

ПРИКАЗ

27.01.2022

№ 13 - Д

О подготовке и проведении итогового собеседования в 9 классе

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 07.11.2018 г. № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом Министерства общего и профессионального образования от 11.02.2019 г. № 59-Д «Об утверждении порядка проведения, порядка и сроков проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Свердловской области», приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 06.09.2021 г. № 250-И «Об утверждении графика проведения мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ на территории Свердловской области в 2021 – 2022 учебном году» (с изм. От 12.10.2021 № 286-И, от 18.10.2021 г. № 298-И), приказом ОМС Управления образованием ПГО от 24.01.2022 г. № 15 – Д «О подготовке и проведении итогового собеседования в Полевском городском округе в 2022 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Сафарову Ляйсан Муллануровну, заместителя директора, ответственным за подготовку, проведение и проверку итогового собеседования в МБОУ ПГО «ООШ с. Мраморское» 9 февраля 2022 г.
2. Сафаровой Л.М. обеспечить:
 - взаимодействие с Региональным центром обработки информации и оценки качества образования в соответствии с порядком;
 - обеспечить хранение экзаменационных материалов в соответствии с требованиями информационной безопасности.
3. Назначить Насырова Александра Сунгатулловича, учителя информатики, ответственным за технико – технологическое сопровождение подготовки и проведения итогового собеседования в МБОУ ПГО «ООШ с. Мраморское».
4. Сафаровой Л.М. и Насырову А.С.) обеспечить соблюдение требований информационной безопасности на всех этапах подготовки и проведения итогового собеседования.
5. Назначить Шлехт Любовь Сергеевну, учителя начальных классов, экзаменатором – собеседником во время итогового собеседования.
6. Назначить Шкуматову Матлюбу Маматразиковну, учителя русского языка и литературы, экзаменатором - экспертом итогового собеседования, организатором проверки устных ответов и ответственным за заполнение форм собеседования.
7. Создать комиссию по подготовке, проведению и проверке итогового собеседования, в соответствии с «Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2022 г.» (Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 30.11.2021 г. № 04 – 454):
 - Сафарова Ляйсан Муллануровна,
 - Шкуматова Матлюба Маматразиковна,
 - Шлехт Любовь Сергеевна.
8. Шкуматовой М.М. после официального объявления результатов:
 - провести детальный анализ результатов итогового собеседования с вычленением выявленных пробелов в устных ответах учащихся,
 - организовать индивидуальную работу с обучающимися по устранению учебных дефицитов, выявленных в ходе мониторинга результатов итогового собеседования,
 - представить анализ итогового собеседования Сафаровой Л.М., заместителю директора, в срок до 14.02.2022 г. (Приложение 1)

4. Сафаровой Л.М., заместителю директора:

– Ознакомить всех организаторов и участников итогового собеседования с «Рекомендациями по подготовке и проведению итогового собеседования Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки» от 30.11.2021 г. № 04-454;

– Предоставить информационно - аналитическую справку о результатах итогового собеседования в срок до 21.02.2022 г. в ОМС Управление образованием ПГО в бумажном и электронном вариантах;

– Обсудить результаты итогового собеседования на педсовете 21.02.2022 г. и вынести управленческие решения по выявленным пробелам связанные с организацией итогового собеседования и результатами обучающихся.

5. Ткачу Егору Александровичу, классному руководителю 9 класса, информировать обучающихся 9 класса, родителей (законных представителей) о проведении итогового собеседования, требованиях и процедуре проведения до 08.02.2022 г.

– Ознакомить родителей (законных представителей) и обучающихся с результатами итогового собеседования после официального объявления результатов до 21.02.2022 г.

6. Козыревой Анастасии Алексеевне, заведующему хозяйством, обеспечить соблюдение условий, соответствующих требованиям санитарно – эпидемиологических правил и нормативов до проведения итогового собеседования.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Е.Н. Птухина

С приказом ознакомлен (а):

«27» 01	2022 г.		Л.М. Сафарова
«27» 01	2022 г.		М.М. Шкуматова
«27» 01	2022 г.		Л.С. Шлехт
«27» 01	2022 г.		Е.А. Ткач
«27» 01	2022 г.		А.С. Насыров

В дело № 01-06 за 2022 год.

Секретарь

«27» 01 2022 г.

9																			
(дети с																			
ОВЗ)																			
итого																			

3.3. Распределение обучающихся по набранным баллам

баллы	Количество набранных баллов																		
	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20								
Чел.																			
%																			

3.4. Типичные затруднения (представить по каждому заданию)

4. Выводы о качестве подготовки учащихся к выполнению заданий, причины неуспешных результатов.
5. Информация об учителях с неудовлетворительными результатами обучающихся

ФИО педагога	Квалификационная категория, стаж работы	Опыт работы в выпускных классах	Курсовая подготовка за 3 последних года	Методическое сопровождение педагога при подготовке к итоговому собеседованию

6. Меры по предотвращению неуспешных результатов устного собеседования по русскому языку (на следующие годы).
7. Проблемы технического характера, возникающие при проведении устного собеседования.