

ОМС Управление образованием ПГО
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Полевского городского округа
«Основная общеобразовательная школа с. Мраморское»
(МБОУ ПГО «ООШ с. Мраморское»)

ПРИКАЗ

10.01.2024

№ 5-Д

О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Рособнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», в целях мониторинга результатов внешней оценки качества образования в МБОУ ПГО «ООШ с. Мраморское»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение ВПР учащимися 4-х, 6-х, 7-х, 8-х классов, в МБОУ ПГО «ООШ с.Мраморское» в 2023-2024 учебном году отсутствует 5 класс.
2. Утвердить Порядок проведения Всероссийских проверочных работ в 2024 году (Приложение 1).
3. Утвердить Дорожную карту по подготовке МБОУ ПГО «ООШ с.Мраморское» к ВПР в 2023/24 учебном году (Приложение 2).
4. Утвердить сроки проведения ВПР в МБОУ ПГО «ООШ с.Мраморское» согласно графику (Приложение 3).
5. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в МБОУ ПГО «ООШ с. Мраморское», Сафарову Л.М., заместителя директора.
6. Школьному координатору:
 - 6.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2024 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
 - 6.2. Осуществить контроль внесения изменений в расписание занятий в дни проведения ВПР.
 - 6.3. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), внести информацию по 4,6,7,8-м классам и организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.
 - 6.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.
 - 6.5. Организовать выполнение участниками работы.

6.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

6.7. Обеспечить хранение работ участников до 31.12.2025.

7. Назначить организаторов в аудитории на период проведения ВПР (Приложение 4).

8. Организаторам проведения в аудитории:

8.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.

8.2. В день проведения ВПР:

- получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
- выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.

8.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.

8.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.

8.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.

9. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР (Приложение 5).

9.1. Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР.

10. Организовать присутствие общественных наблюдателей в МБОУ ПГО «ООШ с.Мраморское» в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы.

11. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР учителя информатики Гладкову А.О., техническому специалисту:

11.1. Оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.

11.2. Организовать видеонаблюдение в аудиториях проведения ВПР.

11.3. Обеспечить хранение записей видеонаблюдения до 31.12.2025 г.

11.2. В день проведения ВПР получить архив с КИМ ВПР и ключ к архиву и произвести печать КИМ.

12. Назначить экспертов по проверке ВПР (Приложение 6).

12.1. Назначить экспертов перекрестной перепроверки ВПР (Приложение 7), в целях обеспечения объективности проверки и недопущения искажения результатов ВПР.

12.2. Экспертам пройти соответствующую подготовку на платформе дистанционного обучения на edu.gia66.ru РЦОИ ГАОУ ДПО «ИРО» для осуществления дальнейшей экспертной проверки работ обучающихся.

12.3. Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.

12.4. Экспертам, в течении 5 дней после проведения анализа, представить аналитическую справку, содержащую 11 точек анализа, Сафаровой Ляйсан Муллануровне, заместителю директора: анализ объективности результатов; определение среднего балла и медианы; распределение обучающихся по результатам; построение графика решаемости заданий; построение графика решаемости по

категориям обучающихся; распределение процентов выполнения задания; достижение планируемых результатов; статистика по отметкам, сравнение отметок с отметками по журналу; выполнение заданий группами участников; распределение первичных баллов; выводы и рекомендации.

12.5. Сафаровой Лийсан Муллануровне, заместителю директора, после получения результатов ВПР, аналитических справок от экспертов, обсудить итоги ВПР 2024 на педсовете и вынести управленческие решения по повышению качества образования и устранению учебных дефицитов обучающихся по выявленным пробелам.

13. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах, соблюдать объективность при проведении ВПР и проверке работ, не допускать содействия участникам ВПР, искажения результатов ВПР при проверке;

- запрещается:

-фотографировать, выносить КИМ из аудиторий, пользоваться средствами связи, аудио,-видео аппаратурой;

- не допускать общения между участниками ВПР.

