 8 классе в динамике за 3 года

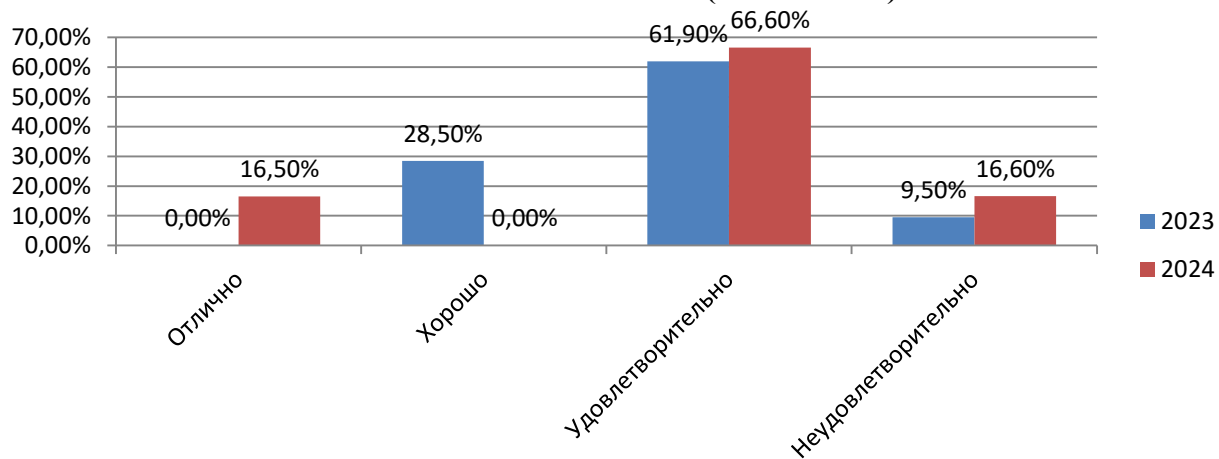


Вывод: в сравнении результатами ВПР АППГ в 4-5 классах отмечается **положительная динамика по русскому языку**, качество знаний повысилось на 25 %; в 6 классе успеваемость повысилась на 12 %; в 8 классе качество повысилось на 67 % и успеваемость на 33 %. Далее отмечается **отрицательная динамика** в 7 классе качество снизилось на 50%, успеваемость на 17 %.

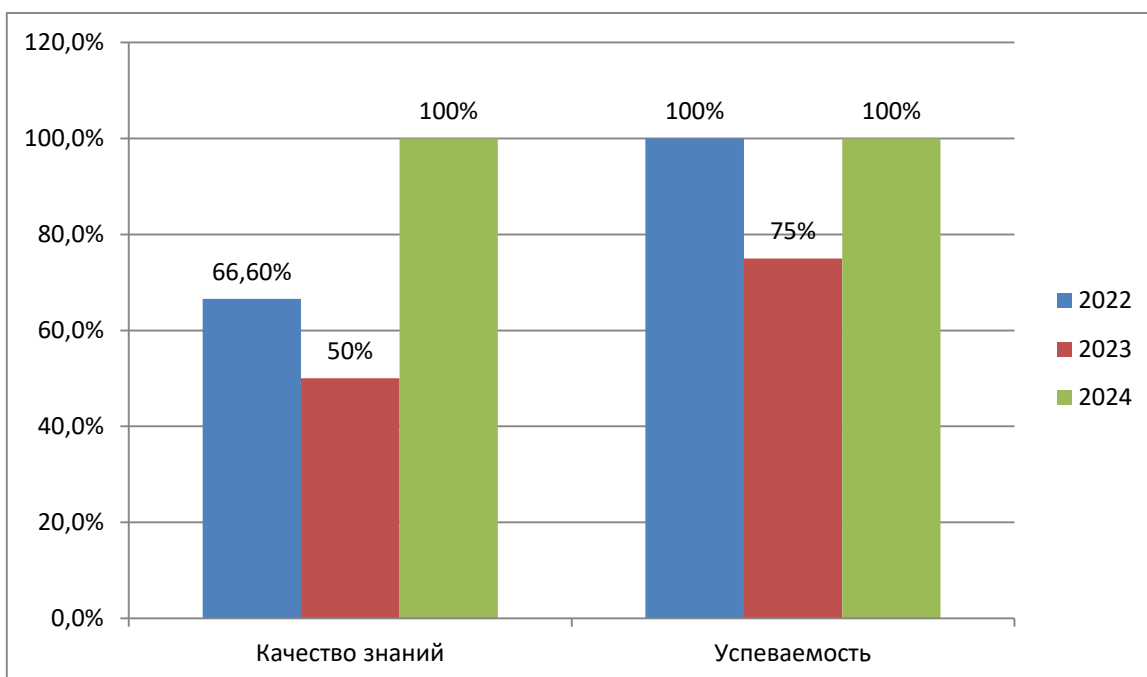
Результаты ВПР по математике (преодолевших минимальный порог)



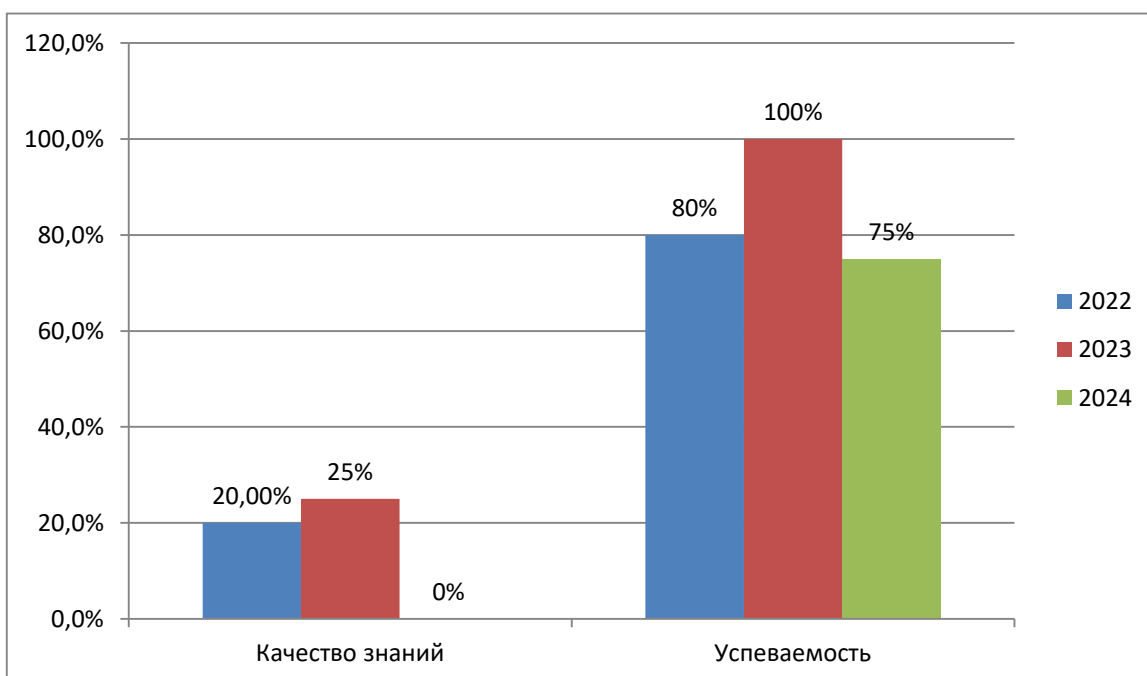
Статистика по отметкам (математика)



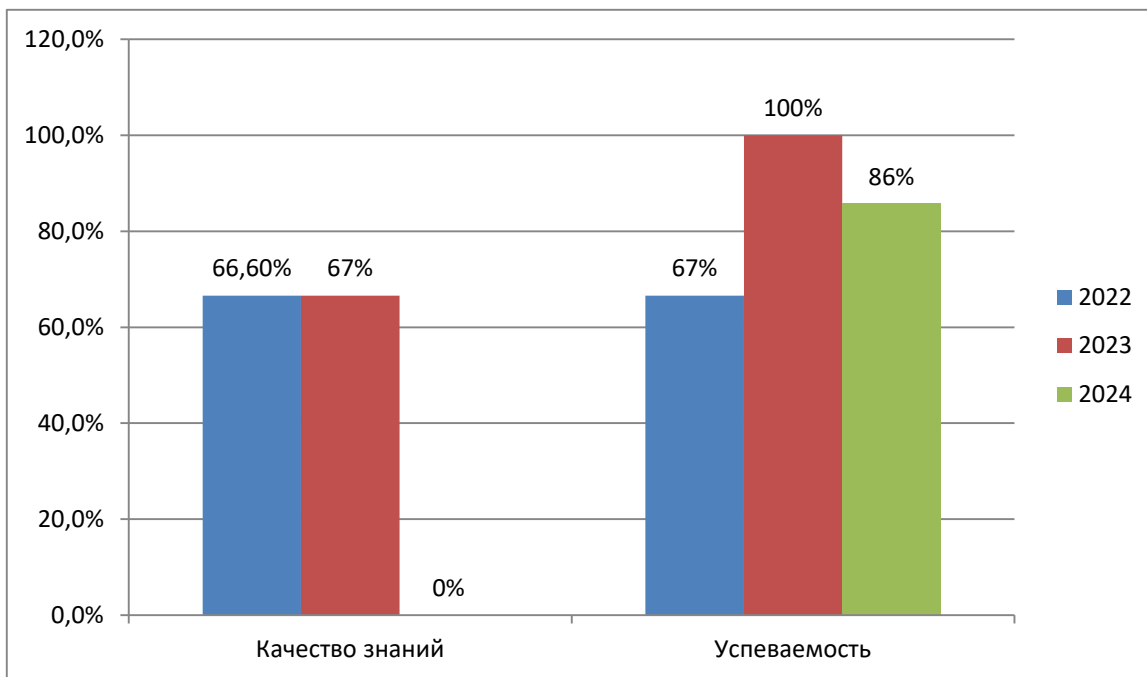
Качество знаний и успеваемость по математике в 4-5 классах в динамике за 3 года



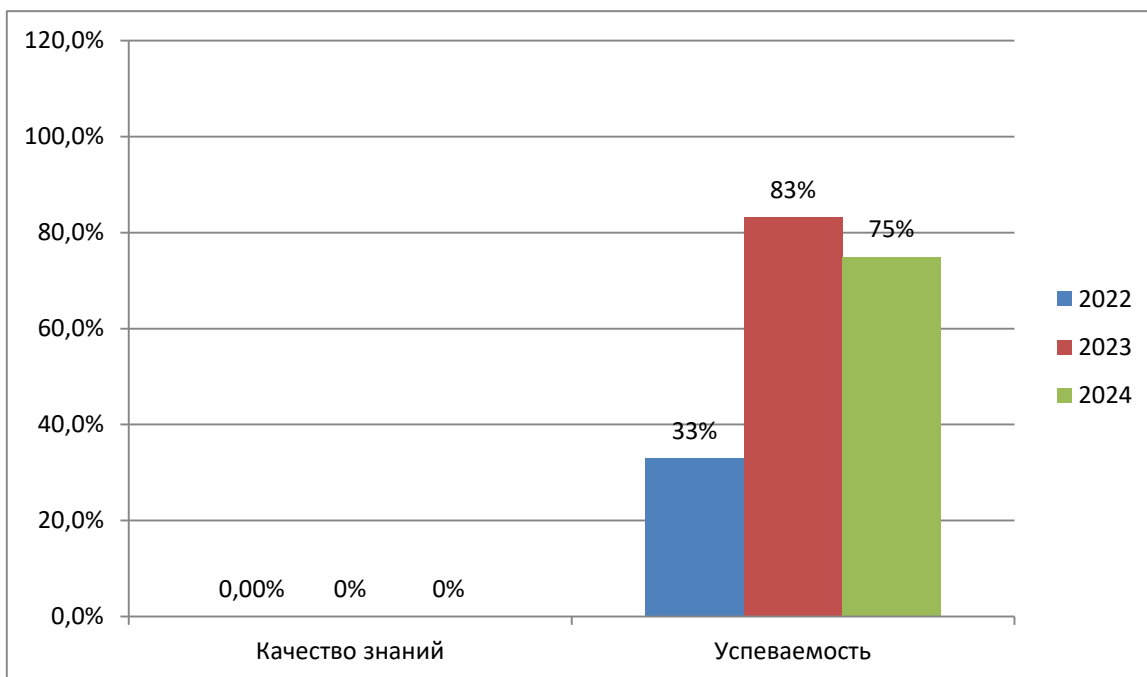
Качество знаний и успеваемость по математике в 6 классе в динамике за 3 года



Качество знаний и успеваемость по математике в 7 классе в динамике за 3 года

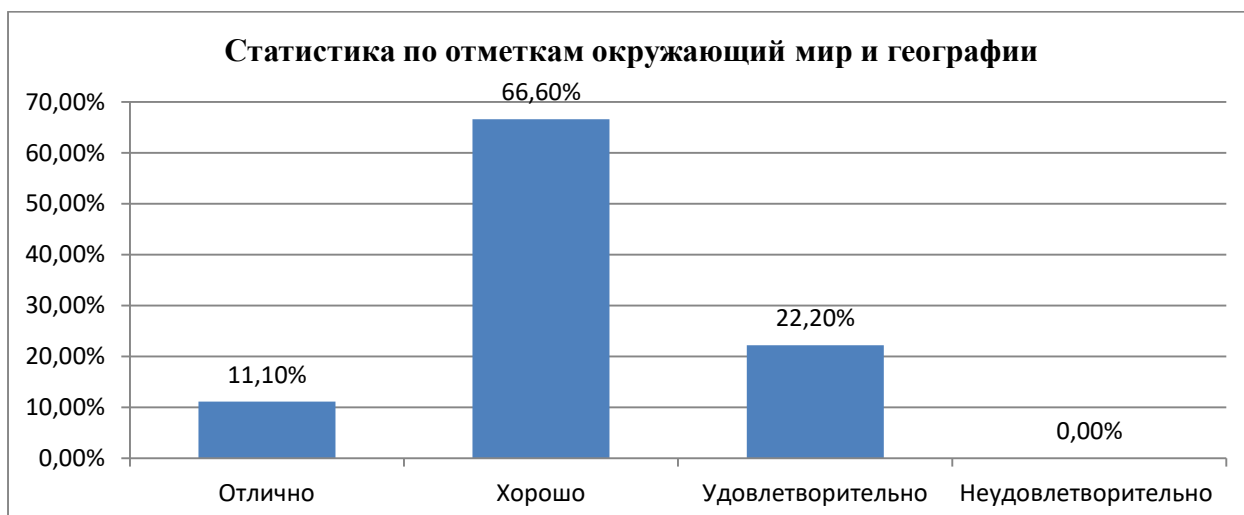
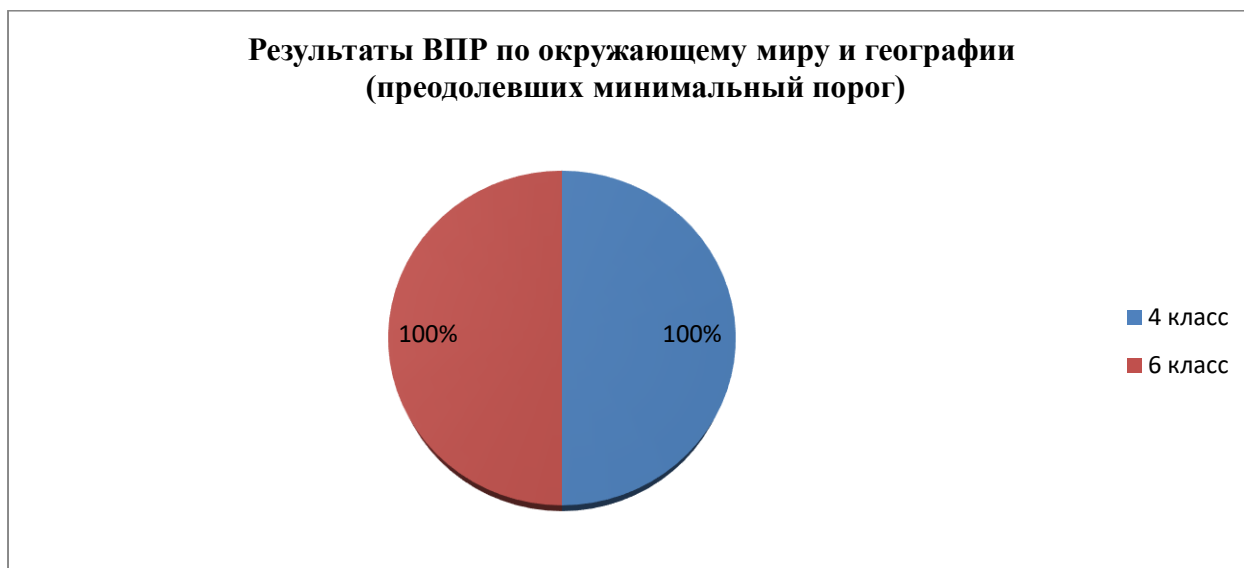


Качество знаний и успеваемость по математике в 8 классе в динамике за 3 года

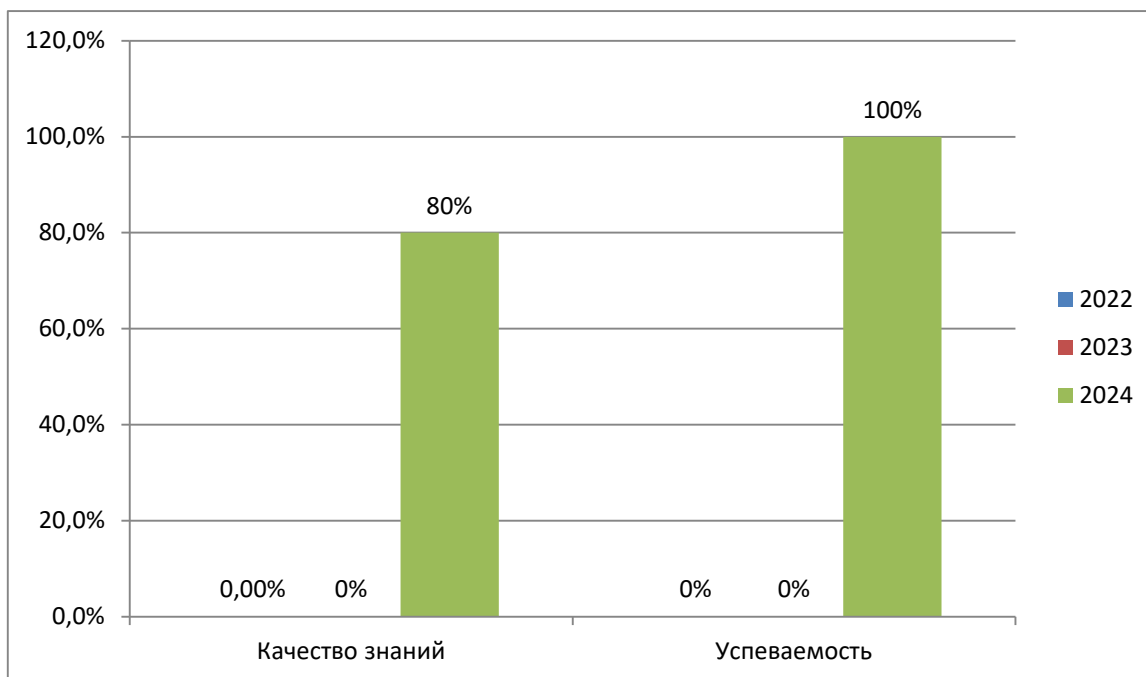


Вывод: в сравнении результатов ВПР с АППГ отмечается **положительная динамика по математике в 4-5 классе**, качество знаний повысилось на 50 % и **успеваемость повысилась на 25 %**. Далее, отмечается **отрицательная динамика по математике, в 6**

классе **снижение** качества на 25 %, до 0 и успеваемости на 25 %; в 7 классе **снижение** качества на 67 %, до 0 %, успеваемости на 14 %; в 8 классе **снижение** успеваемости на 8 %.

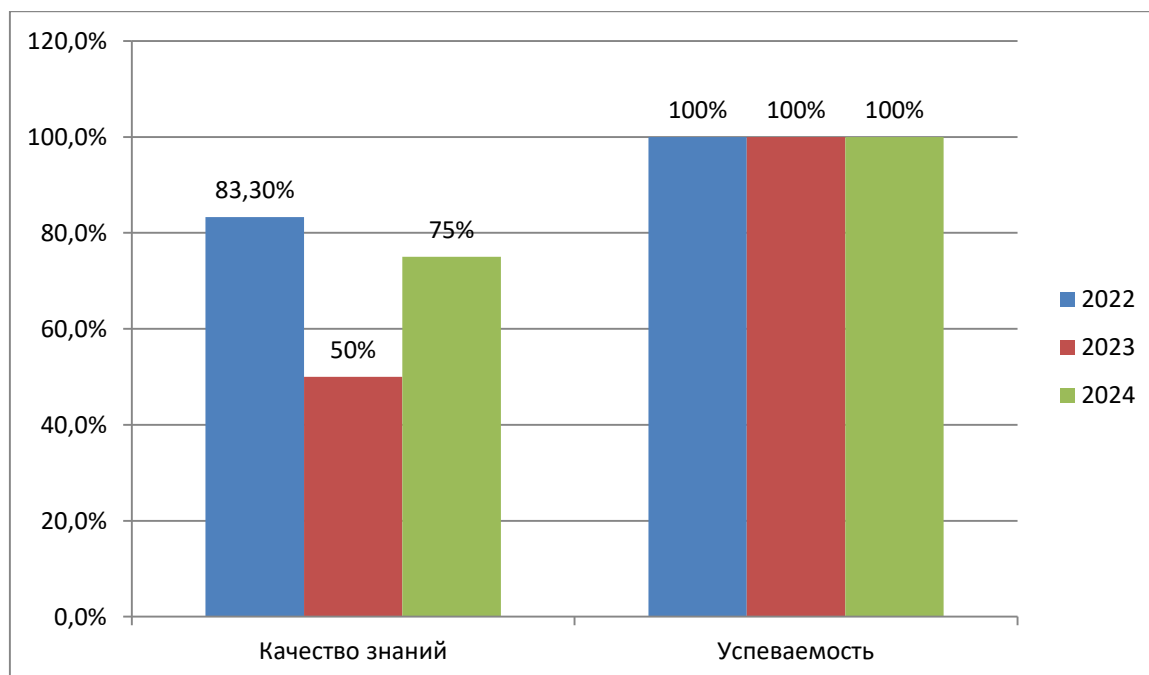


Качество знаний и успеваемость по географии в 6 классе за 2023-2024 учебный год

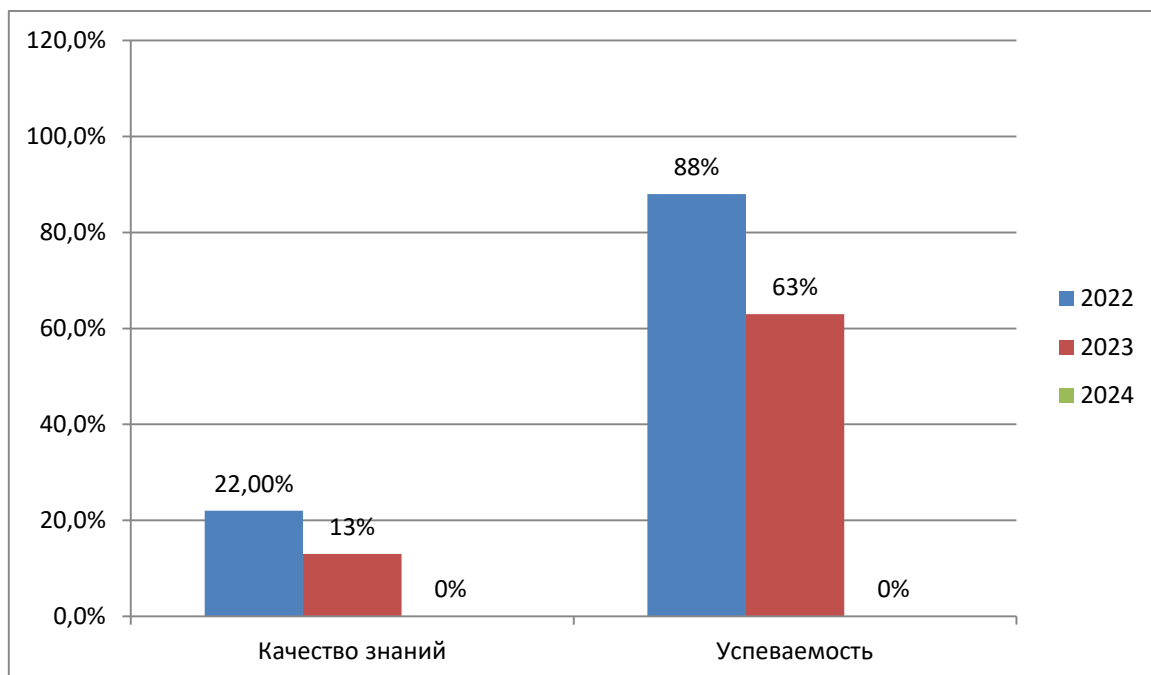


Вывод: В 2022, 2023 гг. ВПР по географии в 6 классе в выборку не входила. В целом динамика положительная, все **100 %** обучающихся преодолели минимальный порог, качество знаний составляет **80 %**, что является положительной динамикой.

Качество знаний и успеваемость по окружающему миру и биологии в 4,5 классах за 2-3 года

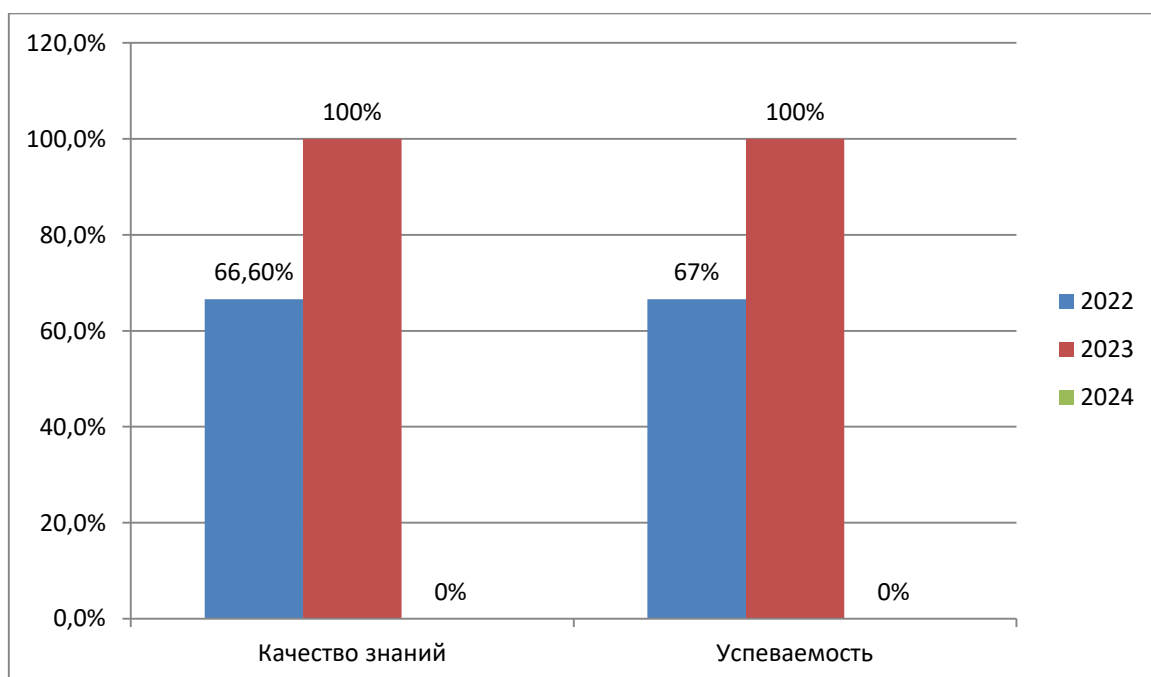


Качество знаний и успеваемость по биологии в 6 классе за 2 года



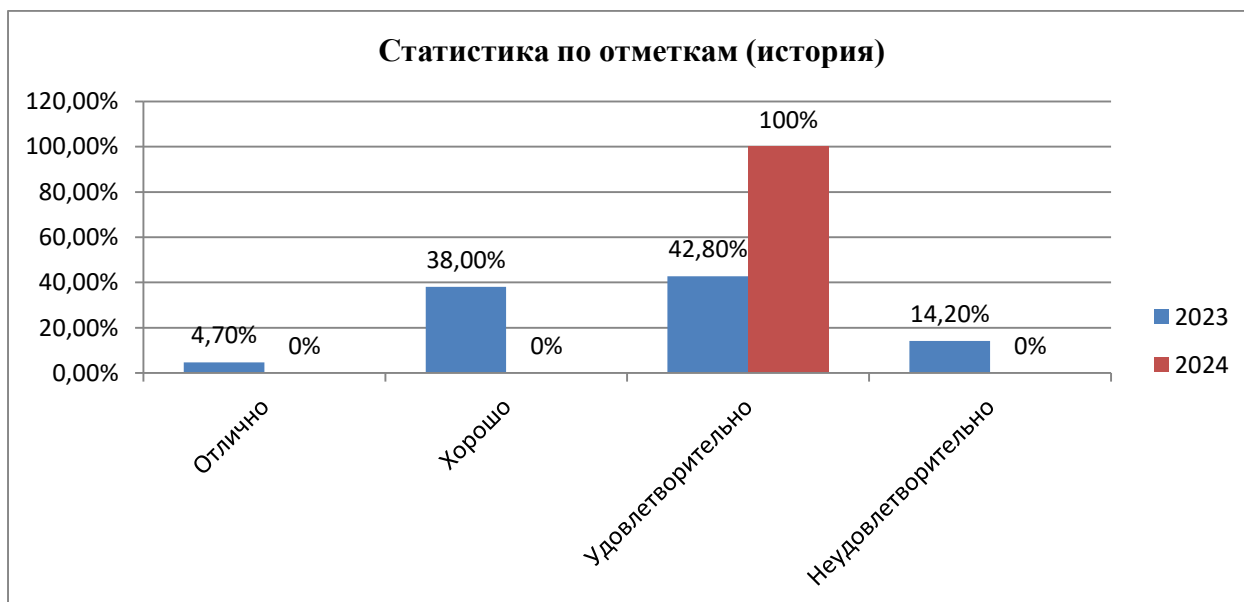
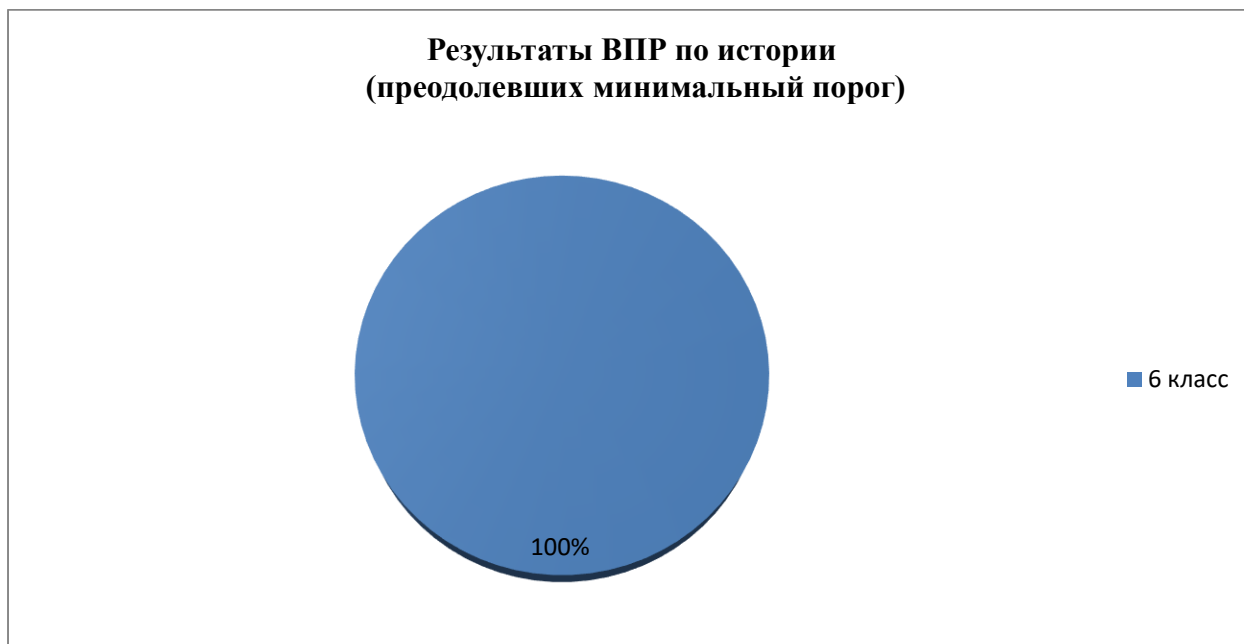
В 2023-2024 учебном году ВПР по биологии в 6 классе в выборку не вошла.

Качество знаний и успеваемость по биологии в 7 классе за 2 года

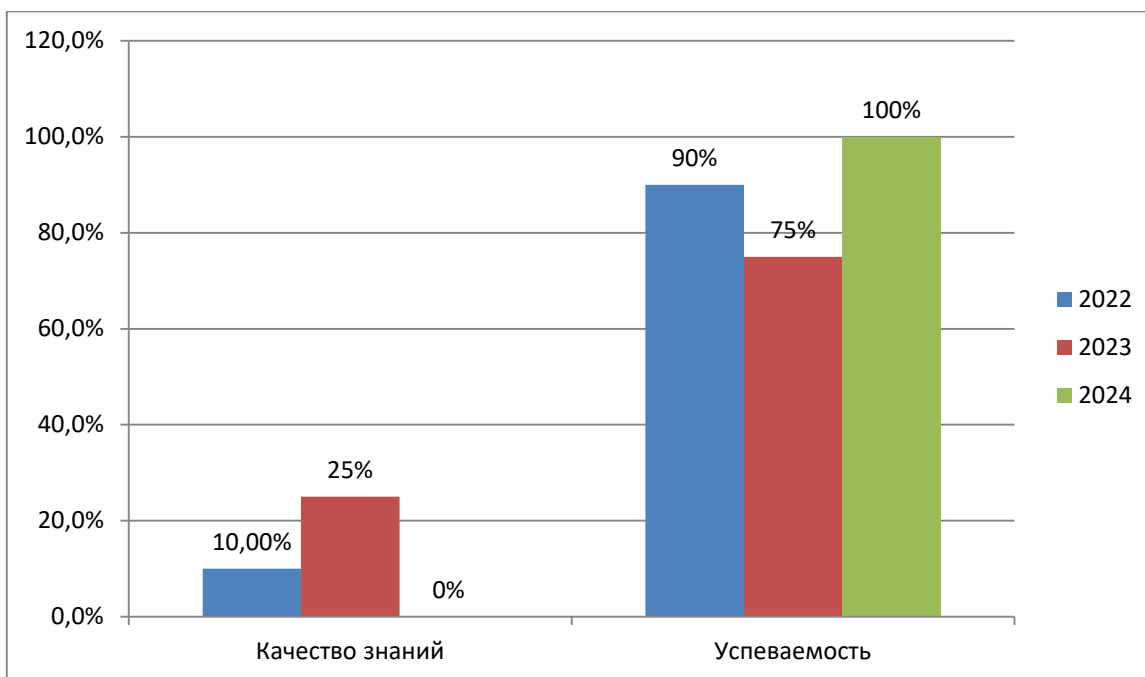


В 2023-2024 учебном году ВПР по биологии в 7 классе в выборку не вошла.

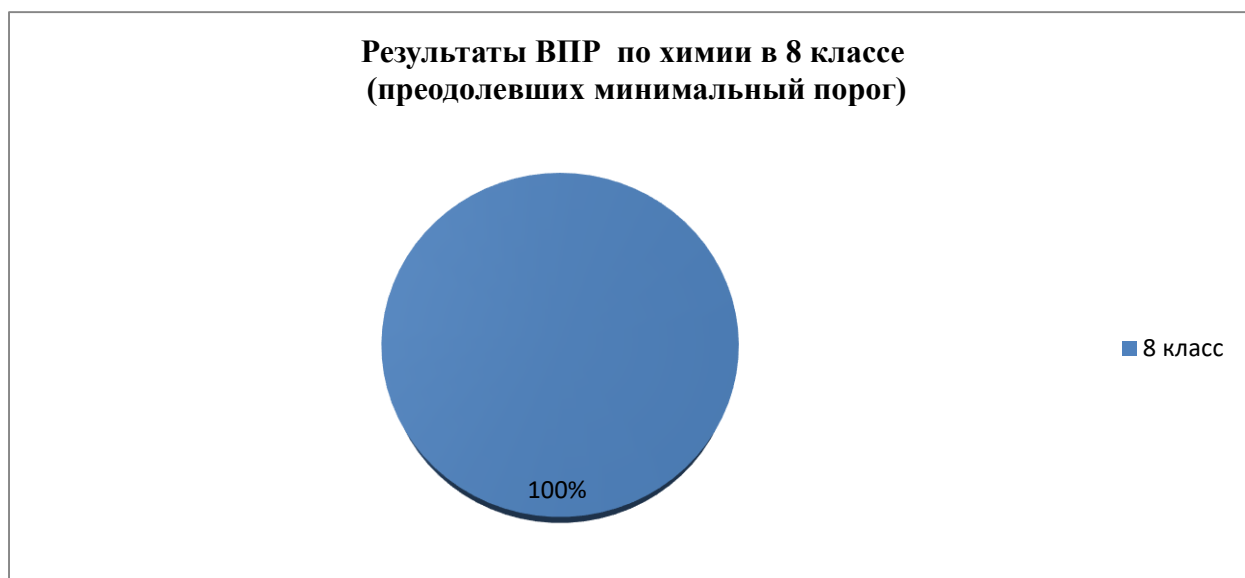
Вывод: в сравнении результатов ВПР с АППГ по окружающему миру и биологии отмечается **положительная динамика в 4,6 классах, качество знаний повысилось на 25 %.**

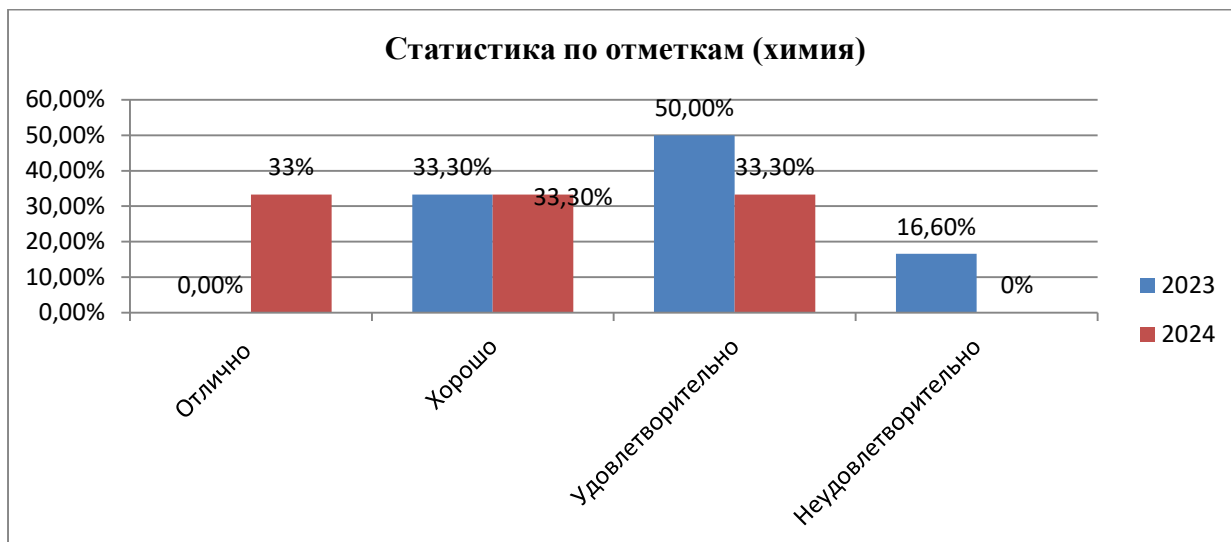


Качество знаний и успеваемость по истории в 6 классе за 3 года

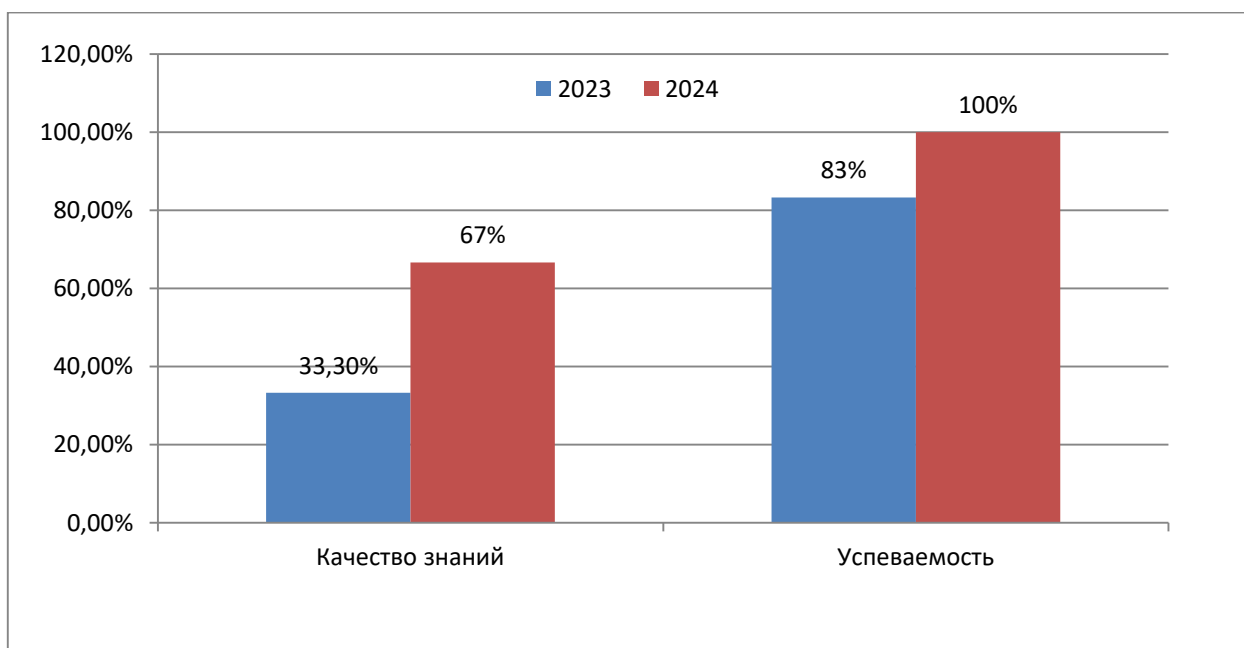


Вывод: в сравнении результатов ВПР 2022, 2023 отмечается **отрицательная динамика по истории в 6 классе, качество знаний снизилось на 25 %, до 0 %; положительной динамикой** является повышение успеваемости на 25 %, до 100 %. В 2024 году 7,8 классы не попали в выборку по предмету история.



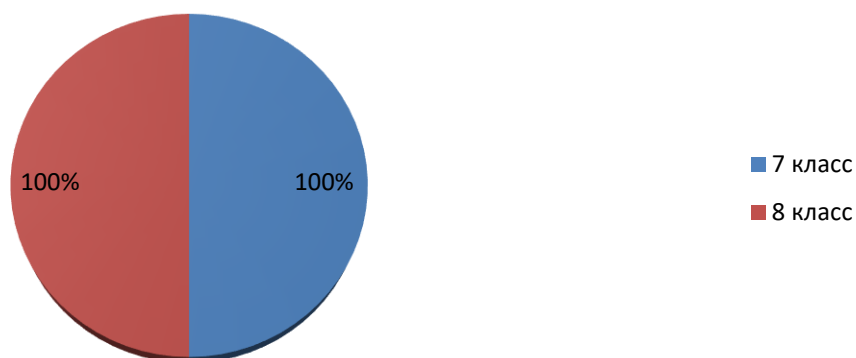


Качество знаний и успеваемость в 8 классе по химии

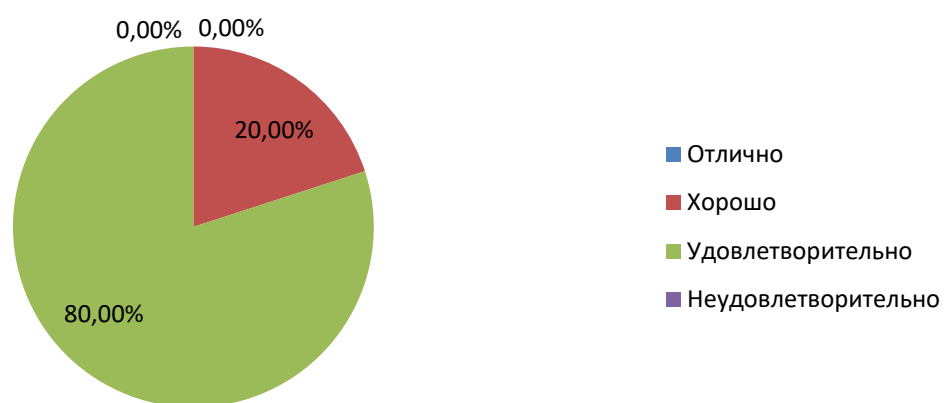


Вывод: по результатам ВПР с результатами АППГ по химии в 8 классе следует отметить **положительную динамику**, повышение качества знаний по предмету на 33,7 % и успеваемости на 17 %, отсутствие неудовлетворительных отметок в текущем учебном году.

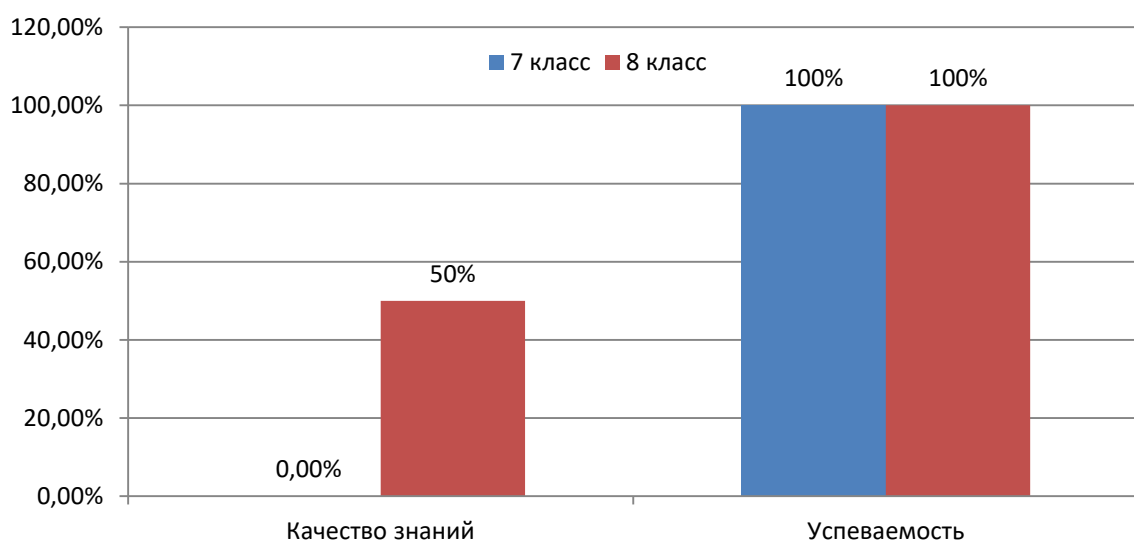
Результаты ВПР по обществознанию в 7-8 классах (преодолевших минимальный порог)



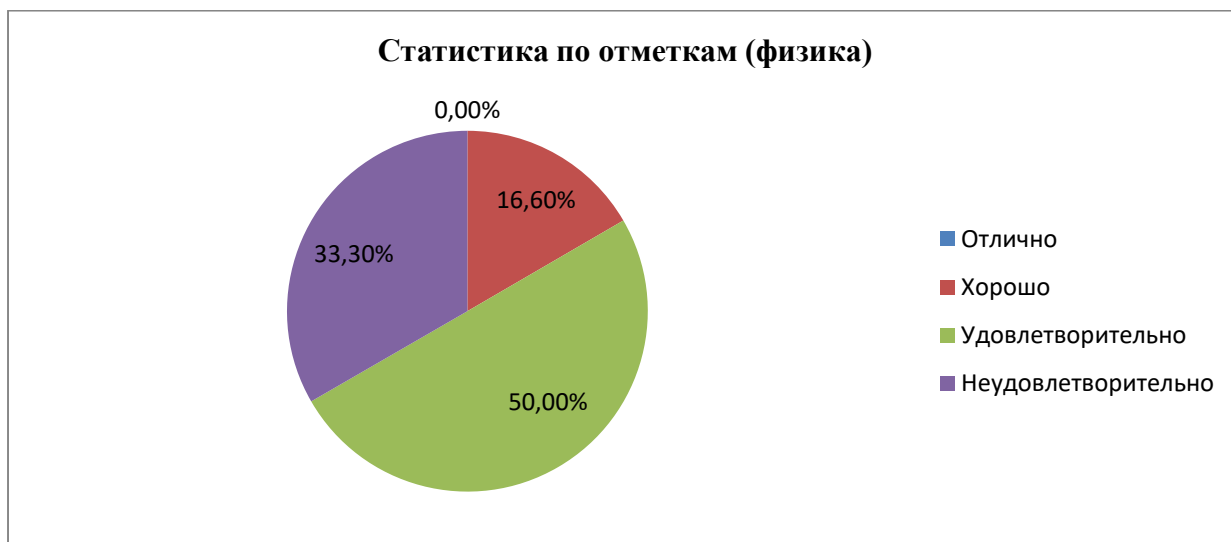
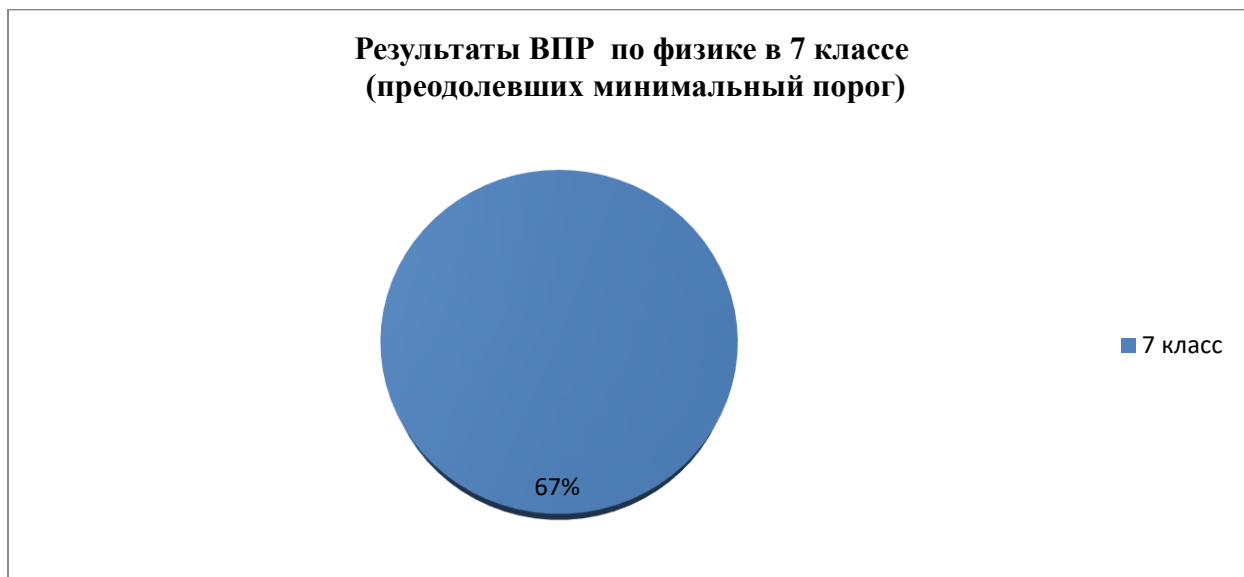
Статистика по отметкам (обществознание)



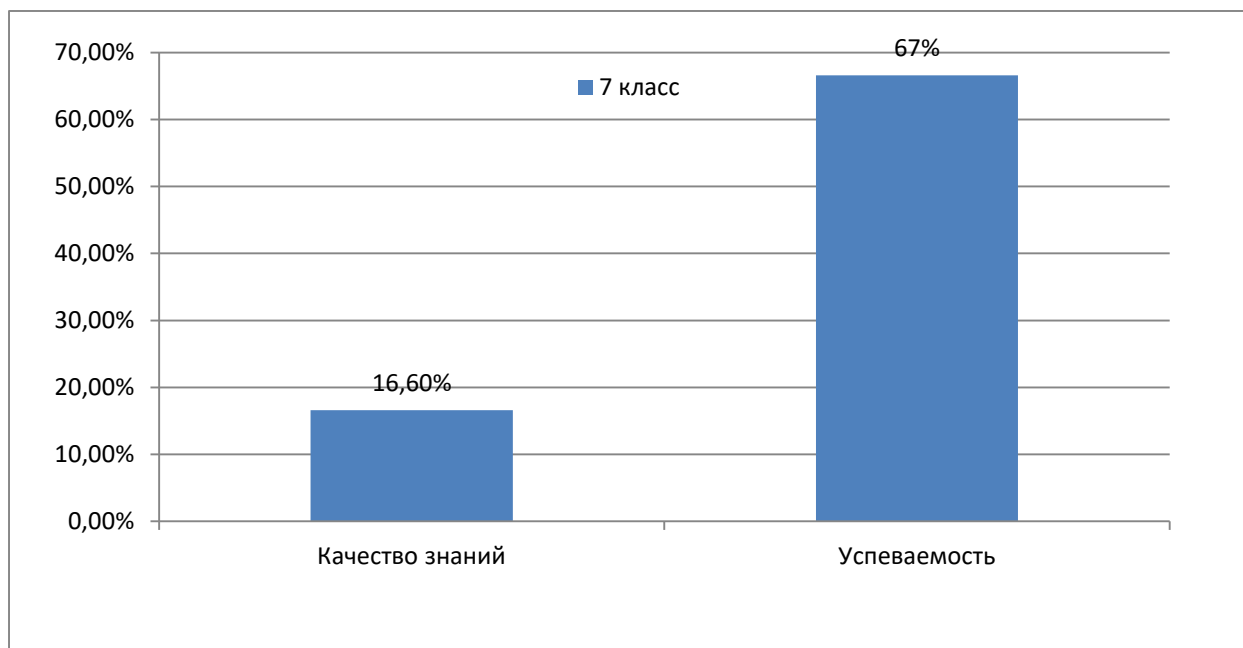
Качество знаний и успеваемость в 7-8 классах по обществознанию



Вывод: по результатам ВПР по обществознанию отмечается **отрицательная динамика** в 7 классе качество знаний составляет 0 %, **положительная динамика** отмечается в 8 классе 50 % качество знаний по предмету, также отсутствие неудовлетворительных результатов в 7-8 классах. Следует отметить, ранее, в 2022, 2023 гг. ВПР по обществознанию в выборку ни в одном классе не попадала.



Качество знаний и успеваемость в 7 классе по физике



Вывод: по результатам ВПР по физике отмечается **отрицательная динамика** в 7 классе качество знаний составляет лишь 16,6 %, **успеваемость лишь 66,6 %**, в классе 2 обучающихся имеют неудовлетворительные результаты по предмету. Данные показатели свидетельствуют о необъективности оценивания на уроках. Следует отметить, ранее, в 2022, 2023 гг. ВПР по физике в выборку ни в одном классе не попадала.

