

ОМС Управление образованием ПГО
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Полевского городского округа
"Основная общеобразовательная школа с. Мраморское"
(МБОУ ПГО «ООШ с. Мраморское»)

ПРИКАЗ

27.08.2024

№ 126 –Д

Об утверждении графика проведения оценочных процедур на 2024-2025 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», письма Министерства просвещения Российской Федерации № СК 228/03 и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 01-169/08-01 от 6 августа 2021 года, а также на результатах регионального мониторинга количества контрольных работ в Свердловской области в рамках Государственного задания ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования» на 2022 год, утвержденного 24.12.2021 года по «Сопровождению региональной системы оценки качества образования». письма Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 18.07.2022 № 01-17-01-174 «О результатах мониторинга сокращения количества контрольных работ и предоставлении примерной формы графика оценочных процедур», «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015, Положения о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации МБОУ ПГО «ООШ с.Мраморское», Положения о фонде оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ ПГО «ООШ с.Мраморское»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график проведения мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ в МБОУ ПГО «ООШ с.Мраморское» в 2024/2025 учебном году (Приложение 1).
2. Сафаровой Л.М., заместителю директора, обеспечить организационно-технологические условия проведения мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ общего образования в МБОУ ПГО «ООШ с.Мраморское» в 2024/2025 учебном году:
 - 2.1. Сафаровой Л.М., заместителю директора, обеспечить контроль использования учителями контрольных измерительных материалов на основании демонстрационных версий контрольных измерительных материалов, открытого банка заданий, размещенных на официальном сайте федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» <http://fipi.ru/>, фонда оценочных средств по учебным предметам.
 - 2.2. Сафаровой Л.М., заместителю директора, обеспечить проведение мероприятий в соответствии с графиком, утвержденным настоящим приказом.
 - 2.3. Сафаровой Л.М., заместителю директора, обеспечить технологические и кадровые условия для проведения оценочных процедур.
 - 2.4. Сафаровой Л.М., заместителю директора, обеспечить взаимодействие с ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования» по обеспечению и проведению оценочных процедур.

2.5. Сафаровой Л.М., заместителю директора, обеспечить объективность при проведении и проверке оценочных процедур.

2.6. Сафаровой Л.М., заместителю директора, обеспечить наличие видеонаблюдения при проведении и проверке оценочных процедур.

2.7. Сафаровой Л.М., заместителю директора, обеспечить хранение работ участников оценочных процедур, в срок до 1 сентября 2025 года.

2.8. Учителям-предметникам при подготовке обучающихся к оценочным процедурам использовать контрольные измерительные материалы на основании демонстрационных версий контрольных измерительных материалов, открытого банка заданий, размещенных на официальном сайте федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» <http://fipi.ru/>, фонд оценочных средств по учебным предметам.

3. Сафаровой Л.М., заместителю директора составить расписание проведения промежуточной аттестации с учетом следующих требований:

3.1. В один календарный день проводится промежуточная аттестация по одному предмету в конкретном классе.

3.2. В 1- 9 классах для промежуточной аттестации применять контрольно-измерительные материалы из фонда оценочных средств по конкретному предмету, открытого банка заданий, размещенных на официальном сайте федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» <http://fipi.ru/>

3.3. Время проведения промежуточной аттестации:

1-9 классы -40 минут.

4. Сафаровой Л.М., заместителю директора составить аналитическую справку по результатам промежуточного контроля в 1-4, 5-9 классах в срок до 15.01.2025 г., 31.05.2025 г.

5. Руководителю школьного межпредметного методического объединения рассмотреть и отобрать контрольно-измерительные материалы из фонда оценочных средств по конкретным предметам для подготовки обучающихся к промежуточной аттестации за I полугодие не позднее 05.09.2024 г., за II полугодие не позднее 13.12.2024 г.

6. Классным руководителям 1-4, 5-9 классов довести информацию о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в срок до 05.09.2024 г., до 13.12.2024 г.

7. Назначить резервные дни для обучающихся 1-4, 5-9 классов в течении 5 дней для повторной аттестации обучающимися, не прошедшими промежуточную аттестацию по уважительной причине (на основании заявления родителей (законных представителей), по болезни и получившим неудовлетворительные отметки).

8. Учителям-предметникам провести детальный анализ промежуточной аттестации за I полугодие по учебным предметам, с вычленением несформированных умений обучающимися и составить план ликвидации учебных дефицитов. В срок до 27.12.2024 г., до 30.05.2025 г. представить отчеты и планы Сафаровой Л.М., заместителю директора.

9. Сафаровой Л.М., заместителю директора 15.01.2025 г., 02.06.2025 г. обсудить результаты промежуточной аттестации на педсовете и исходя из полученных данных дать рекомендации учителям-предметникам.

10. Гумеровой О.Н., ответственному за сайт, разместить настоящий приказ об утверждении графика оценочных процедур на официальном сайте школы, в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздела «Документы» до 09.09.2024 включительно.

11. Контроль подготовки и проведения оценочных процедур оставляю за собой.

И. о. директора:



Л.М.Сафарова

С приказом ознакомлен (а):

« <u> </u> »	2024 г.	_____	Л.М.Сафарова
« <u> </u> »	2024 г.	_____	Н.В.Неволина
« <u> </u> »	2024 г.	_____	К.В.Бенерт
« <u> </u> »	2024 г.	_____	Л.С.Шлехт
« <u> </u> »	2024 г.	_____	Л.Б.Боковикова
« <u> </u> »	2024 г.	_____	М.М.Шкуматова
« <u> </u> »	2024 г.	_____	К.С.Семёнова
« <u> </u> »	2024 г.	_____	А.О.Гладкова
« <u> </u> »	2024 г.	_____	О.Н.Гумерова
« <u> </u> »	2024 г.	_____	Д.С.Бокунова
« <u> </u> »	2024 г.	_____	Т.П.Крупина
« <u> </u> »	2024 г.	_____	М.В.Поткина
« <u> </u> »	2024 г.	_____	А.К.Подобреева
« <u> </u> »	2024 г.	_____	И.П.Уваров
« <u> </u> »	2024 г.	_____	Е.Н.Алдунова
« <u> </u> »	2024 г.	_____	А.А.Кинчина

В дело № 01 – 06 за 2024 год.

Секретарь _____

« » _____ 2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 275152970271060640478711546600923288287568428786

Владелец Сафарова Ляйсан Муллануровна

Действителен с 23.10.2024 по 23.10.2025