

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Полевского городского округа  
«Основная общеобразовательная школа с. Мраморское»

Принято решением на  
педагогическом совете  
от «31» 08. 2023 г. № 1

Утвержден приказом  
от «31» 08.2023 г. № 98 -Д

Директор ОУ: \_\_\_\_\_  
К.Л.Костромин

**Годовой план  
МБОУ ПГО «ООШ с.Мраморское»  
на 2023-2024 учебный год**

Полевской, 2023 г.

## Годовой план работы МБОУ ПГО «ООШ с. Мраморское» на 2023-2024 учебный год

**Методическая тема на 2023-2024 учебный год:** «Переход к новому уровню качества образования путем совершенствования профессиональных компетенций учителя, применения современных подходов, соответствующих новым ФГОС, совершенствования технологии формирующего, критериального оценивания в образовательной деятельности как способа достижения качественных, объективных образовательных результатов».

### Цель:

Создать образовательную среду для развития и воспитания личности обучающихся, способствующую внедрению современных подходов с целью повышения качества образовательных результатов внешних оценочных процедур.

### Задачи:

1. Внедрение современных подходов к организации образовательной деятельности с целью повышения качества образовательных результатов внешних оценочных процедур.
2. Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ, включающего три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом.
3. Совершенствование методического уровня педагогов по формирующему, критериальному оцениванию как способа достижения качественных образовательных результатов внешних оценочных процедур.
4. Создание условий для формирования функциональной грамотности как одной из основных задач ФГОС общего образования.
5. Диссеминация передового педагогического опыта.

### Годовые задачи на 2023-2024 гг.:

- Уделить особое внимание в текущем году вопросам повышения качества образования, совершенствования оценочных процедур (в части объективности оценочных процедур в соответствии с обозначенными целями и задачами нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней).
- Совершенствовать механизмы внутренней системы оценки качества образования.
- Повысить эффективность системы методического сопровождения педагогов по оказанию им адресной помощи в соответствии с выявленными профессиональными дефицитами, уделяя особое внимание педагогам со стажем до 5 лет.
- Совершенствовать условия для создания современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней.
- Повысить эффективность системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех
- Совершенствовать материально-технические и образовательные условия для получения общего и дополнительного образования обучающимися, в том числе и имеющих особые образовательные потребности.
- Развивать систему воспитания и социализации обучающихся в ОО, в том числе в части профилактики девиантного поведения.
- Совершенствовать условия взаимодействия семьи и школы через формирование единого пространства, систему взаимодействия с семьей с целью повышения ответственности родителей за обучение и воспитание детей.

- Осуществить обновление воспитательной системы в образовательной организации, внести изменения в деятельность классных руководителей.

## 1. План работы по всеобучу

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	До 31 августа 2023	Костромин К.Л., директор
2	Корректировка списочного состава	Сентябрь 2023	Костромин К.Л., директор
3	Проверка списочного состава обучающихся по классам.	До 4 сентября 2023	Сафарова Л.М., заместитель директора
4	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	До 08 сентября 2023	Сафарова Л.М., заместитель директора
5	Организация встреч с сотрудниками ГАИ: проведение дней безопасности дорожного движения	Сентябрь 2023 - май 2024	Подобреева А.К., ответственный по ПП
6	Организация горячего питания в школе. Составление графика питания в столовой. Организация дежурства учителей в столовой.	Август-сентябрь 2023	Костромин К.Л., директор; Гладкова О.Г., старший повар
7	Составление расписания занятий	До 2 сентября 2023	Гумерова О.Н., диспетчер по расписанию
8	Комплектование курсов по внеурочной деятельности	До 4 сентября 2023	Сафарова Л.М., заместитель директора; Подобреева А.К., ответственный по ВР
9	База данных детей из многодетных и малообеспеченных семей, семей «группы риска»	Сентябрь 2023	Подобреева А.К., ответственный по ВР
10	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Костромин К.Л., директор
11	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	В течение года 2023-2024 года	Подобреева А.К., ответственный по ВР
12	Учёт посещаемости школы обучающимися	Ежедневно	Подобреева А.К., ответственный по ПП; Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Боковинова Л.Б., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители
13	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	В течение года 2023-2024 года	Сафарова Л.М., заместитель директора; Подобреева А.К., ответственный по ВР

14	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Сафарова Л.М., заместитель директора
15	Работа с будущими первоклассниками и их родителями (организация занятий по подготовке к школе)	Декабрь 2023 - февраль 2024	Шлехт Л.С., учитель начальных классов
16	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений предвыпускного класса, организация посещения мероприятий по направлению профориентации)	В течение года 2023-2024 года	Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Боковикова Л.Б., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители
17	Работа по предупреждению неуспеваемости, отсева и профилактике правонарушений	В течение года 2023-2024 года	Подобреева А.К., ответственный по ПП; Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Боковикова Л.Б., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители
18	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	В течение года 2023-2024 года	Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Боковикова Л.Б., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители
19	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года 2023-2024 года	Сафарова Л.М., заместитель директора; Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Боковикова Л.Б., Бокунова Д.С., Подобреева А.К., Гумерова О.Н., Шкуматова М.М., Ткач Е.А., Гладкова А.О., Сафарова Л.М., Набиуллина Р.Ф., Поткина М.В., учителя-предметники
20	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	В течение года 2023-2024 года	Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Боковикова Л.Б., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители; Шкуматова М.М., Ткач Е.А., Гладкова А.О., Сафарова Л.М., Набиуллина Р.Ф., Поткина М.В.,

			учителя-предметники
21	Анализ работы по всеобучу	Май-июнь 2024	Костромин К.Л., директор

## 2. План работы по реализации ФГОС НОО, ООО и ФГОС ОВЗ

Задачи:

- 1.Реализация ФГОС НОО, ООО, ФГОС ОВЗ в соответствии с нормативными документами, с ФОП НОО, ООО, ОВЗ.
- 2.Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО,ООО и ФГОС ОВЗ в течение 2023-2024 учебного года.
- 3.Мониторинг развития УУД обучающихся.

Реализация мероприятий в рамках методической темы МБОУ.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1	Организационное обеспечение			
1.1	Планирование деятельности ММО ОУ: - внесение изменений в план работы ММО с учетом новых задач на 2023-2024 учебный год	Август 2023	Шлехт Л.С., руководитель ММО	план работы ОУ и рабочей группы на 2023-2024 учебный год
1.2	Обсуждение реализации ФГОС НОО и ООО и ФГОС ОВЗ в 2022-2023 учебном году	Сентябрь 2023	Сафарова Л.М., заместитель директора	Плана-график реализации ФГОС НОО, ООО и ФГОС ОВЗ на 2023-2024 учебный год в соответствии с ФОП.
1.3	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Сентябрь 2023	Подобреева А.К., ответственный по ВР	Утвержденное расписание занятий
1.4	Организация работы с материально-ответственными лицами, закрепленными за оборудованием ОУ (порядок хранения и использования техники, вопросы ее обслуживания и т.п.)	Сентябрь 2023	Костромин К.Л., директор	План-график использования техники, журнал по использованию техники в образовательной деятельности и т.д.
1.5.	Участие в семинарах-совещаниях регионального и муниципального уровня по вопросам реализации ФГОС НОО, ООО и ФГОС ОВЗ в соответствии с ФОП.	В соответствии с планом-графиком Управления образования	Костромин К.Л., директор; Сафарова Л.М., заместитель директора; Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Боковикова Л.Б.,	Информирование всех заинтересованных лиц о результатах семинарах-совещаниях

			Бокунова Д.С., Подобреева А.К., Гумерова О.Н., Шкуматова М.М., Гладкова А.О., Сафарова Л.М., Набиуллина Р.Ф., Поткина М.В., учителя-предметники	
1.6.	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО, ООО и ФГОС ОВЗ в соответствии с ФОП в ОУ: - о промежуточных итогах реализации ФГОС НОО и ООО в 1 классе; ФГОС ОВЗ в 3,4,6,7,9 классах	Январь 2024	Костромин К.Л., директор; Сафарова Л.М., заместитель директора	Аналитические справки, решения совещания, приказы директора
1.7.	Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООО: - входная диагностика - промежуточная диагностика УУД - диагностика результатов освоения ООП НОО и ООО по итогам обучения в 1 классе	Сентябрь 2023  Январь 2024  Май 2024	Сафарова Л.М., заместитель директора	Анализ результатов мониторинга
1.8.	Организация и проведение семинаров, консультаций для учителей-предметников по вопросам реализации ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ и ФГОС с умственной отсталостью, в том числе ФГОС ООО обучающихся с ОВЗ по адаптированным образовательным программам.	В течение года	Сафарова Л.М., заместитель директора; Шлехт Л.С., руководитель ММО	Информирование всех заинтересованных лиц о семинарах-совещаниях, решение совещаний-семинаров
2.	<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Сафарова Л.М., заместитель директора	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2.	Заключение договоров с родителями обучающихся 1 класса	Апрель- май 2024	Костромин К.Л., директор	Заключенные договоры
3.	<b>Финансово-экономическое обеспечение</b>			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся	До 2 сентября	Бенерт К.В., библиотекарь	Информация

3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	в течение года	Бенерт К.В., библиотекарь	база учебной и учебно-методической литературы ОУ
3.3.	Анализ материально-технической базы ОУ с учетом закупок: - количество компьютерной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет-ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы.	Октябрь-ноябрь 2023	Костромин К.Л., директор; Бенерт К.В., библиотекарь	База данных по материально-техническому обеспечению ОУ, база учебной и учебно-методической литературы ОУ, аналитическая справка
4.	<b>Кадровое обеспечение</b>			
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2023-2024 учебный год	Август 2023 г.	Костромин К.Л., директор	Штатное расписание
5.	<b>Информационное обеспечение</b>			
5.1.	Организация взаимодействия учителей начальных классов по обсуждению вопросов ФГОС НОО и ООО, ФГОС ОВЗ обмену опытом в соответствии с ФОП	По плану ММО	Шлехт Л.С., руководитель ММО	анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы ММО
5.2.	Сопровождение разделов (страничек) сайта ОУ по вопросам ФГОС НОО, ООО и ФГОС ОВЗ в соответствии с ФОП	Ежеквартально	Гумерова О.Н., ответственный за сайт	Обновленная на сайте информация
5.3.	Проведение родительских собраний в 1 классе: - мониторинг результатов обучения по ФГОС НОО и ООО в 1 классе; Проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников	Апрель-май 2024	Сафарова Л.М., заместитель директора; Боковикова Л.Б., классный руководитель	Протоколы родительских собраний
5.4.	Размещение материалов в классных уголках «Реализация ФГОС НОО, ООО и ФГОС ОВЗ в соответствии с ФОП»	В течение года	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гладкова А.О., классные руководители	Актуальная информация, размещенная на стенде
5.5.	Индивидуальные консультации для родителей по внедрению и	По необходимости	Сафарова Л.М., заместитель директора;	Журнал посещений

	реализации ФГОС ОВЗ в соответствии с ФОП		Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гладкова А.О., классные руководители	
5.6.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОУ, сайту ОУ, ШИБЦ	постоянно	Бенерт К.В., библиотечкарь; Гладкова А.О., учитель информатики	Журнал посещений
6.	<b>Методическое обеспечение</b>			
6.1.	Проведение единой методической недели: «Переход к новому уровню качества образования путем совершенствования профессиональных компетенций учителя, применения современных подходов, соответствующих новым ФГОС, совершенствования технологии формирующего, критериального оценивания в образовательной деятельности как способа достижения качественных, объективных образовательных результатов».	Октябрь 2023	Сафарова Л.М., заместитель директора; Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Ткач Е.А., Бокунова Д.С., Подобреева А.К., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., Шкуматова М.М., учителя-предметники	Обобщенный опыт и методические рекомендации для учителей ОУ, материалы для сайта
6.2.	Стартовая диагностика учебных достижений обучающихся на начало учебного года. Подбор диагностического инструментария	Сентябрь 2023 Январь 2024	Шлехт Л.С., руководитель ММО	Банк диагностик
6.3.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ работы курсов по внеурочной деятельности	По графику ВШК	Ответственный по ВР, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	анализ проблем, вынесенных на обсуждение
6.4.	Обобщение опыта реализации ФГОС НОО, ООО и реализация ФГОС ОВЗ в соответствии с ФОП НОО, ООО, для детей с ОВЗ: - анализ работы учителей	Май 2024	Сафарова Л.М., заместитель директора; Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Ткач Е.А., Бокунова Д.С., Подобреева А.К., Гумерова О.Н., Боковикова Л.Б., Гладкова А.О., Шкуматова М.М., учителя-предметники	Решение педсовета

### 3. Организация работы с детьми с ОВЗ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
<b>1. Разработка нормативно – правовой базы</b>				
1	Формирование локальной нормативно-правовой базы	Сентябрь 2023	Сафарова Л.М., заместитель директора	Приказы, положения, план работы
<b>2. Диагностика</b>				
1.	Своевременное выявление детей, нуждающихся в специализированной помощи	Сентябрь-декабрь 2023	Сафарова Л.М., заместитель директора; Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители; Бенерт К.В., педагог-психолог, Зюзева О.Н., учитель-логопед, Шелегина Т.В., учитель-дефектолог	Списки детей
2.	Комплексный сбор сведений о ребёнке на основании диагностической информации.	В течение года	Сафарова Л.М., заместитель директора; Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители; Бенерт К.В., педагог-психолог, Зюзева О.Н., учитель-логопед, Шелегина Т.В., учитель-дефектолог	Характеристики
3.	Составление индивидуально-коррекционных программ, соответствующих выявленному уровню развития обучающихся.	Сентябрь 2023	Сафарова Л.М., заместитель директора; Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Ткач Е.А., Бокунова Д.С., Подобреева А.К., Гумерова О.Н., Боковикова Л.Б., Гладкова А.О., Шкуматова М.М., учителя-предметники; Бенерт К.В., педагог-психолог, Зюзева О.Н., учитель-логопед, Шелегина Т.В., учитель-дефектолог	Индивидуальные планы работы
<b>3. Коррекционно-развивающая работа</b>				

1.	Выбор оптимальных для развития ребёнка с ограниченными возможностями здоровья коррекционных программ/методик, методов и приёмов обучения в соответствии с его особыми образовательными потребностями.	В течение года	Сафарова Л.М., заместитель директора; Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Ткач Е.А., Бокунова Д.С., Подобреева А.К., Гумерова О.Н., Боковикова Л.Б., Гладкова А.О., Шкуматова М.М., учителя-предметники; Бенерт К.В., педагог-психолог, Зюзева О.Н., учитель-логопед, Шелегина Т.В., учитель-дефектолог	
2.	Системное воздействие на учебно-познавательную деятельность ребенка в динамике образовательной деятельности, направленное на формирование универсальных учебных действий и коррекцию отклонений в развитии.	В течение года	Сафарова Л.М., заместитель директора; Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Ткач Е.А., Бокунова Д.С., Подобреева А.К., Гумерова О.Н., Боковикова Л.Б., Гладкова А.О., Шкуматова М.М., учителя-предметники; Бенерт К.В., педагог-психолог, Зюзева О.Н., учитель-логопед, Шелегина Т.В., учитель-дефектолог	
3.	Организация работы школьного ППк	В течение года (согласно плану работы ППк)	Сафарова Л.М., заместитель директора; Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Ткач Е.А., Бокунова Д.С., Подобреева А.К., Гумерова О.Н., Боковикова Л.Б., Гладкова А.О., Шкуматова М.М., учителя-предметники; Бенерт К.В., педагог-психолог, Зюзева О.Н., учитель-логопед, Шелегина Т.В., учитель-дефектолог	Протоколы заседаний ППк

#### 4. Консультативная работа

1.	Выработка совместных рекомендаций по основным направлениям работы с обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, единых для всех участников образовательных отношений	В течение года	Сафарова Л.М., заместитель директора; Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители; Бенерт К.В., педагог-психолог, Зюзева О.Н., учитель-логопед, Шелегина Т.В., учитель-дефектолог	Рекомендации
2.	Консультирование специалистами	В течение года	Сафарова Л.М., заместитель директора;	Рекомендации

	педагогов по выбору индивидуально-ориентированных методов и приемов работы с обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;		Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Ткач Е.А., Бокунова Д.С., Подобреева А.К., Гумерова О.Н., Боковикова Л.Б., Гладкова А.О., Шкуматова М.М., учителя-предметники; Бенерт К.В., педагог-психолог, Зюзева О.Н., учитель-логопед, Шелегина Т.В., учитель-дефектолог	
3.	Консультативная помощь семье в вопросах выбора стратегии воспитания и приемов коррекционного обучения ребенка с ограниченными возможностями здоровья.	В течение года	Сафарова Л.М., заместитель директора; Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители; Бенерт К.В., педагог-психолог, Зюзева О.Н., учитель-логопед, Шелегина Т.В., учитель-дефектолог	Рекомендации, буклеты
<b>5. Информационно-просветительская работа</b>				
1.	Проведение различных форм просветительской деятельности (лекции, беседы, информационные стенды, печатные материалы) по данной проблеме.	В течение года	Сафарова Л.М., заместитель директора; Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители; Бенерт К.В., педагог-психолог, Зюзева О.Н., учитель-логопед, Шелегина Т.В., учитель-дефектолог	Рекомендации
2.	Проведение тематических выступлений для педагогов и родителей по разъяснению индивидуально-типологических особенностей различных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья.	В течение года	Сафарова Л.М., заместитель директора; Бенерт К.В., педагог-психолог, Зюзева О.Н., учитель-логопед, Шелегина Т.В., учитель-дефектолог	Протоколы заседаний
<b>6. Мониторинговая деятельность</b>				
1.	Отслеживание динамики развития учащихся с ОВЗ и эффективности индивидуальных коррекционно-развивающих	В течение года	Сафарова Л.М., заместитель директора; Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Ткач Е.А., Бокунова Д.С., Подобреева А.К., Гумерова О.Н., Боковикова Л.Б., Гладкова А.О., Шкуматова	Мониторинг

	программ;		М.М., учителя-предметники; Бенерт К.В., педагог-психолог, Зюзева О.Н., учитель-логопед, Шелегина Т.В., учитель-дефектолог	
2.	Перспективное планирование коррекционно-развивающей работы.		Сафарова Л.М., заместитель директора; Бенерт К.В., педагог-психолог, Зюзева О.Н., учитель-логопед, Шелегина Т.В., учитель-дефектолог	План работы

#### 4. План работы логопедического пункта

**Цель работы:** предупреждение, выявление и устранение речевых нарушений.

**Задачи:**

1. Накопление и систематизация знаний о работе с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)
2. Обеспечение логопедическое сопровождения обучающихся начальной школы с ОВЗ и детей дошкольного возраста групп детского сада;
3. Организация работы по диагностике уровня развития речевой деятельности;
4. Реализация индивидуально-ориентированных программ развития с учётом структуры речевого дефекта.
5. Повышение уровня пропаганды логопедических знаний среди родителей обучающихся школы, посредством консультаций, лекций, презентаций.
6. Установление тесного контакта с родителями по вопросам закрепления правильных речевых навыков, полученных на занятиях.

**Приоритетные направления деятельности:**

- накопление и систематизация материалов по работе с обучающимися с ОВЗ;
- совершенствование коррекционно-воспитательной работы по наиболее важным направлениям;
- структурированное и динамическое наблюдение за речевой деятельностью обучающихся;
- систематизация учебно-методического материала.

№	Содержание работы	Формы и методы работы	Дата проведения
<b>1. Диагностическая работа</b>			
1.	Мониторинг карт детей дошкольной группы (старший дошкольный возраст) и детей ОВЗ школьного возраста (начальное общее образование)	Изучение	1-4 сентября 2023 г.
2.	Фронтальная диагностическая работа по выявлению речевых нарушений устного и письменного характера у детей	Диагностика	1-15 сентября 2023 г.
3.	Фронтальная диагностическая работа по выявлению речевых нарушений устного и письменного характера у детей	Диагностика	16-30 мая 2024 г.
4.	Диагностика устной и письменной речи обучающихся по заявкам	Диагностика	В течение учебного года

	классных руководителей для рассмотрения на заседаниях школьного ППк и обследования специалистами ТПМПК		
--	--	--	--

## 2. Организация коррекционной работы

1.	Формирование подгрупп по речевым дефектам	В соответствии с речевыми заключениями	15-30 сентября 2023 г.
2.	Составление расписания подгрупповых и индивидуальных занятий	При согласовании с классными руководителями и воспитателями	15-30 сентября 2023 корректировка по необходимости в течение года
3.	Ознакомление учителей и родителей со списками учащихся, зачисленными на логопедические занятия, а также с расписанием занятий.	Индивидуально	15-30 сентября 2023 корректировка по необходимости в течение года
4.	Привлечение классных руководителей к контролю за посещаемостью логопедических занятий	В течение года	В течение года

## 3. Консультативная работа

1.	Индивидуальное консультирование по запросу педагогов и родителей	Индивидуальные консультации	В течение года
2.	Ознакомление родителей с результатами исследования речи	Индивидуальные консультации	В течение года
3.	Групповое консультирование педагогов и родителей	Групповые консультации	В течение года
4.	Рекомендации для родителей отстающих обучающихся (не посещающих коррекционные занятия)	Индивидуальные консультации с подбором упражнений	Май 2024
5.	Сотрудничество с медицинским работником ФАП	Консультации	В течение года
6.	Сотрудничество с педагогом - психологом	В течение года	В течение года
7.	Сотрудничество с администрацией	Беседы, консультации	В течение года

## 4. Просветительская деятельность

1.	Педагогическое просвещение родителей и педагогов в плане предупреждения и коррекции речевых нарушений	Выступления на педсоветах, родительских собраниях.  Оформление информационных стендов	В течение учебного года
2.	Ведение страницы логопеда на сайте образовательной организации		В течение года

## 5. Организационно-методическая, коррекционно-развивающая работа

1.	Изготовление дидактического,	Изготовление пособий	В течение года
----	------------------------------	----------------------	----------------

	раздаточного, занимательного материала по предупреждению и коррекции речевых нарушений устного и письменного характера.		
2.	Ведение необходимой документации: - журнал обследования устной и письменной речи обучающихся; - журнал учёта движения обучающихся с нарушениями речи; - журнал учета посещаемости обучающимися логопедических занятий; - речевые карты, - годовой план организационно-методической работы; - расписание логопедических занятий; - список обучающихся, зачисленных на логопедические занятия; - рабочие программы на каждую подгруппу обучающихся; - тетради для индивидуальных занятий по коррекции письменной речи; - годовой отчет о проделанной работе.	В соответствии с Инструктивно-методическим письмом «О работе учителя-логопеда общеобразовательной школы»	В течение учебного года
4.	Составление адаптированных общеобразовательных программ в соответствии с рекомендациями ТПМПК	Составление программ	Сентябрь, в течении года по необходимости.
7.	Проведение беседы с родителями детей, впервые поступивших на логопедические занятия, для выявления необходимой информации и сбора анамнеза.	Индивидуально	До 1 ноября 2023 г.
9.	Участие в заседаниях ППк МБОУ «Основная общеобразовательная школа с.Мраморское»	по запросу ППк	По плану ППк
<b>6. Повышение уровня профессиональной квалификации</b>			
1.	Работа по теме самообразования: «Развитие фонематического слуха у детей дошкольного и школьного возраста»	Обобщение и оформление материалов по темам	В течение учебного года
2.	Участие в работе ГМО учителей-логопедов ДОУ	По плану УО	По плану УО
3.	Самостоятельное изучение новинок специальной литературы		В течение года

## 5. План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации

**Цель:**

Создание благоприятной психологической атмосферы для обучающихся при подготовке и успешной сдачи ГИА.