Вывод по ВПР 2024: по результатам статистики отметок ВПР следует отметить, планируемые результаты **на базовом уровне** сформированы у 100 % обучающихся 4 класса **по русскому языку, математике и окружающему миру**; у 100 % в 6 классе **по русскому языку, географии и истории**; у обучающихся 7 класса планируемые результаты **на базовом уровне** сформированы **только по обществознанию**, в данном классе критическая ситуация по освоению ООП всеми 100 % обучающимися; в 8 классе **по русскому языку, химии и обществознанию**. Следует отметить на **низкий уровень успеваемости в 6 классе по математике; в 7 классе критически низкие результаты** по 3 предметам: русскому языку, математике, физике, где успеваемость ниже 100 %; **в 8 классе низкие результаты** по математике. Настораживают предметы по которым у обучающихся **не сформированы планируемые результаты:** в 6 классе по математике у 25 % обучающихся; в 7 классе по русскому языку у 16,6 % обучающихся, по математике у 14,2 %, по физике у 33,3 %; в 8 классе по математике у 25 % обучающихся. Также отмечается отсутствие качества знаний 0 % по истории у обучающихся 6 класса, по обществознанию в 7 классе.

Результаты государственной итоговой аттестации (ГИА)

Одним из показателей качества образования являются результаты ГИА.

В 2023-2024 учебном году в 9 классе обучалось 6 обучающихся, из них 5 обучающихся принимали участие в ОГЭ, 1 в ГВЭ (сдавал 2 основных предмета). По итогам года все из них были допущены к ГИА, все 100 % (6 чел.), число недопущенных к экзаменам -0 чел.

Из 6 человек не сдали ОГЭ по 1 предмету – 2 человека, 1 по русскому языку, 1 по математике. Однако, в резервные дни основного периода оба обучающихся успешно преодолели минимальный порог по предметам, 1 обучающийся на удовлетворительный

результат по русскому языку, 1 на отметку «хорошо» по математике. 100 % обучающихся завершили освоение основных образовательных программ и получили аттестаты об основном общем образовании в основной период сдачи ГИА.

Качество подготовки выпускников основного общего образования (предметные и метапредметные результаты освоения ООП)

Общеобразовательная организация	Количество обучающихся в 9 классе	Количество выпускников, допущенных к ГИА	Количество выпускников, не допущенных к ГИА	Количество обучающихся, успевающих на 4 и 5	Количество выпускников, проходящих ГИА в форме ГВЭ	Количество выпускников, получивших аттестат с отличием	Количество выпускников, не прошедших ГИА в основном период
МБОУ ПГО «ООШ с.Мраморское»	6	6	0	2	1	0	0
Всего по ПГО	927	914/99%	13	261/28,2	90	35	101
АППГ	896	887/99%	9	271/30,2 %	73	49	145/16,5 %

Общие сведения об обучающихся, завершивших освоение образовательных программ основного общего образования

ОО	Число 9-х классов	Обучалось в 9 классе	Число 9-классников, допущенных к ГИА	Число 9-классников, окончивших учебный год на 4 и 5		Не допущены к ГИА		Число сдававших ГИА в форме ГВЭ	Число выпускников получивших аттестат с отличием
		чел	чел	чел	%	чел	%	чел	чел
с. Мраморское	1	6	6	2	33,3	0	0	1	0
ПГО									
АППГ	40	895	887	268	30,2	8	0,9	73	49

Информация об обучающихся в 9-х классах с ограниченными возможностями здоровья

ОО	Количество обучающихся в 9-х классах	Общее количество выпускников с ОВЗ по состоянию на 25.05.24	в том числе вновь выявленных	Количество выпускников с ОВЗ, сдававших ГИА в форме			Количество выпускников с ОВЗ сдававших только обязательные предметы	Количество выпускников с ОВЗ не получивших аттестат
				ОГЭ	ГВЭ	смешанная		
МБОУ	1	1	0	0	1	0	1	0

ПГО «ООШ с.Мраморское»									
ПГО									
АППГ	895	72	0	0	73	0	73	18	

Результаты ОГЭ по обязательным общеобразовательным предметам

РУССКИЙ ЯЗЫК														
ОО	Число сдававших ОГЭ	Число преодолевших минимальный порог, (чел)	Число выпускников, имеющих оценку ОГЭ				Средняя оценка в ОО	Максимальная сумма первичных баллов за ОГЭ	Число выпускников с максимальной суммой первичных баллов	Медианное значение баллов за ОГЭ в ОО	Число выпускников, выполнивших задания ОГЭ на 100 %	Количество выпускников с результатом выше годовой оценки	Количество выпускников с результатом ниже годовой оценки	Учитель
			2	3	4	5								
МБОУ ПГО «ООШ с.Мраморское»	5	5	0	4	1	3,2	24	1	19	0	0	2	Шкуратова М.М.	
ПГО														
АППГ	810	800	10	353	286	140	3,61	33	20	25	4	109	122	
МАТЕМАТИКА														
ОО	Число сдававших ОГЭ	Число преодолевших минимальный порог, (чел)	Число выпускников, имеющих оценку ОГЭ				Средняя оценка в ОО	Максимальная сумма первичных баллов за ОГЭ	Число выпускников с максимальной суммой первичных баллов	Медианное значение баллов за ОГЭ в ОО	Число выпускников, выполнивших задания ОГЭ на 100 %	Количество выпускников с результатом выше годовой оценки	Количество выпускников с результатом ниже годовой оценки	Учитель
			2	3	4	5								
МБОУ ПГО «ООШ с.Мраморское»	5	5		3	2	3,4	17	1	12	0	1	2	Гладкова А.О.	
ПГО														
АППГ	812	770	16	523	209	61	3,19	28	24	20	0	49	225	

Результаты участников ГИА-9 в форме ГВЭ по МАТЕМАТИКЕ								
ОО	Количество сдававших ГВЭ	Число преодолевших минимальный порог, (чел)	Доля преодолевших минимальный порог, (%)	Средняя оценка в ОО	Максимальная оценка в ОО	Количество выпускников, с результатом выше годовой оценки	Количество выпускников, с результатом ниже годовой оценки	Учитель
с.Мраморское	1	1	100	3	3	0	0	Гладкова А.О.
ПГО								
АПШГ	73	73	100	3,31	5	22	12	

Результаты участников ГИА-9 в форме ГВЭ по РУССКОМУ ЯЗЫКУ								
ОО	Количество сдававших ГВЭ	Количество преодолевших минимальный порог, (чел)	Доля преодолевших минимальный порог, (%)	Средняя оценка в ОО	Максимальная оценка в ОО	Количество выпускников, с результатом выше годовой оценки	Количество выпускников, с результатом ниже годовой оценки	Учитель
с.Мраморское	1	1	100	5	5	1	0	Шкуматова М.М.
ПГО								
АПШГ	73	73	100,0	3,82	5	34	0	

Выбор участниками ОГЭ экзаменов по общеобразовательным предметам

ОО	Общее количество участников	Общественные	Биология	Информатика и ИКТ	География	Химия	Физика	Английский язык	История	Литература
с.Мраморское	5	0	0	4	5	1	0	0	0	0
ПГО										
АППГ	887	353	177	484	364	63	71	69	17	25

Результаты ОГЭ по выбору на территории ПГО

ИНФОРМАТИКА И ИКТ														
ОО	Число сдавших ОГЭ	Число преодолевших минимальный порог, (чел)	Число выпускников, имеющих оценку ОГЭ				Средняя оценка в ОО	Максимальная сумма первичных баллов в за ОГЭ	Число выпускников с максимальной первичных баллов	Медианное значение баллов за ОГЭ в ОО	Число выпускников, выполнивших задания ОГЭ на 100 %	Количество выпускников с результатами выше годовой оценки	Количество выпускников с результатами ниже годовой оценки	учитель
			2	3	4	5								
с.Мраморское	4	4	3	1			3,25	11	1	10,5	0	0	2	Гладкова А.О.
ПГО														
АППГ	484	482	201	317	44		3,35	19	24	9,13	1	60	187	

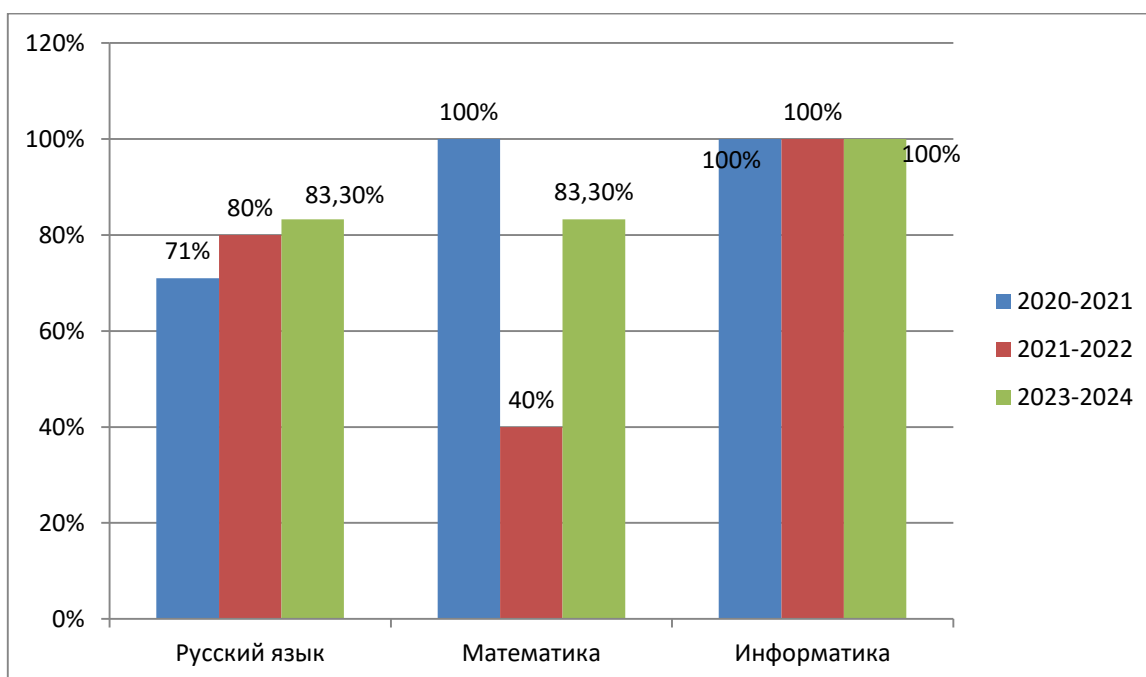
ГЕОГРАФИЯ

ОО	Число сдавших	Число преодолевших	Число выпускников, имеющих оценку	Средняя оценка	Максимальная сумма первичных	Число выпускников с максимальной	Медианное значение	Число выпускников, выполнивших	Количество выпускников с результатами выше	Количество выпускников с результатами ниже	учитель
----	---------------	--------------------	-----------------------------------	----------------	------------------------------	----------------------------------	--------------------	--------------------------------	--	--	---------

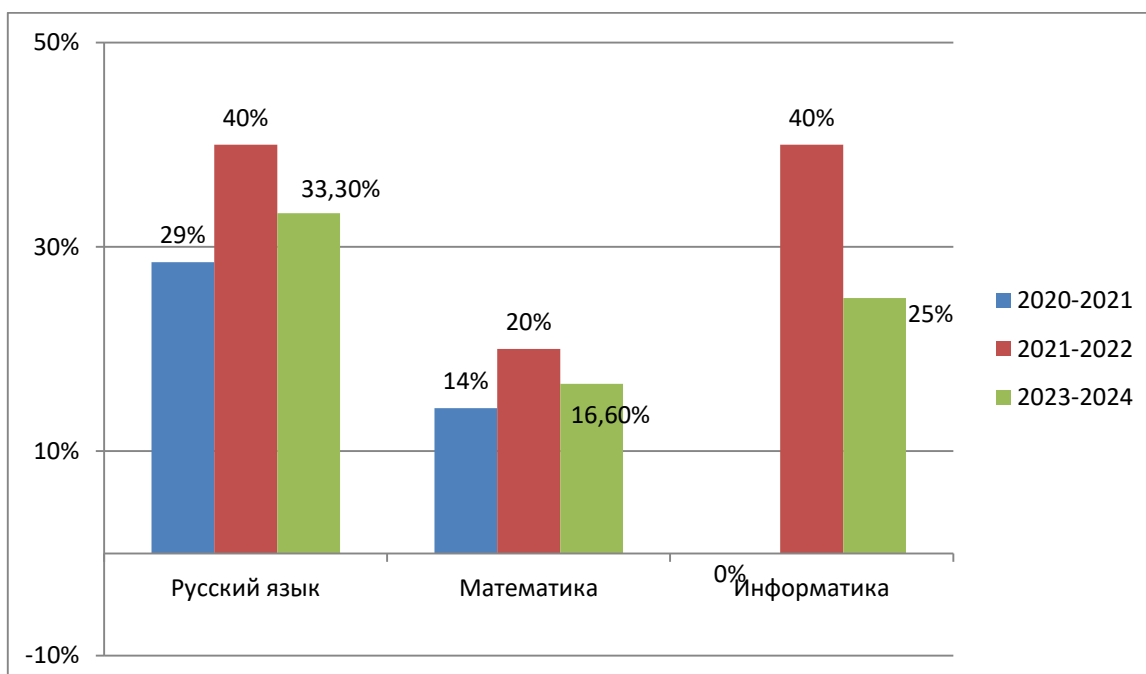
	ОГЭ	мальн ый порог, (чел)	ОГЭ				ен ка в О О	чных балло в за ОГЭ	мальн ой суммо й перви чных балло в	балл ов за ОГЭ в О О	лнив ших задан ия ОГЭ на 100 %	ков с резул ьтато м выше годов ой оцен ки	ков с резул ьтато м ниже годов ой оцен ки	
			2	3	4	5								
с.Мрам орское	5	5	1	1	3	4,4	27	2	26	0	4	0	Гум еров а О.Н.	
ПГО														
АППГ	364	357	7	9	2	3	4,7	30	24	17,5	0	31	100	

ХИМИЯ														
ОО	Чис ло сдав авш их ОГЭ	Число преод олевш их мини мальн ый порог, (чел)	Число выпускни ков, имеющих оценку ОГЭ				Ср ед ня я оц ен ка в О О	Макси мальн ая сумма перви чных балло в за ОГЭ	Число выпус книко в с макси мальн ой суммо й перви чных балло в	Мед иан ное знач ение балл ов за ОГЭ в О О	Число выпус книко в, выпо лнив ших задан ия ОГЭ на 100 %	Коли честв о выпу скни ков с резул ьтато м выше годов ой оцен ки	Коли честв о выпу скни ков с резул ьтато м ниже годов ой оцен ки	учи тель
			2	3	4	5								
с.Мрам орское	1	1	1			3	13	1	13	0	0	1	Пот кин а М.В	
ПГО														
АПП Г	63	63	0	2	1	2	4,23	40	10	28,4	1	2	14	

**Доля успешно преодолевших минимальный порог
в основной период ГИА в динамике за 3 года**



Качественные результаты ГИА в динамике за 3 года



Вывод: анализируя результаты ГИА в динамике за 3 года, видим повышение результатов доли успешно преодолевших минимальный порог в основной период по русскому языку на 3,3%, по матике положительная динамика повышение на 43,3 %, по информатике динамика стабильна. Отрицательная динамика наблюдается в качественных показателях

по русскому языку, снижение на 6,7 %, по математике на 3,4 %, на 15 % по информатике. В 2023-2024 учебном году качество ГИА снизилось, в сравнении с результатами АППГ. Доля успешно прошедших государственную итоговую аттестацию в 2023-2024 учебном году в резервные сроки основного периода составляет 66,6 % (АППГ в 20021-2022 составил лишь 40 % (2 человека), это на 26,6 % выше результатов текущего года и на 35,2 % выше результатов ОГЭ 2020-2021 учебного года, что является положительной динамикой, доля не преодолевших минимальный порог в основной период 33,3 % (2 человека). Один обучающийся ОГЭ по русскому языку и 1 ОГЭ по математике. С учетом пересдач в резервные сроки основного периода все 100 %, 6 выпускников получили аттестаты об окончании основного общего образования, из них 1 обучающийся сдавал ГВЭ. Однако, положительной динамикой является отличный результат у 3 обучающихся по географии 1 обучающийся ГВЭ по русскому языку, и 100 % прохождения ГВЭ по русскому языку и математике (АППГ 0 % успешно, прошедших ГВЭ по математике в резервные сроки основного периода, повышение на 100 % участников ГВЭ). В 2023-2024 учебном году по всем показателям результатов ОГЭ, ГВЭ можно отметить положительную динамику, основное из которых отсутствие участников ГИА в дополнительные осенние сроки.

7. Обеспечение безопасных условий пребывания обучающихся, воспитанников и работников

7.1. Профилактика и безопасность

В школе созданы условия для обеспечения антитеррористической защищенности здания, помещений и территории ОО, в том числе пропускной и внутриобъектовый режим круглосуточно организует ООО ЧОП «Гюрза», контракт от 01.01.2023 г. на оказание услуг по физической охране. Тем не менее, остается не решенным вопрос о замене ограждения, не соответствует требованиям ГОСТР 57278 – 2016 по высоте и ограничению движения по территории образовательной организации. Администрацией школы приняты исчерпывающие меры: на основании коммерческих предложений предусмотрено финансирование объемом более 1,8 миллионов рублей на 2024-2025 год. Вопросы пожарной безопасности также актуальны для образовательной организации, в связи с вступлением в действие новых требований, заложенных в приказе МЧС № 806 подготовлены новые инструкции, правила обучения. Школа оснащена АПС, системой речевого оповещения. Остается актуальным вопрос о ремонте (замене) старой электропроводки, состояние которой не может обеспечить бесперебойное функционирование в условиях повышенной эксплуатационной нагрузки. В соответствии с СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции» в школе создаются соответствующие санитарные условия, в том числе ведется работа по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), ОРВИ, гриппа и пневмококковой инфекции. Осуществляется термометрия, утренний «фильтр», дозаторы с дезинфектом для обработки рук, рециркуляторы для обработки воздуха. В соответствии с календарем прививок, все 100% педагогических работников школы привиты от новой коронавирусной инфекции, осуществляется процесс ревакцинации.

По данным независимой оценки качества образовательных услуг (НОКО) в разделе «Наличие комфортных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность:

- Наличие комфортной зоны отдыха (ожидания), оборудованной соответствующей мебелью,
- Наличие и понятность навигации внутри образовательной организации,
- Наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений,

● Санитарное состояние помещений образовательной организации. С целью сохранения здоровья обучающихся, созданию комфортных социально-бытовых условий, школой организовано горячее питание, оператором питания является ООО «Азбука питания», с которым заключен Контракт. В 2024 году обеспечено горячее питание с компенсацией стоимости (полной/частичной) для всех обучающихся 1-4 классов, группы с ОВЗ, а также социально незащищенных категорий населения. Охват питанием в 2024 году составил 100 % (с учетом всех категорий питающихся).

Сведения об обучающихся, состоящих на различных учетах

число обучающихся, состоящих на различных учетах					количество карт, переданных в ТКДНиЗП	составлено ИПР	закрыто ИПР
всего	ОО	ПДН	УИИ	ТКДНиЗП			
0	0	0	0	0	0	0	0

число обучающихся, состоящих на различных учетах	из них заняты					
	В системе дополнительного образования		в детских общественных объединениях	в волонтерском движении	в социальных проектах различной направленности	В программах наставничества в роли наставляемого
	в «группе риска» и на различных видах учета	из них заняты ДО или внеурочной деятельностью				
0	0	0	0	0	0	0

Участие и результативность в муниципальных конкурсах направления «Профилактика»

Муниципальный этап областного онлайн-конкурса «Безопасное колесо»	Конкурс сочинений, приуроченных ко Дню памяти жертв ДТП	«Безопасное колесо-ГОЛДПД «Юность»	Всего призовых мест	
			уч. год	АППГ
0	0	0	0	1

Условия для занятий физической культурой и спортом

Общеобразовательная организация	Количество спортивных секций	Доля детей, занятых в

	в ОО	спортивных секциях %
МБОУ ПГО «ООШ с. Мраморское»	1	100%

В 2023-2024 учебном году в школе на 01.09.2023 г. на внутришкольном учёте никто не состоял. На 31.05.2024 так же никто не состоял на внутришкольном учёте.

Цель работы: поиск путей снижения роста преступности среди несовершеннолетних и качественное повышение эффективности профилактической работы.

Приоритетные направления в профилактической работе на учебный год были:

- организация профилактической работы с аддиктивным поведением несовершеннолетних;
- проведение индивидуальной профилактической работы с подростками, состоящими на различных видах учета с привлечением представителей органов и учреждений системы профилактики;
- проведение мероприятий по бесконфликтному поведению несовершеннолетних обучающихся, снижению уровня их агрессии;
- проведение мероприятий по организации досуговой деятельности;
- организация и проведение информационно –просветительских мероприятий для родителей по вопросам ненасильственных методов воспитания.

Организация профилактической работы в школе велась через информирование классных руководителей, педагогов, обучающихся и их родителей по вопросам:

- защита от преступных и иных посягательств несовершеннолетних;
- профилактика безнадзорности и правонарушений;
- профилактика социального неблагополучия;
- профилактика ВИЧ/СПИДа, наркомании, токсикомании, употребления ПАВ, алкоголизма;
- сохранения здоровья, формирование ЗОЖ;
- профилактика инфекционных заболеваний;
- профилактика дорожно- транспортного травматизма;
- профилактика нарушений правил пожарной безопасности;
- профилактика экстремизма, межнациональных и межконфессиональных отношений и другие темы.

Беседы и лекции проводили: классные руководители, Лыжина Т.Б.. сотрудник ОУУПиПДН ОМВД России по г.Полевскому, Попов Е.Ф. инспектор ДПС ГИБДД ОМВД по г. Полевскому, Архипова Ю.А. инспектор ОНД, Орлов И.А. помощник начальника караула, Пономарев Д.Я.- ПЧ №64, Кремешкова Т.В. , ответственная за профилактическую работу МБУ ЦРМ «Феникс».

Согласно плану работы проводились заседания Совета профилактики школы. Было проведено 4 заседания Совета с приглашением инспектора ПДН. Цель работы Совета – оказание административного и педагогического воздействия на обучающихся с отклоняющимся поведением.

Было организовано методическое сопровождение классных руководителей по профилактике правонарушений.

Разработан и реализован комплексный план мероприятий по организации правового воспитания обучающихся. Путем проведения мероприятий воспитательно-нравственного содержания, добились отсутствия правонарушений среди обучающихся школы. В течение учебного года на территории школы не было зарегистрировано преступлений.

Контрольно-аналитическая деятельность заключалась в изучении и оценке деятельности классных руководителей в части профилактики безнадзорности, правонарушений, преступлений среди обучающихся. Постоянно велся мониторинг данных обучающихся

часто и длительно пропускающих учебные занятия. Ежемесячно производилась сверка данных обучающихся, состоящих на учете ПДН, ТКДН.

В направлении формирования ЗОЖ, профилактика зависимостей, распространение ВИЧ-инфекции были организованы профилактические мероприятия в рамках:

- Всемирного дня борьбы со СПИДом;
- Всемирного дня отказа от курения;
- Всемирного дня здоровья;
- Международного дня семьи;
- Дня солидарности борьбы с терроризмом.

Анкетирование педагогов, родителей и учащихся по вопросам распространения ВИЧ-инфекции показало хороший уровень информированности. Актив школы распространил среди жителей села Мраморское информационные листовки по профилактике распространения ВИЧ-инфекции.

Обучающиеся 7-9 классов (18 человек) приняли участие в социально – психологическом тестировании на выявление фактов употребления ими наркотиков и токсических средств. Разработан и реализован план мероприятий по пропаганде здорового питания. Реализуется программа «Мы – против буллинга».

В направлении по работе с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении в течение учебного года проводились мероприятия по выявлению таковых семей и обучающихся. В учебном году не выявлены несовершеннолетние, находящиеся в социально- опасном положении. Приняли участие в профилактической операции «Подросток». Регулярно ведется контроль занятости неблагополучных детей и подростков во внеурочное время.

В 2023-2024 г. проводилась активная работа с семьями , находящимися в трудной жизненной ситуации следующих учеников: Черниковой Анны, ученицы 4 класса и Куксовой Марии, ученицы 6 класса. Семьи находились в состоянии кризиса. У Черниковой Анны разводились родители, в следствие чего ребенок был отдан на воспитание бабушки и начал пропускать школу. Несколько раз проходили рейды с участием администрации школы и ответственного по ПП Подобреевой А.К. Родители контактные, к рекомендациям прислушались, работа и наблюдение продолжается.

Семья Куксовой Марии переехала в село не так давно, наблюдалось халатное отношение к успеваемости ребенка и его адаптации в новом месте. Так же поступили сообщения, что когда Мария находилась в больнице, родители ее не посещали. Посещала только сестра. Были проведены несколько рейдов, в ходе которых были установлены некоторые замечания по организации учебного места. Рекомендации родителями получены и выполнены. Наблюдение продолжается.

В направлении профилактики экстремизма, терроризма, межнациональных и межконфессиональных отношений разработан и реализован план антитеррористических мер по безопасности школы. Успешно проведены День защиты детей, тренировочная эвакуация. Разработан и реализован план мероприятий по профилактике экстремизма, межнациональных и межконфессиональных отношений. Проведены мероприятия, направленные на распространение и укрепление культуры мира, продвижение идеалов взаимопонимания, терпимости.

В направлении профилактики правонарушений в области дорожного движения оформлены информационные уголки по ПДД в каждом учебном кабинете и фойе 1-го и 2-го этажей. Руководитель школьного отряда ЮИД Ткач Е.А. организовал участие в профилактическом мероприятии « Внимание, дети». Активно участвовали члены отрядов в городских профилактических мероприятиях «Месячник дорожной безопасности», «Внимание, каникулы», «Горка», «Рождественские каникулы». Руководитель отряда организовал тестирование обучающихся 1-8 классов по знанию ПДД РФ.

В направлении профилактики гибели и травматизма детей на пожарах, водных объектах за 2023-2024 учебный год, согласно рабочей программе по курсу внеурочной деятельности

«Юный пожарный» регулярно проводились занятия с членами отряда ДЮП «Фаер», состоящий из обучающихся 3-го класса, под руководством Шлехт Л.С.

Формы проведения занятий: беседа, практикум, презентация, лекция, викторина, игра, соревнование, экскурсия. Сотрудниками МЧС и ПСЧ проведены практические занятия.

Мероприятия были направлены на формирование навыков, необходимых при пожаре. Кроме того, за отчетный период, были закреплены знания о средствах пожаротушения, знаках безопасности.

За отчетный период ДЮП были проведены следующие профилактические мероприятия: классные часы в 6–9-х классах «Правила пожарной безопасности»; игровая программа для учащихся 1-4 классов по противопожарной безопасности «Мы пожарные», конкурс мини-сочинений на тему: «Что я знаю о ППБ», конкурс творческих работ «Безопасность в картинках» 1-9 классы, выступление агитбригады ДЮП на общешкольных линейках, выступление агитбригады перед воспитанниками детского сада и учащимися начальных классов «Как предупредить несчастье?», тестирование учащихся 6-9 классов по выявлению уровня знаний основ ППБ, так же каждую четверть проводились рейды по школе и селу «Выполнение правил ПБ», встреча с представителем Пожарной части г. Полевского Орловым И.А. В дневники младших школьников были размещены памятки с алгоритмом действий при пожаре. Созданные видеоролики на противопожарную тематику были размещены на сайте школы и социальных сетях, а также приняли участие в городских конкурсах.

В направлении защиты прав и свобод несовершеннолетних обучающиеся и их родители получали информацию на родительских собраниях, классных часах по планам классных руководителей. В течение учебного года фактов нарушения прав и свобод несовершеннолетних не выявлено. Проведены мероприятия в рамках недели Прав человека, а также «Единого дня профилактики».

Разработан и реализован план мероприятий по профилактике суицидального поведения среди обучающихся. Направлен план на обеспечение условий, способствующих развитию, самореализации, социализации, сохранению физического, психологического и социального здоровья учащихся в процессе обучения.

Подводя итоги за **2023 – 2024 учебный год**, хочется отметить, что поставленные цели и задачи в основном реализованы и выполнены. Коллектив учителей и классных руководителей приложил достаточно усилий для реализации задач по воспитанию детского коллектива.

Приоритетные направления в профилактической работе на следующий учебный год:

- организация профилактической работы среди несовершеннолетних, уделив особое внимание формированию межличностных отношений;
- выявление и работа с семьями, находящимися в сложной жизненной ситуации или социально опасном положении;
- проведение профилактической работы с родителями (лицами, их заменяющими), не выполняющими свои обязанности по воспитанию и обучению своих несовершеннолетних детей;
- повышение уровня профессиональной компетентности педагогов в вопросах работы с обучающимися девиантного, делинквентного, аддиктивного форм поведения.

8. Анализ работы школьного информационно-библиотечного центра

План работы школьного информационно-библиотечного центра на 2023-2024 учебный год,

был направлен на решение следующих целей и задач.

Цели:

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного

обслуживания.

2. Содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся.
3. Привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям.
4. Привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, интересов и способностей, расширения кругозора.
5. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

Задачи:

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с новыми Федеральными образовательными программами.
 2. Осуществление каталогизации и обработки — книг, учебников, журналов, картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации.
 3. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
 4. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
 5. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
 6. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.
 7. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
 8. Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.
- Согласно анализу деятельности ШИБЦ удалось определить, какие цели были достигнуты, и какие задачи решены. Обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания осуществлялось за счёт проведения библиотечных часов, громких чтений, акций и др. форм библиотечного обслуживания. Содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся и оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов осуществлялось за счёт индивидуального консультирования, оказания помощи в подборе художественной и учебной литературы, а также знакомство с новинками библиотечного фонда. Привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям, привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, интересов и способностей, расширения кругозора, а также приобщение читателей к художественным традициям осуществлялось за счет проведения тематических выставок, викторин, литературных часов, читательских акций, которые проводились

в течении учебного года. Решая поставленные задачи на учебный год удалось провести анализ потребности учебной литературы на следующий учебный год и сформировать заявку на закупку учебной литературы, с учетом требований ФГОС и Федерального перечня учебников (Приказ Минпросвещения России от 21.09.2022 N 858). Таким образом, была закуплена учебная литература в количестве 96 экземпляров на сумму 67554 руб.30 коп. Стоит отметить, что потребность в закупке учебной литературы сохраняется на начало 2024-2025 учебного года, поскольку финансовые ресурсы не позволили обновить фонд учебной литературы в полном объеме.

План работы школьного информационно-библиотечного центра МБОУ ПГО «ООШ с. Мраморское» на 2023-2024 учебный год реализовывался посредством основных функций. Образовательная функция, которая способствует интеграции отдельных предметных дисциплин в рамках учебно-исследовательской и проектной деятельности, а также способствует формированию предметных и метапредметных универсальных учебных действий осуществлялась посредством организации информирования пользователей о ресурсах ШИБЦ (выставки «Знакомьтесь, я новая книга!»), организации доступа к информации и поддержка учебной деятельности посредством использования ИКТ технологий; обучение технологиям информационного самообслуживания (практические занятия по работе со словарями, энциклопедиями, текстовым редактором, таблицами Excel, программами подготовки презентаций и буклетов), организации процесса информационно-библиотечного обслуживания посредством элементов обучающего характера (индивидуальные и групповые консультации, практические советы, показ технологических аспектов работы с информацией); осуществления комплексной поддержки образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС. Информационно-методическая функция реализовывалась через комплектование единого фонда ШИБЦ учебными, научными, научно-популярными, художественными документами для обучающихся (закупка учебной литературы, акция «Подари книгу», принятие книг взамен утерянным); разработку рекомендательных библиографических пособий (списков, обзоров, указателей и т.п.), библиографических обзоров; оказание поддержки (консультативной, практической, индивидуальной, групповой, массовой) пользователям ШИБЦ в решении информационных задач, возникающих в процессе их учебной, профессиональной и досуговой деятельности; осуществление взаимодействия с библиотеками образовательных организаций Полевского городского округа, Сельской библиотекой.

Проориентационная функция осуществлялась через оформление стендов «Мир профессий», проведение проориентационных библиотечных часов для старшекласников и учащихся начальной школы, просмотра видеофильмов проориентационной направленности, а также через разработку каталога профессий, который пополнялся материалами в течение

всего
учебного года.
Культурно-просветительская и досуговая функция ШИБЦ реализовывалась за счёт организации мероприятий, ориентированных на формирование информационной культуры обучающихся (библиотечные часы «Безопасность в сети», практические занятия по работе с информацией); поддержки деятельности обучающихся в области создания информационных продуктов социальной и культурной направленности; организации практических занятий культурно-просветительской направленности, оказания информационной поддержки участникам образовательных отношений в решении задач, возникающих в процессе их учебной, самообразовательной и досуговой деятельности, организации массовых мероприятий, ориентированных на развитие общей и читательской культуры личности; оказание содействия членам педагогического коллектива и администрации ОО в организации образовательного процесса и досуга обучающихся.
На начало 2023-2024 учебного года в ШИБЦ было зарегистрировано 49 обучающихся (25-начальная школа, 24-основная) и 13 педагогов. Исходя из мониторинга был разработан План работы школьного информационно-библиотечного центра на 2024-2025 учебный год, направленный на решение следующих целей и задач.

Основная цель деятельности ШИБЦ - обеспечение права участников образовательного процесса на пользование библиотечно-информационными ресурсами и создание условий для

образовательной, культурно-досуговой, методической и, в ряде случаев, координирующей деятельности, в том числе, с применением сетевых форм взаимодействия и партнерства.
Задачи:

1. Качественное обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационного обслуживания учащихся, родителей и педагогического коллектива школы.
2. Выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов педагогических кадров школы в области новых информационных технологий и педагогических инноваций.
3. Аналитическая работа по выявлению и апробации различных инструментов, направленных на популяризацию книги и чтения.
4. Организация массовых мероприятий, ориентированных на развитие общей и читательской культуры личности, содействие развитию критического мышления.
5. Формирование и закрепление учащимися 1 – 9 классов читательских компетенций.
6. Пополнение и обновление учебного и художественного фонда, укрепление материально-технической базы ШИБЦ.

9. Анализ работы групп дошкольного образования (ГДО)

Общие сведения по ГДО на 01.09.2024 г.

Основными участниками реализации программы являются: дети дошкольного возраста, родители (законные представители), педагоги.

Комплектование группы проводится на основе Положения о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений, утвержденного Постановлением администрации г. Полевского.

Количество групп определяется Управлением образования (Учредителем), исходя из предельной наполняемости. Плановая мощность — 35 детей (2 разновозрастные группы).

Комплектование групп на 1 сентября 2024 г.

Группа	Возраст детей	Количество групп	Количество детей
I – я разновозрастная группа	2-4 лет	1	12
Из них – ранний возраст	с 2 до 3 лет		5
II – я разновозрастная группа	4-7 лет	1	17
Из них подготовительная к школе подгруппа	5л.6 мес. - 7 лет		10
Фактическая мощность		2	29

Распределение детей по группам здоровья. На 1 сентября 2024г.
Паспорт здоровья детей I разновозрастной группы на 04.08.2024 г.:

Данные взяты по результатам медицинского осмотра детей специалистами городской детской поликлиники, проводимый в мае 2024 г. Обследовались 12 детей.

Распределение детей по подгруппам здоровья на 1 сентября 2124г.

Плановая мощность — 17 детей (II- я разновозрастная подгруппа)

Фактическая мощность — 12 детей

Физкультура основная - 12 детей

§ I подгруппа здоровья – 0 детей – 0 %;

§ II подгруппа здоровья – 12 детей – 100%;

§ III подгруппа здоровья – 0 детей – 0 %;

Медицинское заключение (по состоянию на 04.08.2024 г.)

Медицинское заключение	Кол-во детей	% от общего кол-ва детей
Дети 2-4 лет / 12 детей		Всего детей /16
ФСШ	7	58%
ДХЛЖ	2	16,6%
Астигматизм	1	8,3%
Пупочная грыжа	1	8,3%
Белковая недостаточность	1	8,3%

По результатам обследования в 2023-2024г.в младшей группе будут созданы группы здоровья по профилактике:

- ОРВИ

Паспорт здоровья детей II разновозрастной группы на 04.08.2024г.:

Плановая мощность — 18 детей (II- я разновозрастная подгруппа).

Фактическая мощность — 17 детей

Подгруппа	Возраст детей	Количество групп	Количество детей/девочек

II – я разновозрастная подгруппа	4-7 лет	1	17/11
Из них подготовительная к школе подгруппа	6,5-7лет		11
Всего		1	17

Данные взяты по результатам медицинского осмотра детей специалистами городской детской поликлиники, проводимый 2024 г. Обследовались 17 детей ГДО.

- I группа здоровья – 1 детей/ 5,8%
- II группа здоровья –12 детей /70,5 %;
- III группа здоровья –4 ребенка/23,5%;

Физкультура основная - 13 детей/ 76,4%, подготовительная – 4 ребенка/23,5%

Медицинское заключение Дети 5-7 лет / 17детей	Кол-во детей	% от общего кол-ва детей Всего детей /16
ФСШ	8	47%
Гипертрофия миндалин	1	5,8%
Анемия	2	11,6%
Избыточный вес	1	5,8%
ВПС	1	5,8%
ДХЛЖ	1	5,8%
Аденоиды	1	5,8%
Хронический тонзилит	1	5,8%
Целиакия	1	5,8%
НСР	2	11,6%
ЗФР	1	5,8%
Дизартрия	1	5,8%
Деформация грудной клетки	1	5,8%

Контингент детей, посещающих дошкольную группу имеет нормальное физическое развитие, соответствует возрасту, медицинским показателям своего возраста.

По результатам обследования в 2024-25уч.г. в группе будут созданы группы здоровья для всех детей по профилактике: ОРВИ. В планировании и организации физкультурно-оздоровительной работы учитываются индивидуальные особенности и состояние здоровья детей дошкольного возраста.

Общая характеристика кадров ГДО

На 30.08.23 г. в учреждении работают 6 педагогов, из них основных сотрудников 66,6%, потребность в кадрах (нет). Велика доля педагогов со стажем работы менее 5 лет – 66,6%.

Характеристика основного кадрового состава - 4 воспитателя, из них 2 воспитателя в декретном отпуске		Кол-во
1. По образованию	высшее образование	2
	среднее педагогическое образование	0
	Средне-специальное	2
2. По стажу	до 5 лет	3
	от 5 до 10 лет	
	от 10 до 15 лет	
	свыше 15 лет	1
3. По результатам	высшая квалификационная категория	

аттестации	первая квалификационная категория	1
	не имеют квалификационной категории	2
	соответствие занимаемой должности	1

Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов ГДО по ФГОС ДО
Информация о курсовой подготовке

Всего педагогических работников в ГДО	Количество педагогических работников, прошедших курсовую подготовку в 2023-2024 учебном году				Число педагогических работников, обучающихся заочно	
	всего		в том числе по ФГОС ДО, ФОП			
чел	чел	%	чел	%	чел	
4	2	50	1	25	-	

Социальный паспорт семей воспитанников, посещающих ГДО на 15.08.2024г.

С целью выявления запросов родителей используется анкетирование. По результатам опроса родителей в мае 2024 года, 80% родителей –удовлетворены качеством дошкольного образования в ГДО; их устраивают специалисты, воспитатели, заведующий; родители чувствуют себя желанными в детском саду, их ребенок любит детский сад. 64% родителей - удовлетворены качеством информирования об успехах ребенка в обучении, развитии, поведении; родители знают, что воспитатели и специалисты развивают у ребенка любознательность, интерес к учению, соблюдают конфиденциальность при решении вопросов. Таким образом: деятельность учреждения направлена на реализацию запросов и интересов родителей, и в полной мере их обеспечивает, что позволяет говорить о том, что ГДО выполняет социальный заказ семьи.

Согласно проведенного анкетирования мы заполнили следующую таблицу:

Социальный паспорт семей воспитанников, посещающих ГДО на 14.08.2024г.

Критерии	I – я разновозрастная группа	II – я разновозрастная группа (17детей)
	12 семей/21 родителей	15 семей/29родителей
1. По составу семьи		
1.1. Многодетные семьи	9	7
1.2. Семьи, имеющие детей - инвалидов	-	-
1.3. Семьи, имеющие опекаемых детей	-	-
1.4 Социальный статус (полные, неполные)	Полн. 9 Не полн. 3	Полн. 14 Неполн. 1
2. Образовательный ценз родителей (высшее, ср-спец. и пр.)	Высшее - 2 Ср-спец. - 10 Среднее - 7 9 классов - 2	Высшее - 3 Ср-спец. - 17 Среднее - 7 9 классов - 2

3. Социальный состав:	Служащие- 3 Рабочие - 18 Предприниматели – -1 Домохозяйки –5 Декретный отпуск-3 Пенсионер-1	Служащие- 5 Рабочие - 16 Предприниматели – 1 Домохозяйки – 3 Декретный отпуск-3 Пенсионер-1
-----------------------	--	--

Анализ исследования показал: всего семей по ГДО: 19 семьи (34 родителя), из них неполных 4 семьи (21 %), полных 15 (79%) Высшее образование – 3 родителей (8,8%), средне-специальное 19 родителей (55,8%), среднее - 8 родителя (23,5%), 9 кл.- 4 родителя (11,7%)

Данный анализ показывает, что большинство родителей можно привлекать к организации и участию в образовательной деятельности. Необходимо спланировать деятельность по информированию родителей по вопросам дошкольного воспитания и образования родителей, через консультативный пункт и сайт организации, а также организовать в приемных групп информационные уголки.

Итоги образовательной деятельности за прошедший 2023-2024 учебный год

В течение 2023-2024 учебного года в ГДО функционировало 2 группы для детей в возрасте от 2 до 7 лет. Детский сад посещало 30 воспитанников, с которыми работали 4 основных педагога (4 воспитателя) и 2 совместителя (учитель-логопед, музыкальный руководитель). Педагогический коллектив творческий, работоспособный, активный. Все педагоги имеют педагогическое профессиональное образование: 40 % имеют высшее образование, 58 % имеют среднее профессиональное. Кадровый состав педагогов – квалифицированные и грамотные педагоги способные достичь поставленных задач, тем самым реализовать основную общеобразовательную программу ГДО и решать вопросы качественного воспитания и обучения детей и подготовки их к обучению в школе.

I. Анализ выполнения годовых задач:

В 2023-2024 учебном году работа педагогического коллектива была направлена на решение следующих задач:

1. Совершенствовать работу по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста как условие личностного развития.
2. Развивать познавательную активность дошкольников через внедрение образовательных технологий.

При выполнении **первой годовой задачи** акцент ставился на реализацию Программы воспитания и воспитательно-значимые события календарного плана воспитательной работы, которые отражают определенное направление воспитания и ценности. Для повышения педагогической грамотности педагогов ГДО были проведены следующие организационные мероприятия: **консультации:** «Поиск эффективных форм и методов работы в области патриотического воспитания детей»; «Использование государственных символов страны»; «Создание предметно-развивающей среды».

С сентября месяца в дошкольном учреждении была **введена традиция для старших дошкольников:** каждый понедельник на школьной линейке «Вынос и установление государственного флага РФ» с прослушиванием и подпеванием государственного гимна.

С целью активизации работы педагогов в области патриотического воспитания дошкольников и пополнения в группах предметно-развивающей среды по данному направлению, в ноябре внутри ГДО прошел **смотр патриотических уголков**. По результатам смотра, хотелось отметить, в группах есть патриотические уголки с государственной символикой, педагогами созданы дидактические пособия и подобран иллюстрированный материал по данной теме. В старшей группе также есть коллекции, карты, схемы, брошюры для детей.

Свою профессиональную компетентность педагоги продемонстрировали на **семинаре-практикуме** «Современные подходы к организации нравственно-патриотического воспитания дошкольников». Для оптимизации условий и актуализации имеющихся средств в ГДО пополнилась **копилка методических разработок**, дидактических пособий и проектов, с которыми наши педагоги участвовали в городских конкурсах патриотической направленности.

Для оценки эффективности работы по формированию нравственно-патриотических чувств и качеств у дошкольников, повышения качества образования в течение учебного года был организован **коллективный просмотр** образовательных мероприятий, в рамках отчетов по самообразованию.

С целью воспитания у дошкольников патриотизма и любви к Родине, уважения к защитникам Отечества, педагоги предоставили возможность участия в городских патриотических акциях: «Открытка для солдата» и «Письмо солдату», несколько раз приняли участия в социальной акции «Посылка для солдата СВО». Педагоги активно участвовали в акции «Сети добра». Для родителей были организованы концерты к «День Матери», «23 февраля», «День пожилого человека»

Для выполнения **второй годовой задачи**, с педагогами были проведены **консультации**: «Ребенок, познающий мир»; «Развитие познавательной активности у дошкольников»; «Актуальные формы и технологии познавательного развития дошкольников».

Повышая профессиональную компетентность педагогов, был проведен **семинар-практикум** «Организация деятельности ГДО по познавательному развитию детей в соответствии с ФГОС ДО», в рамках которого были представлены сообщения из опыта работы по применению технологий познавательного развития: «Проекты и исследования», «Детское экспериментирование». Одним из направлений познавательного развития является финансовая грамотность, поэтому на базе нашего дошкольного учреждения было организован мастер-класс «Учимся играть». Для коллег был представлен просмотр дидактических игр: «Муха-цокотуха» и «Буратино», представленных педагогами старшей группы.

Результат применения педагогами инновационных технологий для развития познавательных интересов дошкольников прослеживается через **участие педагогов в онлайн-конкурсах и участие воспитанников в дистанционных конкурсах** различного уровня **интеллектуально-познавательной направленности**: онлайн-викторины «Юные врачи», «Космос вокруг», и другие; конкурсы творческих работ «У России много лиц», «Привет, весна» и другие.

Для партнерства ГДО и семьи по данному вопросу было организовано совместное оформление в группах мини-музеев и центров «Познания», «Математики», «Науки и

естествознания», проведены групповые собрания, направленные на развитие познавательной активности воспитанников.

Вывод: Поставленные перед коллективом годовые задачи – выполнены.

II. Анализ воспитательно-образовательного процесса:

Воспитательно-образовательный процесс выстраивается в соответствии с Основной общеобразовательной программой ГДОМБОУПГО «ООШс.Мраморское», которая разработана с учетом ФОП ДО, ФГОС ДО.

Содержание ООП ГДО разработано с опорой на инновационную программу дошкольного образования «От рождения до школы», под редакцией Н. Е., Вераксы. Инновации, предлагаемые в этом издании Программы, не требуют резкой перестройки воспитательно-образовательного процесса, поэтому вводились постепенно, в том объеме, к которому готовы воспитатели и детский сад в целом. Следует отметить, что инновационное издание не отрицает и не заменяет предыдущие варианты Программы, а дополняет и расширяет их.

Основные инновации реализуемой программы:

- внесены изменения в распорядок дня, позволяющие больше времени отводить на свободные игры и самостоятельные занятия детей, проектную и событийную деятельность, на дополнительные занятия и пр.

- введены новые элементы режима дня: утренний и вечерний круг.

- введены новые образовательные технологии: пространство детской реализации (проектная деятельность), образовательное событие, утренний и вечерний круг, технология создания детских сообществ (волонтерские отряды: «Эколята», «ЮИД», «Лучики добра»).

- осуществлен переход на новый формат детско-взрослого взаимодействия, основанного на умении «слышать голос ребенка» и нацеленного на развитие детской инициативы.

- значительная часть освоения предметного содержания (знания, умения, навыки) проходит не в формате фронтальных и подгрупповых занятий, а в новых формах, таких как утренний круг, проектная деятельность, образовательное событие, обогащенные игры детей в центрах активности.

Воспитательно-образовательный процесс организуется в соответствии с календарно-тематическим планированием и значимыми событиями календарного плана воспитательной работы. Событийные периоды проходят с большим интересом, позволяющие объединить вокруг одной центральной темы всех участников образовательной деятельности, соединить теорию и практику, максимально использовать возможности социокультурной среды. В ходе периода осуществляется интеграция образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями, особенностями и потребностями воспитанников.

ОП ГДО обеспечивает построение целостного педагогического процесса, направленного на создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного и физического развития, развития инициативы, конструктивных и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками. Результатом работы в данном направлении явилось активное **участие детей и родителей** под руководством педагогов в конкурсах, фестивалях, квестах, турнирах и выставках, где неоднократно становились победителями и призерами на различных уровнях:

Направление «Творчество»:

- Городская выставка декоративно-прикладного творчества «Пасха Красная» (благодарность, книжки);
- Конкурс букетов ОУ «Осень дарит нам цветы»
- Всероссийский детский конкурс поделок «Шишки, желудь, три листочка»
- Всероссийский творческий детский конкурс, «У России много лиц»
- Всероссийский творческий детский конкурс «Хоровод новогодних творений»
- Всероссийский творческий детский конкурс «Я-изобретатель»
- Всероссийский творческий детский конкурс «Удивительные бабочки»

Направление «Познание»

- Всероссийская онлайн-викторина «Как лес готовится к осени»
- Всероссийская онлайн-викторина «Персонажи русских сказок»
- Всероссийская онлайн-викторина «Юные врачи»
- Всероссийская онлайн-викторина «Я-музыкант»
- Всероссийская онлайн-викторина «Музыка как искусство»
- Всероссийская онлайн-викторина «Пусть бегут неуклюже...»
- Всероссийская онлайн-викторина «Масленицу встречай»
- Всероссийская онлайн-викторина «Космос вокруг нас»
- Всероссийская онлайн-викторина «Привет, весна»
- Всероссийская онлайн-викторина «Осторожно, зима»

Направление «Спорт»

- ОУ «Осенний кросс»
- ОУ «Лыжня России»
- ОУ «Весенний кросс»

Ведущей целью образования и воспитания является обеспечение условий для раскрытия и развития всех способностей и дарований детей с целью их последующей реализации в профориентационной деятельности. В течение учебного года поддержка и развитие способностей и талантов у детей реализовано через предоставление **дополнительных образовательных услуг**, которым было охвачено **8воспитанников** в возрасте от 5 до 7 лет. В этом учебном году были реализованы следующие **дополнительные общеобразовательные программы**: художественной направленности: «Маленькие танцоры»

Воспитатели и специалисты детского сада обладают системой знаний и умений для успешной реализации профессиональной педагогической деятельности. Большинство педагогов испытывают потребность в постоянном профессиональном росте, постоянно следят за передовым опытом в своей сфере деятельности, стремятся внедрить его с учетом изменяющихся образовательных потребностей населения и общества. Постоянно занимаются самообразованием и анализом своей деятельности, имеют чувство перспективы, прогнозируют свою деятельность. В течение учебного года педагоги ГДО (90%) представляли практический опыт и результаты профессиональной деятельности на конкурсах, фестивалях и методических мероприятиях на разных уровнях:

- активное участие педагогов ГДО в конкурсах, вебинарах, форумах и публикациях на образовательных порталах в сети Интернет: «Рассмотрение особенностей новой федеральной образовательной программы дошкольного образования», «Новые технологии и методики в работе воспитателя детского сада», «Планирование и организация образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО»

Размещение публикаций: конструктор занятия «Звук и буква Н»

- Педагоги приняли участие в организации мастер-класса на городской образовательной выставке «Шаг в будущее»
- Представили свой педагогический опыт на Международных педагогических Рождественских чтениях «Православие и отечественная культура: потери и приобретения минувшего, образ будущего»
- участие в городском квесте для старших воспитателей «А мы- туристы, мечтатели и оптимисты»

В течение учебного года педагоги не участвовали в конкурсном движении в очном формате, по сравнению с предыдущим годом не было заявлено на ГМО и совсем не было всероссийского уровня участия.

III. Анализ работы по охране жизни и здоровья детей:

Охрана жизни и оздоровление, развитие детей, создание условий, обеспечивающих их физический и психологический комфорт – являются основными направлениями деятельности дошкольного учреждения.

Медико-социальные условия пребывания воспитанников соответствуют требованиям, предъявляемым к дошкольному образовательному учреждению общеобразовательного вида: МБОУ ПГО «ООШ с. Мраморское».

Количество воспитанников ГДО 2023-24 уч.г.

Всего	Сад	Ясли
31	21	10

период	Количество травм		Число посещений одного ребенка в месяц (дней)			Пропущено по болезни (дней)			Пропущено по болезни на одного ребенка в год (дней)			Пропущено по болезни на одного ребенка в месяц (дней)		
	всего	из них в ГДО	Всего	Сад	Ясли	всего	сад	ясли	всего	сад	ясли	всего	сад	ясли
2020-21	0	0	12,9	13,8	12,8	896	583	313	29,8	24,2	46,0	3,3	2,6	5,1
2021-22	0	0	12,5	13,2	9,3	626	469	157	21,4	19,4	27	1,9	1,7	2,4
2022-23	0	0	12,5	12,1	10,1	702	405	297	23,4	11,4	45	2,3	1,14	4,5
2023-2024	0	0	12,1	11,2	15	1211	788	423	39	37	42	3,5	3,3	3,8

Показатель числа посещений одного ребенка в месяц по ПГО- 14,7, по ГДО -12,1%

Посещаемость в 2023-24г. по отношению к средней посещаемости по городу -85%

Показатели посещаемости **снизились с 85,0% до 82,3%.**

Динамика с прошлым годом: 85,0% - 82,3%=-2,6% (снижение)

Средний показатель заболеваемости за период июнь 2022- июнь 2023 – **11,3%**

Средний показатель заболеваемости за период июнь 2023- июнь 2024 – **37 %**

Средний показатель заболеваемости по городу - 16,4%.

Динамика по заболеваемости **повысилась на 26 %**

В 2023 – 2024 учебном году наблюдалась тенденция роста заболеваемости воспитанников: пропущено дней по болезни одним ребенком за год возрасла. К сожалению, как и в прошлом учебном году, идет снижение количества дней посещения ГДО одним ребенком в месяц.

Посещаемость ГДО детьми

Количество пропущенных дней по болезни одним ребенком за год увеличилось, но при этом уменьшилось количество детей раннего возраста в ГДО. Для повышения коэффициента посещаемости, в виду пропусков воспитанниками дошкольного учреждения по неуважительным причинам, в ГДО был разработан план мероприятий по снижению данного показателя по направлениям:

- формирование у родителей позитивного отношения к детскому саду;
- взаимодействие с родителями детей, длительно не посещающих детский сад;
- вовлечение родителей в образовательную деятельность;
- укрепление здоровья воспитанников;
- стимулирование педагогов и учебно-вспомогательного персонала к повышению посещаемости воспитанниками.

Из анализа мы видим, что немного больше детей, которые имеют 2 группу здоровья. Данная группа здоровья характеризуется, в основном детьми, часто болеющими простудными и другими инфекционными заболеваниями. Поэтому в течение года был реализован утвержденный Комплексный план оздоровительных мероприятий, направленных на снижение заболеваемости и укрепления здоровья воспитанников дошкольного учреждения. В рамках этого плана соблюдается двигательный режим и все закалывающие и оздоровительно-профилактические мероприятия. С целью предупреждения и ограничения эпидемического распространения заболеваний был реализован план мероприятий по профилактике ОРВИ и гриппа. Проводится большая просветительская работа с родителями по выполнению плана прививок.

Большое внимание в ГДО уделяется адаптации вновь поступающих детей. В течение года проводились заседания медико-педагогических совещаний, на которых рассматривались вопросы адаптационного периода. Педагогом-психологом были даны рекомендации родителям и воспитателям по работе с детьми раннего возраста, созданию благоприятного микроклимата в группе в течение адаптационного периода. В группах присутствует атмосфера доброжелательности, раскрепощения, взаимного уважения, дружелюбия, деликатности. Таким образом, создаются комфортные условия для творческой работы, которая раскрывает потенциальные возможности личности ребенка. При таком климате дети достигают высоких качественных результатов без жесткого контроля со стороны воспитателя. Каждый из детей защищен, чувствует причастность ко всему происходящему и активно вступает в общение.

Понимая важность ответственности за охрану жизни и здоровья детей, а также в соответствии со статьей 41 «Охрана здоровья обучающихся» (Закон "Об образовании в РФ", гл. 4) все педагоги ГДО имеют подтверждающие документы о прохождении курсов ПК по программе «Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи» 1 раз в 3 года.

Несмотря на комплекс мероприятий направления «Безопасность»: рейды, беседы по формированию культуры безопасного поведения на дорогах и улицах, проведение конкурсов, статистические данные по ПГО говорят о недостаточном уровне работы с воспитанниками и родителями по профилактике гибели и травматизма детей на дорогах и улицах города. Поэтому в течение года реализован межведомственный план мероприятий МБГДО и ОГИБДД ОМВД России по г. Полевскому в сфере профилактике ДДТТ. Для осуществления контроля и методического сопровождения в вопросах обеспечения усло-

вий безопасности в течение учебного года проведены: Дни защиты детей, День пожарной охраны, профилактические месячники и акции, тренировочные эвакуации и др. мероприятия в рамках годовых планов по безопасности.