14. Классным руководителям информировать родителей (законных представителей) и обучающихся о проведении ВПР (сроках, времени на выполнение работ, требованиях), о результатах ВПР, после получения результатов под роспись. Информацию включить в протокол родительского собрания.

15. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор:

К.Л.Костромин



С приказом ознакомлена:

«10» 01	2024 г.	Л.М.Сафарова
«10» 01	2024 г.	М.М.Шкуматова
«10» 01	2024 г.	Д.С.Бокунова
«10» 01	2024 г.	К.В.Бенерт
«10» 01	2024 г.	Л.С.Шлехт
«10» 01	2024 г.	О.Н.Гумерова
«10» 01	2024 г.	Л.Б.Боковинова

« 10 »	01	2024 г.		А.О.Гладкова
« 10 »	01	2024 г.		А.К.Подобреева
« 10 »	01	2024 г.		Е.А.Ткач
« 10 »	01	2024 г.		М.В.Поткина
« 10 »	01	2024 г.		А.В.Гусева
« 10 »	01	2024 г.		Н.С.Синичкина

В дело № 01-06 за 2024 год.

Секретарь

« 10 » 01 2024 г.

Порядок проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году

Порядок проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году разработан в соответствии с Приказом Рособрнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году».

1. Проведение всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 4,6,7,8 классах ВПР проводятся в любой день периода, указанного в Плане-графике проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году (далее – План-график). Даты проведения ВПР определяются образовательной организацией (далее – ОО) самостоятельно. Участниками ВПР в 4,6,7,8 классах по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов, реализующих программы начального общего, основного общего образования.

1.1 В ВПР: - в 4 классе по предметам «Русский язык» (1 часть), (2 часть), «Математика», «Окружающий мир» принимают участие все обучающиеся;

- в 6 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;

- в 6 классе проводятся ВПР с контролем объективности результатов по русскому языку и математике (с приглашением общественного наблюдателя, под видеонаблюдением). ВПР с контролем объективности результатов обязательно проводятся в присутствии независимых наблюдателей в аудитории, проверяются работы независимыми экспертами.

- в 7 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

- в 8 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора. Для проведения ВПР по двум предметам на основе случайного выбора предметы распределяются по одному из каждой предметной области: общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественнонаучные предметы – «Физика», «Химия», «Биология». В 6 классе для равного количества предметов для распределения «География» переносится в естественнонаучную предметную область. Таким образом, в 6 классе общественно-научные предметы – «История», «Обществознание»; естественнонаучные предметы – «Биология», «География»; в 7 классе общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественнонаучные предметы – «Биология»,

«Физика»; в 8 классе общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественнонаучные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

1.2. При проведении ВПР ОО предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ в компьютерной форме: в 5 классах по предметам «История», «Биология»; в 6, 7, 8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание». Для проведения ВПР в 6-8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» в каждом классе по каждому предмету выбирается только одна форма проведения (для всей параллели по выбранному предмету) - традиционная или компьютерная. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (в 6-8 классах пятизначный код). Инструктивные материалы, разработанные в соответствии с Порядком проведения для организаторов ВПР в ОО, организаторов в аудитории, экспертов по проверке работ, предоставляются федеральным организатором в соответствии с Планом-графиком. В инструктивных материалах описывается вся последовательность действий всех участников, необходимых для проведения ВПР. Время выполнения работ и формат печати вариантов ВПР представлены в Приложении к Порядку проведения ВПР.