**Задачи:**

- Отработка стратегии и тактики поведения в период подготовки к ГИА.
- Обучение навыкам саморегуляции, самоконтроля учащихся, повышение уверенности в себе, своих силах.
- Понижение уровня тревожности у выпускников

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок исполнения
<b>I.</b>	<b>Анализ и публичное обсуждение результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования</b>		
1.1.1.	Обсуждение результатов промежуточной аттестации на педагогическом совете и планирование работы по подготовке к ГИА-2024	Сафарова Л.М., заместитель директора; Гладкова А.О., Шкуматова М.М., Гумерова О.Н., учителя-предметники	Сентябрь 2023
1.1.2.	Анализ результатов промежуточной аттестации	Сафарова Л.М., заместитель директора; Гладкова А.О., Шкуматова М.М., Гумерова О.Н., учителя-предметники	Сентябрь- ноябрь 2023
1.1.3.	Представление результатов промежуточной аттестации на педагогическом совете, методическом объединении	Сафарова Л.М., заместитель директора; Шлехт Л.С., руководитель ММО	Октябрь 2023
<b>Анализ и публичное обсуждение результатов государственной итоговой аттестации-2022</b>			
1.2.1	Мониторинг результатов ГИА с учетом показателей, рекомендованных МО и МП СО	Сафарова Л.М., заместитель директора	Октябрь 2023
1.2.2.	Предоставление статистической информации о результатах ГИА-2023	Сафарова Л.М., заместитель директора	Октябрь 2023
1.2.3.	Собеседование с учителями-предметниками по проведению методического анализа результатов ГИА-2022 (в 2023 в ОО 9 класс отсутствовал)	Сафарова Л.М., заместитель директора; Гладкова А.О., Шкуматова М.М., Гумерова О.Н., учителя-предметники	Октябрь 2023
1.2.4.	Методический анализ результатов ГИА-2023 (ПГО, т.к. в ОО в 2023 9 класс отсутствовал)	Сафарова Л.М., заместитель директора; Гладкова А.О., Шкуматова М.М., Гумерова О.Н., учителя-предметники	Октябрь 2023
1.2.5.	Подготовка аналитических материалов для анализа работы МБОУ ПГО «ООШ с.Мраморское»	Сафарова Л.М., заместитель директора	Октябрь 2023
1.2.6.	Публичное обсуждение на августовском педагогическом совете вопросов: -совершенствование системы оценки качества	Сафарова Л.М., заместитель директора; Гладкова А.О.,	Август 2023

	образования через проведение всероссийских проверочных работ, национальных и региональных исследований качества образования, международных сравнительных исследований; -повышение качества образования через повышение уровня профессиональной компетентности учителя; -использование результатов ГИА-9 в управлении качеством образования	Шкуматова М.М., Гумерова О.Н., учителя-предметники	
1.2.7.	Подготовка аналитических материалов для планирования работы МБОУ ПГО «ООШ с.Мраморское»	Сафарова Л.М., заместитель директора	Сентябрь 2023
<b>II. Нормативно-правовое и методическое обеспечение</b>			
2.1.	Подготовка плана мероприятий (дорожной карты) по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего образования в 2024 году	Сафарова Л.М., заместитель директора	До 20 сентября 2023
2.2.	Включение в план работы ОО на 2023-2024 и последующие учебные годы рассмотрение мероприятий: -рассмотрение вопросов преподавания отдельных наиболее сложных, проблемных тем, выявленные в ходе методического анализа результатов ГИА за предыдущие годы; -изучение и трансляция опыта педагогических работников в части: *новых подходов к формированию КИМ для текущего контроля с учетом КИМ ГИА и иных оценочных процедур; *новых подходов к оценочной деятельности.	Сафарова Л.М., заместитель директора; Гладкова А.О., Шкуматова М.М., Гумерова О.Н., учителя-предметники	Сентябрь-октябрь 2023
2.3.	Ознакомление с инструктивно-методическими материалами и обучение всех категорий сотрудников, задействованных в подготовке обучающихся к ГИА в проведении ГИА-2024	Сафарова Л.М., заместитель директора; Гладкова А.О., Шкуматова М.М., Гумерова О.Н., учителя-предметники	В течение 2023-2024 учебного года
2.4.	Формирование пакета нормативно-правового обеспечения государственной итоговой аттестации в соответствии с нормативно-правовыми актами, методическими рекомендациями, инструкциями Рособрнадзора, ФГБУ «ФЦТ», Министерства образования и молодежной политики СО	Сафарова Л.М., заместитель директора; Костромин К.Л., директор	В течение 2023-2024 учебного года
2.5.	Формирование пакета нормативно-правовых документов по организации и проведению в ОО: -диагностических контрольных работ; -всероссийских проверочных работ	Сафарова Л.М., заместитель директора; Костромин К.Л., директор	В течение 2023-2024 учебного года
2.6.	Формирование пакета нормативно-правовых документов по организации итогового собеседования на базе ОО	Сафарова Л.М., заместитель директора; Костромин К.Л., директор	Февраль 2023
<b>III. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
3.1.	Определение группы риска педагогов по	Сафарова Л.М.,	Сентябрь-

	результатам анализа. Формирование и реализация плана консультативно-методической поддержки педагогов группы риска	заместитель директора; Костромин К.Л., директор	октябрь 2023
3.2.	Заседание методического объединения по подготовке реализации ФГОС ООО в 9 классе: подготовка к ГИА в соответствии с планируемыми результатами	Сафарова Л.М., заместитель директора;  Шлехт Л.С., руководитель ММО	Январь 2024
3.3.	Мониторинг успеваемости обучающихся выпускного класса	Сафарова Л.М., заместитель директора; Гладкова А.О., Шкуматова М.М., Гумерова О.Н., учителя-предметники; Бокунова Д.С., классный руководитель	Ежеквартально в течение 2023-2024 учебного года
3.4.	Организация участия в онлайн-консультациях обучающихся, родителей и педагогов по подготовке к ГИА по общеобразовательным предметам	Сафарова Л.М., заместитель директора; Гладкова А.О., Шкуматова М.М., Гумерова О.Н., учителя-предметники; Бокунова Д.С., классный руководитель	В течение 2023-2024 учебного года
3.5.	Формирование списка обучающихся группы риска для разработки индивидуальных программ подготовки к ГИА и организации индивидуальной работы с обучающимися выпускного класса	Сафарова Л.М., заместитель директора; Гладкова А.О., Шкуматова М.М., Гумерова О.Н., учителя-предметники; Бокунова Д.С., классный руководитель	В течение 2023-2024 учебного года
3.6.	Организация обучения по индивидуальным образовательным программам обучающихся, входящих в группу риска	Сафарова Л.М., заместитель директора; Гладкова А.О., Шкуматова М.М., Гумерова О.Н., учителя-предметники; Бокунова Д.С., классный руководитель	В течение 2023-2024 учебного года
3.7.	Мониторинг результативности работы педагогов, в том числе группы риска, по итогам ВПР, ДКР, РТ, итогового собеседования	Сафарова Л.М., заместитель директора; Гладкова А.О., Шкуматова М.М., Гумерова О.Н., учителя-предметники	В течение 2023-2024 учебного года
3.8.	Организация повышения квалификации педагогических работников по дополнительным профессиональным программам с учетом результатов независимой оценки качества образования	Сафарова Л.М., заместитель директора	В течение 2023-2024 учебного года
3.9.	Организация консультирования учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА	Сафарова Л.М., заместитель директора	В течение 2023-2024 учебного года
3.10.	Участие всех ответственных по подготовке к ГИА	Сафарова Л.М.,	В течение

	в web-семинарах и web-консультациях Рособрнадзора, Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, в Единых методических днях, консультациях ГАОУ ДПО СО «ИРО» по вопросам подготовки к ГИА, методическим вопросам подготовки к ГИА, в том числе с использованием дистанционных технологий	заместитель директора; Гладкова А.О., Шкуматова М.М., Гумерова О.Н., учителя-предметники; Бокунова Д.С., классный руководитель	2023-2024 учебного года
<b>IV. Обучение лиц, привлекаемых к проведению и подготовке к ГИА</b>			
4.1.	Организация обучения по проведению итогового собеседования: *эксперта итогового собеседования	Сафарова Л.М., заместитель директора	В течение 2023-2024 учебного года
4.2.	Обеспечение подготовки сотрудников ППЭ на базе ГАОУ ДПО СО «ИРО» (Обучение с использованием ДОТ): Вариативный модуль № 3 для членов Государственной экзаменационной комиссии Свердловской области, лиц, уполномоченных в доставке, хранении, выдаче экзаменационных материалов.	Сафарова Л.М., заместитель директора; Костромин К.Л., директор; Подобреева А.К., ответственный по ВР	В течение 2023-2024 учебного года
4.3.	Проведение инструктивно-методических совещаний, семинаров, консультаций с учителями-предметниками, с экзаменатором-собеседником, экспертом итогового собеседования, организатором вне аудитории по вопросам подготовки и проведения ГИА-2024, итогового собеседования	Сафарова Л.М., заместитель директора	В течение 2023-2024 учебного года
<b>V. Организационное сопровождение ГИА-9</b>			
5.1.	Прием заявлений на участие в ОГЭ	Сафарова Л.М., заместитель директора	Февраль 2024 года
5.2.	Внесение в Региональную базу данных: -необходимых данных ОО; -списка участников ГИА в 2024 году (6 человек); -данных по выпускникам (персональные данные, выбор экзаменов и т.д.); -состава членов Государственной экзаменационной комиссии (2 человека члены ГЭК, 1 член КК)	Сафарова Л.М., заместитель директора	В соответствии с Порядком проведения ГИА и графиком, утвержденным ФГБУ «ФЦТ»
5.3.	Организация и проведение: -национального исследования качества образования; -всероссийских проверочных работ; -региональных диагностических контрольных работ; -независимой оценки качества деятельности ОО	Сафарова Л.М., заместитель директора	В течение 2023-2024 учебного года
5.4.	Технологическое обследование ОО на предмет готовности к проведению итогового собеседования с выпускным классом	Сафарова Л.М., заместитель директора; Сабанов И.В., технический специалист	В соответствии с графиком РЦОИ
5.5.	Проведение итогового собеседования по русскому языку с выпускным классом	Сафарова Л.М., заместитель директора; Сабанов И.В.,	В соответствии с утвержденным

		технический специалист	расписанием
<b>VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b>			
6.1.	Оформление информационного стенда «Государственная итоговая аттестация» на втором этаже ОО и в классах учителей-предметников	Сафарова Л.М., заместитель директора	В течение 2023-2024 учебного года
6.2.	Размещение актуальной информации, нормативно-правовых документов на сайте ОО	Сафарова Л.М., заместитель директора; Гумерова О.Н., технический специалист	В течение 2023-2024 учебного года
6.3.	Тиражирование информационных плакатов и памяток для участников ГИА, родителей, педагогов	Сафарова Л.М., заместитель директора	В течение 2023-2024 учебного года
6.4.	Информирование обучающихся, родителей (законных представителей), участников ОГЭ с Порядком проведения ГИА и об ответственности за нарушение порядка проведения ОГЭ (под роспись) через: -информационные письма; -информационные плакаты; -родительские собрания; -инструктажи обучающихся; -классные часы; -горячую линию; -сайт МБОУ ПГО «ООШ с.Мраморское»; -мессенджеры (социальные сети: в контакте, ватсап)	Сафарова Л.М., заместитель директора	В течение 2023-2024 учебного года
6.5.	Организация участия обучающихся, педагогов и родителей в областных родительских собраниях в режиме онлайн-трансляций	Сафарова Л.М., заместитель директора	В течение 2023-2024 учебного года
<b>VII. Контроль за организацией и подготовкой к ГИА</b>			
7.1.	Контроль ведения учителями-предметниками мониторинга результата освоения обучающимися образовательных программ по предметам	Сафарова Л.М., заместитель директора	В течение 2023-2024 учебного года
7.2.	Контроль реализации учителями-предметниками учебного плана, рабочих программ по предметам	Сафарова Л.М., заместитель директора	В течение 2023-2024 учебного года
7.3.	Контроль организации учителями-предметниками индивидуальных занятий, консультаций по предметам, составления и реализации плана индивидуальных результатов обучающихся группы риска	Сафарова Л.М., заместитель директора	В течение 2023-2024 учебного года
7.4.	Контроль учета посещаемости обучающихся уроков, индивидуальных занятий, консультаций	Сафарова Л.М., заместитель директора	В течение 2023-2024 учебного года
7.5.	Контроль за подготовкой обучающихся к ГИА, через: -посещение уроков учителей-предметников	Сафарова Л.М., заместитель директора	В течение 2023-2024 учебного года

**6. План работы по психологическому сопровождению обучающихся 9 класса и родителей выпускного класса в период подготовки к ГИА**

**Цель:**

Создание благоприятной психологической атмосферы для обучающихся при подготовке и успешной сдаче ГИА.

**Задачи:**

- Отработка стратегии и тактики поведения в период подготовки к ГИА.
- Обучение навыкам саморегуляции, самоконтроля учащихся, повышение уверенности в себе, своих силах.
- Понижение уровня тревожности у выпускников

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения
1.	Выявление уровня тревожности выпускников Тестирование учащихся 9 класса с целью выявления уровня самочувствия, активности, настроения для построения дальнейшей работы	Бенерт К.В., педагог-психолог	В течение 2023-2024 учебного года
2.	Подготовка методических рекомендаций, буклетов, брошюр участникам ГИА: Практические советы родителям «Как помочь детям подготовиться к ГИА» <ul style="list-style-type: none"><li>• Советы учащимся для успешного выполнения тестирования</li><li>• Советы классному руководителю, учителям-предметникам</li></ul>	Сафарова Л.М., заместитель директора; Бенерт К.В., педагог-психолог	В течение 2023-2024 учебного года
3.	Подготовка и проведение родительских собраний «Советы родителям: как помочь детям подготовиться к ГИА» Выступление на собрании учащихся и их родителей «Как помочь своему ребенку при подготовке и во время государственной итоговой аттестации»	Сафарова Л.М., заместитель директора; Бенерт К.В., педагог-психолог	В течение 2023-2024 учебного года
4.	Индивидуальные консультации учащихся, родителей, учителей	Сафарова Л.М., заместитель директора; Бенерт К.В., педагог-психолог	В течение 2023-2024 учебного года
	Психологическая поддержка учащихся непосредственно перед сдачей ГИА	Сафарова Л.М., заместитель директора; Бенерт К.В., педагог-психолог	Май-июнь 2024 года

## 7. Работа с одаренными детьми

**Цель:** Совершенствование системы педагогического сопровождения одаренных детей

-Формирование базы данных об одаренных школьниках и специфической направленности их одаренности.

-Развитие системы школьных конкурсов и олимпиад, поддерживающих творческую и поисковую активность одаренных детей.

-Организация участия одаренных школьников в конкурсах и олимпиадах городского, регионального, федерального, международного уровней.

### Ожидаемые результаты:

1. Обеспечение полноценного образования разным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и образовательными запросами.
2. Создание условий для исследовательской и проектной работы обучающихся.
3. Расширение числа обучающихся, занимающихся в кружках, клубах дополнительного образования.
4. Повышение результативности участия обучающихся в предметных олимпиадах муниципального и регионального уровня.

№ п/п	Содержание направления	Сроки	Ответственные
<b>1. Повышение квалификации педагогов, работающих с одаренными детьми</b>			
1.	Курсы повышения квалификации в ГАОУ ДПО «ИРО» Свердловской области, дистанционные курсы, семинары, вебинары по вопросам развития детской одаренности	По плану курсовой подготовки педагогов ОУ на 2023-2024 год	Сафарова Л.М., заместитель директора
<b>2. Организация образовательных и исследовательских проектов на школьном, муниципальном, региональном уровнях</b>			
1.	Участие в городских мероприятиях исследовательских проектов	В течение 2023-2024 учебного года	Сафарова Л.М., заместитель директора; Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Ткач Е.А., Бокунова Д.С., Подобреева А.К., Гумерова О.Н., Боковикова Л.Б., Шкуматова М.М., Гладкова А.О., Сафарова Л.М., Набиуллина Р.Ф., Поткина М.В., учителя-предметники
<b>3. Проведение общешкольных интеллектуальных, культурных, спортивных конкурсных мероприятий, направленных на выявление одаренных детей и развитие детской одаренности</b>			
1.	Организация и проведение мероприятий в рамках предметных декад: ✓ спортивно-экологический	В течение 2023-2024 учебного года	Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Ткач Е.А., Бокунова Д.С.,

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ естественных наук</li> <li>✓ математики и информатики</li> <li>✓ русского языка и литературы</li> <li>✓ искусства и технологии</li> <li>✓ иностранного языка</li> <li>✓ истории и обществознания</li> </ul>		Подобреева А.К., Гумерова О.Н., Боковикова Л.Б., Шкуматова М.М., Гладкова А.О., Сафарова Л.М., Набиуллина Р.Ф., Поткина М.В., учителя- предметники
2.	Участие в интеллектуальных конкурсах, турнирах, чемпионатах школьного, муниципального, областного и всероссийского уровня	В течение 2023-2024 учебного года	Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Ткач Е.А., Бокунова Д.С., Подобреева А.К., Гумерова О.Н., Боковикова Л.Б., Шкуматова М.М., Гладкова А.О., Сафарова Л.М., Набиуллина Р.Ф., Поткина М.В., учителя-предметники
3.	Участие в муниципальных творческих конкурсах	В течение 2023-2024 учебного года	Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Ткач Е.А., Бокунова Д.С., Подобреева А.К., Гумерова О.Н., Боковикова Л.Б., Шкуматова М.М., Гладкова А.О., Сафарова Л.М., Набиуллина Р.Ф., Поткина М.В., учителя-предметники
4.	Участие в школьных, муниципальных и региональных выставках художественного и декоративно-прикладного творчества	В течение 2023-2024 учебного года	Подобреева А.К., ответственный по ВР; Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Ткач Е.А., Бокунова Д.С., Подобреева А.К., Гумерова О.Н., Боковикова Л.Б., Шкуматова М.М., Гладкова А.О., Сафарова Л.М., Набиуллина Р.Ф., Поткина М.В., учителя-предметники
<b>4. Вовлечение детей в участие в олимпиадах школьного и муниципального уровня</b>			
1.	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады для школьников (4-8 классы)	Сентябрь- октябрь 2023	Сафарова Л.М., заместитель директора
2.	Организация участия призеров и победителей	Ноябрь-декабрь 2023	Сафарова Л.М.,

	школьного этапа ВсОШ в муниципальном этапе		заместитель директора
<b>5. Включение в образовательную деятельность новых образовательных и досуговых программ, способствующих развитию детской одаренности</b>			
1.	Организация внеурочной деятельности	В течение 2023-2024 года	Подобреева А.К., ответственный по ВР; Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Ткач Е.А., Бокунова Д.С., Подобреева А.К., Гумерова О.Н., Боковикова Л.Б., Шкуматова М.М., Гладкова А.О., Сафарова Л.М., Набиуллина Р.Ф., Поткина М.В., учителя-предметники
<b>6. Сопровождение одаренных детей и ведение мониторинга образовательных достижений обучающихся</b>			
1.	Ведение мониторинга образовательных достижений обучающихся, электронной базы «Одаренные дети»	В течение года	Сафарова Л.М., заместитель директора; Подобреева А.К., ответственный по ВР; Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Ткач Е.А., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Боковикова Л.Б., Шкуматова М.М., Гладкова А.О., Набиуллина Р.Ф., Поткина М.В., учителя-предметники
<b>7. Поощрение достижений обучающихся</b>			
1.	Анализ результатов работы	Май	Сафарова Л.М., заместитель директора; Подобреева А.К., ответственный по ВР, ПП и советник директора по воспитанию

## 8. План работы по аттестации педагогических и руководящих работников

**Цель:** Совершенствование профессионального уровня и профессиональной компетенции педагогов в межаттестационный период через использование современных образовательных технологий в учебно-воспитательной деятельности, в частности поисково-исследовательской деятельности, метод

проектов.

**Направления работы:**

- Информационное обеспечение;
- Методическое обеспечение.

**Задачи:**

1. Корректировка и уточнение списка и перспективного плана-графика аттестации педагогических работников на 3 года.
2. Организация и проведение процедуры аттестации педагогических и руководящих работников.
3. Коррекция мониторинга деятельности педагогических работников в межаттестационный период.
4. Развитие кадрового потенциала в соответствии с требованиями Проффессионального стандарта педагогов.

**Прогнозируемый результат:**

Реализация мониторинга деятельности педагогических работников в межаттестационный период.

**Основные мероприятия на межаттестационный период 2023-2024 год**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Составление перспективного плана-графика аттестации и повышения квалификации	Август 2023	Сафарова Л.М., заместитель директора
2.	Вопрос на совещании при администрации: Знакомство учителей с нормативно-правовыми документами, регулирующими порядок аттестации педагогических и руководящих работников, механизмом, требованиями и содержанием деятельности в межаттестационный период, в соответствии с Профстандартом	В течение 2023-2024 года	Сафарова Л.М., заместитель директора
3.	Составление списка педагогов, аттестующихся в 2023-2024 году	Август 2023	Сафарова Л.М., заместитель директора
4.	Подготовка пакета документов для педагогов, аттестующихся в 2023-2024 году	Август 2023	Сафарова Л.М., заместитель директора
5.	Организация и проведение аттестации:	По графику	Сафарова Л.М., заместитель директора
6.	Работа с педагогами по самооценке деятельности на основе самодиагностики, мониторинг достижений и результативности	В течение 2023-2024 года	Сафарова Л.М., заместитель директора
7.	Посещение уроков, внеурочных занятий, классных часов, родительских собраний	В течение 2023-2024 года	Сафарова Л.М., заместитель директора; Костромин К.Л., директор; Подобреева А.К., ответственный по ВР, ПП и советник директора по воспитанию
8.	Проведение методических недель	По плану работы ММО	Сафарова Л.М., заместитель

			директора; Шлехт Л.С., руководитель ММО
9.	Организация работы проблемных групп	По плану работы ММО	Сафарова Л.М., заместитель директора; Шлехт Л.С., руководитель ММО
10	Оформление информационного уголка "Аттестация педагогов"	В течение 2023- 2024 года	Сафарова Л.М., заместитель директора
11	Проведение мониторинга деятельности педагогов в межаттестационный период	В течение 2023- 2024 года	Сафарова Л.М., заместитель директора

## 9. План работы по информатизации

Цель: совершенствование качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Организационная работа</b>			
1.	Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, элективные курсы, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность	В течение 2023-2024 года	Сафарова Л.М., заместитель директора; Подобреева А.К., ответственный по ВР; Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Ткач Е.А., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Боковикова Л.Б., Шкуматова М.М., Гладкова А.О., Набиуллина Р.Ф., Поткина М.В., учителя-предметники
2.	Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательных отношений	Сентябрь 2023	Костромин К.Л., директор; Гладкова А.О., учитель информатики
3.	Создание условий для свободного доступа учащихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	В течение 2023-2024 года	Костромин К.Л., директор; Гладкова А.О., учитель информатики
4.	Создание контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	В течение 2023-2024 года	Сафарова Л.М., заместитель директора; Подобреева А.К., ответственный по ВР,

			ПП и советник директора по воспитанию; Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Ткач Е.А., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Боковикова Л.Б., Шкуматова М.М., Гладкова А.О., Набиуллина Р.Ф., Поткина М.В., учителя-предметники
<b>Методическая работа</b>			
1.	Изучение методических материалов на сайтах.	Постоянно	Сафарова Л.М., заместитель директора; Подобреева А.К., ответственный по ВР, ПП и советник директора по воспитанию; Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Ткач Е.А., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Боковикова Л.Б., Шкуматова М.М., Гладкова А.О., Набиуллина Р.Ф., Поткина М.В., учителя-предметники
2.	Методическая неделя по теме: «Переход к новому уровню качества образования путем совершенствования профессиональных компетенций учителя, применения современных подходов, соответствующих новым ФГОС, совершенствования технологии формирующего, критериального оценивания в образовательной деятельности как способа достижения качественных, объективных образовательных результатов».	Октябрь 2023	Сафарова Л.М., заместитель директора; Подобреева А.К., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Ткач Е.А., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Боковикова Л.Б., Шкуматова М.М., Гладкова А.О., Набиуллина Р.Ф., Поткина М.В., учителя-предметники
3.	Мотивация непрерывности профессионального роста педагогов: сетевые педагогические сообщества как фактор развития профессионального потенциала учителей.	В течение 2023-2024 года	Сафарова Л.М., руководитель ММО
4.	Участие школьников в дистанционных олимпиадах	В течение 2023-2024 года	Подобреева А.К., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Карасева М.Н., Ткач Е.А., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н.,

			Боковикова Л.Б., Шкуматова М.М., Никифорова О.А., Гладкова А.О., Набиуллина Р.Ф., Поткина М.В., учителя-предметники
<b>Информационная работа</b>			
1.	Развитие школьного сайта: - обновление разделов сайта - своевременное размещение информации на странице новостей	Ежедневно	Гумерова О.Н., ответственный за сайт
2.	Работа с комплексной автоматизированной информационной системой (КАИС)	В течение 2023-2024 года	Сафарова Л.М., заместитель директора
<b>Аппаратное и программное обеспечение процесса информатизации ОУ</b>			
1.	Проведение инвентаризации оборудования, обновление инвентарных ведомостей	Декабрь 2023	Козырева А.А., заместитель директора по АХЧ
2.	Организация технического обслуживания (заправка картриджей, установка программного продукта и др.).	В течение 2023-2024 года	Козырева А.А., заведующий хозяйством
3.	Продление лицензии на ПО (базовый пакет, антивирус, контент-фильтр)	Декабрь 2023 январь 2024	Костромин К.Л., директор
4.	Оснащение учебных кабинетов дополнительным оборудованием	в течение года	Костромин К.Л., директор
<b>Анализ и контроль</b>			
1.	Документооборот электронной почты	Ежедневно	Козырева М.С., секретарь
2.	Ведение журнала регистрации входящей и исходящей электронной почты	Ежедневно	Козырева М.С., секретарь
3.	Контроль по использованию в образовательной деятельности средств ИКТ	Ежедневно	Костромин К.Л., директор; Сафарова Л.М., заместитель директора
4.	Своевременность заполнения электронных журналов	Ежедневно	Сафарова Л.М., заместитель директора; Подобреева А.К., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Ткач Е.А., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Боковикова Л.Б., Шкуматова М.М., Гладкова А.О., Набиуллина Р.Ф., Поткина М.В., учителя-предметники
5.	Анализ текущей ситуации процесса информатизации в школе.	Ежедневно	Костромин К.Л., директор

## 10. План-график внутришкольного контроля

Направление контроля	Мероприятие в рамках контроля	Цель и содержание контроля	Ответственный	Подтверждение выполнения мероприятия
<b>СЕНТЯБРЬ</b>				
Нормативно-правовое	Состояние личных дел учеников 1-го класса	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса	Сафарова Л.М., заместитель директора	Проверка выполнения требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса отражена в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников
Нормативно-правовое	Состояние личных дел прибывших учеников	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел прибывших учеников	Сафарова Л.М., заместитель директора	Проверка выполнения требований к оформлению личных дел прибывших учеников отражена в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников
Нормативно-правовое	Оформление электронных журналов	Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в электронном виде. Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов	Сафарова Л.М., заместитель директора	Проверка оформления журналов отражена в справке
Информационное	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ	Гумерова О.Н., ответственный за сайт, Сафарова Л.М., заместитель директора	Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта
Организационное	Организация стартовой диагностики в 1 классе	Организовать стартовые диагностические работы в 1 классе, чтобы выявить	Сафарова Л.М., заместитель директора	Анализ результатов стартовой диагностики отражен: в справке по результатам