Процесс укрепления здоровья, охрана жизни и приобщения к ЗОЖ видится коллективу ГДО при участии воспитанников и родителей в спортивных мероприятиях и по безопасности. Доля участвовавших детей в мероприятиях направления «Спорт» и «Безопасность» - 13,5% (АППГ 12,2%). Доля участия детей в акциях по направлениям «Профилактика» и «Отечество» составляет – 27% (АППГ 47%).

IV. Анализ качества развития детей:

Отслеживание результатов развития детей проводится по мониторингу достижения ребенком планируемых результатов освоения Программы, со-ставленного в соответствии с Программой «От рождения до школя» (авт. Н. Е. Вераксы и др.) и индивидуальными карта развития (авт. Е. Ю. Мишняева). Основная задача мониторинга - выявить индивидуальные особенности развития каждого ребенка и наметить при необходимости индивидуальный маршрут образовательной работы для максимального раскрытия потенциала детской личности.

Результаты проведения мониторинга в подготовительной группе 2023/24 учебный год Общая характеристика группы

В подготовительной подгруппе обучалось 4ребенка, из них 3 мальчика и 1 девочка.

Возраст детей от 6 до 7 лет (данные на конец мая 2024г.: 7 лет- 25%; 6 лет 11 мес.- 25%; 6 лет 9 мес.-25%; 6 лет 3 мес.- 25%).

Социально-психологический климат в детском коллективе благоприятный, атмосфера дружеская, дети доброжелательные, позитивные, у них преобладают партнерские взаимоотношения в самостоятельной игровой деятельности.

Воспитанники способны занять себя интересным делом, могут вместе пользоваться игрушками, книгами, помогать друг другу. Со всеми детьми в течение года было очень интересно сотрудничать, проводить творческие эксперименты, отношения с воспитателем доверительные у всех детей (дети обращаются к воспитателю с просьбой, делятся возникшими проблемами, рассказывают о себе).

Для формирования благоприятного климата в группе создана единая система традиций и ценностей: ритуалы начала и завершения дня (дети делятся своими впечатлениями о интересных семейных событиях, событиях прошедшего дня в детском саду), празднование дней рождений воспитанников, совместное изготовление подарков для именинников. Каждому ребенку создаются условия для проявления индивидуальных способностей (выставки работ, выступление на концертах, участие в спортивных состязаниях).

Результаты выполнения образовательной программы

Работа в подготовительной группе проводилась согласно поставленных основных годовых задач и в соответствии с годовым планом работыГДО на 2023/24 учебный год. Организация учебно-воспитательной деятельности строилась на основе Рабочей программы педагогов, составленной на основе основной образовательной программы ГДО

МБОУ ПГО ООШ с. Мраморское. разработанной на основе основной образовательной программы дошкольного образования

Цели и задачи:

- создание благоприятных условия для полноценного проживания ребенком дошкольного детства; - формирование основ базовой культуры личности;
- всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями;
- подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе;
- обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Анализ образовательной среды в группе

Педагогическая деятельность в течение года была ориентирована на всестороннее формирование личности ребенка с учетом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей. С детьми систематически проводилась ОД в соответствии с основной общеобразовательной программой и утверждённым расписанием образовательной деятельности. Поставленные цели достигались в процессе осуществления разнообразных видов деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной. В течении года были изготовлены всевозможные дидактические игры. В книжном уголке периодически создавалась подборка художественной литературы, где дети после прослушивания произведения находили выход из проблемных ситуаций персонажей. Для сюжетных игр были изготовлены и приобретены предметы – заместители к играм «Больница», «Кухня», «Стройка» и т. д. Для освоения основ финансовой грамотности и робототехники были приобретены дидактические пособия и игры, а также игры для развития логики и мышления.

В течение года строго соблюдался режим дня и все санитарно-гигиенические требования к пребыванию детей в ГДО. Согласно плана проводились медицинское, психологическое и педагогическое обследование воспитанников, подтвердившие положительную динамику развития каждого ребёнка и группы в целом.

Условиями положительной динамики педагогического обследования являются:

- систематическая работа по формированию целостной картины мира,
- систематическая работа по развитию речи
- тесная работа с родителями
- создание развивающей среды в группе для развития любознательности, активности
- в группе учитываются интересы детей, в группе сохраняется благоприятная психологическая и эмоциональная атмосфера, проводятся ежедневные дидактические и словесные игры, направленные на развитие логического мышления, памяти, фантазии детей
- ведется систематическая индивидуальная работа с детьми
- создание ситуаций успеха.

Педагогическая диагностика проводилась с 4 детьми

Общие сведения о выпускниках

№	Ф.И. ребенка	Дата рождения	Дата поступления в ГДО	Возраст на 1 сентября 2024года	Освоени е ОП ДО, %	Пропуски с августа 2021г. по май 2024	
						Всего	По болезни
1.	Гладилов Иван	29.01.2018г.	19.08.2021г.	6 лет 7 мес.	75%	124	46
2.	Кротова Алиса	08.05.2017г.	12.08.2019г.	7 лет 3 мес.	64%	259	78
3.	Чепель Алексей	23.08.2017г.	01.10.2021г.	7 лет	66%	191	122
4.	Щепочкин Ярослав	19.06.2017г.	12.08.2019г.	7 лет 2 мес.	62%	177	86

Средние показатели освоения основной образовательной программы дошкольного образования детей подготовительной группы, в количестве 4 человек

Ф.И. ребенка	Познавательное развитие		Речевое развитие		Физическое развитие		Художественно-эстетическое развитие		Социально-коммуникативное развитие		Освоение ОП ДО, %
	Н.г	К.г.	Н.г	К.г.	Н.г	К.г.	Н.г	К.г.	Н.г	К.г.	
Гладилов Иван	ср.	в/ср	ср.	в/ср	н.	н/ср	н/ср	ср.	ср.	ср.	75%
Кротова Алиса	н/ср	ср.	н/ср	ср.	н.	н/ср	ср.	в/ср	н/ср	ср.	64%
Чепель Алексей	н/ср	ср.	н/ср	ср.	ср.	в/ср	н/ср	ср.	н/ср	ср.	66%
Щепочкин Ярослав	н/ср	ср.	н.	н/ср	ср.	ср.	н/ср	ср.	ср.	ср.	62%

На протяжении года дети развивались согласно возраста и по всем направлениям развития

Уровень освоения программы	Сводные средние показатели освоения основной образовательной программы дошкольного образования детей подготовительной группы, в количестве 4 человек
	Разделы программы

показали положительную динамику и средние результаты.

(в %)	Познавательное развитие	Речевое развитие	Физическое развитие	Художественно-эстетическое развитие	Социально-коммуникативное развитие
Сформирован Высокий уровень	-	-	-	-	-
Средний показатель по подгруппе: дети выполняют задания самостоятельно, знания системные, четкие содержательные- сформирован - 0%					
Сформирован частично Вышесреднего уровня	25%	25%	25%	25%	-
Средний показатель по подгруппе: дети выполняют задания с частичной помощью взрослого, Знания четкие, не всегда содержательные, требуется поддержка- сформирован частично (выше-среднего уровня)– 20%					
Сформирован частично Средний уровень	50%	50%	25%	75%	100%
Средний показатель по подгруппе (средний уровень): дети выполняют задания с частичной помощью, знания четкие, краткие, требуют повторы, разъяснения- сформирован частично (средний уровень) – 60%					
Сформирован частично Ниже среднего уровня	25%	25%	50%	-	-
Средний показатель по подгруппе (ниже-среднего уровень): дети выполняют задания с помощью, качества находятся в стадии становления или проявляются редко при определенных условиях, знания отрывочные, фрагментальные, требуют повторы, разъяснения- сформирован частично (ниже-среднего уровень) – 20%					

Сводная таблица

Области образовательной программы	Начало года			Конец года			Динамика усвоения ОП, на среднем и высоком уровне
	Сформирован	Сформирован частично	На стадии становления	Сформирован	Сформирован частично	На стадии становления	
«Социально-коммуникативное развитие»	-	50 %	50%	-	100%	-	50%
«Познавательное развитие»	-	75%	25%;	25%	50%	25%	16,6%
«Речевое развитие»	-	25%	75%	25%	50%	25%	3%

«Художественно-эстетическое развитие»	-	25%	75%	25%	75%	-	16%
«Физическое развитие»	-	50%	50%	25%	25%	50%	85,5%

Образовательная область: «Социально-коммуникативное развитие».

Показатели по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» следующие:

Сформированы качества -0%

Сформированы частично на среднем уровне- 100%, на среднем уровне динамика- 50%

Дети проявляют самостоятельность и независимость от взрослых, осознание себя, своих достоинств и недостатков. В процессе взаимодействия со взрослыми и сверстниками дети осознают своё социальное «Я» и понимают характер отношений к ним окружающих. Воспитанники усвоили этические мерки, принятые в обществе, способы общения и взаимодействия ребенка со взрослыми и сверстниками во время образовательной и игровой деятельности; учатся создавать новые инициативные сюжетные игры, основываясь на собственные разносторонние представления о действительности, устанавливать ролевые отношения, создавать игровую обстановку, использовать реальные предметы и их заместители, обогащать тематику и виды игр, игровые действия, сюжеты; учатся устанавливать дружеские, партнёрские взаимоотношения в игровых объединениях по интересам, договариваться друг с другом, справедливо распределять роли; могут проявлять произвольность поведения, поощрять инициативность игровых замыслов.

Дети данного выпуска недостаточно уверенные, мало инициативные, эмоционально зажатые:

При обращении к ребенку в беседе, на занятиях:

50% (Чепель А., Щепочкин Я.), ребенок молчит, улыбается, не отвечает, или отвечает не уверенно, тихо, темп работы медленный (неуверенность), работы аккуратные;

25% (Иван Г.) –говорит тихо, растягивает слова, с паузами, эмоционально не устойчив: может зареветь, наблюдаются страхи, тревожность; темп работы быстрый (неряшливость, линии неровные, тремер)

Данные дети требуют психологической поддержки, похвалы, помощи взрослого (наводящие вопросы), требуется работа с психологом.

В течении года были использованы психолого педагогические приемы по созданию ситуации успеха, поддержки и психологического комфорта.

У них сформировалась готовность к совместной деятельности со сверстниками; уважительное отношение и чувство принадлежности к своей семье и к сообществу детей и взрослых в организации; проявляют интерес к труду взрослых и стремление беречь результаты их труда, получены позитивные установки к основам безопасного поведения в быту, социуме, природе.

Благодаря созданным условиям ППРС за счет пополнения наглядным материалом, направленным на взаимоотношение детей со сверстниками и другими людьми, были приобретены сюжетные картинки и созданы проблемные игровые ситуации, где дети

проявляли интерес к сотрудничеству. Дети стали более отзывчивыми, научились сопереживать сверстникам, если у них что – то не получается, предлагать свою помощь. 50%, детей проявляют интерес к труду, трудовым поручениям, активно работают на участке детского сада: убирают палочки, веточки, сухостой, а также расчищают дорожки, дежурят по столовой (сервировка стола перед приемом пищи, в уголке природы (поливают комнатные цветы). Многие дети научились принимать на себя роль, активно общаться со сверстниками во время игры. Правильно применяют игрушку и предметы – заместители во время игры, умеют организовывать самостоятельные игры, а также привлекают других детей, оформляя игру и используя разнообразные материалы (атрибуты, подручный материал).

Результаты по образовательной области «Познавательное развитие»: Работа по образовательной области была направлена на формирование у воспитанников инициативы, любознательности, активности, самостоятельности и познавательной мотивации. Воспитанники освоили процессы бережного отношения к объектам живой и неживой природы; учатся быть внимательными к собственному поведению, оценивать его с точки зрения цели, процесса, результата, проявляя собственные познавательные способности: наблюдать, описывать, строить предположения и предлагать способы их проверки; могут устанавливать причины и следствия событий, происходящих в пространстве; имеют представление о событиях, связанных с празднованием государственных праздников, Дня космонавтики, 9 Мая; проявляют чувство любви к своей Родине, уважительное отношение к людям другой национальности; знакомы с основной символикой родного города и государства (флаг, герб, гимн); проявляют осознанную принадлежность к своему народу; выражают устойчивый интерес к природе, её живым и неживым объектам и явлениям; проявляют интерес к росту, развитию и размножению живых организмов, к их потребности в пище, свете, тепле, воде; могут устанавливать причинно-следственные связи в природе. Дети проявляют умение конструировать по схеме, предложенной взрослым и выстраивать собственные замыслы; с учётом художественного вкуса могут самостоятельно выбирать бумагу, природный материал по цвету, фактуре, форме, осуществлять поиск и создание оригинальных, выразительных конструкций. Дети ориентируются в определении времени года. Большая работа была проведена с детьми индивидуально, используя различные дидактические игры. Для развития в данной области детям предлагались настольно – печатные и дидактические игры: пазлы, мозаики и т. д. Уделялось внимание формированию целостной картины мира, развитию сенсорных эталонов и элементарных математических представлений, также развитию конструктивных навыков.

Сформированы – 25%, у ребенка (Гладилов И.) на достаточном уровне сформированы познавательные представления, много знает, может поделиться знаниями с окружающими, использует знания в жизненных ситуациях, любит читать и слушать энциклопедии, познавательные видео. Знания четкие, содержательные, системные, работу может выполнить самостоятельно.

Сформированы частично на среднем уровне-50%, (Кротова А., Чепель А.)- (знания четкие, краткие; выполняют все предложенные задания с частичной помощью взрослого) **на стадии формирования 25% Щепочкин Я.** (знания отрывочные, фрагментарные, задания выполняет под контролем, требует разъяснение)

Результаты по образовательной области: «Речевое развитие»

Сформированы 25% (Гладилов И.)

**Сформированы частично на среднем уровне – 50%, (Чепель А., Кротова А.)
на стадии формирования -25% (Щепочкин Я.)**

Воспитанники владеют разговорной речью и учатся свободно общаться с близкими взрослыми и детьми; умеют привлекать к себе внимание собеседника, интересуются высказываниями партнёра, отвечают на них словом, действиями; могут выражать мысли в форме полных и неполных простых предложений, коротких текстов; проявляют интерес к рассказыванию знакомых сказок, передаче содержания мультфильмов, книг; могут употреблять в высказываниях разные части речи, эпитеты, сравнения, синонимы; стремятся говорить грамматически правильно.

Дети проявляют интерес к речевому развитию, а именно; рассматривают иллюстрации детских книг, который систематически обновлялся с учетом КТП и находятся в свободно доступе. С помощью взрослого и схем дети научились описывать некоторые предметы живой и неживой природы. В течении года дети участвовали в совместных итоговых мероприятиях таких как: праздник «Осень», «Новый год», «8 марта», «9 МАЯ», «Конкурс чтецов» стихи посвящённые к 9 МАЮ». В качестве предварительной работе дети разучивали стихи и песни. На занятиях в совместной и самостоятельной деятельности дети употребляют в речи существительные с обобщающим значением (овощи, фрукты, животные и т. д.), составлять короткие рассказы. Большую роль уделяли развитию диалогической форме речи, тем самым вовлекая детей в разговор во время рассматривания предметов, картин, иллюстраций, наблюдений за живыми и неживыми объектами во время прогулки. Детям оказывали помощь в общении со знакомыми взрослыми ближнего окружения через индивидуальные поручения (спроси, предложи помощь и т. д.). С детьми проводились речевые упражнения в умении точно повторять за взрослым простые звуковые цепочки. Создан уголок по речевому развитию картотеки: по дыхательной гимнастике, физминутке, чистоговорке, скороговорке. Дети - 75%, могут определить место звука в слове –могут делить слова на слоги, подбирать слова на заданный звук, знакомы со схемой предложения. 75% детей могут читать слоги.

Результаты по образовательной области: «Художественно- эстетическое развитие»

Сформирован 25% (Кротова А.)

**Сформированы частично на среднем уровне – 75% (Гладилов И., Чепель А.,
Щепочкин Я.)**

В течении года проводилась как индивидуальная, так и совместная работа с детьми по формированию умений и навыков изобразительной деятельности в соответствии с программой, где дети познакомились с разными видами изобразительного искусства, на занятиях дети научились использовать разные материалы и способы создания изображения. В конце года большинство детей научились рисовать и называть росписи:(гжель, дымка, хохлома и т.д). Проводить линии в разных направлениях. Освоили навыки рисования карандашом и кистью. Познакомились с умением правильно подбирать цвет, закрашивать, использовать различные материалы. Изображать несложный сюжет, объединяя в рисунке несколько предметов, однако не всегда аккуратно. У детей значительно улучшилась мелкая моторика. Дети научились создавать, как индивидуальные, так и коллективные композиции в изобразительной деятельности, у детей появилось умение объединять свои поделки в соответствии с общим замыслом, умение договариваться, кто какую часть работы будет выполнять, появилось желание участвовать в выставках детских работ. Дети научились аккуратно наклеивать

изображение предметов, состоящих из нескольких частей, закрашивать изображение, не выходя за контур. Были созданы условия, способствующие раскрепощению детей, положительному эмоциональному настрою, благодаря свободному доступу к книжному, изобразительному уголку, где дети могли выбрать любимую книгу и любой материал для творчества, проявляя самостоятельность и инициативу для изготовления «книжек-малышек» в итоге была организована выставка детских работ. Дети принимали участие во всероссийских конкурсах рисунков.

Результаты по образовательной области: «Физическое развитие»

Сформирован 25% (Чепель А.)

Сформированы частично на среднем уровне –25% (Щепочкин Я.)

На стадии формирования 50% (Гладилов И., - не развита крупная моторика, неуклюжесть; Кротова А.– часто болеющая девочка)

У детей отмечается сформированность основных движений и потребность в двигательной активности, дети проявляют положительное отношение к разнообразным физическим упражнениям, стремятся к самостоятельности в двигательной деятельности. Для успешного развития в данной образовательной области в нашей группе обустроен уголок физкультуры, который постоянно пополнялся новым оборудованием, как изготовленным, так и приобретенным. Благодаря этому дети могут снять и физическое, и эмоциональное напряжение с помощью следующих материалов: Мячи (мягкие, легкие, резиновые, рельефные и пупырышками, закаливающие дорожки, кегли, скакалки, обручи, флажки, гимнастические палки, корзина для метания мячей, ленты). В течение всего периода пребывания детей независимо от уровня овладения навыками и умениями большую роль уделялось сохранению, укреплению и охране здоровья детей, повышению умственной и физической работоспособности, предупреждению утомляемости. Ежедневно проводить утреннюю гимнастику, гимнастику после сна в соответствии с возрастными особенностями детей. В зимний сезон. Воспитанники ходили в лес на лыжах по 1 км., в теплое время – катание на самокатах, велосипедах. Дети знакомы со спортивной игрой- футбол, хоккей, активно играют. Воспитанники принимали участие в школьных спортивных мероприятиях «Осенний и весенний кросс», «Лыжня России»

Общие результаты по группе:

1. Рекомендовано продолжать работу с психологом: Гладилов И, Кротова А., Чепель А., Щепочкин Я.
2. Воспитанники: Гладилов И., Кротова А., Чепель А., Щепочкин Я., могут учиться в школе, освоили программу дошкольного образования в допустимом объеме на среднем уровне.

Анализ результатов мониторинга показывает положительную динамику развития воспитанников- выпускников ГДО по образовательным областям. В основном показатели освоения ООП в допустимом уровне. Таким образом, образовательная деятельность с воспитанниками реализуется в полном объеме. Очевиден положительный результат проделанной работы.

По итогам мониторинга образовательного процесса и детского развития рекомендовано:

- педагогам в своей работе продолжать осуществлять дифференцированный подход к каждому ребёнку в подборе форм организации, методов и приёмов воспитания и развития;
- при планировании воспитательно-образовательной работы учитывать результаты мониторинга;
- активизировать работу по направлениям, имеющим наиболее низкий процент;

- в течение учебного года осуществлять совместную с родителями работу, направленную на всестороннее развитие детей.

V. Анализ психолого-педагогического сопровождения:

Целью деятельности ППК является обеспечение коррекционного психолого-педагогического сопровождения воспитанников с особыми образова-тельными потребностями и (или) с ограниченными возможностями здоровья, включая детей, не посещающих ГДО, исходя из реальных возможностей ГДО и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического здоровья.

Сопровождение детей с особыми образовательными потребностями и одаренных детей.

Выявление одаренных детей на основе наблюдения, изучения психологических особенностей, речи, памяти, логического мышления и работа с одаренными детьми должны стать одним из важнейших аспектов деятельности детского сада. Для всех детей главной целью образования и воспитания является обеспечение условий для раскрытия и развития всех способностей и дарований с целью их последующей реализации в профессиональной деятельности. Свою работу в данном направлении педагоги подготовительных к школе групп вели в соответствии с Программой по выявлению и сопровождению талантливых и одаренных детей в условиях дошкольного учреждения «Тропинки к таланту».

По итогам мониторинга, позволяющего определить предпосылки к одаренности у детей старшего дошкольного возраста на психолого-педагогическом сопровождении находились 4 ребенка, у которых были выявлены склонности к художественно – изобразительной, спортивной, интеллектуальной одаренности. В соответствии с Положением о деятельности ППК на всех детей были составлены индивидуальные маршруты психолого – педагогического сопровождения одаренных детей. Воспитателями использовались следующие формы работы с одаренными детьми: подгрупповые занятия с одаренными детьми; индивидуальные занятия дважды в неделю во второй половине дня; участие детей в конкурсах, викторинах, выставках детского творчества, спортивных мероприятиях на уровне ГДО, города и региона. Это позволило создать наиболее комфортные условия для выявления и раскрытия индивидуального потенциала каждого ребенка. Благодаря этому дети с признаками одаренности смогли раскрыть и реализовать свои способности и проявить себя через участие конкурсном движении на различном уровне, во время индивидуальной работы и непосредственно образовательной деятельности в течение дня, в сюжетно-ролевых и театрализованных играх со сверстниками.

Для оказания помощи педагогам в работе с детьми на консультациях были рассмотрены методические рекомендации по развитию продуктивного творческого мышления одаренных детей. Методические рекомендации помогли воспитателям подобрать содержание, методы, приемы обучения и развития для одаренных детей с творческим мышлением, помогли раскрыть творческий потенциал, познавательную мотивацию, активность, поддерживать стремление к творчеству в игре и других видах деятельности.

Анализ учителя-логопеда по выявлению уровня сформированности звукового анализа у детей старшего дошкольного возраста (конец учебного года):

У всех детей старшего дошкольного возраста средний уровень звукового анализа. Дети хорошо определяют наличие звука в слове, первый, последний звук в слове. Последовательно называют звуки в словах. Допускают ошибки в анализе оппозиционных согласных звуков.

В начале 2023-2024 учебного года было проведено экспресс-обследование воспитанников старшей группы. Выявлен уровень речевого развития детей группы старшего дошкольного возраста. На основании результатов экспресс и углубленного логопедического обследования всех компонентов речи, на логопедический пункт зачислены 14 детей с нарушениями устной речи ОНР 3 уровня, дизартрия, ФФНР, алалия. Детей ОВЗ нет.

Работа проводилась по рабочей программе учителя-логопеда по исправлению речевых нарушений у воспитанников старшего дошкольного возраста (авт. Филичева, Чиркина) Для детей с ОНР использовала программу Нищевой.

Цель работы: воспитание у детей правильной, четкой речи с соответствующим возрасту словарным запасом и уровнем развития связной речи.

Задачи:

- осуществление необходимой коррекции речевых нарушений у детей дошкольного возраста;
- предупреждение нарушений устной и письменной речи;
- развитие у детей произвольного внимания к звуковой стороне речи;
- пропаганда логопедических занятий среди педагогов ДОУ, родителей воспитанников (лиц их замещающих);
- воспитание стремления детей преодолеть недостатки речи, сохранить эмоциональное благополучие в своей адаптивной среде;
- совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами дошкольника.

Проведение индивидуальных (подгрупповых) логопедических занятий по:

- а) формированию правильного звукопроизношения ;
- б) формированию фонематических процессов;
- в) формированию лексико-грамматических категорий и связной речи.

Все логопедические занятия строились в соответствии с планом, конспектами занятий. Важное место в работе с детьми отводилось формированию потребности в речевом общении, развитию слухового и зрительного восприятия, совершенствованию всех психических процессов.

Динамика на конец учебного года:

В конце учебного года выпущены 4 человека со значительными улучшениями в развитии речи (Щепочкин Я., Чепель А.). Кротова А. выпускается с улучшениями в постановке всех звуков, то звуки, в силу тяжести речевого дефекта и отсутствия лечения у невролога, не автоматизированы, в связной речи не используются правильно. Девочка часто пропускала логопедические занятия, отсутствовала в детском саду и с ней не проводилось лечение у врача-невролога. Гладилов Иван выпускается из ГДО с незначительными результатами в формировании звукопроизношения и требует в дальнейшем медицинского сопровождения и помощи учителя-логопеда.

Кротовой Алисе потребуется помощь по автоматизации звуков в связной речи в летний период со стороны родителей, дальнейшая работа с учителем-логопедом.

В дальнейшем следует обратить особое внимание на развитие речи Гавриловой Надежды. У девочки нарушено звукопроизношение и требуется дополнительная работа со стороны родителей и медицинских работников (невролога), лечение и нормализация работы мышц артикуляционного аппарата.

Дети с общим недоразвитием речи, ФФНР оставлены для продолжения коррекционной работы.

Консультативно-профилактическая деятельность проводилась в течение года.

Родителям детей даны необходимые рекомендации для закрепления речевых навыков и предупреждения появления вторичных нарушений. За период с сентября по май проведены индивидуальные консультации и видео-консультации для родителей с рекомендациями по работе над речью. На каждый запрос родителей (зачисление на логопункт, состояние речи ребёнка, поведение ребёнка на логопедических занятиях, выполнение домашнего задания логопеда и т.д.) даны рекомендации и советы по всем вопросам сопровождения детей старшего дошкольного возраста.

Для педагогов ГДО было организовано открытое занятие.

Анализ деятельности педагога-психолога:

Диагностика в начале учебного года позволила определить общий уровень готовности к школе, включающих в себя личностный, мотивационный и познавательный компонент, выявить сильные и слабые стороны в развитии ребёнка, а также выявить детей, нуждающихся в коррекционно-развивающей работе. Были выявлены основные проблемы в развитии произвольного внимания, словесно-логического мышления, воображения. У большинства детей хорошо развита кратковременная слуховая память и наглядно-образное мышление. Диагностика позволила выявить уровень актуального развития познавательных процессов и уровень сформированности мотивационной, личностной готовности. Результаты, полученные во время обследования, говорят что 50% детей находятся на среднем уровне актуального развития познавательных процессов у ребят подготовительной группы, и у большинства (70%) детей сформирована учебная мотивация, и у всех ребят достаточно сформирована личностная готовность.

Достичь положительной динамики позволили:

1. Систематические индивидуально-развивающие занятия педагогов с детьми, имеющими низкий уровень развития, направленные на предупреждение школьной дезадаптации.;
2. Совместная работа всех участников образовательных отношений;
3. Вовлеченность родителей (законных представителей) в коррекционно-развивающий процесс.

Процент детей, имеющих ниже среднего уровень развития познавательных процессов на конец учебного года составил 1 % (1 человек). Отсутствие динамики у ребёнка связано с возрастом ребенка, ей ещё 5 лет.

В работе с родителями детей, имеющих склонности к одаренности, были использованы следующие формы работы: анкетирование родителей с целью получения первичной информации о характере и направленности интересов, склонностей и способностей детей; совместное составление индивидуального плана развития ребенка; распространялись памятки-рекомендации, оформлялись папки - передвижки, велись

публикации на сайте ГДО об участии детей в конкурсном движении в течение учебного года.

Вывод: Таким образом, поставленные перед специалистами цели и задачи в учебном году были реализованы полностью. Осуществлен выбор оптимальных для развития детей с особыми потребностями и одаренных детей образовательных программ индивидуального сопровождения, методов и приемов обучения, коррекционной и развивающей работы, соответствующих готовности к обучению в зависимости от состояния их здоровья, индивидуальных особенностей развития.

Педагоги являлись участниками просветительской деятельности, проектной деятельности, направленной на повышение психолого-педагогической, социальной и правовой культуры родителей воспитанников по развитию способностей у детей, имеющих склонности к одаренности.

В новом учебном году необходимо продолжать работу по осуществлению психолого-педагогической диагностики для раннего выявления различного рода проблем у детей, определения причин их возникновения и поиска наиболее эффективных способов их профилактики и преодоления. Продолжить работу по выявлению склонностей к одаренности у детей старшего возраста, в том числе и у детей с ОВЗ.

VI. Анализ работы по взаимодействию с семьями воспитанников:

Обязательным условием образовательной деятельности детского сада является взаимодействие с семьями воспитанников. Для обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения, не посещающих ГДО с 01.09.2015 г. на базе детского сада организована работа консультационного пункта.

Раннее выявление социально неблагополучных семей является одной из важнейших форм первичной профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Именно работа дошкольного образовательного учреждения в этом направлении позволяет создать реальную, действующую на ранних стадиях систему профилактики социального сиротства.

Согласно Федерального Закона от 24.06.99 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» одной из важнейших задач ГДО является выявление семей, находящихся в социально - опасном положении, и оказание им помощи в воспитании детей.

С целью профилактики и коррекции социального неблагополучия семей администрацией и педагогами ГДО проводилась работа по повышению педагогической грамотности родителей, включение их в деятельность ГДО.

Работая во взаимодействии со специалистами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних г. Полевского учреждение формирует и реализовывает систему оказания комплексной помощи семье в оптимизации социального неблагополучия.

За 2023 -2024 учебный год движение воспитанников из детского сада без уважительных причин практически не осуществлялась, это говорит о стабильной работе работников учреждения. Основной целью взаимодействия является: полноценное развитие личности ребенка в условиях дошкольного учреждения через включение родителей в образовательную деятельность.

В течение учебного года родители включались в планирование, организацию образовательного процесса.

В детском саду сложилась система взаимодействия с семьей.

- **Сбор сведений о семьях воспитанников.** Работа по данному направлению традиционно проводится в начале учебного года или при поступлении ребенка в детский сад. Цель - более подробное знакомство с семьей ребенка. В течение учебного года регулярно проводились исследования по выявлению удовлетворенности родителей осуществлением присмотра и ухода за детьми, характера взаимоотношений между педагогами и родителями, возможности участия в реализации образовательной программы.

Результаты анкетирования показывают:

- 83% удовлетворены условиями и результатами подготовки воспитанников к школе;
- готовы содействовать в организации и проведении мероприятий – 78%;
- 87% семей достаточно ответственно относятся к своим родительским обязанностям, и глубоко изучив способности, склонности своего ребенка, осознанно могут прогнозировать его будущее.

- **Ознакомление родителей с содержанием работы с детьми.** В течение всего учебного года воспитателями с участием специалистов проведены родительские собрания на различные темы – от возрастных особенностей детей до организации семейного воспитания. В ходе собраний педагоги представляли игровой развивающий материал, проводили мастер – классы. При организации данных мероприятий активно использовалось мультимедийное оборудование для демонстрации созданных презентаций, фильмов и мультфильмов.

В групповых родительских уголках оформлены и регулярно обновлялись информационные стенды по актуальным вопросам. Оформлялись тематические выставки детских работ. Размещались фотоколлажи, знакомящие родителей с деятельностью детей в детском саду. В сети Интернет создан сайт ГДО, на котором размещены материалы о деятельности учреждения.

- **Психолого – педагогическое просвещение родителей.** В прошедшем учебном году педагоги использовали ставшие уже традиционными формы просвещения родителей: групповые и индивидуальные консультации, беседы, практические занятия. Оформляются стенды по отдельным направлениям развития ребенка, ежемесячно или по запросу родителей. Успешно продолжается зарекомендованная форма работы с родителями «проекты», где родители получали различные задания для занятий с ребенком дома.

- Вовлечение родителей в педагогический процесс.

При реализации данного направления педагоги использовали следующие формы работы:

- организация работы родительских комитетов групп;
- непосредственное участие родителей в проектной деятельности;
- проведение мероприятий и занятий с родителями;
- выполнение рекомендаций специалистов ГДО;
- проведение мастер-классов;
- участие в проведении праздников, развлечений, досугов, экскурсий, целевых прогулок;
- участие в выставках декоративно – прикладного творчества;

- оказание родителями практической и финансовой помощи в обновлении материально – технической базы ГДО.

IX. Анализ условий:

Для качественного образовательного процесса и реализации годовых задач были созданы следующие условия:

- Образовательное учреждение практически полностью укомплектовано педагогическими кадрами и обслуживающим персоналом. У педагогических работников ГДО сформирована потребность в повышении профессиональной компетентности, поэтому 100% педагогов в течение учебного года работали над самообразованием и представили отчеты в различных формах. прошли курсовую подготовку по актуальным направлениям профессиональной деятельности, в том числе по ФГОС ДО. Коллектив ГДО пополняется молодыми кадрами. Период вхождения начинающего воспитателя в профессию отличается напряженностью, важностью для его личностного и профессионального развития. От того, как он пройдет, зависит, состоится ли новоявленный воспитатель как профессионал, останется ли он в сфере дошкольного образования или найдет себя в другой сфере деятельности. Поэтому в дошкольном учреждении предусмотрена система наставничества. В этом учебном году было определено 2 наставнических пар по профессиональному развитию молодых педагогов.

- Все базисные компоненты развивающей предметно-пространственной среды детского сада соответствуют оптимальным условиям по ФГОС ДО на 80% (АППГ 94%) для полноценного физического, художественно-эстетического, познавательного, речевого и социально-коммуникативного развития детей.

Вывод:

Учебный год можно считать успешно завершенным. Все запланированные мероприятия годового плана МБОУ ПГО «ООШ с. Мраморское» на 2023– 2024 учебный год выполнены. В целом хочется признать работу педагогического коллектива удовлетворительной, т.к. достигнуто много положительных результатов:

На уровне ребенка:

- Наблюдается положительная динамика достижений планируемых результатов освоения Программы.
- отрицательная динамика в состоянии здоровья у детей с 3 до 7 лет;

На уровне родителей:

- Наблюдается готовность и желание помочь детскому саду и активно участвовать в образовательной деятельности;
- Вырос уровень желания информированности о состоянии дел в группах и ГДО.

На уровне педагогов:

- Повышение квалификации и образовательного уровня педагогов;
 - Проявление профессиональных качеств: мобильность; способность к нестандартным трудовым действиям; умение работать в команде; готовность к изменениям;
- применение дистанционных форм работы для самообразования и при взаимодействии с родителями; ответственность и самостоятельность в принятии решений.

Исходя из анализа работы определены актуальные направления, над которыми предстоит работать в 2024 – 2025 учебном году:

- Обеспечение условий организационно-методических условий для внедрения образовательной программы ГДО в соответствии с ФОП ДО;
- Продолжение работы по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у воспитанников ГДО, в том числе у детей с ОВЗ;

- Обогащение и развитие устной речи воспитанников на основе литературных произведений.

- Вовлечение педагогов, воспитанников и их родителей (законных представителей) в конкурсное движение на всех уровнях;

- Поддержка педагогического наставничества;

- Создание условий для воспитания и социализации воспитанников ГДО, поддержки инициатив и проектов, направленных на гражданское и патриотическое воспитание детей.

Принимая во внимание актуальные направления и результаты мониторинга качества развития воспитанников, педагогический коллектив ГДО ставит перед собой следующие задачи:

1.4. Годовые задачи на 2024 – 2025 учебный год

1. Развивать и обогащать речь воспитанников посредством ценностно-смыслового восприятия и понимания литературных произведений
2. Воспитывать патриотические чувства и уважительное отношение к Родине через изучение культуры и традиций представителей разных национальностей.
3. Создавать организационные и методические условия с целью оптимизации воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФООП ДО.

2. Организационно – педагогический раздел

2.1. План работы по реализации годовых задач

2.1.1. Работа над годовой задачей №1 **«Развивать и обогащать речь воспитанников посредством ценностно-смыслового восприятия и понимания литературных произведений»**

<i>№</i>	<i>Направление деятельности</i>	<i>Средства реализации</i>	<i>Результат</i>	<i>Ответственный</i>
1	Совершенствование профессиональной компетентности педагогов	Консультации: -«Развитие предпосылок ценностно-смыслового восприятия воспитанников посредством детской художественной литературы» - «Восприятие детского художественного произведения на основе технологии развития ценностных ориентаций»	Повышение педагогической грамотности педагогов ДОУ. Использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта	Старший Воспитатель
2.		Семинар-практикум «Особенности ознакомления дошкольников с художественной литературой в соответствии с ФГОС ДО»		
3.		Мастер-класс - «Дидактические игры по литературным произведениям, направленные на развитие и		воспитатели

		обогащение речи дошкольников»	
4.		Педагогический совет № 2 Тема: «Современные подходы к ознакомлению детей с художественной литературой» 1. Вступительное слово «Роль художественной литературы в развитии речи дошкольников» 2. Итоги тематической проверки «Создание условий для приобщения воспитанников к художественной литературе». 3. Выступления из опыта работы: - «Русский фольклор как средство развития связной речи старших дошкольников»; - «Формирование речи дошкольников в процессе ознакомления с художественной классической литературой по средствам технологии моделирования» 4. Сообщение учителя-логопеда «Развитие монологической речи дошкольников посредством использования викторин по литературным произведениям» 5. Обсуждение проекта решения педсовета и его принятие.	
5.	Оптимизация условий и актуализация имеющихся средств для развития логического мышления	Копилка практических разработок: - Смотр-конкурс «Дидактические игры по развитию речи детей дошкольного возраста) «Грамотейка» - городской конкурс дидактических пособий «Книжка-малышка» (по произведениям Пушкина)	Создание банка практических разработок для использования в работе педагогами
6.	Оценка эффективности применения современных методов и подходов для развития	Открытые мероприятия: - просмотр занятий по речевому развитию дошкольников; - просмотр театрализованных постановок;	Повышение уровня подготовки и проведения ООД. Повышение качества образования
6.	Создание системы социального партнерства ГДО и семьи в вопросах патриотического воспитания дошкольников	-Посещение музеев села и школы - Проект «Гость группы» - Совместное участие в мероприятиях ГДО, села и города: театральные постановки «У Корнея юбилей», конкурс чтецов «Маленькие патриоты», «Армия Родная	Повышение педагогической компетентности родителей. Привлечение к сотрудничеству

2.1.2. Работа над годовой задачей № 2 «Воспитывать патриотические чувства и уважительное отношение к Родине через изучение культуры и традиций представителей разных национальностей»

<i>№</i>	<i>Направление деятельности</i>	<i>Средства реализации</i>	<i>Результат</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Сроки</i>
1	Совершенствование профессиональной компетентности педагогов	Консультации: - «Воспитание толерантности, уважения и симпатии у детей дошкольного возраста к людям другой национальности» - «Методы и приёмы ознакомления дошкольников с людьми разных национальностей» - «Роль семьи в воспитании патриотических чувств у дошкольников»	Повышение педагогической грамотности педагогов ДОУ. Использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта	Старшие воспитатели	Январь Февраль
2.		Семинар-практикум «Приобщение детей к национальной культуре и культурному наследию родного края»		Старшие Воспитатели	Март
3.		Мастер-класс - «Народные промыслы края в патриотическом воспитании»; - «Подвижные игры народов Урала»			Апрель
4.		Тема: «Включение национального компонента в гражданско – патриотическое воспитание дошкольников» 1. Выступление старшего воспитателя по теме педсовета «Патриотическое воспитание в современных условиях с учетом ФГОС ДО» 2. Итоги тематического контроля. 2. Сообщение из опыта работы: - «Музейная педагогика в патриотическом воспитании дошкольников» - «Социально-значимые акции как эффективный инструмент воспитания юного гражданина» 3. Деловая игра «Воспитать Патриота» 5. Обсуждение и принятие проекта решения педагогического совета. 4. Деловая игра «Особенности познавательного развития дошкольников» 5. Обсуждение и принятие проекта решения			Май

		педагогического совета.			
5.	Оптимизация условий и актуализация имеющихся средств для развития логического мышления	Копилка практических разработок: - Проектирование конструкторов совместной образовательной деятельности по познавательному развитию детей во всех возрастных группах; - Оформление центров	Создание банка практических разработок для использования в работе педагогами	Педагог и	Январь
6.	Оценка эффективности применения современных методов и подходов для развития	Открытые мероприятия: - Просмотр НОД по познавательному развитию дошкольников	Повышение уровня подготовки Повышение качества образования		
6.	Создание системы социального партнерства ДОУ и семьи в вопросах патриотического воспитания дошкольников	- Реализация исследовательских проектов; - Групповые родительские собрания; - Участие в городских конкурсах: видеороликов «Кухня народов России», патриотической песни «Я патриот, Я гражданин России», фестиваль национальных культур Урал многонациональный» онлайн-викторина «Земля наш общий дом», патриотической песни «Весна Победы», конкурс «Музей в чемодане»	Повышение педагогической компетентности родителей. Привлечение к сотрудничеству	педагоги	В течении года

2.1.3. Работа над годовой задачей № 3 «Создавать организационные и методические условия с целью оптимизации воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО»

<i>№</i>	<i>Направление деятельности</i>	<i>Средства реализации</i>	<i>Результат</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Сроки</i>
1	Совершенствование профессионально	Консультации: - «ИКТ - компетентность – актуальное требование к педаго-	Повышение педагогической грамотности	Старшие воспитатели	Январь Февраль

	й компетентности педагогов	гу»; -«Проф. стандарт педагога»; -«Оптимизация воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО» - «Создание сайта педагога. Основные требования» -	педагогов ДОУ. Использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта	и	
2.		Круглый стол Взаимодействие с родителями (законными представителями) в соответствии с ФОП ДО: - «Семья как маленькая Родина»		Старшие Воспитатели	Март
3.		Мастер-класс «Особенности современных форм, методов работы с дошкольниками» - «Планирование образовательной деятельности в соответствии с ФОП ДО».			Апрель
4.	Оптимизация условий и актуализация имеющихся средств для развития логического мышления	Копилка практических разработок: - - изготовление дидактических пособий -создание персональных сайтов педагогов	Создание банка практических разработок для использования в работе педагогами	Педагоги	Январь
5.	Оценка эффективности применения современных методов и подходов для развития	Открытые мероприятия: - Открытые мероприятия: - отчеты по самообразованию; - участие в ГМО по разным направлениям	Повышение уровня подготовки Повышение качества образования		

6.	Создание системы социального партнерства ДОУ и семьи в вопросах патриотического воспитания дошкольников	- Посещение музеев города - Проект «Гость группы» - Совместное участие в мероприятиях ДОУ и города - Мастерская наставничества	Повышение педагогической компетентности родителей. Привлечение к сотрудничеству	педагоги	В течении года
----	---	---	---	----------	----------------

2.2. Работа с кадрами

Теоретический модуль					
№	Направление деятельности	Тема	Слушатели	Ответственный	Сроки
1	Консультации	«Изменения в нормативных актах, регламентирующих деятельность ДО»	Педагог и	Старший воспитатель.	Сентябрь
		«Аттестация педагогических работников»	Педагог и	Старший воспитатель.	Октябрь
		«Работа с индивидуальными картами развития воспитанников»	Педагог и	Старший воспитатель.	Январь
		«Развитие речи дошкольников: с чего начинать»	Воспитатели	Старший воспитатель.	Февраль
		«Среда группы: плюсы и минусы работы воспитателя»	Воспитатели	Старший воспитатель.	Апрель
		«Реализация рекомендаций программы индивидуального развития педагога»	Педагог и	Старший воспитатель.	Октябрь
		2	Круглые столы	«Организация деятельности в группе по знакомству с народами России»	Воспитатели
«Кодекс профессиональной этики в ДОУ»	Педагог и			Старший воспитатель.	Декабрь
«Санитарные требования к организации питания детей»	Воспитатели			Старший воспитатель.	Март
«Организация деятельности воспитанников на прогулке»	Воспитатели			Старший воспитатель.	Май

		«Персональный сайт педагога»	Педагог и	Старший воспитатель.	Сентябрь
3	Семинары-практикумы	«Методическая копилка по патриотическому воспитанию дошкольников»	Педагог и	Старший воспитатель.	Декабрь
		«Игры, направленные на развитие речи дошкольников»	Воспитатели	Старший воспитатель.	Апрель
Практический модуль					
№	Направление деятельности	Формы работы		Ответственный	Сроки
	Совершенствование профессиональных компетентностей педагогов	<p>Сопровождение педагогов, проходящих процедуру аттестации на СЗД, первую или высшую квалификационные категории</p> <p>Реализация программ индивидуального профессионального развития педагогов(персональных траекторий)</p> <p>Повышение квалификации по актуальным направлениям и выявленным потребностям</p> <p>Открытые просмотры образовательной деятельности, мастер-классы, семинары-практикумы</p> <p>Педагогический совет №1 «Основные стратегические ориентиры российского образования: качество, наставничество, воспитание, профессиональная ориентация»</p> <p>Педагогический совет №4 «Подведение результатов и определение возможностей»</p>		Старший воспитатель, наставники	В течении года
2.	Совершенствование профессиональных навыков педагогов	<p>Организация наставничества</p> <p>Представление опыта работы на круглом столе</p> <p>Улучшение программно-методических условий для реализации ООП ДО</p> <p>Систематизация пособий и методического материала, обновление УМК</p>		Старший воспитатель	

Смотры-конкурсы ОО

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Смотр «Подготовка РППС групп к новому учебному году».	сентябрь	директор ст.вос-ль
2.	Участие в муниципальных мероприятиях согласно по плану УО, областных, всероссийских конкурсах по инициативе педагогов	в течение года	Завуч ОО Сафарова Л.М. ст.вос-ль
3.	Смотр-конкурс на лучшее оформление группы и участка д/с к новому году	декабрь	директор, ст. вос-ль
4.	Смотр-конкурс на лучшее оформление участка	июнь	директор, ст. вос-ль

Организация работы с одаренными детьми

№	Мероприятие	Форма проведения	Сроки
1.	Составление плана работы с одаренными детьми.	Заседание рабочей группы	Август
2.	Изучение интересов и наклонностей воспитанников. Составление банка данных одаренных детей.	Практические занятия	Сентябрь
3.	Подбор материала для занятий (с усложнением), для индивидуальной работы и конкурсов.	Заседание рабочей группы	Сентябрь, Январь
4.	Работа по индивидуальным планам. Участие воспитанников в конкурсном движении.	Практические занятия	В течение года
5.	Работа с родителями.	Консультации, семинары, круглые столы	В течение года
6.	Подведение итогов работы с одаренными детьми. Планирование работы на следующий учебный год	Заседание рабочей группы	Май

Организация работы по направлению наставничество

Цель: создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы, обеспечение профессионального и творческого роста молодых педагогов в условиях реализации ФГОС ДО.

Задачи:

1. Обеспечить наиболее лёгкую адаптацию молодых педагогов в коллективе
2. Формировать профессионально значимые качества молодых педагогов, необходимые для эффективного и конструктивного взаимодействия со всеми участниками педагогического процесса
3. Совершенствовать качество воспитательно-образовательного процесса путём повышения профессионального мастерства молодых специалистов
4. Приобщать молодых специалистов к корпоративной культуре (под корпоративной культурой мы понимаем устойчивый, сложившийся в процессе жизнедеятельности МБГДО, стиль работы его сотрудников, принципы организации внутренних процессов учреждения и стратегии деятельности, обеспечивающих стабильное функционирование и развитие) ГДО, объединять вокруг традиций ОУ

Прогнозируемые результаты:

- умение применять психолого-педагогические знания в воспитательно-образовательной работе с ребенком; умение планировать, подготавливать и осуществлять процесс воспитательно-образовательной работы с ребенком;

- умение анализировать индивидуальные качества ребенка и организовывать психолого-педагогическую поддержку развития ребенка; умение анализировать развивающую среду в дошкольном образовательном учреждении и создавать эстетически грамотно организованную и психологически комфортную развивающуюся среду в нем; умение использовать современные инновационные технологии в образовательно-воспитательном взаимодействии с ребенком; достижение профессиональных успехов и занятие достойного личностному потенциалу каждого педагога места в образовательном пространстве ГДО.