2. Проведение ВПР в компьютерной форме в 6-8 классах: в 6-8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание». Решение о проведении проверочной работы в компьютерной форме ОО принимает самостоятельно. В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт». Федеральный организатор обеспечивает ОО реквизитами доступа участников для выполнения проверочных работ в компьютерной форме и экспертов для проверки заданий. Реквизиты доступа публикуются в личных кабинетах ОО Федеральной информационной системе оценки качества образования (далее – ФИС ОКО). Технические требования к компьютерам (при выборе компьютерной формы проведения) Под управлением операционной системы семейства Windows или Linux для платформ x86, x64. Процессор: Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц, Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц. Оперативная память: Минимальный объем: от 2 Гбайт, Рекомендуемый объем: от 4 Гбайт. Свободное дисковое пространство: от 10 Гб. Прочее оборудование: Манипулятор «мышь». Клавиатура. Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали. Дополнительное ПО: Яндекс.Браузер. Требуется подключение к сети Интернет. Технический специалист в присутствии ответственного организатора проводит проверку доступа к сети Интернет на каждом рабочем месте.

2.1. Для проведения ВПР в компьютерной форме в 6, 7, 8 классов по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставляется следующая информация: - количество обучающихся; - дата проведения ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора (не более пяти дней). Форма сбора результатов не заполняется. Заполняется электронный протокол, в котором указывается связь логина участника, полученного для входа в систему для выполнения работы, с пятизначным кодом участника. Результаты будут сформированы после проверки работ участников экспертами в системе электронной проверки заданий «Эксперт» в соответствии с Планом-графиком.

3. Ответственный организатор ОО:

3.1. Формирует заявку на участие в ВПР в личном кабинете ФИС ОКО.

3.2. Формирует расписание ВПР в традиционной и компьютерной форме в 4,6,7,8 классах. 3.3. Заполняет форму сбора информации о количестве экспертов по проверке заданий проверочных работ в компьютерной форме: в 5-8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

3.4. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР – в личном кабинете в ФИС ОКО <https://sprofisoko.obtmadzor.gov.ru/> в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком. Рекомендуются скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком. Для 6 - 8 классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться ОО не ранее чем за семь дней до дня проведения в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно Плану-графику. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

3.5. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол для внесения информации по классам ОО и их наименованиям и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается на отдельные коды для выдачи каждому участнику. Организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

3.6. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

3.7. Организует проверку ответов участников экспертами с помощью критериев оценивания (период проверки работ указан в Плане-графике).

3.8. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. При проведении проверочных работ в компьютерной форме заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс). В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

3.9. Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (период загрузки форм указан в Плане-графике).

3.10. Для проведения в параллелях 6-8 классов ВПР в компьютерной форме предоставляет необходимую информацию, обеспечивает логинами и паролями

участников и экспертов, организует проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий.

4. Организатор в аудитории

4.1. В традиционной форме:

4.1.1. Получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ, выдает каждому участнику.

4.1.2. Проводит инструктаж (5 мин) (текст размещен в инструктивных материалах).

4.1.3. Проверяет, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

4.1.4. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с ФИО участника.

4.1.5. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и передает ответственному организатору.

4.2. В компьютерной форме:

4.2.1. Перед началом проведения ВПР проверяет подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа <https://eduest1.obrnadzor.gov.ru/login>.

4.2.2. Рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы. Помогает участникам, у которых вызвало затруднение введение логина и пароля.

4.2.3. Проводит инструктаж (5 мин) (текст размещен в инструктивных материалах).

4.2.4. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с логином участника.

4.2.5. Через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики для глаз (в течение 5 минут) (комплекс упражнений заранее скачать в личном кабинете в ФИС ОКО (<https://spofisoko.obrnadzor.gov.ru>)).

4.2.6. По окончании проверочной работы проверяет, что каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Завершить», фиксирует это в бумажном протоколе.

5. Эксперт Список экспертов по проверке работ формирует ОО из числа педагогических работников, работающих в общеобразовательной организации и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся.

5.1. Оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания.

5.2. Вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания: - если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от

соответствующего задания вносится «Х» (решение и ответ отсутствуют). - если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»).

5.3. После проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» и таблицу соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника. Таблица соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника может быть заполнена с помощью технического специалиста.

5.4. В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт».