		готовность учеников к обучению на новом уровне образования		проведения стартовой диагностики в 1-х классе
Организационное	Организация входной диагностики во 2–4-х, 6–9-х классах	Организовать входные контрольные работы во 2–4-х, 6–9-х классах, чтобы определить уровень предметных результатов учеников	Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Подобреева А.К., Боковикова Л.Б., Шкуматова М.М., Гладкова А.О., Гумерова О.Н., Поткина М.В., Набиуллина Р.Ф., Ткач Е.А., учителя-предметники, Сафарова Л.М., заместитель директора	Анализ результатов входной диагностики отражен в справке по итогам входных диагностических работ
Кадровое	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Сафарова Л.М., заместитель директора	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя
Кадровое	Проверка уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА	Посетить уроки педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, проверить, как они организовали оценочную деятельность и учли результаты ВПР и ГИА	Сафарова Л.М., заместитель директора	Проверка качества уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, отражена в
Организационное	Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной	Проанализировать эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования	Сафарова Л.М., заместитель директора	Проверка эффективности использования дифференцированного и индивидуального подходов при работе с учениками с разной

	мотивацией	индивидуального подхода		учебной мотивацией отражена в справке по итогам классно-обобщающего контроля развития мотивации учеников и карте анализа мотивационных ресурсов урока
Кадровое	Контроль посещаемости уроков	Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям	Подобреева А.К., ответственный по ВР, ПП и советник директора по воспитанию	Проверка посещаемости отражена в справке по итогам контроля посещаемости
Организационное	Контроль работы органов самоуправления	Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать организацию органов самоуправления	Подобреева А.К., ответственный по ВР, ПП и советник директора по воспитанию	Педагоги и руководители органов самоуправления получили рекомендации по мотивации учеников
Организационное	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Подобреева А.К., ответственный по ВР, ПП и советник директора по воспитанию	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период
Материально-техническое	Использование педагогами возможностей современной образовательной среды	Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, провести опросы, анкетирования, выявить проблемные зоны	Сафарова Л.М., заместитель директора, Гладкова А.О., учитель информатики	Контроль уровня ИКТ-компетентности педагогов отражен в справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов
Организационное	Организация работы системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год	Сафарова Л.М., заместитель директора, руководитель ММО	Проверка организации внеурочной деятельности на учебный год отражена в анализе анкет родителей
Организационное	Организация работы системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов учеников и родителей по	Подобреева А.К., ответственный	Проверка организации дополнительного образования на

	образования	организации дополнительного образования на учебный год	по ВР, ПП и советник директора по воспитанию, Сафарова Л.М., руководитель ММО	учебный год отражена в анализе анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребности школьников в услугах дополнительного образования
--	-------------	--	---	--

**ОКТАБРЬ**

Нормативно-правовое	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Сафарова Л.М., заместитель директора	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке
Финансово-экономическое	Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательств у и локальным актам школы	Проанализировать заполнение и содержание кадровых документов на предмет достоверности информации о системе оплаты труда в них	Трусова А.С., ответственный по кадрам	Результаты анализа кадровых документов изложены в отчете
Кадровое	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Сафарова Л.М., заместитель директора	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска

Кадровое	Контроль объема домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников	Сафарова Л.М., заместитель директора	Проверка объема домашних заданий отражена в справке по итогам контроля нормы домашнего задания
Организационное	Мониторинг личностных образовательных результатов учеников	Провести мониторинг, чтобы определить уровень личностных образовательных достижений учеников	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гладкова А.О., Гумерова О.Н., классные руководители; Сафарова Л.М., заместитель директора, Подобреева А.К., ответственный по ВР, ПП и советник директора по воспитанию; Бенерт К.В., педагог-психолог, Зюзева О.Н., учитель-логопед, Шелегина Т.В., учитель-дефектолог	Мониторинг личностных образовательных результатов учеников отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников
Организационное	Реализация подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне ОО	Проверить, как на уровне ОО организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе: выбор направления, предметной области и темы проекта; выбор руководителя проекта	Бокунова Д.С., классный руководитель, Сафарова Л.М., заместитель директора, координаторы и руководители проектов	Проверка реализации подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне ОО отражена в справке по итогам контроля подготовительного этапа индивидуальных проектов ОО
Организационное	Организация работы с высокомотивированными	Проанализировать индивидуальные образовательные траектории	Сафарова Л.М., заместитель директора	Проверка работы педагогов с высокомотивированными учениками

	учениками	высокомотивированны х учеников. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла		отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированны ми учениками
Организационн ое	Подготовка к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала	Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированным и учениками и учениками, у которых есть трудности в усвоении материала	Сафарова Л.М., заместитель директора	Проверка подготовки к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала, отражена в справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированным и учениками 9 класса
Материально- техническое	Оформление информационны х стендов по подготовке к ГИА	Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации	Сафарова Л.М., заместитель директора	Коррекция и обновление стендов. Проверка оформления информационных стендов по подготовке к ГИА отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
Организационн ое	Анализ промежуточной аттестации по итогам 1-й четверти	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 1-ю четверть	Сафарова Л.М., заместитель директора	Контроль результатов промежуточной аттестации за 1-ю четверть отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за четверть
Кадровое	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гладкова А.О., Гумерова О.Н., классные руководители; Сафарова Л.М., заместитель директора, Подобреева А.К., ответственный по ВР, ПП и советник директора по воспитанию	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости

Кадровое	Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гладкова А.О., Гумерова О.Н., классные руководители, Бенерт К.В., педагог-психолог, Подобреева А.К., ответственный по ВР, ПП и советник директора по воспитанию	Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями
Организационное	Организация работы по профориентации	Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно плану воспитательной работы классного руководителя. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9 класса по результатам анкетирования	Подобреева А.К., ответственный по ВР, ПП и советник директора по воспитанию	Рекомендации классному руководителю 9 класса по вопросам профориентации
Кадровое	Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть	Подобреева А.К., ответственный по ВР, ПП и советник директора по воспитанию, Сафарова Л.М., руководитель ММО	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть отражена в отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период и отчете учителя-предметника о воспитательной работе за учебный период
Кадровое	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения	Костромин К.Л., директор; Сафарова Л.М., заместитель	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения

		квалификации	директора	квалификации педагогических работников
Материально-техническое	Использование педагогами возможностей современной образовательной среды	Проконтролировать организацию подготовки педагогов в сфере ИКТ: проведение обучающих семинаров, мастер-классов и др.	Сафарова Л.М., заместитель директора, руководитель ММО, Гладкова А.О., учитель информатики	Подготовка педагогов в сфере ИКТ скорректирована
Организационное	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Подобреева А.К., ответственный по ВР, ПП и советник директора по воспитанию, Сафарова Л.М., руководитель ММО, Бенерт К.В., педагог-психолог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
<b>НОЯБРЬ</b>				
Нормативно-правовое	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Сафарова Л.М., заместитель директора, Подобреева А.К., ответственный по ВР, ПП и советник директора по воспитанию	Проверка оформления журналов отражена: в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов; справке по итогам проверки электронного классного журнала; справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
Нормативно-	Проверка	Проконтролировать,	Подобреева	Контроль проверки

правовое	дневников учеников	как педагоги выставляют отметки в дневники	А.К., ответственный по ВР, ПП и советник директора по воспитанию	дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников
Нормативно-правовое	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Сафарова Л.М., заместитель директора	Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ
Нормативно-правовое	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Сафарова Л.М., заместитель директора	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке
Организационное	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС в соответствии с ФОП	Сафарова Л.М., заместитель директора	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения
Материально-техническое	Использование педагогами возможностей современной образовательной среды	Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности современной образовательной среды, в частности ЦОК, ЦОР, ресурсов «РЭШ» и др.	Сафарова Л.М., заместитель директора, руководитель ММО, Гладкова А.О., учитель информатики	Контроль использования педагогами возможностей современной образовательной среды отражен в справке по итогам контроля использования современных образовательных технологий и справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов

Организационное	Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Сафарова Л.М., заместитель директора, руководитель ММО	Контроль итогов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
Организационное	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Сафарова Л.М., заместитель директора	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
Организационное	Определение готовности учеников к ВПР	Проконтролировать результаты учеников перед ВПР	Сафарова Л.М., заместитель директора, руководитель ММО	Проверка готовности учеников к ВПР отражена: в справке по итогам контроля качества результатов учеников 4 класса перед ВПР; справке по итогам контроля качества результатов учеников 6–8-х классов перед ВПР; справке по итогам контроля качества результатов учеников 9 класса перед ВПР
Организационное	Подготовка учеников 9 класса к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9 класса при подготовке к итоговому собеседованию	Сафарова Л.М., заместитель директора	Проверка подготовки учеников 9 класса к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
Организационное	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Сафарова Л.М., заместитель директора, руководитель ММО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9

Организационное	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Сафарова Л.М., заместитель директора	Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
Кадровое	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Костромин К.Л., директор; Сафарова Л.М., заместитель директора	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
Организационное	Разбор олимпиадных заданий	Посетить заседания методического объединения, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки	Сафарова Л.М., заместитель директора, руководитель ММО	Проверка разбора олимпиадных заданий отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками
Материально-техническое	Контроль формирования библиотечного фонда	Проверить обеспечение учащихся учебниками и учебными пособиями на новый учебный год	Бенерт К.В., педагог-библиотекарь	Обеспеченность библиотечного фонда учебниками и пособиями указана в акте
<b>ДЕКАБРЬ</b>				
Нормативно-правовое	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Сафарова Л.М., заместитель директора, Подобреева А.К., ответственный по ВР, ПП и советник директора по воспитанию	Проверка оформления журналов отражена: справке по итогам проверки электронного классного журнала; справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; справке по итогам контроля ведения журналов дополнительного образования
Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ учебных предметов,	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	Сафарова Л.М., заместитель директора	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов отражена в справке

	курсов за I полугодие			
Нормативно-правовое	Реализация индивидуального обучения и обучения на дому в I полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение, как ведут документацию в I полугодии	Сафарова Л.М., заместитель директора	Проверка реализации индивидуального обучения, ведения документации в I полугодии отражена в справке по итогам контроля организации индивидуального обучения
Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии	Подобреева А.К., ответственный по ВР, ПП и советник директора по воспитанию	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
Нормативно-правовое	Реализация планов внеурочной деятельности в I полугодии	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в I полугодии	Подобреева А.К., ответственный по ВР, ПП и советник директора по воспитанию	Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в I полугодии отражен: в справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне НОО; справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне ОО
Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии	Подобреева А.К., ответственный по ВР, ПП и советник директора по воспитанию	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии отражен в справке по итогам воспитательной работы за первое полугодие
Организационн	Развитие	Посетить уроки, чтобы	Сафарова	Проверка развития

о	навыков читательской грамотности по модели PISA	проконтролировать, как педагоги развивают читательскую грамотность учеников	Л.М., заместитель директора, руководитель ММО	навыков читательской грамотности по модели PISA отражена в справке по результатам диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению
Организационн о	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Сафарова Л.М., заместитель директора	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
Организационн о	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Сафарова Л.М., заместитель директора, руководитель ММО	Контроль итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников
Организационн о	Подготовка учеников 9 класса к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9 класса при подготовке к итоговому собеседованию	Сафарова Л.М., заместитель директора	Проверка подготовки учеников 9 класса к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
Организационн о	Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий изКИМ ГИА и оценивают работу учеников по новым критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку	Сафарова Л.М., заместитель директора, руководитель ММО	Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9
Организационн	Организация	Проконтролировать,	Сафарова	Проверка организации

ое	консультаций по учебным предметам	как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Л.М., заместитель директора	консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
Организационное	Организация работы с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА	Проконтролировать, как педагоги организовали работу с низкомотивированным и учениками по подготовке к ГИА	Сафарова Л.М., заместитель директора	Проверка организации работы педагогов с низкомотивированным и учениками по подготовке к ГИА отражена в справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированным и учениками 9 класса
Организационное	Анализ промежуточной аттестации по итогам I полугодия	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за I полугодие	Сафарова Л.М., заместитель директора	Контроль результатов промежуточной аттестации за I полугодие отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за полугодие
Кадровое	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гладкова А.О., Гумерова О.Н., классные руководители; Сафарова Л.М., заместитель директора, Подобреева А.К., ответственный по ВР, ПП и советник директора по воспитанию; Бенерт К.В., педагог-психолог	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
Организационное	Разбор олимпиадных заданий	Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как	Сафарова Л.М., заместитель директора,	Проверка разбора олимпиадных заданий отражена в справке по итогам контроля

		педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки	руководитель ММО	организации работы с высокомотивированными учениками
Кадровое	Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов	Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов	Костромин К.Л., директор; Сафарова Л.М., заместитель директора	Результаты диагностирования членов педагогического коллектива по профессиональной компетентности отражены в таблице анализа соответствия уровня квалификации сотрудников квалификационным требованиям и аналитической справке по результатам анкетирования «Самооценка педагога по требованиям профстандарта»
Организационное	Выполнение плана работы межпредметного методического объединения в I полугодии	Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на II полугодие	Сафарова Л.М., заместитель директора, руководитель ММО	Проверка выполнения плана работы методических объединений в I полугодии отражена в справке по итогам проверки документации школьного межпредметного методического объединения
Организационное	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Подобреева А.К., ответственный по ВР, ПП и советник директора по воспитанию; Сафарова Л.М., руководитель ММО, Бенерт К.В., педагог-психолог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации

родителей, их информирование проводятся регулярно

**ЯНВАРЬ**

Информационное	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ и актуальность размещенной информации по ГИА	Костромин К.Л., директор; Сафарова Л.М., заместитель директора, Гумерова О.Н., ответственный за сайт	Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта
Финансово-экономическое	Соответствие системы оплаты труда требованиям законодательства	Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	Костромин К.Л., директор; Сафарова Л.М., заместитель директора, Ткач Н.В., главный бухгалтер, Козырева А.А., заведующий хозяйством	Анализ системы оплаты труда отражен в отчете
Материально-техническое	Состояние помещений, учебных кабинетов	Проверить готовность учебных кабинетов к началу второго учебного полугодия и соблюдение режима образовательной деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, в том числе согласно СП 3.1/2.4.3598-20	Костромин К.Л., директор; Сафарова Л.М., заместитель директора, Козырева А.А., заведующий хозяйством	Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортивной площадки справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах
Материально-техническое	Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ	Костромин К.Л., директор; Сафарова Л.М., заместитель директора, Козырева А.А., заведующий	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ

			хозяйством	
Организационное	Организация психолого-педагогическо-го сопровождения образовательной деятельности	Проверить организацию психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Подобреева А.К., ответственный по ВР, ПП и советник директора по воспитанию	Проверка организации психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности отражена в информационной справке по итогам организации психолого-педагогического сопровождения
Организационное	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне ОО	Сафарова Л.М., заместитель директора, руководитель ММО	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне ОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и аналитической справке по итогам мониторинга УУД
Организационное	Определение готовности учеников к ВПР	Проконтролировать результаты учеников перед ВПР	Сафарова Л.М., заместитель директора, руководитель ММО	Проверка готовности учеников к ВПР отражена: в справке по итогам контроля качества результатов учеников 4 класса перед ВПР; справке по итогам контроля качества результатов учеников 6–8-х классов перед ВПР; справке по итогам контроля качества результатов учеников 9 класса перед ВПР
Организационное	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Сафарова Л.М., заместитель директора	Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
Организационное	Подготовка	Проконтролировать	Сафарова	Проверка подготовки

ое	учеников к ГИА	работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Л.М., заместитель директора, руководитель ММО	учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9
Организационное	Проведение диагностических работ в форме КИМ ГИА	Проконтролировать организацию диагностических работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, выявить учеников группы риска	Сафарова Л.М., заместитель директора, Шкуматова М.М., Гладкова А.О., Гумерова, учителя-предметники	Проверка анализа результатов диагностических работ в форме КИМ ГИА отражена в справке по результатам диагностических работ по русскому языку, математике, биологии, информатике в 9 классе, справке о динамике результатов диагностических работ в форме ОГЭ по предметам по выбору
Организационное	Организация пробного итогового собеседования	Организовать пробное итоговое собеседование в 9 классе, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки	Сафарова Л.М., заместитель директора, Шкуматова М.М., учитель-предметник, Шлехт Л.С., экзаменатор-собеседник	Проверка подготовки учеников 9 класса к итоговому собеседованию отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
<b>ФЕВРАЛЬ</b>				
Кадровое	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Сафарова Л.М., заместитель директора	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
Материально-техническое	Доступ обучающихся к сети интернет	Проверить доступ обучающихся к сети интернет	Гладкова А.О., учитель-информатики	Результаты контроля изложены в аналитической справке
Кадровое	Преподавание предметов, по которым возникло отставание по итогам первого	Посетить уроки, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия, проверить, как педагоги восполняют	Сафарова Л.М., заместитель директора, руководитель ММО	Контроль преподавания предметов, по которым возникло отставание, отражен в справке по итогам проверки

	полугодия	пропущенные занятия, как работают со слабоуспевающими учениками. Дать рекомендации по устранению дефицитов в работе		качества преподавания учебного предмета
Организационное	Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками	Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др.	Сафарова Л.М., заместитель директора	Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками, справке по итогам контроля организации работы с низкомотивированными и учениками
Кадровое	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Сафарова Л.М., заместитель директора, руководитель ММО	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя
Организационное	Организация итогового собеседования	Организовать и провести итоговое собеседование, проанализировать результаты	Сафарова Л.М., заместитель директора, Шкуматова М.М., эксперт, Шлехт Л.С., экзаменатор-собеседник	Анализ результатов итогового собеседования отражен в аналитической справке о результатах итогового собеседования
Организационное	Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по новым критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют,	Сафарова Л.М., заместитель директора, руководитель ММО	Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9

		понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку		
Организационное	Учет индивидуальных достижений учеников	Оценить состояние работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учеников	Подобреева А.К., ответственный по ВР, ПП и советник директора по воспитанию	Проверка учета индивидуальных достижений учеников отражена в справке по итогам проверки портфолио учеников
<b>МАРТ</b>				
Нормативно-правовое	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированим рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированим рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть	Сафарова Л.М., заместитель директора	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за 3-ю четверть соответствуют тематическим планированим рабочих программ учебных предметов, курсов
Нормативно-правовое	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированим рабочих программ внеурочной деятельности за 3-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированим рабочих программ внеурочной деятельности за 3-ю четверть	Подобреева А.К., ответственный по ВР, ПП и советник директора по воспитанию	Записи в журналах внеурочной деятельности за 3-ю четверть соответствуют тематическим планированим рабочих программ внеурочной деятельности
Нормативно-правовое	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 3-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 3-ю четверть	Подобреева А.К., ответственный по ВР, ПП и советник директора по воспитанию	Записи в журналах дополнительного образования за 3-ю четверть соответствуют учебным планам дополнительного образования
Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти	Сафарова Л.М., заместитель директора	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти отражена в справке по итогам контроля качества выполнения

				рабочих программ учебных предметов
Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти	Подобреева А.К., ответственный по ВР, ПП и советник директора по воспитанию	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
Нормативно-правовое	Реализация планов внеурочной деятельности в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в 3-й четверти	Подобреева А.К., ответственный по ВР, ПП и советник директора по воспитанию	Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в 3-й четверти отражен: в справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне НОО; справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне ОО
Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти. Проверить, как проводят мероприятия, которые перенесли из-за нерабочих дней в первом полугодии	Подобреева А.К., ответственный по ВР, ПП и советник директора по воспитанию	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти отражен в справке по итогам контроля воспитательной работы за 3-ю четверть
Кадровое	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации	Сафарова Л.М., заместитель директора	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с

		пробелов в знаниях		неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска
Организационное	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ООО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ООО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне ООО	Сафарова Л.М., заместитель директора, руководитель ММО, Подобреева А.К., ответственный по ВР, ПП и советник директора по воспитанию; Бенерт К.В., педагог-психолог, Зюзева О.Н., учитель-логопед, Шелегина Т.В., учитель-дефектолог	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне ООО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне ООО
Организационное	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Сафарова Л.М., заместитель директора	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
Организационное	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Сафарова Л.М., заместитель директора	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
Организационное	Анализ промежуточной аттестации по итогам 3-й четверти	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 3-ю четверть	Сафарова Л.М., заместитель директора	Контроль результатов промежуточной аттестации за 3-ю четверть отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за четверть
Кадровое	Контроль посещаемости	Выявить учеников, которые	Боковикова Л.Б., Бенерт	Контроль посещаемости

	уроков	систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гладкова А.О., Гумерова О.Н., классные руководители; Сафарова Л.М., заместитель директора, Подобреева А.К., ответственный по ВР, ПП и советник директора по воспитанию; Бенерт К.В., педагог-психолог	учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
Организационное	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Подобреева А.К., ответственный по ВР, ПП и советник директора по воспитанию	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период
Кадровое	Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гладкова А.О., Гумерова О.Н., классные руководители; Подобреева А.К., ответственный по ВР, ПП и советник директора по воспитанию; Бенерт К.В., педагог-психолог	Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями
Кадровое	Организация работы классных	Проконтролировать воспитательную работу	Подобреева А.К.,	Проверка воспитательной работы

	руководителей и учителей-предметников по воспитанию	классных руководителей и учителей-предметников за 3-ю четверть	ответственный по ВР, ПП и советник директора по воспитанию, Сафарова Л.М., руководитель ММО	классных руководителей и учителей-предметников за 3-ю четверть отражена в отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период и отчете учителя-предметника о воспитательной работе за учебный период
Кадровое	Оценка деятельности ММО	Проконтролировать, как ММО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Сафарова Л.М., заместитель директора, руководитель ММО	Проверка деятельности ММО отражена в справке по итогам контроля деятельности ММО, справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, ОБЗ в соответствии с ФОП» и справке по итогам контроля методической помощи молодым специалистам
Организационное	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков, в том числе в рамках методического марафона	Сафарова Л.М., заместитель директора, руководитель ММО, Подобреева А.К., ответственный по ВР, ПП и советник директора по воспитанию	Заполненные карты анализа урока в рамках методического марафона
Организационное	Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества	Сафарова Л.М., заместитель директора, руководитель ММО, Подобреева А.К., ответственный по ВР, ПП и советник директора по	Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано

			воспитанию	
Организационное	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Подобреева А.К., ответственный по ВР, ПП и советник директора по воспитанию; Сафарова Л.М., руководитель ММО, Бенерт К.В., педагог-психолог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно

**АПРЕЛЬ**

Нормативно-правовое	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Сафарова Л.М., заместитель директора	Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ
Организационное	Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками	Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др.	Сафарова Л.М., заместитель директора	Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками и справке по итогам контроля организации работы с низкомотивированными учениками
	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Сафарова Л.М., заместитель директора	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и

				справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
Материально-техническое	Использование педагогами возможностей современной образовательной среды	Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности современной образовательной среды, в частности, ЦОК, ЦОР, ресурсов «РЭШ» и др.	Сафарова Л.М., заместитель директора, руководитель ММО, Гладкова А.О., учитель-информатики	Контроль использования педагогами возможностей современной образовательной среды отражен в справке по итогам контроля использования современных образовательных технологий и справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов
Организационное	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС	Сафарова Л.М., заместитель директора	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения
Организационное	Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания учебных предметов	Посетить уроки выборочно, проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания учебных предметов	Сафарова Л.М., заместитель директора	Проверка реализации концепций преподавания учебных предметов отражена в справке по результатам контроля реализации предметных концепций
Организационное	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ООО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ООО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне ООО	Сафарова Л.М., заместитель директора, руководитель ММО, Подобреева А.К., ответственный по ВР, ПП и советник директора по	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне ООО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и аналитической справке по итогам мониторинга УУД

			воспитанию	
Организационное	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Сафарова Л.М., заместитель директора	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
Кадровое	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Сафарова Л.М., заместитель директора	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска
Организационное	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Сафарова Л.М., заместитель директора	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
Организационное	Подготовка учеников к ГИА	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время	Сафарова Л.М., заместитель директора, руководитель ММО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9
Организационное	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Сафарова Л.М., заместитель директора	Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
Кадровое	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без	Боковинова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гладкова	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля

		уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	А.О., Гумерова О.Н., классные руководители; Сафарова Л.М., заместитель директора, Подобреева А.К., ответственный по ВР, ПП и советник директора по воспитанию; Бенерт К.В., педагог-психолог	посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
Организационное	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Подобреева А.К., ответственный по ВР, ПП и советник директора по воспитанию	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период
Организационное	Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Подобреева А.К., ответственный по ВР, ПП и советник директора по воспитанию	Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах отражена в справке по итогам контроля результатов участия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах
Организационное	Организация летней занятости учеников	Проанализировать охват несовершеннолетних полезной деятельностью, провести профилактику правонарушений	Подобреева А.К., ответственный по ВР, ПП и советник директора по воспитанию	Классные руководители, и педагог-психолог получили рекомендации по организации летней занятости учеников
Кадровое	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану	Костромин К.Л., директор, Сафарова Л.М.,	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом

		повышения квалификации	заместитель директора	повышения квалификации педагогических работников
Кадровое	Аттестация педагогов	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	Сафарова Л.М., заместитель директора, руководитель ММО; Бенерт К.В., педагог-психолог	Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в отчете о самообследовании педагога перед аттестацией отчета наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методического объединения об итогах наставничества
Организационное	Работа системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на следующий учебный год	Подобреева А.К., ответственный по ВР, ПП и советник директора по воспитанию, Сафарова Л.М., руководитель ММО	Проверка организации внеурочной деятельности на следующий учебный год отражена в анализе анкет родителей
Организационное	Работа системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на следующий учебный год	Подобреева А.К., ответственный по ВР, ПП и советник директора по воспитанию, Сафарова Л.М., руководитель ММО	Проверка организации дополнительного образования на следующий учебный год отражена в анализе анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребности школьников в услугах дополнительного образования
Организационное	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников:	Подобреева А.К., ответственный по ВР, ПП и советник	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний

		проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	директора по воспитанию; Сафарова Л.М., руководитель ММО, Бенерт К.В., педагог-психолог	на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
--	--	---	---	--

**МАЙ**

Нормативно-правовое	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиам рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиам рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Сафарова Л.М., заместитель директора	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за учебный год соответствуют тематическим планированиам рабочих программ учебных предметов, курсов
Нормативно-правовое	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиам рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиам рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Подобреева А.К., ответственный по ВР, ПП и советник директора по воспитанию	Записи в журналах внеурочной деятельности за учебный год соответствуют тематическим планированиам рабочих программ внеурочной деятельности
Нормативно-правовое	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год	Подобреева А.К., ответственный по ВР, ПП и советник директора по воспитанию	Записи в журналах дополнительного образования за учебный год соответствуют учебным планам дополнительного образования
Нормативно-правовое	Реализация рабочих	Проконтролировать объем выполнения	Сафарова Л.М.,	Проверка реализации рабочих программ

	программ учебных предметов, курсов за учебный год	рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	заместитель директора	учебных предметов, курсов за учебный год отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов
Нормативно-правовое	Реализация индивидуального обучения и обучения на дому во II полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию во II полугодии	Сафарова Л.М., заместитель директора	Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации во II полугодии отражена в справке по итогам контроля организации индивидуального обучения и справке по итогам контроля организации обучения на дому
Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Подобреева А.К., ответственный по ВР, ПП и советник директора по воспитанию	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
Нормативно-правовое	Реализация планов внеурочной деятельности за учебный год	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год	Подобреева А.К., ответственный по ВР, ПП и советник директора по воспитанию	Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год отражен: в справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне НОО; справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне ОО
Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ	Проанализировать результаты, оценить эффективность работы	Подобреева А.К., ответственный	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и

	воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год	классных руководителей. Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год, чтобы определить цели и задачи на новый учебный год	по ВР, ПП и советник директора по воспитанию; Сафарова Л.М., руководитель ММО	календарных планов воспитательной работы уровней образования отражен в справке по итогам анализа воспитательной работы за учебный год
Организационное	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования за учебный год	Подобреева А.К., ответственный по ВР, ПП и советник директора по воспитанию	Проверка организации дополнительного образования за учебный год отражена в справке по итогам проверки кружковой работы
Организационное	Ликвидация академической задолженности	Проконтролировать ликвидацию академической задолженности к концу учебного года	Сафарова Л.М., заместитель директора, Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гладкова А.О., Гумерова О.Н., Шкуматова М.М., Подобреева А.К., Ткач Е.А., Поткина М.В., Набиуллина Р.Ф., учителя-предметники	Проверка ликвидации академической задолженности отражена в справке о прохождении программного материала в период ликвидации академической задолженности
Организационное	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Сафарова Л.М., заместитель директора	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
Организационное	Анализ деятельности педагогического коллектива по организации выполнения индивидуальных проектов	Проанализировать, как проходила совместная работа педагогов и учеников по разработке индивидуальных проектов, и выявить слабые стороны процесса	Бокунова Д.С., классный руководитель, Сафарова Л.М., заместитель директора, координаторы	Проверка деятельности педагогического коллектива по организации выполнения индивидуальных проектов ООО отражена в справке по

	ООО		и руководители проектов	итогах контроля индивидуальных проектов ООО
Организационное	Анализ промежуточной аттестации по итогам учебного года	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год	Сафарова Л.М., заместитель директора	Контроль результатов промежуточной аттестации отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за учебный год
Организационное	Подготовка учеников к ГИА	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время	Сафарова Л.М., заместитель директора, руководитель ММО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9
Организационное	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Сафарова Л.М., заместитель директора	Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
Кадровое	Работа классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за учебный год	Подобреева А.К., ответственный по ВР, ПП и советник директора по воспитанию, Сафарова Л.М., руководитель ММО	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за учебный год отражена в отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период и отчете учителя-предметника о воспитательной работе за учебный период
Кадровое	Проверка работы ММО учителей-предметников, классных руководителей за учебный год	Проанализировать качество работы ММО учителей-предметников, классных руководителей за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на	Сафарова Л.М., заместитель директора, руководитель ММО, Подобреева А.К., ответственный по ВР, ПП и	Проверка работы ММО учителей-предметников, классных руководителей за учебный год отражена в справке по итогам контроля деятельности ММО учителей-предметников,

		новый учебный год	советник директора по воспитанию	классных руководителей
Кадровое	Диагностика уровня профессиональн ой компетентности педагогов	Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов	Костромин К.Л., директор, Сафарова Л.М., заместитель директора	Результаты диагностирования членов педагогического коллектива по профессиональной компетентности отражены в таблице анализа соответствия уровня квалификации сотрудников квалификационным требованиям и аналитической справке по результатам анкетирования «Самооценка педагога по требованиям профстандарта»
Организационное	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Подобреева А.К., ответственный по ВР, ПП и советник директора по воспитанию; Сафарова Л.М., руководитель ММО, Бенерт К.В., педагог-психолог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
<b>ИЮНЬ</b>				
Нормативно-правовое	Оформление классного журнала по итогам учебного года	Проверить классные журналы по итогам учебного года. В том числе классный журнал 9 класса, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей	Сафарова Л.М., заместитель директора	Проверка оформления классных журналов отражена в справке по итогам контроля классных журналов в конце учебного года

		после сдачи ГИА		
Организационное	Анализ работы школы за учебный год	Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными учениками, со слабоуспевающими учениками, методической работы, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Сафарова Л.М., заместитель директора, руководитель ММО, Подобреева А.К., ответственный по ВР, ПП и советник директора по воспитанию	Проверка работы школы отражена: в справке по итогам учебного года; справке по итогам контроля реализации плана ВШК за учебный год; анализе работы школы за учебный год
Организационное	Анализ результатов ГИА	Проконтролировать работу педагогов по сопровождению учеников в период сдачи ГИА, проанализировать результаты ГИА	Сафарова Л.М., заместитель директора, руководитель ММО	Анализ результатов ГИА отражен в отчетах учителей-предметников о результатах ГИА по предмету, справке по итогам ГИА-9
Организационное	Организация полезной занятости учеников в каникулярное время	Проконтролировать занятость учеников в летний период, организацию летней оздоровительной кампании и проанализировать ее проведение	Подобреева А.К., ответственный по ВР, ПП и советник директора по воспитанию	Проверка организации полезной занятости учеников в каникулярное время отражена в справке по итогам контроля работы летнего лагеря
Финансово-экономическое	Контроль закупочной деятельности	Проконтролировать организацию закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации	Костромин К.Л., директор, Козырева А.А., заведующий хозяйством	Результаты контроля изложены в аналитической справке
Информационное	Итоги ВШК	Обсудить на совещании с директором итоги ВШК	Костромин К.Л., директор	Результаты анализа системы ВШК изложены в протоколе совещания
Информационное	Контроль за рассмотрением обращений граждан	Обсудить на совещании с директором итоги рассмотрения обращений граждан	Костромин К.Л., директор	Результаты работы с обращениями граждан изложены в аналитической справке по итогам учебного года

**АВГУСТ**

Материально-техническое	Санитарное состояние помещений школы	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности	Костромин К.Л., директор, Козырева А.А., заведующий хозяйством, Трусова А.С., специалист по охране труда	Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в акте внутренней приемки
Организационное	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Костромин К.Л., директор, Козырева А.А., заведующий хозяйством, Трусова А.С., специалист по охране труда	Работники проинструктированы, ошибки организации исправлены
Материально-техническое	Соответствие учебников и учебных пособий ФПУ	Проверить, что УМК, которые используются в школе, входят в ФПУ	Бенерт К.В., педагог-библиоте-карь, Сафарова Л.М., заместитель директора	Проверка УМК, которые используются в школе, отражена в справке по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году
Материально-техническое	Обеспечение учеников учебными пособиями	Проверить, все ли ученики обеспечены бесплатной учебной литературой, ее состояние	Бенерт К.В., педагог-библиоте-карь, Сафарова Л.М., заместитель директора, Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гладкова А.О., Гумерова О.Н., классные руководите-ли	Контроль обеспечения учеников учебными пособиями отражен в справке по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году
Организационное	Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ	Костромин К.Л., директор, Козырева А.А., заведующий хозяйством, Сафарова	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ

			Л.М., заместитель директора	
Организационное	Организация работы ММО	Проверить организацию работы ММО, составление планов работы ММО на учебный год	Сафарова Л.М., заместитель директора, руководитель ММО	Проверка организации работы методических объединений отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений
Нормативно-правовое	Соответствие структуры ООП уровней образования действующим ФГОС	Проанализировать ООП уровней образования, убедиться, что структура соответствует требованиям действующих ФГОС по уровням образования	Сафарова Л.М., заместитель директора	Анализ соответствия структуры ООП уровней образования действующим ФГОС отражен в справке по итогам контроля соответствия ООП требованиям ФГОС
Нормативно-правовое	Соответствие структуры рабочих программ учебных предметов требованиям действующих ФГОС	Проконтролировать, как педагоги составили рабочие программы, включили ли обязательные компоненты	Сафарова Л.М., заместитель директора	Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов требованиям действующих ФГОС отражен в справке
Нормативно-правовое	Соответствие структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям действующих ФГОС	Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы. Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям действующих ФГОС по уровням образования и примерной программе воспитания	Подобреева А.К., ответственный по ВР, ПП и советник директора по воспитанию	Анализ соответствия структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям действующих ФГОС отражен в справке по итогам контроля качества рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы
Нормативно-правовое	Соответствие структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям действующих	Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности, что включили обязательные компоненты:	Подобреева А.К., ответственный по ВР, ПП и советник директора по воспитанию	Анализ соответствия структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям действующих ФГОС отражен в

	ФГОС	результаты освоения курса, содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности, тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания		
Нормативно-правовое	Соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям нормативных правовых актов в сфере образования	Проверить соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям Концепции развития дополнительного образования детей, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и др.	Подобреева А.К., ответственный по ВР, ПП и советник директора по воспитанию	Дополнительные общеразвивающие программы составлены в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере образования
Нормативно-правовое	Соответствие локальных нормативных актов школы нормативным правовым актам в сфере образования	Проанализировать локальные нормативные акты школы, чтобы убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования	Костромин К.Л., директор, Сафарова Л.М., заместитель директора	Локальные нормативные акты обновлены, если в них были найдены несоответствия актуальной нормативной базе
Нормативно-правовое	Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Обсудить итоги работы по приведению локальных актов и ООП в соответствие с требованиями законами	Костромин К.Л., директор, Сафарова Л.М., заместитель директора	На совещании доложено, что локальные акты и ООП обновлены и доработаны с учетом актуальных требований закона

## 11. Управление образовательной организацией

### 11.1. Педагогические советы

№	Вопросы	Сроки	Ответственные
1.	Анализ работы ОО за 2022-2023 учебный год и задачи на 2023-2024 учебный год Тематический педсовет: «Основные стратегические ориентиры российского образования: качество, наставничество, воспитание, профессиональная ориентация»	31 августа 2023	Сафарова Л.М., заместитель директора; Костромин К.Л., директор; Подобреева А.К., ответственный по ВР, ПП и советник директора по воспитанию
2.	Планирование работы школы в 2023-2024 учебном году - Мероприятия по обеспечению объективности при проведении оценочных процедур и олимпиад школьников - О планировании деятельности по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся - Обеспечение объективности и формирование положительного отношения к оценочной деятельности - Программа антирисковых мер по повышению предметной и методической компетентности педагогических работников - Программа помощи учителям, имеющим профессиональные дефициты - Управленческие решения по повышению объективности процедур оценки качества подготовки обучающихся - Программа и Дорожная карта по реализации целевой модели наставничества	31 августа 2023	Сафарова Л.М., заместитель директора
3.	Учебный план школы на 2023-2024 учебный год	31 августа 2023	Сафарова Л.М., заместитель директора
4.	Порядок аттестации пед. работников	Сентябрь-октябрь 2023	Сафарова Л.М., заместитель директора

5.	Диагностика адаптация обучающихся 1 класса к начальной школе	Сентябрь-декабрь 2023	Сафарова Л.М., заместитель директора; Подобреева А.К., ответственный по ВР, ПП и советник директора по воспитанию; Боковикова Л.Б., класный руководитель; Бенерт К.В., педагог-психолог; Зюзева О.Н., учитель-логопед; Шелегина Т.В., учитель-дефектолог; Ткач Е.А., Бокунова Д.С., Боковикова Л.Б., Подобреева А.К., учителя-предметники
6.	Итоги проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, входных контрольных работ, процедур по независимой оценке качества образования (ВНР)	Октябрь-ноябрь 2023	Сафарова Л.М., заместитель директора
7.	Преимущества дошкольного, начального и основного общего образования как фактор, обеспечивающий успешное освоение ООП ДО, НОО и ООС	Ноябрь 2023	Сафарова Л.М., заместитель директора
8.	Итоги УВР за I четверть	Ноябрь 2023	Сафарова Л.М., заместитель директора
9.	Итоги УВР за I полугодие Тематический педсовет: «Переход к новому уровню качества образования путем совершенствования профессиональных компетенций учителя, применения современных подходов, соответствующих новым ФГОС, совершенствования технологии формирующего, критериального оценивания в образовательной деятельности как способа достижения качественных, объективных образовательных результатов».	Декабрь 2023	Сафарова Л.М., заместитель директора
10.	Реализация ФГОС НОО, ООС и ФГОС ОВЗ в соответствии с ФОП		
11.	Итоги УВР за III четверть	Февраль 2024	Подобреева А.К., ответственный по ВР, ПП и советник директора по воспитанию
12.	Тематический педсовет: «Новые подходы к воспитанию обучающихся в соответствии с Программой воспитания и Стратегией воспитания» (в соответствии с ФОП).		

13.	Анализ реализации ФГОС в 6-7 классах.		Сафарова Л.М., заместитель директора
14.	Итоги методической работы школы за год	Май 2024	Сафарова Л.М., заместитель директора, руководитель ММО
15.	Допуск обучающихся к промежуточной аттестации, ГИА		Сафарова Л.М., заместитель директора
16.	Итоги УВР за 4-ю четверть		Сафарова Л.М., заместитель директора
17.	Перевод обучающихся 1-8 классов, воспитанников ГДО младшей группы, выпуск воспитанников старшей группы ГДО		Сафарова Л.М., заместитель директора
18.	Мониторинг повышения объективности оценивания результатов независимых процедур оценки качества образования и олимпиад школьников	Май 2024	Сафарова Л.М., заместитель директора
19.	Мониторинг реализации индивидуальных образовательных маршрутов по преодолению профессиональных дефицитов педагогов	Май 2024	Сафарова Л.М., заместитель директора
20.	Итоги реализации целевой модели наставничества	Май 2024	Сафарова Л.М., заместитель директора
21.	Об итогах деятельности по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся	Май 2024	Сафарова Л.М., заместитель директора

## 11.2. Совещания при директоре

№ п/п	Повестка	Ответственный
<b>Сентябрь</b>		
1.	Инструктаж по ведению и оформлению школьной документации (журналы, личные дела)	Костромин К.Л., директор
2.	О режиме ОУ на новый учебный год	Костромин К.Л., директор
3.	Постановка на внутришкольный учёт детей «группы риска», «трудных» и их семей	Подобреева А.К., ответственный по ПП
4.	Организация горячего питания в школе	Костромин К.Л., директор
5.	Организация проведения учёта детей в возрасте от 0 до 18 лет	Костромин К.Л., директор
6.	Курсовая подготовка педагогов в 2023 – 2024 учебном году	Костромин К.Л., директор
7.	Организация итоговой аттестации обучающихся 9 класса	Костромин К.Л., директор
8.	Планирование работы школы по обеспечению пожарной и антитеррористической безопасности	Костромин К.Л., директор

9.	Мероприятия по обеспечению объективности при проведении оценочных процедур и олимпиад школьников	Сафарова Л.М., заместитель директора
10.	О планировании деятельности по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся	Сафарова Л.М., заместитель директора
11.	Обеспечение объективности и формирование положительного отношения к оценочной деятельности	Сафарова Л.М., заместитель директора
12.	Программа антирисковых мер по повышению предметной и методической компетентности педагогических работников	Сафарова Л.М., заместитель директора
13.	Программа помощи учителям, имеющим профессиональные дефициты	Сафарова Л.М., заместитель директора
14.	Управленческие решения по повышению объективности процедур оценки качества подготовки обучающихся	Сафарова Л.М., заместитель директора
<b>Октябрь</b>		
1.	О ведении школьной документации (результаты проверки классных журналов, личных дел)	Костромин К.Л., директор
2.	Мониторинг посещаемости обучающихся 1-9 классов	Костромин К.Л., директор
3.	Анализ планов воспитательной работы классных руководителей	Подобреева А.К., ответственный по ВР, ПП и советник директора по воспитанию
4.	Мероприятия по Программе повышения качества образования	Костромин К.Л., директор
5.	Состояние работы по профилактике правонарушений	Подобреева А.К., ответственный по ПП
6.	О профилактике детского дорожного травматизма	Бокунова Д.С., руководитель ЮИД
7.	Аттестации педагогических работников в 2023– 2024 учебном году	Сафарова Л.М., заместитель директора
8.	Состояние работы по подготовке к ГИА выпускного класса (составление индивидуального плана работы учителей - предметников, разработка индивидуальных маршрутных листов обучающихся 9 класса по подготовке к ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору)	Сафарова Л.М., заместитель директора; Гладкова А.О., Шкуматова М.М., Гумерова О.Н., учителя-предметники; Бокунова Д.С., классный руководитель
<b>Ноябрь</b>		
1.	О ведении школьной документации (результаты проверки электронных журналов)	Сафарова Л.М., заместитель директора
2.	Состояние работы внеурочной деятельности	Подобреева А.К., ответственный по ВР
3.	Об организации дежурства учащихся и учителей	Костромин К.Л., директор
4.	Соблюдение правил и норм санитарно – гигиенического режима в школе.	Трусова А.С., специалист по охране труда
5.	О результатах работы по индивидуальным маршрутным листам обучающихся	Сафарова Л.М., заместитель директора

	выпускного 9 класса по подготовке к ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору	
<b>Декабрь</b>		
1.	О подготовке к государственной итоговой аттестации выпускного класса: организация повторения, итоги классно – обобщающего контроля в 9 классе	Сафарова Л.М., заместитель директора
2.	Состояние работы по профориентации в школе в 9 классе	Бокунова Д.С., ответственный по профориентации
3.	Подготовка и график проведения новогодних мероприятий	Подобреева А.К., ответственный по ВР
4.	Организация и контроль качества горячего питания	Костромин К.Л., директор
5.	Посещаемость обучающихся 1- 9 классов	Костромин К.Л., директор
6.	Инструктаж по ОТ и ТБ и поведение в ЧС во время проведения новогодних и рождественских мероприятий	Трусова А.С., специалист по охране труда
<b>Январь</b>		
1.	Итоги оценки качества образования 2 – 4 классах, 6 – 9 классах за 2 четверть 2023 – 2024 учебного года. Итоги контроля формирования функциональной грамотности у обучающихся во 2 – 7 классах	Сафарова Л.М., заместитель директора
2.	Состояние школьной документации	Сафарова Л.М., заместитель директора
3.	Состояние работы с учащимися и семьями «группы риска»	Подобреева А.К., ответственный по ПП
<b>Февраль</b>		
1.	О проведении месячника гражданско-патриотической работы	Подобреева А.К., ответственный по ВР
2.	Соблюдение ТБ на уроках химии, физики, биологии, технологии, информатике. Своевременность проведения инструктажей по ТБ с обучающимися	Трусова А.С., специалист по охране труда
3.	О ходе курсовой переподготовки и аттестации учителей	Сафарова Л.М., заместитель директора
<b>март</b>		
1.	Итоги контроля состояния школьной документации: электронные журналы	Сафарова Л.М., заместитель директора
2.	Контроль по подготовке к ОГЭ обучающихся 9 выпускного класса: рациональная организация учебного процесса в 9 классе на этапе подготовки к итоговой аттестации	Сафарова Л.М., заместитель директора
3.	Организация работы по изучению ПДД и профилактике ДДТТ	Бокунова Д.С., руководитель отряда ЮИД
4.	Посещаемость занятий обучающимися 1- 9 классов	Подобреева А.К., ответственный по ПП

5.	Формирование учебного плана на 2024-2025 учебный год. Анализ результатов анкетирования	Сафарова Л.М., заместитель директора
6.	Состояние горячего питания в школе	Костромин К.Л., директор
7.	О комплектовании фонда библиотеки учебной и методической литературой на новый учебный год	Бенерт К.В., педагог-библиотекарь
8.	Анализ результатов диагностического тестирования учащихся 9 класса по обязательным предметам и предметам по выбору	Сафарова Л.М., заместитель директора
9.	Основные направления организации сотрудничества классных руководителей с родителями	Подобреева А.К., ответственный по ВР
	<b>апрель</b>	
1.	Итоги внутренней оценки качества образования за 3 четверть 2023– 2024 учебного года, согласно графику оценочных процедур, обеспечении объективности проведения оценочных процедур	Сафарова Л.М., заместитель директора
2.	Итоги контроля состояния преподавания в начальной школе, обеспечении объективности проведения оценочных процедур	Сафарова Л.М., заместитель директора
3.	Итоги контроля состояния школьной документации: результаты проверки электронных журналов, дневников обучающихся 1-9 классов	Сафарова Л.М., заместитель директора
4.	О результатах деятельности педагогов по педагогической поддержке участия обучающихся в муниципальных и региональных конкурсах, акциях	Сафарова Л.М., заместитель директора
5.	Нормативно – правовая база проведения государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году	Сафарова Л.М., заместитель директора
6.	Примерное распределение учебной нагрузки на 2024– 2025 учебный год.	Сафарова Л.М., заместитель директора
7.	О ходе выполнения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение несчастных случаев с учащимися	Подобреева А.К., ответственный по ПП
8.	О подготовке празднования Победы в ВОВ	Подобреева А.К., ответственный по ВР
	<b>май</b>	
1.	Анализ готовности учащихся 9 класса к итоговой аттестации (по результатам внутренней оценке качества образования)	Сафарова Л.М., заместитель директора
2.	Контроль своевременного прохождения учебных программ обучающимися	Сафарова Л.М., заместитель директора
3.	Оценка достижений планируемых результатов в 1-9 классах	Сафарова Л.М., заместитель директора
4.	Аттестация педагогов в новом учебном году	Сафарова Л.М., заместитель директора
5.	Формирование заявки на курсы повышения	Сафарова Л.М., заместитель директора

	квалификации в 2024– 2025 учебном году	
6.	Подготовка к празднику «Последний звонок»	Подобреева А.К., ответственный по ВР
7.	Об организации работы летнего оздоровительного лагеря	Подобреева А.К., ответственный по ПП
8.	Об организации летнего отдыха детей и оздоровлении, о профилактике безнадзорности в летний период	Подобреева А.К., ответственный по ПП
9.	Организация летней практики обучающихся 6 – 9 классов	Костромин К.Л., директор
10.	Итоги проверки электронных журналов	Сафарова Л.М., заместитель директора
11.	Итоги контроля состояния школьной документации (о выполнении планов воспитательной работы, мониторинг уровня воспитанности)	Подобреева А.К., ответственный по ВР
12.	О правилах безопасного поведения обучающихся в дни школьных каникул	Подобреева А.К., ответственный по ПП
	<b>Май - июнь</b>	
1.	Итоги внутренней оценки качества образования, согласно графику оценочных процедур	Сафарова Л.М., заместитель директора
2.	Об итогах летней оздоровительной кампании	Подобреева А.К., ответственный по ПП
3.	Своевременность и правильность оформления личных дел обучающихся	Костромин К.Л., директор
4.	О профилактике несчастных случаев на водоёмах	Подобреева А.К., ответственный по ПП
5.	О награждении педагогов по итогам учебного года	Костромин К.Л., директор
6.	О проведении выпускных ГДО	Подобреева А.К., ответственный по ВР

### 11.3. План мероприятий по профилактике безнадзорности, правонарушений, преступности и наркомании среди несовершеннолетних

**Цель работы:** защита прав и законных интересов учащихся образовательного организации, оказание педагогической, психологической помощи обучающимся, попавшим в сложную жизненную ситуацию, разработка и реализация эффективных правовых норм по профилактике и безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, разработка системы мер на оказание помощи проблемным семьям.