III. Раздел взаимодействия с семьей, школой и другими организациями
Работа с другими организациями села Мраморское, города Полевского
(согласно совместного годового плана (см. в приложении))

Организация работы с родителями

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	День открытых дверей «День знаний».	сентябрь	старший воспитатель
2.	Общие родительские собрания: 1. Задачи и мероприятия ГДО на 2023-2024 уч.г. 2. Итоги работы ГДО за учебный год. Задачи и мероприятия на летний оздоровительный период.	октябрь май	директор старший воспитатель воспитатели
3.	Дни открытых дверей	ноябрь, апрель	директор старший воспитатель

4.	Групповые родительские собрания	сентябрь декабрь апрель май	директор воспитатели возрастных групп
5.	Спортивные праздники и развлечения Дни здоровья.	1 раз в месяц 1 раз в квартал	воспитатели возрастных групп
6.	Анкетирование родителей.	в течение года	старший воспитатель
7.	Праздники и развлечения с участием родителей.	в течение года	музыкальный руководитель
8.	Консультации для родителей по выявленной проблеме	в течение года	директор
9.	Конкурсы с участием родителей: - «Красивый букет», фото-выставка «Чудо природы», и др. - по плану УО ПГО	сентябрь октябрь декабрь в течении года	воспитатели возрастных групп
10.	Проектная деятельность «Мое лето», «Моя семья», «Мое село», «Профессии моих родителей», «Герой нашего времени» - жители села и др.	в течение года	воспитатели возрастных групп
11.	Профилактика: ПДД, ППБ Жестокое обращение с детьми Одаренные дети Акции «День пожилого человека», «Спасите наши души», «Кормушка» и др.	в течение года согласно плана	воспитатели возрастных групп

Деятельность родительского комитета

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Совещания родительского комитета ОУ: 1. Распределение обязанностей между членами родительского комитета; - утверждение плана работы на год. 2. Итоги работы родительского комитета за год.	сентябрь май	директор председатель р/к
2.	Организация новогодних праздников	декабрь	директор
3.	Организация субботников, дней труда, акций добрых дел	в течение года	директор председатель родительского комитета
4.	Организация конкурсов с участием родителей	октябрь декабрь	директор председатель родительского комитета

5.	Организация летней оздоровительной работы.	май	директор председатель р/к
----	--	-----	------------------------------

Организация работы с неблагополучными семьями

Содержание	Сроки	Ответственные
Беседы с родителями, заполнение социальных паспортов семьи, с целью выявления статуса семей	Октябрь	Воспитатели
Первичный организованный рейд посещения неблагополучных семей: - обследование жилищных условий; заполнение акта о результатах посещения семьи; - постановка на учет внутри ДООУ	При выявлении	Комиссия ДООУ
Наблюдения за детьми, за взаимоотношениями с родителями, проведение бесед, консультаций, приглашение на встречу со специалистами, посещение семей воспитателями групп, с целью проверки выполнения рекомендаций	В течение года	Администрация Воспитатели
Повторный организованный рейд посещения неблагополучных семей: - заполнение карт персонифицированного учета и передачи в территориальную комиссию г. Полевского по делам несовершеннолетних и защите их прав; - составление представления на семью воспитанника ДООУ на имя председателя территориальной комиссии г. Полевского по делам несовершеннолетних и защите их прав	При необходимости	Комиссия ДООУ
Организация совместной работы с необходимыми структурами по разработанной индивидуальной программе комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав	По плану комиссии	Комиссия ДООУ

Организация работы со школой и другими организациями

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	ДК с. Мраморское - посещение фольклорных праздников, концертов; - участие в концертах, совместных мероприятиях.	в течение года по плану	музыкальный руководитель ДК; воспитатели
2.	Школа с. Мраморское: - посещение уроков; экскурсии в школьный музей - совместные мероприятия.	по плану	старший воспитатель;
3.	Библиотеки: - экскурсии в школьную библиотеку; тематические встречи - экскурсии в сельскую библиотеку; творческие вечера; чтения для малышей	в течение года по плану	воспитатели
4.	ПГО УО, ЦРДЮ, БЦДТ - выставки, конкурсы	по плану	воспитатели

Организация работы по оказанию логопедической помощи

Содержание	Сроки	Ответственный
Обследование звукопроизношения детей дошкольных групп.	Сентябрь Май	Учитель – логопед
Разработка индивидуальных образовательных маршрутов	Сентябрь	Учитель – логопед
Проведение индивидуальных и подгрупповых занятий по коррекции речевых нарушений	В течение года	Учитель – логопед
Углубленное обследование развития речи детей, зачисленных на логопункт; детей групп комбинированной направленности	Разв квартал	Учитель – логопед
Работа над созданием и усовершенствованием предметно-пространственной развивающей среды кабинета для качественной работы по речевому развитию детей дошкольного возраста	Ежемесячно	Учитель – логопед
Проведение консультаций для родителей	В течение года, по запросу	Учитель – логопед
Проведение консультаций, семинаров для воспитателей	В течение года, по запросу	Учитель – логопед
Оформление наглядной информации для размещения в уголках для родителей	Ежемесячно	Учитель – логопед
Подготовка консультационных материалов для размещения на сайте ДОУ	Ежемесячно	Учитель – логопед

Организация работы консультационного пункта

<i>Мероприятия</i>	<i>Форма проведения</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>

Мониторинг семей микрорайона, имеющих детей не посещающих ДОУ	Объявление на сайте, Работа с детской поликлиникой	август	Директор, Ст. воспитатель
Формирование списков семей, посещающих КП	При наличии запросов	В течение года	Директор
Утверждение плана работы, графиков работы специалистов	Работа на педагогическом совете	август сентябрь	Администрация, узкие специалисты
Индивидуальная работа специалистов по запросу родителей	День открытых дверей, индивидуальные и подгрупповые занятия.	весь период	Администрация, узкие специалисты

IV. Оздоровительно – профилактический раздел

Мероприятия	Содержание	Срок	Ответственные
Организация питания в соответствии с методическими рекомендациями	- Составление меню ООО «КОП» - Анализ питания ежемесячно по накопительной ведомости с подсчетом БЖУ ккал	Постоянно в течение года	ООО «КОП» Бракеражная комиссия
Санитарно-гигиенический режим (в соответствии с требованиями СанПиН, санитарными требованиями Роспотребнадзора)	- Углубленный утренний фильтр - Ежедневный обход групп - Контроль работы пищеблока - Контроль работы прачечной - Контроль прохождения медосмотров сотрудников - Вакцинация	Постоянно в течение года	Специалист по охране труда
Организация физического воспитания и закаливания	- Утренняя гимнастика	Ежедневно	Инструктор по физической культуре Воспитатели
	- Гимнастика после сна	Ежедневно	
	- Дыхательная гимнастика	2 раза в неделю	
	- Физкультурные занятия	3 раза в неделю	
	- Закаливание солнцем, водой	В летний период	
	- Профилактика плоскостопия	Ежедневно	
	- Профилактика осанки детей	Ежедневно	

	- Физкультминутки	Ежедневно	
	- Подвижные игры	Ежедневно	
	- Прогулки	Ежедневно	
Кварцевание	- Облучатели – рециркуляторы воздуха со сменными фильтрами	Ежедневно в соответствии с графиком	Воспитатели
	- «Дезар-3», «Дезар-4» в групповых помещениях		Специалисты
	- Рециркуляторы РБ2Х15, РБ4Х15 в групповых помещениях, кабинетах		Мл. воспитатели
	- Увлажнители воздуха в группах		
Комплекс санитарно-гигиенических мероприятий	- Обработка постельных принадлежностей	2 раза в год 1 раз в неделю Ежедневно	Заместитель директора по ЗХЧ
	- Смена постельного белья		
	- Мытье игрушек	По графику	Воспитатели
	- Генеральная уборка в групповых помещениях		
	- Инструктажи с сотрудниками и родителями о соблюдении санитарных правил	По мере необходимости	Директор
	- Дозаторы настенные локтевые	Систематически	
Профилактика зоба	- Использование йодированной соли для приготовления пищи	Систематически	ООО «КОП»
Витаминация детей	- Фрукты, соки, напитки	периодически	ООО «КОП»
При сезонном подъеме заболеваемости гриппа и ОРЗ	- Ношение масок, чесночных амулетов - Включение лука и чеснока в детское меню	Постоянно	Воспитатели
Анализ заболеваемости	- Выявление причин заболеваемости	1 раз в месяц	
	- Пути снижения заболеваемости		Директор
	- Сравнительная динамика оздоровления ребенка	1 раз в год	Воспитатели
Медико-педагогические советы	- Анализ адаптации	По мере необходимости	Завуч
	- Выявление проблем. Пути решения. Рекомендации	сти	Ст. воспитатель

Санитарно-просветительская работа	- С родителями, сотрудниками, детьми	В течение года	Воспитатели
Работа с детской поликлиникой	- составление экранов здоровья, вакцинация		Директор
Профилактика	- Углубленный утренний фильтр	Ежедневно	
	- Соблюдение социальной дистанции	Постоянно	Воспитатели
	- Обработка рук дезинфицирующим раствором		Мл. воспитатели
	- Обработка групповых помещений и коридоров дезинфицирующим раствором		
	- Обработка игрушек раствором дезинфицирующим раствором-		
	Проветривание помещений – по графику		
	Утренний прием детей на улице в теплый период года		

V. Контрольно – аналитический раздел

1.Внутренний контроль				
Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь, декабрь, март, июнь, август	Завуч, ст. воспитатель, заместитель по АХЧ
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старшие воспитатели
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Соблюдение условий	Фронтальный	Посещение	Еженедельно	Директор

жизнедеятельности: параметры температуры, продолжительность проветривания, уровень освещения, уровень увлажнения, уровень шума, показатели безопасности	ный	групп	о Ежеквартально	Заместитель по АХЧ
Своевременная уборка и дезинфекция	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Ежедневно	Заместитель по АХЧ
Организация питания. Выполнение норм питания	Оперативный	Посещение кухни и складских помещений	Ежемесячно	Комиссия по питанию
Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение групп	Ежемесячно	Старший воспитатель
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп.	Оперативный	Анализ документации,	Октябрь,	Старший воспитатель
Проведение родительских собраний		наблюдение	февраль	

Анализ деятельности педагогов за месяц по показателям эффективности	Персональный	Оценочные листы	Ежемесячно о 25 – 26 числа	Комиссия по стимулирующим
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (патриотические уголки)	Оперативный	Посещение групп	Ноябрь	Старший воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за уч. год	Итоговый	Анализ документации, наблюдение	Май	Завуч, Старший воспитатель

Мониторинг оценивания знаний детей ст. дошкольного возраста в области формирования азов финансовой грамотности	Итоговый	Анализ документации, наблюдение	Май	Старший воспитатель
«Планирование и организация работы по духовно-нравственному воспитанию детей»	Тематический	Наблюдение, анализ документации и условий	Ноябрь	Старший воспитатель
«Состояние работы по познавательному развитию дошкольников в ДОУ»	Тематический	Наблюдение, анализ занятий, РППС и документации	Март	Старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь-август	Ст. воспитатель

Внутренняя система оценки качества образования

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Анализ качества организации РППС в ДОУ	Август, май	Ст. воспитатель
2.	Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом ФГОС ДО	Ежемесячно	Ст. воспитатель
3.	Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Директор Ст. воспитатель
4.	Мониторинг ведения индивидуальных карт развития воспитанников.	Май	Ст. воспитатель
5.	Оценка динамики показателей здоровья воспитанников	Раз в квартал	воспитатели
6.	Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Завуч
7.	Оценка предоставления услуг ДОУ родителями (законными представителями) воспитанников.	Ноябрь, апрель	Директор Ст. воспитатели
8.	Организация получения образования	Декабрь, май	Руководитель ППк

	воспитанниками с ОВЗ.		
9.	Анализ оказания дополнительных образовательных услуг в ДОУ	Май	Заведующий
10.	Анализ своевременного размещения и обновления информации на сайте ДОУ	В течение года	Заведующий
11.	Анализ деятельности ДОУ за учебный год	Май	Заведующий Ст. воспитатели

Приложение № 1

Работа с родителями

Возрастная группа	Тема родительского собрания	Дата проведения	Ответственные
Вторая группа раннего возраста Младшая группа	1. Возрастные особенности детей. 2. Задачи воспитания и развития детей 2-3 и 3 – 4 лет. Развитие у детей мелкой моторики рук, взаимосвязь развития речи дошкольников. 3. Итоги воспитательно-образовательной деятельности за 2024 – 2025 год.	декабрь	Воспитатели
		февраль	Воспитатели
		май	
Старшая группа	1. Особенности развития детей пятого, шестого и седьмого года жизни и основные задачи воспитания 2. Особенности и проблемы развития детей подготовительной группы 3. Скоро в школу	октябрь	Воспитатели , логопед
		Январь	Учитель начальной школы, воспитатели
		май	Воспитатели

План физкультурно – оздоровительной работы в ГДО

№ п/п	Содержание	Группа	Период выполнения	Ответственные	Сроки
1. Оптимизация режима					
	Организация жизни детей в адаптационный период	Все группы	Ежедневно	Воспитатели	В течении года
2. Организация двигательного режима					
	Физкультурные занятия	Все группы	3 раза в неделю	Воспитатели	В течении года
	Утренняя гимнастика	Все группы	Ежедневно	Воспитатели	В течении года
	Гимнастика после дневного сна	Все группы	Ежедневно	Воспитатели, младшие воспитатели	В течении года
	Прогулки с включением подвижных игровых упражнений подвижных	Все группы	Ежедневно	Воспитатели, младшие воспитатели	В течении года
	Спортивный досуг	Все группы	1 раз в месяц	Воспитатели, младшие воспитатели	В течении года
	Пальчиковая гимнастика.	Все группы	1-2 раза в день	Воспитатели	В течении года
	Гимнастика с массажными мячиками				
	Оздоровительный бег	Средняя старшая группы	Ежедневно во время прогулок	Воспитатели, младшие воспитатели	В течении года
3. Охрана психического здоровья					
	Использование приемов релаксации: минуты тишины, музыкальные паузы	Все группы	Ежедневно Несколько раз в день	Воспитатели, младшие воспитатели	В течении года
4. Профилактика заболеваемости					
	Дыхательная гимнастика в игровой форме	Все группы	Утренняя гимнастика, прогулка после сна	Воспитатели	В течении года

	Профилактика гриппа	Все группы	Ежедневно 1 раз в день	Воспитатели	Октябрь – ноябрь, март - апрель
	Воздушные ванны (облегченная одежда, одежда соответствует сезону года)	Все группы	Ежедневно	Воспитатели	В течении года
	Постепенный подъем. Умывание холодной водой.	старшие	ежедневно	воспитатели	В течении года
	Полоскание рта после обеда				
	Прогулки на воздухе	Все группы	Ежедневно	Воспитатели, младшие воспитатели	В течении года
	Хождение босиком по «дорожке здоровья»	Все группы	Ежедневно После дневного сна	Воспитатели, младшие воспитатели	В течении года

Приложение № 3

План работы с детьми по правилам противопожарной безопасности

№ п/п	Дата	Мероприятие	Ответственные
1.	В течение года	Ознакомление с ППБ через литературные произведения, мультфильмы.	Старший воспитатель; воспитатели
2.	Февраль	Выставка творческих работ по ППБ «Не шутите с огнем!»	Старший воспитатель; воспитатели
3.	апрель	Спортивное развлечение по ППБ в старшей группе: «Мы – юные пожарные»	Старший воспитатель; воспитатели, музыкальный руководитель
4.	В течение года	Организованная образовательная деятельность с детьми по ПДД по плану (1 раз в неделю)	Воспитатели
5.		Встречи с представителями пожарной части	Директор

План мероприятий по профилактике дорожно-транспортного травматизма

№	Дата	Мероприятие	Ответственные
п/п			
1.	Сентябрь	Развлечения по правилам дорожного движения: «Герои мультфильмов о ПДД»	Старший воспитатель; муз. Руководитель, воспитатели
2.	В течении года	Инструктаж по ПДД	Заведующий, старший воспитатель
3.	В течении года	Организованная образовательная деятельность с детьми по ПДД по плану (1 раз в неделю)	воспитатели
3.	В течении года	Оформление информационного стенда для родителей. Буклеты. Памятки. Оснащение РППС	воспитатели

Приложение № 4

План информационно-аналитической работы

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1	Открытие ГДО	август	Коллектив ГДО
2	Подготовка групп к приему детей.	Июнь-Август	Коллектив ГДО
3	Комплектование контингента детей.	Июнь-Август	Директор
4	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	В течение года	Воспитатели
5	Подготовка помещения, территории и участков детского сада в соответствии с требованиями норм СанПиН.	Июнь-Август	Директор, коллектив ГДО
6	Ознакомление воспитателей с результатами проведённого комплексного анализа работы прошлого учебного года и чёткое обозначение проблемных зон.	Сентябрь	Директор, старший воспитатель
7	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги (различные формы работы).	В течение года	Директор, воспитатели
8	Проведение педсоветов, совещаний, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.	В течение года	Директор, старший воспитатель

План методической работы

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Совершенствование педагогического мастерства педагогов ГДО через работу методических объединений.	Согласно плану мероприятий УО	Воспитатели
2	Изучение нормативных документов.	В течение года	Воспитатели
3	Знакомство с новинками методической литературы.	В течение года	Воспитатели
4	Совершенствование профессионального мастерства педагогов ГДО по индивидуальным планам самообразования.	В течение года	Воспитатели
5	Посещение различных семинаров-практикумов, тренингов.	В течение года	Воспитатели

ПРИМЕРНАЯ ЦИКЛОГРАММА КОНТРОЛЯ ОУ

Вопросы контроля	Ответственные	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май
Предупредительный контроль										
1.Готовность групп к новому учебному году	Заведующий, ст.воспитатель	+								
Оперативный контроль										
2.Охраны жизни и здоровья детей	ст.воспитатель		+			+			+	
3.Организация прогулок	ст.воспитатель					+				
4.Изучение дошкольниками ПДД	ст.воспитатель	+						+		
5.Организация подготовки, проведения утренней гимнастики	ст.воспитатель						+			
6.Организация работы с родителями воспитанников ГДО	ст.воспитатель				+					
7.Календарнотематическое планирование	ст.воспитатель			+						
8.Создание условий для игровой деятельности	ст.воспитатель					+				
9.Ведение документации в группах ГДО	ст.воспитатель									+
Тематический контроль										
10.Речевое развитие дошкольников в условиях ГДО	ст.воспитатель		+							

11. Экологическое воспитание в ГДО	ст.воспитатель							+		
Итоговый контроль										
12. Освоение педагогам и основной образовательной программы										+

Приложение № 6

Изучение состояния педагогической деятельности.

Цель работы по реализации блока:

Совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ГДО.

Сроки	Вид контроля	Тема контроля	Цель контроля	Методы контроля	Объект контроля	Ответственный за контроль	Ознакомление с результатами
ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ							
Сентябрь	оперативный	Организация питания детей	Соблюдение режима питания, организация питания в группах, воспитательно-образовательный процесс при организации питания	наблюдение	все группы, работники пищеблока	директор, ст. воспитатель, медсестра	совещание при заведующем
	Смотр-конкурс	«Создание предметно-развивающей среды для организации воспитательно – образовательного процесса в детском саду».	Наличие материалов, атрибутов, пособий в группах для полноценной организации воспитательно-образовательного процесса	наблюдение, анализ	все педагоги	директор, ст. воспитатель	педсовет

Октябрь	ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ						
	персональный	Проверка календарных планов	Повышение качества воспитательно-образовательной работы	изучение и анализ календарных планов	старшие группы	директор, ст. воспитатель	индивидуальное обсуждение
	оперативный	Формирование культурно-гигиенических навыков у детей дошкольного возраста	Соблюдение методики воспитания КГН у дошкольников	наблюдение, анализ	средние группы	директор, ст. воспитатель	производственная «пятиминутка»
	Тематический	«Информационный уголок для родителей»	В соответствии с планом	наблюдение	Групповые уголки		
Ноябрь	ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ						
	оперативный	Организация режимных моментов	Повышение качества воспитательно-образовательного процесса	наблюдение	подготовительные группы	директор, ст. воспитатель	педсовет
	оперативный	Формирование культурно-гигиенических навыков у детей дошкольного возраста	Соблюдение методики воспитания КГН у дошкольников	наблюдение, беседа	младшие группы	ст. воспитатель	производственная «пятиминутка»
Декабрь	ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ						
	оперативный	Организация детской деятельности в утренний отрезок времени	Формы и стиль общения воспитателя с детьми, организация разнообразной деятельности детей в	наблюдение, анализ	педагоги групп	директор ст. воспитатель	совещание при заведующем

			утренний отрезок времени				
	предупредительный	«Организация работы с родителями воспитанников ГДО»,	Повышение качества воспитательно-образовательного процесса	изучение и анализ планов	подготовительные к школе группы	директор, ст. воспитатель	индивидуальные обсуждения
	ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ						
Январь	оперативный	Проведение закаляющих мероприятий	Формы и методы, используемые педагогами	наблюдение, анализ	педагоги групп	директор ст. воспитатель медсестра	совещание при заведующем
	Предупредительный контроль:	Соблюдение правил внутреннего распорядка	Выполнение правил внутреннего распорядка	наблюдение, анализ	педагоги групп	директор ст. воспитатель медсестра	совещание при заведующем
	ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ						
Февраль	оперативный	Состояние центров по познавательному развитию старших дошкольников	Повышение качества воспитательно-образовательного процесса	наблюдение, анализ	старшие, подготовительные к школе группы	ст. воспитатель	производственная «пятиминутка»
	оперативный	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня, организация утренней гимнастики в средних группах	Формы, методы и приемы при проведении закаляющих мероприятий, утренней гимнастики	наблюдение, анализ	средние группы	ст. воспитатель, медсестра	индивидуальные обсуждения
	ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ						

Март	оперативный	Организация прогулки	Методика проведение прогулки	наблюдение, анализ	подготовительные к школе группы	ст. воспитатель	производственная «пятиминутка»
	оперативный	Оформление и обновление информации в уголке для родителей	Наличие просветительской информации в уголке	наблюдение, анализ	старшие группы	директор, ст. воспитатель	производственная «пятиминутка»
Апрель	ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ						
	текущий	Проверка текущей документации в группе	Выявить уровень ведение документации в соответствии с требованиями	изучение и анализ текущей документации	Старшие группы	директор, ст. воспитатель	совещание при заведующем
	фронтальный	Подготовка детей подготовительных групп к школе	Изучения уровня готовности детей-выпускников к обучению к школе	наблюдение, анализ	подготовительные группы	директор, ст. воспитатель	педсовет
Май	ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ						
	оперативный	Анализ воспитательно – образовательной работы	Повышение качества воспитательно-образовательного процесса	наблюдение, анализ, беседа	Средние группы	директор, ст. воспитатель	производственная «пятиминутка»
	оперативный	Организация коррекционного процесса	Формы, методы и приемы работы учителя-логопеда при организации занятий	наблюдение, анализ, беседы	учитель - логопед	директор, ст. воспитатель	производственная «пятиминутка»
	ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ						

Июнь	оперативный	Организация питания детей	Соблюдение режима питания, организация питания в группах, воспитательно-образовательный процесс при организации питания	наблюдение, анализ	все группы, работники пищеблока	директор, ст. воспитатель, медсестра	совещание при заведующем
	текущий	Организация и проведение развлечений	Методика проведения развлечений и праздников	наблюдение, анализ	музыкальный руководитель, педагоги	ст. воспитатель	индивидуальные беседы
Июль	ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ						
	оперативный	Организация и проведение прогулок	Соблюдение структуры прогулки	наблюдение, анализ	все группы	директор, ст. воспитатель	индивидуальные беседы
	оперативный	Организация закаливающих процедур с детьми	Формы организации закаливающих мероприятий	наблюдение, анализ	все группы	директор, ст. воспитатель, медсестра	производственная «пятиминутка»
Август	ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ						
	оперативный	Организация утренней гимнастики на воздухе	Соблюдение режима гимнастики, методики проведения на воздухе	наблюдение, анализ	все группы	директор, ст. воспитатель, медсестра	совещание при заведующем
	оперативный	Организация и проведение музыкальных занятий в летний период	Повышение качества воспитательно-образовательного процесса	наблюдение, анализ	музыкальный руководитель	директор, ст. воспитатель	производственная «пятиминутка»

План работы с семьями, требующими особого внимания и профилактических мероприятий по предупреждению нарушений прав детей в семье

2024-2025уч.г.

Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1. Составление социального паспорта семей	Сентябрь	воспитатели
2. Выявление неблагополучных семей	В течение года	воспитатели
3. Изучение причин неблагополучия семьи	По мере выявления	воспитатели
4. Ведение картотеки неблагополучных семей	В течение года	завуч
5. Консультации для педагогов	По плану	завуч
6. Консультации для родителей	По плану	воспитатели
7. Разработка и распространение памяток для родителей; оформление стендовой информации; групповых папок на тему «Права детей»	В течение года	завуч
8. Оформление информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей	Сентябрь	завуч
9. Заседание малого педсовета с приглашением родителей из неблагополучных семей	По мере необходимости	завуч
10. Рейды в неблагополучные семьи	По мере необходимости	Воспитатели
11. Сотрудничество (органы опеки и попечительства), инспектором КДН	В течение года	Воспитатели
12. Ежедневный осмотр и беседа с детьми из неблагополучных семей	Ежедневно	Воспитатели
13. «Чем занять детей дома» - оформление рубрики на стенде	Январь	Воспитатели
14. Приглашение на открытые занятия	Ноябрь, Февраль, Май	Воспитатели
15. Педагогический всеобуч: «Ругать можно, а хвалить нужно». Анализ конфликтных ситуаций.	Март	. Воспитатели
16. Консультация «Опасные ситуации в жизни детей. Первая помощь при несчастных случаях»	Май	Воспитатели
17. Сбор информации по трудным семьям	ежеквартально	Воспитатели

18. Индивидуальные беседы и консультирования по возникающим вопросам	В течение года	педагоги ГДО
19. Анализ работы с неблагополучными семьями	Январь, май	Члены Совета

Приложение № 8

План работы с детьми (от 2 месяцев до 8 лет) воспитывающихся в семье

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Составление базы данных (Журнал учета детей)	Сентябрь	воспитатели
2	Определение задач, содержания работы. Составление плана работы на учебный год.	Сентябрь	Ст. воспитатель
3	Оказание консультационной помощи	ежедневно	Воспитатели
4	Посещение детьми (6 лет) занятий в ГДО	ежедневно	воспитатели
5	Отчеты о проделанной работе на сайте	ежеквартально	воспитатели
6	Беседы и консультации с родителями на сайте	ежеквартально	.
7	Привлекать детей к участию в праздниках, развлечениях, акциях и др.	ежемесячно	Воспитатели

Приложение № 9

**Взаимодействие в работе с другими организациями
План мероприятий ГДО по взаимодействию с сельской библиотекой
на 2024-2025 уч. г.**

Цель: приобщение детей к художественному слову

Задачи:

1. Обобщить и расширить знания детей полученные на занятиях в детском саду
2. Привлечь детей и родителей к посещению сельской библиотеки
3. Воспитывать любовь и уважение к книге как к источнику знаний
4. Расширить границы социума детей для формирования у детей социальной уверенности

Дата (месяц)	Мероприятие	Содержание работы
09	Экскурсия	Знакомство с сельской библиотекой
10	«Былины»	Б. Выставка книг. Представление книг. Чтение былин Д/с восприятие былин

11	Тематическая встреча	Б. Выставка книг. Громкочитка.
12	Тематическая встреча «Страна чудес Ганса Христиана Андерсона».	Выставка литературы. Чтение отрывков из произведений для детей. д/с Выставка рисунков.
01	Уральский сказочник - П.П.Бажов	Б. Выставка литературы П.П.Бажова. Представление книг. Чтение отрывков из сказа Д/с Знание сказов Выставка детских работ по сказам
02	«Помни правила движения, как таблицу умножения!»- правила ПДД в художественной литературе	Б. Выставка книг. Представление книг. Чтение отрывков. Игры. Эстафеты Д/с Знание правил ПДД.
03	Книжная лавка по произведениям: С. Маршака	Б. Выставка книг. Чтение отрывков из произведений: Представление книг автора (Чтение произведений) Д/с Знание произведений по программе Изготовление книг по произведениям.
04	Урок по пожарной безопасности «Моя безопасность»- поэты детям	Б. Выставка книг. Представление книг. Чтение отрывков. Загадки. Д/с Выставка рисунков Знание стихотворений
05	«Поэтическая гостиная «Сказки зарубежных писателей»	Б. Выставка книг. Представление книг современных авторов. Чтение отрывков. Д/с Чтение стихотворений. Выставка рисунков
06	Чтение«У лукоморья дуб зеленый...». Сказки А.С. Пушкина	Б. Выставка книг. Представление книг автора. Чтение отрывков. Д/с Выставка рисунков по произведениям. Чтение отрывков наизусть

Приложение № 10

План мероприятий ГДО по посещению музея школы на 2024-25 уч. г

Цель: разработка активных методов ознакомления дошкольников с историей родного села и края.

Задачи:

1. Сформировать у детей дошкольного возраста представления об истории родного края на основе **взаимодействия с краеведческим музеем.**
2. Использовать наряду с традиционными экскурсиями в **музей**, занятия в детском саду с **музейными предметами.**
3. Создавать условия для закрепления знаний полученных на экскурсиях, занятиях, в разных видах творческой деятельности.

Дата	Мероприятие	Ответственный/содержание работы
------	-------------	---------------------------------

09	Экскурсия в школьный музей «Что такое музей?»	Ответственный: Боковикова Л.Б.
		Посещение музея. Рассказать о значении музея.
10	Экскурсия в школьный музей «Уральская горница»	Ответственный: Боковикова Л.Б.
		Посещение музея, расширить знания детей о предметах быта (старинная мебель, сундук)
11	«Деревянные помощники в крестьянском доме »- экскурсия в школьный музей	Ответственный: Боковикова Л.Б.
		Расширить знания детей об предметах быта (прялка, веретено, корыто, люлька, посуда)- дерево, свойства
12	«Посуда из глины» - экскурсия в школьный музей	Ответственный: Боковикова Л.Б.
		Посещение музея, расширить знания детей о глине и ее свойствах
01	«В гости к Уральским камнерезам»- экскурсия в школьный музей	Ответственный: Боковикова Л.Б.
		Посещение музея, расширить знания детей о камнерезном искусстве. Мастер-класс по изготовлению картин из каменной крошки.
02	Экскурсия в школьный музей «Военные знаки отличия»	Ответственный: Боковикова Л.Б.
		Посещение музея, расширить знания детей о военной форме
03	Экскурсия в школьный музей «Профессия музейный работник»	Ответственный: Боковикова Л.Б.
		Посещение музея, расширить знания детей о профессии музейный работник. Игра «Я экскурсовод»
04	«Эволюция вещей» - железо экскурсия в школьный музей	Ответственный: Боковикова Л.Б.
		Посещение музея, расширить знания детей об эволюции вещей (утюг, самовар, керосиновая лампа и др.) железо, свойства.
05	«Наши герои ВОВ» - экскурсия в школьный музей	Ответственный: Боковикова Л.Б.
		Посещение музея, расширить знания детей о ВОВ

Приложение № 11

План мероприятий ГДО

по взаимодействию с сельской библиотекой на 2024-25уч. г.

Цель: приобщение детей к художественному слову

Задачи:

1. Обобщить и расширить знания детей полученные на занятиях в детском саду
2. Организовать чтение в семье (подборка литературы в школьной библиотеке)

Дата (месяц)	Мероприятие	Содержание работы
09	Экскурсия	Знакомство со школьной библиотекой (книга, учебник)
10	Удивительны й мир птиц	Б. Выставка книг. Представление книг. Рассказы о птицах
		Д/с Выставка рисунков
	«Где живут	Б. Выставка книг. Громкочитка.

11	сказки»	Д/с Знание р.н.сказок
12	Сказки народов мира	Выставка литературы. Чтение отрывков из произведений для детей. Викторина по сказкам
		Знание сказок
01	«Уральские писатели»	Б. Уральские писатели детям. Представление книг. Игра-викторина.
		Выставка детских работ по сказу.
02	«Солдатская азбука»	Б. Выставка книг. Игры. Чтение отрывков
		Д/с Выставка творческих работ.
03	Неделя детской книги 26-31 марта	Б. Выставка книг. Представление книг авторов (Чтение произведений)
		Д/с Изготовление книг по произведениям.
04	Детские журналы	Б. Выставка книг. Представление журналов. Чтение. Загадки. Мастер-класс
		Д/с Рассматриваем журналы. Рассказы по картинкам
05	«Скоро в школу»	Б. Выставка учебников для 1 класса. Рассматривание. Игра
		Д/с умение отвечать полным ответом

Приложение № 12

План мероприятий ГДО по взаимодействию с Домом Культуры села Мраморское на 2024-25 уч. г.

Целью взаимодействия с творческими коллективами дома культуры, является определение путей и способов развития социально адаптированной личности.

Задачи:

1. Приобщение детей к истокам народной культуры, через фольклорные праздники и развлечения
2. Предоставление каждому ребенку, исходя из его потребностей, интересов и способностей, возможности показать себя и проявить свою индивидуальность, через участие в концертной деятельности, выставках

№	Мероприятие	Дата проведения	Время
1.	День народов Среднего Урала – игровая программа	09.09	11.00
2.	«Кузьминки» -фольклорное развлечение	20.10	11.00
3.	«Покровские посиделки» - фольклорное развлечение	14.10	11.00
4.	«Зиновий-синичник» - познавательная-игровая программа. Акция покормите птиц зимой. Развешивание кормушек	12.11	11.00
5.	Фольклорная программа «Кузьминки»	19.11	11.00
6.	День матери. – участие в концерте	28.11	

7.	Екатерина –Санница – фольклорное развлечение	07.12	11.00
8.	Праздничная программа «Новогодние чудеса»	24.12	11.00
9.	Открытие снежного городка у ДК	25.12	11.00
10.	Рождественские колядки. Выпечка рождественских пряников	12.01	11.00
11.	Выставка детских рисунков «П.П. Бажов»	27.01	16.00
12.	Потомки славных воинов. Познавательная-игровая программа	12.02	11.00
13.	Выставка детских рисунков «Мамин праздник»	01.03.	16.00
14.	Участие в праздничном концерте, посвященному Международному дню 8 марта	20.03.	16.00
15.	Игровая программа «Ералаш» Конкурсы, игры	04.03.	18.00
16.	Фольклорная программа «Жаворонки». Выпечка печенья	23.03	11.00
17.	Фольклорная программа «Светлое Христово воскресенье»	31.03	11.00
18.	Международный день семьи Конкурсная программа семейных команд. Заключительный концерт коллективов	апрель	11.00
19.	Народный праздник «Семьк»	15.15	
20.	День защиты детей	май	11.00
	Троица – фольклорное развлечение	июнь	11.00

**План работы по преемственности между дошкольным и начальным уровнем образованием
на 2024-2025 учебный год**

Цель: обеспечение преемственности и непрерывности в организации образовательной, воспитательной, учебно-методической работы между до школьным и начальным уровнем образования.

Задачи:

- Обеспечить условия для реализации плавного, бесстрессового перехода детей от игровой к учебной деятельности.
- Преемственность учебных планов и программ дошкольного и школьного начального образования.

Организационно-методическое обеспечение включает:

Совместные педагогические советы по вопросам преемственности.

Совместные заседания МО по вопросам преемственности и эффективности работы учителей и воспитателей ГДО по подготовке детей к обучению в школе. Семинары-практикумы. Взаимопосещения занятий. Изучение опыта использования вариативных форм, методов и приёмов работы в практике учителей и воспитателей. Разработку и создание единой системы диагностических методик «предшкольного» образования.

Ожидаемые результаты:

Созданию и совершенствованию благоприятных условий для обеспечения:

личностного развития ребенка; укрепления психического и физического здоровья; целостного восприятия картины окружающего мира; формирования социально-нравственных норм и готовности к школьному обучению; преодоления разноуровневой подготовки.

Созданию единой системы диагностических методик за достигнутым уровнем развития детей и дальнейшего прогнозирования его развития.

Совершенствованию форм организации учебно-воспитательного процесса и методов обучения в ГДО и начальной школе.

Обеспечению более успешной адаптации дает возможность лучше понять детей и выстроить свою работу в соответствии с их развитием.

Совместный план работы дошкольной группы и начальных классов по реализации проблемы преемственности

№ п/п	Мероприятия	Цель мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Оформление стенда и странички на	Информирование родителей о подготовке к	В течение	Руководитель ОУ

	сайте школы «Для вас родители, будущих первоклассников»:	школе	года	
2	Праздник «1 сентября – День Знаний!».	Создать для будущего выпускника д/с условия возникновения желания учиться в школе.	Сентябрь	воспитатель
3	Посещение воспитанниками д/с и воспитателя уроков в 1-м классе начальной школы	Познакомить воспитателей д/с с методами и приёмами, применяемыми на различных уроках учителями начальной школы. Позволить воспитанникам принять участие на уроке, проявить себя, побыть в роли ученика.	ноябрь	Учитель начальных классов воспитатели
4	Диагностика готовности первоклассника к школьному обучению	Выявление уровня готовности первоклассников к школьному обучению	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора по УВР Учитель начальных классов
5	Совместное заседание педагогов ГДО и ОУ. Общие понимания и требования готовности ребенка к школе	Выработать педагогами ГДО и школы общее понимание и требования к готовности ребенка к школе.	Январь-февраль	Руководитель ОУ Учитель начальных классов воспитатели
6	Неделя педмастерства	Обмен педагогического опыта	январь	Заместитель директора по УВР Учителя начальных классов воспитатели
7	Совещание по итогам проведения недели педмастерства	Подведение итогов	январь	Заместитель директора по УВР Ст.воспитатель
8	Проведение совместного родительского собрания «Подготовка к школе»	Сформулировать задачи детского сада и семьи в подготовке детей к школе. Обозначить требования учителей к уровню подготовки выпускников детских садов к обучению в школе.	февраль	Руководитель ОУ Учитель начальной школы Воспитатели ГДО

9	Посещение учителем НОД дошкольной группы в школу	Познакомиться с воспитанниками дошкольной группы Познакомить учителей с методами и приёмами, применяемыми на занятиях в детских садах. Определить возможное адаптированное применение «школьных методов» и приёмов на занятиях в детском саду. Выявить возможные ошибки при обучении и воспитании первоклассников.	март	Учитель начальной школы
10	Презентации педагогов «Моя вершина»	Представление педагогического опыта по темам самообразования	апрель	Учителя нач.школы и воспитатели
11	Взаимопосещения педагогов «Исследовательская деятельность»	Обмен педагогического опыта	март	Учителя нач.школы и воспитатели
12	Круглый стол «Вопросы преемственности ГДО и школы»	Составить примерный план совместной работы школы и д/с на будущий учебный год. Подвести итоги совместной работы школы и д/с по решению проблемы преемственности.	Апрель-май	Руководитель

Основные направления работы по преемственности ГДО и школы с. Мраморское:

- 1) работа с детьми;
- 2) взаимодействие педагогов;
- 3) сотрудничество с родителями.

Формы осуществления преемственности:

1. Работа с детьми:

- экскурсии в школу;
- посещение школьной библиотеки;

- знакомство и взаимодействие воспитанников с учителями и учениками начальной школы;
- участие в совместной образовательной деятельности, игровых программах;
- выставки рисунков и поделок;
- встречи и беседы с бывшими воспитанниками детского сада (ученики начальной и средней школы);
- совместные праздники (День знаний, посвящение в первоклассники, выпускной в детском саду и др.) и спортивные соревнования дошкольников и первоклассников;
- участие в театрализованной деятельности.

2. Взаимодействие педагогов:

- совместные педагогические советы (ГДО и школа);
- семинары, мастер-классы;
- круглые столы педагогов ГДО и учителей школы;
- психологические и коммуникативные тренинги для воспитателей и учителей;
- проведение диагностики по определению готовности детей к школе;
- открытые показы образовательной деятельности в ГДО и открытых уроков в школе;
- педагогические и психологические наблюдения;
- планирование и осуществление совместной практической деятельности педагогов и учителей с детьми – дошкольниками и первоклассниками (праздники, выставки, спортивные соревнования);
- проведение «Дня выпускника» в ГДО;
- совместное со школой комплектование 1 класса из выпускников ГДО и проведение диагностики по определению готовности детей к школе

3. Сотрудничество с родителями:

- совместные родительские собрания с педагогами ГДО и учителями школы;
- круглые столы, дискуссионные встречи, педагогические «гостиные»;
- родительские конференции, вечера вопросов и ответов;
- консультации с педагогами ГДО и школы;
- встречи родителей с будущими учителями;

- дни открытых дверей;
- творческие мастерские;
- анкетирование, тестирование родителей для изучения самочувствия семьи в преддверии школьной жизни ребенка и в период адаптации к школе;
- образовательно-игровые тренинги и практикумы для родителей детей дошкольного возраста, деловые игры, практикумы;
- визуальные средства общения (стендовый материал, выставки, почтовый ящик вопросов и ответов) .

Цель преемственности – «идеал» - всестороннее развитие личности, стратегическая, тактическая задача, отражение в воспитании интересов ожиданий различных социальных групп, развитие способностей, духовных потребностей личности, обеспечение преемственности и непрерывности в организации образовательной, воспитательной, учебно-методической работы между дошкольным и начальным звеном образования.

Таким образом, значение преемственности в работе ГДО и школе:

- условие успешного осуществления задачи подготовки детей к школе;
- создание условий для реализации в педагогическом процессе единой, динамичной и перспективной системы воспитания и обучения, которая обеспечивает формирование личности.
- сближение условий воспитания и обучения, благодаря чему переход к новым условиям обучения осуществляется с наименьшими психологическими трудностями.
- естественное вхождение детей в новые условия, что способствует повышению эффективности обучения с первых дней пребывания в школе.

Основные задачи сотрудничества ГДО и школы :

- Формировать компетентность воспитателей подготовительной к школе группы, узких специалистов в современной образовательной политике в части реализации ФГОС второго поколения.
- Создать условия в ГДО для внедрения современных образовательных технологий, используемых в процессе реализации ФГОС второго поколения в начальном общем образовании (ИКТ, проектный метод, коллективное творческое дело) и благоприятного взаимодействия всех участников воспитательно-образовательного процесса – воспитателей, учителей, детей и родителей;
- Организовать систему передачи данных об уровне усвоения программы ГДО, особенностях личностной сферы.
- Углубление интереса к жизни в школе;

- Оказание помощи семье в новой ситуации, возникающей при подготовке к обучению в школе и при поступлении ребенка в школу.

Школа и детский сад нацелена на реализацию комплекса образовательных задач, которые исходят из двух взаимодействующих целей – подготовить ребёнка дошкольного возраста к обучению в школе и в начальной школе заложить базу для дальнейшего активного обучения.

Готовность к обучению в начальной школе предполагает физиологическую зрелость и психологическую готовность, готовность к обучению в основной школе - наличие способности обучаться.

Организационно-методическое обеспечение включает:

- Совместные педагогические советы по вопросам преемственности.
- Совместные заседания МО по вопросам эффективности работы учителей и воспитателей ГДО по подготовке детей к обучению в школе.
- Семинары-практикумы.
- Взаимопосещения уроков и занятий.
- Изучение опыта использования вариативных форм, методов и приёмов работы в практике учителей и воспитателей.

Работа с детьми включает:

- Организацию адаптационных занятий с детьми в школе.
- Совместную работу по отслеживанию развития детей, определению «школьной зрелости».
- Совместное проведение праздников, спортивных мероприятий.

Система взаимодействия педагога и родителей включает:

- Совместное проведение родительских собраний.
- Проведение дней открытых дверей.
- Посещение уроков родителями.
- Открытые занятия педагогов- специалистов.
- Консультации учителя.
- Организация экскурсий по школе.
- Привлечение родителей к организации детских праздников, спортивных соревнований.

Взаимодействие ГДО и школы в процессе подготовки детей к школьному обучению предполагает создание комплекса условий, обеспечивающих формирование готовности ребенка к школе на основе единых требований. Значимым направлением работы по преемственности является проведение адаптационных занятий.

Адаптационные занятия позволяют преодолеть последствия имеющегося у ребенка негативного опыта общения с социумом и предполагают более легкую адаптацию к условиям школы.

Уроки осуществляются учителями начальной школы, выпускающими 4-й класс, носят интегрированный игровой характер.

В программе раскрыты принципы отбора содержания непрерывного образования детей дошкольного и младшего школьного возраста:

Принципы развития.

- 1) гуманитаризации;
- 2) целостности;
- 3) культуросообразности;
- 4) содержания образования.

Реализация общей цели и задач образования детей требует соблюдения ряда психолого-педагогических условий:

На дошкольной ступени:

- личностно-ориентированное взаимодействие взрослых с детьми;
- формирование предпосылок учебной деятельности как важнейшего фактора развития ребенка;
- построение образовательного процесса с использованием адекватных возрасту форм работы с детьми, опора на игру при формировании учебной деятельности.

На ступени начальной школы:

- опора на наличный уровень достижений дошкольного детства;
- направленность процесса обучения на формирование умения учиться как важнейшего достижения этого возрастного периода развития;
- сбалансированность репродуктивной (воспроизводящей готовый образец) и исследовательской, творческой деятельности, коллективных и индивидуальных форм активности.

Общие условия:

- признание решающей роли содержания образования, способов организации образовательной деятельности и взаимодействия участников образовательного процесса в достижении целей личностного, социального и познавательного развития обучающихся;
- создание преемственной предметно-развивающей образовательной среды, способствующей эмоционально-ценностному, социально-личностному, познавательному, эстетическому развитию ребенка и сохранению его индивидуальности;

- учёт индивидуальных, возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся, роли и значения видов деятельности и форм общения для определения целей образования и воспитания, и путей их достижения;
- воспитательно-образовательный процесс должен быть подчинен становлению личности ребенка: развитию его компетентности, инициативности, самостоятельности, ответственности свободы и безопасности поведения, самосознания и самооценки;
- создание основы для самостоятельного успешного усвоения обучающимися, воспитанниками новых знаний, умений, компетенций, видов и способов деятельности;
- разнообразие организационных форм и учет индивидуальных особенностей каждого обучающегося (включая одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья), обеспечивающих рост творческого потенциала, познавательных мотивов, обогащение форм взаимодействия со сверстниками и взрослыми в познавательной деятельности;
- осуществление индивидуальной работы в случаях опережающего или более низкого темпа развития ребёнка;
- доброжелательный деловой контакт между педагогическими коллективами образовательных учреждений.

Ожидаемые результаты:

Такая целенаправленная работа по подготовке детей к школе должна способствовать:

- созданию системы преемственности ГДО и школы как необходимое условие непрерывного образования;
- созданию и совершенствованию благоприятных условий для обеспечения:
 - личностного развития ребенка, укрепления психического и физического здоровья,
 - целостного восприятия картины окружающего мира;
- формированию социально-нравственных норм и готовности к школьному обучению;
- созданию единой системы диагностических методик за достигнутым уровнем развития детей и дальнейшего прогнозирования его развития.
- совершенствованию форм организации учебно-воспитательного процесса и методов обучения в ГДО и начальной школе.
- обеспечению более успешной адаптации детей к обучению в начальных классах, сохранению желания дошкольников учиться и развиваться;
- снижение процента первоклассников с высоким уровнем дезадаптации к школьному обучению;
- положительной динамикой освоения основных общеобразовательных программ каждым ребенком;
- обеспечению успешности ребенка на начальных этапах обучения;
- мотивационной готовности к школе.

10. Управление образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность

Анализируя управленческую деятельность школы в 2023-2024 учебном году, необходимо сказать, что внутришкольное управление было основано на следующих принципах:

- на определенности функциональных обязанностей, прав и ответственности;
- на коллегиальности в определении и решении проблем;
- на демократическом стиле руководства и контроля;
- на эффективном сотрудничестве с учащимися и родителями, общественностью, возможности творческой сопричастности в достижении поставленных целей;
- на совершенствовании внутренней системы оценки качества образования;
- на обеспечении объективности оценивания, проведения оценочных процедур, ВСОШ.

В 2023-2024 учебном году администрацией посещено 30 уроков, также ведется аналитическая работа по всем видам контроля учебной деятельности, ведутся карты посещения уроков, занятий, оценка и самооценка образовательной деятельности, аналитические справки, также ведутся акты с родителями, с неуспевающими обучающимися.

Ядро механизма управленческой деятельности в школе основано на четырех блоках: целеполагание, планирование, контроль и руководство.

Вопрос систематического контроля учебно-воспитательной деятельности явился одним из основных в управлении ходом данного процесса. Правильно выбранные формы помогли получить полную и всестороннюю информацию о состоянии учебно-воспитательной работы в школе, каждую проверку администрация школы проводила в определенной последовательности (подготовительный этап, сбор необходимой информации, ее анализ и обсуждение, проверка исполнения указаний).

В структуре управления школы предусмотрены и проводятся организационно-управленческие мероприятия по работе со всеми категориями сотрудников школы: общее стратегическое руководство осуществляется через педагогический совет, совещания при администрации, заседание классных руководителей, межпредметное методическое объединение.

Внутришкольный контроль был спланирован по принципу гласности и открытости. Свою задачу во ВШК мы видим в том, чтобы вместе с учителями найти причины педагогических неудач, продумать систему мер по их устранению и затем ликвидировать недочеты.

Результаты контроля обсуждались на педагогических советах, административных совещаниях, на заседаниях ММО, осуществляя тактическое и оперативное руководство. Основной формой взаимодействия администрации и педагогического коллектива является обмен информацией, индивидуальные и групповые консультации, собеседования, еженедельные совещания.

Администрация старается шире включать педагогов в процесс управления школой. Вопросы, важнейшие для коллектива решаются совместно с учителями. Администрация ориентирует педагогический коллектив на саморазвитие и поощряет тех, кто делает успехи, помогает другим самореализоваться.

Анализируя содержание работы педагогического коллектива можно сделать вывод, что в коллективе школы работает стабильный педагогический коллектив, который постоянно совершенствует свое педагогическое мастерство через проведение методических мастерских, семинаров-практикумов, тренингов по проблемам содержания и технологий образования, обмену опытом, прохождению аттестационных и проблемных курсов, участия в вебинарах, участие детской организации в самоуправлении.

Мы понимаем, что без современных методов и технологий обучения и воспитания с использованием компетентного подхода не выстроить личностно-ориентированный процесс, не добиться повышения качества образования, не создать условия для развития каждого ребенка, поэтому педагоги школы продолжают внедрять и совершенствовать методы, осваивать новые технологии и стараются внедрять их в учебную деятельность.

Исходя из анализа достигнутых результатов и выявленных проблем, МБОУ ПГО «ООШ с.Мраморское» ставит на период 2024-2025 г. следующие годовые задачи:

- Уделить особое внимание в текущем году вопросам повышения качества образования, совершенствования оценочных процедур (в части объективности оценочных процедур в соответствии с обозначенными целями и задачами нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней).
- Совершенствовать механизмы внутренней системы оценки качества образования.
- Повысить эффективность системы методического сопровождения педагогов по оказанию им адресной помощи в соответствии с выявленными профессиональными дефицитами, уделяя особое внимание педагогам со стажем до 5 лет.
- Совершенствовать условия для создания современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней.
- Повысить эффективность системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех.
- Совершенствовать материально-технические и образовательные условия для получения общего и дополнительного образования обучающимися, в том числе и имеющих особые образовательные потребности.
- Развивать систему воспитания и социализации обучающихся в ОО, в том числе в части профилактики девиантного поведения.
- Совершенствовать условия взаимодействия семьи и школы через формирование единого пространства, систему взаимодействия с семьей с целью повышения ответственности родителей за обучение и воспитание детей.
- Осуществить обновление воспитательной системы в образовательной организации, внести изменения в деятельность классных руководителей.

11. Годовой план работы МБОУ ПГО «ООШ с. Мраморское» на 2024-2025 учебный год

Методическая тема на 2024-2025 учебный год: «Переход к новому уровню качества образования путем совершенствования профессиональных компетенций учителя, применения современных подходов, соответствующих новым ФГОС, совершенствования технологии формирующего, критериального оценивания в образовательной деятельности как способа достижения качественных, объективных образовательных результатов».

Цель:

Совершенствование образовательной среды для развития и воспитания личности обучающихся, способствующая применению современных подходов с целью повышения качества образовательных результатов внешних оценочных процедур.

Задачи:

1. Применение современных подходов к организации образовательной деятельности с целью повышения качества образовательных результатов внешних оценочных процедур.
2. Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ, включающего три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом.

3. Совершенствование методического уровня педагогов по формирующему, критериальному оцениванию как способа достижения качественных образовательных результатов внешних оценочных процедур.
4. Создание условий для формирования функциональной грамотности как одной из основных задач ФГОС общего образования.
5. Диссеминация передового педагогического опыта.

Годовые задачи на 2024-2025 гг.:

- Уделить особое внимание в текущем году вопросам повышения качества образования, совершенствования оценочных процедур (в части объективности оценочных процедур в соответствии с обозначенными целями и задачами нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней).
- Совершенствовать механизмы внутренней системы оценки качества образования.
- Повысить эффективность системы методического сопровождения педагогов по оказанию им адресной помощи в соответствии с выявленными профессиональными дефицитами, уделяя особое внимание педагогам со стажем до 5 лет.
- Совершенствовать условия для создания современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней.
- Повысить эффективность системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех.
- Совершенствовать материально-технические и образовательные условия для получения общего и дополнительного образования обучающимися, в том числе и имеющих особые образовательные потребности.
- Развивать систему воспитания и социализации обучающихся в ОО, в том числе в части профилактики девиантного поведения.
- Совершенствовать условия взаимодействия семьи и школы через формирование единого пространства, систему взаимодействия с семьей с целью повышения ответственности родителей за обучение и воспитание детей.
- Осуществить обновление воспитательной системы в образовательной организации, внести изменения в деятельность классных руководителей.

1. План работы по всеобучу

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	До 31 августа 2024	Сафарова Л.М., и.о.директора
2	Корректировка списочного состава	Сентябрь 2024	Сафарова Л.М., и.о.директора
3	Проверка списочного состава обучающихся по классам.	До 4 сентября 2024	Сафарова Л.М., заместитель директора
4	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	До 09 сентября 2024	Сафарова Л.М., заместитель директора

5	Организация встреч с сотрудниками ГАИ: проведение дней безопасности дорожного движения	Сентябрь 2024 -май 2025	Подобреева А.К., ответственный по ПП
6	Организация горячего питания в школе. Составление графика питания в столовой. Организация дежурства учителей в столовой.	Август-сентябрь 2024	Сафарова Л.М., и.о.директора, Гладкова А.О., ответственный за организацию питания
7	Составление расписания занятий	До 2 сентября 2024	Гумерова О.Н., диспетчер по расписанию
8	Комплектование курсов по внеурочной деятельности	До 4 сентября 2024	Сафарова Л.М., заместитель директора; Подобреева А.К., ответственный по ВР
9	База данных детей из многодетных и малообеспеченных семей, семей «группы риска»	Сентябрь 2024	Подобреева А.К., ответственный по ВР
10	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Сафарова Л.М., и.о.директора
11	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	В течение года 2024-2025 года	Подобреева А.К., ответственный по ВР
12	Учёт посещаемости школы обучающимися	Ежедневно	Подобреева А.К., ответственный по ПП; Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Боковикова Л.Б., Неволина Н.В., Семенова К.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители
13	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	В течение года 2024-2025 года	Сафарова Л.М., заместитель директора; Подобреева А.К., ответственный по ВР
14	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Сафарова Л.М., заместитель директора
15	Работа с будущими первоклассниками и их родителями (организация занятий по подготовке к школе)	Декабрь 2024 -февраль 2025	Шлехт Л.С., учитель начальных классов
16	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений предвыпускного класса, организация	В течение года 2024-2025 года	Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Боковикова Л.Б.,

	посещения мероприятий по направлению профориентации)		Неволина Н.В., Семенова К.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители
17	Работа по предупреждению неуспеваемости, отсева и профилактике правонарушений	В течение года 2024-2025 года	Подобреева А.К., ответственный по ПП; Неволина Н.В., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Боковикова Л.Б., Семенова К.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители
18	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	В течение года 2024-2025 года	Неволина Н.В., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Боковикова Л.Б., Семенова К.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители
19	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года 2024-2025 года	Сафарова Л.М., заместитель директора; Неволина Н.В., Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Семёнова К.С., Бокунова Д.С., Подобреева А.К., Гумерова О.Н., Шкуматова М.М., Уваров И.П., Гладкова А.О., Сафарова Л.М., Крупина Т.П., Кинчина А.А., Поткина М.В., Алдунова Е.Н., учителя-предметники
20	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	В течение года 2024-2025 года	Подобреева А.К., ответственный по ПП; Неволина Н.В.,

			Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Семёнова К.С., Бокунова Д.С., Подобреева А.К., Гумерова О.Н., Шкуматова М.М., Уваров И.П., Гладкова А.О., Сафарова Л.М., Крупина Т.П., Кинчина А.А., Поткина М.В., Алдунова Е.Н., учителя-предметники
21	Анализ работы по всеобучу	Май-июнь 2024	Сафарова Л.М., и. о. директора

2. План работы по реализации ФГОС НОО, ООО и ФГОС ОВЗ

Задачи:

1.Реализация ФГОС НОО, ООО, ФГОС ОВЗ в соответствии с нормативными документами, с ФОП НОО, ООО, ОВЗ.

2.Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО,ООО и ФГОС ОВЗ в течение 2024-2025 учебного года.

3.Мониторинг развития УУД обучающихся.