6. Проведение ВПР в 6 - 8 классах по предметам на основе случайного выбора

6.1. В 6-8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором. Для проведения ВПР по двум предметам на основе случайного выбора предметы распределяются по одному из каждой предметной области: общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественнонаучные предметы – «Физика», «Химия», «Биология». В 6 классах для равного количества предметов для распределения «География» переносится в естественнонаучную предметную область. в 6 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание»; естественнонаучные предметы – «Биология», «География»; в 7 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественнонаучные предметы – «Биология», «Физика»; в 8 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественнонаучные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

6.2. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО не ранее чем за семь дней до дня проведения.

6.3. Распределение конкретных предметов по конкретным классам публикуется в личном кабинете ОО ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО.

6.4. Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в указанных классах по указанным предметам.

8. Сбор контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся Ответственный организатор ОО: Заполняет форму сбора контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся.

9. Получение результатов ВПР Ответственный организатор ОО. Получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка» в ЛК ФИС ОКО. Хранение работ участников рекомендуется обеспечить до окончания ВПР (до получения результатов).

ДОРОЖНАЯ КАРТА
по подготовке МБОУ ПГО «ООШ с.Мраморское»
к проведению Всероссийских проверочных работ
в 2024 году

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки	Формат документа	Ответственные
1. Нормативно-правовое, инструктивно-методическое обеспечение проведения Всероссийских проверочных работ				
1.1	Ознакомление педагогических работников с нормативными документами и методическими рекомендациями разного уровня (федеральный, региональный, муниципальный) по вопросам организации и проведения Всероссийских проверочных работ	В течение учебного года	Приказы, письма, рекомендации	Сафарова Л.М., руководитель ММО; Сафарова Л.М., заместитель директора
1.2	Анализ и утверждение плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке к проведению ВПР в 2024 учебном году	До 12.01.2024	Дорожная карта по подготовке к проведению ВПР в 2024 учебном году	Костромин К.Л., директор; Сафарова Л.М., заместитель директора
1.3	Приказы о подготовке и проведении ВПР, о составах комиссий, назначении организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам	Январь 2024 года	Приказ	Костромин К.Л., директор
2. Повышение качества преподавания учебных предметов				
2.1	Заседания межпредметного методического объединения по вопросам анализа выполнения ВПР 2023 и подготовки к	До 01.02.2024	Протоколы ММО	Сафарова Л.М., руководитель ММО

	проведению ВПР в 2024 году			
2.2	Внесение изменений (корректировка) в рабочие программы учебных предметов: история, русский язык, математика, биология, география, химия на уровне основного общего образования на основе анализа результатов всероссийских проверочных работ	До 10.02.2024	Рабочие программы	Боковикова Л.Б., Шкуматова М.М., Гладкова А.О., Гумерова О.Н., Поткина М.В., учителя-предметники; Сафарова Л.М., руководитель ММО
2.3	Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам	По четвертям	Анализ контрольных работ	Шлехт Л.С., учитель начальных классов
2.4	Определение учащихся группы риска по учебным предметам	В течение учебного года	Анализ промежуточных контрольных срезов	Боковикова Л.Б., Шкуматова М.М., Гладкова А.О., Гумерова Поткина М.В., учителя-предметники
2.5	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении, для одаренных детей	По результатам контрольных срезов	Индивидуальные образовательные маршруты	Боковикова Л.Б., Шкуматова М.М., Гладкова А.О., Гумерова Поткина М.В., учителя-предметники
2.6	Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки учащихся к ВПР	В течение года	План педагога-психолога	Сафарова Л.М., заместитель директора; Гладких С.В., педагог-психолог