**Задачи работы:**

- выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению преступлений, правонарушений, антиобщественных действий, пропусков уроков без уважительной причины;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних «группы риска»

№ п/п	Время проведения	Направление работы	Форма проведения	Отчетная документация
1.	Сентябрь	1. Сверка списков учащихся, состоящих на учёте в ПДН, ТКДН, ВШК. 2. Утверждение списков семей, оказавшихся в социально опасном положении.	Изучение личных дел учащихся, определение детей «группы риска», беседы с вновь	Списки по категориям

		<p>3. Утверждение совместного плана работы с ПДН ОМВД по г. Полевскому</p> <p>4. Создание Совета профилактики, утверждение и принятие плана работы Совета профилактики.</p> <p>5. Уточнение списков детей из многодетных и неполных семей, детей-инвалидов, детей из малообеспеченных семей.</p> <p>6. Информирование и привлечение учащихся в кружки, секции ДК с. Мраморское и ПГО.</p> <p>7. Индивидуальные беседы с учащимися, состоящими на внутришкольном учете и учете ПДН,ТКДН, с учениками, чьи семьи находятся в социально – опасном положении, не желающими соблюдать Устав школы, злостных нарушителей норм поведения на уроках и во внеурочное время.</p> <p>9. Участие в месячнике «Безопасность детей».</p> <p>10. Индивидуальные семейные консультации.</p>	<p>прибывшими учащимися</p> <p>Изучение социальных паспортов классов</p> <p>Беседы</p>	<p>Планы Приказ директора</p> <p>Список</p> <p>Акты бесед</p> <p>Отчет</p>
2.	Октябрь	<p>1. Контроль успеваемости и посещаемости учащихся, состоящих на всех видах учетов.</p> <p>2.Заслушивание учащихся, нарушивших Устав школы, внутришкольные правила (по предложению классных руководителей) с приглашением инспектора ПДН.</p> <p>3. Занятость учащихся, состоящих на учете, в учреждениях дополнительного образования, анализ проведения свободного времени школьниками, в том числе с девиантным поведением, оказание им помощи в выборе занятий по интересам.</p>	<p>Заседание Совета профилактики</p> <p>Изучение информационных справок классных руководителей</p>	<p>Протокол</p> <p>Аналитическая справка</p>
3.	Ноябрь	<p>1. Профилактические беседы с учащимися, неуспевающими по итогам I четверти, часто и длительно пропускающие занятия и их родителями.</p> <p>2. Рейды и посещение неблагополучных семей. Работа по представлениям классных руководителей.</p> <p>3. Посещение уроков в 5-9 классах с целью – «Работа с трудными учащимися на уроке».</p>	<p>Заседание Совета профилактики</p>	<p>Протокол</p> <p>Акты</p> <p>Аналитическая справка</p>

		4. Индивидуальные беседы с учащимися, состоящими на внутришкольном учете и ПДН, с учениками, чьи семьи находятся в социально – опасном положении, не желающими соблюдать Устав школы, злостных нарушителей норм поведения на уроках и во внеурочное время.		Акты бесед
4.	Декабрь	1. Работа с учащимися и их родителями, имеющими пропуски без уважительных причин. Приглашение родителей на заседание Совета профилактики, не выполняющих обязанности по воспитанию и обучению детей с приглашением инспектора ПДН. 2. Заслушивание неуспевающих учащихся по предварительным итогам II четверти. Работа с неуспевающими учащимися по результатам I полугодия. 3. Индивидуальные семейные консультации. 4. Планирование работы с учащимися на зимних каникулах.	Заседание Совета профилактики	Протокол  Акт беседы  План
5.	Январь	1. Результаты анкетирования на выявление жестокого обращения с детьми. 2. Работа с учащимися девиантного поведения по представлениям классных руководителей. 3. Индивидуальные семейные консультации (с родителями учащихся, находящихся в социально опасном положении).	Анкетирование	Аналитическая справка  Акт беседы
6.	Февраль	1. Работа с учащимися, нарушающими правила поведения в школе. Приглашение на заседание Совета инспектора ПДН. 2. Работа с учащимися, имеющими пропуски по неуважительным причинам, неудовлетворительные оценки. 3. Работа по представлениям классных руководителей.	Заседание Совета профилактики	Протокол
7.	Март	1. Контрольное заседание по работе с учащимися, неуспевающими в 3 четверти. 2. Заслушивание учащихся, нарушивших Устав школы, внутришкольные правила (по предложению классных руководителей).	Заседание Совета профилактики	Протокол
8.	Апрель	1. Рейды и посещение неблагополучных семей. Работа по представлениям классных	Рейд	Акт

		руководителей. 2. Работа с учащимися и их родителями, имеющими пропуски без уважительных причин и неудовлетворительные оценки. Приглашение родителей на заседание Совета профилактики, не выполняющих обязанности по воспитанию и обучению детей с приглашением инспектора ПДН. 3. Индивидуальные семейные консультации (с родителями учащихся, находящихся в социально-опасном положении).	Заседание Совета профилактики	Протокол  Акт беседы
9.	Май	1. Предварительная летняя занятость учащихся, состоящих на учете. 2. Составление плана работы Совета на следующий год. 3. Отчеты классных руководителей по индивидуальной работе с «трудными» учащимися. 4. Выявление намерения детей «группы риска» участвовать в трудовой деятельности. 5. Сбор предварительной информации об устройстве выпускников 9-х классов.	Выездное заседание Совета профилактики в администрацию с. Мраморское	Анализ анкет  Проект плана  Отчеты

Одной из главных задач на учебный год является функционирование **школьной службы медиации (примирения)**.

Приоритетные направления в профилактической работе:

- раннее выявление и работа с семьями, находящимися в социально-опасных или находящихся в сложной жизненной ситуации;
- обеспечение обязательности общего образования для несовершеннолетних (сокращение (отсутствие) пропусков занятий без уважительных причин);
- обеспечение качества образования (сокращение (отсутствие) неуспевающих по итогам года);
- увеличение доли педагогов, повысивших свою компетенцию в вопросах работы с обучающимися с девиантными, делинквентными, аддиктивными формами поведения.

№	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственные, привлекаемые к работе	Отметка о выполнении
<b>1. Организационные мероприятия</b>				
1.1	Разработка планов взаимодействия школы с ОМВД, ГИБДД, ОНДиПР .	Сентябрь 2023	Подобреева А.К., ответственный по ПП и ВР	
1.2	Организация профилактической работы в школе через информирование классных руководителей, педагогов, учащихся и их родителей по вопросам: - защита от преступных и иных посягательств;	В течение 2023-2024 года	Подобреева А.К., ответственный по ПП и ВР, советник директора по воспитательной работе.	

	<p>-профилактика безнадзорности и правонарушений;</p> <p>-профилактика социального благополучия;</p> <p>-профилактика ВИЧСПИДа, наркомании, токсикомании, употреблении ПАВ, алкоголизма;</p> <p>-сохранение здоровья, формирование ЗОЖ;</p> <p>-профилактика инфекционных заболеваний;</p> <p>-профилактика дорожно-транспортного травматизма;</p> <p>-профилактика нарушений правил дорожного движения;</p> <p>-профилактика нарушений правил пожарной безопасности;</p> <p>-профилактика экстремизма, межнациональных и межконфессиональных отношений и др.</p>			
1.3	Организация деятельности Совета профилактики школы	В течение 2023-2024 года	Подобреева А.К., ответственный по ПП и ВР, советник директора по воспитательной работе	
1.4	Информационно – методическое сопровождение классных руководителей по профилактике правонарушений	В течение 2023-2024 года	Подобреева А.К., ответственный по ПП и ВР, советник директора по воспитательной работе	
1.5	Разработка комплексного плана мероприятий по организации правового воспитания учащихся	В течение 2023-2024 года	Подобреева А.К., ответственный по ПП и ВР, советник директора по воспитательной работе	
<b>2. Контрольно - аналитическая деятельность</b>				
2.1	Изучение и оценка деятельности классных руководителей в части профилактики безнадзорности, правонарушений, преступлений среди учащихся	Ежемесячно	Подобреева А.К., ответственный по ПП и ВР, советник директора по воспитательной работе	
2.2	Мониторинг данных об учащихся часто и длительно пропускающих учебные занятия	В течение года	Подобреева А.К., ответственный по ПП и ВР; Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители	

2.3	Сверка данных об учащихя, стоящих на учёте в ПДН, ТКДН	Ежемесячно	Подобреева А.К., ответственный по ПП и ВР, советник директора по воспитательной работе	
<b>3. Методическое сопровождение классных руководителей, педагогов по профилактике правонарушений</b>				
3.1	Организация методических совещаний для классных руководителей, педагогов	В течение года	Подобреева А.К., ответственный по ПП; Ст.инспектор ПДН сотрудник ГАУ "ЦСПСиД г. Полевского"	
3.2	Организация обмена опытом классных руководителей и педагогов по направлению «Профилактика» (круглые столы)	В течение года	Сафарова Л. М., Зам.директора по УВР	
<b>4. Формирование ЗОЖ, профилактика зависимостей, распространения ВИЧ-инфекции</b>				
4.1	Организация профилактических мероприятий в школе в рамках: -Всемирного дня борьбы со СПИДом (1 декабря); -Всемирного дня без табака(31 мая); -Международного дня отказа от курения (20 ноября); -Всемирного Дня здоровья (7 апреля); -Всемирного дня борьбы против туберкулеза (24 марта); -Международного дня семьи (15 мая). - День солидарности борьбы с терроризмом (3 сентября); - Международный день борьбы со злоупотреблением наркотическими средствами и их незаконным оборотом (26 июня).	Декабрь 2023 Май 2024 Ноябрь 2023 Апрель 2024 Март 2024 Май 2024 Сентябрь 2023 Июнь 2024	Подобреева А.К., ответственный по ПП и ВР; Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители	
4.2	Анкетирование педагогов, родителей и учащихся образовательного учреждения по проблемам ВИЧ-инфекции	Декабрь 2023-май 2024	Подобреева А.К., ответственный по ПП и ВР; Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители	

4.3	Издание информационных материалов (листовок) по профилактике ВИЧ-инфекции для распространения среди жителей села	В течение года	Подобреева А.К., ответственный по ПП и ВР Актив школы	
4.4	Проведение социально – психологического тестирования учащихся на выявление фактов употребления ими наркотиков и токсических средств.	Сентябрь – октябрь 2023	Подобреева А.К., ответственный по ПП и ВР Бенерт К.В., педагог-психолог	
4.5	Проведение лекций для классных руководителей по профилактике правонарушений, связанных с незаконным употреблением и оборотом наркотических, психоактивных веществ и алкоголя.	Сентябрь – ноябрь 2023	Подобреева А.К., ответственный по ПП и ВР; Ст.инспектор ПДН, сотрудник госнаркконтроля	
4.7	Проведение информационных совещаний для педагогов с приглашением сотрудников ГУЗ СО «Психиатрическая больница №8»	Октябрь – ноябрь 2023	Подобреева А.К., ответственный по ПП и ВР	
4.8	Участие в проведении Всероссийской антинаркотической профилактической Акции «За здоровье и безопасность наших детей»	Ноябрь 2023- февраль 2024	Подобреева А.К., ответственный по ПП и ВР	
4.9	Участие в проведении Всероссийской акции «Стоп ВИЧ/СПИД» по профилактике социально опасных заболеваний (ВИЧ, СПИД)	Октябрь 2023 – май 2024	Подобреева А.К., ответственный по ПП и ВР	
4.10	Участие в проведении Всероссийской межведомственной комплексной оперативно – профилактической операции «Дети России -2023».	Ноябрь 2023- апрель 2024	Подобреева А.К., ответственный по ПП и ВР	
<b>5. Работа с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении</b>				
5.1	Выявление несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, составление карт, передача их в ТКДН	Постоянно	Подобреева А.К., ответственный по ПП и ВР	
5.2	Выполнение мероприятий, адресованных школе в ИПР, разработанных ТКДН.	В течение года	Подобреева А.К., ответственный по ПП и ВР	
5.3	Представление в ТКДН информации о выполнении	По запросу ТКДН	Подобреева А.К., ответственный по ПП	

	мероприятий ИПР.		и ВР	
5.4	Участие в профилактической операции «Подросток»	Ноябрь 2023-апрель 2024	Подобреева А.К., ответственный по ПП и ВР; инспектор ПДН, УУП	
5.5	Контроль занятости неблагополучных детей и подростков во внеурочное время.		Подобреева А.К., ответственный по ПП и ВР; Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители	
<b>6. Профилактика экстремизма, терроризма, межнациональных и межконфессиональных отношений</b>				
6.1	Разработка плана антитеррористических мер в школе.	Сентябрь 2023	Костромин К.Л., директор	
6.2	Проведение учебных тренировок	Сентябрь 2023 Май 2024	Костромин К.Л., директор	
6.3	Разработка плана мероприятий по профилактике экстремизма, терроризма и гармонизации межнациональных и межконфессиональных отношений	Сентябрь 2023	Подобреева А.К., ответственный по ПП и ВР	
6.4	Проведение мероприятий, направленных на распространение и укрепление культуры мира, продвижение идеалов взаимопонимания, терпимости. Информирование учащихся о многообразии национальных культур, представленных УФО.	В течение года	Подобреева А.К., ответственный по ПП и ВР, Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители	
6.5	Проведение лекций для родителей по вопросам профилактики противодействия дискриминации и экстремизму, профилактики ксенофобии	В течение года	Подобреева А.К., ответственный по ПП и ВР; Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители	
<b>7. Профилактика правонарушений в области дорожного движения.</b>				
7.1	Оформление информационных уголков по ПДД, нанесение разметки учебного перекрёстка.	Август 2023	Подобреева А.К., ответственный по ПП;., Ткач Е.А. руководитель отряда ЮИД	

7.2	Обновление информационных материалов для родителей и несовершеннолетних в уголках безопасности и на информационных стендах по безопасному поведению на дорогах и улицах	Ежемесячно	Подобреева А.К., ответственный по ПП;, руководитель отряда ЮИД; Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители	
7.3	Организация и проведение Всероссийского урока, приуроченного ко Дню знаний и посвященного адаптации после летних каникул, предупреждению несчастных случаев, связанных с различного рода опасными ситуациями, включая дорожно-транспортный травматизм	Сентябрь 2023	Ткач Е.А., руководитель отряда ЮИД; сотрудник ОГИБДД ОМВД России по г.Полевскому	
7.4	Участие в профилактическом мероприятии «Внимание, дети!» с проведением социально-пропагандистской акции в местах массового скопления людей в с. Мраморское	Август - сентябрь 2023	Ткач Е.А., руководитель отряда ЮИД	
7.5	Создание профильного отряда ЮИД из числа детей до 12 лет, разработка плана работы отряда ЮИД	Сентябрь 2023	Ткач Е.А., руководитель отряда ЮИД	
7.6	Проведение профилактического мероприятия для первоклассников «Посвящение в пешеходы»	Сентябрь-октябрь 2023	Ткач Е.А., руководитель отряда ЮИД	
7.7	Занятие по разработке и практическому применению маршрута «Дом-Школа-Дом» среди учеников начальных классов, ознакомление с маршрутом родителей	До 10 сентября 2023	Ткач Е.А., руководитель отряда ЮИД; Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители	
7.8	Проведение профилактических бесед по вопросам формирования культуры безопасного поведения на дорогах и улицах среди воспитанников и обучающихся	Ежемесячно по графику	Ткач Е.А., руководитель отряда ЮИД; Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители	
7.9	Участие в родительских	В течение	Сотрудник ОГИБДД	

	собраниях образовательных организаций с демонстрацией видеороликов по безопасности дорожного движения, профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	учебного года по отдельному графику	ОМВД России по г.Полевскому	
7.10	Проведение акции «Письмо водителю», посвященное Дню Белой Трости	15 октября 2023	Ткач Е.А., руководитель отряда ЮИД	
7.11	Участие в профилактических мероприятиях «Внимание, дети!», «Внимание-каникулы!», «Рождественские каникулы!», «Однозначно» и др. с проведением социально-пропагандистских акций в местах массового скопления людей в с. Мраморское в каникулярный период и в начале нового учебного года	Август 2023 ноябрь 2023 декабрь 2023 январь 2024 март 2024 май 2024	Подобреева А.К., ответственный по ПП и ВР; Ткач Е.А., руководитель отряда ЮИД	
7.12	Проведение в школе «Единого дня профилактики»	Октябрь 2023- Апрель 2024	Подобреева А.К., ответственный по ПП и ВР; сотрудники ОГИБДД ОМВД России по г.Полевскому	
7.13	Участие в профилактическом мероприятии «Горка» с проведением ежемесячных социально-пропагандистских акций в местах массового скопления людей в с. Мраморское	Декабрь 2023– февраль 2024	Ткач Е.А., руководитель отряда ЮИД	
7.14	Участие в профилактическом мероприятии «Родительский контроль»	Не реже 3 раз в уч.году	Подобреева А.К., ответственный по ПП и ВР; Ткач Е.А., руководитель отряда ЮИД; сотрудники ОГИБДД ОМВД России по г.Полевскому	
7.15	Участие в конкурсе сочинений среди школьников, посвященного Дню памяти жертв ДТП	1-20 ноября 2023	Ткач Е.А., руководитель отряда ЮИД; Боковикова Л.Б., Шкуматова М.М., учителя русского языка	
7.16	Организация тестирования учащихся по знанию ПДД РФ	Январь 2024	Ткач Е.А., руководитель отряда ЮИД	

7.17	Проведение консультаций для педагогов	В течение года по графику ОГИБДД ОМВД России по г.Полевскому	Ткач Е.А., руководитель отряда ЮИД; инспектор ГИБДД	
7.18	Участие профильного отряда ЮИД в городском слете отрядов ЮИД	Апрель 2024	Ткач Е.А., руководитель отряда ЮИД	
7.19	Участие профильного отряда ЮИД в городских соревнованиях юных велосипедистов «Безопасное колесо» среди отрядов ЮИД	Май 2024	Ткач Е.А., руководитель отряда ЮИД	
7.20	Проведение на базе школьного летнего оздоровительного лагеря «Юность»: - конкурса рисунков; - конкурса велосипедистов; - викторин	Июнь 2024	Гладкова А.О., Начальник подразделения городского летнего лагеря на базе школы, воспитатели лагеря	
7.21	Наполнение тематической страницы сайта школы, в том числе электронных дневников обучающихся, материалами, направленными на информирование педагогов, родителей и обучающихся по вопросам детской дорожно-транспортной безопасности	Ежемесячно	Гумерова О.Н., ответственный за сайт	
7.22	Осуществление педагогического контроля за использованием учащимися начальных классов светоотражающих элементов на одежде	Сентябрь 2023 январь 2024	Ткач Е.А., руководитель отряда ЮИД Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С.; классные руководители 1-3 классов	

### **8. Профилактика гибели и травматизма детей на пожарах, водных объектах**

8.1	Участие школы в месячнике безопасности детей.	19 августа - 20 сентября	Шлехт Л.С., руководитель отряда ДЮП	
8.2	Выступления сотрудников МЧС уроках безопасности.	В течение года	Подобреева А.К., ответственный по ПП; сотрудники ОНДиПР ГО Ревда, ГО Дегтярск, Полевского ГО	
8.3	Разработка плана работы школьной дружины юных пожарных. Работа школьного отряда ДЮП.	Сентябрь 2023  В течение года	Шлехт Л.С., руководитель отряда ДЮП	

8.4	Организация и проведение Всероссийского урока, приуроченного ко Дню гражданской обороны	4 октября 2023-1 марта 2024	Бокунова Д.С., учитель ОБЖ	
8.5	Участие школьного отряда ДЮП в городском конкурсе дружин юных пожарных	Апрель 2024	Шлехт Л.С., руководитель отряда ДЮП	
8.6	Участие в городских конкурсах детского авторского творчества противопожарной направленности: муниципального этапа областного конкурса детско-юношеского творчества по пожарной безопасности «Неопалимая Купина»	Август 2023-июнь 2024	Шлехт Л.С., руководитель отряда ДЮП	
8.7	Проведение в школе Дня защиты детей	Май, июнь 2024	Костромин К.Л., директор	
8.8	Информирование учащихся и их родителей о мерах обеспечения пожарной безопасности и ответственности за нарушения правил пожарной безопасности.	Ежеквартально	Шлехт Л.С., руководитель отряда ДЮП; Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители	
8.9	Оформление уголков пожарной безопасности и систематическое обновление в них информации.	Ежемесячно	Шлехт Л.С., руководитель отряда ДЮП; Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители	
8.10	Организация и проведение школьным отрядом ДЮП профилактических мероприятий (бесед, конкурсов, соревнований) по пожарной безопасности для воспитанников ГДО, учащихся и родителей	Ежемесячно	Шлехт Л.С., руководитель отряда ДЮП	
8.11	Демонстрация мультфильмов, видеороликов, учебных видеофильмов по пожарной безопасности.	Ежемесячно	Шлехт Л.С., руководитель отряда ДЮП	
8.12	Организация практических занятий по отработке действий в случае возникновения пожара, чрезвычайных ситуаций и	Ежеквартально	Шлехт Л.С., руководитель отряда ДЮП	

	террористических актов.			
8.13	Организация для учащихся школы, воспитанников ГДО экскурсий в пожарно-спасательные подразделения	По возможности	Шлехт Л.С., руководитель отряда ДЮП; Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители	
8.14	Создание рубрики «Детская безопасность» на сайте школы и систематическое обновление ее содержания	Ежемесячно	Гумерова О.Н., ответственный за сайт; Шлехт Л.С., руководитель отряда ДЮП	
8.15	Проведение декадника пожарной безопасности	Апрель 2024	Шлехт Л.С., руководитель отряда ДЮП.	
8.16	Организация и проведение тематического урока ОБЖ, приуроченного ко Дню пожарной охраны	30 апреля 2024	Бокунова Д.С., учитель ОБЖ	
8.17	Проведение профилактических мероприятий на базе оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Юность»	Июнь 2024	Гладкова А.О., начальник подразделения ЛОЛ «Юность»	

### 9. Защита прав и свобод несовершеннолетних

9.1	Приём граждан по личным вопросам	Еженедельно	Костромин К.Л. директор школы	
9.2	Анализ обращений граждан в ОУ	Июнь 2024	Костромин К.Л., директор школы	
9.3	Информирование обучающихся и их родителей по вопросам защиты прав и свобод несовершеннолетних.	По плану	Подобреева А.К., ответственный по ПП и ВР, Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители	
9.4	Выявление фактов нарушения прав и свобод несовершеннолетних, информирование субъектов системы профилактики.	В течение года	Подобреева А.К., ответственный по ПП и ВР; Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители	
9.5	Проведение мероприятий в рамках недели Прав человека	Декабрь 2023	Подобреева А.К., ответственный по ПП и ВР; Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт	

			Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители	
<b>10. Работа по обеспечению обязательного общего образования</b>				
10.1	Работа по обеспечению обязательного общего образования несовершеннолетними гражданами, выявленными как не получающие образования.	В течение года	Сафарова Л. М., заместитель директора	
10.2	Контроль продолжения образования учащимися, завершившими освоение общеобразовательной программы основного образования.	Сентябрь 2023	Сафарова Л. М., заместитель директора; Подобреева А.К., ответственный по ПП	
10.3	Рассмотрение на заседаниях Совета профилактики вопросов в отношении детей, часто и длительно пропускающих учебные занятия. Информирование ТКДН.	В течение года	Сафарова Л. М., заместитель директора; Подобреева А.К., ответственный по ПП; Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители	
10.4	Организация учета первоклассников следующего учебного года	Декабрь 2023- январь 2024	Костромин К.Л., директор	
10.5	Мониторинг посещаемости учебных занятий, положения в семье в отношении детей, на которых в ТКДН и ЗП составлены индивидуальные программы	Ежекварталь но	Подобреева А.К., ответственный по ПП; Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители	

#### 11. 4. План работы по гармонизации межнациональных и межконфессиональных отношений

№	Название мероприятия	Сроки	Ответственный
---	----------------------	-------	---------------

1.	Курс «Основы духовно-нравственной культуры народов России»	Еженедельно 1 ч в неделю, 5 класс	Подобреева А.К., ответственный по ВР, советник директора по воспитательной работе, Шлехт Л.С., учитель ОДНКР
2.	Курс "Основы духовно-нравственной культуры народов России"	Еженедельно 1 ч в неделю, 5 класс	Шлехт Л.С., учитель ОРКСЭ
3.	Встречи с представителями храма Иоанна Предтечи с. Мраморское	В течение года	Руководитель школьного музея
5.	Мероприятия к Дню Пожилого человека и к Дню Учителя	Сентябрь-октябрь 2023	Подобреева А.К., ответственный по ВР; Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители
6.	Классный час, посвященный Международному Дню солидарности в борьбе с терроризмом	04.09.2023	Подобреева А.К., ответственный по ВР; Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители
7.	Мероприятия ко Дню народов Среднего Урала	10.09. 2023-17.09.2023	Подобреева А.К., ответственный по ВР; Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители
8.	Участие в городских встречах ветеранов педагогического труда, тружеников тыла и ветеранов ВОВ	В течение года	Подобреева А.К., ответственный по ВР; Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители
9.	Мероприятия ко Дню народного единства	02.11.2023-11.11.2023	Подобреева А.К., ответственный по ВР; Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С.,

			Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители
10.	Всероссийский день ходьбы ("Спорт для всех наций")	03.10.2023	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП, советник директора по воспитательной работе; Ткач Е.А., учитель физкультуры
11.	Организация работы отрядов "ЮИД", "ДЮП", «Родники»	В течение года, по отдельным планам	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП, советник директора по воспитательной работе, руководители отрядов
12.	Родительские собрания в классах по планам классных руководителей	В течение года	Подобреева А.К., ответственный по ВР; Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители
13.	Единый день профилактики	15.10.2023	Подобреева А.К., ответственный по ПП
14.	Мероприятия ко Дню милосердия	08.11.2023- 12.11.2023	Подобреева А.К., ответственный по ВР; Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители
15.	Беседы "Молодежный экстремизм и молодежная субкультура"	По планам кл. руководителей 5-9 классы	Подобреева А.К., ответственный по ВР; Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители
16.	Инструктажи по соблюдению ПДД, ПБ и предупреждению терроризма и экстремизма.	1 раз в четверть	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители

17.	Встречи с представителями различных конфессий и общественных организаций, а также с представителями ГИБДД, МЧС, ПДН	В течение года	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП, советник директора по ВР; Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители
18.	Участие в городских мероприятиях в рамках фестиваля "Самоцветы" в направлениях "Творчество", "Спорт", "Интеллект", «Отечество», «Профилактика», «УИШ», «Экология»	В течение года	Сафарова Л.М., заместитель директора; Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП, советник директора по ВР; Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители
19.	Ярмарка-презентация профессиональных образовательных организаций "Дороги, которые мы выбираем"	Октябрь 2023	Подобреева А.К., ответственный по ПП и ВР, советник директора по ВР
20.	Мероприятия ко Дню Героев Отечества, Российской Конституции и Дню прав человека.	Декабрь 2023	Подобреева А.К., ответственный по ВР; Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители
21.	Мероприятия в рамках Месячника по гражданско – патриотическому воспитанию День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества День защитника Отечества. Фестиваль военно-патриотической песни.	Февраль 2024	Подобреева А.К., ответственный по ВР; Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители
22.	Участие в мероприятиях ДК с. Мраморское и сельской библиотеки	В течение года	Подобреева А.К., ответственный по ВР; Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О.,

			классные руководители
23.	Мероприятия к Международному женскому Дню	Март 2024	Подобреева А.К., ответственный по Ври ПП, советник директора по ВР; Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители
24.	Мероприятия к Всемирному Дню здоровья	Апрель 2024	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП, советник директора по ВР; Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители
25.	Тематические выставки книг в школьной библиотеке	В течение года	Бенерт К.В., библиотекарь
26	Экскурсии по достопримечательностям с. Мраморское и ПГО	В течение года	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП, советник директора по ВР; , руководитель школьного музея
27.	Акция "Забота" (помощь пожилым людям, труженикам тыла и ветеранам ВОВ)	В течение года	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП, советник директора по ВР; Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители; актив
28.	Участие в мероприятиях, посвященных Пасхе, проводимых храмом села	Апрель 2024	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП, советник директора по ВР, руководитель музея
29.	Мероприятия ко Дню весны и труда, Дню Победы	Май 2024	Подобреева А.К., ответственный по ВР; Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О.,

			классные руководители.
30.	Мероприятия ко Дню защиты детей (праздник "Дружба народов", рисунки на асфальте)	30.05.2024	Подобреева А.К., ответственный по ВР; Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители, актив

### 11.3. План работы с учащимися по профилактике экстремизма и терроризма

№	Название мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Просмотр тематических документальных фильмов, роликов, направленных на формирование установок толерантного отношения в молодежной среде	В течении года	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители
2.	Тематические классные часы и беседы	В течении года	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители
3.	Обновление материалов информационного стенда по профилактике экстремистских проявлений среди учащихся «Будьте терпимы!»	В течение года	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП, советник директора по ВР
4.	Организация и проведение мероприятий, направленных на предупреждение проявлений экстремизма и асоциального поведения среди учащихся	В течение года	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП, советник директора по ВР Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители, актив
5.	Классный час, посвященный Международному Дню солидарности в борьбе с терроризмом	04.09.2023	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП, советник директора по ВР Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные

			руководители ,актив; Гумерова О.Н., учитель истории
6.	Организация проверки библиотечного фонда на наличие материалов экстремистского характера, использования в образовательном процессе Интернет - ресурсов, несовместимых с воспитательными и образовательными задачами	Сентябрь 2023	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП, советник директора по ВР, Бенерт К.В. педагог- библиотекарь.
7.	Диагностическая работа по выявлению учащихся, склонных к участию в неформальных молодежных группировках, проведение индивидуальной работы по профилактике экстремизма	Октябрь 2023	Бенерт К.В., педагог- психолог
8.	Участие в воспитательных мероприятиях школьного, муниципального уровня	В течении года	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП, советник директора по ВР Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители , актив
10.	Тематические выставки работ учащихся, направленные на развитие межэтнической интеграции и профилактику проявлений экстремизма в школьной среде -«Мир на планете – счастливы дети!»; - «Мы такие разные, и все-таки мы вместе»	Сентябрь- декабрь 2023	Бокунова Д.С., учитель ИЗО
11.	Участие в мероприятиях, посвященных Дню Победы	Май 2023	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП, советник директора по ВР Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители
12.	Классные родительские собрания по вопросам воспитания культуры толерантности "Формирование толерантного поведения в семье".	В течение года	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП, советник директора по ВР Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители.

13.	Разработка и выпуск памяток для родителей по профилактике экстремизма.	В течение года	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП, советник директора по ВР Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители.
14.	Проведение совместных мероприятий по противодействию экстремизма совместно с работниками правоохранительных органов (по согласованию).	В течении года	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП, советник директора по ВР
15.	Встреча с работниками правоохранительных органов по вопросу ответственности за участие в противоправных действиях.	В течении года	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП, советник директора по ВР

## 12. Календарный план воспитательной работы

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД			
<i>Общешкольные дела, события, мероприятия</i>	<i>Участники</i>	<i>Время</i>	<i>Ответственные</i>
<b>СЕНТЯБРЬ</b>			
Праздник первого звонка. День знаний	5-9 классы	01.09.2023	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП, советник директора по ВР
Всероссийская акция «Капля жизни» (солидарность по борьбе с терроризмом)	5-9 классы	04.09.2023	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП, советник директора по ВР
Выставка книг ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом .	5-9 классы	04.09.2023	Бенерт К.В., руководитель ШИБЦ
Развлекательная программа «Игры народов Среднего Урала»	1-4 классы	05.09.2023	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители.
Рейд отряда ЮИД по наличию светоотражающих элементов на одежде обучающихся, приуроченный к Единому дню световозвращателя.	1-4 классы	08.09.2023	Ткач Е.А., руководитель отряда ЮИД

Общешкольная линейка (План мероприятий на четверть).	1-9 классы	12.09.2023	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП, советник директора по ВР
Всероссийский урок по предупреждению несчастных случаев	1-9 классы	Сентябрь 2023	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители.
День национальной кухни.	1-9 классы	Сентябрь 2023	Костромин К.Л., учитель технологии
Проведение профилактического мероприятия для первоклассников «Посвящение в пешеходы»	1 класс	13.09.2023	Ткач Е.А. руководитель отряда ЮИД
Всероссийский день бега «Кросс нации»	1-9 класс	15.09.2023	Ткач Е.А., учитель физической культуры
Оформление выставки 165 лет со дня рождения К.Э.Циолковского	1-9 класс	17.09.2023	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП, советник директора по ВР
Выставка поделок из природного материала.	1-9 классы	19-24.09.2023	Костромин К.Л., учитель технологии.
Беседа к дню работника лесного хозяйства «Правила поведения в лесу».	1-4 классы	18.09.2023	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП, советник директора по ВР
Акция «Вместе всей семьёй». Конкурс фотографий.	1-9 классы	19.09.2023	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП, советник директора по ВР
Праздник «Осенины»	1-4 классы	21.09.2023	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП, советник директора по ВР
Смотр классных уголков.	1-8 классы	26.09.2023	Актив школы
Поздравление воспитателей ГДО	1 класс	27.09.2023	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП, советник директора по ВР
Муниципальный этап областного конкурса художественного конкурса «Читалочка»	1-4 класс	Сентябрь-октябрь 2023	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С.,

			Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители.
Веселые старты	1-4 классы	28.09.2023	Ткач Е.А., учитель физической культуры
<b>ОКТАБРЬ</b>			
Акция «Милосердие», посвященная Дню пожилого человека.	1-8 классы	01.10.2023	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители.
Игровая программа «День музыки»	1-8 классы	01.10.2023	Подобреева А.К. учитель музыки.
Всероссийский урок , приуроченный ко Дню гражданской обороны	1-8 классы	04.10.2023	Бокунова Д.С. учитель ОБЖ
Практическое занятие по отработке действий в случае возникновения пожара и террористических актов»	1-8 классы	04.10.2023	Бокунова Д.С.,учитель ОБЖ
4 октября - Всемирный день защиты животных. Проведение акции по оказанию помощи приюту для животных г.Полевского.	1-8 класс	02-07.10.2023	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители.
Концерт, посвященный Дню учителя	1-9 классы	05.10.2023	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП, советник директора по ВР
Акция «Внешний вид школьника».	1-9 классы	11.10.2023	Актив школы
Конкурс семейного рисунка «Огонь-друг, огонь-враг!»	1-9 классы	11.10.2023	Шлехт Л.С., руководитель отряда ДЮП
Акция «Письмо водителю», посвящённое Дню Белой трости» .	3-4 классы	15.10.2023	Ткач Е.А., руководитель отряда ЮИД
Конкурс открыток ко Дню отца.	1-4 классы	13.10.2023	Бокунова Д.С. учитель ИЗО
Запись видеопоздравления для отцов.	5-9 класс	13.10.2023	Актив школы
Международный день школьных библиотек. Экскурсия в ШИБЦ.	1 класс	25.10.2023	Бенерт К.В., руководитель ШИБЦ
Изготовление и распространение памяток о поведении на ЖД путях.	1-2 классы	26.10.2023	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП, советник

			директора по ВР
Муниципальный этап Фестиваля «Неопознанные грани»	3-4 классы	Октябрь 2023	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители.
Подача заявок на городской турнир «Функциональная грамотность: учимся для жизни»	1-4 классы	Октябрь 2023	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители.
Выступление отряда ДЮП перед воспитанниками детского сада и учащимися начальных классов «Как предупредить несчастье?»	1-5 классы	28.10.2023	Ткач Е.А. руководитель отряда ЮИД
<b>Ноябрь</b>			
День национальной кухни ко Дню народного единства	1-9 классы	03.11.2023	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП, советник директора по ВР
Акция «Сбереги жизнь», посвященная Дню памяти жертв ДТП.	1-4 классы	07.11.2023	Ткач Е.А., руководитель отряда ЮИД
Конкурс рисунков, посвященный дню памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации.	1-9 классы	08.11.2023	Бокунова Д.С., учитель ИЗО
Конкурс плакатов «Мама, не кури»	2-4 классы	14.11.2023	Бенерт К.В., Шлехт Л.С., классные руководители.
Рейды по выявлению школьников, нарушающих правила дорожного движения. Рассмотрение итогов.	1-4 классы	16.11.2023	Ткач Е.А., руководитель отряда ЮИД
Музейный час «День начала Нюрнбергского процесса»	1-8 классы	20.11.2023	Руководитель музея
Праздничное мероприятие, посвященное Дню матери	1-8 классы	24.11.2023	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП, советник директора по ВР
Фотовыставка «Моя мама...»	1-8 классы	21-25.11.2023	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП, советник директора по ВР

Общешкольная линейка «Тонкий лёд»	1-6 классы	28.11.2023	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП, советник директора по ВР
<i>Декабрь</i>			
Профилактическая неделя «Мы за ЗОЖ», посвященная Всемирному дню борьбы со СПИДом. (1 – 9 кл) выставка социальных плакатов, буклетов, брошюр	1-8 классы	01.12.2023	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП, советник директора по ВР
День добровольца (волонтера). Выход добровольческих отрядов к подшефным ветеранам для уборки снега.	5-9 классы	05.12.2023	Гладкова А.О., руководитель волонтерского отряда «Родники».
Международный день художника. Выставка лучших рисунков с уроков ИЗО.	1-4 классы	08.12.2023	Бокунова Д.С., учитель ИЗО
Мероприятия, посвященные Дню Героев Отечества, Дню Неизвестного солдата. Поздравление подшефных ветеранов.	1-9 классы	01-09.12.2023	Руководитель школьного музея
Общешкольный классный час, посвященный Дню Российской Конституции и Дню прав человека. (12.12)	1-9 классы	12.12.2023	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП, советник директора по ВР
Муниципальный этап Всероссийского фестиваля «Весёлые старты», УО	2-4 классы	Декабрь 2023г.	Ткач Е.А., учитель физической культуры
Подача заявки на квест «Ярмарка экспериментов «Школа маленьких волшебников» 1 кл, СОШ №8	1 класс	Декабрь 2023г.	Боковикова Л.Б, классный руководитель
Акция «Чистая школа, чистый класс»	1-9 классы	14.12.2023	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители.
Анкетирование учащихся на знание правил дорожного движения	1-4 классы	16.12.2023	Ткач Е.А., руководитель отряда ЮИД
Создание и распространение памяток об осторожном передвижении по скользкой дороге.	3-9 классы	19.12.2023	Ткач Е.А., руководитель отряда ЮИД
Военизированная игра «Зарничка» муниципальный этап 3-4 классы	3-4 классы	Декабрь 2023	Учитель физической культуры
Выступление отрядов ДЮП «Пиротехника», ЮИД на родительских собраниях. Акция «Рождественские каникулы». Выпуск памяток для родителей	1-4 классы	21.12.2023	Шлехт Л.С., руководитель отряда ДЮП
25 декабря – «День символов России». Оформление стендов, выставок.	1-9 классы	22.12.2023	Подобреева А.К., ответственный по

			ВР и ПП, советник директора по ВР
Общешкольная линейка (Итоги полугодия).	1-9 классы	22.12.2023	Директор школы
Новогоднее театрализованное представление	1-4 классы	29.12.2023	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП, советник директора по ВР
Праздничная дискотека	5-9 классы	29.12.2023	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП, советник директора по ВР
<b>ЯНВАРЬ</b>			
Общешкольная линейка. (План на четверть).	1-9 классы	15.01.2024	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП, советник директора по ВР
День детского кино. Просмотр фильма	1-4 классы	16.01.2024	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители.
Городские соревнования по ОФП среди обучающихся 2 классов	2 класс	Январь 2024	Ткач Е.А., учитель физической культуры
Лыжная эстафета	3 класс	15.01.2024	Ткач Е.А. учитель физической культуры
Викторина «Дорожные приключения»	1-4 классы	18.01.2024	Ткач Е.А., руководитель отряда ЮИД
Экологический форум «Мы живем в краю родном»	3 класс	20.01.2024	Гладкова А.О. руководитель отряда «Родники»
Праздник зимних забав.	1-4 классы	22.01.2024	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП, советник директора по ВР
Конкурс рисунков «Зима - волшебница»	ГДО, 1-4 классы	25-30.01.2024	Бокунова Д.С., учитель ИЗО
<u>27 января - День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год). День памяти жертв холокоста.</u> Общешкольное мероприятие в музее школы.	2-9 классы	27.01.2024	Руководитель школьного музея
Выставка –календарь «Путешествие по сказам П.П. Бажова»	1-9 классы	23-28.01.2024	Бенерт К.В., руководитель

			ШИБЦ
VI шахматный турнир «На встречу победе» 1-4 классы.	1-4 классы	Январь 2024	Костромин К.Л., педагог доп. образования курса «Шахматы»
Выставки рисунков «Детские шалости с огнём»	1-5 классы	30.01.2024	Шлехт Л.С., руководитель отряда ДЮОП
<b>Февраль</b> <b>Месячник защитников отечества</b>			
Просмотр фильмов в рамках проекта «100 лучших фильмов» (патриотической направленности)	1-9 классы	Февраль 2024	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители.
Музейный час. 80 лет со дня победы Вооружённых сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве.	5-9 классы	02.02.2024	Руководитель музея
Викторина, посвященная Дню защитника Отечества.	1-4 классы	05.02.2024	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП, советник директора по ВР
Акция «Письмо солдату».	1-9 классы	06-11.02.2024	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП, советник директора по ВР
Муниципальный этап «Юные знатоки Урала»	1-4 классы	Февраль 2024	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП, советник директора по ВР
Оформление стендов ко Дню российской науки.	1-8 классы	08.02.2024	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП, советник директора по ВР
День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. Музейный час	3-5 классы	15.02.2024	Руководитель школьного музея
Добровольческий проект «Посылка солдату».	1-9 классы	15-22.02.2024	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП, советник директора по ВР
«Лыжня России».	1-9 классы	19.02.2024	Ткач Е.А., учитель физической культуры
Акция «Горка по всем правилам»	1-4 классы	20.02.2024	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП, советник

			директора по ВР
Международный день родного языка. Создание видеоролика «Зачем знать родной язык?»	1-9 классы	21.02.2024	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП, советник директора по ВР
23 февраля — День защитника Отечества: выставка, конкурс рисунков «Они защищали наше Отечество», съемка поздравительного видео	1-9 классы	21.02.2024	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП, советник директора по ВР
Митинг и акция «Свеча памяти», посвящённая Дню защитника Отечества.	1-9 классы	22.02.2024	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители.
Масленица	1-9 классы	26.02.2024	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП, советник директора по ВР
<b>Март</b>			
1 марта - Всемирный день гражданской обороны. Эвакуация.	1-9 классы	01.03.2024	Костромин К.Л., директор школы
3 марта — Всемирный день чтения вслух. Марафон громких чтений. День рождения К.Д.Ушинского.	1-9 классы	03.03.2024	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители.
Рейд по школе «Выполнение правил ПБ»	1-9 классы	03.03.2024	Шлехт Л.С., руководитель отряда ДЮП
Выставка рисунков «Славим женщину!»	1-5 классы	06.03.2024	Бокунова Д.С. учитель ИЗО
Праздничный концерт, посвященный Международному женскому дню.	1-9 классы	07.03.2024	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП, советник директора по ВР
Учебный фильм «Правила для велосипедиста»	1-6 классы	10.03.2024	Ткач Е.А., руководитель отряда ЮИД
450-летие со дня выпуска первой «Азбуки». Библиотечный час.	1-4 классы	14.03.2024	Бенерт К.В, руководитель ШИБЦ
18 марта- День воссоединения Крыма с Россией. Познавательная беседа.	1-9 классы	18.03.2024	Гумерова О.Н., учитель истории.
Городской спортивный праздник на призы ОО «Попечительский совет ПГО»	1-9 классы	Март 2024	Ткач Е.А., учитель физической культуры

20–25 марта — Неделя детской и юношеской книги (выставка книг из семейных библиотек, акция «Прочитанной книге – новый дом»)	1-5 классы	20–25.03.2024	Бенерт К.В, руководитель ШИБЦ
Профилактическое мероприятие «Внимание каникулы» Памятка-обращение «Перед каникулами»	1-9 классы	24.03.2024	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП, советник директора по ВР
Всемирный день театра. Театральный вечер.	1-5 классы	27.03.2024	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП, советник директора по ВР
<b>Апрель</b>			
Общешкольная линейка. (План на четверть).	1-9 классы	03.04.2024	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП, советник директора по ВР
«Всемирный День Здоровья» игровая программа.	1-4 классы	07.04.2024	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП, советник директора по ВР
Весенний легкоатлетический кросс	1-9 классы	10.04.202	Ткач Е.А., учитель физической культуры
Познавательная-игровая программа «К космическим далям!»	1-4 классы	12.04.2024	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП, советник директора по ВР
День Земли. Выпуск листовок по охране природы	1-7 классы	19.04.2024	Гладкова А.О., руководитель отряда «Родники»
День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы ВОВ. Музейный час	5-9 классы	19.04.2024	Руководитель школьного музея
Практическое занятие по отработке действий в случае возникновения пожара и террористических актов»	1-9 классы	21.04.2024	Котромин К.Л., директор школы
День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ Выступление отряда ДЮП	1-9 классы	26.04.2024	Шлехт Л.С., руководитель отряда ДЮП
<b>Май</b>			
Праздник весны и труда. Праздничное шествие к памятнику «Воинам защитникам» с. Мраморское	1-9 классы	01.05.2024	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП, советник директора по ВР
Конкурс рисунков «Сказочные дорожные знаки»	1-9 классы	02.05.2024	Ткач Е.А., руководитель отряда ЮИД

Акция «Чистый школьный двор».	1-9 классы	03.05.2024	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители.
Шефство над памятниками односельчанам, погибших в годы ВОВ.	1-9 классы	06.05.2024	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП, советник директора по ВР
Создание портретной галереи «У победы наши лица».	1-9 классы	08.05.2024	Руководитель музея школы
Участие в праздничном шествии, посвященном Дню Победы.	1-9 классы	09.05.2024	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП, советник директора по ВР
Весёлые старты	1-2 классы	11.05.2024	Ткач Е.А., учитель физической культуры
15 мая - Международный день семьи. Мероприятие, посвященное Дню семьи «Моя семья – моя радость».	1-9 классы	15.05.2024	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП, советник директора по ВР
День детских общественных объединений. Выступление школьных отрядов.	1-9 классы	19.05.2024	Шлехт Л.С., Ткач Е.А., Гладкова А.О., Подобреева А.К., руководители отрядов ДЮП, ЮИД, Родники , РДДМ
Конкурс рисунков по пожарной безопасности, по безопасности поведения на дорогах и улицах.	1-4 классы	22.05.2024	Шлехт Л.С., Ткач Е.А., руководители отряда ДЮП, ЮИД
День славянской письменности. Выставка рисунков «Аз, буки , веди»	3-6 классы	24.05.2024	Бокунова Д.С., учитель ИЗО
Общешкольная линейка (Итоги года).	1-9 классы	24.05.2024	Костромин К.Л., директор школы
<b>Июнь</b>			
1 июня - Международный день защиты детей. Игровая программа	1-4 классы	01.06.2024	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП, советник директора по ВР
День Русского языка – Пушкинский день России . Посещение сельской библиотеки	1-5 классы	06.06.2024	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП, советник директора по ВР
День России. Праздничная программа	1-5 классы	12.06.2024	Подобреева А.К., ответственный по

			ВР и ПП, советник директора по ВР
День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны. Возложение цветов к памятнику села.	1-5 классы	22.06.2024	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП, советник директора по ВР
<b>Воспитательные мероприятия в классных коллективах</b>			
<b>Воспитательные мероприятия в классных коллективах</b>	<b>Участники</b>	<b>Время</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Сентябрь</b>			
Знакомство с Уставом школы, с приказом о режиме работы школы.	1 класс	04.09.2023	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители.
Беседа-Инструктаж с учащимися по соблюдению ПДД, ПБ, предупреждению терроризма и экстремизма.	1-9 классы	04.09.2023	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители.
Беседы, посвященные Международному дню распространения грамотности	1-6 классы	08.09.2023	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители.
Комплектование списков обучающихся на курсы внеурочной деятельности	1-9 классы	12.09.2023	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП, советник директора по ВР
Выборы актива класса. Формирование актива школы.	1-9 классы	14.09.2023	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители.
Составление и оформление схем «Безопасный путь дом- школа-дом»	1-4 классы	14.09.2023	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители.
Анкетирование детей и родителей «Уровень воспитанности»	1-6 классы	19.09.2023	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н.,

			Гладкова А.О., классные руководители.
Работа с дневниками учащихся. ( Контроль заполняемости и ведения учащимися личного дневника).	1-6 классы	20.09.2023	Актив школы
Оформление классных уголков	1-9 классы	20.09.2023	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители.
Классные часы по антикоррупционной безопасности	2-9 классы	22.09.2023	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители.
Подготовка к Акции «Милосердие», посвященной Дню пожилого человека (изготовление поздравительных открыток ветеранам педагогического труда).	1-9 классы	25.09.2023	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители.
Подготовка к концерту, посвящённому Дню Учителя.	1-9 классы	25-29.09.2023	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители., Ткач Е.А., Подобреева А.К., Шкуматова М.М., учителя предметники
Беседы по предупреждению травматизма детей на железнодорожных путях.	1-6 классы	29.09.2023	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители.
<b>Октябрь</b>			
Поздравление подшефных пенсионеров с Днем пожилого человека.	1-9 классы	30.09- 01.10.2023	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители.
Поздравление подшефных учителей, ветеранов педагогического труда.	1-9 классы	30.09- 01.10.2023	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные

			руководители.
Беседы по соблюдению режима дня школьника, внешнего вида, культуры поведения.	1-9 классы	02.10.2023	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители.
Классные часы «Всемирный день защиты животных».	1-9 классы	04.10.2023	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители.
Беседа по правовому воспитанию: о детском телефоне доверия, о работе школьной службы примирения.	1-9 классы	04.10.2023	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители.
Анкетирование родителей «Как я воспитываю своего ребенка?» по вопросам воспитания детей в контексте проблемы буллинга.	1-9 классы	09.10.2023	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители.
Беседа «Я не дам себя обижать»	1-5 классы	13.10.2023	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители.
Классный час «День рождения Владислава Крапивина»	3-9 классы	13.10.2023	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители.
Определение плана на каникулы.Классные часы с приглашением сотрудников ГИБДД	1-4 классы	16.10.2023	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители.
Трудовой десант. Акция «Чистый класс»	1-9 классы	19.10.2023	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители.
Беседы по нравственно - духовному воспитанию школьников «Ответственное отношение к своим поступкам».	1-9 классы	23.10.2023	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С.,

			Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители.
«Мы вместе – в этом наша сила!» - классные часы, посвящённые Дню народного единства.	1-9 классы	30.10.2023	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители.
<b>Ноябрь</b>			
Проведение опроса среди школьников по теме «идеальный одноклассник»	1-5 классы	13.11.2023	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители.
Классный час на тему «Чем мы отличаемся друг от друга, чем мы похожи друг на друга»	1-9 классы	17.11.2023	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители.
Классные часы «День словаря»	1-4 классы	22.11.2023	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители.
Изготовление поздравительных открыток и сочинений ко Дню Матери.	1-5 классы	25.11.2023	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители.
Подготовка поздравительного видеоролика ко Дню матери	6-9 классы	20-24.11.2023	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители.
Праздничные классные мероприятия, посвященные Дню Матери (с приглашением родителей).	1-9 классы	24.11.2023	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители.
<b>Декабрь</b>			
Классные часы посвященные . Дню герба Российской федерации, Дню неизвестного Солдата.	1-9 классы	08.12.2023	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н.,

			Гладкова А.О., классные руководители.
Беседы «Мои права и обязанности»	1-9 классы	12.12.2023	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители.
Классные часы по гармонизации межнациональных отношений. Инструктажи по ПДД, ПБ и по предупреждению терроризма и экстремизма, поведение на ЖД транспорте.	1-9 классы	14.12.2023	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители.
Беседы «Использование пиротехнических средств».	1-9 классы	20.12.2023	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители.
Составления плана на каникулы. Беседа с родителями «Безопасный Новый год»	1-9 классы	23.12.2023	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители.
<b>Январь</b>			
Посещение музеев г.Полевского.	1-9 классы	15.01.2024	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители.
Классные часы по здоровому образу жизни.	1-9 классы	16.01.2024	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители.
Походы в зимний лес.	1-5 классы	19.01.2024	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители.
Классные часы по профилактике вредных привычек. Беседы «Административная ответственность несовершеннолетних за совершение за совершение правонарушений»	5-9 классы	22.01.2024	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители.