Реализация мероприятий в рамках методической темы МБОУ.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1	Организационное обеспечение			
1.1	Планирование деятельности ММО ОУ: - внесение изменений в план работы ММО с учетом новых задач на 2024-2025 учебный год	Август 2024	Сафарова Л.М., руководитель ММО	План работы ОУ и рабочей группы на 2024-2025 учебный год
1.2	Обсуждение реализации ФГОС НОО и ООО и ФГОС ОВЗ в 2024-2025 учебном году	Сентябрь 2024	Сафарова Л.М., заместитель директора	Плана-график реализации ФГОС НОО, ООО и ФГОС ОВЗ на 2024-2025 учебный

				год в соответствии с ФОП.
1.3	<p>Организация дополнительного образования:</p> <p>- согласование расписания занятий по внеурочной деятельности</p>	Сентябрь 2024	Подобреева А.К., ответственный по ВР	Утвержденное расписание занятий
1.4	<p>Организация работы с материально-ответственными лицами, закрепленными за оборудованием ОУ (порядок хранения и использования техники, вопросы ее обслуживания и т.п.)</p>	Сентябрь 2024	Сафарова Л.М., и.о. директора	План-график использования техники, журнал по использованию техники в образовательной деятельности и т.д.
1.5.	<p>Участие в семинарах-совещаниях регионального и муниципального уровня по вопросам реализации ФГОС НОО, ООО и ФГОС ОВЗ в соответствии с ФОП.</p>	В соответствии с планом-графиком Управления образования	Сафарова Л.М., и. о. директора; Сафарова Л.М., заместитель директора;	Информирование всех заинтересованных лиц о результатах семинарах-совещаниях
1.6.	<p>Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО, ООО и ФГОС ОВЗ в соответствии с ФОП в ОУ:</p> <p>- о промежуточных итогах реализации ФГОС НОО и ООО в 1 классе; ФГОС ОВЗ в 3,4,6,7,9 классах</p>	Январь 2024	Костромин К.Л., директор; Сафарова Л.М., заместитель директора	Аналитические справки, решения совещания, приказы директора
1.7.	<p>Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООО:</p> <p>- входная диагностика</p> <p>- промежуточная диагностика УУД</p> <p>- диагностика результатов освоения ООП НОО и ООО по итогам обучения в 1 классе</p>	<p>Сентябрь 2024</p> <p>Январь 2025</p> <p>Май 2025</p>	<p>Сафарова Л.М., заместитель директора;</p> <p>Неволина Н.В., Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Семёнова К.С., Бокунова Д.С., Подобреева А.К., Гумерова О.Н., Шкуматова М.М.,</p>	Анализ результатов мониторинга

			Уваров И.П., Гладкова А.О., Сафарова Л.М., Крупина Т.П., Кинчина А.А., Поткина М.В., Алдунова Е.Н., учителя-предметники	
1.8.	Организация и проведение семинаров, консультаций для учителей-предметников по вопросам реализации ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ и ФГОС с умственной отсталостью, в том числе ФГОС ООО обучающихся с ОВЗ по адаптированным образовательным программам.	В течение года	Сафарова Л.М., заместитель директора; Сафарова Л.М., руководитель ММО	Информирование всех заинтересованных лиц о семинарах-совещаниях, решение совещаний-семинаров
2.	Нормативно-правовое обеспечение			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Сафарова Л.М., заместитель директора	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2.	Заключение договоров с родителями обучающихся 1 класса	Апрель- май 2025	Сафарова Л.М., и.о.директора; Гладкова А.О., системный администратор	Заключенные договоры
3.	Финансово-экономическое обеспечение			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся	До 2 сентября	Бенерт К.В., педагог-библиотекарь	Информация
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	в течение года	Бенерт К.В., педагог-библиотекарь	база учебной и учебно-методической литературы ОУ
3.3.	Анализ материально-	Октябрь-	Сафарова Л.М.,	База данных по

	<p>технической базы ОУ с учетом закупок:</p> <ul style="list-style-type: none"> - количество компьютерной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет-ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы. 	ноябрь 2023	и. о.директора; Бенерт К.В., педагог-библиотекарь	материально-техническому обеспечению ОУ, база учебной и учебно-методической литературы ОУ, аналитическая справка
4.	Кадровое обеспечение			
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2024-2025 учебный год	Август 2024 г.	Сафарова Л.М., и.о.директора	Штатное расписание
5.	Информационное обеспечение			
5.1.	Организация взаимодействия учителей начальных классов по обсуждению вопросов ФГОС НОО и ООО, ФГОС ОВЗ обмену опытом в соответствии с ФОП	По плану ММО	Сафарова Л.М, руководитель ММО	анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы ММО
5.2.	Сопровождение разделов (страничек) сайта ОУ по вопросам ФГОС НОО, ООО и ФГОС ОВЗ в соответствии с ФОП	Ежеквартально	Гумерова О.Н., ответственный за сайт	Обновленная на сайте информация
5.3.	<p>Проведение родительских собраний в 1 классе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мониторинг результатов обучения по ФГОС НОО и ООО в 1 классе; <p>Проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников</p>	Апрель-май 2025	<p>Сафарова Л.М., заместитель директора;</p> <p>Неволина Н.В., классный руководитель</p>	Протоколы родительских собраний
5.4.	Размещение материалов в классных уголках	В течение года	Неволина Н.В., Боковикова Л.Б.,	Актуальная информация,

	«Реализация ФГОС НОО, ООО и ФГОС ОВЗ в соответствии с ФОП»		Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Семёнова К.С., Бокунова Д.С., Гладкова А.О., Гумерова О.Н., классные руководители	размещенная на стенде
5.5.	Индивидуальные консультации для родителей по внедрению и реализации ФГОС ОВЗ в соответствии с ФОП	По необходимости	Сафарова Л.М., заместитель директора; Шлехт Л.С., Семенова К.С., Бокунова Д.С., Гладкова А.О., классные руководители	Журнал посещений
5.6.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОУ, сайту ОУ, ШИБЦ	постоянно	Бенерт К.В., педагог-библиотекарь; Гладкова А.О., учитель информатики, системный администратор	Журнал посещений
6.	Методическое обеспечение			
6.1.	Проведение единой методической недели: «Переход к новому уровню качества образования путем совершенствования профессиональных компетенций учителя, применения современных подходов, соответствующих новым ФГОС, совершенствования технологии формирующего, критериального оценивания в образовательной деятельности как способа достижения качественных, объективных образовательных результатов».	Октябрь 2024	Сафарова Л.М., заместитель директора; Неволина Н.В., Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Семёнова К.С., Бокунова Д.С., Подобреева А.К., Гумерова О.Н., Шкуматова М.М., Уваров И.П., Гладкова А.О., Сафарова Л.М., Крупина Т.П., Кинчина А.А., Поткина М.В., Алдунова Е.Н., учителя-предметники	Обобщенный опыт и методические рекомендации для учителей ОУ, материалы для сайта
6.2.	Стартовая диагностика учебных достижений обучающихся на начало	Сентябрь 2024	Сафарова Л.М., руководитель ММО	Банк диагностик

	учебного года. Подбор диагностического инструментария	Январь 2025		
6.3.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ работы курсов по внеурочной деятельности	По графику ВШК	Подобреева А.К., ответственный по ВР, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности Неволина Н.В., Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Семёнова К.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Шкуматова М.М., Гладкова А.О., учителя-предметники	анализ проблем, вынесенных на обсуждение
6.4.	Обобщение опыта реализации ФГОС НОО, ООО и реализация ФГОС ОВЗ в соответствии с ФОП НОО, ООО, для детей с ОВЗ: - анализ работы учителей	Май 2025	Сафарова Л.М., заместитель директора;	Решение педсовета

3. Организация работы с детьми с ОВЗ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1. Разработка нормативно – правовой базы				
1	Формирование локальной нормативно-правовой базы	Сентябрь 2024	Сафарова Л.М., заместитель директора	Приказы, положения, план работы
2. Диагностика				
1.	Своевременное выявление детей, нуждающихся в специализированной	Сентябрь-декабрь 2024	Сафарова Л.М., заместитель директора;	Списки детей

	помощи		Неволина Н.В., Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Семенова К.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители; Бенерт К.В., педагог-психолог, Неволина Н.В., учитель-логопед, Шелегина Т.В., учитель-дефектолог	
2.	Комплексный сбор сведений о ребёнке на основании диагностической информации.	В течение года	Сафарова Л.М., заместитель директора; Неволина Н.В., Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Семенова К.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители; Бенерт К.В., педагог-психолог, Неволина Н.В., учитель-логопед, Шелегина Т.В., учитель-дефектолог	Характеристики
3.	Составление индивидуально-коррекционных программ, соответствующих выявленному уровню развития обучающихся.	Сентябрь 2024	Сафарова Л.М., заместитель директора; Неволина Н.В., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Семенова Н.В., Бокунова Д.С., Подобреева А.К., Гумерова О.Н., Боковикова Л.Б., Гладкова А.О., Шкуматова М.М., Уваров И.П., учителя-предметники; Бенерт К.В., педагог-психолог, Неволина Н.В., учитель-логопед, Шелегина Т.В., учитель-дефектолог	Индивидуальные планы работы
3. Коррекционно-развивающая работа				
1.	Выбор оптимальных для развития ребёнка с ограниченными возможностями здоровья коррекционных программ/методик, методов и приёмов	В течение года	Сафарова Л.М., заместитель директора; Неволина Н.В., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Семенова К.С., Бокунова Д.С., Подобреева А.К., Гумерова О.Н., Боковикова Л.Б., Гладкова А.О., Уваров	

	обучения в соответствии с его особыми образовательными потребностями.		И.П., Шкуматова М.М., учителя-предметники; Бенерт К.В., педагог-психолог, Неволina Н.В., учитель-логопед, Шелегина Т.В., учитель-дефектолог	
2.	Системное воздействие на учебно-познавательную деятельность ребенка в динамике образовательной деятельности, направленное на формирование универсальных учебных действий и коррекцию отклонений в развитии.	В течение года	Сафарова Л.М., заместитель директора; Неволина Н.В., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Семенова К.С., Бокунова Д.С., Подобреева А.К., Гумерова О.Н., Боковикова Л.Б., Гладкова А.О., Уваров И.П., Шкуматова М.М., учителя-предметники; Бенерт К.В., педагог-психолог, Неволina Н.В., учитель-логопед, Шелегина Т.В., учитель-дефектолог	
3.	Организация работы школьного ППк	В течение года (согласно плану работы ППк)	Сафарова Л.М., заместитель директора; Неволина Н.В., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Семенова К.С., Бокунова Д.С., Подобреева А.К., Гумерова О.Н., Боковикова Л.Б., Гладкова А.О., Уваров И.П., Шкуматова М.М., учителя-предметники; Бенерт К.В., педагог-психолог, Неволina Н.В., учитель-логопед, Шелегина Т.В., учитель-дефектолог	Протоколы заседаний ППк

4. Консультативная работа

1.	Выработка совместных рекомендаций по основным направлениям работы с обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, единых для всех участников образовательных отношений	В течение года	Сафарова Л.М., заместитель директора; Неволина Н.В., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Семенова К.С., Бокунова Д.С., Подобреева А.К., Гумерова О.Н., Боковикова Л.Б., Гладкова А.О., Уваров И.П., Шкуматова М.М., учителя-предметники; Бенерт К.В., педагог-психолог, Неволina Н.В., учитель-логопед, Шелегина	Рекомендации
----	--	----------------	--	--------------

			Т.В., учитель-дефектолог	
2.	Консультирование специалистами педагогов по выбору индивидуально-ориентированных методов и приемов работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;	В течение года	Сафарова Л.М., заместитель директора; Неволина Н.В., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Семенова К.С., Бокунова Д.С., Подобреева А.К., Гумерова О.Н., Боковикова Л.Б., Гладкова А.О., Уваров И.П., Шкуматова М.М., учителя-предметники; Бенерт К.В., педагог-психолог, Неволина Н.В., учитель-логопед, Шелегина Т.В., учитель-дефектолог	Рекомендации
3.	Консультативная помощь семье в вопросах выбора стратегии воспитания и приемов коррекционного обучения ребенка с ограниченными возможностями здоровья.	В течение года	Сафарова Л.М., заместитель директора; Неволина Н.В., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Семенова К.С., Бокунова Д.С., Подобреева А.К., Гумерова О.Н., Боковикова Л.Б., Гладкова А.О., Уваров И.П., Шкуматова М.М., учителя-предметники; Бенерт К.В., педагог-психолог, Неволина Н.В., учитель-логопед, Шелегина Т.В., учитель-дефектолог	Рекомендации, буклеты
5. Информационно-просветительская работа				
1.	Проведение различных форм просветительской деятельности (лекции, беседы, информационные стенды, печатные материалы) по данной проблеме.	В течение года	Сафарова Л.М., заместитель директора; Неволина Н.В., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Семенова К.С., Бокунова Д.С., Подобреева А.К., Гумерова О.Н., Боковикова Л.Б., Гладкова А.О., Уваров И.П., Шкуматова М.М., учителя-предметники; Бенерт К.В., педагог-психолог, Неволина Н.В., учитель-логопед, Шелегина Т.В., учитель-дефектолог	Рекомендации
2.	Проведение	В течение года	Сафарова Л.М., заместитель	Протоколы

	тематических выступлений для педагогов и родителей по разъяснению индивидуально-типологических особенностей различных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья.		директора; Бенерт К.В., педагог-психолог, Невалина Н.В., учитель-логопед, Шелегина Т.В., учитель-дефектолог	заседаний
6. Мониторинговая деятельность				
1.	Отслеживание динамики развития учащихся с ОВЗ и эффективности индивидуальных коррекционно-развивающих программ;	В течение года	Сафарова Л.М., заместитель директора; Невалина Н.В., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Семенова К.С., Бокунова Д.С., Подобреева А.К., Гумерова О.Н., Боковикова Л.Б., Гладкова А.О., Уваров И.П., Шкуматова М.М., учителя-предметники; Бенерт К.В., педагог-психолог, Невалина Н.В., учитель-логопед, Шелегина Т.В., учитель-дефектолог	Мониторинг
2.	Перспективное планирование коррекционно-развивающей работы.		Сафарова Л.М., заместитель директора; Бенерт К.В., педагог-психолог, Невалина Н.В., учитель-логопед, Шелегина Т.В., учитель-дефектолог	План работы

4. План работы логопедического пункта

Цель работы: предупреждение, выявление и устранение речевых нарушений.

Задачи:

1. Накопление и систематизация знаний о работе с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)
2. Обеспечение логопедическое сопровождения обучающихся начальной школы с ОВЗ и детей дошкольного возраста групп детского сада;
3. Организация работы по диагностике уровня развития речевой деятельности;
4. Реализация индивидуально-ориентированных программ развития с учётом структуры речевого дефекта.
5. Повышение уровня пропаганды логопедических знаний среди родителей обучающихся школы, посредством консультаций, лекций, презентаций.

6. Установление тесного контакта с родителями по вопросам закрепления правильных речевых навыков, полученных на занятиях.

Приоритетные направления деятельности:

- накопление и систематизация материалов по работе с обучающимися с ОВЗ;
- совершенствование коррекционно-воспитательной работы по наиболее важным направлениям;
- структурированное и динамическое наблюдение за речевой деятельностью обучающихся;
- систематизация учебно-методического материала.

№	Содержание работы	Формы и методы работы	Дата проведения
1. Диагностическая работа			
1.	Мониторинг карт детей дошкольной группы (старший дошкольный возраст) и детей ОВЗ школьного возраста (начальное общее образование)	Изучение	1-4 сентября 2024 г.
2.	Фронтальная диагностическая работа по выявлению речевых нарушений устного и письменного характера у детей	Диагностика	1-15 сентября 2024 г.
3.	Фронтальная диагностическая работа по выявлению речевых нарушений устного и письменного характера у детей	Диагностика	16-30 мая 2025 г.
4.	Диагностика устной и письменной речи обучающихся по заявкам классных руководителей для рассмотрения на заседаниях школьного ППк и обследования специалистами ТПМПк	Диагностика	В течение учебного года
2. Организация коррекционной работы			
1.	Формирование подгрупп по речевым дефектам	В соответствии с речевыми заключениями	15-30 сентября 2024 г.
2.	Составление расписания подгрупповых и индивидуальных занятий	При согласовании с классными руководителями и воспитателями	15-30 сентября 2024 корректировка по необходимости в течение года
3.	Ознакомление учителей и родителей со списками учащихся, зачисленными на логопедические занятия, а также с расписанием занятий.	Индивидуально	15-30 сентября 2024 корректировка по необходимости в течение года
4.	Привлечение классных руководителей к контролю за посещаемостью логопедических занятий	В течение года	В течение года

3. Консультативная работа			
1.	Индивидуальное консультирование по запросу педагогов и родителей	Индивидуальные консультации	В течение года
2.	Ознакомление родителей с результатами исследования речи	Индивидуальные консультации	В течение года
3.	Групповое консультирование педагогов и родителей	Групповые консультации	В течение года
4.	Рекомендации для родителей отстающих обучающихся (не посещающих коррекционные занятия)	Индивидуальные консультации с подбором упражнений	Май 2025
5.	Сотрудничество с медицинским работником ФАП	Консультации	В течение года
6.	Сотрудничество с педагогом - психологом	В течение года	В течение года
7.	Сотрудничество с администрацией	Беседы, консультации	В течение года
4. Просветительская деятельность			
1.	Педагогическое просвещение родителей и педагогов в плане предупреждения и коррекции речевых нарушений	Выступления на педсоветах, родительских собраниях. Оформление информационных стендов	В течение учебного года
2.	Ведение страницы логопеда на сайте образовательной организации		В течение года
5. Организационно-методическая, коррекционно-развивающая работа			
1.	Изготовление дидактического, раздаточного, занимательного материала по предупреждению и коррекции речевых нарушений устного и письменного характера.	Изготовление пособий	В течение года
2.	Ведение необходимой документации: - журнал обследования устной и письменной речи обучающихся; - журнал учёта движения обучающихся с нарушениями речи; - журнал учета посещаемости обучающимися логопедических занятий; - речевые карты, - годовой план организационно-методической работы; - расписание логопедических	В соответствии с Инструктивно-методическим письмом «О работе учителя-логопеда общеобразовательной школы»	В течение учебного года

	занятий; - список обучающихся, зачисленных на логопедические занятия; - рабочие программы на каждую подгруппу обучающихся; - тетради для индивидуальных занятий по коррекции письменной речи; - годовой отчет о проделанной работе.		
4.	Составление адаптированных общеобразовательных программ в соответствии с рекомендациями ТПМПК	Составление программ	Сентябрь, в течении года по необходимости.
7.	Проведение беседы с родителями детей, впервые поступивших на логопедические занятия, для выявления необходимой информации и сбора анамнеза.	Индивидуально	До 1 ноября 2024 г.
9.	Участие в заседаниях ППк МБОУ «Основная общеобразовательная школа с.Мраморское»	по запросу ППк	По плану ППк
6. Повышение уровня профессиональной квалификации			
1.	Работа по теме самообразования: «Развитие фонематического слуха у детей дошкольного и школьного возраста»	Обобщение и оформление материалов по темам	В течение учебного года
2.	Участие в работе ГМО учителей-логопедов ДОУ	По плану УО	По плану УО
3.	Самостоятельное изучение новинок специальной литературы		В течение года

5. План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации

Цель:

Создание благоприятной психологической атмосферы для обучающихся при подготовке и успешной сдачи ГИА.

Задачи:

- Отработка стратегии и тактики поведения в период подготовки к ГИА.
- Обучение навыкам саморегуляции, самоконтроля учащихся, повышение уверенности в себе, своих силах.
- Понижение уровня тревожности у выпускников

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок исполнения
I.	Анализ и публичное обсуждение результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования		
1.1.1.	Обсуждение результатов промежуточной аттестации на педагогическом совете и планирование работы по подготовке к ГИА-2025	Сафарова Л.М., заместитель директора; Гладкова А.О., Шкуматова М.М., Гумерова О.Н., Бокунова Д.С., Поткина М.В., учителя-предметники	Сентябрь 2024
1.1.2.	Анализ результатов промежуточной аттестации	Сафарова Л.М., заместитель директора; Гладкова А.О., Шкуматова М.М., Гумерова О.Н., Бокунова Д.С., Поткина М.В., учителя- предметники	Сентябрь- ноябрь 2024
1.1.3.	Представление результатов промежуточной аттестации на педагогическом совете, методическом объединении	Сафарова Л.М., заместитель директора; Сафарова Л.М., руководитель ММО	Октябрь 2024
Анализ и публичное обсуждение результатов государственной итоговой аттестации-2024			
1.2.1	Мониторинг результатов ГИА с учетом показателей, рекомендованных МО и МП СО	Сафарова Л.М., заместитель директора	Октябрь 2024
1.2.2.	Предоставление статистической информации о результатах ГИА-2024	Сафарова Л.М., заместитель директора	Октябрь 2024
1.2.3.	Собеседование с учителями-предметниками по проведению методического анализа результатов ГИА-2024	Сафарова Л.М., заместитель директора; Гладкова А.О., Шкуматова М.М., Гумерова О.Н., Бокунова Д.С., Поткина М.В., учителя-предметники	Октябрь 2024
1.2.4.	Методический анализ результатов ГИА-2024	Сафарова Л.М., заместитель директора; Гладкова А.О., Шкуматова М.М., Гумерова О.Н., Бокунова Д.С., Поткина М.В., учителя-предметники	Октябрь 2024
1.2.5.	Подготовка аналитических материалов для анализа работы МБОУ ПГО «ООШ с.Мраморское»	Сафарова Л.М., заместитель директора	Октябрь 2024
1.2.6.	Публичное обсуждение на августовском	Сафарова Л.М.,	Август 2024

	педагогическом совете вопросов: -совершенствование системы оценки качества образования через проведение всероссийских проверочных работ, национальных и региональных исследований качества образования, международных сравнительных исследований; -повышение качества образования через повышение уровня профессиональной компетентности учителя; -использование результатов ГИА-9 в управлении качеством образования	заместитель директора; Гладкова А.О., Шкуматова М.М., Гумерова О.Н., Бокунова Д.С., Поткина М.В., учителя-предметники	
1.2.7.	Подготовка аналитических материалов для планирования работы МБОУ ПГО «ООШ с.Мраморское»	Сафарова Л.М., заместитель директора	Сентябрь 2024
II. Нормативно-правовое и методическое обеспечение			
2.1.	Подготовка плана мероприятий (дорожной карты) по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего образования в 2025 году	Сафарова Л.М., заместитель директора	До 20 сентября 2024
2.2.	Включение в план работы ОО на 2024-2025 и последующие учебные годы рассмотрение мероприятий: -рассмотрение вопросов преподавания отдельных наиболее сложных, проблемных тем, выявленные в ходе методического анализа результатов ГИА за предыдущие годы; -изучение и трансляция опыта педагогических работников в части: *новых подходов к формированию КИМ для текущего контроля с учетом КИМ ГИА и иных оценочных процедур; *новых подходов к оценочной деятельности.	Сафарова Л.М., заместитель директора; Гладкова А.О., Шкуматова М.М., Гумерова О.Н., Бокунова Д.С., Поткина М.В., учителя-предметники	Сентябрь-октябрь 2024
2.3.	Ознакомление с инструктивно-методическими материалами и обучение всех категорий сотрудников, задействованных в подготовке обучающихся к ГИА в проведении ГИА-2025	Сафарова Л.М., заместитель директора; Гладкова А.О., Шкуматова М.М., Гумерова О.Н., Бокунова Д.С., учителя-предметники	В течение 2024-2025 учебного года
2.4.	Формирование пакета нормативно-правового обеспечения государственной итоговой аттестации в соответствии с нормативно-правовыми актами, методическими рекомендациями, инструкциями	Сафарова Л.М., заместитель директора; Сафарова Л.М., и. о. директора	В течение 2024-2025 учебного года

	Рособрнадзора, ФГБУ «ФЦТ», Министерства образования и молодежной политики СО		
2.5.	Формирование пакета нормативно-правовых документов по организации и проведению в ОО: -диагностических контрольных работ; -всероссийских проверочных работ	Сафарова Л.М., заместитель директора; Сафарова Л.М., и. о. директора	В течение 2024-2025 учебного года
2.6.	Формирование пакета нормативно-правовых документов по организации итогового собеседования на базе ОО	Сафарова Л.М., заместитель директора; Сафарова Л.М., и. о. директора	Февраль 2024
III. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
3.1.	Определение группы риска педагогов по результатам анализа. Формирование и реализация плана консультативно-методической поддержки педагогов группы риска	Сафарова Л.М., заместитель директора; Сафарова Л.М., и. о. директора	Сентябрь- октябрь 2024
3.2.	Заседание методического объединения по подготовке реализации ФГОС ООО в 9 классе: подготовка к ГИА в соответствии с планируемыми результатами	Сафарова Л.М., заместитель директора; Сафарова Л.М., руководитель ММО	Январь 2025
3.3.	Мониторинг успеваемости обучающихся выпускного класса	Сафарова Л.М., заместитель директора; Гладкова А.О., Шкуматова М.М., Гумерова О.Н., Бокунова Д.С., учителя-предметники; Гумерова О.Н., классный руководитель	Ежеквартально в течение 2024-2025 учебного года
3.4.	Организация участия в онлайн-консультациях обучающихся, родителей и педагогов по подготовке к ГИА по общеобразовательным предметам	Сафарова Л.М., заместитель директора; Гладкова А.О., Шкуматова М.М., Гумерова О.Н., Бокунова Д.С., учителя-предметники; Гумерова О.Н., классный руководитель	В течение 2024-2025 учебного года
3.5.	Формирование списка обучающихся группы риска для разработки индивидуальных программ подготовки к ГИА и организации индивидуальной работы с обучающимися выпускного класса	Сафарова Л.М., заместитель директора; Гладкова А.О., Шкуматова М.М., Гумерова О.Н., Бокунова Д.С., учителя-предметники; Гумерова О.Н., классный руководитель	В течение 2024-2025 учебного года
3.6.	Организация обучения по индивидуальным образовательным программам обучающихся,	Сафарова Л.М., заместитель директора;	В течение 2024-2025

	входящих в группу риска	Гладкова А.О., Шкуматова М.М., Гумерова О.Н., Бокунова Д.С., учителя-предметники; Гумерова О.Н., классный руководитель	учебного года
3.7.	Мониторинг результативности работы педагогов, в том числе группы риска, по итогам ВПР, ДКР, РТ, итогового собеседования	Сафарова Л.М., заместитель директора; Гладкова А.О., Шкуматова М.М., Гумерова О.Н., Бокунова Д.С., учителя-предметники; Гумерова О.Н., классный руководитель	В течение 2024-2025 учебного года
3.8.	Организация повышения квалификации педагогических работников по дополнительным профессиональным программам с учетом результатов независимой оценки качества образования	Сафарова Л.М., заместитель директора	В течение 2024-2025 учебного года
3.9.	Организация консультирования учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА	Сафарова Л.М., заместитель директора	В течение 2024-2025 учебного года
3.10.	Участие всех ответственных по подготовке к ГИА в web-семинарах и web-консультациях Рособнадзора, Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, в Единых методических днях, консультациях ГАОУ ДПО СО «ИРО» по вопросам подготовки к ГИА, методическим вопросам подготовки к ГИА, в том числе с использованием дистанционных технологий	Сафарова Л.М., заместитель директора; Гладкова А.О., Шкуматова М.М., Гумерова О.Н., Бокунова Д.С., учителя-предметники; Гумерова О.Н., классный руководитель	В течение 2024-2025 учебного года
IV. Обучение лиц, привлекаемых к проведению и подготовке к ГИА			
4.1.	Организация обучения по проведению итогового собеседования: *эксперта итогового собеседования	Сафарова Л.М., заместитель директора	В течение 2024-2025 учебного года
4.2.	Обеспечение подготовки сотрудников ППЭ на базе ГАОУ ДПО СО «ИРО» (Обучение с использованием ДОТ): Вариативный модуль № 3 для членов Государственной экзаменационной комиссии Свердловской области, лиц, уполномоченных в доставке, хранении, выдаче экзаменационных материалов.	Сафарова Л.М., заместитель директора; Сафарова Л.М., и. о. директора; Подобреева А.К., ответственный по ВР	В течение 2024-2025 учебного года
4.3.	Проведение инструктивно-методических	Сафарова Л.М.,	В течение

	совещаний, семинаров, консультаций с учителями-предметниками, с экзаменатором-собеседником, экспертом итогового собеседования, организатором вне аудитории по вопросам подготовки и проведения ГИА-2025, итогового собеседования	заместитель директора	2024-2025 учебный год
V. Организационное сопровождение ГИА-9			
5.1.	Прием заявлений на участие в ОГЭ	Сафарова Л.М., заместитель директора	Февраль 2025 года
5.2.	Внесение в Региональную базу данных: -необходимых данных ОО; -списка участников ГИА в 2025 году (4 человека); -данных по выпускникам (персональные данные, выбор экзаменов и т.д.); -состава членов Государственной экзаменационной комиссии (2 человека члены ГЭК, 1 член АК)	Сафарова Л.М., заместитель директора	В соответствии с Порядком проведения ГИА и графиком, утвержденным ФГБУ «ФЦТ»
5.3.	Организация и проведение: -национального исследования качества образования; -всероссийских проверочных работ; -региональных диагностических контрольных работ; -независимой оценки качества деятельности ОО	Сафарова Л.М., заместитель директора	В течение 2024-2025 учебного года
5.4.	Технологическое обследование ОО на предмет готовности к проведению итогового собеседования с выпускным классом	Сафарова Л.М., заместитель директора; Сабанов И.В., технический специалист	В соответствии с графиком РЦОИ
5.5.	Проведение итогового собеседования по русскому языку с выпускным классом	Сафарова Л.М., заместитель директора; Сабанов И.В., технический специалист	В соответствии с утвержденным расписанием
VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
6.1.	Оформление информационного стенда «Государственная итоговая аттестация» на втором этаже ОО и в классах учителей-предметников	Сафарова Л.М., заместитель директора	В течение 2024-2025 учебного года
6.2.	Размещение актуальной информации, нормативно-правовых документов на сайте ОО	Сафарова Л.М., заместитель директора; Гумерова О.Н., ответственный за сайт	В течение 2024-2025 учебного года
6.3.	Тиражирование информационных плакатов и памяток для участников ГИА, родителей, педагогов	Сафарова Л.М., заместитель директора	В течение 2024-2025 учебного года
6.4.	Информирование обучающихся, родителей (законных представителей), участников ОГЭ с	Сафарова Л.М., заместитель директора	В течение 2024-2025

	Порядком проведения ГИА и об ответственности за нарушение порядка проведения ОГЭ (под роспись) через: -информационные письма; -информационные плакаты; -родительские собрания; -инструктажи обучающихся; -классные часы; -горячую линию; -сайт МБОУ ПГО «ООШ с.Мраморское»; -мессенджеры (социальные сети: в контакте, ватсап)		учебного года
6.5.	Организация участия обучающихся, педагогов и родителей в областных родительских собраниях в режиме онлайн-трансляций	Сафарова Л.М., заместитель директора	В течение 2024-2025 учебного года
VII. Контроль за организацией и подготовкой к ГИА			
7.1.	Контроль ведения учителями-предметниками мониторинга результата освоения обучающимися образовательных программ по предметам	Сафарова Л.М., заместитель директора	В течение 2024-2025 учебного года
7.2.	Контроль реализации учителями-предметниками учебного плана, рабочих программ по предметам	Сафарова Л.М., заместитель директора	В течение 2024-2025 учебного года
7.3.	Контроль организации учителями-предметниками индивидуальных занятий, консультаций по предметам, составления и реализации плана индивидуальных результатов обучающихся группы риска	Сафарова Л.М., заместитель директора	В течение 2024-2025 учебного года
7.4.	Контроль учета посещаемости обучающихся уроков, индивидуальных занятий, консультаций	Сафарова Л.М., заместитель директора	В течение 2024-2025 учебного года
7.5.	Контроль за подготовкой обучающихся к ГИА, через: -посещение уроков учителей-предметников	Сафарова Л.М., заместитель директора	В течение 2024-2025 учебного года

6. План работы по психологическому сопровождению обучающихся 9 класса и родителей выпускного класса в период подготовки к ГИА

Цель:

Создание благоприятной психологической атмосферы для обучающихся при подготовке и успешной сдачи ГИА.

Задачи:

- Отработка стратегии и тактики поведения в период подготовки к ГИА.
- Обучение навыкам саморегуляции, самоконтроля учащихся, повышение уверенности в себе, своих силах.
- Понижение уровня тревожности у выпускников

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения
1.	Выявление уровня тревожности выпускников Тестирование учащихся 9 класса с целью выявления уровня самочувствия, активности, настроения для построения дальнейшей работы	Бенерт К.В., педагог-психолог	В течение 2024-2025 учебного года
2.	Подготовка методических рекомендаций, буклетов, брошюр участникам ГИА: Практические советы родителям «Как помочь детям подготовиться к ГИА» • Советы учащимся для успешного выполнения тестирования • Советы классному руководителю, учителям-предметникам	Сафарова Л.М., заместитель директора; Бенерт К.В., педагог-психолог	В течение 2024-2025 учебного года
3.	Подготовка и проведение родительских собраний «Советы родителям: как помочь детям подготовиться к ГИА» Выступление на собрании учащихся и их родителей «Как помочь своему ребенку при подготовке и во время государственной итоговой аттестации»	Сафарова Л.М., заместитель директора; Бенерт К.В., педагог-психолог	В течение 2024-2025 учебного года
4.	Индивидуальные консультации учащихся, родителей, учителей	Сафарова Л.М., заместитель директора; Бенерт К.В., педагог-психолог	В течение 2024-2025 учебного года
	Психологическая поддержка учащихся непосредственно перед сдачей ГИА	Сафарова Л.М., заместитель директора; Бенерт К.В., педагог-психолог	Май-июнь 2025 года

7. Работа с одаренными детьми

Цель: Совершенствование системы педагогического сопровождения одаренных детей

-Формирование базы данных об одаренных школьниках и специфической направленности их одаренности.

-Развитие системы школьных конкурсов и олимпиад, поддерживающих творческую и поисковую активность одаренных детей.

-Организация участия одаренных школьников в конкурсах и олимпиадах городского, регионального, федерального, международного уровней.

Ожидаемые результаты:

1. Обеспечение полноценного образования разным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и образовательными запросами.
2. Создание условий для исследовательской и проектной работы обучающихся.
3. Расширение числа обучающихся, занимающихся в кружках, клубах дополнительного образования.
4. Повышение результативности участия обучающихся в предметных олимпиадах муниципального и регионального уровня.

№ п/п	Содержание направления	Сроки	Ответственные
1. Повышение квалификации педагогов, работающих с одаренными детьми			
1.	Курсы повышения квалификации в ГАОУ ДПО «ИРО» Свердловской области, дистанционные курсы, семинары, вебинары по вопросам развития детской одаренности	По плану курсовой подготовки педагогов ОУ на 2024-2025 год	Сафарова Л.М., заместитель директора
2. Организация образовательных и исследовательских проектов на школьном, муниципальном, региональном уровнях			
1.	Участие в городских мероприятиях исследовательских проектов	В течение 2024-2025 учебного года	Сафарова Л.М., заместитель директора; Неволина Н.В., Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Семёнова К.С., Бокунова Д.С., Подобреева А.К., Гумерова О.Н., Шкуматова М.М., Уваров И.П., Гладкова А.О., Сафарова Л.М., Крупина Т.П., Кинчина А.А., Поткина М.В., Алдунова Е.Н., учителя-предметники
3. Проведение общешкольных интеллектуальных, культурных, спортивных конкурсных мероприятий, направленных на выявление одаренных детей и развитие детской одаренности			
1.	Организация и проведение мероприятий в	В течение 2024-2025	Сафарова Л.М., заместитель

	<p>рамках предметных декад:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ спортивно-экологический ✓ естественных наук ✓ математики и информатики ✓ русского языка и литературы ✓ искусства и технологии ✓ иностранного языка истории и обществознания 	учебного года	<p>директора;</p> <p>Неволина Н.В., Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Семёнова К.С., Бокунова Д.С., Подобреева А.К., Гумерова О.Н., Шкуматова М.М., Уваров И.П., Гладкова А.О., Сафарова Л.М., Крупина Т.П., Кинчина А.А., Поткина М.В., Алдунова Е.Н., учителя-предметники</p>
2.	Участие в интеллектуальных конкурсах, турнирах, чемпионатах школьного, муниципального, областного и всероссийского уровня	В течение 2024-2025 учебного года	<p>Сафарова Л.М., заместитель директора;</p> <p>Неволина Н.В., Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Семёнова К.С., Бокунова Д.С., Подобреева А.К., Гумерова О.Н., Шкуматова М.М., Уваров И.П., Гладкова А.О., Сафарова Л.М., Крупина Т.П., Кинчина А.А., Поткина М.В., Алдунова Е.Н., учителя-предметники</p>
3.	Участие в муниципальных творческих конкурсах	В течение 2024-2025 учебного года	<p>Сафарова Л.М., заместитель директора;</p> <p>Неволина Н.В., Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Семёнова К.С.,</p>

			Бокунова Д.С., Подобреева А.К., Гумерова О.Н., Шкуматова М.М., Уваров И.П., Гладкова А.О., Сафарова Л.М., Крупина Т.П., Кинчина А.А., Поткина М.В., Алдунова Е.Н., учителя- предметники
4.	Участие в школьных, муниципальных и региональных выставках художественного и декоративно-прикладного творчества	В течение 2024-2025 учебного года	Подобреева А.К., ответственный по ВР; Неволина Н.В., Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Семёнова К.С., Бокунова Д.С., Подобреева А.К., Гумерова О.Н., Шкуматова М.М., Уваров И.П., Гладкова А.О., Сафарова Л.М., Крупина Т.П., Кинчина А.А., Поткина М.В., Алдунова Е.Н., учителя- предметники
4. Вовлечение детей в участие в олимпиадах школьного и муниципального уровня			
1.	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады для школьников (4-9 классы)	Сентябрь- октябрь 2024	Сафарова Л.М., заместитель директора
2.	Организация участия призеров и победителей школьного этапа ВсОШ в муниципальном этапе	Ноябрь-декабрь 2024	Сафарова Л.М., заместитель директора
5. Включение в образовательную деятельность новых образовательных и досуговых программ, способствующих развитию детской одаренности			
1.	Организация внеурочной деятельности	В течение 2024-2025 года	Подобреева А.К., ответственный по ВР;
6. Сопровождение одаренных детей и ведение мониторинга образовательных			

достижений обучающихся			
1.	Ведение мониторинга образовательных достижений обучающихся, электронной базы «Одаренные дети»	В течение года	Сафарова Л.М., заместитель директора; Подобреева А.К., ответственный по ВР;
7. Поощрение достижений обучающихся			
1.	Анализ результатов работы	Май 2025 г.	Сафарова Л.М., заместитель директора; Подобреева А.К., ответственный по ВР, ПП; Семенова К.С., советник директора по воспитанию

8. План работы по аттестации педагогических и руководящих работников

Цель: Совершенствование профессионального уровня и профессиональной компетенции педагогов в межаттестационный период через использование современных образовательных технологий в учебно-воспитательной деятельности, в частности поисково-исследовательской деятельности, метод проектов.

Направления работы:

- Информационное обеспечение;
- Методическое обеспечение.

Задачи:

1. Корректировка и уточнение списка и перспективного плана-графика аттестации педагогических работников на 3 года.
2. Организация и проведение процедуры аттестации педагогических и руководящих работников.
3. Коррекция мониторинга деятельности педагогических работников в межаттестационный период.
4. Развитие кадрового потенциала в соответствии с требованиями Профессионального стандарта педагогов.

Прогнозируемый результат:

Реализация мониторинга деятельности педагогических работников в межаттестационный период.

Основные мероприятия на межаттестационный период 2024-2025 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Составление перспективного плана-графика аттестации и повышения квалификации	Август 2024	Сафарова Л.М., заместитель директора
2.	Вопрос на совещании при администрации: Знакомство учителей с нормативно-правовыми документами, регулирующими порядок аттестации педагогических и руководящих работников, механизмом, требованиями и содержанием деятельности в межаттестационный период, в соответствии с Профстандартом	В течение 2024-2025 года	Сафарова Л.М., заместитель директора
3.	Составление списка педагогов, аттестующихся в 2024-2025 году	Август 2024	Сафарова Л.М., заместитель директора
4.	Подготовка пакета документов для педагогов, аттестующихся в 2024-2025 году	Август 2024	Сафарова Л.М., заместитель директора
5.	Организация и проведение аттестации:	По графику	Сафарова Л.М., заместитель директора
6.	Работа с педагогами по самооценке деятельности на основе самодиагностики, мониторинг достижений и результативности	В течение 2024-2025 года	Сафарова Л.М., заместитель директора
7.	Посещение уроков, внеурочных занятий, классных часов, родительских собраний	В течение 2024-2025 года	Сафарова Л.М., заместитель директора; Сафарова Л.М., и. о. директора; Подобреева А.К., ответственный по ВР, ПП; Семенова К.С., советник директора по воспитанию
8.	Проведение методических недель	По плану работы ММО	Сафарова Л.М., заместитель директора; Сафарова Л.М., руководитель ММО
9.	Организация работы проблемных групп	По плану работы ММО	Сафарова Л.М., заместитель директора; Сафарова Л.М., руководитель ММО
10	Оформление информационного уголка	В течение 2024-	Сафарова Л.М.,

	"Аттестация педагогов"	2025 года	заместитель директора
11	Проведение мониторинга деятельности педагогов в межаттестационный период	В течение 2024-2025 года	Сафарова Л.М., заместитель директора

9. План работы по информатизации

Цель: совершенствование качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационная работа			
1.	Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, элективные курсы, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность	В течение 2024-2025 года	Сафарова Л.М., заместитель директора; Неволина Н.В., Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Семёнова К.С., Бокунова Д.С., Подобреева А.К., Гумерова О.Н., Шкуматова М.М., Уваров И.П., Гладкова А.О., Сафарова Л.М., Крупина Т.П., Кинчина А.А., Поткина М.В., Алдунова Е.Н., учителя-предметники
2.	Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательных отношений	Сентябрь 2024	Костромин К.Л., директор; Гладкова А.О., учитель информатики
3.	Создание условий для свободного доступа учащихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	В течение 2024-2025 года	Костромин К.Л., директор; Гладкова А.О., учитель информатики
4.	Создание контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	В течение 2024-2025 года	Сафарова Л.М., заместитель директора; Подобреева А.К., ответственный по ВР, ПП;

			<p>Семёнова К.С., советник директора по воспитанию; Неволина Н.В., Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Семёнова К.С., Бокунова Д.С., Подобреева А.К., Гумерова О.Н., Шкуматова М.М., Уваров И.П., Гладкова А.О., Сафарова Л.М., Крупина Т.П., Кинчина А.А., Поткина М.В., Алдунова Е.Н., учителя-предметники; Гладкова А.О., системный администратор</p>
Методическая работа			
1.	Изучение методических материалов на сайтах.	Постоянно	<p>Сафарова Л.М., заместитель директора;</p> <p>Подобреева А.К., ответственный по ВР, ПП;</p> <p>Семёнова К.С., советник директора по воспитанию; Неволина Н.В., Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Семёнова К.С., Бокунова Д.С., Подобреева А.К., Гумерова О.Н., Шкуматова М.М., Уваров И.П., Гладкова А.О., Сафарова Л.М., Крупина Т.П., Кинчина А.А., Поткина М.В., Алдунова Е.Н., учителя-предметники; Гладкова А.О.,</p>

			системный администратор
2.	Методическая неделя по теме: «Переход к новому уровню качества образования путем совершенствования профессиональных компетенций учителя, применения современных подходов, соответствующих новым ФГОС, совершенствования технологии формирующего, критериального оценивания в образовательной деятельности как способа достижения качественных, объективных образовательных результатов».	Октябрь 2024	Сафарова Л.М., заместитель директора; Неволина Н.В., Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Семёнова К.С., Бокунова Д.С., Подобреева А.К., Гумерова О.Н., Шкуматова М.М., Уваров И.П., Гладкова А.О., Сафарова Л.М., Крупина Т.П., Кинчина А.А., Поткина М.В., Алдунова Е.Н., учителя-предметники;
3.	Мотивация непрерывности профессионального роста педагогов: сетевые педагогические сообщества как фактор развития профессионального потенциала учителей.	В течение 2024-2025 года	Сафарова Л.М., руководитель ММО
4.	Участие школьников в дистанционных олимпиадах	В течение 2024-2025 года	Сафарова Л.М., заместитель директора; Неволина Н.В., Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Семёнова К.С., Бокунова Д.С., Подобреева А.К., Гумерова О.Н., Шкуматова М.М., Уваров И.П., Гладкова А.О., Сафарова Л.М., Крупина Т.П., Кинчина А.А., Поткина М.В., Алдунова Е.Н., учителя-предметники;

Информационная работа			
1.	Развитие школьного сайта: - обновление разделов сайта - своевременное размещение информации на странице новостей	Ежедневно	Гумерова О.Н., ответственный за сайт
2.	Работа с комплексной автоматизированной информационной системой (КАИС)	В течение 2024-2025 года	Сафарова Л.М., заместитель директора
Аппаратное и программное обеспечение процесса информатизации ОУ			
1.	Проведение инвентаризации оборудования, обновление инвентарных ведомостей	Декабрь 2024	Синичкина Н.С., заведующий хозяйством
2.	Организация технического обслуживания (заправка картриджей, установка программного продукта и др.).	В течение 2024-2025 года	Синичкина Н.С., заведующий хозяйством; Сабанов И.В., технический специалист
3.	Продление лицензии на ПО (базовый пакет, антивирус, контент-фильтр)	Декабрь 2024 январь 2025	Сафарова Л.М., и.о.директора; Сабанов И.В., технический специалист
4.	Оснащение учебных кабинетов дополнительным оборудованием	В течение года	Сафарова Л.М., и.о.директора; Синичкина Н.С., заведующий хозяйством
Анализ и контроль			
1.	Документооборот электронной почты	Ежедневно	Кашеева Е.Л., секретарь
2.	Ведение журнала регистрации входящей и исходящей электронной почты	Ежедневно	Кашеева Е.Л., секретарь
3.	Контроль по использованию в образовательной деятельности средств ИКТ	Ежедневно	Сафарова Л.М., и.о.директора; Сафарова Л.М., заместитель директора
4.	Своевременность заполнения электронных журналов	Ежедневно	Сафарова Л.М., заместитель директора; Неволина Н.В., Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Семёнова К.С., Бокунова Д.С.,

			Подобреева А.К., Гумерова О.Н., Шкуматова М.М., Уваров И.П., Гладкова А.О., Сафарова Л.М., Крупина Т.П., Кинчина А.А., Поткина М.В., Алдунова Е.Н., учителя-предметники; Гладкова А.О., системный администратор
5.	Анализ текущей ситуации процесса информатизации в школе.	Ежедневно	Сафарова Л.М., и.о.директора

10. План-график внутришкольного контроля

Контрольное мероприятие	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
АВГУСТ				
Контроль условий реализации ООП уровней образования				
Проверка готовности помещений школы к новому учебному году	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение требований к безопасности	Фронтальный	Сафарова Л.М., и.о.директора, Синичкина Н.С., заведующий хозяйством Сафарова Л.М., заместитель директора	Контроль санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов, справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах
Проверка обеспеченности учебниками	Проверить, что все ученики обеспечены учебниками.	Тематический	Сафарова Л.М., заместитель директора;	Проверка УМК, которые используются

и учебными пособиями	Проверить, что учебники и пособия, которые используются в школе, входят в ФПУ с учетом изменений, внесенных приказом Минпросвещения от 21.05.2024 № 347		Бенерт К.В., педагог-библиотекарь	в школе, отражена в справке по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году
Проверка обеспечения специальных условий обучения и воспитания для обучающихся с ОВЗ	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП	Тематический	Сафарова Л.М., и.о.директора, Синичкина Н.С., заведующий хозяйством Сафарова Л.М., заместитель директора	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП
Контроль расписания	Проверить расписание учебных занятий на 2024/25 учебный год. Убедиться, что расписание составлено в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21 к расписанию, а также с учетом Методических рекомендаций Роспотребнадзора	Тематический	Сафарова Л.М., заместитель директора; Гумерова О.Н., диспетчер по расписанию	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки расписания занятий
Контроль соответствия структуры и содержания ООП уровней образования требованиям ФГОС и ФОП				
Проверка ООП уровней образования на соответствие требованиям ФГОС и ФОП	Проанализировать ООП уровней образования. Проконтролировать, что в ООП уровней	Тематический	Сафарова Л.М., и.о.директора; Сафарова Л.М., заместитель директора;	В ООП уровней образования внесены корректировки в соответствии

	образования внесены изменения в соответствии с приказами. Убедиться, что программы всех уровней соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования		Подобреева А.К., ответственный по ВР, педагог-преподаватель ОБиЗР; Сафарова Л.М., руководитель ММО	с обновленными ФГОС и ФОП
Проверка рабочих программ по учебным предметам	Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП	Тематический	Сафарова Л.М., и.о.директора; Сафарова Л.М., заместитель директора; Подобреева А.К., ответственный по ВР, педагог-преподаватель ОБиЗР; Сафарова Л.М., руководитель ММО	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки рабочих программ и справке по итогам контроля качества оценочных материалов рабочей программы
Контроль готовности рабочих программ учебного предмета «Труд (технология)» для уровня НОО и ООО	Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП	Тематический	Сафарова Л.М., заместитель директора	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки рабочих программ
Контроль готовности рабочих программ учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»	Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны	Тематический	Сафарова Л.М., заместитель директора	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки рабочих программ

для уровня ООО	быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП			
Проверка рабочих программ курсов внеурочной деятельности	<p>Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности по ФГОС второго поколения, что включили обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности, тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания.</p> <p>Проконтролировать, что в программы курсов внеурочной деятельности для 1–2-х и 5–6-х классов педагоги включили обязательные компоненты по ФГОС НОО и ООО 2021 года: содержание учебного курса, планируемые результаты освоения учебного курса, тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых</p>	Тематический	Сафарова Л.М., заместитель директора; Подобреева А.К., ответственный по ВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки рабочих программ внеурочной деятельности

	<p>на освоение каждой темы и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов.</p> <p>Проконтролировать, что программы учебных курсов внеурочной деятельности содержат указание на форму проведения занятий и формируются с учетом рабочей программы воспитания</p>			
<p>Проверка рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы</p>	<p>Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы. Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования</p>	<p>Тематический</p>	<p>Подобреева А.К., ответственный по ВР</p>	<p>Анализ соответствия структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям ФОП и действующих ФГОС отражен в справке по итогам контроля качества рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы</p>
<p>Проверка дополнительных общеразвивающих</p>	<p>Проверить соответствие дополнительных</p>	<p>Тематический</p>	<p>Подобреева А.К., ответственный</p>	<p>Дополнительные общеразвивающие программы</p>

программ	общеразвивающих программ требованиям Концепции развития дополнительного образования детей, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и др.		по ВР	составлены в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере образования
----------	--	--	-------	---

Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников

Проверка организации работы ММО	Проверить организацию работы ММО, составление планов работы ММО на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества образовательных результатов и по контролю оценочной деятельности учителя	Тематический	Сафарова Л.М., заместитель директора	Контроль организации работы методических объединений отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений
Проверка готовности к проведению аттестации педагогов по Порядку проведения аттестации педагогических работников	Проверить соответствие школьной документации об аттестации педагогических работников Порядку проведения аттестации педагогических работников. Подготовить списки педагогов, кому рекомендовано пройти аттестацию	Тематический	Сафарова Л.М., руководитель ММО	Проведен контроль готовности к проведению аттестации педагогов по Порядку проведения аттестации педагогических работников . Педагоги получили рекомендации по прохождению

	на квалификационные «педагог-методист» и/или «педагог-наставник». Скорректировать план аттестации на 2024/25 учебный год			аттестации на новые категории в 2024/25 учебном году. Скорректирован план аттестации на 2024/25 учебный год
--	--	--	--	---

СЕНТЯБРЬ

Контроль образовательных результатов обучающихся

Стартовые диагностики в 1, 5 классах	Провести стартовые диагностические работы в 1, 5 классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования	Тематический	Сафарова Л.М., заместитель директора	Анализ результатов стартовой диагностики отражен: - в справке по результатам проведения стартовой диагностики в 1 классе; - справке по результатам проведения стартовой диагностики в 5 классе
Входная диагностика во 2–4, 6–9 классах	Организовать входные контрольные работы во 2–4, 6–9 классах, чтобы определить уровень предметных результатов учеников		Сафарова Л.М., заместитель директора	Анализ результатов входной диагностики отражен в справке по итогам входных диагностических работ и справке по результатам проведения входной диагностики учеников, которых оставили на повторное обучение

Контроль востребованности выпускников	Собрать и обобщить информацию о продолжении обучения выпускников 9 класса предыдущего года обучения	Тематический	Сафарова Л.М., заместитель директора; Бокунова Д.С., классный руководитель выпускников 2024 г.	Контроль распределения выпускников отражен в справке о распределении выпускников 9 класса
Контроль посещаемости уроков	Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям	Тематический	Сафарова Л.М., заместитель директора; Подобреева А.К., ответственный по ВР	Проверка посещаемости отражена в справке по итогам контроля посещаемости
Контроль условий реализации ООП уровней образования				
Контроль ведения личных дел учеников	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса. Проверить выполнение требований к оформлению личных дел прибывших учеников	Тематический	Сафарова Л.М., заместитель директора	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников
Контроль оформления журналов учета успеваемости (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в одном виде — электронном. Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов	Тематический	Сафарова Л.М., заместитель директора; Подобреева А.К., ответственный по ВР	Проверка оформления журналов отражена: -в справке по итогам проверки электронного классного журнала; -справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности

Контроль состояния школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям приказа Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493	Тематический	Сафарова Л.М., и.о.директора; Гумерова О.Н., ответственный за сайт	Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта
Контроль реализации ООП уровней образования				
Проверка оценочной деятельности педагогов с учетом Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Сафарова Л.М., заместитель директора	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
Проверка организации изучения государственных символов	Посетить уроки истории, обществознания, русского языка и литературы. Проверить, как педагоги организуют изучение государственных символов РФ на уроках	Тематический	Сафарова Л.М., заместитель директора	Контроль внедрения изучения государственных символов РФ отражен в справке по итогам посещения урока
Проверка организации дополнительного образования	Проанализировать данные комплектования школьных кружков и секций дополнительного образования	Тематический	Подобреева А.К., ответственный по ВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля организации дополнительного образования
Проверка выполнения санитарных	Проконтролировать, как педагоги	Тематический	Сафарова Л.М., заместитель	Результаты контроля отражены

требований на уроках	соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП	(персональный)	директора	в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения
----------------------	---	----------------	-----------	--

Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников

Контроль деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Тематический (персональный)	Сафарова Л.М., заместитель директора; Сафарова Л.М., руководитель ММО	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя
Контроль педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА	Посетить уроки педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, проверить, как они организовали оценочную деятельность и учли результаты ВПР и ГИА	Тематический (персональный)	Сафарова Л.М., заместитель директора	Контроль качества уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, отражена в справке по итогам посещения урока

ОКТАБРЬ

Контроль образовательных результатов обучающихся

Контроль адаптации	Проанализировать	Тематически	Сафарова Л.М.,	Контроль
--------------------	------------------	-------------	----------------	----------

учеников 1, 5 классах	степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования	й	заместитель директора; Бенерт К.В., педагог-психолог	адаптации учеников 1, 5 классов отражен: -в справке по итогам контроля адаптации учеников 1-го класса; -справке по итогам контроля адаптации учеников 5-го класса
Проверка организации подготовки обучающихся к ГИА	Посетить уроки в 9 классе. Убедиться, что учителя используют учебные задания в формате ГИА	Тематический	Сафарова Л.М., заместитель директора	Результаты контроля отражены в следующих документах: -справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9
Проверка организации работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Сафарова Л.М., заместитель директора	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска

Контроль работы по формированию и развитию функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников на уроках, в том числе цифровую грамотность, которая помогает обеспечивать информационную безопасность детей	Тематический (персональный)	Сафарова Л.М., заместитель директора	Проверка развития навыков читательской грамотности отражена в справке по результатам диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению
Проверка реализации подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне ОО	Проверить, как на уровне ОО организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе: -выбор направления, предметной области и темы проекта; -выбор руководителя проекта	Тематический	Сафарова Л.М., заместитель директора	Проверка реализации подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне ОО отражена в справке по итогам контроля подготовительного этапа индивидуальных проектов ОО
Контроль реализации ООП уровней образования				
Контроль реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти	Тематический	Сафарова Л.М., заместитель директора	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов
Контроль преподавания нового	Проверить выполнение	Тематический	Сафарова Л.М., заместитель	Результаты контроля отражены

учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»	требований ФГОС и ФОП к реализации учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»		директора	в справке по итогам контроля преподавания ОБЗР
Контроль объема домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников	Тематический	Сафарова Л.М., заместитель директора	Контроль объема домашних заданий отражен в справке по итогам контроля нормы домашнего задания
Контроль состояния тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в тетрадях тематическому планированию	Тематический	Сафарова Л.М., заместитель директора	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки тетрадей
Контроль реализации рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти	Тематический	Подобреева А.К., ответственный по ВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней	Тематический	Подобреева А.К., ответственный по ВР	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной

	образования в 1-й четверти			работы уровней образования отражен в справке по итогам контроля воспитательной работы за 1-ю четверть
Контроль реализации профориентационного минимума	<p>Проверить реализацию профориентационного минимума.</p> <p>Убедиться, что профориентацию организовали в соответствии с методическими рекомендациями из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05.</p> <p>Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно календарным планам воспитательной работы и планам воспитательной работы классных руководителей.</p> <p>Проанализировать профессиональные намерения учеников 9 класса по результатам анкетирования</p>	Тематический	Подобреева А.К., ответственный по ВР; Бокунова Д.С., ответственный по профориентации	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля реализации профориентационного минимума
Контроль условий реализации ООП уровней образования				
Проверка оформления информационных стендов по подготовке	Проанализировать оформление информационных	Тематический	Сафарова Л.М., заместитель директора	Коррекция и обновление стендов.

