

ОМС Управление образованием ПГО
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Полевского городского округа
"Основная общеобразовательная школа с. Мраморское"
(МБОУ ПГО «ООШ с. Мраморское»)

ПРИКАЗ

09.01.2024

№ 4-Д

О создании и организации деятельности аттестационной комиссии на 2024 год

В соответствии с приказом Министерства Просвещения РФ от 24 марта 2023 г. № 196 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность", протоколом № 1 от 09.01.2024 г. заседания аттестационной комиссии МБОУ ПГО «ООШ с.Мраморское», для обеспечения проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.






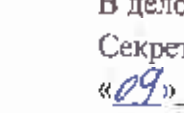

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать аттестационную комиссию МБОУ ПГО «ООШ с.Мраморское» по аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности в 2024 году.
2. Назначить Сафарову Л.М., заместителя директора, ответственной за ведение документооборота по процедурам аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.
3. Утвердить состав аттестационной комиссии ОУ (Приложение № 1).
4. Утвердить регламент работы аттестационной комиссии (Приложение № 2).
5. Утвердить список педагогических работников ОУ, подлежащих аттестации на соответствие занимаемой должности в 2024 г. (Приложение № 3).
6. Утвердить график заседаний аттестационной комиссии (Приложение № 4).
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:

К.Л.Костромин

С приказом ознакомлена:

«09» 01	2024 г.		Л.М.Сафарова
«09» 01	2024 г.		О.Н.Гумерова
«09» 01	2024 г.		Д.С.Бокунова
«09» 01	2024 г.		Л.С. Шлехт
«09» 01	2024 г.		К.В.Бенерт
«09» 01	2024 г.		Л.Б.Боковикова
«09» 01	2024 г.		А.О.Гладкова

В дело № 01-06 за 2024 год.

Секретарь 
«09» 01 2024 г.

Состав аттестационной комиссии

Председатель
Сафарова Ляйсан
Муллануровна

Заместитель директора, учитель иностранного (немецкого)
языка

Заместитель председателя
Гумерова Ольга Николаевна

Учитель истории

Член аттестационной
комиссии, председатель
Первичной профсоюзной
организации
Бокунова Дарья Сергеевна

Учитель ИЗО, председатель Первичной профсоюзной
организации

Член
аттестационной
комиссии
Шлехт Любовь
Сергеевна

Учитель начальных классов

Секретарь
Бенерт Карина
Валерьевна

Учитель начальных классов

**Регламент работы
аттестационной комиссии МБОУ ПГО «ООШ с.Мраморское» в 2024 году**

1. Общие положения.

1. Настоящий регламент определяет порядок деятельности аттестационной комиссии МБОУ ПГО «ООШ с.Мраморское».

2. Аттестационная комиссия в МБОУ создается сроком на 1 год и работает в составе:

1. Сафарова Л.М. - председатель аттестационной комиссии;
2. Гумерова О.Н. - заместитель председателя;
3. Бокунова Д.С. - член аттестационной комиссии, председатель Первичной профсоюзной организации;
4. Шлехт Л.С. - член аттестационной комиссии;
5. Бенерт К.В. - секретарь аттестационной комиссии.

3. Исполнение функции аттестационной комиссии в МБОУ осуществляется в соответствии с полномочиями, утвержденными приказом Министерства Просвещения РФ от 24 марта 2023 г. № 196 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность".

4. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями² (далее — аттестационная комиссия организации).

5. Аттестационная комиссия организации создается распорядительным актом работодателя из числа работников организации и состоит не менее чем из 5 человек, в том числе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии организации.

6. В состав аттестационной комиссии организации в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, а при отсутствии такового — иного представительного органа (представителя) работников организации.

Руководитель организации в состав аттестационной комиссии организации не входит.

7. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом работодателя, содержащим список педагогических работников, подлежащих аттестации, и график проведения аттестации.

8. Работодатель знакомит под подпись педагогических работников с распорядительным актом не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

9. Проведение аттестации каждого педагогического работника осуществляется на основе представления работодателя, которое он вносит непосредственно в аттестационную комиссию организации (далее — представление работодателя).

10. В представлении работодателя содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) наименование должности на дату проведения аттестации;

в) дата заключения по этой должности трудового договора;

г) уровень образования и (или) квалификации по специальности

или направлению подготовки;

д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;

е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

11. Работодатель знакомит педагогического работника с представлением под подпись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением работодателя педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации — с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением работодателя составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

12. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под подпись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

13. Аттестационная комиссия организации рассматривает представление работодателя, а также дополнительные сведения педагогического работника, характеризующие его профессиональную деятельность (при их наличии).

14. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

15. Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

16. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

17. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

18. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываются председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится у работодателя вместе с представлениями работодателя, внесенными в аттестационную комиссию организации, дополнительными сведениями, представленными педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (при их наличии).

19. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее

3 рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, по которой проводилась аттестация, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под подпись в течение 3 рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника. Сведения об аттестации педагогического работника, проводимой с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, в трудовую книжку и (или) в сведения о трудовой деятельности не вносятся.

Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;

б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;

в) беременные женщины;

г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами

«а» и «д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «е» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

21. Аттестационные комиссии организаций дают рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них

должностные обязанности.

22. Ответственному в ОУ необходимо осуществлять контроль делопроизводства по вопросам организации и проведения аттестации:

1) приказы об аттестации:

- об утверждении Положения об аттестационной комиссии образовательной организации;
- об утверждении состава аттестационной комиссии образовательной организации;
- о проведении аттестации педагогических работников (список подлежащих аттестации);
- об утверждении дат прохождения квалификационных испытаний;
- об утверждении решений аттестационной комиссии образовательной организации;

2) журнал выдачи выписок из протокола;

3) протоколы аттестационной комиссии образовательной организации.

23. Организовать оформление и выдачу выписок из протокола.

Выписка из протокола оформляется в двух экземплярах (один - в личное дело, другой - на руки аттестованному под роспись). Форма выписки из протокола утверждается образовательной организацией.

II. Организация деятельности аттестационной комиссии в МБОУ

1. Почтовый адрес МБОУ ПГО «ООШ с.Мраморское»:

623370, Свердловская область, г.Полевской, с.Мраморское, ул. 1 Мая, д.38а

Справочный телефон: (34350) 91-6-88.

Адрес электронной почты: school-mramor@mail.ru.

Официальный интернет-сайт: mramor-shkola.rf

2. Информация об исполнении функции аттестационной комиссии:

на официальном интернет-сайте МБОУ мрамор-школа.rf

- при непосредственном обращении аттестующихся педагогических работников, лиц, назначенных приказом руководителя образовательной организации ответственными за организацию аттестации педагогических работников, в понедельник с 14.00 до 17.00, кабинет заместителя директора; лиц, назначенных приказом руководителя образовательной организации ответственными за информационный обмен, в понедельник с 14.00 до 17.00 в кабинет заместителя директора.

3. Консультации по процедуре исполнения функции аттестационной комиссии в МБОУ могут быть получены:

- на совещаниях, педсоветах, семинарах, организованных в МБОУ;

- в устной форме по телефонам (34350) 91-6-88 или при личном приеме;

- в письменной форме: обращение на официальном интернет-сайте МБОУ мрамор-школа.rf, либо по электронной почте.

4. Результаты аттестации на установление соответствия занимаемой должности размещаются на официальном интернет-сайте МБОУ мрамор-школа.rf

Режим работы аттестационной комиссии МБОУ ПГО «ООШ с.Мраморское»

Понедельник: с 14.00 до 17.00;

Телефон для обращения за консультациями: (34350) 91-6-88.

Адрес электронной почты для направления вопросов: school-mramor@mail.ru.

**Список педагогических работников
МБОУ ПГО «ООШ с.Мраморское»
подлежащих аттестации на соответствие занимаемой должности в 2024 году**

№ п/п	ФИО педагогического работника	Должность
1.	Боковикова Лариса Борисовна	учитель
2.	Гладкова Анастасия Олеговна	учитель
3.	Сафарова Ляйсан Муллануровна	учитель
4.	Поткина Марина Владимировна	учитель
5.	Набиуллина Раушания Фанзилевна	учитель
6.	Василевская Анна Ростиславовна	педагог дополнительного образования

**График заседаний аттестационной комиссии
МБОУ ПГО «ООШ с.Мраморское» в 2024 году**

№ п/п	ФИО педагогического работника	Должность	Сроки заседаний АК по АПР
1.	Боковикова Лариса Борисовна	учитель	01.09.2024 г.
2.	Гладкова Анастасия Олеговна	учитель	01.09.2024 г.
3.	Сафарова Ляйсан Муллануровна	учитель	01.09.2024 г.
4.	Поткина Марина Владимировна	учитель	01.09.2024 г.
5.	Набиуллина Раушания Фанзилевна	учитель	01.09.2024 г.
6.	Василевская Анна Ростиславовна	педагог дополнительного образования	01.09.2024 г.