3. Подготовка и повышение квалификации педагогических работников				
3.1	Плановые курсы повышения квалификации. Использование образовательных сайтов и сайтов педагогических сообществ с целью повышения квалификации	В течение года	План-график курсовой подготовки на 2024 год	Сафарова Л.М., заместитель директора
3.2	Организация и проведение заседаний межпредметного методического объединения по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания	В течение года	Протоколы ММО	Сафарова Л.М., руководитель ММО
4. Организационно-технологическое обеспечение проведения ВПР				
4.1	Контрольные работы по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся, в формате ВПР для проведения контрольно-оценочной деятельности	Согласно плану ВШК	Контрольно-измерительный материал формата ВПР, анализ работ	Боковикова Л.Б., Шкуматова М.М., Gladkova A.O., Гумерова О.Н., Бокунова Д.С., Поткина М.В., учителя-предметники
4.2	Практическая отработка с учащимися на уровне основного общего образования правил оформления проверочных работ	В течение года	Информация	Сафарова Л.М., заместитель директора; Боковикова Л.Б., Шкуматова М.М., Gladkova A.O., Гумерова О.Н., Бокунова Д.С., Поткина М.В., учителя-предметники
4.3	Подготовка обобщенной информации о количестве учащихся с прогнозируемым положительным результатом, о количестве учащихся группы риска по результатам ВПР в разрезе классов и по предметам, о	По результатам контрольных срезов	Информационная справка	Сафарова Л.М., заместитель директора; Боковикова Л.Б., Шкуматова М.М., Gladkova A.O., Гумерова О.Н., Бокунова Д.С., Поткина

	формах работы с учащимися группы риска			М.В., учителя-предметники
5. Формирование и ведение информационной системы проведения ВПР				
5.1	Формирование заявки на участие в ВПР через личный кабинет ФИС ОКО	Согласно графику	Заявка на участие в ВПР по учебным предметам	Сафарова Л.М., ответственный за ВПР
5.2	Контроль регламента проверки работ, формирование и отправка отчетных файлов, получение результатов по предметам через ФИС ОКО	Согласно графику	Результаты ВПР по учебным предметам	Сафарова Л.М., ответственный за ВПР
6. Информационное сопровождение организации и проведения ВПР				
6.1	Размещение информации о ходе подготовки к ВПР на сайте школы	В течение года	Информация	Сафарова Л.М., заместитель директора; Гумерова О.Н., ответственный за сайт
6.2	Информационный стенд по вопросам подготовки к ВПР	В течение года	Информация	Сафарова Л.М., заместитель директора
6.3	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания	В течение года	Протоколы родительских собраний	Сафарова Л.М., заместитель директора; Шлехт Л.С., Гладкова А.О., Гумерова О.Н., Бокунова Д.С., классные руководители
7. Контроль за организацией и проведением ВПР				
7.1	Обеспечение контроля за подготовкой учащихся на уровне основного общего образования к ВПР в части посещения администрацией школы уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу	Согласно плану ВШК	Справка	Костромин К.Л., директор; Сафарова Л.М., заместитель директора; Сафарова Л.М., руководитель ММО

	качества подготовки учащихся			
7.2	Контроль за работой с учащимися группы риска	Согласно плану ВЦК	Справка	Костромин К.Л., директор; Сафарова Л.М., заместитель директора; Сафарова Л.М., руководитель ММО
8. Анализ результатов и подведение итогов ВПР				
8.1	Анализ результатов ВПР	Июнь 2024 года	Аналитическая справка с рекомендациями	Сафарова Л.М., заместитель директора; Боковикова Л.Б., Шкуматова М.М., Гладкова А.О., Гумерова О.Н., Бокунова Д.С., Поткина М.В., учителя-предметники
8.2	Анализ итогов реализации дорожной карты	Июнь 2024 года	Аналитическая справка	Сафарова Л.М., заместитель директора