к ГИА с учетом нового Порядка проведения ГИА-9	стендов: качество и полноту представленной информации с учетом нового Порядка проведения ГИА-9			Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА проверено с учетом нового Порядка проведения ГИА-9
Контроль работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Тематический	Сафарова Л.М., заместитель директора; Бенерт К.В., педагог-психолог; Подобреева А.К., ответственный по ПП; Неволлина Н.В., Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Семёнова К.С., Бокунова Д.С., Гладкова А.О., Гумерова О.Н., классные руководители	Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справке по итогам профилактической работы с неблагополучным и семьями
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников				
Проверка организации повышения квалификации педагогических работников	Убедиться, что повышение квалификации педагогов организовано в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников	Тематический	Сафарова Л.М., заместитель директора	По результатам проверки актуализирован перспективный план повышения квалификации педагогических работников
Диагностика	Провести диагностику	Тематический	Сафарова Л.М.,	Мониторинг

профессиональных затруднений педагогов	педагогов, чтобы выявить, какие трудности они испытывают в работе	кий	заместитель директора	затруднений педагогов отражен в справке по итогам анализа профессиональных затруднений педагогов при работе по ФОП
Персональный контроль учителей, которые аттестуются на квалификационную категорию «педагог-методист» и «педагог-наставник»	Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям	Тематический	Сафарова Л.М., заместитель директора	Подготовка ходатайств для аттестации на категорию «педагог-методист» и «педагог-наставник», характеризующих деятельность педагога, направленную на совершенствование методической работы или наставничества в образовательной организации
НОЯБРЬ				
Контроль образовательных результатов обучающихся				
Контроль работы по формированию и развитию функциональной грамотности	Организовать и провести практическую работу в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности в 7 и 9 классах	Тематический	Сафарова Л.М., заместитель директора	Итоги проведения и анализ результатов отражены в справке по результатам проведения практической работы в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой

				грамотности в 7 и 9 классах
Организация работы с высокомотивированными учениками	Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных учеников. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла	Тематический	Сафарова Л.М., заместитель директора	Контроль работы педагогов с высокомотивированными учениками отражен в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками
Контроль подготовки к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала	Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками и учениками, у которых есть трудности в усвоении материала	Тематический	Сафарова Л.М., заместитель директора	Проверка подготовки к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала, отражена в справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учениками 9 класса
Контроль проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Сафарова Л.М., заместитель директора	Результаты контроля отражены в справке по итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
Контроль реализации ООП уровней образования				
Контроль работы классных руководителей и учителей-предметников	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-	Тематический	Подобреева А.К., ответственный по ВР; Семёнова К.С.,	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-

по реализации рабочей программы воспитания	предметников за 1-ю четверть		советник директора по воспитанию; Сафарова Л.М., руководитель ММО	предметников за 1-ю четверть отражена в формах анализа: советника директора по воспитанию, руководителя ММО классных руководителей и руководителя предметного ММО
Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Сафарова Л.М., заместитель директора	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки дневников
Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Тематический	Сафарова Л.М., заместитель директора; Подобреева А.К., ответственный по ВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ
Контроль проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Проверить, как учителя проводят занятия «Разговоры о важном»	Тематический	Подобреева А.К., ответственный по ВР	Результаты контроля отражены в справке, чек-листе по итогам контроля проведения занятий «Разговоры о важном»
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников				
Проверка деятельности ММО	Проконтролировать, как ММО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематический	Сафарова Л.М., заместитель директора; Подобреева А.К., ответственный по ВР;	Проверка деятельности ММО отражена в справке по итогам анализа профессиональных затруднений

			Сафарова Л.М., руководитель ММО	педагогов при работе по ФОП и справке по итогам контроля методической помощи молодым специалистам
ДЕКАБРЬ				
Контроль образовательных результатов обучающихся				
Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематичес- кий	Сафарова Л.М., заместитель директора	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
Определение готовности учеников к ВПР	Проконтролировать результаты учеников перед ВПР	Фронталь- ный	Сафарова Л.М., заместитель директора	Проверка готовности учеников к ВПР отражена: -в справке по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР; -справке по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х классов перед ВПР; -справке по итогам контроля

				качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР
Контроль работы по формированию и развитию функциональной грамотности	Организовать и провести комплексную письменную работу на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 7-8 классах	Тематический	Сафарова Л.М., заместитель директора	Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности
Контроль подготовки учеников 9 класса к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9 класса при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Сафарова Л.М., заместитель директора	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
Контроль подготовки учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Сафарова Л.М., заместитель директора	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9
Контроль проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Тематический	Сафарова Л.М., заместитель директора	Контроль итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке

	по учебным предметам			по итогам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников
Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО	Комплексный	Сафарова Л.М., заместитель директора	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне НОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне НОО
Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ООО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ООО, как педагоги реализуют программы формирования/развития УУД на уровне ООО	Комплексный	Сафарова Л.М., заместитель директора	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне ООО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне ООО
Контроль проведения	Проконтролировать	Комплексный	Сафарова Л.М.,	Результаты

итогового сочинения и анализ его результатов	проведение итогового сочинения и проанализировать результаты	ный	заместитель директора	итогового сочинения отражены в аналитической справке о результатах итогового сочинения
Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Тематический	Подобреева А.К., ответственный по ВР	Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах отражена в справке по итогам контроля результатов участия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах
Контроль реализации ООП уровней образования				
Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Сафарова Л.М., заместитель директора	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие	Проконтролировать выполнение рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие	Тематический	Сафарова Л.М., заместитель директора	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов отражена в справке по итогам контроля выполнения рабочих программ

				за первое полугодие
Проверка реализации рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии	Проконтролировать выполнение рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии	Тематический	Подобреева А.К., ответственный по ВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
Проверка реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии	Проконтролировать выполнение рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии	Тематический	Подобреева А.К., ответственный по ВР	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии отражен в справке по итогам воспитательной работы за первое полугодие
Контроль реализации плана мероприятий к Году семьи	Оценить выполнение плана мероприятий к Году семьи.	Тематический	Подобреева А.К., ответственный по ВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам реализации плана к Году семьи
Проверка организации индивидуального обучения в первом полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное	Комплексный	Подобреева А.К., ответственный по ВР	Проверка реализации индивидуального обучения

	обучение, как ведут документацию в первом полугодии			и обучения на дому, ведения документации в первом полугодии отражена в справке по итогам контроля организации индивидуального обучения и справке по итогам контроля организации обучения на дому
--	---	--	--	--

Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников

Контроль деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Тематический (персональный)	Сафарова Л.М., заместитель директора; Сафарова Л.М., руководитель ММО	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя
Контроль работы методических объединений в первом полугодии	Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на второе полугодие	Тематический	Сафарова Л.М., заместитель директора; Сафарова Л.М., руководитель ММО	Проверка выполнения плана работы методических объединений в первом полугодии отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических

				объединений
Контроль реализации программы наставничества	Проконтролировать, как выполняется программа наставничества	Тематический	Сафарова Л.М., заместитель директора; Сафарова Л.М., руководитель ММО	Результаты проверки выполнения программы наставничества отражены в справке по итогам мониторинга реализации программы наставничества
ЯНВАРЬ				
Контроль образовательных результатов обучающихся				
Контроль подготовки учеников 9 класса к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9 класса при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Сафарова Л.М., заместитель директора	Результаты контроля отражены в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
Организация тренировочного итогового собеседования	Организовать пробное итоговое собеседование в 9 классе, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки	Тематический	Сафарова Л.М., заместитель директора	Проверка подготовки учеников 9 класса к итоговому собеседованию отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
Контроль реализации ООП уровней образования				
Контроль преподавания учебного предмета «Труд (технология)»	Проверить выполнение требований ФГОС и ФОП к реализации учебного предмета	Тематический	Сафарова Л.М., заместитель директора	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля

	«Труд (технология)»			преподавания учебного предмета «Труд (технология)»
Проверка работы по предпрофильной подготовке учеников 9 класса	Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9 класса	Тематический	Сафарова Л.М., заместитель директора	Проверка организации предпрофильной подготовки учеников 9 класса отражена в справке по итогам контроля предпрофильного обучения
Проверка реализации системы оценивания	Проконтролировать, как педагоги организуют оценочную деятельность.	Фронтальный	Сафарова Л.М., заместитель директора	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля качества системы оценивания
Контроль условий реализации ООП уровней образования				
Проверка состояния помещений, учебных кабинетов	Проверить готовность учебных кабинетов к началу второго учебного полугодия и соблюдение режима образовательной деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами	Фронтальный	Сафарова Л.М., и.о.директора; Сафарова Л.М., заместитель директора; Синичкина Н.С., заведующий хозяйством	Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах
Проверка обеспечения специальных условий обучения и воспитания для	Проверить организацию специальных образовательных	Тематический	Сафарова Л.М., и.о.директора; Сафарова Л.М., заместитель	Специальные образовательные условия соответствуют

обучающихся с ОВЗ	условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП		директора; Синичкина Н.С., заведующий хозяйством	потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП
ФЕВРАЛЬ				
Контроль образовательных результатов обучающихся				
Контроль результатов итогового собеседования	Проанализировать результаты итогового собеседования	Тематичес- кий	Сафарова Л.М., заместитель директора	Результаты проверки отражены в справке о результатах итогового собеседования
Контроль готовности обучающихся к ВПР	Подвести итоги контроля готовности учеников к ВПР	Фронталь- ный	Сафарова Л.М., заместитель директора	Результаты контроля отражены в справках: - справка по итогам контроля качества результатов учеников 4 класса перед ВПР; - справка по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х классов перед ВПР; - справка по итогам контроля качества результатов учеников 8 класса перед ВПР
Контроль работы с неуспевающими	Проверить, как учителя организуют	Фронталь- ный	Сафарова Л.М., заместитель	Результаты контроля

учениками	работу с неуспевающими и слабоуспевающими учениками		директора	отражены в справке по итогам контроля работы с неуспевающими учениками
Контроль реализации ООП уровней образования				
Проверка работы школьного театра	Проконтролировать реализацию программы школьного театра, комплектование и движение контингента	Тематический	Подобреева А.К., ответственный по ВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля деятельности школьного театра
Контроль условий реализации ООП уровней образования				
Проверка учебных кабинетов	Проконтролировать соответствие оснащения кабинетов требованиям ФГОС и перечню, утвержденному приказом Минпросвещения от 06.09.2022 № 804, проверить выполнение требований СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21	Комплексный	Синичкина Н.С., заведующий хозяйством; Сафарова Л.М., заместитель директора	Результаты проверки отражены в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников				
Проверка работы молодых специалистов	Проконтролировать работу молодых специалистов	Персональный	Сафарова Л.М., заместитель директора	Результаты проверки отражены в справке по итогам персонального контроля деятельности молодого специалиста
МАРТ				
Контроль образовательных результатов обучающихся				

Контроль качества образовательных результатов учеников 9 класса перед ГИА	Оценить качество образовательных результатов учеников 9 класса перед ГИА	Фронтальный	Сафарова Л.М., заместитель директора	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9
Контроль образовательных результатов обучающихся за учебный период	Проанализировать итоги учебного периода	Фронтальный	Сафарова Л.М., заместитель директора	Результаты проверки отражены в справке по итогам учебного периода
Проверка организации ВПР	Проконтролировать организацию ВПР	Тематический	Сафарова Л.М., заместитель директора	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
Контроль реализации ООП уровней образования				
Проверка организации дополнительного образования	Проверить исполнение Порядка организации дообразования и проконтролировать качество дополнительного образования	Комплексный	Подобреева А.К., ответственный по ВР	Результаты проверки отражены в справке итогам контроля организации дополнительного образования
Проверка работы по профилактике буллинга	Проконтролировать работу по профилактике буллинга	Тематический	Подобреева А.К., ответственный по ПП	Результаты проверки отражены в справке по итогам работы по профилактике буллинга
Проверка организации внеурочной деятельности	Оценить качество организации и проведения внеурочных занятий	Комплексный	Подобреева А.К., ответственный по ВР	Результаты проверки отражены в справках: - справка по итогам

				контроля организации внеурочных занятий по обновленному ФГОС НОО и ФОП; - справка по итогам контроля организации внеурочных занятий по обновленному ФГОС ООО и ФОП
Контроль условий реализации ООП уровней образования				
Проверка соблюдения требований о запрете мобильных телефонов в школе и санитарных требований к использованию ЭСО	Проконтролировать соблюдение требований о запрете мобильных телефонов в школе и санитарных требований к использованию ЭСО	Тематический	Сафарова Л.М., заместитель директора	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля запрета мобильных телефонов и использования ЭСО
Проверка готовности к приему в школу	Проанализировать готовность к организации и осуществлению приема в школу в 2025 году	Тематический	Сафарова Л.М., заместитель директора	Результаты проверки отражены в справке об организации приема в школу
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников				
Контроль работы педагогов по реализации ФОП	Проанализировать образовательные потребности и профессиональные затруднения педагогов при реализации ФОП	Фронтальный	Сафарова Л.М., заместитель директора	Результаты проверки отражены в справке по итогам анализа профессиональных затруднений педагогов при работе по ФОП

АПРЕЛЬ				
Контроль образовательных результатов обучающихся				
Контроль уровня функциональной грамотности учеников	Проанализировать результаты внутренних диагностик функциональной грамотности за учебный год	Фронтальный	Сафарова Л.М., заместитель директора	Результаты контроля отражены в справке по итогам диагностики функциональной грамотности
Контроль личностных результатов обучающихся	Обобщить данные по итогам диагностики личностных результатов учеников	Тематический	Подобреева А.К., ответственный по ВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников
Контроль готовности обучающихся к ГИА	Проверить готовность выпускников к ГИА	Тематический	Сафарова Л.М., заместитель директора	Результаты контроля отражены в справке по результатам тренировочных ГИА
Контроль реализации ООП уровней образования				
Контроль нормы домашнего задания	Проверить, как педагоги соблюдают санитарные правила и гигиенические нормативы, выполняют рекомендации Минпросвещения по организации домашней работы	Фронтальный	Сафарова Л.М., заместитель директора	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля нормы домашнего задания
Контроль проектной деятельности	Проверить, что проектная деятельность организована в соответствии	Тематический	Сафарова Л.М., заместитель директора	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля

	с ФГОС и ФОП			проектной деятельности
Проверка оценочных материалов	Проконтролировать, что оценочные материалы по предметам соответствуют ФОП	Тематический	Сафарова Л.М., заместитель директора	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля качества оценочных материалов по учебным предметам
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников				
Контроль оценочной деятельности педагогов	Проверить, как учителя выполняют требования к оцениванию	Комплексный	Сафарова Л.М., заместитель директора	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки накопимости и объективности отметок в журналах
МАЙ				
Контроль образовательных результатов обучающихся				
Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Сафарова Л.М., заместитель директора	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
Контроль результатов промежуточной аттестации	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год	Тематический	Сафарова Л.М., заместитель директора	Контроль результатов промежуточной аттестации отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за учебный год
Контроль реализации ООП уровней образования				
Контроль выполнения	Проверить	Фронталь-		Результаты

рабочих программ	выполнение программ учебных предметов и внеурочной деятельности за год	ный	Сафарова Л.М., заместитель директора	контроля отражены в документах: - справка-отчет по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов; - справка по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
Контроль выполнения профориентационного минимума	Проверить выполнение профориентационного минимума за год	Тематический	Подобреева А.К., ответственный по ВР; Бокунова Д.С., ответственный по профориентации	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля реализации профориентационного минимума за учебный год
Контроль выполнения графика контрольных мероприятий	Проанализировать, как школа реализовала график контрольных мероприятий	Тематический	Сафарова Л.М., заместитель директора	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля реализации графика оценочных процедур за учебный год
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников				
Контроль результатов аттестации педагогических	Проанализировать результаты прохождения	Тематический	Сафарова Л.М., заместитель директора	Результаты контроля отражены в

кадров	аттестации учителями			справке по итогам прохождения аттестации педагогическими кадрами
Контроль работы советника по воспитанию	Оценить работу советника директора по воспитанию за год	Тематический	Подобреева А.К., ответственный по ВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам анализа деятельности советника по воспитанию
Контроль работы классных руководителей	Оценить работу классных руководителей за год	Фронтальный	Подобреева А.К., ответственный по ВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам анализа работы классных руководителей за учебный год
ИЮНЬ				
Контроль образовательных результатов обучающихся				
Анализ работы школы за учебный год	Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными учениками, со слабоуспевающими учениками, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Комплексный	Сафарова Л.М., заместитель директора; Подобреева А.К., ответственный по ВР, ПП	Проверка работы школы отражена: - в справке по итогам учебного года; - справке по итогам контроля реализации плана ВШК за учебный год; - анализе работы школы за учебный год
Контроль результатов ГИА	Проанализировать результаты ГИА	Тематический	Сафарова Л.М., заместитель	Результаты контроля отражены

			директора	в следующих справках: - справка по итогам ГИА-9
Контроль реализации ООП уровней образования				
Проверка журналов учета успеваемости по итогам учебного года	Проверить классные журналы по итогам учебного года. В том числе классные журналы 9 класса, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей после сдачи ГИА	Тематический	Сафарова Л.М., заместитель директора	Проверка оформления классных журналов отражена в справке по итогам контроля классных журналов в конце учебного года
Контроль воспитательной работы	Оценить воспитательную работу за учебный год	Комплексный	Подобреева А.К., ответственный по ВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам воспитательной работы за учебный год
Контроль реализации плана работы по формированию функциональной грамотности у школьников	Проверить выполнение плана работы по формированию функциональной грамотности у школьников	Тематический	Сафарова Л.М., заместитель директора	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля реализации плана по формированию функциональной грамотности за учебный год
Контроль условий реализации ООП уровней образования				
Контроль организации летнего лагеря	Проверить работу летнего лагеря	Тематический	Подобреева А.К., ответственный по ВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля работы летнего лагеря
Контроль ведения личных дел	Проверить, как ведутся личные дела	Тематический	Сафарова Л.М., заместитель	Результаты контроля отражены

обучающихся	учеников		директора	в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников				
Контроль работы методобъединений учителей	Проанализировать работу школьных методобъединений по итогам года	Комплексный	Сафарова Л.М., заместитель директора	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений

11. Управление образовательной организацией

11.1 План работы педагогического совета на 2024/25 учебный год

Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственные
Педагогический совет № 1 «Анализ итогов 2023/24 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2024/25 учебном году»		
Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2023/24 учебном году. 2. Целевые ориентиры российского образования: <ul style="list-style-type: none"> • реализация мероприятий к Году семьи; • организация родительского просвещения; • реализация программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России»; • введение учебного предмета «Труд (технология)»; • введение учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины». 1. Утверждение изменений в ООП уровней образования в соответствии с изменениями ФГОС и ФОП. 2. Утверждение плана работы школы на 2024/25 учебный год. 3. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность. 	Сафарова Л.М., заместитель директора; Подобреева А.К., ответственный по ВР, ПП

Педагогический совет № 2 «Качество образования как основной показатель работы школы»		
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов стартовой и входной диагностик. 2. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти. 3. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП. 4. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы. 	Сафарова Л.М., заместитель директора
Педагогический совет № 3 «Развитие профессиональных компетенций педагогов»		
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов диагностики профессиональных компетенций педагогов. 2. Самооценка педагога по требованиям профстандарта. 3. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности. 4. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти. 5. Реализация федеральных образовательных программ по предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины»: дефициты и первые результаты. 	Сафарова Л.М., заместитель директора
Педагогический совет № 4 «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»		
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме. Результаты реализации программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России» и РДДМ «Движение первых». 2. Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей. 3. Реализация профориентационного минимума. Обмен опытом. Знакомство педагогов с лучшими практиками профориентации. 4. Анализ образовательных результатов 	Сафарова Л.М., заместитель директора; Подобреева А.К., ответственный по ВР; Бокунова Д.С., ответственный по профориентации

	обучающихся по итогам III четверти.	
Педагогический совет № 5 «О допуске к ГИА»		
Май	1. Допуск учащихся 9 класса к ГИА. 2. Условия проведения ГИА в 2025 году	
Педагогический совет № 6 «О переводе обучающихся 1–8-х классов»		
Май	1. Анализ результатов ВПР. 2. Итоги промежуточной аттестации. 3. Перевод обучающихся 1–8-х классов в следующий класс 4. Перевод воспитанников 1 разновозрастной группы во 2. 5. Об освоении ООП ДОО воспитанниками 2 разновозрастной группы.	Сафарова Л.М., заместитель директора; Романчук Т.В., воспитатель ГДО
Педагогический совет № 7 «Итоги образовательной деятельности в 2024/25 учебном году»		
Июнь	1. Реализация ООП в 2024/25 учебном году. 2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании.	Сафарова Л.М., заместитель директора; Подобреева А.К., ответственный по ВР

11.2. Совещания при директоре

№ п/п	Повестка	Ответственный
Сентябрь		
1.	Инструктаж по ведению и оформлению школьной документации (журналы, личные дела)	Сафарова Л.М., и.о. директора
2.	О режиме ОУ на новый учебный год	Сафарова Л.М., и.о.директора
3.	Постановка на внутришкольный учёт детей «группы риска», «трудных» и их семей	Подобреева А.К., ответственный по ПП
4.	Организация горячего питания в школе	Сафарова Л.М., и.о.директора
5.	Организация проведения учёта детей в возрасте от 0 до 18 лет	Сафарова Л.М., и.о.директора
6.	Курсовая подготовка педагогов в 2024 – 2025 учебном году	Сафарова Л.М., и.о.директора
7.	Организация итоговой аттестации	Сафарова Л.М., и.о.директора

	обучающихся 9 класса	
8.	Планирование работы школы по обеспечению пожарной и антитеррористической безопасности	Сафарова Л.М., и.о.директора; Подобреева А.К., преподаватель-организатор ОБиЗР
9.	Мероприятия по обеспечению объективности при проведении оценочных процедур и олимпиад школьников	Сафарова Л.М., заместитель директора
10.	О планировании деятельности по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся	Сафарова Л.М., заместитель директора
11.	Обеспечение объективности и формирование положительного отношения к оценочной деятельности	Сафарова Л.М., заместитель директора
12.	Программа антирисковых мер по повышению предметной и методической компетентности педагогических работников	Сафарова Л.М., заместитель директора
13.	Программа помощи учителям, имеющим профессиональные дефициты	Сафарова Л.М., заместитель директора
14.	Управленческие решения по повышению объективности процедур оценки качества подготовки обучающихся	Сафарова Л.М., заместитель директора
Октябрь		
1.	О ведении школьной документации (результаты проверки классных журналов, личных дел)	Сафарова Л.М., и.о.директора
2.	Мониторинг посещаемости обучающихся 1-9 классов	Сафарова Л.М., и.о.директора
3.	Анализ планов воспитательной работы классных руководителей	Подобреева А.К., ответственный по ВР, ПП
4.	Мероприятия по Программе повышения качества образования	Сафарова Л.М., и.о.директора
5.	Состояние работы по профилактике правонарушений	Подобреева А.К., ответственный по ПП
6.	О профилактике детского дорожного травматизма	Бокунова Д.С., руководитель ЮИД
7.	Аттестации педагогических работников в 2024– 2025 учебном году	Сафарова Л.М., заместитель директора

8.	Состояние работы по подготовке к ГИА выпускного класса (составление индивидуального плана работы учителей - предметников, разработка индивидуальных маршрутных листов обучающихся 9 класса по подготовке к ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору)	Сафарова Л.М., заместитель директора; Гладкова А.О., Шкуматова М.М., Гумерова О.Н., Бокунова Д.С., учителя-предметники; Гумерова О.Н., классный руководитель
Ноябрь		
1.	О ведении школьной документации (результаты проверки электронных журналов)	Сафарова Л.М., заместитель директора
2.	Состояние работы внеурочной деятельности	Подобреева А.К., ответственный по ВР
3.	Об организации дежурства учащихся и учителей	Подобреева А.К., ответственный по ВР
4.	Соблюдение правил и норм санитарно – гигиенического режима в школе	Трусова А.С., специалист по охране труда
5.	О результатах работы по индивидуальным маршрутным листам обучающихся выпускного 9 класса по подготовке к ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору	Сафарова Л.М., заместитель директора
Декабрь		
1.	О подготовке к государственной итоговой аттестации выпускного класса: организация повторения, итоги классно – обобщающего контроля в 9 классе	Сафарова Л.М., заместитель директора
2.	Состояние работы по профориентации в школе в 9 классе	Бокунова Д.С., ответственный по профориентации
3.	Подготовка и график проведения новогодних мероприятий	Подобреева А.К., ответственный по ВР
4.	Организация и контроль качества горячего питания	Гладкова А.О., ответственный за организацию питания

5.	Посещаемость обучающихся 1- 9 классов	Подобреева А.К., ответственный по ВР
6.	Инструктаж по ОТ и ТБ и поведение в ЧС во время проведения новогодних и рождественских мероприятий	Трусова А.С., специалист по охране труда
Январь		
1.	Итоги оценки качества образования 2 – 4 классах, 5– 9 классах за 2 четверть 2024 – 2025 учебного года. Итоги контроля формирования функциональной грамотности у обучающихся во 2 – 8 классах	Сафарова Л.М., заместитель директора
2.	Состояние школьной документации	Сафарова Л.М., заместитель директора
3.	Состояние работы с учащимися и семьями «группы риска»	Подобреева А.К., ответственный по ПП
Февраль		
1.	О проведении месячника гражданско-патриотической работы	Подобреева А.К., ответственный по ВР
2.	Соблюдение ТБ на уроках химии, физики, биологии, технологии, информатике. Своевременность проведения инструктажей по ТБ с обучающимися	Трусова А.С., специалист по охране труда
3.	О ходе курсовой переподготовки и аттестации учителей	Сафарова Л.М., заместитель директора
март		
1.	Итоги контроля состояния школьной документации: электронные журналы	Сафарова Л.М., заместитель директора
2.	Контроль по подготовке к ОГЭ обучающихся 9 выпускного класса: рациональная организация учебного процесса в 9 классе на этапе подготовки к итоговой аттестации	Сафарова Л.М., заместитель директора
3.	Организация работы по изучению ПДД и	Семенова К.С., руководитель отряда

	профилактике ДДТТ	ЮИД
4.	Посещаемость занятий обучающимися 1- 9 классов	Подобреева А.К., ответственный по ПП
5.	Формирование учебного плана на 2025-2026 учебный год. Анализ результатов анкетирования	Сафарова Л.М., заместитель директора
6.	Состояние горячего питания в школе	Гладкова А.О., ответственный за организацию питания
7.	О комплектовании фонда библиотеки учебной и методической литературой на новый учебный год	Бенерт К.В., педагог-библиотекарь
8.	Анализ результатов диагностического тестирования учащихся 9 класса по обязательным предметам и предметам по выбору	Сафарова Л.М., заместитель директора
9.	Основные направления организации сотрудничества классных руководителей с родителями	Подобреева А.К, ответственный по ВР
	апрель	
1.	Итоги внутренней оценки качества образования за 3 четверть 2024– 2025 учебного года, согласно графику оценочных процедур, обеспечении объективности проведения оценочных процедур	Сафарова Л.М., заместитель директора
2.	Итоги контроля состояния преподавания в начальной школе, обеспечении объективности проведения оценочных процедур	Сафарова Л.М., заместитель директора
3.	Итоги контроля состояния школьной документации: результаты проверки электронных журналов, дневников обучающихся 1-9 классов	Сафарова Л.М., заместитель директора
4.	О результатах деятельности педагогов по педагогической поддержке участия обучающихся в муниципальных и региональных конкурсах, акциях	Сафарова Л.М., заместитель директора

5.	Нормативно – правовая база проведения государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году	Сафарова Л.М., заместитель директора
6.	Примерное распределение учебной нагрузки на 2025– 2026 учебный год.	Сафарова Л.М., заместитель директора
7.	О ходе выполнения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение несчастных случаев с учащимися	Подобреева А.К., ответственный по ПП
8.	О подготовке празднования Победы в ВОВ	Подобреева А.К., ответственный по ВР
	май	
1.	Анализ готовности учащихся 9 класса к итоговой аттестации (по результатам внутренней оценке качества образования)	Сафарова Л.М., заместитель директора
2.	Контроль своевременного прохождения учебных программ обучающимися	Сафарова Л.М., заместитель директора
3.	Оценка достижений планируемых результатов в 1-9 классах	Сафарова Л.М., заместитель директора
4.	Аттестация педагогов в новом учебном году	Сафарова Л.М., заместитель директора
5.	Формирование заявки на курсы повышения квалификации в 2025– 2026 учебном году	Сафарова Л.М., заместитель директора
6.	Подготовка к празднику «Последний звонок»	Подобреева А.К., ответственный по ВР
7.	Об организации работы летнего оздоровительного лагеря	Подобреева А.К., ответственный по ПП
8.	Об организации летнего отдыха детей и оздоровлении, о профилактике безнадзорности в летний период	Подобреева А.К., ответственный по ПП
9.	Организация летней практики обучающихся 5– 8 классов	Сафарова Л.М., и.о. директора
10.	Итоги проверки электронных журналов	Сафарова Л.М., заместитель директора
11.	Итоги контроля состояния школьной документации (о выполнении планов воспитательной работы, мониторинг уровня воспитанности)	Подобреева А.К., ответственный по ВР
12.	О правилах безопасного поведения обучающихся в дни школьных каникул	Подобреева А.К., ответственный по ПП

	Май - июнь	
1.	Итоги внутренней оценки качества образования, согласно графику оценочных процедур	Сафарова Л.М., заместитель директора
2.	Об итогах летней оздоровительной кампании	Подобреева А.К., ответственный по ПП
3.	Своевременность и правильность оформления личных дел обучающихся	Сафарова Л.М., и.о.директора
4.	О профилактике несчастных случаев на водоёмах	Подобреева А.К., ответственный по ПП
5.	О награждении педагогов по итогам учебного года	Сафарова Л.М., и.о.директора
6.	О проведении выпускных ГДО	Подобреева А.К., ответственный по ВР

11.3. План мероприятий по профилактике безнадзорности, правонарушений, преступности и наркомании среди несовершеннолетних

Цель работы: защита прав и законных интересов учащихся образовательного организации, оказание педагогической, психологической помощи обучающимся, попавшим в сложную жизненную ситуацию, разработка и реализация эффективных правовых норм по профилактике и безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, разработка системы мер на оказание помощи проблемным семьям.

Задачи работы:

- выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению преступлений, правонарушений, антиобщественных действий, пропусков уроков без уважительной причины;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних «группы риска»

№ п/п	Время проведения	Направление работы	Форма проведения	Отчетная документация
1.	Сентябрь	1. Сверка списков учащихся, состоящих на учёте в ПДН, ТКДН, ВШК. 2. Утверждение списков семей, оказавшихся в социально опасном положении. 3. Утверждение совместного плана работы с ПДН ОМВД по г. Полевскому	Изучение личных дел учащихся, определение детей «группы риска», беседы с вновь прибывшими учащимися Изучение	Списки по категориям

		<p>4. Создание Совета профилактики, утверждение и принятие плана работы Совета профилактики.</p> <p>5. Уточнение списков детей из многодетных и неполных семей, детей-инвалидов, детей из малообеспеченных семей.</p> <p>6. Информирование и привлечение учащихся в кружки, секции ДК с. Мраморское и ПГО.</p> <p>7. Индивидуальные беседы с учащимися, состоящими на внутришкольном учете и учете ПДН,ТКДН, с учениками, чьи семьи находятся в социально – опасном положении, не желающими соблюдать Устав школы, злостных нарушителей норм поведения на уроках и во внеурочное время.</p> <p>9. Участие в месячнике «Безопасность детей».</p> <p>10. Индивидуальные семейные консультации.</p>	<p>социальных паспортов классов</p> <p>Беседы</p>	<p>Планы</p> <p>Приказ директора</p> <p>Список</p> <p>Акты бесед</p> <p>Отчет</p>
2.	Октябрь	<p>1. Контроль успеваемости и посещаемости учащихся, состоящих на всех видах учетов.</p> <p>2.Заслушивание учащихся, нарушивших Устав школы, внутришкольные правила (по предложению класных руководителей) с приглашением инспектора ПДН.</p> <p>3. Занятость учащихся, состоящих на учете, в учреждениях дополнительного образования, анализ проведения свободного</p>	<p>Заседание Совета профилактики</p> <p>Изучение</p>	Протокол

		времени школьниками, в том числе с девиантным поведением, оказание им помощи в выборе занятий по интересам.	информационных справок классных руководителей	Аналитическая справка
3.	Ноябрь	<p>1. Профилактические беседы с учащимися, неуспевающими по итогам I четверти, часто и длительно пропускающие занятия и их родителями.</p> <p>2. Рейды и посещение неблагополучных семей. Работа по представлениям классных руководителей.</p> <p>3. Посещение уроков в 5-9 классах с целью – «Работа с трудными учащимися на уроке».</p> <p>4. Индивидуальные беседы с учащимися, состоящими на внутришкольном учете и ПДН, с учениками, чьи семьи находятся в социально – опасном положении, не желающими соблюдать Устав школы, злостных нарушителей норм поведения на уроках и во внеурочное время.</p>	Заседание Совета профилактики	<p>Протокол</p> <p>Акты</p> <p>Аналитическая справка</p> <p>Акты бесед</p>
4.	Декабрь	<p>1. Работа с учащимися и их родителями, имеющими пропуски без уважительных причин. Приглашение родителей на заседание Совета профилактики, не выполняющих обязанности по воспитанию и обучению детей с приглашением инспектора ПДН.</p> <p>2. Заслушивание неуспевающих учащихся по предварительным итогам II четверти. Работа с неуспевающими учащимися по результатам I полугодия.</p> <p>3. Индивидуальные семейные консультации.</p> <p>4. Планирование работы с учащимися на зимних каникулах.</p>	Заседание Совета профилактики	<p>Протокол</p> <p>Акт беседы</p>

				План
5.	Январь	<p>1. Результаты анкетирования на выявление жестокого обращения с детьми.</p> <p>2. Работа с учащимися девиантного поведения по представлениям классных руководителей.</p> <p>3. Индивидуальные семейные консультации (с родителями учащихся, находящихся в социально опасном положении).</p>	Анкетирование	<p>Аналитическая справка</p> <p>Акт беседы</p>
6.	Февраль	<p>1. Работа с учащимися, нарушающими правила поведения в школе. Приглашение на заседание Совета инспектора ПДН.</p> <p>2. Работа с учащимися, имеющими пропуски по неуважительным причинам, неудовлетворительные оценки.</p> <p>3. Работа по представлениям классных руководителей.</p>	Заседание Совета профилактики	Протокол
7.	Март	<p>1. Контрольное заседание по работе с учащимися, неуспевающими в 3 четверти. 2. Заслушивание учащихся, нарушивших Устав школы, внутришкольные правила (по предложению классных руководителей).</p>	Заседание Совета профилактики	Протокол
8.	Апрель	<p>1. Рейды и посещение неблагополучных семей. Работа по представлениям классных руководителей.</p> <p>2. Работа с учащимися и их родителями, имеющими пропуски без уважительных причин и неудовлетворительные оценки. Приглашение родителей на заседание Совета профилактики, не выполняющих обязанности по воспитанию и обучению детей с приглашением инспектора ПДН.</p> <p>3. Индивидуальные семейные консультации (с родителями учащихся, находящихся в</p>	<p>Рейд</p> <p>Заседание Совета профилактики</p>	<p>Акт</p> <p>Протокол</p>

		социально-опасном положении).		Акт беседы
9.	Май	1. Предварительная летняя занятость учащихся, состоящих на учете. 2. Составление плана работы Совета на следующий год. 3. Отчеты классных руководителей по индивидуальной работе с «трудными» учащимися. 4. Выявление намерения детей «группы риска» участвовать в трудовой деятельности. 5. Сбор предварительной информации об устройстве выпускников 9-х классов.	Выездное заседание Совета профилактики в администрацию с. Мраморское	Анализ анкет Проект плана Отчеты

Одной из главных задач на учебный год является функционирование **школьной службы медиации(примирения)**.

Приоритетные направления в профилактической работе:

- раннее выявление и работа с семьями, находящимися в социально-опасных или находящихся в сложной жизненной ситуации;
- обеспечение обязательности общего образования для несовершеннолетних (сокращение (отсутствие) пропусков занятий без уважительных причин);
- обеспечение качества образования (сокращение (отсутствие) неуспевающих по итогам года);
- увеличение доли педагогов, повысивших свою компетенцию в вопросах работы с обучающимися с девиантными, делинквентными, аддиктивными формами поведения.

№	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственные, привлекаемые к работе	Отметка о выполнении
1. Организационные мероприятия				
1.1	Разработка планов взаимодействия школы с ОМВД, ГИБДД, ОНДиПР .	Сентябрь 2024	Подобреева А.К., ответственный по ПП и ВР	
1.2	Организация профилактической работы в	В течение 2024-2025	Подобреева А.К., ответственный по ПП	

	<p>школе через информирование классных руководителей, педагогов, учащихся и их родителей по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защита от преступных и иных посягательств; -профилактика безнадзорности и правонарушений; -профилактика социального благополучия; -профилактика ВИЧСПИДа, наркомании, токсикомании, употреблении ПАВ, алкоголизма; -сохранение здоровья, формирование ЗОЖ; -профилактика инфекционных заболеваний; -профилактика дорожно-транспортного травматизма; -профилактика нарушений правил дорожного движения; -профилактика нарушений правил пожарной безопасности; -профилактика экстремизма, межнациональных и межконфессиональных отношений и др. 	года	и ВР	
1.3	Организация деятельности Совета профилактики школы	В течение 2024-2025 года	Подобреева А.К., ответственный по ПП и ВР	
1.4	Информационно – методическое сопровождение классных руководителей по профилактике правонарушений	В течение 2024-2025 года	Подобреева А.К., ответственный по ПП и ВР	
1.5	Разработка комплексного плана мероприятий по организации правового	В течение 2024-2025	Подобреева А.К., ответственный по ПП	

	воспитания учащихся	года	и ВР	
2. Контрольно - аналитическая деятельность				
2.1	Изучение и оценка деятельности классных руководителей в части профилактики безнадзорности, правонарушений, преступлений среди учащихся	Ежемесячно	Подобреева А.К., ответственный по ПП и ВР	
2.2	Мониторинг данных об учащихся часто и длительно пропускающих учебные занятия	В течение года	Подобреева А.К., ответственный по ПП и ВР; Неволина Н.В., Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Семёнова К.С.. Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители	
2.3	Сверка данных об учащихся, стоящих на учёте в ПДН, ТКДН	Ежемесячно	Подобреева А.К., ответственный по ПП и ВР	
3. Методическое сопровождение классных руководителей, педагогов по профилактике правонарушений				
3.1	Организация методических совещаний для классных руководителей, педагогов	В течение года	Подобреева А.К., ответственный по ПП; Ст.инспектор ПДН сотрудник ГАУ "ЦСПСиД г. Полевского"	
3.2	Организация обмена опытом классных руководителей и педагогов по направлению «Профилактика» (круглые столы)	В течение года	Подобреева А.К., ответственный по ПП и ВР	
4. Формирование ЗОЖ, профилактика зависимостей, распространения ВИЧ-инфекции				
4.1	Организация профилактических мероприятий в школе в		Подобреева А.К.,	

	<p>рамках:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Всемирного дня борьбы со СПИДом (1 декабря); -Всемирного дня без табака (31 мая); -Международного дня отказа от курения (20 ноября); -Всемирного Дня здоровья (7 апреля); -Всемирного дня борьбы против туберкулеза (24 марта); -Международного дня семьи (15 мая). - День солидарности борьбы с терроризмом (3 сентября); - Международный день борьбы со злоупотреблением наркотическими средствами и их незаконным оборотом (26 июня). 	<p>Декабрь 2024</p> <p>Май 2025</p> <p>Ноябрь 2024</p> <p>Апрель 2025</p> <p>Март 2025</p> <p>Май 2025</p> <p>Сентябрь 2024</p> <p>Июнь 2025</p>	<p>ответственный по ПП и ВР; Неволина Н.В, Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Семёнова К.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители</p>	
4.2	<p>Анкетирование педагогов, родителей и учащихся образовательного учреждения по проблемам ВИЧ-инфекции</p>	<p>Декабрь 2024</p> <p>-май 2025</p>	<p>Подобреева А.К., ответственный по ПП и ВР;</p> <p>Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители</p>	
4.3	<p>Издание информационных материалов (листовок) по профилактике ВИЧ-инфекции для распространения среди жителей села</p>	<p>В течение года</p>	<p>Подобреева А.К., ответственный по ПП и ВР</p> <p>Актив школы</p>	
4.4	<p>Проведение социально – психологического тестирования учащихся на выявление фактов употребления ими наркотиков и токсических средств.</p>	<p>Сентябрь – октябрь 2024</p>	<p>Подобреева А.К., ответственный по ПП и ВР</p> <p>Бенерт К.В., педагог-психолог</p>	

4.5	Проведение лекций для классных руководителей по профилактике правонарушений, связанных с незаконным употреблением и оборотом наркотических, психоактивных веществ и алкоголя.	Сентябрь – ноябрь 2024	Подобреева А.К., ответственный по ПП и ВР; Ст.инспектор ПДН, сотрудник госнаркконтроля	
4.7	Проведение информационных совещаний для педагогов с приглашением сотрудников ГУЗ СО «Психиатрическая больница №8»	Октябрь – ноябрь 2024	Подобреева А.К., ответственный по ПП и ВР	
4.8	Участие в проведении Всероссийской антинаркотической профилактической Акции «За здоровье и безопасность наших детей»	Ноябрь 2024- февраль 2025	Подобреева А.К., ответственный по ПП и ВР	
4.9	Участие в проведении Всероссийской акции «Стоп ВИЧ/СПИД» по профилактике социально опасных заболеваний (ВИЧ, СПИД)	Октябрь 2024 – май 2025	Подобреева А.К., ответственный по ПП и ВР	
4.10	Участие в проведении Всероссийской межведомственной комплексной оперативно – профилактической операции «Дети России -2025».	Ноябрь 2024- апрель 2025	Подобреева А.К., ответственный по ПП и ВР	
5. Работа с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении				
5.1	Выявление несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, составление карт, передача их в ТКДН	Постоянно	Подобреева А.К., ответственный по ПП и ВР	
5.2	Выполнение мероприятий, адресованных школе в ИПР, разработанных ТКДН.	В течение года	Подобреева А.К., ответственный по ПП и ВР	

5.3	Представление в ТКДН информации о выполнении мероприятий ИПР.	По запросу ТКДН	Подобреева А.К., ответственный по ПП и ВР	
5.4	Участие в профилактической операции «Подросток»	Ноябрь 2024- апрель 2025	Подобреева А.К., ответственный по ПП и ВР; инспектор ПДН, УУП	
5.5	Контроль занятости неблагополучных детей и подростков во внеурочное время.		Подобреева А.К., ответственный по ПП и ВР; Неволина Н.В., Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Семёнова К.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители	
6. Профилактика экстремизма, терроризма, межнациональных и межконфессиональных отношений				
6.1	Разработка плана антитеррористических мер в школе.	Сентябрь 2024	Подобреева А.К., преподаватель- организатор ОБиЗР	
6.2	Проведение учебных тренировок	Сентябрь 2024 Май 2025	Подобреева А.К., преподаватель- организатор ОБиЗР	
6.3	Разработка плана мероприятий по профилактике экстремизма, терроризма и гармонизации межнациональных и межконфессиональных отношений	Сентябрь 2024	Подобреева А.К., ответственный по ПП и ВР	
6.4	Проведение мероприятий, направленных на распространение и укрепление культуры мира, продвижение идеалов взаимопонимания, терпимости. Информирование учащихся о многообразии национальных культур, представленных УФО.	В течение года	Подобреева А.К., ответственный по ПП и ВР, Неволина Н.В., Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Семёнова К.С., Бокунова Д.С.,	

			Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители	
6.5	Проведение лекций для родителей по вопросам профилактики противодействия дискриминации и экстремизму, профилактики ксенофобии	В течение года	Подобреева А.К., ответственный по ПП и ВР; Неволина Н.В., Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Семенова К.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители	
7. Профилактика правонарушений в области дорожного движения.				
7.1	Оформление информационных уголков по ПДД, нанесение разметки учебного перекрёстка.	Август 2024	Подобреева А.К., ответственный по ПП;., Семенова К.С., руководитель отряда ЮИД	
7.2	Обновление информационных материалов для родителей и несовершеннолетних в уголках безопасности и на информационных стендах по безопасному поведению на дорогах и улицах	Ежемесячно	Подобреева А.К., ответственный по ПП; Семенова К.С., руководитель отряда ЮИД; Неволина Н.В., Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Семенова К.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители	
7.3	Организация и проведение Всероссийского урока, приуроченного ко Дню знаний и посвященного адаптации после летних каникул, предупреждению несчастных случаев, связанных с различного рода опасными ситуациями, включая	Сентябрь 2024	Семенова К.С., руководитель отряда ЮИД; сотрудник ОГИБДД ОМВД России по г.Полевскому	

	дорожно-транспортный травматизм			
7.4	Участие в профилактическом мероприятии «Внимание, дети!» с проведением социально-пропагандистской акции в местах массового скопления людей в с. Мраморское	Август - сентябрь 2024	Семенова К.С., руководитель отряда ЮИД	
7.5	Создание профильного отряда ЮИД из числа детей до 12 лет, разработка плана работы отряда ЮИД	Сентябрь 2024	Семенова К.С., руководитель отряда ЮИД	
7.6	Проведение профилактического мероприятия для первоклассников «Посвящение в пешеходы»	Сентябрь-октябрь 2024	Семенова К.С., руководитель отряда ЮИД; Неволина Н.В., Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Семенова К.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители	
7.7	Занятие по разработке и практическому применению маршрута «Дом-Школа-Дом» среди учеников начальных классов, ознакомление с маршрутом родителей	До 10 сентября 2024	Семенова К.С., руководитель отряда ЮИД; Неволина Н.В., Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Семенова К.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители	
7.8	Проведение профилактических бесед по вопросам формирования культуры безопасного поведения на дорогах и улицах среди воспитанников и	Ежемесячно по графику	Семенова К.С., руководитель отряда ЮИД; Неволина Н.В., Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С.,	

	обучающихся		Семенова К.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители	
7.9	Участие в родительских собраниях образовательных организаций с демонстрацией видеороликов по безопасности дорожного движения, профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	В течение учебного года по отдельному графику	Сотрудник ОГИБДД ОМВД России по г.Полевскому	
7.10	Проведение акции «Письмо водителю», посвященное Дню Белой Трости	15 октября 2024	Ткач Е.А., руководитель отряда ЮИД	
7.11	Участие в профилактических мероприятиях «Внимание, дети!», «Внимание-каникулы!», «Рождественские каникулы!», «Однозначно» и др. с проведением социально-пропагандистских акций в местах массового скопления людей в с. Мраморское в каникулярный период и в начале нового учебного года	Август 2024 ноябрь 2024 декабрь 2024 январь 2025 март 2025 май 2025	Подобреева А.К., ответственный по ПП и ВР; Семенова К.С., руководитель отряда ЮИД	
7.12	Проведение в школе «Единого дня профилактики»	Октябрь 2024- Апрель 2025	Подобреева А.К., ответственный по ПП и ВР; сотрудники ОГИБДД ОМВД России по г.Полевскому	
7.13	Участие в профилактическом мероприятии «Горка» с проведением ежемесячных социально-пропагандистских акций в местах массового скопления людей в с. Мраморское	Декабрь 2024– февраль 2025	Семенова К.С., руководитель отряда ЮИД	
7.14	Участие в профилактическом мероприятии «Родительский	Не реже 3 раз в уч.году	Подобреева А.К., ответственный по ПП	

	контроль»		и ВР; Семенова К.С., руководитель отряда ЮИД; сотрудники ОГИБДД ОМВД России по г.Полевскому	
7.15	Участие в конкурсе сочинений среди школьников, посвященного Дню памяти жертв ДТП	1-20 ноября 2024	Семенова К.С., руководитель отряда ЮИД; Семенова К.С., Шкуматова М.М., учителя русского языка	
7.16	Организация тестирования учащихся по знанию ПДД РФ	Январь 2025	Семенова К.С., руководитель отряда ЮИД	
7.17	Проведение консультаций для педагогов	В течение года по графику ОГИБДД ОМВД России по г.Полевскому	Семенова К.С., руководитель отряда ЮИД; инспектор ГИБДД	
7.18	Участие профильного отряда ЮИД в городском слете отрядов ЮИД	Апрель 2025	Семенова К.С., руководитель отряда ЮИД	
7.19	Участие профильного отряда ЮИД в городских соревнованиях юных велосипедистов «Безопасное колесо» среди отрядов ЮИД	Май 2025	Семенова К.С., руководитель отряда ЮИД	
7.20	Проведение на базе школьного летнего оздоровительного лагеря «Юность»: - конкурса рисунков;	Июнь 2025	Гладкова А.О., Начальник подразделения городского летнего лагеря на базе школы,	

	- конкурса велосипедистов; - викторин		воспитатели лагеря	
7.21	Наполнение тематической страницы сайта школы, в том числе электронных дневников обучающихся, материалами, направленными на информирование педагогов, родителей и обучающихся по вопросам детской дорожно-транспортной безопасности	Ежемесячно	Гумерова О.Н., ответственный за сайт	
7.22	Осуществление педагогического контроля за использованием учащимися начальных классов светоотражающих элементов на одежде	Сентябрь 2024 январь 2025	Семенова К.С., руководитель отряда ЮИД Неволина Н.В., Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С.; классные руководители 1-4 классов	
8. Профилактика гибели и травматизма детей на пожарах, водных объектах				
8.1	Участие школы в месячнике безопасности детей.	19 августа - 20 сентября	Шлехт Л.С., руководитель отряда ДЮП	
8.2	Выступления сотрудников МЧС уроках безопасности.	В течение года	Подобреева А.К., ответственный по ПП; сотрудники ОНДиПР ГО Ревда, ГО Дегтярск, Полевского ГО	
8.3	Разработка плана работы школьной дружины юных пожарных. Работа школьного отряда ДЮП.	Сентябрь 2024 В течение года	Шлехт Л.С., руководитель отряда ДЮП	
8.4	Организация и проведение Всероссийского урока, приуроченного ко Дню гражданской обороны	4 октября 2024- 1 марта 2025	Подобреева А.К., преподаватель-организатор ОБиЗР	

8.5	Участие школьного отряда ДЮП в городском конкурсе дружин юных пожарных	Апрель 2025	Шлехт Л.С., руководитель отряда ДЮП	
8.6	Участие в городских конкурсах детского авторского творчества противопожарной направленности: муниципального этапа областного конкурса детско-юношеского творчества по пожарной безопасности «Неопалимая Купина»	Август 2024-июнь 2025	Шлехт Л.С., руководитель отряда ДЮП	
8.7	Проведение в школе Дня защиты детей	Май, июнь 2025	Подобреева А.К., преподаватель-организатор ОБиЗР	
8.8	Информирование учащихся и их родителей о мерах обеспечения пожарной безопасности и ответственности за нарушения правил пожарной безопасности.	Ежеквартально	Шлехт Л.С., руководитель отряда ДЮП; Неволина Н.В., Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Семенова К.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители	
8.9	Оформление уголков пожарной безопасности и систематическое обновление в них информации.	Ежемесячно	Шлехт Л.С., руководитель отряда ДЮП; Неволина Н.В., Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Семенова К.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители	
8.10	Организация и проведение школьным отрядом ДЮП профилактических мероприятий (бесед, конкурсов, соревнований) по	Ежемесячно	Шлехт Л.С., руководитель отряда ДЮП	

	пожарной безопасности для воспитанников ГДО, учащихся и родителей			
8.11	Демонстрация мультфильмов, видеороликов, учебных видеофильмов по пожарной безопасности.	Ежемесячно	Шлехт Л.С., руководитель отряда ДЮП	
8.12	Организация практических занятий по отработке действий в случае возникновения пожара, чрезвычайных ситуаций и террористических актов.	Ежеквартально	Шлехт Л.С., руководитель отряда ДЮП	
8.13	Организация для учащихся школы, воспитанников ГДО экскурсий в пожарно-спасательные подразделения	По возможности	Шлехт Л.С., руководитель отряда ДЮП; Неволина Н.В., Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Семенова К.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители	
8.14	Создание рубрики «Детская безопасность» на сайте школы и систематическое обновление ее содержания	Ежемесячно	Гумерова О.Н., ответственный за сайт; Шлехт Л.С., руководитель отряда ДЮП	
8.15	Проведение декадника пожарной безопасности	Апрель 2025	Шлехт Л.С., руководитель отряда ДЮП.	
8.16	Организация и проведение тематического урока ОБЖ, приуроченного ко Дню пожарной охраны	30 апреля 2025	Подобреева А.К., преподаватель-организатор ОБиЗР	
8.17	Проведение профилактических мероприятий на базе оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Юность»	Июнь 2025	Гладкова А.О., начальник подразделения ЛОЛ «Юность»	

9. Защита прав и свобод несовершеннолетних				
9.1	Приём граждан по личным вопросам	Еженедельно	Сафарова Л.М., и.о.директора	
9.2	Анализ обращений граждан в ОУ	Июнь 2025	Сафарова Л.М., и.о.директора	
9.3	Информирование обучающихся и их родителей по вопросам защиты прав и свобод несовершеннолетних.	По плану	Подобреева А.К., ответственный по ПП и ВР, Неволина Н.В., Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Семенова К.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители	
9.4	Выявление фактов нарушения прав и свобод несовершеннолетних, информирование субъектов системы профилактики.	В течение года	Подобреева А.К., ответственный по ПП и ВР; Неволина Н.В., Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Семенова К.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители	
9.5	Проведение мероприятий в рамках недели Прав человека	Декабрь 2024	Подобреева А.К., ответственный по ПП и ВР; Неволина Н.В., Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Семенова К.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители	

10. Работа по обеспечению обязательного общего образования				
10.1	Работа по обеспечению обязательного общего образования несовершеннолетними гражданами, выявленными как не получающие образования.	В течение года	Сафарова Л. М., заместитель директора	
10.2	Контроль продолжения образования учащимися, завершившими освоение общеобразовательной программы основного образования.	Сентябрь 2024	Сафарова Л. М., заместитель директора; Подобреева А.К., ответственный по ПП	
10.3	Рассмотрение на заседаниях Совета профилактики вопросов в отношении детей, часто и длительно пропускающих учебные занятия. Информирование ТКДН.	В течение года	Сафарова Л. М., заместитель директора; Подобреева А.К., ответственный по ПП; Неволина Н.В., Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Семенова К.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители	
10.4	Организация учета первоклассников следующего учебного года	Декабрь 2024- январь 2025	Сафарова Л.М., и.о.директора	
10.5	Мониторинг посещаемости учебных занятий, положения в семье в отношении детей, на которых в ТКДН и ЗП составлены индивидуальные программы	Ежекварталь но	Подобреева А.К., ответственный по ПП; Неволина Н.В., Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Семенова К.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители	

11. 4. План работы по гармонизации межнациональных и межконфессиональных отношений

№	Название мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Курс «Основы духовно-нравственной культуры народов России»	Еженедельно 1 ч в неделю, 5 класс	Подобреева А.К., ответственный по ВР, советник директора по воспитательной работе, Шлехт Л.С., учитель ОДНКР
2.	Курс "Основы духовно-нравственной культуры народов России"	Еженедельно 1 ч в неделю, 5 класс	Шлехт Л.С., учитель ОРКСЭ
3.	Встречи с представителями храма Иоанна Предтечи с. Мраморское	В течение года	Руководитель школьного музея
5.	Мероприятия к Дню Пожилого человека и к Дню Учителя	Сентябрь-октябрь 2024	Подобреева А.К., ответственный по ВР; Неволина Н.В., Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Семенова К.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители
6.	Классный час, посвященный Международному Дню солидарности в борьбе с терроризмом	04.09.2024	Подобреева А.К., ответственный по ВР; Неволина Н.В., Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Семенова К.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители
7.	Мероприятия ко Дню народов Среднего Урала	10.09. 2024-17.09.2024	Подобреева А.К., ответственный по ВР; Неволина Н.В., Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Семенова К.С.,

			Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители
8.	Участие в городских встречах ветеранов педагогического труда, тружеников тыла и ветеранов ВОВ	В течение года	Подобреева А.К., ответственный по ВР;
9.	Мероприятия ко Дню народного единства	02.11.2024- 11.11.2024	Подобреева А.К., ответственный по ВР;
10.	Всероссийский день ходьбы ("Спорт для всех наций")	03.10.2024	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП; Уваров И.П., учитель физкультуры
11.	Организация работы отрядов "ЮИД", "ДЮП", «Родники»	В течение года, по отдельным планам	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП, руководители отрядов
12.	Родительские собрания в классах по планам классных руководителей	В течение года	Подобреева А.К., ответственный по ВР; Неволина Н.В., Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Семенова К.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители
13.	Единый день профилактики	15.10.2024	Подобреева А.К., ответственный по ПП
14.	Мероприятия ко Дню милосердия	08.11.2024- 12.11.2024	Подобреева А.К., ответственный по ВР; Неволина Н.В., Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Семенова К.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители

15.	Беседы "Молодежный экстремизм и молодежная субкультура"	По планам кл. руководителей 5-9 классы	Подобреева А.К., от Неволина Н.В., Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Семенова К.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители ответственный по ВР;
16.	Инструктажи по соблюдению ПДД, ПБ и предупреждению терроризма и экстремизма.	1 раз в четверть	Неволина Н.В., Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Семенова К.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители
17.	Встречи с представителями различных конфессий и общественных организаций, а также с представителями ГИБДД, МЧС, ПДН	В течение года	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП; Неволина Н.В., Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Семенова К.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители
18.	Участие в городских мероприятиях в рамках фестиваля "Самоцветы" в направлениях "Творчество", "Спорт", "Интеллект", «Отечество», «Профилактика», «УИШ», «Экология»	В течение года	Сафарова Л.М., заместитель директора; Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП; Неволина Н.В., Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Семенова К.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н.,

			Гладкова А.О., классные руководители
19.	Ярмарка-презентация профессиональных образовательных организаций "Дороги, которые мы выбираем"	Октябрь 2024	Подобреева А.К., ответственный по ПП и ВР
20.	Мероприятия ко Дню Героев Отечества, Российской Конституции и Дню прав человека.	Декабрь 2024	Подобреева А.К., ответственный по ВР; Неволина Н.В., Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Семенова К.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители
21.	Мероприятия в рамках Месячника по гражданско – патриотическому воспитанию День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества День защитника Отечества. Фестиваль военно-патриотической песни.	Февраль 2025	Подобреева А.К., ответственный по ВР; Неволина Н.В., Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Семенова К.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители
22.	Участие в мероприятиях ДК с. Мраморское и сельской библиотеки	В течение года	Подобреева А.К., ответственный по ВР; Неволина Н.В., Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Семенова К.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители
23.	Мероприятия к Международному женскому Дню	Март 2025	Подобреева А.К., ответственный по Ври ПП

			Неволина Н.В., Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Семенова К.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители
24.	Мероприятия к Всемирному Дню здоровья	Апрель 2025	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП Неволина Н.В., Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Семенова К.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители
25.	Тематические выставки книг в школьной библиотеке	В течение года	Бенерт К.В., педагог-библиотекарь
26.	Экскурсии по достопримечательностям с. Мраморское и ПГО	В течение года	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП; Боковикова Л.Б., руководитель школьного музея
27.	Акция "Забота" (помощь пожилым людям, труженикам тыла и ветеранам ВОВ)	В течение года	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП Неволина Н.В., Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Семенова К.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители
28.	Участие в мероприятиях, посвященных Пасхе, проводимых храмом села	Апрель 2025	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП, Боковикова

			Л.Б., руководитель музея
29.	Мероприятия ко Дню весны и труда, Дню Победы	Май 2025	Подобреева А.К., ответственный по ВР; Неволина Н.В., Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Семенова К.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители
30.	Мероприятия ко Дню защиты детей (праздник "Дружба народов", рисунки на асфальте)	30.05.2025	Подобреева А.К., ответственный по ВР; Неволина Н.В., Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Семенова К.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители, актив

11.5. План работы с учащимися по профилактике экстремизма и терроризма

№	Название мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Просмотр тематических документальных фильмов, роликов, направленных на формирование установок толерантного отношения в молодежной среде	В течении года	Неволина Н.В., Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Семенова К.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители
2.	Тематические классные часы и беседы	В течении года	Неволина Н.В., Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Семенова К.С.,

			Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители
3.	Обновление материалов информационного стенда по профилактике экстремистских проявлений среди учащихся «Будьте терпимы!»	В течение года	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП Неволина Н.В., Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Семенова К.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители
4.	Организация и проведение мероприятий, направленных на предупреждение проявлений экстремизма и асоциального поведения среди учащихся	В течение года	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП Неволина Н.В., Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Семенова К.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители, актив
5.	Классный час, посвященный Международному Дню солидарности в борьбе с терроризмом	04.09.2024	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП, Неволина Н.В., Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Семенова К.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители, актив; Гумерова О.Н., учитель истории