Классные часы «Я – патриот».	1-9 классы	29.01.2024	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители.
<b>Февраль</b>			
Просмотр фильмов в рамках проекта «100 лучших фильмов» (патриотической направленности)	1-9 классы	02.02.2024	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители.
Классные часы, посвященные Дню российской науки (8 февраля)	1-9 классы	05.02.2024	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители.
Беседа об этике, культуре поведения, нравственности «Страна многонациональная».	1-9 классы	09.02.2024	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители.
Классные часы, посвященные Дню Защитника Отечества.	1-9 классы	12.02.2024	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители.
Классные часы по патриотическому воспитанию, встречи с ветеранами ВОВ и военнослужащими.	1-9 классы	19.02.2024	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители.
Международный день родного языка . Акция «Говорим правильно»	1-9 классы	20.02.2024	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители.
Классные часы «Воинская слава России» (День народного подвига)	1-9 классы	26.02.2024	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители.
<b>Март</b>			
Классные часы по соблюдению ПДД,	1-9 классы	06.03.2024	Боковикова Л.Б.,

пожарной безопасности, ЖД безопасности и предупреждению терроризма, а также поведение у водоемов			Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители.
Поздравление учителей, праздники для мам, классные вечера, посвященные 8 Марта.	1-9 классы	07.03.2024	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители.
Оформление классных уголков «18 марта - День воссоединения Крыма с Россией»	1-9 классы	13.03.2024	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители.
Организационные классные часы Итоги успеваемости.	1-9 классы	20.03.2024	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители.
Проведение инструктажа по правилам безопасности перед каникулами. Трудовой десант. Акция «Чистый класс».	1-9 классы	25.03.2024	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители.
<i>Апрель</i>			
Классные часы по пожарной безопасности, ДДТТ, личная безопасность.	1-9 классы	05.04.2024	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители.
Беседа «Растем здоровыми» (влияние физической культуры на здоровье).	1-9 классы	08.04.2024	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители.
Классные часы, посвященные Дню Космонавтики.	1-9 классы	10.04.2024	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители.
Беседы по нравственному воспитанию.	1-9 классы	15.04.2024	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н.,

			Гладкова А.О., классные руководители.
Классные часы по экологическому воспитанию «Берегите природу».	1-9 классы	17.04.2024	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители.
Классные часы по антикоррупционной безопасности.	1-9 классы	24.04.2024	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители.
Профилактическая беседа «О недопустимости совершения правонарушений общественного порядка».	1-9 классы	26.04.2024	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители.
<i>Май</i>			
Классные часы по эколого-трудовому воспитанию.	1-9 классы	02.05.2024	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители.
Поздравление тружеников тыла ВОВ на дому.	1-9 классы	02.05.2024	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители.
Классные часы по патриотическому воспитанию «Согрей теплом души своей».	1-9 классы	08.05.2024	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители.
Круглый стол «Терроризм – угроза личности, обществу и государству».	1-9 классы	11.05.2024	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители.
Классные часы, посвященные ЗОЖ	1-9 классы	15.05.2024	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители.

Классные часы «Как провести летние каникулы весело и безопасно?»	1-9 классы	22.05.2024	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители.
Беседы о поведении на воде и вблизи водоемов.	1-9 классы	24.05.2024	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители.

### 12.1. План внутришкольного контроля по воспитательной работе

Сроки	Класс	Цель проверки	Вид и формы контроля	Ответственные
<b>Сентябрь</b>				
1 неделя	1-9	Просмотр планов воспитательной работы с классом. Коррекция планов воспитательной работы в соответствии с целевыми установками школы.	Обзорный проверка и утверждение.	Подобреева А.К., ответственный по ВР
2 неделя	1-9	Занятость обучающихся 1-8 классов в работе творческих объединений, спортивных секций. Отследить занятость обучающихся во внеурочное время.	Тематический Текущий	Подобреева А.К., ответственный по ВР
3 неделя	1-9	Журналы учета занятий в системе дополнительного образования, внеурочной деятельности. Своевременное заполнение и соблюдение единых требований при ведении журналов.	Персональный Просмотр журналов	Подобреева А.К., ответственный по ВР
4 неделя	5-9	Организация ученического самоуправления	Тематический	Подобреева А.К., ответственный по ВР
<b>Октябрь</b>				
1 неделя	1-9	Составление социального паспорта школы.	Тематический Персональный Текущий.	Подобреева А.К., ответственный по ВР
2 неделя	5-9	Работа классных руководителей по предупреждению ДТП. Содержание, форма, результативность работы по предупреждению детского	Тематический Персональный Текущий. Посещение классных часов, внеклассных	Подобреева А.К., ответственный по ВР

		дорожно- транспортного травматизма.	мероприятий.	
3 неделя	1-9	Проверка планов мероприятий с учащимися на осенние каникулы.	Персональный. Текущий	Подобреева А.К., ответственный по ВР
4 неделя	1-9	Мониторинг результативности участия обучающихся в мероприятиях различного уровня.	Тематический. Текущий	Подобреева А.К., ответственный по ВР
<b>Ноябрь</b>				
1 неделя	5-9	Анализ работы органов самоуправления по организации и проведению общешкольных мероприятий. Уровень творческой активности обучающихся	Тематический Текущий	Подобреева А.К., ответственный по ВР
2-3 неделя	1-9 классы	Оценка эффективности работы классных руководителей, педагогов предметников по патриотическому и гражданскому воспитанию	Персональный. Текущий. Посещение единых классных часов, внеклассных мероприятий.	Подобреева А.К., ответственный по ВР
4 неделя	1-9	Проверка дневников учащихся. Проверка культуры оформления дневника, наличие сведений об учащихся и их родителях. Выставление оценок учителями предметниками. Наличие подписей родителей и классных руководителей.	Обзорный	Подобреева А.К., ответственный по ВР
<b>Декабрь</b>				
1 неделя	5-9	Контроль организации дежурства в школе.	Тематический Текущий	Подобреева А.К., ответственный по ВР
2 неделя	1-9	Проверка классных уголков. Обновления тематических стендов в учебных кабинетах.	Тематический Текущий	Подобреева А.К., ответственный по ВР
3 неделя	1-9	Проверка планов мероприятий с учащимися на зимние каникулы.	Тематический Персональный Текущий	Подобреева А.К., ответственный по ВР
4 неделя	1-9	Мониторинг результативности участия обучающихся в мероприятиях различного уровня.	Тематический Текущий	Подобреева А.К., ответственный по ВР
<b>Январь</b>				
1-2 неделя	1-9	Мониторинг уровня воспитанности учащихся	Анкетирование	Подобреева А.К., ответственный по

				ВР
3 неделя	1-9	Анализ общешкольных мероприятий за I полугодие	Тематический.	Подобреева А.К., ответственный по ВР
4 неделя	7-9	Работа по обеспечению выполнения требований к внешнему виду обучающихся	Тематический Персональный	Подобреева А.К., ответственный по ВР
<b>Февраль</b>				
1 неделя	1-9	Проверка дневников учащихся. Проверка культуры оформления дневника, наличие сведений об учащихся и их родителях. Выставление оценок учителями предметниками. Наличие подписей родителей и классных руководителей.	Обзорный	Подобреева А.К., ответственный по ВР
2-3 неделя	1-9	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Персональный наблюдение, собеседование	Подобреева А.К., ответственный по ВР
4 неделя	1-9	Анализ работы классных руководителей по профилактике экстремизма терроризма	Посещение классных часов. Тематический Персональный Текущий	Подобреева А.К., ответственный по ВР
<b>Март</b>				
1 неделя	1-9	Контроль за проведением родительских собраний	Персональный посещение	Подобреева А.К., ответственный по ВР
2 неделя	1-9	Проверка протоколов родительских собраний	Тематический. Персональный.	Подобреева А.К., ответственный по ВР
3 неделя	1-9	Проверка выполнения плана воспитательной работы в классах	Тематический анализ, посещение классных часов	Подобреева А.К., ответственный по ВР
4 неделя	1-9	Проверка планов мероприятий с учащимися на весенние каникулы.	Тематический. Персональный.	Подобреева А.К., ответственный по ВР
<b>Апрель</b>				
1 неделя	1-9	Работа по обеспечению выполнения требований к внешнему виду обучающихся	Тематический Персональный	Подобреева А.К., ответственный по ВР
2-3 неделя	1-4	Организация физкультурно-массовой работы и работы по пропаганде ЗОЖ	Тематический Текущий	Подобреева А.К., ответственный по ВР
4 неделя	5-9	Работа классных руководителей по формированию экологического воспитания	Тематический Персональный Текущий	Подобреева А.К., ответственный по ВР
<b>Май</b>				

1 неделя	1-9	Мониторинг результативности участия обучающихся в мероприятиях различного уровня.	Тематический анализ	Подобреева А.К., ответственный по ВР
2 неделя	1-9	Выполнение планов воспитательной работы в учебном году	Тематический анализ	Подобреева А.К., ответственный по ВР
3-4 неделя	1-9	Организация летнего отдыха	Фронтальная работа лагеря	Подобреева А.К., ответственный по ВР, начальник лагеря
<b>Июнь</b>				
1 неделя		Прием отчетности по ВР	Тематический анализ	Подобреева А.К., ответственный по ВР
2 неделя		Проверка журналов внеурочной, дополнительного образования и пр. документации	Обзорный просмотр состояния	Подобреева А.К., ответственный по ВР
3 неделя		Подведение итогов воспитательной работы в учебном году	Контроль качества, публичный отчет	Подобреева А.К., ответственный по ВР

## 12.2. Программа профориентационной работы с обучающимися

Современный этап развития общества характеризуется высоким динамизмом, качественными сдвигами во всех областях жизни. Социальный прогресс, возрастание роли науки и техники, рост культуры требует усиления творческой активности личности, организованности, дисциплины, повышения требовательности к себе и своей деятельности. Ориентация в окружающем мире, способность применить свои способности с учетом своих интересов и нужд общества является главным фактором успешности человека, его самореализации и успешности жизни.

Все это возможно, если помочь ребенку определить для себя ценностные ориентиры, научить выделять цели и способы их достижений, развивать внутренний контроль, саморегулирование деятельности и поведения.

Именно стремление к самореализации является мотивом успешного человека. Человек получает большое моральное удовлетворение от своего движения вперед и развития.

Педагоги, работающие с подрастающими поколениями, должны осуществлять функцию личностной ориентации: ответить учащимся на наиболее острые, сложные вопросы нашей общественной жизни, помочь обучающимся продемонстрировать в социуме свои способности, знания, умения и навыки.

С этой целью и разработана программа по профориентации, предоставляющая подросткам возможность не только приобрести опыт освоения посильных элементов профессиональной деятельности, но и осознать свои возможности, интересы, предпочтения.

### **Планируемые результаты профориентационной работы:**

- положительное отношение к труду;
- умение разбираться в содержании профессиональной деятельности;
- умение соотносить требования, предъявляемые профессией, с индивидуальными качествами;
- умение анализировать свои возможности и способности (сформировать потребность в осознании и оценке качеств и возможностей своей личности);

- оказание психологической помощи учащимся в осознанном выборе будущей профессии;
- обучение подростков основным принципам построения профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда;
- активация учащихся на реализацию собственных замыслов в реальных социальных условиях.

В ходе обучения учащиеся овладевают умениями, разнообразными способами деятельности, приобретают опыт:

- планирования и осуществления разнообразной практической деятельности: выполнение рефератов, рисунков, посещение рабочих мест и др.;
- решения разнообразных задач, требующих поиска пути и способов решения;
- осуществления различных типов проектов: исследовательских, творческих, практико-ориентированных, информационных;
- эстетического оценивания явлений окружающего мира, произведений и предметов искусства, выполненных мастерами своего дела и высказывания суждений о них;
- поиска, систематизации и классификации информации, использования разнообразных информационных источников, включая справочную литературу, современные информационные технологии.

Существенное отличие современного понимания профориентационной работы заключается в ее нацеленности не на выбор конкретной профессии каждым учеником, а на формирование неких универсальных качеств у учащихся, позволяющих осуществлять сознательный, самостоятельный профессиональный выбор, быть ответственными за свой выбор, быть профессионально мобильными.

В широком смысле слова профориентация - система общественного и педагогического воздействия на молодёжь, с целью её подготовки к сознательному выбору профессии, система государственных мероприятий, обеспечивающая научно обоснованный выбор профессии.

В узком смысле слова профориентация - целенаправленная деятельность по формированию у учащихся внутренней потребности и готовности к сознательному выбору профессии.

Профориентация в личностном смысле - длительный и в достаточной степени необратимый социальный процесс освоения личностью той или иной профессии.

Таким образом, профориентация осуществляется как бы на 2-х уровнях - общественном и личностном. Эти уровни взаимосвязаны.

Программа определяет основные пути развития формирования у подростков профессионального самоопределения.

Актуальность проблемы. Анализ практики работы с молодежью на рынке труда свидетельствует о наличии проблем в системе профессионального становления выпускников образовательных учреждений.

Одна из таких проблем – несоответствие между потребностями рынка труда с одной стороны и мотивацией, характерологическими особенностями и профессиональными качествами работников, с другой.

Спрос на рабочую силу высокой квалификации и несоответствие перечня профессий и программ подготовки специалистов требованиям рынка труда существенно сокращает возможности трудоустройства молодежи.

Таким образом, формирование у молодежи мотивации к труду и потребности приобретения востребованной на рынке труда профессии становятся приоритетными в системе общего образования, а роль и значение профессиональной ориентации и психолого-педагогической поддержки в личностно-профессиональном становлении молодежи возрастает.

Нормативное обеспечение программы.

- Конвенция о правах ребенка;
- Конституция Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032 -1 «О занятости населения в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»;

· Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

· постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 27.09.1996 № 1 «Об утверждении Положения о профессиональной ориентации и психологической поддержке населения в Российской Федерации».

### **Цели и задачи профориентационной работы**

**Цель:** оказание профориентационной поддержки учащимся в процессе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности.

#### **Задачи:**

- научить постановке дальних и ближних профессиональных целей, помочь определить свою готовность к достижению профессиональных целей, осознать трудности в достижении профессиональных целей и найти пути их преодоления;
- помочь сопоставить свои возможности с требованиями выбираемых профессий;
- формировать у учащихся и выпускников школы мотивационной основы для получения начального и среднего профессионального образования и выбора ими рабочих профессий;
- повышать информированность учащихся об основных профессиях, по которым наблюдается или планируется существенный дефицит кадров.

### **Аспекты и этапы реализации программы профориентационной работы**

Профессиональная ориентация - это многоаспектная система, включающая в себя просвещение, воспитание, изучение психофизиологических особенностей, проведение психодиагностики, организация курсов внеурочной деятельности, а также, что особенно важно, занятий по психологии.

Можно выделить следующие аспекты: социальный, экономический, психолого-педагогический, медико-физиологический.

*Социальный аспект* заключается в формировании ценностных ориентации молодежи в профессиональном самоопределении, где делается акцент на изучении требований к квалификации работника той или иной сферы.

*Экономический аспект* - это процесс управления выбором профессии молодежи в соответствии с потребностями общества и возможностями личности (изучение рынка труда).

*Психологический аспект* состоит в изучении структуры личности, формировании профессиональной направленности (способность к осознанному выбору).

*Педагогический аспект* связан с формированием общественно значимых мотивов выбора профессии и профессиональных интересов.

С учетом психологических и возрастных особенностей школьников можно выделить следующие этапы, содержание профориентационной работы в школе:

#### **1 - 3 классы:**

- формирование у младших школьников ценностного отношения к труду, понимание его роли в жизни человека и в обществе;
- развитие интереса к учебно-познавательной деятельности, основанной на активной практической включенности в различные ее виды, в том числе социальную, трудовую, игровую, исследовательскую.

#### **5 - 7 классы:**

- развитие у школьников личностного смысла в приобретении познавательного опыта и интереса к профессиональной деятельности;
- представления о собственных интересах и возможностях (формирование образа «Я»); приобретение первоначального опыта в различных сферах социально-профессиональной практики: технике, искусстве, медицине, сельском хозяйстве, экономике и культуре. Этому способствует выполнение учащимися профессиональных проб, которые позволяют соотнести свои индивидуальные возможности с требованиями, предъявляемыми профессиональной деятельностью к человеку.

#### **8-9 класс:**

-уточнение образовательного запроса в ходе реализации курса внеурочной деятельности «Самоопределение»;

-групповое и индивидуальное консультирование с целью выявления и формирования адекватного принятия решения о выборе профиля обучения;

- формирование образовательного запроса, соответствующего интересам и способностям, ценностным ориентациям.

-обучение действиям по самоподготовке и саморазвитию, формирование профессиональных качеств в избранном виде труда, коррекция профессиональных планов, оценка готовности к избранной деятельности.

### **Содержание профориентации в условиях непрерывного образования**

Решение задач профориентации осуществляется в различных *видах деятельности учащихся* (познавательной, общественно полезной, коммуникативной, игровой, производительном труде).

С этой целью в планы воспитательных работ с классом включены вопросы профориентации. Это направление прослеживается в плане каждого классного руководителя – раздел профориентация.

Ответственными за профориентационную работу в школе является ответственный по воспитательной работе. Помощь классным руководителям в организации этого блока работы также оказывают психолог, учитель ОБЖ, учитель Технологии.

Одной из составляющих сторон системы профориентации является диагностика профессиональной направленности учащихся.

### **Основные формы работы**

Самыми распространенными мероприятиями профориентационной работы являются уроки профориентации, внутришкольные конкурсы, связанные с выбором профессии.

<b>п/п</b>	<b>Форма работы</b>	<b>Краткое описание</b>
	Профпросвещение	Начальная профессиональная подготовка школьников осуществляется через организацию курса внеурочной деятельности «Самоопределение»
	Профинформация	Система мер по ознакомлению учащихся: -с ситуацией в области спроса и предложения на рынке труда -с характером работы по основным профессиям и специальностям.
	Профконсультация	Оказание помощи в выборе профессии путем изучения личности школьника с целью выявления факторов, влияющих на выбор профессии.

### **Направления работы**

*Организационно-методическая деятельность:*

-работа классных руководителей по профориентационной работе с учащимися;

-методическая помощь в подборке материалов и диагностических карт.

*Работа с учащимися:*

-комплекс профориентационных услуг в виде профдиагностических мероприятий, занятий и тренингов по планированию карьеры;

-консультации по выбору профиля обучения (индивидуальные, групповые);

-анкетирование;

-организация и проведение экскурсий;

-«Живые уроки» с представителями разных профессий, профессий актуальных в селе и Полевском городском округе (ЗАО Уральский мрамор, СТЗ)

*Работа с родителями*

-проведение родительских собраний, (общешкольных, классных, совместно с учащимися);

-индивидуальные беседы педагогов с родителями школьников;

-анкетирование родителей учащихся;

## План мероприятий профориентационной работы

п/п	Содержание деятельности	Срок	Ответственные
<b>1. Организационная работа в школе</b>			
1.	Оформление стенда по профориентации ( «Твоя профессиональная карьера», «В мире профессий», «Слагаемые выбора профессии»).	В течение года	Подобреева А.К., ответственный по ВР; Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители. Бенерт К.В., педагог-психолог
2.	Обеспечение школы документацией и методическими материалами по профориентации.	В течение года	Подобреева А.К., ответственный по ВР
3.	Проведение тематических классных часов.	В течение года	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители.
4.	Осуществление взаимодействия с учреждениями дополнительного образования, предприятиями (ЗАО Уральский мрамор, СТЗ и др.), центром занятости.	В течение года	Подобреева А.К., ответственный по ВР; Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители.
5.	Организация посещения учащимися 9 класса выставок-ярмарок, а также учреждений профессионального образования в Дни открытых дверей.	В течение года	Подобреева А.К., ответственный по ВР; Бокунова Д.С, классный руководитель
6.	Размещение информации по профориентационной работе на школьном сайте.	В течение года.	Бокунова Д.С., ответственный по профориентации; Гумерова О.Н., ответственный за сайт
<b>2. Работа с педагогическим коллективом</b>			
8.	Разработка рекомендаций классным руководителям по планированию профориентационной работы с учащимися различных возрастных групп.	В течение года	Подобреева А.К., ответственный по ВР
9.	Рассмотрение вопросов профориентационной работы на педсоветах школы.	В течение года	Бокунова Д.С., ответственный по профориентации
10.	Организация для педагогов профконсультации по изучению личности школьника.	В течение года	Бенерт К.В. , педагог-психолог
11.	Организация методической помощи классным руководителям в разработке классных часов, подготовке внеклассных мероприятий.	В течение года	Подобреева А.К., ответственный по ВР
<b>3. Работа с родителями</b>			
	Проведение индивидуальных	В течение года	Подобреева А.К.,

12.	консультаций с родителями по вопросу выбора профессий учащимися.		ответственный по ВР, Бокунова Д.С., ответственный по профориентации Бенерт К.В., педагог-психолог
13.	Организация встречи учащихся с представителями различных профессий.	В течение года	Бокунова Д.С., ответственный по профориентации
14.	Привлечение родителей к участию в проведении экскурсий на предприятия.	В течение года	Бокунова Д.С., ответственный по профориентации
15.	Подготовка рекомендаций родителям по проблемам профориентации.	В течение года	Бокунова Д.С., ответственный по профориентации, Бенерт К.В., педагог-психолог
<b>4.Работа с обучающимися</b>			
16.	Проведение экскурсий на предприятия.	В течение года	Подобреева А.К., ответственный по ВР; Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители.
17.	Организация тестирования и анкетирования учащихся с целью выявления профессиональной направленности.	В течение года	Подобреева А.К., ответственный по ВР; Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители, Бенерт К.В. педагог -психолог
18.	Участие в анкетировании учащихся 7-8 классов на предмет выявления профессий, пользующихся повышенным спросом («Билет в будущее»)	Октябрь, февраль	Бокунова Д.С., ответственный по профориентации
19.	Проведение опроса по выявлению проблем обучающихся по профориентации.	Октябрь	Бокунова Д.С., ответственный по профориентации
20.	Проведение консультаций для обучающихся (индивидуальных и групповых).	В течение года	Бокунова Д.С., ответственный по профориентации
21.	Организация предметных недель.	В течение года	Учителя-предметники
22.	Проведение классных часов с освещением вопросов профориентации.	В течение года	Карасева М.Н., Шлехт Л.С., Бенерт К.В., Гладкова А.О., Гумерова О.Н., Бокунова Д.С., Ткач Е.А., классные руководители
23.	Организация и проведение встреч с представителями различных профессий.	В течение года	Бокунова Д.С., ответственный по профориентации; Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители.
24.	Реализация курса внеурочной деятельности «Самоопределение».	В течение года	Бокунова Д.С., ответственный по профориентации
25.	Проведение игры «День самоуправления в школе».	Ежегодно в октябре	Бокунова Д.С., ответственный по профориентации

26.	Участие в профориентационном проекте «Точка опоры».	В течении года	Бокунова Д.С., ответственный по профориентации
	Посещение учащимися 9 класса ярмарки-вакансий учебных мест «Абитуриент 2023», а также учреждений профессионального образования в Дни открытых дверей	По плану СПО	Бокунова Д.С., ответственный по профориентации
27.	Участие в профориентационном проекте «Шоу профессий».	В течении года	Бокунова Д.С., ответственный по профориентации, Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители.
28.	Проведение конкурса рисунков: «Моя будущая профессия».	Ежегодно, по плану воспитательной работы	Бокунова Д.С., учитель ИЗО

### 13. Организация работы ММО на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	<p>Организация проведения методических мероприятий:</p> <p><b>Заседание № 1</b>  <b>«Особенности управления образовательной организацией в условиях обновлённых ФГОС и формирования функциональной грамотности».</b></p> <p>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обновление локальных актов образовательной организации в связи с переходом на ФООП, в т. ч. в части реализации рабочих программ.</li> <li>2. О результатах мониторинга сформированности функциональной грамотности обучающихся 7, 8 9 классов.</li> <li>3. Анализ работы ММО за 2023 -2024 учебный год.</li> <li>4. Самообследование результативности работы ММО.</li> <li>5. Обсуждение плана работы на 2023-2024 уч. г.</li> </ol>	Сентябрь 2023 г.	Сафарова Л.М., руководитель ММО
2.	<p><b>Заседание № 2</b></p> <p><b>Семинар «Формирование профессиональной компетентности педагогов в условиях введения ФГОС-2021 и ФООП: проблемы и решения».</b></p> <p>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Система работы образовательной организации по достижению качественных показателей по итоговой аттестации. Сопровождение педагогов по повышению уровня сформированности компетенций критериального оценивания.</li> <li>2. Система оценки достижений планируемых результатов в условиях обновленных ФГОС и ФООП.</li> <li>3. Организация взаимопосещений уроков, занятий с целью преимственности: группы дошкольного образования+ начальная школа + основная школа.</li> <li>4. Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя.</li> </ol>	Октябрь-ноябрь-2023 г.	Сафарова Л.М., руководитель ММО