Приложение 3
к приказу МБОУ ПГО «ООШ с.Мраморское»
от 10.01.2024 № 5-Д

**График проведения всероссийских проверочных работ
в МБОУ ПГО «ООШ с.Мраморское»**

Класс	Дата	Предмет
4	16.04.2024	Русский язык (1 часть)
	18.04.2024	Русский язык (2 часть)
	23.04.2024	Математика
	25.04.2024	Окружающий мир
6	12.04.2024	Биология/География (выборка) Компьютерная форма
	16.04.2024	Русский язык
	24.04.2024	Математика
	14.05.2024	История/Обществознание (выборка)
7	11.04.2024	Биология/География (выборка) Компьютерная форма
	17.04.2024	Физика (выборка)
	24.04.2024	Русский язык
	14.05.2024	История/Обществознание (выборка)
	16.05.2024	Математика
8	05.04.2024	Биология/География (выборка) Компьютерная форма
	17.04.2024	Физика/Химия (выборка)
	26.04.2024	Русский язык
	14.05.2024	История/Обществознание (выборка)
	16.05.2024	Математика

Приложение 4
к приказу МБОУ ПГО «ООШ с.Мраморское»
от 10.01.2024 № 5-Д

Организаторы в аудиториях в период проведения ВПР

Предмет	Ф. И. О. организатора	Должность, преподаваемый предмет	Класс	Кабинет
Русский язык (часть 1,2)	Бенерт Карина Валерьевна	Учитель начальных классов (2 класса)	4	№ 2
Математика				
Окружающий мир				
Русский язык	Сафарова Ляйсан Муллануровна	Учитель иностранного языка (немецкого)	6	№ 7
Математика				№ 4
Биология/География (выборка) Компьютерная форма				№ 7
История/Обществознание (выборка)				
Русский язык	Бокунова Дарья Сергеевна	Учитель ИЗО	7	№ 4
Математика	Шкуматова Матлюба Маматразиковна	Учитель русского языка		
Биология/География (выборка) Компьютерная форма	Сафарова Ляйсан Муллануровна	Учитель иностранного языка (немецкого)		
История/Обществознание (выборка)	Подобреева Алина Кирилловна	Учитель музыки		
Физика (выборка)	Гумерова Ольга Николаевна	Учитель истории		

Русский язык	Бокунова Дарья Сергеевна	Учитель ИЗО	8	№ 8
Математика				
Биология/География (выборка) Компьютерная форма	Сафарова Ляйсан Муллануровна	Учитель иностранного языка (немецкого)		
История/Обществознание (выборка)	Подобресва Алина Кирилловна	Учитель музыки		
Физика/ химия (выборка)	Ткач Егор Александрович	Учитель физической культуры		

Приложение 5
к приказу МБОУ ПГО «ООШ с.Мраморское»
от 10.01.2024 № 5-Д

Организаторы вне аудитории в период проведения ВПР

Предмет	Ф. И. О. организатора вне аудитории	Должность	Класс	Место дежурства
Русский язык (часть 1,2)	Гусева Алена Владимировна	Секретарь	4	Коридор
Математика				
Окружающий мир				
Русский язык	Синичкина Наталья Сергеевна	Заместитель директора АХЧ	по 6	Коридор
Математика				
Биология/География (выборка) Компьютерная форма				
История/Обществознание (выборка)				
Русский язык	Гусева Алена Владимировна		7	Коридор
Математика				
Биология/География (выборка) Компьютерная форма				
История/Обществознание (выборка)				
Физика (выборка)				
Русский язык	Синичкина Наталья Сергеевна	Заместитель директора АХЧ	по 8	Коридор
Математика				
Биология/География (выборка) Компьютерная форма				

История/Обществознание (выборка)				
Физика/ химия (выборка)				