6.	Организация проверки библиотечного фонда на наличие материалов экстремистского характера, использования в образовательном процессе Интернет - ресурсов, несовместимых с воспитательными и образовательными задачами	Сентябрь 2024	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП, Бенерт К.В. педагог-библиотекарь.
7.	Диагностическая работа по выявлению учащихся, склонных к участию в неформальных молодежных группировках, проведение индивидуальной работы по профилактике экстремизма	Октябрь 2024	Бенерт К.В., педагог-психолог
8.	Участие в воспитательных мероприятиях школьного, муниципального уровня	В течении года	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП, Неволина Н.В., Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Семенова К.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители, актив
10.	Тематические выставки работ учащихся, направленные на развитие межэтнической интеграции и профилактику проявлений экстремизма в школьной среде -«Мир на планете – счастливы дети!»; - «Мы такие разные, и все-таки мы вместе»	Сентябрь-декабрь 2024	Бокунова Д.С., учитель ИЗО
11.	Участие в мероприятиях, посвященных Дню Победы	Май 2024	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП, Неволина Н.В., Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Семенова К.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители
12.	Классные родительские собрания по вопросам воспитания культуры	В течение года	Подобреева А.К., ответственный по ВР

	толерантности "Формирование толерантного поведения в семье".		и ПП, Неволина Н.В., Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Семенова К.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители
13.	Разработка и выпуск памяток для родителей по профилактике экстремизма.	В течение года	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП, Неволина Н.В., Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Семенова К.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители
14.	Проведение совместных мероприятий по противодействию экстремизма совместно с работниками правоохранительных органов (по согласованию).	В течении года	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП
15.	Встреча с работниками правоохранительных органов по вопросу ответственности за участие в противоправных действиях.	В течении года	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП

12. Календарный план воспитательной работы

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД			
<i>Общешкольные дела, события, мероприятия</i>	<i>Участники</i>	<i>Время</i>	<i>Ответственные</i>
СЕНТЯБРЬ			
Праздник первого звонка. День знаний	5-9 классы	01.09.2024	Подобреева А.К., ответственный по

			ВР и ПП
Всероссийская акция «Капля жизни» (солидарность по борьбе с терроризмом)	5-9 классы	04.09.2024	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП
Выставка книг ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом .	5-9 классы	04.09.2024	Бенерт К.В., руководитель ШИБЦ
Развлекательная программа «Игры народов Среднего Урала»	1-4 классы	05.09.2024	Неволина Н.В., Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Семёнова К.С., Бокунова Д.С., Гладкова А.О., Гумерова О.Н., классные руководители
Рейд отряда ЮИД по наличию светоотражающих элементов на одежде обучающихся, приуроченный к Единому дню световозвращателя.	1-4 классы	08.09.2024	Семенова К.С., руководитель отряда ЮИД
Общешкольная линейка (План мероприятий на четверть).	1-9 классы	12.09.2024	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП
Всероссийский урок по предупреждению несчастных случаев	1-9 классы	Сентябрь 2024	Неволина Н.В., Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Семёнова К.С., Бокунова Д.С., Гладкова А.О., Гумерова О.Н., классные руководители
День национальной кухни	1-9 классы	Сентябрь 2024	Подобреева А.К., учитель технологии
Проведение профилактического мероприятия для первоклассников «Посвящение в пешеходы»	1 класс	13.09.2024	Семёнова К.С., руководитель отряда ЮИД
Всероссийский день бега «Кросс наций»	1-9 класс	15.09.2024	Уваров И.П., учитель физической

			культуры
Выставка поделок из природного материала.	1-9 классы	19-24.09.2024	Подобреева А.К., учитель технологии.
Беседа к дню работника лесного хозяйства «Правила поведения в лесу».	1-4 классы	18.09.2024	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП
Акция «Вместе всей семьёй». Конкурс фотографий.	1-9 классы	19.09.2024	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП
Праздник «Осенины»	1-4 классы	21.09.2024	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП
Смотр классных уголков.	1-9 классы	26.09.2024	Актив школы
Поздравление воспитателей ГДО	1 класс	27.09.2024	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП
Муниципальный этап областного конкурса художественного конкурса «Читалочка»	1-4 класс	Сентябрь- октябрь 2024	Неволина Н.В., Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Семёнова К.С., Бокунова Д.С., Гладкова А.О., Гумерова О.Н., классные руководители
Веселые старты	1-4 класы	28.09.2024	Уваров И.П., учитель физической культуры
ОКТАБРЬ			
Акция «Милосердие», посвященная Дню пожилого человека.	1-9 классы	01.10.2024	Неволина Н.В., Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Семёнова К.С., Бокунова Д.С., Гладкова А.О., Гумерова О.Н., классные

			руководители
Игровая программа «День музыки»	1-9 классы	01.10.2024	Подобреева А.К., учитель музыки.
Всероссийский урок , приуроченный ко Дню гражданской обороны	1-9 классы	04.10.2024	Подобреева А.К., преподаватель- организатор ОБиЗР
Практическое занятие по отработке действий в случае возникновения пожара и террористических актов»	1-9 классы	04.10.2024	Подобреева А.К., преподаватель- организатор ОБиЗР
4 октября - Всемирный день защиты животных. Проведение акции по оказанию помощи приюту для животных г.Полевского.	1-9 класс	02-07.10.2024	Семёнова К.С., советник директора по воспитанию
Концерт, посвященный Дню учителя	1-9 классы	04.10.2024	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП
Акция «Внешний вид школьника».	1-9 классы	11.10.2024	Актив школы
Конкурс семейного рисунка «Огонь-друг, огонь-враг!»	1-9 классы	11.10.2024	Шлехт Л.С., руководитель отряда ДЮП
Акция «Письмо водителю», посвящённое Дню Белой трости» .	3-4 классы	15.10.2024	Семенова К.С., руководитель отряда ЮИД
Конкурс открыток ко Дню отца.	1-4 классы	14.10.2024	Бокунова Д.С. учитель ИЗО
Запись видеопоздравления для отцов.	5-9 класс	14.10.2024	Актив школы
Международный день школьных библиотек. Экскурсия в ШИБЦ.	1-4 класс	25.10.2024	Бенерт К.В., руководитель ШИБЦ
Изготовление и распространение памяток о поведении на ЖД путях.	1-2 классы	25.10.2024	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП
Муниципальный этап Фестиваля «Неопознанные грани»	3-4 классы	Октябрь 2024	Неволина Н.В., Боковинова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Семёнова К.С., Бокунова Д.С.,

			Гладкова А.О., Гумерова О.Н., классные руководители
Подача заявок на городской турнир «Функциональная грамотность: учимся для жизни»	1-4 классы	Октябрь 2024	Неволина Н.В., Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Семёнова К.С., Бокунова Д.С., Гладкова А.О., Гумерова О.Н., классные руководители
Выступление отряда ДЮП перед воспитанниками детского сада и учащимися начальных классов «Как предупредить несчастье?»	1-5 классы	28.10.2024	Семёнова К.С., руководитель отряда ЮИД
Ноябрь			
День национальной кухни ко Дню народного единства	1-9 классы	08.11.2024	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП
Акция «Сбереги жизнь», посвященная Дню памяти жертв ДТП.	1-4 классы	08.11.2024	Семёнова К.С., руководитель отряда ЮИД
Конкурс рисунков, посвященный дню памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации.	1-9 классы	09.11.2024	Бокунова Д.С., учитель ИЗО
Конкурс плакатов «Мама, не кури»	2-4 классы	14.11.2024	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., классные руководители.
Рейды по выявлению школьников, нарушающих правила дорожного движения. Рассмотрение итогов.	1-4 классы	15.11.2024	Семёнова К.С., руководитель отряда ЮИД
Музейный час «День начала Нюрнбергского процесса»	1-9 классы	20.11.2024	Боковикова Л.Б., руководитель музея
Праздничное мероприятие, посвященное Дню матери	1-9 классы	22.11.2024	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП

Фотовыставка «Моя мама...»	1-9 классы	18-22.11.2024	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП
Общешкольная линейка «Тонкий лёд»	1-6 классы	28.11.2024	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП
<i>Декабрь</i>			
Профилактическая неделя «Мы за ЗОЖ», посвященная Всемирному дню борьбы со СПИДом. (1 – 9 кл) выставка социальных плакатов, буклетов, брошюр	1-9 классы	02.12.2024	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП
День добровольца (волонтера). Выход добровольческих отрядов к подшефным ветеранам для уборки снега.	5-9 классы	05.12.2024	Бокунова Д.С., руководитель волонтёрского отряда «Родники».
Международный день художника. Выставка лучших рисунков с уроков ИЗО.	1-4 классы	08.12.2024	Бокунова Д.С., учитель ИЗО
Мероприятия, посвященные Дню Героев Отечества, Дню Неизвестного солдата, битве за Москву в период ВОВ 1941-1945гг. Поздравление подшефных ветеранов.	1-9 классы	01-09.12.2024	Боковикова Л.Б., Руководитель школьного музея Семёнова К.С., советник директора по воспитанию
Общешкольный классный час, посвященный Дню Российской Конституции и Дню прав человека. (12.12)	1-9 классы	12.12.2024	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП
Муниципальный этап Всероссийского фестиваля «Весёлые старты», УО	1-4 классы	Декабрь 2024г.	Уваров И.П., учитель физической культуры
Подача заявки на квест «Ярмарка экспериментов «Школа маленьких волшебников» 1 кл, СОШ №8	1 класс	Декабрь 2024г.	Неволина Н.В., классный руководитель
Акция «Чистая школа, чистый класс»	1-9 классы	13.12.2024	Неволина Н.В., Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Семёнова К.С., Бокунова Д.С., Гладкова А.О.,

			Гумерова О.Н., классные руководители.
Анкетирование учащихся на знание правил дорожного движения	1-4 классы	16.12.2024	Семёнова К.С., руководитель отряда ЮИД
Создание и распространение памяток об осторожном передвижении по скользкой дороге.	3-9 классы	19.12.2024	Семенова К.С., руководитель отряда ЮИД
Военизированная игра «Зарничка» муниципальный этап 3-4 классы	3-4 классы	Декабрь 2024	Уваров И.П., Учитель физической культуры
Выступление отрядов ДЮП «Пиротехника», ЮИД на родительских собраниях. Акция «Рождественские каникулы». Выпуск памяток для родителей	1-4 классы	23.12.2024	Шлехт Л.С., руководитель отряда ДЮП.; Семёнова К.С., руководитель отряда ЮИД
25 декабря – «День символов России». Оформление стендов, выставок.	1-9 классы	22.12.2024	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП
Общешкольная линейка (Итоги полугодия).	1-9 классы	27.12.2024	Директор школы
Новогоднее театрализованное представление	1-4 классы	27.12.2024	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП
Праздничная дискотека	5-9 классы	27.12.2024	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП
ЯНВАРЬ			
Общешкольная линейка. (План на четверть).	1-9 классы	15.01.2025	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП
Городские соревнования по ОФП среди обучающихся 2 классов	2 класс	Январь 2025	Уваров И.П., учитель физической культуры
Лыжная эстафета	3 класс	15.01.2025	Уваров И.П., учитель физической

			культуры
Викторина «Дорожные приключения»	1-4 классы	18.01.2025	Семёнова К.С., руководитель отряда ЮИД
Экологический форум «Мы живем в краю родном»	3 класс	20.01.2025	Бокунова Д.С., руководитель отряда «Родники»
Праздник зимних забав.	1-4 классы	22.01.2025	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП
Конкурс рисунков «Зима - волшебница»	ГДО, 1-4 классы	25-30.01.2025	Бокунова Д.С., учитель ИЗО
<u>27 января - День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год). День памяти жертв холокоста.</u> Общешкольное мероприятие в музее школы.	2-9 классы	27.01.2025	Боковикова Л.Б., Руководитель школьного музея
Выставка –календарь «Путешествие по сказам П.П. Бажова»	1-9 классы	27-30.01.2025	Бенерт К.В., руководитель ШИБЦ
Выставки рисунков «Детские шалости с огнём»	1-5 классы	30.01.2025	Шлехт Л.С., руководитель отряда ДЮП
Февраль Месячник защитников отечества			
Просмотр фильмов в рамках проекта «100 лучших фильмов» (патриотической направленности)	1-9 классы	Февраль 2025	Неволина Н.В., Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Семёнова К.С., Бокунова Д.С., Гладкова А.О., Гумерова О.Н., классные руководители
Музейный час. 80 лет со дня победы Вооружённых сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве.	5-9 классы	03.02.2025	Боковикова Л.Б., Руководитель музея
Викторина, посвященная Дню защитника Отечества.	1-4 классы	05.02.2025	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП
Акция «Письмо солдату».	1-9 классы	10-14.02.2025	Подобреева А.К., ответственный по

			ВР и ПП
Мероприятие ко Всемирному Дню балета	1-9 классы	07.02.2025	Подобреева А.К., учитель музыки
Муниципальный этап «Юные знатоки Урала»	1-4 классы	Февраль 2025	Неволина Н.В., Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., классные руководители
Оформление стендов ко Дню российской науки.	1-9 классы	07.02.2025	Бокунова Д.С., педагог-организатор
День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. Музейный час	3-5 классы	14.02.2025	Боковикова Л.Б., Руководитель школьного музея
Добровольческий проект «Посылка солдату».	1-9 классы	17-21.02.2025	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП
«Лыжня России».	1-9 классы	19.02.2025	Уваров И.П., учитель физической культуры
Акция «Горка по всем правилам»	1-4 классы	20.02.2025	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП
Международный день родного языка. Создание видеоролика «Зачем знать родной язык?»	1-9 классы	21.02.2025	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП
23 февраля — День защитника Отечества: выставка, конкурс рисунков «Они защищали наше Отечество», съемка поздравительного видео	1-9 классы	21.02.2025	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП
Митинг и акция «Свеча памяти», посвящённая Дню защитника Отечества.	1-9 классы	21.02.2025	Неволина Н.В., Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Семёнова К.С., Бокунова Д.С., Гладкова А.О., Гумерова О.Н., классные

			руководители
Масленица	1-9 классы	28.02.2025	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП
Март			
1 марта - Всемирный день гражданской обороны. Эвакуация.	1-9 классы	03.03.2025	Директор школы
Рейд по школе «Выполнение правил ПБ»	1-9 классы	04.03.2025	Шлехт Л.С., руководитель отряда ДЮП
Выставка рисунков «Славим женщину!»	1-5 классы	07.03.2025	Бокунова Д.С. учитель ИЗО
Праздничный концерт, посвященный Международному женскому дню.	1-9 классы	07.03.2025	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП
Учебный фильм «Правила для велосипедиста»	1-6 классы	10.03.2025	Семёнова К.С., руководитель отряда ЮИД
18 марта- День воссоединения Крыма с Россией. Познавательная беседа.	1-9 классы	18.03.2025	Гумерова О.Н., учитель истории.
Городской спортивный праздник на призы ОО «Попечительский совет ПГО»	1-9 классы	Март 2025	Уваров И.П., учитель физической культуры
20–25 марта — Неделя детской и юношеской книги (выставка книг из семейных библиотек, акция «Прочитанной книге – новый дом»)	1-5 классы	17–21.03.2025	Бенерт К.В, руководитель ШИБЦ
Профилактическое мероприятие «Внимание каникулы» Памятка-обращение «Перед каникулами»	1-9 классы	24.03.2025	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП
Всемирный день театра. Театральный вечер.	1-5 классы	27.03.2025	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП
Апрель			
Общешкольная линейка. (План на четверть).	1-9 классы	07.04.2025	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП, советник директора по ВР

«Всемирный День Здоровья» игровая программа.	1-4 классы	07.04.2025	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП
Весенний легкоатлетический кросс	1-9 классы	10.04.2025	Уваров И.П., учитель физической культуры
Познавательная-игровая программа «К космическим далям!»	1-4 классы	11.04.2025	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП
День Земли. Выпуск листовок по охране природы	1-7 классы	19.04.2025	Бокунова Д.С., руководитель отряда «Родники»
День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы ВОВ. Музейный час	5-9 классы	19.04.2025	Боковикова Л.Б., Руководитель школьного музея
Практическое занятие по отработке действий в случае возникновения пожара и террористических актов»	1-9 классы	21.04.2025	Директор школы
День пожарной охраны. Тематический урок ОБЗР Выступление отряда ДЮП	1-9 классы	26.04.2025	Шлехт Л.С., руководитель отряда ДЮП
Май			
Праздник весны и труда. Праздничное шествие к памятнику «Воинам защитникам» с. Мраморское	1-9 классы	01.05.2025	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП
Конкурс рисунков «Сказочные дорожные знаки»	1-9 классы	02.05.2025	Семёнова К.С., руководитель отряда ЮИД
Акция «Чистый школьный двор».	1-9 классы	05.05.2025	Неволина Н.В., Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Семёнова К.С., Бокунова Д.С., Гладкова А.О., Гумерова О.Н., классные руководители
Шефство над памятниками односельчанам, погибших в годы ВОВ.	1-9 классы	06.05.2025	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП

Создание портретной галереи «У победы наши лица».	1-9 классы	08.05.2025	Боковикова Л.Б., Руководитель музея школы
Участие в праздничном шествии, посвященном Дню Победы.	1-9 классы	09.05.2025	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП
Весёлые старты	1-2 классы	11.05.2025	Уваров И.П., учитель физической культуры
15 мая - Международный день семьи. Мероприятие, посвященное Дню семьи «Моя семья – моя радость».	1-9 классы	15.05.2025	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП
День детских общественных объединений. Выступление школьных отрядов.	1-9 классы	19.05.2025	Шлехт Л.С., Семёнова К.С., Бокунова Д.С., руководители отрядов ДЮП, ЮИД, Родники , Движение первых
Конкурс рисунков по пожарной безопасности, по безопасности поведения на дорогах и улицах.	1-4 классы	22.05.2025	Шлехт Л.С., Семёнова К.С., руководители отряда ДЮП, ЮИД
День славянской письменности. Выставка рисунков «Аз, буки , веди»	3-6 классы	23.05.2025	Бокунова Д.С., учитель ИЗО
Общешкольная линейка (Итоги года).	1-9 классы	23.05.2025	Директор школы
Июнь			
1 июня - Международный день защиты детей. Игровая программа	1-4 классы	02.06.2024	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП
День Русского языка – Пушкинский день России . Посещение сельской библиотеки	1-5 классы	07.06.2024	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП
День России. Праздничная программа	1-5 классы	12.06.2024	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП
День памяти и скорби – день начала Великой	1-5 классы	22.06.2024	Подобреева А.К.,

Отечественной войны. Возложение цветов к памятнику села.			ответственный по ВР и ПП
Воспитательные мероприятия в классных коллективах			
Воспитательные мероприятия в классных коллективах	Участники	Время	Ответственные
Сентябрь			
Знакомство с Уставом школы, с приказом о режиме работы школы.	1 класс	03.09.2024	Неволина Н.В., классный руководитель
Беседа-Инструктаж с учащимися по соблюдению ПДД, ПБ, предупреждению терроризма и экстремизма.	1-9 классы	03.09.2024	Неволина Н.В., Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Семёнова К.С., Бокунова Д.С., Гладкова А.О., Гумерова О.Н., классные руководители
Беседы, посвященные Международному дню распространения грамотности	1-6 классы	09.09.2024	Неволина Н.В., Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Семёнова К.С., классные руководители
Комплектование списков обучающихся на курсы внеурочной деятельности	1-9 классы	12.09.2024	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП
Выборы актива класса. Формирование актива школы.	1-9 классы	13.09.2024	Неволина Н.В., Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Семёнова К.С., Бокунова Д.С., Гладкова А.О., Гумерова О.Н., классные руководители
Составление и оформление схем «Безопасный путь дом- школа-дом»	1-4 классы	13.09.2024	Неволина Н.В., Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., классные

			руководители
Анкетирование детей и родителей «Уровень воспитанности»	1-6 классы	20.09.2024	Неволина Н.В., Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Семёнова К.С., Бокунова Д.С., Гладкова А.О., Гумерова О.Н., классные руководители
Работа с дневниками учащихся. (Контроль заполняемости и ведения учащимися личного дневника).	1-6 классы	20.09.2024	Актив школы
Оформление классных уголков	1-9 классы	20.09.2024	Неволина Н.В., Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Семёнова К.С., Бокунова Д.С., Гладкова А.О., Гумерова О.Н., классные руководители
Классные часы по антикоррупционной безопасности	2-9 классы	23.09.2024	Неволина Н.В., Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Семёнова К.С., Бокунова Д.С., Гладкова А.О., Гумерова О.Н., классные руководители
Подготовка к Акции «Милосердие», посвященной Дню пожилого человека (изготовление поздравительных открыток ветеранам педагогического труда).	1-9 классы	25.09.2024	Неволина Н.В., Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Семёнова К.С., Бокунова Д.С., Гладкова А.О., Гумерова О.Н., классные руководители
Подготовка к концерту, посвящённому Дню Учителя.	1-9 классы	23.09.24- 04.10.2024	Неволина Н.В., Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Семёнова К.С., Бокунова Д.С.,

			Гладкова А.О., Гумерова О.Н., классные руководители
Беседы по предупреждению травматизма детей на железнодорожных путях.	1-6 классы	30.09.2024	Неволина Н.В., Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Семёнова К.С., Бокунова Д.С., Гладкова А.О., Гумерова О.Н., классные руководители
Октябрь			
Поздравление подшефных пенсионеров с Днем пожилого человека.	1-9 классы	30.09- 01.10.2024	Неволина Н.В., Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Семёнова К.С., Бокунова Д.С., Гладкова А.О., Гумерова О.Н., классные руководители
Поздравление подшефных учителей, ветеранов педагогического труда.	1-9 классы	30.09- 01.10.2024	Неволина Н.В., Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Семёнова К.С., Бокунова Д.С., Гладкова А.О., Гумерова О.Н., классные руководители
Беседы по соблюдению режима дня школьника, внешнего вида, культуры поведения.	1-9 классы	02.10.2024	Неволина Н.В., Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Семёнова К.С., Бокунова Д.С., Гладкова А.О., Гумерова О.Н., классные руководители
Классные часы «Всемирный день защиты животных».	1-9 классы	04.10.2024	Неволина Н.В., Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Семёнова К.С., Бокунова Д.С.,

			Гладкова А.О., Гумерова О.Н., классные руководители
Беседа по правовому воспитанию: о детском телефоне доверия, о работе школьной службы примирения.	1-9 классы	04.10.2024	Неволина Н.В., Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Семёнова К.С., Бокунова Д.С., Гладкова А.О., Гумерова О.Н., классные руководители
Анкетирование родителей «Как я воспитываю своего ребенка?» по вопросам воспитания детей в контексте проблемы буллинга.	1-9 классы	09.10.2024	Неволина Н.В., Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Семёнова К.С., Бокунова Д.С., Гладкова А.О., Гумерова О.Н., классные руководители
Беседа «Я не дам себя обижать»	1-5 классы	13.10.2024	Неволина Н.В., Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Семёнова К.С., Бокунова Д.С., Гладкова А.О., Гумерова О.Н., классные руководители
Определение плана на каникулы.Классные часы с приглашением сотрудников ГИБДД	1-4 классы	16.10.2024	Неволина Н.В., Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Семёнова К.С., Бокунова Д.С., Гладкова А.О., Гумерова О.Н., классные руководители
Трудовой десант. Акция «Чистый класс»	1-9 классы	18.10.2024	Неволина Н.В., Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Семёнова К.С., Бокунова Д.С., Гладкова А.О.,

			Гумерова О.Н., классные руководители
Беседы по нравственно - духовному воспитанию школьников «Ответственное отношение к своим поступкам».	1-9 классы	23.10.2024	Неволина Н.В., Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Семёнова К.С., Бокунова Д.С., Гладкова А.О., Гумерова О.Н., классные руководители
«Мы вместе – в этом наша сила!» - классные часы, посвящённые Дню народного единства.	1-9 классы	30.10.2024	Неволина Н.В., Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Семёнова К.С., Бокунова Д.С., Гладкова А.О., Гумерова О.Н., классные руководители
Ноябрь			
Проведение опроса среди школьников по теме «идеальный одноклассник»	1-5 классы	13.11.2024	Неволина Н.В., Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Семёнова К.С., классные руководители
Классный час на тему «Чем мы отличаемся друг от друга, чем мы похожи друг на друга»	1-9 классы	17.11.2024	Неволина Н.В., Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Семёнова К.С., Бокунова Д.С., Гладкова А.О., Гумерова О.Н., классные руководители
Классные часы «День словаря»	1-4 классы	22.11.2024	Неволина Н.В., Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., классные руководители
Изготовление поздравительных открыток и сочинений ко Дню Матери.	1-5 классы	22.11.2024	Неволина Н.В., Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С.,

			Семёнова К.С., классные руководители
Подготовка поздравительного видеоролика ко Дню матери	6-9 классы	18-22.11.2024	Семёнова К.С., Бокунова Д.С., Гладкова А.О., Гумерова О.Н., классные руководители
Праздничные классные мероприятия, посвященные Дню Матери (с приглашением родителей).	1-9 классы	22.11.2024	Неволина Н.В., Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Семёнова К.С., Бокунова Д.С., Гладкова А.О., Гумерова О.Н., классные руководители
<i>Декабрь</i>			
Классные часы посвященные . Дню герба Российской федерации, Дню неизвестного Солдата.	1-9 классы	03.12.2024	Неволина Н.В., Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Семёнова К.С., Бокунова Д.С., Гладкова А.О., Гумерова О.Н., классные руководители
Беседы «Мои права и обязанности»	1-9 классы	12.12.2024	Неволина Н.В., Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Семёнова К.С., Бокунова Д.С., Гладкова А.О., Гумерова О.Н., классные руководители
Классные часы по гармонизации межнациональных отношений. Инструктажи по ПДД, ПБ и по предупреждению терроризма и экстремизма, поведение на ЖД транспорте.	1-9 классы	13.12.2024	Неволина Н.В., Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Семёнова К.С., Бокунова Д.С., Гладкова А.О., Гумерова О.Н., классные руководители

Беседы «Использование пиротехнических средств».	1-9 классы	20.12.2024	Неволина Н.В., Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Семёнова К.С., Бокунова Д.С., Гладкова А.О., Гумерова О.Н., классные руководители
Составления плана на каникулы. Беседа с родителями «Безопасный Новый год»	1-9 классы	23.12.2024	Неволина Н.В., Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Семёнова К.С., Бокунова Д.С., Гладкова А.О., Гумерова О.Н., классные руководители
Январь			
Посещение музеев г.Полевского.	1-9 классы	15.01.2025	Неволина Н.В., Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Семёнова К.С., Бокунова Д.С., Гладкова А.О., Гумерова О.Н., классные руководители.
Классные часы по здоровому образу жизни.	1-9 классы	17.01.2025	Неволина Н.В., Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Семёнова К.С., Бокунова Д.С., Гладкова А.О., Гумерова О.Н., классные руководители
Походы в зимний лес.	1-5 классы	17.01.2025	Неволина Н.В., Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Семёнова К.С., классные руководители
Классные часы по профилактике вредных привычек.	5-9 классы	22.01.2025	Семёнова К.С., Бокунова Д.С., Гладкова А.О.,

Беседы «Административная ответственность несовершеннолетних за совершение за совершение правонарушений»			Гумерова О.Н., классные руководители
Классные часы «Я – патриот».	1-9 классы	29.01.2025	Неволина Н.В., Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Семёнова К.С., Бокунова Д.С., Гладкова А.О., Гумерова О.Н., классные руководители.
Февраль			
Просмотр фильмов в рамках проекта «100 лучших фильмов» (патриотической направленности)	1-9 классы	03.02.2025	Неволина Н.В., Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Семёнова К.С., Бокунова Д.С., Гладкова А.О., Гумерова О.Н., классные руководители
Классные часы, посвященные Дню российской науки (8 февраля)	1-9 классы	07.02.2025	Неволина Н.В., Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Семёнова К.С., Бокунова Д.С., Гладкова А.О., Гумерова О.Н., классные руководители
Беседа об этике, культуре поведения, нравственности «Страна многонациональная».	1-9 классы	09.02.2025	Неволина Н.В., Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Семёнова К.С., Бокунова Д.С., Гладкова А.О., Гумерова О.Н., классные руководители
Классные часы, посвященные Дню Защитника Отечества.	1-9 классы	14.02.2025	Неволина Н.В., Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Семёнова К.С., Бокунова Д.С.,

			Гладкова А.О., Гумерова О.Н., классные руководители
Классные часы по патриотическому воспитанию, встречи с ветеранами ВОВ и военнослужащими.	1-9 классы	19.02.2025	Неволина Н.В., Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Семёнова К.С., Бокунова Д.С., Гладкова А.О., Гумерова О.Н., классные руководители
Международный день родного языка . Акция «Говорим правильно»	1-9 классы	20.02.2025	Неволина Н.В., Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Семёнова К.С., Бокунова Д.С., Гладкова А.О., Гумерова О.Н., классные руководители
Классные часы «Воинская слава России» (День народного подвига)	1-9 классы	26.02.2025	Неволина Н.В., Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Семёнова К.С., Бокунова Д.С., Гладкова А.О., Гумерова О.Н., классные руководители
Март			
Классные часы по соблюдению ПДД, пожарной безопасности, ЖД безопасности и предупреждению терроризма, а также поведение у водоемов	1-9 классы	06.03.2025	Неволина Н.В., Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Семёнова К.С., Бокунова Д.С., Гладкова А.О., Гумерова О.Н., классные руководители
Поздравление учителей, праздники для мам, классные вечера, посвященные 8 Марта.	1-9 классы	07.03.2025	Неволина Н.В., Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Семёнова К.С., Бокунова Д.С.,

			Гладкова А.О., Гумерова О.Н., классные руководители
Оформление классных уголков «18 марта - День воссоединения Крыма с Россией»	1-9 классы	14.03.2025	Неволина Н.В., Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Семёнова К.С., Бокунова Д.С., Гладкова А.О., Гумерова О.Н., классные руководители
Организационные классные часы Итоги успеваемости.	1-9 классы	21.03.2025	Неволина Н.В., Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Семёнова К.С., Бокунова Д.С., Гладкова А.О., Гумерова О.Н., классные руководители
Проведение инструктажа по правилам безопасности перед каникулами. Трудовой десант. Акция «Чистый класс».	1-9 классы	26.03.2024	Неволина Н.В., Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Семёнова К.С., Бокунова Д.С., Гладкова А.О., Гумерова О.Н., классные руководители
<i>Апрель</i>			
Классные часы по пожарной безопасности, ДДТТ, личная безопасность.	1-9 классы	04.04.2025	Неволина Н.В., Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Семёнова К.С., Бокунова Д.С., Гладкова А.О., Гумерова О.Н., классные руководители
Беседа «Растем здоровыми» (влияние физической культуры на здоровье).	1-9 классы	08.04.2025	Неволина Н.В., Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Семёнова К.С., Бокунова Д.С.,

			Гладкова А.О., Гумерова О.Н., классные руководители
Классные часы, посвященные Дню Космонавтики.	1-9 классы	11.04.2025	Неволина Н.В., Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Семёнова К.С., Бокунова Д.С., Гладкова А.О., Гумерова О.Н., классные руководители.
Беседы по нравственному воспитанию.	1-9 классы	15.04.2025	Неволина Н.В., Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Семёнова К.С., Бокунова Д.С., Гладкова А.О., Гумерова О.Н., классные руководители
Классные часы по экологическому воспитанию «Берегите природу».	1-9 классы	17.04.2025	Неволина Н.В., Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Семёнова К.С., Бокунова Д.С., Гладкова А.О., Гумерова О.Н., классные руководители
Классные часы по антикоррупционной безопасности.	1-9 классы	24.04.2025	Неволина Н.В., Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Семёнова К.С., Бокунова Д.С., Гладкова А.О., Гумерова О.Н., классные руководители
Профилактическая беседа «О недопустимости совершения правонарушений общественного порядка».	1-9 классы	28.04.2025	Неволина Н.В., Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Семёнова К.С., Бокунова Д.С., Гладкова А.О.,

			Гумерова О.Н., классные руководители
<i>Май</i>			
Классные часы по эколого-трудовому воспитанию.	1-9 классы	02.05.2025	Неволина Н.В., Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Семёнова К.С., Бокунова Д.С., Гладкова А.О., Гумерова О.Н., классные руководители
Поздравление тружеников тыла ВОВ на дому.	1-9 классы	02.05.2025	Неволина Н.В., Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Семёнова К.С., Бокунова Д.С., Гладкова А.О., Гумерова О.Н., классные руководители
Классные часы по патриотическому воспитанию «Согрей теплом души своей».	1-9 классы	08.05.2025	Неволина Н.В., Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Семёнова К.С., Бокунова Д.С., Гладкова А.О., Гумерова О.Н., классные руководители
Круглый стол «Терроризм – угроза личности, обществу и государству».	1-9 классы	12.05.2025	Неволина Н.В., Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Семёнова К.С., Бокунова Д.С., Гладкова А.О., Гумерова О.Н., классные руководители
Классные часы, посвященные ЗОЖ	1-9 классы	16.05.2025	Неволина Н.В., Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Семёнова К.С., Бокунова Д.С., Гладкова А.О.,

			Гумерова О.Н., классные руководители
Класные часы «Как провести летние каникулы весело и безопасно?»	1-9 классы	22.05.2024	Неволина Н.В., Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Семёнова К.С., Бокунова Д.С., Гладкова А.О., Гумерова О.Н., классные руководители
Беседы о поведении на воде и вблизи водоемов.	1-9 классы	23.05.2024	Неволина Н.В., Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Семёнова К.С., Бокунова Д.С., Гладкова А.О., Гумерова О.Н., классные руководители

12.1. План внутришкольного контроля по воспитательной работе

Сроки	Класс	Цель проверки	Вид и формы контроля	Ответственные
Сентябрь				
1 неделя	1-9	<p>Просмотр планов воспитательной работы с классом.</p> <p>Коррекция планов воспитательной работы в соответствии с целевыми установками школы.</p>	Обзорный проверка и утверждение.	Подобреева А.К., ответственный по ВР
2 неделя	1-9	<p>Занятость обучающихся 1-8 классов в работе творческих объединений, спортивных секций.</p> <p>Отследить занятость</p>	Тематический Текущий	Подобреева А.К., ответственный по ВР

		обучающихся во внеурочное время.		
3 неделя	1-9	Журналы учета занятий в системе дополнительного образования, внеурочной деятельности. Своевременное заполнение и соблюдение единых требований при ведении журналов.	Персональный Просмотр журналов	Подобреева А.К., ответственный по ВР
4 неделя	5-9	Организация ученического самоуправления	Тематический	Подобреева А.К., ответственный по ВР
Октябрь				
1 неделя	1-9	Составление социального паспорта школы.	Тематический Персональный Текущий.	Подобреева А.К., ответственный по ВР
2 неделя	5-9	Работа классных руководителей по предупреждению ДТП. Содержание, форма, результативность работы по предупреждению детского дорожно- транспортного травматизма.	Тематический Персональный Текущий. Посещение классных часов, внеклассных мероприятий.	Подобреева А.К., ответственный по ВР
3 неделя	1-9	Проверка планов мероприятий с учащимися на осенние каникулы.	Персональный. Текущий	Подобреева А.К., ответственный по ВР
4 неделя	1-9	Мониторинг результативности участия обучающихся в мероприятиях различного уровня.	Тематический. Текущий	Подобреева А.К., ответственный по ВР
Ноябрь				
1 неделя	5-9	Анализ работы органов самоуправления по организации и проведению общешкольных мероприятий. Уровень творческой активности	Тематический Текущий	Подобреева А.К., ответственный по ВР

		обучающихся		
2-3 неделя	1-9 классы	Оценка эффективности работы классных руководителей, педагогов предметников по патриотическому и гражданскому воспитанию	Персональный. Текущий. Посещение единых классных часов, внеклассных мероприятий.	Подобреева А.К., ответственный по ВР
4 неделя	1-9	Проверка дневников учащихся. Проверка культуры оформления дневника, наличие сведений об учащихся и их родителях. Выставление оценок учителями предметниками. Наличие подписей родителей и классных руководителей.	Обзорный	Подобреева А.К., ответственный по ВР
Декабрь				
1 неделя	5-9	Контроль организации дежурства в школе.	Тематический Текущий	Подобреева А.К., ответственный по ВР
2 неделя	1-9	Проверка классных уголков. Обновления тематических стендов в учебных кабинетах.	Тематический Текущий	Подобреева А.К., ответственный по ВР
3 неделя	1-9	Проверка планов мероприятий с учащимися на зимние каникулы.	Тематический Персональный Текущий	Подобреева А.К., ответственный по ВР
4 неделя	1-9	Мониторинг результативности участия обучающихся в мероприятиях различного уровня.	Тематический Текущий	Подобреева А.К., ответственный по ВР

Январь				
1-2 неделя	1-9	Мониторинг уровня воспитанности учащихся	Анкетирование	Подобреева А.К., ответственный по ВР
3 неделя	1-9	Анализ общешкольных мероприятий за I полугодие	Тематический.	Подобреева А.К., ответственный по ВР
4 неделя	7-9	Работа по обеспечению выполнения требований к внешнему виду обучающихся	Тематический Персональный	Подобреева А.К., ответственный по ВР
Февраль				
1 неделя	1-9	Проверка дневников учащихся. Проверка культуры оформления дневника, наличие сведений об учащихся и их родителях. Выставление оценок учителями предметниками. Наличие подписей родителей и классных руководителей.	Обзорный	Подобреева А.К., ответственный по ВР
2-3 неделя	1-9	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Персональный наблюдение, собеседование	Подобреева А.К., ответственный по ВР
4 неделя	1-9	Анализ работы классных руководителей по профилактике экстремизма терроризма	Посещение классных часов. Тематический Персональный Текущий	Подобреева А.К., ответственный по ВР
Март				
1 неделя	1-9	Контроль за проведением родительских собраний	Персональный посещение	Подобреева А.К., ответственный по ВР
2 неделя	1-9	Проверка протоколов родительских собраний	Тематический. Персональный.	Подобреева А.К., ответственный по ВР
3 неделя	1-9	Проверка выполнения плана воспитательной работы в классах	Тематический анализ, посещение классных часов	Подобреева А.К., ответственный по ВР
4	1-9	Проверка планов мероприятий с учащимися	Тематический.	Подобреева А.К., ответственный по

неделя		на весенние каникулы.	Персональный.	ВР
Апрель				
1 неделя	1-9	Работа по обеспечению выполнения требований к внешнему виду обучающихся	Тематический Персональный	Подобреева А.К., ответственный по ВР
2-3 неделя	1-4	Организация физкультурно-массовой работы и работы по пропаганде ЗОЖ	Тематический Текущий	Подобреева А.К., ответственный по ВР
4 неделя	5-9	Работа классных руководителей по формированию экологического воспитания	Тематический Персональный Текущий	Подобреева А.К., ответственный по ВР
Май				
1 неделя	1-9	Мониторинг результативности участия обучающихся в мероприятиях различного уровня.	Тематический анализ	Подобреева А.К., ответственный по ВР
2 неделя	1-9	Выполнение планов воспитательной работы в учебном году	Тематический анализ	Подобреева А.К., ответственный по ВР
3-4 неделя	1-9	Организация летнего отдыха	Фронтальный работа лагеря	Подобреева А.К., ответственный по ВР, начальник лагеря
Июнь				
1 неделя		Прием отчетности по ВР	Тематический анализ	Подобреева А.К., ответственный по ВР
2		Проверка журналов внеурочной,	Обзорный	Подобреева А.К., ответственный по

неделя		дополнительного образования и пр. документации	просмотр состояния	ВР
3 неделя		Подведение итогов воспитательной работы в учебном году	Контроль качества, публичный отчет	Подобреева А.К., ответственный по ВР

12.2. Программа профориентационной работы с обучающимися

Современный этап развития общества характеризуется высоким динамизмом, качественными сдвигами во всех областях жизни. Социальный прогресс, возрастание роли науки и техники, рост культуры требует усиления творческой активности личности, организованности, дисциплины, повышения требовательности к себе и своей деятельности. Ориентация в окружающем мире, способность применить свои способности с учетом своих интересов и нужд общества является главным фактором успешности человека, его самореализации и успешности жизни.

Все это возможно, если помочь ребенку определить для себя ценностные ориентиры, научить выделять цели и способы их достижений, развивать внутренний контроль, саморегулирование деятельности и поведения.

Именно стремление к самореализации является мотивом успешного человека. Человек получает большое моральное удовлетворение от своего движения вперед и развития.

Педагоги, работающие с подрастающими поколениями, должны осуществлять функцию личностной ориентации: ответить учащимся на наиболее острые, сложные вопросы нашей общественной жизни, помочь обучающимся продемонстрировать в социуме свои способности, знания, умения и навыки.

С этой целью и разработана программа по профориентации, предоставляющая подросткам возможность не только приобрести опыт освоения посильных элементов профессиональной деятельности, но и осознать свои возможности, интересы, предпочтения.

Планируемые результаты профориентационной работы:

- положительное отношение к труду;
- умение разбираться в содержании профессиональной деятельности;
- умение соотносить требования, предъявляемые профессией, с индивидуальными качествами;
- умение анализировать свои возможности и способности (сформировать потребность в осознании и оценке качеств и возможностей своей личности);
- оказание психологической помощи учащимся в осознанном выборе будущей профессии;
- обучение подростков основным принципам построения профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда;
- активация учащихся на реализацию собственных замыслов в реальных социальных условиях.

В ходе обучения учащиеся овладевают умениями, разнообразными способами деятельности, приобретают опыт:

- планирования и осуществления разнообразной практической деятельности: выполнение рефератов, рисунков, посещение рабочих мест и др.;

- решения разнообразных задач, требующих поиска пути и способов решения;
- осуществления различных типов проектов: исследовательских, творческих, практико-ориентированных, информационных;
- эстетического оценивания явлений окружающего мира, произведений и предметов искусства, выполненных мастерами своего дела и высказывания суждений о них;
- поиска, систематизации и классификации информации, использования разнообразных информационных источников, включая справочную литературу, современные информационные технологии.

Существенное отличие современного понимания профориентационной работы заключается в ее нацеленности не на выбор конкретной профессии каждым учеником, а на формирование неких универсальных качеств у учащихся, позволяющих осуществлять сознательный, самостоятельный профессиональный выбор, быть ответственными за свой выбор, быть профессионально мобильными.

В широком смысле слова профориентация - система общественного и педагогического воздействия на молодёжь, с целью её подготовки к сознательному выбору профессии, система государственных мероприятий, обеспечивающая научно обоснованный выбор профессии.

В узком смысле слова профориентация - целенаправленная деятельность по формированию у учащихся внутренней потребности и готовности к сознательному выбору профессии.

Профориентация в личностном смысле - длительный и в достаточной степени необратимый социальный процесс освоения личностью той или иной профессии.

Таким образом, профориентация осуществляется как бы на 2-х уровнях - общественном и личностном. Эти уровни взаимосвязаны.

Программа определяет основные пути развития формирования у подростков профессионального самоопределения.

Актуальность проблемы. Анализ практики работы с молодежью на рынке труда свидетельствует о наличии проблем в системе профессионального становления выпускников образовательных учреждений.

Одна из таких проблем – несоответствие между потребностями рынка труда с одной стороны и мотивацией, характерологическими особенностями и профессиональными качествами работников, с другой.

Спрос на рабочую силу высокой квалификации и несоответствие перечня профессий и программ подготовки специалистов требованиям рынка труда существенно сокращает возможности трудоустройства молодежи.

Таким образом, формирование у молодежи мотивации к труду и потребности приобретения востребованной на рынке труда профессии становятся приоритетными в системе общего образования, а роль и значение профессиональной ориентации и психолого-педагогической поддержки в личностно-профессиональном становлении молодежи возрастает.

Нормативное обеспечение программы.

- Конвенция о правах ребенка;
- Конституция Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032 -1 «О занятости населения в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»;

- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 27.09.1996 № 1 «Об утверждении Положения о профессиональной ориентации и психологической поддержке населения в Российской Федерации».

Цели и задачи профориентационной работы

Цель: оказание профориентационной поддержки учащимся в процессе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности.

Задачи:

- научить постановке дальних и ближних профессиональных целей, помочь определить свою готовность к достижению профессиональных целей, осознать трудности в достижении профессиональных целей и найти пути их преодоления;
- помочь сопоставить свои возможности с требованиями выбираемых профессий;
- формировать у учащихся и выпускников школы мотивационной основы для получения начального и среднего профессионального образования и выбора ими рабочих профессий;
- повышать информированность учащихся об основных профессиях, по которым наблюдается или планируется существенный дефицит кадров.

Аспекты и этапы реализации программы профориентационной работы

Профессиональная ориентация - это многоаспектная система, включающая в себя просвещение, воспитание, изучение психофизиологических особенностей, проведение психодиагностики, организация курсов внеурочной деятельности, а также, что особенно важно, занятий по психологии.

Можно выделить следующие аспекты: социальный, экономический, психолого-педагогический, медико-физиологический.

Социальный аспект заключается в формировании ценностных ориентации молодежи в профессиональном самоопределении, где делается акцент на изучении требований к квалификации работника той или иной сферы.

Экономический аспект - это процесс управления выбором профессии молодежи в соответствии с потребностями общества и возможностями личности (изучение рынка труда).

Психологический аспект состоит в изучении структуры личности, формировании профессиональной направленности (способность к осознанному выбору).

Педагогический аспект связан с формированием общественно значимых мотивов выбора профессии и профессиональных интересов.

С учетом психологических и возрастных особенностей школьников можно выделить следующие этапы, содержание профориентационной работы в школе:

1 - 3 классы:

- формирование у младших школьников ценностного отношения к труду, понимание его роли в жизни человека и в обществе;

-развитие интереса к учебно-познавательной деятельности, основанной на активной практической включенности в различные ее виды, в том числе социальную, трудовую, игровую, исследовательскую.

5 - 7 классы:

-развитие у школьников личностного смысла в приобретении познавательного опыта и интереса к профессиональной деятельности;

-представления о собственных интересах и возможностях (формирование образа «Я»); приобретение первоначального опыта в различных сферах социально-профессиональной практики: технике, искусстве, медицине, сельском хозяйстве, экономике и культуре. Этому способствует выполнение учащимися профессиональных проб, которые позволяют соотнести свои индивидуальные возможности с требованиями, предъявляемыми профессиональной деятельностью к человеку.

8-9 класс:

-уточнение образовательного запроса в ходе реализации курса внеурочной деятельности «Самоопределение»;

-групповое и индивидуальное консультирование с целью выявления и формирования адекватного принятия решения о выборе профиля обучения;

- формирование образовательного запроса, соответствующего интересам и способностям, ценностным ориентациям.

-обучение действиям по самоподготовке и саморазвитию, формирование профессиональных качеств в избранном виде труда, коррекция профессиональных планов, оценка готовности к избранной деятельности.

Содержание профориентации в условиях непрерывного образования

Решение задач профориентации осуществляется в различных *видах деятельности учащихся* (познавательной, общественно полезной, коммуникативной, игровой, производительном труде).

С этой целью в планы воспитательных работ с классом включены вопросы профориентации. Это направление прослеживается в плане каждого классного руководителя – раздел профориентация.

Ответственными за профориентационную работу в школе является ответственный по воспитательной работе. Помощь классным руководителям в организации этого блока работы также оказывают психолог, учитель ОБЖ, учитель Технологии.

Одной из составляющих сторон системы профориентации является диагностика профессиональной направленности учащихся.

Основные формы работы

Самыми распространенными мероприятиями профориентационной работы являются уроки профориентации, внутришкольные конкурсы, связанные с выбором профессии.

п/п	Форма работы	Краткое описание
	Профпросвещение	Начальная профессиональная подготовка школьников осуществляется через организацию курса внеурочной деятельности «Самоопределение»
	Профинформация	Система мер по ознакомлению учащихся: -с ситуацией в области спроса и предложения на рынке труда -с характером работы по основным профессиям и специальностям.
	Профконсультация	Оказание помощи в выборе профессии путем изучения личности школьника с целью выявления факторов, влияющих на выбор профессии.

Направления работы

Организационно-методическая деятельность:

- работа классных руководителей по профориентационной работе с учащимися;
- методическая помощь в подборке материалов и диагностических карт.

Работа с учащимися:

- комплекс профориентационных услуг в виде профдиагностических мероприятий, занятий и тренингов по планированию карьеры;
- консультации по выбору профиля обучения (индивидуальные, групповые);
- анкетирование;
- организация и проведение экскурсий;
- «Живые уроки» с представителями разных профессий, профессий актуальных в селе и Полевском городском округе (ЗАО Уральский мрамор, СТЗ)

Работа с родителями

- проведение родительских собраний, (общешкольных, классных, совместно с учащимися);
- индивидуальные беседы педагогов с родителями школьников;
- анкетирование родителей учащихся;

План мероприятий профориентационной работы

п/п	Содержание деятельности	Срок	Ответственные
<i>1.Организационная работа в школе</i>			

1.	Оформление стенда по профориентации («Твоя профессиональная карьера», «В мире профессий», «Слагаемые выбора профессии»).	В течение года	Подобреева А.К., ответственный по ВР; Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители. Бенерт К.В., педагог-психолог
2.	Обеспечение школы документацией и методическими материалами по профориентации.	В течение года	Подобреева А.К., ответственный по ВР
3.	Проведение тематических классных часов.	В течение года	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители.
4.	Осуществление взаимодействия с учреждениями дополнительного образования, предприятиями (ЗАО Уральский мрамор, СТЗ и др.), центром занятости.	В течение года	Подобреева А.К., ответственный по ВР; Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители.
5.	Организация посещения учащимися 9 класса выставок-ярмарок, а также учреждений профессионального образования в Дни открытых дверей.	В течение года	Подобреева А.К., ответственный по ВР; Бокунова Д.С, классный руководитель
6.	Размещение информации по профориентационной работе на школьном сайте.	В течение года.	Бокунова Д.С., ответственный по профориентации; Гумерова О.Н., ответственный за сайт
2. Работа с педагогическим коллективом			
8.	Разработка рекомендаций классным руководителям по планированию профориентационной работы с учащимися различных возрастных групп.	В течение года	Подобреева А.К., ответственный по ВР
9.	Рассмотрение вопросов профориентационной работы на педсоветах школы.	В течение года	Бокунова Д.С., ответственный по профориентации

10.	Организация для педагогов профконсультации по изучению личности школьника.	В течение года	Бенерт К.В. , педагог-психолог
11.	Организация методической помощи классным руководителям в разработке классных часов, подготовке внеклассных мероприятий.	В течение года	Подобреева А.К., ответственный по ВР
3. Работа с родителями			
12.	Проведение индивидуальных консультаций с родителями по вопросу выбора профессий учащимися.	В течение года	Подобреева А.К., ответственный по ВР, Бокунова Д.С., ответственный по профориентации Бенерт К.В., педагог-психолог
13.	Организация встречи учащихся с представителями различных профессий.	В течение года	Бокунова Д.С., ответственный по профориентации
14.	Привлечение родителей к участию в проведении экскурсий на предприятия.	В течение года	Бокунова Д.С., ответственный по профориентации
15.	Подготовка рекомендаций родителям по проблемам профориентации.	В течение года	Бокунова Д.С., ответственный по профориентации, Бенерт К.В., педагог-психолог
4. Работа с обучающимися			
16.	Проведение экскурсий на предприятия.	В течение года	Подобреева А.К., ответственный по ВР; Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители.
17.	Организация тестирования и анкетирования учащихся с целью выявления профессиональной направленности.	В течение года	Подобреева А.К., ответственный по ВР; Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители, Бенерт К.В. педагог -психолог

18.	Участие в анкетировании учащихся 7-8 классов на предмет выявления профессий, пользующихся повышенным спросом («Билет в будущее»)	Октябрь, февраль	Бокунова Д.С., ответственный по профориентации
19.	Проведение опроса по выявлению проблем обучающихся по профориентации.	Октябрь	Бокунова Д.С., ответственный по профориентации
20.	Проведение консультаций для обучающихся (индивидуальных и групповых).	В течение года	Бокунова Д.С., ответственный по профориентации
21.	Организация предметных недель.	В течение года	Учителя-предметники
22.	Проведение классных часов с освещением вопросов профориентации.	В течение года	Карасева М.Н., Шлехт Л.С., Бенерт К.В., Гладкова А.О., Гумерова О.Н., Бокунова Д.С., Ткач Е.А., классные руководители
23.	Организация и проведение встреч с представителями различных профессий.	В течение года	Бокунова Д.С., ответственный по профориентации; Боковинова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители.
24.	Реализация курса внеурочной деятельности «Самоопределение».	В течение года	Бокунова Д.С., ответственный по профориентации
25.	Проведение игры «День самоуправления в школе».	Ежегодно в октябре	Бокунова Д.С., ответственный по профориентации
26.	Участие в профориентационном проекте «Точка опоры».	В течении года	Бокунова Д.С., ответственный по профориентации
	Посещение учащимися 9 класса ярмарки-вакансий учебных мест «Абитуриент 2023», а также учреждений профессионального образования в Дни открытых дверей	По плану СПО	Бокунова Д.С., ответственный по профориентации
27.	Участие в профориентационном проекте «Шоу профессий».	В течении года	Бокунова Д.С., ответственный по профориентации, Боковинова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители.

28.	Проведение конкурса рисунков: «Моя будущая профессия».	Ежегодно, по плану воспитательной работы	Бокунова Д.С., учитель ИЗО
-----	--	--	----------------------------

План методической работы школы на 2024/25 учебный год

Мероприятие	Сроки	Направление деятельности	Содержание	Ответственные
АВГУСТ				
Выбор модели методической работы школы	4-я неделя	Организационное	Определить модель методической работы в зависимости от ключевой идеи школьной методической работы и форм объединения педагогов	Сафарова Л.М., заместитель директора; Сафарова Л.М., руководитель ММО
Заседание методического совета	4-я неделя	Организационное	<p>Утвердить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - план методической работы на 2024/25 учебный год; - единую методической темы на 2024/25 учебный год и программы работы над единой методической темой; - планы работы методических объединений; - план проведения предметных недель. <p>Определить готовность к реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины».</p> <p>Проинформировать о проведении мониторинга профессиональных компетенций в 2024/25 учебном году</p>	Сафарова Л.М., заместитель директора Сафарова Л.М., руководитель ММО
Заседания методических	4-я неделя	Организационное	- Согласовать планы работы методических объединений;	Сафарова Л.М.,

объединений	я		<ul style="list-style-type: none"> - утвердить темы по самообразованию; - согласовать план курсовой подготовки на 2024/25 учебный год; - Представить региональных методистов по предметам, проинформировать о планах работы региональных методистов; - обсудить изменения во ФГОС и ФОП, которые вступают в силу 1 сентября 2024 года; - обсудить особенности реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины»; - обсудить возможности реализации профориентационного минимума в урочной деятельности; - проинформировать об особенностях проведения внеурочных занятий «Семьеведение» в 10-11 классах в 2024/25 учебном году; - закрепить наставников для молодых специалистов 	заместитель директора Сафарова Л.М., руководитель ММО
Мастер-класс для учителей по системе оценивания	4-я недел я	Развивающее	<ul style="list-style-type: none"> - Проинформировать о единых подходах к оцениванию (письмо Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49); - напомнить о требованиях к оцениванию, которые закреплены в локальных актах; - проинформировать об оценочных процедурах в 2024/25 учебном году; - рассмотреть виды оценивания и возможности их применения; - обсудить пути повышения объективности оценивания 	Сафарова Л.М., заместитель директора Сафарова Л.М., руководитель ММО
Мастер-класс для учителей	4-я недел	Развивающее	Обсудить специфику изучения новых вариативных модулей,	Сафарова Л.М.,

физической культуры	я		которые включили в ФОП	заместитель директора
Методический семинар «Обучение учебному предмету "Труд (технология)" на уровне НОО и ООО»	4-я неделя	Развивающее	- Проинформировать учителей об особенностях содержания и преподавания учебного предмета «Труд (технология)» на уровне НОО и ООО; - обсудить возможности реализации модулей программы на базе «Точки роста» и Кванториума	Сафарова Л.М., заместитель директора Сафарова Л.М., руководитель ММО
Методический семинар «Обучение учебному предмету ОБЗР на уровне ООО»	4-я неделя	Развивающее	- Проинформировать учителей об особенностях содержания и преподавания учебного предмета «ОБЗР» на уровне ООО; - обсудить возможности реализации модулей программы на базе центра военно-патриотического воспитания «Авангард»	Сафарова Л.М., заместитель директора Сафарова Л.М., руководитель ММО
СЕНТЯБРЬ				
Заседание методического совета	1-я неделя	Организационное	- Проинформировать педагогов о проведении стартовой диагностики в 2024/25 учебном году; - обсудить график стартовой диагностики и подготовку КИМ для проведения стартовой диагностики; - обсудить возможности участия во Всероссийском конкурсе сочинений, в том числе по тематическому направлению, посвященному семье и семейным ценностям: подготовка школьников, выбор	Сафарова Л.М., заместитель директора Сафарова Л.М., руководитель ММО

			<p>направлений, контроль участия;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обсудить пути развития в школе Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» и программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России»; - согласовать формат и уровень реализации профориентационного минимума в 2024/25 учебном году; - актуализировать программу наставничества; - утвердить индивидуальные планы работы под руководством наставника в форме «учитель – учитель»; - согласовать план аттестации педагогических работников на 2024/25 учебный год. Обсудить список педагогов, которые будут аттестовываться в 2024/25 учебном году. Сформировать плана мероприятий по подготовке к аттестации педагогов; - согласовать список педагогов для участия в диагностике профессиональных компетенций 	
Диагностика профессиональных компетенций	1-2-я неделя	Диагностическое	<p>Определить профессиональные дефициты педагогов</p> <p>Выявить уровень методической подготовки и профессиональные затруднения молодых и вновь пришедших учителей</p>	Сафарова Л.М., заместитель директора
Организация аттестации в 2024/25 учебном году	1-я неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> - Спланировать методическое сопровождение учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период; - подготовить график аттестации на соответствие занимаемой должности; - подготовить ходатайства для 	Сафарова Л.М., заместитель директора Сафарова

			учителей, которые аттестуются на новые квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник»	Л.М., руководитель ММО
Участие в реализации проекта «Школа Минпросвещения России»	1-я неделя	Диагностическое, организационное	- Проведение самодиагностики; - получение статуса стажировочной площадки	Сафарова Л.М., заместитель директора Сафарова Л.М., руководитель ММО
Участие в проекте ФГИС «Моя школа»	1-я неделя	Организационное	Регистрация вновь пришедших педагогических работников на платформе ФГИС «Моя школа». Мастер-класс по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»	Сафарова Л.М., заместитель директора Сафарова Л.М., руководитель ММО
Актуализация системы работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися	1-я неделя	Организационное	- Актуализировать цели и задачи работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися на 2024/25 учебный год; - сформировать план подготовки к олимпиадам и интеллектуальным соревнованиям	Сафарова Л.М., заместитель директора Сафарова Л.М., руководитель ММО
Заседания методических объединений	1-я неделя	Организационное	Согласовать планы открытых уроков; - обсудить оценочные материалы для стартовых диагностических работ для 5 класса и входных диагностических работ для 2–9-х классов	Сафарова Л.М., заместитель директора Сафарова

				Л.М., руководит ель ММО
Обучающий семинар по использованию ЭОР и ЦОР в образовательном процессе	2-я неделя	Развивающее	Повысить уровень компетентности педагогов по Сафарова Л.М., заместитель директора вопросам применения ЭОР и ЦОР и образовательном процессе	
Психологический тренинг «Учительский мост»	2-я неделя	Развивающее	Психологическая подготовка, чтобы сплотить команду педагогов и повысить качество образования	Сафарова Л.М., заместитель директора Бенерт К.В., педагог-психолог
Самодиагностика риска профессионального выгорания	2-я неделя	Диагностическое, коррекционное	Выявить педагогов с признаками профессионального выгорания и определить методы помощи	Сафарова Л.М., заместитель директора Бенерт К.В., педагог-психолог
Формирование по итогам диагностики профессиональных дефицитов индивидуальных образовательных треков для повышения квалификации	3-я неделя	Коррекционное, развивающее	Совместно с куратором регионального центра повышения профессионального мастерства и региональным методистом предложить мероприятия, определить курсы для повышения квалификации.	Сафарова Л.М., заместитель директора Сафарова Л.М., руководитель ММО

Составление списка учителей, которые будут проходить обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в 2024/25 учебном году	3-я неделя	Развивающее	Скорректировать план-график курсовой подготовки педагогов	Сафарова Л.М., заместитель директора
Взаимопосещение уроков молодых учителей и учителей-наставников	С 3-й недели	Диагностическое, коррекционное, развивающее	Организовать взаимопосещение уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства	Сафарова Л.М., заместитель директора Сафарова Л.М., руководитель ММО
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающее	-Проинформировать педагогов о методических мероприятиях на уровне школы, города, области; - проконтролировать участие в мероприятиях	Сафарова Л.М., заместитель директора Сафарова Л.М., руководитель ММО
Создание банка методических материалов	В течение месяца	Организационное, развивающее	Проконтролировать формирование электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию,	Сафарова Л.М., заместитель директора Сафарова Л.М., руководитель

			развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР, изучению государственной символики и т. д.	ель ММО
ОКТАБРЬ				
Обучающий семинар для педагогов «Как составить задание на формирование функциональной грамотности»	2-я неделя	Развивающее	- Показать педагогам, как составлять задания на формирование функциональной грамотности; - проинформировать о ресурсах, которыми могут пользоваться педагоги, чтобы составить задания на формирование функциональной грамотности	Сафарова Л.М., заместитель директора Сафарова Л.М., руководитель ММО
Предметная неделя: русский язык и литература	3-я неделя	Развивающее	Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели	Семенова К.С., учитель русского языка и литературы; Шкуматова М.М., учитель русского языка и литературы
Контроль реализации федеральных рабочих программ по учебному предмету «Труд (технология)»	4-я неделя	Диагностическое, коррекционное	-Посетить уроки учебного предмета «Труд (технология)» на уровне НОО и ООУ; - проверить, как педагоги реализуют федеральные рабочие программы	Сафарова Л.М., заместитель директора

Контроль реализации федеральных рабочих программ по учебному предмету «Основы безопасности и защиты Родины»	4-я неделя	Диагностическое, коррекционное	-Посетить уроки учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» на уровне ООО; - проверить, как педагоги реализуют федеральные рабочие программы	Сафарова Л.М., заместитель директора
Контроль изучения государственных символов РФ в урочной деятельности	4-я неделя	Диагностическое, коррекционное	Посетить уроки истории, литературы, обществознания, музыки, изобразительного искусства. Проверить, как педагоги включают в содержание уроков изучение государственных символов РФ	Сафарова Л.М., заместитель директора
Заседание методического совета	4-я неделя	Организационное	- Обсудить результаты стартовой и входной диагностик; - обсудить реализацию планов мероприятий по адаптации обучающихся на новом уровне образования; - проанализировать результаты школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Скорректировать план мероприятий по подготовке к муниципальному этапу Олимпиады; - обсудить, насколько успешно педагоги используют ЭОР и ЦОР; - обсудить результаты диагностики профессиональных компетенций педагогов. Согласовать ИОМ педагогов	Сафарова Л.М., заместитель директора Сафарова Л.М., руководитель ММО
Заседания методических объединений	4-я неделя	Организационное	Обсудить работу в рамках методического марафона, проанализировать участие в мероприятиях по повышению профессионального мастерства	Сафарова Л.М., заместитель директора Сафарова

				Л.М., руководит ель ММО
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающее	<ul style="list-style-type: none"> • Проинформировать педагогов о методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области; • проконтролировать участие в мероприятиях 	Сафарова Л.М., заместитель директора Сафарова Л.М., руководитель ММО
НОЯБРЬ				
Заседание методического совета	2-я неделя	Организационное	<p>Проанализировать работу по формированию функциональной грамотности.</p> <p>Обсудить организацию и проведение работ для проверки цифровой и читательской грамотности из ФОП:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для проверки читательской грамотности – письменная работа на межпредметной основе; - проверки цифровой грамотности – практическая работа в сочетании с письменной компьютеризованной частью 	Сафарова Л.М., заместитель директора Сафарова Л.М., руководитель ММО
Предметная неделя: история, обществознание, музыка, искусство.	2-я неделя	Развивающее	<p>Организовать предметную неделю и конференцию в школе.</p> <p>Проконтролировать защиту исследовательских работ и проектов обучающихся. Помочь школьникам презентовать творческие работы: эссе, чтение стихов, песни, рисунки</p>	Сафарова Л.М., заместитель директора Сафарова Л.М., руководит

				ель ММО
Предметная неделя биологии в рамках реализации предметной концепции	3-я неделя	Развивающее	Провести предметную неделю биологии для повышения мотивации обучающихся к изучению биологии	Сафарова Л.М., заместитель директора Сафарова Л.М., руководитель ММО
Мониторинг качества подготовки высокомотивированных обучающихся к олимпиадам	2-я неделя	Диагностическое	- Посетить уроки и внеурочные занятия, чтобы проверить, как учителя готовят высокомотивированных учащихся к олимпиадам и интеллектуальным соревнованиям; - проконтролировать охват высокомотивированных обучающихся, продолжительность, периодичность занятий; - проанализировать, как учителя включают в уроки и внеурочную деятельность задания олимпиадного цикла	Сафарова Л.М., руководитель ММО
Интерактивное методическое занятие «Особенности реализации федеральной рабочей программы по учебному предмету «Труд (технология) на уровне НОО»	3-я неделя	Коррекционное, развивающее	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов начальной школы	Сафарова Л.М., заместитель директора
Заседания методических	2-я неделя	Организационное	Организовать разбор заданий олимпиадного цикла. Обсудить вопрос реализации проектной	Сафарова Л.М., руководитель

объединений	я		деятельности обучающихся, особенно индивидуальные проекты на уровне среднего общего образования. Организовать обсуждение для методического объединения учителей русского языка вопроса подготовки обучающихся к итоговому собеседованию в 9 классе	ель ММО
Консультация для педагогов по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»	4-я неделя	Коррекционное Развивающее	Рассказать, как готовить сценарий электронного урока, разработать электронное учебное пособие, публикацию, открытый урок и т. д.	Сафарова Л.М., руководитель ММО
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающее	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Сафарова Л.М., руководитель ММО
Индивидуальные консультации для педагогов, которые аттестуются на квалификационной категории «педагог-методист» и «педагог-наставник»	В течение месяца	Коррекционное, развивающее	Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям. Оказать помощь в подготовке к аттестации	Сафарова Л.М., руководитель ММО
ДЕКАБРЬ				
Методический семинар «Формирование УУД на уроках	1-я неделя	Коррекционное, развивающее	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов, в том числе в вопросах реализации	Сафарова Л.М., руководит

географии» Мастер-класс «Разработка метапредметных учебных занятий»			рабочих программ по обновленным ФГОС и ФОП	ель ММО
Метапредметная неделя на уровне ООО	2-я недел я	Развивающее	Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной недели	Сафарова Л.М., заместител ь директора Сафарова Л.М., руководит ель ММО
Образовательное событие для 5–6-х классов «Фестиваль народов России» с целью реализации концепции предметной области ОДНКНР	2-я недел я	Развивающее	Провести «Фестиваль народов России» с целью повышения мотивации обучающихся к изучению предметной области ОДНКНР	Сафарова Л.М., заместител ь директора Сафарова Л.М., руководит ель ММО
Психологический тренинг «Профессиональн ая позиция педагога»	2-я недел я	Коррекционн ое Развивающее	Организовать тренинг для педагогов с целью соотнесения собственной профессиональной позиции с целями и задачами ФГОС и ФОП	Сафарова Л.М., заместител ь директора Сафарова Л.М., руководит ель ММО
Заседания методических объединений	3-я недел я	Организацио нное	- Проанализировать результаты текущей успеваемости по предмету. Выявить проблемы неуспеваемости обучающихся группы риска;	Сафарова Л.М., руководит ель ММО

			<ul style="list-style-type: none"> - провести анализ сформированности УУД за первое полугодие на уровне НОО и ООО; - провести анализ работы методических объединений за первое полугодие учебного года и корректировку плана работы на второе полугодие. Провести анализ качества подготовки выпускников 9 класса к ГИА 	
Заседание методического совета «Качество подготовки выпускников к ГИА»	4-я неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> - Проанализировать результаты ГИА-2024; - рассмотреть демоверсии, спецификации, кодификаторы ОГЭ; - заслушать отчет руководителей методических объединений о подготовке к ГИА-2025; - утвердить планы подготовки к ГИА-2025; - рассмотреть систему работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися; <ul style="list-style-type: none"> • обсудить проведение мастер-класса «Лучшие практики подготовки к ГИА-2025» 	Сафарова Л.М., руководитель ММО
Индивидуальные консультации для педагогов, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности	В течение месяца	Коррекционное, развивающее	<ul style="list-style-type: none"> - Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям. Сформировать представление для аттестации с указанием результатов профессиональной деятельности; - оказать помощь в подготовке к аттестации 	Сафарова Л.М., руководитель ММО
ЯНВАРЬ				
Тематическое заседание методического совета «Проблема	2-я неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> - Проанализировать образовательные результаты обучающихся в первом полугодии; - проанализировать причины 	Сафарова Л.М., руководит

объективного оценивания знаний обучающихся»			<p>несоответствия школьных оценок с оценками внешних диагностик;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проанализировать школьную систему оценивания. Выявить риски и дефициты действующей системы оценивания; - обсудить профессиональные дефициты учителей в оценочной деятельности. Рассмотреть пути повышения компетентности педагогов в области оценивания; - обсудить возможности использования критериального и формирующего оценивания при оценке образовательных результатов обучающихся; - проанализировать результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. Выявить пути повышения результативности участия школьников в интеллектуальных соревнованиях 	ель ММО
Мастер-класс «Использование ресурсов ФГИС "Моя школа" на уроках»	2-я неделя	Развивающее	Организовать мастер-класс, чтобы познакомить педагогов с возможностями ФГИС «Моя школа» и на практике показать функциональные возможности платформы	Сафарова Л.М., руководитель ММО
Разработка индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся с разной учебной мотивацией	2-я неделя	Коррекционное Развивающее	Оказать методическую помощь в разработке индивидуальных образовательных траекторий для учеников группы риска и высокомотивированных обучающихся	Сафарова Л.М., руководитель ММО
Мегапредметная неделя «Неделя краеведа: значимые события	3-я неделя	Развивающее	Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной недели	Подобреeva А.К., ответственный по ВР

на территории села, города области»				
Анализ воспитательного потенциала уроков. Реализация рабочей программы воспитания в урочной деятельности	3-я неделя	Диагностическое, коррекционное, развивающее	Посетить уроки педагогов-предметников, оценить реализацию модуля «Урочная деятельность» рабочей программы воспитания	Подобреев А.К., ответственный по ВР
Участие педагогов в семинаре «Функциональная грамотность как образовательный результат. Оценка функциональной грамотности»	3-я неделя	Развивающее	Организовать семинар для педагогов, чтобы повысить уровень профессиональной компетентности по вопросам оценивания функциональной грамотности, в том числе цифровой грамотности, по ФОП ООО	Сафарова Л.М., руководитель ММО
Мониторинг профессиональных компетенций учителей истории и обществознания	4-я неделя	Диагностическое	Организовать мониторинг, чтобы определить степень профессиональных затруднений педагогов при работе по ФОП	Сафарова Л.М., руководитель ММО
Диагностика воспитательной деятельности классных руководителей	В течение месяца	Диагностическое	Посетить классные часы, организовать опросы родителей и детей, проанализировать их результаты. Оценить реализацию модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания за первое полугодие	Подобреев А.К., ответственный по ВР
Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения	В течение месяца	Диагностическое, коррекционное	Оказать помощь и поддержку педагогам в организации работы по изучению государственных символов РФ	Подобреев А.К., ответственный по ВР

государственных символов РФ на уроках				
ФЕВРАЛЬ				
Методический семинар «Что нужно знать учителю о ФПУ»	1-я неделя	Развивающее	Обсудить требования ФГОС-2021 и обновленного ФГОС, а также ФОП уровней образования к использованию учебников, учебных пособий и электронных образовательных ресурсов педагогами при реализации ООП	Сафарова Л.М., руководитель ММО Бенерт К.В., педагог-библиотекарь
Предметная неделя: математика, физика, информатика	1-я неделя	Развивающее	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Сафарова Л.М., руководитель ММО
Психологический семинар «Как бороться с профессиональным выгоранием»	1-я неделя	Диагностическое, коррекционное, развивающее	-Психологическая поддержка; -научить педагогов предотвращать профессиональное выгорание и контролировать его признаки	Сафарова Л.М., руководитель ММО; Бенерт К.В., педагог-психолог
Заседание методического совета	1-я неделя	Организационное	- Заслушать отчет руководителей методических объединений о подготовке к ВПР. Обсудить, как организовать работу с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися; - обсудить реализацию профориентационного минимума в рамках урочной деятельности. Проанализировать методические подходы к	Сафарова Л.М., руководитель ММО

			профориентации на уроках физики, химии и биологии. Выявить лучшие практики реализации профминимума в урочной деятельности	
Заседания методических объединений	3-я неделя	Организационное	- Подготовиться к оценке метапредметных результатов. Обсудить работу педагогов по формированию и оценке метапредметных УУД; - проанализировать участие педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях; - обсудить вопросы о ликвидации отставания после первого полугодия и о подготовке материалов к промежуточной аттестации	Сафарова Л.М., руководитель ММО
Индивидуальные консультации для учителей по проблемам реализации федеральных рабочих программ	В течение месяца	Коррекционное, развивающее	Проанализировать затруднения педагогов, выявить причины затруднений, оказать методическую помощь	Сафарова Л.М., руководитель ММО
МАРТ				
Предметная неделя: иностранные языки	1-я неделя	Развивающее	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Сафарова Л.М., руководитель ММО
Предметная неделя: биология, химия, география	3-я неделя	Развивающее	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Замдиректора по УВР, руководитель методического объединения

Участие в городской методической конференции «Воспитание гражданина»	3-я неделя	Развивающее	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов по формированию личностных результатов и организации гражданско-патриотического воспитания	Подобреев А.К., ответственный по ВР
Взаимопосещение уроков между учителями начальной школы и учителями-предметниками	3-я неделя	Диагностическое Коррекционное Развивающее	Проанализировать преемственность программ уровней НОО и ООО. Выработать общие подходы к подготовке учеников начальных классов к обучению на уровне ООО	Сафарова Л.М., руководитель ММО
Индивидуальные консультации для педагогов, обучающиеся которых показали низкие образовательные результаты	В течение месяца	Коррекционное Развивающее	Выявить профессиональные дефициты, определить мероприятия по повышению профессиональных компетенций	Сафарова Л.М., руководитель ММО
АПРЕЛЬ				
Научно-практическая конференция для обучающихся «Стратегия успеха»	2-я неделя	Развивающее	Организовать и провести мероприятия в рамках конференции: - защиту проектов обучающихся на уровне НОО и ООО; - защиту индивидуальных проектов обучающихся на уровне СОО.	Сафарова Л.М., руководитель ММО
Мастер-класс для учителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП	2-я неделя	Развивающее	Обсудить особенности разработки рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, курсов внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП	Сафарова Л.М., руководитель ММО

<p>Мастер-класс для классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП</p>	<p>3-я неделя</p>	<p>Развивающее</p>	<p>Обсудить разработку планов воспитательной работы классных руководителей с учетом требований ФГОС и ФОП к рабочей программе воспитания и календарному плану воспитательной работы</p>	<p>Подобреева А.К., ответственный по ВР</p>
<p>Заседание методического совета</p>	<p>4-я неделя</p>	<p>Организационное</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Проанализировать зависимость уровня образовательных результатов обучающихся от уровня профессиональных компетенций педагогов; - оценить организацию подготовки к ГИА-2025 по новым КИМ. Проанализировать результаты диагностик в формате ОГЭ; - подвести итоги предметных недель; - оценить, как педагоги используют на уроках ЭОР и ЦОР; - обсудить проект перечня учебников и учебных пособий на 2025/26 учебный год. Проанализировать соответствие учебников и учебных пособий, включенных в перечень, требованиям ФПУ и ФГОС. Обсудить использование учебников, исключенных из ФПУ, в соответствии с установленными предельными сроками; - проанализировать качество реализации профориентационного минимума во внеурочной деятельности 	<p>Сафарова Л.М., руководитель ММО</p>
<p>Заседания методических объединений</p>	<p>4-я неделя</p>	<p>Организационное</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Обсудить подготовку обучающихся к промежуточной аттестации и ГИА; - проанализировать участие педагогов в профессиональных 	<p>Сафарова Л.М., руководитель ММО</p>

			конкурсах	
МАЙ				
Заседание методического совета	2-я неделя	Организационное	<p>Проанализировать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - образовательные результаты обучающихся за учебный год; - результаты ВПР; - реализацию ООП по уровням образования. <p>Подвести итоги проектной деятельности обучающихся.</p> <p>Подвести итоги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализации программы наставничества; - реализации ИОМ педагогов; - аттестации педагогов в 2024/25 учебном году. <p>Обсудить выполнение плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2024/25 учебный год.</p> <p>Обсудить формат и уровень реализации профорientационного минимума в классах на 2025/26 учебный год</p>	Сафарова Л.М., руководитель ММО
Форум лучших наставнических практик «ПРОнаставничество»	3-я неделя	Развивающая	<p>Провести подведение итогов реализации программы наставничества по секциям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - секция I «Через призму опыта» для формы наставничества «учитель – учитель»; - секция II «Не рядом, а вместе!» для формы наставничества «учитель – ученик» 	Сафарова Л.М., руководитель ММО
Заседания методических объединений	4-я неделя	Организационное	<p>Проанализировать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - результаты выполнения ВПР, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. 	Сафарова Л.М., руководит

			<ul style="list-style-type: none"> - результаты промежуточной аттестации, сопоставить их с текущими отметками обучающихся; - результаты диагностик функциональной грамотности; - результаты участия обучающихся в олимпиадах и интеллектуальных соревнованиях. - результаты участия педагогов в профессиональных олимпиадах и конкурсах 	ель ММО
ИЮНЬ				
Школьный фестиваль педагогических инноваций	3-я неделя	Развивающее	Организовать школьный фестиваль «Совершенствование единого информационного пространства школы: опыт и инновации». Провести образовательные и воспитательные мастер-классы, творческие отчеты, презентации инновационных продуктов и др.	Сафарова Л.М., руководитель ММО
Заседание методического совета	4-я неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> - Проанализировать отчеты методических объединений о реализации планов работы; - обсудить организацию и результаты ГИА; - проанализировать итоги реализации ООП с учетом обновлений ФОП и ФГОС 	Сафарова Л.М., руководитель ММО
Подведение итогов методической работы за учебный год	4-я неделя	Организационное	Проанализировать выполнение плана методической работы за учебный год. Составить проект плана методической работы на 2025/26 учебный год	Сафарова Л.М., руководитель ММО

14. План работы школьного информационно-библиотечного центра (ШИБЦ)

Цель ШИБЦ

Цель: обеспечение права участников образовательного процесса на пользование библиотечно-информационными ресурсами и создание условий для образовательной, культурно-досуговой, методической и, в ряде случаев, координирующей деятельности, в том числе, с применением сетевых форм взаимодействия и партнерства.

Задачи ШИБЦ

1. Качественное обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационного обслуживания учащихся, родителей и педагогического коллектива школы.
2. Выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов педагогических кадров школы в области новых информационных технологий и педагогических инноваций.
3. Аналитическая работа по выявлению и апробации различных инструментов, направленных на популяризацию книги и чтения.
4. Организация массовых мероприятий, ориентированных на развитие общей и читательской культуры личности, содействие развитию критического мышления.
5. Формирование и закрепление учащимися 1 – 9 классов читательских компетенций.
6. Пополнение и обновление учебного и художественного фонда, укрепление материально-технической базы ШИБЦ.

Основные функции и направления ШИБЦ

Функции библиотечно-информационного направления:

- формирование, комплектование и учет фондов;
- библиотечно-информационное обслуживание;
- справочно-библиографическое обслуживание;
- ведение статистической отчетности;
- учет и хранение информационных и методических материалов, создаваемых в образовательной организации;
- организация доступа к электронному и мультимедиа контенту, в т.ч. с применением беспроводных технологий;
- предоставление услуг, включающих печать, сканирование, копирование документов из фондов библиотеки.

Функции образовательного направления:

- формирование навыков пользования библиотечными и информационными ресурсами ШИБЦ;
- формирование навыков цифровой грамотности и информационной культуры у участников образовательных отношений;
- педагогическое сопровождение индивидуальной и групповой проектной деятельности;
- обучение правилам оформления и презентации результатов проектной деятельности;
- подготовка школьников для участия в конкурсах и мероприятиях по популяризации книги и чтения;
- организация мероприятий профорientационной направленности.

Функции культурно-досугового направления:

- воспитание гражданской идентичности, общечеловеческих ценностей и нравственных основ через книгу и чтение;
- популяризация чтения как основного вида познавательной деятельности;
- приобщение школьников к важнейшим достижениям национальной и мировой культуры;
- организация массовых мероприятий, ориентированных на развитие общей и читательской культуры личности, содействие развитию критического мышления;
- организация и проведение интеллектуальных игр;
- руководство клубами по интересам и читательскими объединениями;
- демонстрация результатов индивидуальной и групповой творческой деятельности.

Функции методического направления:

- аналитическая работа по выявлению и апробации различных инструментов, направленных на популяризацию книги и чтения;
- содействие процессу внедрения и использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов в области педагогических инноваций и новых образовательных технологий;
- методическое сопровождение профессиональной подготовки и повышении квалификации персонала ОО;
- методическая поддержка деятельности педагогических работников в области создания цифровых образовательных ресурсов с применением различных программ, сервисов и инструментов;
- информационная поддержка процессов самообразования учащихся и педагогов, содействие в разработке индивидуальных образовательных траекторий.

Функции направления информационно-ресурсного обеспечения:

- пополнение фонда печатными и электронными изданиями;
- обеспечение доступа к современным программным средствам работы с информацией, в том числе основанным на облачных технологиях;
- информирование участников образовательных отношений о ресурсах и возможностях ШИБЦ, консультирование по вопросам популяризации книги и чтения;
- участие в конкурсах и проектах, посвященных вопросам книги и чтения, развитию библиотек, использованию информационных образовательных ресурсов;
- формирование позитивного имиджа и трансляция опыта работы ШИБЦ по различным коммуникационным каналам (выступления на конференциях, проведение семинаров и вебинаров, продвижение на интернет-ресурсах и в социальных сетях, публикация в профильных СМИ и т.д.);
- осуществление взаимодействия со всеми организациями субъекта РФ и федерального значения, имеющими информационные ресурсы (библиотеки, музеи и др.).

Деятельность по формированию фонда ШИБЦ

1. Работа с фондом учебной литературы

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в новом учебном году.	Июль-август
2.	Работа с Федеральным перечнем учебников. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в 2025-2026 учебном году.	Январь - февраль
3.	Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2025-2026 учебный год	Февраль – апрель
4.	Прием и обработка поступивших учебников: - запись в книгу суммарного учета; - запись в журнал учета учебной литературы фонда; - штемпелевание; - ведение учетных карточек и журнала учета карточек многоэкземплярной литературы.	По мере поступления
5.	Прием учебников	По мере поступления
6.	Выдача учебников (в первую очередь детям-сиротам, находящимся под опекой, детям из малообеспеченных семей)	Август - сентябрь
7.	Списание фонда с учётом ветхости и смены учебных программ, вывоз макулатуры.	По необходимости
8.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов).	Сентябрь-май
9.	Работа с резервным фондом (обмен учебниками с библиотеками других школ)	По мере необходимости
2. Работа с фондом художественной литературы		
1.	Обеспечение свободного доступа в библиотечно-информационном центре библиотеки: к художественному фонду; к фонду периодики; к справочному фонду	постоянно
2.	Выдача изданий читателям	постоянно
3.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно
4.	Контроль за своевременным возвратом в фонд выданных изданий	постоянно
5.	Ведение работы по сохранности фонда художественной литературы	постоянно
6.	Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа	июнь

Работа с читателями

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1. Индивидуальная работа		

1.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала школы, родителей	Постоянно
2.	Помощь в определении тематики чтения и выборе конкретных книг.	Постоянно
3.	Обсуждение прочитанного с целью определения и формирования читательских интересов, уточнения запросов;	Постоянно
4.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку	По мере поступления
5.	Выставка новых поступлений и обзор «Знакомьтесь – я новая книга!»	По мере поступления
2. Работа с родительской общественностью		
1.	Составление библиографического списка учебных изданий, необходимых учащимся к началу 2025-2026 учебного года, для всеобщего ознакомления. Размещение его на сайте школы	Апрель-май
2.	Составление списков учебников необходимых на 2025-2026 учебный год по классам	Апрель-май
3.	Консультации для родителей	Пятница
3. Работа с педагогическим коллективом		
1.	Индивидуальное и групповое информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах, электронных изданиях	Периодически или по запросу
2.	Индивидуальные консультации для педагогов	Среда
4. Работа с учащимися школы		
1.	Обслуживание учащихся школы, согласно расписанию библиотеки	Постоянно
2.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников. Доведение результатов просмотра до классных руководителей и учащихся	Один раз в месяц
3.	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журналов	Постоянно
4.	Привлечение школьников к ответственности за причинённый ущерб книге, учебнику, периодическому изданию (ремонт книг, замена испорченных и утерянных изданий)	По мере необходимости
1. Библиотечные часы		
1 кл.	«Дом для книг» (знакомство с ШИБЦ)	11.09.24
	Всемирный день моря. Чтение повести Андрея Некрасова «Приключения капитана Врунгеля»	26.09.24
	День чтения. Марафон громких чтений. «По сказам Бажова»	04.10.24
	110 лет со дня рождения Виктора Юзефовича Драгунского. Библиотечный урок «Денискины рассказы»	27.11.24
	Мастерская Деда Мороза (новогоднее творчество)	24.12.24

	Международный день дарения книг. Акция «Подари книгу»	14.02.25
	Урок-викторина «Секреты русского языка» (международный день родного языка – 21 февраля)	21.02.25
	Конкурс чтецов «Читают дети обо всем на свете!» (к Всемирному дню чтения вслух (5 марта)	05.03.25
	220 лет со дня рождения датского писателя Х. К. Андерсена (1805–1875). Игра-путешествие «В гостях у оловянного солдатика»	02.04.25
	Урок-викторина «Космическое поле чудес»	11.04.25
	Маленькие герои Великой Отечественной войны (библиотечный урок)	07.05.25
2 к.л.	Всемирный день моря. Чтение повести Андрея Некрасова «Приключения капитана Врунгеля»	26.09.24
	День чтения. Марафон громких чтений. «По сказам Бажова»	04.10.24
	10 лет со дня рождения Виктора Юзефовича Драгунского. Библиотечный урок «Денискины рассказы»	27.11.24
	Мастерская Деда Мороза (новогоднее творчество)	24.12.24
	Международный день дарения книг. Акция «Подари книгу»	14.02.25
	Урок-викторина «Секреты русского языка» (международный день родного языка – 21 февраля)	21.02.25
	Конкурс чтецов «Читают дети обо всем на свете!» (к Всемирному дню чтения вслух (5 марта)	05.03.25
	220 лет со дня рождения датского писателя Х. К. Андерсена (1805–1875). Игра-путешествие «В гостях у оловянного солдатика»	02.04.25
	Урок-викторина «Космическое поле чудес»	11.04.25
	Маленькие герои Великой Отечественной войны (библиотечный урок)	07.05.25
3 к.л.	Всемирный день моря. Чтение повести Андрея Некрасова «Приключения капитана Врунгеля»	26.09.24
	День чтения. Марафон громких чтений. «По сказам Бажова»	04.10.24
	10 лет со дня рождения Виктора Юзефовича Драгунского. Библиотечный урок «Денискины рассказы»	27.11.24
	Мастерская Деда Мороза (новогоднее творчество)	24.12.24
	Международный день дарения книг. Акция «Подари книгу»	14.02.25
	Урок-викторина «Секреты русского языка» (международный день родного языка – 21 февраля)	21.02.25
	Конкурс чтецов «Читают дети обо всем на свете!» (к Всемирному дню чтения вслух (5 марта)	05.03.25
	220 лет со дня рождения датского писателя Х. К. Андерсена (1805–1875). Игра-путешествие «В гостях у оловянного солдатика»	02.04.25
	Урок-викторина «Космическое поле чудес»	11.04.25
	Маленькие герои Великой Отечественной войны (библиотечный	07.05.25

	урок)	
5 кл.	Все об информационной безопасности или как не попасться в ловушку мошенников?	25.09.24
	Библиообзор «Топ 10-ти книг, которые нужно прочитать каждому подростку»	23.10.24
	День словарей и энциклопедий. Урок библиотечной грамотности «Я и словарь»	22.11.24
	Работа с текстовым редактором. Как оформить доклад, реферат или сообщение?	18.12.24
	День воинской славы России. 80 лет со дня снятия блокады Ленинграда (1944), Международный день памяти жертв Холокоста	27.01.25
	Международный день дарения книг. Акция «Подари книгу»	14.02.25
	Урок-викторина «Секреты русского языка» (международный день родного языка – 21 февраля)	21.02.25
	Конкурс чтецов «Читают дети обо всем на свете!» (к Всемирному дню чтения вслух (5 марта)	05.03.25
	Линдгрэн А. «Малыш и Карлсон, который живет на крыше» (1955). Урок-викторина	16.04.25
	Библиотечный урок «Памяти нашей Победы»	07.05.25
7 кл.	Все об информационной безопасности или как не попасться в ловушку мошенников?	25.09.24
	Библиообзор «Топ 10-ти книг, которые нужно прочитать каждому подростку»	23.10.24
	День словарей и энциклопедий. Урок библиотечной грамотности «Я и словарь»	22.11.24
	Работа с текстовым редактором. Как оформить доклад, реферат или сообщение?	18.12.24
	День воинской славы России. 80 лет со дня снятия блокады Ленинграда (1944), Международный день памяти жертв Холокоста	27.01.25
	Международный день дарения книг. Акция «Подари книгу»	14.02.25
	Урок-викторина «Секреты русского языка» (международный день родного языка – 21 февраля)	21.02.25
	Марафон громких чтений «Произведения моего любимого писателя» (Всемирный день писателя – 3 марта)	03.03.25
	«Виртуальная экскурсия» (Международный день памятников и исторических мест – 18 апреля)	18.04.25
8 кл.	Все об информационной безопасности или как не попасться в ловушку мошенников?	25.09.24
	День словарей и энциклопедий. Урок библиотечной грамотности «Я и словарь»	22.11.24
	Секреты Microsoft PowerPoint или как грамотно оформить	25.12.24

	презентацию. Мастер –класс	
	День воинской славы России. 80 лет со дня снятия блокады Ленинграда (1944), Международный день памяти жертв Холокоста	27.01.25
	Международный день дарения книг. Акция «Подари книгу»	14.02.25
	Урок-викторина «Секреты русского языка» (международный день родного языка – 21 февраля)	21.02.25
	Марафон громких чтений «Произведения моего любимого писателя» (Всемирный день писателя – 3 марта)	03.03.25
	«Виртуальная экскурсия» (Международный день памятников и исторических мест – 18 апреля)	18.04.25
9 кл.	Все об информационной безопасности или как не попасться в ловушку мошенников?	25.09.24
	День словарей и энциклопедий. Урок библиотечной грамотности « Я и словарь»	22.11.24
	Секреты Microsoft PowerPoint или как грамотно оформить презентацию. Мастер –класс	25.12.24
	230 лет со дня рождения А. С. Грибоедова. Урок-рассуждение «Горе от ума»	17.01.25
	День воинской славы России. 80 лет со дня снятия блокады Ленинграда (1944), Международный день памяти жертв Холокоста	27.01.25
	Международный день дарения книг. Акция «Подари книгу»	14.02.25
	Урок-викторина «Секреты русского языка» (международный день родного языка – 21 февраля)	21.02.25
	Марафон громких чтений «Произведения моего любимого писателя» (Всемирный день писателя – 3 марта)	03.03.25
	225 лет «Слово о полку Игореве» — первая публикация в 1800 г. Библиотечный урок	23.04.25
2. Организация культурно - массовой работы ШИБЦ		
Сентябрь		
1.	День знаний. Торжественное открытие библиотеки.	02.09.24
2.	130 лет со дня рождения русской писательницы А. И. Цветаевой (1894–1993). Автор произведений «Воспоминания», «Моя Сибирь». Выставка книг.	09-13.09.24
3.	День рождения «Смайлика». Конкурс рисунков «Смайлы в виртуальном мире»	19.09.24
Октябрь		
1.	Областная акция «День чтения -2024». Марафоны громких чтений.	04.10.24
2.	Выставка ко Дню учителя (информация о празднике, рисунки «Мой учитель»)	01-05.10.24
3.	210 лет со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова (1814-	14-18.10.24

	1841). Выставка книг	
4.	28 октября - Международный день школьных библиотек: день открытых дверей	28.10.24
Ноябрь		
1.	4 ноября – День народного единства. Выставка рисунков «Когда мы едины – мы непобедимы»	1-5.11.22
2.	12 ноября - Синичкин день (День помощи зимующим птицам)	12.11.24
3.	22 ноября - День словарей. Конкурс «Самый толковый»	22.11.24
4.	Конкурс-выставка рисунков ко Дню чёрной кошки	27-30.11.24
Декабрь		
1.	12 декабря — День Конституции Российской Федерации. Оформление стенда об основных статьях конституции	09-14.12.24
2.	«День символов России». Оформление стендов, выставок.	23.12.24
Январь		
1.	230 лет со дня рождения писателя, дипломата А. С. Грибоедова (1795–1829). Автор рифмованной пьесы «Горе от ума»: выставка книг, оформление стенда	13-18.01.25
2.	165 лет со дня рождения писателя А. П. Чехова (1860–1904): выставка книг, оформление стенда	27-31.01.25
Февраль		
1.	Выставка книг. 135 лет со дня рождения поэта, прозаика и переводчика Б. Л. Пастернака (1890–1960).	10-15.02.25
2.	14 февраля – Международный день книгодарения. Акция «Дарите книги с любовью»	10-15.02.25
3.	23 февраля — День защитника Отечества: выставка, конкурс рисунков «Они защищали наше Отечество»	17-24.02.25
4.	Выставка-интеррактив «Язык родной – дружи со мной» (21 февраля – Международный день родного языка)	21.02.25
Март		
1.	210 лет со дня рождения поэта, прозаика и драматурга П. П. Ершова (1815–1869). Выставка книг с викториной по сказке «Конёк-горбунок»	03-07.03.25
2.	Неделя детской и юношеской книги (выставка книг из семейных библиотек, оформление стенда «Читать – это интересно»)	24-30.03.25
Апрель		
1.	2 апреля — Международный день детской книги. «Литературный герой» — конкурс рисунков героев книг.	01-04.04.25
2.	Выставка «Они покорили космос»	07-12.04.25
3.	23 апреля — Всемирный день Земли. Выставка энциклопедий, книг о нашей планете	21-25.04.25
Май		
1.	Оформление инсталляции и книжной выставки ко Дню Победы в ВОВ	5-8.05.25
2.	«Вечерний киносеанс». Фильмы для детей о войне.	08.05.25

3.	27 мая — общероссийский День библиотек. День открытых дверей.	27.05.25
7. Профессиональное развитие сотрудников ШИБЦ		
1.	Изучение специальной литературы по библиотечному делу.	В течение года.
2.	Участие в работе семинаров городского МО библиотекарей	В течение года.
3.	Посещение КПК по вопросам организации ШИБЦ	По необходимости

15. План работы педагога-психолога

Цель: оказание психологической помощи участникам образовательного процесса в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения, способствование созданию оптимальных условий для реализации права каждого ребенка на полноценное познавательное и личностное развитие.

Задачи:

1. Осуществление психолого-педагогической диагностики для раннего выявления различного рода проблем у обучающихся, определения причин их возникновения и поиска наиболее эффективных способов их профилактики и преодоления.

2. Осуществление в разнообразных формах индивидуального сопровождения развития ребенка, направленного на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения, общения, на этапе выбора профиля обучения и профессионального самоопределения.

3. Проведение комплекса мероприятий для выявления и сопровождения обучающихся «группы риска» и детей ОВЗ.

4. Обеспечение преемственности в процессе обучения и сопровождения ребенка.

5. Реализация системно-ориентированных программ сопровождения, направленных на профилактику проблем в учебной, социальной и эмоционально-волевой сферах, сохранение здоровья обучающихся.

6. Осуществление информационной поддержки обучающихся, учителей и родителей по проблемам в учебной, социальной и эмоциональной сферах.

7. Распространение опыта сопровождения обучающихся, повышение психолого-педагогической компетентности всех участников образовательного процесса.

Приоритетные направления в работе на 2024-2025 учебный год:

Психодиагностическая работа:

- Выявление детей «группы риска» (девиантное, деликвентное поведение, склонных к суицидальному поведению).
- Организация, контроль и осуществление анализа профилей обучающихся по результатам ЕМ СПТ.
- Диагностика личностных особенностей обучающихся 1 класса в период адаптации.
- Изучение психологических особенностей учащихся, состоящих на ВШУ.
- Изучение уровня сформированности психических процессов у детей с ОВЗ.

- Диагностика готовности к выбору профессии и профессиональных предпочтений девятиклассников.
- Диагностика актуального психологического состояния обучающихся, испытывающих трудности в обучении.
- Диагностика уровня тревожности обучающихся 9-х классов при подготовке к сдаче ГИА.
- Диагностика вновь прибывших детей.

Коррекционно-развивающая работа:

- Индивидуальные и групповые занятия с обучающимися с ОВЗ.
- Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия для обучающихся, испытывающих трудности в процессе адаптации (1 класс).
- Коррекционно-развивающие занятия по развитию коммуникативной сферы обучающихся, испытывающих трудности в межличностном общении.
- Индивидуальная коррекционно-развивающая работа с обучающимися, испытывающими трудности в обучении и воспитании.
- Коррекционно-развивающая работа с детьми, состоящими на ВШУ.
 - Коррекционно-развивающая работа с обучающимися по результатам ЕМ СПТ.

Консультационная работа:

- Консультации для родителей и педагогов по адаптации детей к школе.
- Консультации для педагогов по работе с детьми «группы риска».
- Индивидуальное консультирование родителей (рекомендации по улучшению детско-родительских отношений, изменение, если необходимо, стиля воспитания, переадресация к другим специалистам, а так же знакомство с результатами ЕМ СПТ).
- Групповые и индивидуальные консультации учащихся.
- Консультации педагогов по результатам тестирования и наблюдений, рекомендации по выбору адекватных методов, педагогического влияния на весь класс в целом и на отдельных учащихся.
- Групповые консультации родителей (родительские собрания).

Просветительская и профилактическая работа:

- Выступление на педагогических советах, родительских собраниях, классных часах.
- Профилактические мероприятия по разным направлениям.

Организационно-методическая работа:

- Ознакомление с Годовым планом работы образовательной организации и Программой воспитания на 2023-2024 учебный год.
- Планирование работы психолога в соответствии с приоритетными направлениями школы и запросами участников образовательного процесса.
- Разработка индивидуальных и групповых коррекционных программ.
- Изучение нормативных документов и психологической литературы.
- Издание стендовых методических материалов, буклетов, памяток для учащихся, педагогов, родителей по направлениям, оформление информации на школьный сайт.
- Обработка, анализ, обобщение результатов деятельности, интерпретация полученных данных.
- Заполнение учетно-отчетной документации.

- Взаимодействие с логопедом, дефектологом по вопросам организации профилактической, коррекционной и развивающей работы с обучающимися.

Экспертная работа:

- Участие в работе ГМО психологов ПГО, участие в семинарах, конференциях, посещение КПК и т.д.
- Участие в работе школьной ППК.
- Выступления на педагогических советах школы (по запросу администрации).
-

План работы педагога-психолога на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ожидаемые результаты
Психодиагностическая работа			
1.	Выявление детей «группы риска» (девиантное, делинквентное поведение, склонных к суицидальному поведению), в том числе посредством СПТ; составление плана работы с детьми «группы риска», родителями и педагогами.	Сентябрь-октябрь	Создание банка данных «группы риска»; составление плана работы с детьми «группы риска», родителями и педагогами.
2.	Диагностика факторов суицидального риска несовершеннолетних и их мониторингу (Модификация опросника Г. Айзенка «Самооценка психических состояний личности» для подросткового возраста	Ноябрь	Выявление и профилактика суицидального поведения обучающихся.
3.	Проведение социально-психологического тестирования в 7-9 классах, направленное на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических и психотропных веществ (ЕМ СПТ)	Октябрь	Выявление и профилактика незаконного потребления обучающимися наркотических и психотропных веществ.
4.	Диагностика личностных особенностей обучающихся 1 класса в период адаптации: 1. Наблюдение за обучающимися на уроках и вне уроков. 2. Опрос классного руководителя. 3. Опрос родителей. 4. Опросник для учителя. 5. Методика «Лесенка» 6. Проективная методика «Рисунок школы»	Октябрь-ноябрь	Выявление дезадаптированных детей. Выработка рекомендаций родителям и классным руководителям. Ознакомление педагогов с результатами мониторинга.
5.	Изучение уровня сформированности психических	Октябрь, апрель, в	Заполнение индивидуальных карт

	процессов у детей с ОВЗ	течение года	развития.
6.	Диагностика актуального психологического состояния обучающихся, испытывающих трудности в обучении и воспитании (индивидуальная диагностика, по запросу)	В течение года	Оказание психологической помощи обучающимся, испытывающих трудности в обучении и воспитании
7.	Диагностика вновь прибывших детей	По мере поступления	Изучение течения адаптации вновь прибывших учеников, выявление детей с неблагоприятным течением адаптации, оказание им психологической поддержки.
Коррекционно-развивающая работа			
1.	Индивидуальные и групповые занятия с обучающимися с ОВЗ	В течение года	Нормализация психического здоровья обучающихся, развитие психических процессов, мотивации, развитие эмоционально-волевой сферы, коммуникативных умений и навыков
2.	Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия для обучающихся, испытывающих трудности в процессе адаптации.	Ноябрь-декабрь	Повышение уровня психологической готовности детей к обучению, познавательному развитию, общению
3.	Коррекционно-развивающие занятия по развитию коммуникативной сферы обучающихся, испытывающих трудности в межличностном общении (по запросу)	По запросу В течение года	Совершенствование коммуникативной сферы обучающихся, испытывающих трудности в межличностном общении
4.	Индивидуальная коррекционно-развивающая работа с обучающимися, испытывающими трудности в обучении и воспитании (по запросу)	По запросу В течение года	Нормализация психического здоровья обучающихся, развитие психических процессов, мотивации, развитие эмоционально-волевой сферы, коммуникативных умений и навыков
5.	Коррекционно-развивающая работа с детьми, состоящими на ВШУ	По запросу В течение года	Нормализация психического здоровья обучающихся, развитие психических процессов, мотивации, развитие эмоционально-волевой сферы, коммуникативных умений и навыков
Консультационная работа			

1.	Консультации по адаптации детей к школе: - Консультации для педагогов «Как помочь ребенку успешно адаптироваться к школьным условиям»; - Консультирование родителей «Адаптация к школе. Основные показатели благоприятной адаптации ребенка к школе»	Сентябрь-октябрь	Информирование учителей и родителей о прохождении адаптации обучающихся к школе, дать рекомендации и выработать общую стратегию при оказании психолого-педагогической помощи обучающимся с проявлениями дезадаптации.
2.	Консультации по работе с девиантными детьми: - Индивидуальное консультирование (рекомендации по улучшению детско-родительских отношений, изменение, если необходимо, стиля воспитания, переадресация к другим специалистам); - Групповые и индивидуальные консультации учащихся; - Консультации педагогов по результатам тестирования и наблюдений, рекомендации по выбору адекватных методов, педагогического влияния на весь класс в целом и на отдельных учащихся.	В течение года	Психологическая поддержка обучающихся «группы риска».
3.	Групповые консультации родителей (родительские собрания) по профилактике кризисов и аутоагрессивного поведения среди обучающихся	По запросу кл. руководителей	Оказание консультативной и психологической помощи родителям (законным представителям) обучающихся
4.	Индивидуальное консультирование учителей по опросам обучения и взаимодействия с учащимися	В течение года	Оказание консультативной и психологической помощи
5.	Индивидуальные консультации по ознакомлению родителей (законных представителей) с результатами СПТ.	Ноябрь – декабрь	Оказание консультативной и психологической помощи родителям (законным представителям)
Просветительская и профилактическая работа			
1.	Выступления на педагогических советах со следующими темами : - «Маркеры суицидального поведения подростков. Меры по предотвращению несчастных случаев и суицида».	Октябрь	Повышение психологической культуры педагогов.

	- «Ознакомление с результатами проведенных диагностических мероприятий (СПТ)». -«Эмоциональное выгорание педагогов в условиях современной школы». - «Роль классного руководителя в создании психологического климата в классе»	Декабрь Февраль Май	
2.	Выступление на родительских собраниях, классных часах.	В течение года	Знакомство родителей с основными закономерностями и условиями благоприятного психического развития ребенка; знание учащихся основ самопознания, самовоспитания;
3.	Занятие для обучающихся 7-9 классов по профилактике употребления ПАВ «Подросток и наркотики»	Декабрь	Снижение риска употребления ПАВ, повышение психологической культуры подростков, осмысление необходимости бережного отношения к здоровью
4.	Профилактические мероприятия по разным направлениям	В течение года	Своевременное выявление таких особенностей ребенка, которые могут привести к определенным сложностям, отклонениям в его интеллектуальном и эмоциональном развитии, в его поведении и отношениях.
Организационно-методическая работа			
1.	Ознакомление с планом работы ОО, Программой воспитания на 2022-2023 учебный год. Планирование работы психолога в соответствии с приоритетными направлениями школы и запросами участников образовательного процесса.	Сентябрь	Согласованность работы с участниками образовательного процесса
2.	Разработка индивидуальных и групповых коррекционных программ	Сентябрь-октябрь	Сопровождение обучающихся
3.	Изучение нормативных документов и психологической литературы. Работа с образовательными Интернет-сайтами	В течение года	Осведомленность в области психологических знаний на современном этапе
4.	Издание стендовых методических	В течение года	Психологическое

	материалов, буклетов, памяток для учащихся, педагогов, родителей по направлениям, оформление информации на школьный сайт.		просвещение всех участников образовательного процесса
5.	Обработка, анализ, обобщение результатов деятельности, интерпретация полученных данных	Постоянно	Написание справок, отчетов, анализа деятельности, выпуск методических рекомендаций
6.	Заполнение учетно-отчетной документации	Постоянно	
7.	Взаимодействие с логопедом, дефектологом по вопросам организации профилактической, коррекционной и развивающей работы с обучающимися с ОВЗ	Постоянно	
Экспертная работа			
1.	Участие в работе ГМО психологов ПГО, участие в семинарах, конференциях, посещение КПК и т.д.	В течение года	Повышение уровня профессиональной компетенции
2.	Участие в работе школьной ППК	В течение года	Повышение уровня профессиональной компетенции
3.	Выступления на педагогических советах школы (по запросу администрации)	В течение года	Получение педагогами сведений о ходе психологической работы с учащимися по различным направлениям

16. План работы учителя-дефектолога на 2024-2025 учебный год

Деятельность учителя-дефектолога в нашей школе направлена на решение задач обучения и воспитания детей, трудности которых носят стойкий характер и требуют длительного наблюдения и специализированной помощи на разных возрастных этапах (включая ситуации, когда ребенок получал продолжительную специализированную помощь в раннем возрасте и дошкольном периоде).

Адресатом помощи учителя-дефектолога являются дети с ОВЗ и дети испытывающие трудности в освоении ООП.

К категории детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) относят детей (в возрасте до 18 лет), не признанных в установленном порядке детьми-инвалидами, но имеющих временные или постоянные отклонения в физическом и психическом развитии, состояние здоровья которых препятствует освоению образовательных программ общего образования вне специальных условий обучения и воспитания.

Дети с ограниченными возможностями здоровья могут иметь разные по характеру и степени выраженности нарушения в физическом и психическом развитии в диапазоне от временных и легко устранимых трудностей до постоянных отклонений, требующих адаптированной к их возможностям индивидуальной программы обучения или использования специальных образовательных программ.

Цель работы учителя-дефектолога:

- предоставление своевременной специализированной коррекционной помощи детям, испытывающим трудности в обучении из-за нарушения развития, для успешного освоения ими образовательного стандарта в условиях массовой школы.
- Деятельность учителя-дефектолога направлена как на коррекцию дефекта, так и на коррекцию познавательного развития ребенка в динамике образовательного процесса. Коррекция имеющихся недостатков развития при этом взаимосвязана с уровнем сформированности компетенций по учебным предметам.

Исходными положениями организации работы являются:

- комплексность и единство диагностики и коррекционной работы;
- построение коррекционной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей развития ребенка, на основе максимальной активизации его «зоны ближайшего развития»;
- моделирование вариантов взаимодействия различных специалистов в соответствии со структурой дефекта ребенка и первоочередными задачами коррекционного воздействия;
- изучение динамики развития познавательных процессов и освоения программных компетенций учебных дисциплин;
- организация комплексной работы совместно с психологом и логопедом.

Содержание деятельности учителя - дефектолога направлено на решение следующих задач:

- своевременное выявление неблагоприятных вариантов развития и квалификация учебных трудностей ребенка;
- динамическое изучение уровня психического развития ребенка и квалификация учебных трудностей ребенка;
- определение «обходных путей» обучения ребенка, испытывающего трудности в обучении, устранение разрыва между обучением и развитием ребенка;
- отслеживание соответствия выбранной программы, форм, методов и приемов обучения реальным достижениям уровню развития ребенка;
- проведение индивидуальных и групповых коррекционных занятий, способствование развитию до необходимого уровня психофизических функций, обеспечивающих усвоение программного материала;
- осуществление коррекционной работы по развитию когнитивной сферы учащихся;
- консультирование педагогов и родителей по проблемам развития, обучения и воспитания детей, выбору оптимальных форм, методов и приемов обучения и воспитания в соответствии с индивидуальными особенностями ребенка.

Основные направления	Содержание работы	Сроки
Диагностическое	<p>Диагностика нервно – психического развития. Заполнение документации, наблюдение за детьми в различных ситуациях. Итоговый мониторинг психического развития детей. Заполнение документации. Промежуточный мониторинг Заполнение документации.</p>	<p>1 -20 сентября</p> <p>3-4 неделя мая</p> <p>В течение Года</p>
Коррекционное	<p>Проведение подгрупповых и индивидуальных коррекционно – развивающих занятий с детьми в соответствии со структурой нарушения .</p>	<p>В течение года</p>
Аналитическое	<p>Системный анализ познавательного развития ребенка по результатам диагностического обследования. Участие в ПМП консилиумах учреждения.</p>	<p>Сентябрь</p> <p>В течение года</p>
Консультативно – просветительское и профилактическое	<ul style="list-style-type: none"> • Консультирование и оказание практической помощи педагогам. • Совместное планирование и координирование работы специалистов. • Посещение открытых занятий учителей и специалистов учреждения. • Наблюдение за режимными процессами, играми детей с их последующим анализом. 	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>По плану школы</p> <p>Ежедневно</p>
Работа с родителями	<ul style="list-style-type: none"> • Изучение, анализ и прогнозирование деятельности с семьями воспитанников. • Обучение родителей способам взаимодействия с детьми. • Знакомство родителей с дидактическими играми и упражнениями, которые можно использовать при занятиях с детьми. • Повышение педагогической культуры родителей. • Индивидуальные консультации для 	<p>По графику учреждения</p>

	<p>родителей.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Дни открытых дверей. 	<p>Ежемесячно, по запросу родителей</p> <p>По графику учреждения</p>
<p>Организационно методическое</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Участие в педагогических советах учреждения. • Изучение научно – методической литературы • Использование инновационных технологий в коррекционной работе • Участие в сетевых интернет – проектах • Разработка мультимедийных презентаций для коррекционных занятий • Насыщение предметно – развивающей среды в кабинете дефектолога 	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 275152970271060640478711546600923288287568428786

Владелец Сафарова Ляйсан Муллануровна

Действителен с 23.10.2024 по 23.10.2025