Приложение 6
к приказу МБОУ ПГО «ООШ с.Мраморское»
от 10.01.2024 № 5-Д

Эксперты по проверке ВПР

Предмет, класс	Ф. И. О. эксперта	Должность, преподаваемый предмет
Русский язык 4 класс	Шлехт Любовь Сергеевна	Учитель начальных классов
Математика 4 класс	Шлехт Любовь Сергеевна	Учитель начальных классов
Окружающий мир 4 класс	Шлехт Любовь Сергеевна	Учитель начальных классов
Русский язык, 6 класс	Шкуматова Матлюба Маматрафиковна	Учитель русского языка и литературы
Математика, 6 класс	Гладкова Анастасия Олеговна	Учитель математики
Биология/География (выборка) Компьютерная форма, 6 класс	Автоматизированная проверка РЦОИ	
Обществознание/ История (выборка), 6 класс	Бокунова Дарья Сергеевна	Учитель обществознания
	Гумерова Ольга Николаевна	Учитель истории
Русский язык, 7 класс	Боковикова Лариса Борисовна	Учитель русского языка и литературы
Математика, 7 класс	Гладкова Анастасия Олеговна	Учитель математики
Биология/География (выборка) Компьютерная форма, 7 класс	Автоматизированная проверка РЦОИ	
Обществознание/ История (выборка), 7 класс	Бокунова Дарья Сергеевна	Учитель обществознания
	Гумерова Ольга Николаевна	Учитель истории

Физика (выборка), 7 класс	Гладкова Анастасия Олеговна	Учитель физики
Русский язык, 8 класс	Шкуматова Матлоба Маматрафиковна	Учитель русского языка и литературы
Математика, 8 класс	Гладкова Анастасия Олеговна	Учитель математики
Биология/География (выборка) Компьютерная форма, 8 класс	Автоматизированная проверка РЦОИ	
Обществознание/ История (выборка), 8 класс	Бокунова Дарья Сергеевна	Учитель обществознания
	Гумерова Ольга Николаевна	Учитель истории
Физика (выборка), 8 класс	Гладкова Анастасия Олеговна	Учитель физики
Химия (выборка), 8 класс	Поткина Марина Владимировна	Учитель химии

Приложение 7
к приказу МБОУ ПГО «ООШ с.Мраморское»
от 10.01.2024 № 5-Д

Эксперты перекрестной перепроверки ВПР

Предмет, класс	Ф. И. О. эксперта	Должность, преподаваемый предмет
Русский язык 4 класс	Бенерт Карина Валерьевна	Учитель начальных классов (2 класса)
Математика 4 класс	Гладкова Анастасия Олеговна	Учитель математики (основной школы)
Окружающий мир 4 класс	Боковикова Лариса Борисовна	Учитель начальных классов (1 класса)
Русский язык, 6 класс	Боковикова Лариса Борисовна	Учитель русского языка (7 класса)
Математика, 6 класс	Шлехт Любовь Сергеевна	Учитель начальных классов (математики)
Биология/География (выборка) Компьютерная форма, 6 класс	Автоматизированная проверка РЦОИ	
Обществознание/ История (выборка), 6 класс	Гумерова Ольга Николаевна	Учитель истории
	Бокунова Дарья Сергеевна	Учитель обществознания
Русский язык, 7 класс	Шкуматова Матлюба Маматрафиковна	Учитель русского языка (6,8,9 классов)
Математика, 7 класс	Сафарова Ляйсан Муллануровна	Заместитель директора
Биология/География (выборка) Компьютерная форма, 7 класс	Автоматизированная проверка РЦОИ	
Обществознание/ История (выборка), 7 класс	Гумерова Ольга Николаевна	Учитель истории
	Бокунова Дарья Сергеевна	Учитель обществознания

Физика (выборка), 7 класс	Сафарова Муллануровна	Ляйсан	Заместитель директора
Русский язык, 8 класс	Боковикова Борисовна	Лариса	Учитель русского языка (7 класса)
Математика, 8 класс	Сафарова Муллануровна	Ляйсан	Заместитель директора
Биология/Географии (выборка) Компьютерная форма, 8 класс	Автоматизированная проверка РЦОИ		
Обществознание/ История (выборка), 8 класс	Гумерова Ольга Николаевна		Учитель истории
	Бокунова Дарья Сергеевна		Учитель обществознания
Физика (выборка), 8 класс	Поткина Марина Владимировна		Учитель химии
Химии (выборка), 8 класс	Гладкова Анастасия Олеговна		Учитель физики