3.	<p><b>Заседание № 3</b></p> <p><b>«Переход к новому уровню качества образования путем совершенствования профессиональных компетенций учителя, применения современных подходов, соответствующих новым ФГОС, совершенствования технологии формирующего, критериального оценивания в образовательной деятельности как способа достижения качественных, объективных образовательных результатов».</b></p> <p>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация взаимопосещений уроков учителями-предметниками. Обмен опытом по применению Цифрового образовательного контента educont.ru., применении на уроках технологии формирующего, критериального оценивания.</li> <li>2. Объективность оценивания при проведении, осуществлении экспертной деятельности внешних оценочных процедур.</li> <li>3. Повышение профессиональных компетенций педагогов как способ достижения высоких образовательных результатов обучающихся. Аттестация по новому Порядку.</li> <li>4. Совершенствование системы работы с одаренными детьми, обучающимися с повышенной мотивацией к обучению.</li> </ol>	Декабрь 2023 г.	Сафарова Л.М., руководитель ММО
4.	<p><b>Заседание № 4</b></p> <p><b>Круглый стол по обмену опытом «Внутришкольная система работы по профилактике учебной неуспешности».</b></p> <p>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обмен опытом по выстраиванию внутришкольных систем профилактики учебной неуспешности в 2023- 2024 учебном году</li> <li>2. Осуществление контроля за реализацией ООП НОО, ООО в условиях введения ФООП.</li> <li>3. Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя.</li> </ol>	Январь 2024 г.	Сафарова Л.М., руководитель ММО

5.	<p><b>Заседание № 5</b>  <b>Круглый стол на тему: "Наставничество как ресурс непрерывного профессионального развития педагогических работников: концепции, модели, формы взаимодействия".</b></p> <p>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Реализация целевой модели наставничества в МБОУ ПГО «ООШ с.Мраморское» за первое полугодие 2022-2023 учебного года».</li> <li>2. «Потенциал наставнической деятельности для обеспечения продуктивного взаимодействия участников образовательных отношений».</li> <li>3. Практическая часть. Работа в группах «Модели наставничества» (9 мин работа в группах + 9 мин представление результатов).</li> <li>4. «Наставничество как часть процесса повышения профессиональной компетентности молодого педагога».</li> </ol>	Фев- раль 2024 г	Сафарова Л.М., руководитель ММО
6.	<p><b>Заседание № 6</b>  <b>Семинар «Через инновации к качеству образования»</b></p> <p>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проблемы в развитии инновационного процесса в образовательной организации.</li> <li>2. Исследовательская деятельность учащихся как средство реализации личности в образовательном процессе.</li> <li>3. Обмен опытом на примере организации работы команды учителей с использованием педагогического подхода Lesson study для получения высоких образовательных результатов и успеха каждого ученика.</li> <li>4. Обмен практиками в рамках реализации проекта «Школа Минпросвещения России» по магистральному направлению «Знание» и ключевому условию «Учитель. Школьная команда».</li> <li>5. Просмотр и анализ видеофрагментов открытых уроков, направленных на формирование функциональной грамотности.</li> </ol>	Март 2024 г.	Сафарова Л.М., руководитель ММО

7.	<p><b>Заседание № 7</b>  <b>Итоги результатов работы над методической темой:</b>  <b>«Переход к новому уровню качества образования путем совершенствования профессиональных компетенций учителя, применения современных подходов, соответствующих новым ФГОС, совершенствования технологии формирующего, критериального оценивания в образовательной деятельности как способа достижения качественных, объективных образовательных результатов».</b></p> <p>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Творческий отчет о работе по теме межпредметного методического объединения. Презентация опыта, методов, находок, идей. Представление материалов, наработанных по темам самообразования.</li> <li>2. Контроль и подготовка учащихся к промежуточной итоговой аттестации.</li> <li>4. Итоги мониторинга уровня сформированности УУД школьников.</li> <li>5. Изучение эффективности методической работы.</li> </ol> <p>«Результаты деятельности МО школы по совершенствованию образовательного процесса. Достижения и нерешенные проблемы школы».</p> <p>Предварительный план на 2024-2025 учебный год.</p>	Апрель 2024 г.	Сафарова Л.М., руководитель ММО, учителя- предметники
8.	<p><b>Заседание № 8</b></p> <p>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реализация ИОМ педагогов, анкетирование и анализ.</li> <li>2. Рассмотрение «Федерального перечня учебников» на 2024 - 2025 учебный год. Рассмотрение Перечня электронных образовательных ресурсов для реализации рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности.</li> <li>3. Итоги реализации целей и задач по наставничеству.</li> </ol>	Май 2024 г.	Сафарова Л.М., руководитель ММО, учителя- предметники, Бенерт К.В., педагог- библиотекарь.

#### 14. План работы школьного информационно-библиотечного центра (ШИБЦ)

##### Цель работы ШИБЦ

1. Создание единого информационно-образовательного пространства и осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное

обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.

### **Задачи ШИБЦ**

1. Формирование фонда библиотеки в соответствии с федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования.
2. Обеспечение участникам образовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам, родителям (законным представителям) – доступа к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов.
3. Воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала.
4. Развитие и поддержка в детях привычки чтения и учения, умения пользоваться библиотекой.
5. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации.
6. Воспитание бережного отношения к библиотечному фонду.
7. Оказание помощи в деятельности учащихся и педагогов при реализации образовательных проектов.
8. Создание комфортной среды в ШИБЦ для пользователей.

### **Основные функции ШИБЦ**

1. Ресурсная (обеспечивающая)
2. Образовательная (поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам).
3. Информационно-методическая (предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя).
4. Профориентационная
5. Культурно-просветительская (организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся).
6. Досуговая

### **Направления деятельности ШИБЦ**

1. Оказание методической консультационной помощи педагогам, учащимся, родителям в получении информации из библиотеки.
2. Создание условий для учителей в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения
3. Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг, периодики, работы с компьютерными программами.
4. Формирование, комплектование и сохранение фонда.

### **Деятельность по формированию фонда ШИБЦ**

1. Работа с фондом учебной литературы		
№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика	Июль-август

	обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в новом учебном году.	
2.	Работа с Федеральным перечнем учебников. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в 2024-2025 учебном году.	Январь - февраль
3.	Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2024-2025 учебный год	Февраль –апрель
4.	Прием и обработка поступивших учебников: - запись в книгу суммарного учета; - запись в журнал учета учебной литературы фонда; - штемпелевание; - ведение учетных карточек и журнала учета карточек многоэкземплярной литературы.	По мере поступления
5.	Прием учебников	По мере поступления
6.	Выдача учебников (в первую очередь детям-сиротам, находящимся под опекой, детям из малообеспеченных семей)	Август - сентябрь
7.	Списание фонда с учётом ветхости и смены учебных программ, вывоз макулатуры.	По необходимости
8.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов).	Сентябрь-май
9.	Работа с резервным фондом (обмен учебниками с библиотеками других школ)	По мере необходимости
<b>2. Работа с фондом художественной литературы</b>		
1.	Обеспечение свободного доступа в библиотечно-информационном центре библиотеки: к художественному фонду; к фонду периодики; к справочному фонду	постоянно
2.	Выдача изданий читателям	постоянно
3.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно
4.	Контроль за своевременным возвратом в фонд выданных изданий	постоянно
5.	Ведение работы по сохранности фонда художественной литературы	постоянно
6.	Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа	июнь

### Работа с читателями

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
<b>1. Индивидуальная работа</b>		
1.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала школы, родителей	Постоянно
2.	Помощь в определении тематики чтения и выборе конкретных книг.	Постоянно
3.	Обсуждение прочитанного с целью определения и формирования читательских интересов, уточнения запросов;	Постоянно
4.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку	По мере поступления
5.	Выставка новых поступлений и обзор «Знакомьтесь – я	По мере поступления

	новая книга!»	
<b>2. Работа с родительской общественностью</b>		
1.	Составление библиографического списка учебных изданий, необходимых учащимся к началу 2024-2025 учебного года, для всеобщего ознакомления. Размещение его на сайте школы	Май-июнь
2.	Составление списков учебников необходимых на 2024-2025 учебный год по классам	Май-июнь
3.	Консультации для родителей	Пятница
<b>3. Работа с педагогическим коллективом</b>		
1.	Индивидуальное и групповое информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах, электронных изданиях	Периодически или по запросу
2.	Индивидуальные консультации для педагогов	Среда
<b>4. Работа с учащимися школы</b>		
1.	Обслуживание учащихся школы, согласно расписанию библиотеки	Постоянно
2.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников. Доведение результатов просмотра до классных руководителей и учащихся	Один раз в месяц
3.	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журналов	Постоянно
4.	Привлечение школьников к ответственности за причинённый ущерб книге, учебнику, периодическому изданию (ремонт книг, замена испорченных и утерянных изданий)	По мере необходимости
<b>5. Библиотечные часы</b>		
<b>1 кл.</b>	«Дом для книг» (знакомство с ШИБЦ)	15.09.23
	День чтения. Марафон громких чтений. Веселые рассказы В.Голявкина	7.10.23
	В гостях у русского писателя – Н.Н.Носова. Литературная гостиная.	21.11.23
	«Денискины рассказы»: читаем, обсуждаем	5.12.23
	По следам серебряного копытца. Урок – викторина.	30.01.24
	«Уроки Природы Виталия Бианки»	13.02.24
	Конкурс чтецов «Читают дети обо всем на свете!» (к Всемирному дню чтения вслух (7 марта)	5.03.24
	«Космическое путешествие»	12.04.24
«Слава Героям» (знакомство с героями ВОВ)	14.05.24	
<b>2 кл.</b>	Экскурсия в ШИБЦ	14.09.23
	День чтения. Марафон громких чтений. Веселые рассказы В.Голявкина	7.10.23
	В гостях у русского писателя – Н.Н.Носова. Литературная гостиная.	21.11.23
	«Денискины рассказы»: читаем, обсуждаем	5.12.23
	По следам серебряного копытца. Урок – викторина.	31.01.24

	«Уроки Природы Виталия Бианки»	13.02.24
	Конкурс чтецов «Читают дети обо всем на свете!» (к Всемирному дню чтения вслух (7 марта)	5.03.24
	«Космическое путешествие»	12.04.24
	«Слава Героям» (знакомство с героями ВОВ)	14.05.24
<b>3 кл.</b>	Громкие чтения «Мир книг Владислава Крапивина»	17.10.23
	Громкие чтения «Читаем рассказы Н. Носова»	21.11.23
	«Денискины рассказы»: читаем, обсуждаем	6.12.23
	«Детские изобретения» урок – презентация	16.01.24
	Урок-викторина «Секреты русского языка» (международный день родного языка – 21 февраля)	21.02.24
	Конкурс чтецов «Читают дети обо всем на свете!» (к Всемирному дню чтения вслух (7 марта)	5.03.24
	«Виртуальная экскурсия» (Международный день памятников и исторических мест – 18 апреля)	17.04.24
	Громкие чтения: рассказы о войне	14.05.24
<b>4 кл.</b>	Громкие чтения «Мир книг Владислава Крапивина»	17.10.23
	Громкие чтения «Читаем рассказы Н. Носова»	21.11.23
	«Денискины рассказы»: читаем, обсуждаем	6.12.23
	«Детские изобретения» урок – презентация	16.01.24
	Урок-викторина «Секреты русского языка» (международный день родного языка – 21 февраля)	19.12.24
	Конкурс чтецов «Читают дети обо всем на свете!» (к Всемирному дню чтения вслух (7 марта)	5.03.24
	«Виртуальная экскурсия» (Международный день памятников и исторических мест – 18 апреля)	17.04.24
	Громкие чтения: рассказы о войне	14.05.24
<b>6 кл.</b>	Все об информационной безопасности или как не попасться в ловушку мошенников?	29.09.23
	День чтения. «С книгой на волне»	6.10.23
	Библиообзор «Топ 10-ти книг, которые нужно прочитать каждому подростку»	26.10.23
	Работа с текстовым редактором. Как оформить доклад, реферат или сообщение?	13.12.23
	Секреты создания презентации в PowerPoint	18.01.24
	Международный день безопасного Интернета	15.02.24
	День поэзии: громкие чтения	21.03.24
	Виртуальная экскурсия «Международный день памятников и исторических мест»	18.04.24
<b>7 кл.</b>	Все об информационной безопасности или как не попасться в ловушку мошенников?	29.09.23
	День чтения. «С книгой на волне»	6.10.23
	Библиообзор «Топ 10-ти книг, которые нужно прочитать каждому подростку»	26.10.23
	Работа с текстовым редактором. Как оформить доклад, реферат или сообщение?	13.12.23
	Секреты создания презентации в PowerPoint	18.01.24
	Международный день безопасного Интернета	15.02.24
	День поэзии: громкие чтения	21.03.24
	Виртуальная экскурсия «Международный день памятников и исторических мест»	18.04.24

<b>8 кл.</b>	Все об информационной безопасности или как не попасться в ловушку мошенников?	29.09.23
	День чтения. «С книгой на волне»	6.10.23
	Библиообзор «Топ 10-ти книг, которые нужно прочитать каждому подростку»	27.10.23
	Работа с текстовым редактором. Как оформить доклад, реферат или сообщение?	14.12.23
	Секреты создания презентации в PowerPoint	19.01.24
	Международный день безопасного Интернета	16.02.24
	День поэзии: громкие чтения	21.03.24
	Виртуальная экскурсия «Международный день памятников и исторических мест»	19.04.24
<b>9 кл.</b>	Все об информационной безопасности или как не попасться в ловушку мошенников?	29.09.23
	День чтения. «С книгой на волне»	6.10.23
	Библиообзор «Топ 10-ти книг, которые нужно прочитать каждому подростку»	27.10.23
	Работа с текстовым редактором. Как оформить доклад, реферат или сообщение?	14.12.23
	Секреты создания презентации в PowerPoint	19.01.24
	Международный день безопасного Интернета	16.02.24
	День поэзии: громкие чтения	21.03.24
	Виртуальная экскурсия «Международный день памятников и исторических мест»	19.04.24
<b>6. Организация культурно - массовой работы ШИБЦ</b>		
<b>Сентябрь</b>		
1.	Выставка книг ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом	4-8.09.23
2.	Книжная выставка: 195 лет со дня рождения Льва Николаевича Толстого (1828-1910), выдающегося русского писателя и мыслителя.	11-15.09.23
3.	Книжная выставка: 140 лет со дня рождения Б.С. Житкова (1882-1938), русского детского писателя, педагога, путешественника.	18-22.09.23
<b>Октябрь</b>		
1.	Областная акция «День чтения -2023».	6.10.23
2.	Книжная выставка: 200 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Аксакова, русского публициста, поэта (1823-1886)	9-13.10.23
3.	Книжная выставка: 85 лет со дня рождения Владислава Петровича Крапивина, русского писателя (1938-2020)	16-20.10.23
4.	28 октября - Международный день школьных библиотек: день открытых дверей	27.10.23
5.	Акция «Подари книгу библиотеке»	23-27.10.23
<b>Ноябрь</b>		
1.	Книжная выставка: 205 лет со дня рождения Ивана	6-10.11.23

	Сергеевича Тургенева, русского писателя (1818-1883)	
2.	22 ноября - День словарей. Конкурс «Самый толковый»	22.11.23
3.	Книжная выставка: 115 лет со дня рождения Николая Николаевича Носова, русского писателя (1908-1976)	20-24.11.23
<b>Декабрь</b>		
1.	Книжная выставка: 110 лет со дня рождения Виктора Юзефовича Драгунского, русского детского писателя (1913-1972)	1-8.12.23
2.	Книжная выставка: 100 лет со дня рождения Якова Лазаревича Акима, русского детского поэта и писателя (1923-2013)	11-15.12.23
<b>Январь</b>		
1.	Выставка «День детских изобретений»	15-19.01.24
2.	Книжная выставка: 120 лет со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара (Голикова), русского детского писателя (1904-1941)	22-26.01.24
3.	Книжная выставка: 145 лет со дня рождения Павла Петровича Бажова, русского писателя (1879-1950)	29-31.01.24
<b>Февраль</b>		
1.	Книжная выставка: 130 лет со дня рождения Виталия Валентиновича Бианки, русского писателя (1894-1959)	12-16.02.24
2.	23 февраля — День защитника Отечества: выставка, конкурс рисунков «Они защищали наше Отечество»	19-24.02.24
<b>Март</b>		
1.	Книжная выставка: 95 лет со дня рождения Ирины Петровны Токмаковой, русской детской писательницы (1929-2018)	4-7.03.24
2.	«Ералаш» (просмотр выпусков о школе): 75 лет со дня рождения Бориса Юрьевича Грачевского, директора детского киножурнала «Ералаш» (1949-2021)	18.03.24
3.	Неделя детской и юношеской книги	25-29.03.24
<b>Апрель</b>		
1.	Интерактивная выставка: Международный день полета человека в космос (1961)	12.04.24
2.	23 апреля — Всемирный день Земли. Выставка энциклопедий, книг о нашей планете	22-26.04.24
<b>Май</b>		
1.	Оформление инсталляции и книжной выставки ко Дню Победы в ВОВ	2-8.05.24
2.	27 мая — общероссийский День библиотек. День открытых дверей.	27.05.24
<b>7. Профессиональное развитие сотрудников ШИБЦ</b>		
1.	Изучение специальной литературы по библиотечному делу.	В течение года
2.	Участие в работе семинаров городского МО библиотекарей	В течение года
3.	Посещение КПК по вопросам организации ШИБЦ	По необходимости

### 1. Работа с фондом учебной литературы

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в новом учебном году.	Июль-август
2.	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2023-2024 г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году.	Январь
3.	Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2023-2024 учебный год	Февраль
4.	Прием и обработка поступивших учебников: - запись в книгу суммарного учета; - запись в журнал учета учебной литературы фонда; - штемпелевание; - ведение учетных карточек и журнала учета карточек многоэкземплярной литературы.	По мере поступления
5.	Прием учебников	По мере поступления
6.	Выдача учебников (в первую очередь детям-сиротам, находящимся под опекой, детям из малообеспеченных семей)	Август - сентябрь
7.	Списание фонда с учётом ветхости и смены учебных программ, вывоз макулатуры.	По необходимости
8.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов).	Сентябрь-май
9.	Работа с резервным фондом (обмен учебниками с библиотеками других школ)	По мере необходимости
<b>2. Работа с фондом художественной литературы</b>		
1.	Обеспечение свободного доступа в библиотечно-информационном центре библиотеки: к художественному фонду; к фонду периодики; к справочному фонду	постоянно
2.	Выдача изданий читателям	постоянно
3.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно
4.	Контроль за своевременным возвратом в фонд выданных изданий	постоянно
5.	Ведение работы по сохранности фонда художественной литературы	постоянно
6.	Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа	июнь

## 15. План работы педагога-психолога

**Цель:** оказание психологической помощи участникам образовательного процесса в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения, способствование созданию оптимальных условий для реализации права каждого ребенка на полноценное познавательное и личностное развитие.

### **Задачи:**

1. Осуществление психолого-педагогической диагностики для раннего выявления различного рода проблем у обучающихся, определения причин их возникновения и поиска наиболее эффективных способов их профилактики и преодоления.

2. Осуществление в разнообразных формах индивидуального сопровождения развития ребенка, направленного на преодоление проблем, возникающих у него в

процессе обучения, общения, на этапе выбора профиля обучения и профессионального самоопределения.

3. Проведение комплекса мероприятий для выявления и сопровождения обучающихся «группы риска» и детей ОВЗ.

4. Обеспечение преемственности в процессе обучения и сопровождения ребенка.

5. Реализация системно-ориентированных программ сопровождения, направленных на профилактику проблем в учебной, социальной и эмоционально-волевой сферах, сохранение здоровья обучающихся.

6. Осуществление информационной поддержки обучающихся, учителей и родителей по проблемам в учебной, социальной и эмоциональной сферах.

7. Распространение опыта сопровождения обучающихся, повышение психолого-педагогической компетентности всех участников образовательного процесса.

### **Приоритетные направления в работе на 2023-2024 учебный год:**

#### **Психодиагностическая работа:**

- Выявление детей «группы риска» (девиантное, деликвентное поведение, склонных к суицидальному поведению).
- Организация, контроль и осуществление анализа профилей обучающихся по результатам ЕМ СПТ.
- Диагностика личностных особенностей обучающихся 1 класса в период адаптации.
- Изучение психологических особенностей учащихся, состоящих на ВШУ.
- Изучение уровня сформированности психических процессов у детей с ОВЗ.
- Диагностика готовности к выбору профессии и профессиональных предпочтений девятиклассников.
- Диагностика актуального психологического состояния обучающихся, испытывающих трудности в обучении.
- Диагностика уровня тревожности обучающихся 9-х классов при подготовке к сдаче ГИА.
- Диагностика вновь прибывших детей.

#### **Коррекционно-развивающая работа:**

- Индивидуальные и групповые занятия с обучающимися с ОВЗ.
- Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия для обучающихся, испытывающих трудности в процессе адаптации (1 класс).
- Коррекционно-развивающие занятия по развитию коммуникативной сферы обучающихся, испытывающих трудности в межличностном общении.
- Индивидуальная коррекционно-развивающая работа с обучающимися, испытывающими трудности в обучении и воспитании.
- Коррекционно-развивающая работа с детьми, состоящими на ВШУ.
  - Коррекционно-развивающая работа с обучающимися по результатам ЕМ СПТ.

#### **Консультационная работа:**

- Консультации для родителей и педагогов по адаптации детей к школе.
- Консультации для педагогов по работе с детьми «группы риска».
- Индивидуальное консультирование родителей (рекомендации по улучшению детско-родительских отношений, изменение, если необходимо, стиля воспитания, переадресация к другим специалистам, а так же знакомство с результатами ЕМ СПТ).
- Групповые и индивидуальные консультации учащихся.

- Консультации педагогов по результатам тестирования и наблюдений, рекомендации по выбору адекватных методов, педагогического влияния на весь класс в целом и на отдельных учащихся.
- Групповые консультации родителей (родительские собрания).

#### **Просветительская и профилактическая работа:**

- Выступление на педагогических советах, родительских собраниях, классных часах.
- Профилактические мероприятия по разным направлениям.

#### **Организационно-методическая работа:**

- Ознакомление с Годовым планом работы образовательной организации и Программой воспитания на 2023-2024 учебный год.
- Планирование работы психолога в соответствие с приоритетными направлениями школы и запросами участников образовательного процесса.
- Разработка индивидуальных и групповых коррекционных программ.
- Изучение нормативных документов и психологической литературы.
- Издание стендовых методических материалов, буклетов, памяток для учащихся, педагогов, родителей по направлениям, оформление информации на школьный сайт.
- Обработка, анализ, обобщение результатов деятельности, интерпретация полученных данных.
- Заполнение учетно-отчетной документации.
- Взаимодействие с логопедом, дефектологом по вопросам организации профилактической, коррекционной и развивающей работы с обучающимися.

#### **Экспертная работа:**

- Участие в работе ГМО психологов ПГО, участие в семинарах, конференциях, посещение КПК и т.д.
- Участие в работе школьной ППК.
- Выступления на педагогических советах школы (по запросу администрации).

### **План работы педагога-психолога на 2023-2024 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ожидаемые результаты</b>
<b>Психодиагностическая работа</b>			
1.	Выявление детей «группы риска» (девиантное, делинквентное поведение, склонных к суицидальному поведению), в том числе посредством СПТ; составление плана работы с детьми «группы риска», родителями и педагогами.	Сентябрь-октябрь	Создание банка данных «группы риска»; составление плана работы с детьми «группы риска», родителями и педагогами.
2.	Диагностика факторов суицидального риска несовершеннолетних и их мониторингу (Модификация опросника Г. Айзенка «Самооценка психических состояний личности» для	Ноябрь	Выявление и профилактика суицидального поведения обучающихся.

	подросткового возраста		
3.	Проведение социально-психологического тестирования в 7-9 классах, направленное на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических и психотропных веществ (ЕМ СПТ)	Октябрь	Выявление и профилактика незаконного потребления обучающимися наркотических и психотропных веществ.
4.	Диагностика личностных особенностей обучающихся 1 класса в период адаптации: 1. Наблюдение за обучающимися на уроках и вне уроков. 2. Опрос классного руководителя. 3. Опрос родителей. 4. Опросник для учителя. 5. Методика «Лесенка» 6. Проективная методика «Рисунок школы»	Октябрь-ноябрь	Выявление дезадаптированных детей. Выработка рекомендаций родителям и классным руководителям. Ознакомление педагогов с результатами мониторинга.
5.	Изучение уровня сформированности психических процессов у детей с ОВЗ	Октябрь, апрель, в течение года	Заполнение индивидуальных карт развития.
6.	Диагностика актуального психологического состояния обучающихся, испытывающих трудности в обучении и воспитании (индивидуальная диагностика, по запросу)	В течение года	Оказание психологической помощи обучающимся, испытывающим трудности в обучении и воспитании
7.	Диагностика вновь прибывших детей	По мере поступления	Изучение течения адаптации вновь прибывших учеников, выявление детей с неблагоприятным течением адаптации, оказание им психологической поддержки.
<b>Коррекционно-развивающая работа</b>			
1.	Индивидуальные и групповые занятия с обучающимися с ОВЗ	В течение года	Нормализация психического здоровья обучающихся, развитие психических процессов, мотивации, развитие эмоционально-волевой сферы, коммуникативных умений и навыков
2.	Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия для обучающихся, испытывающих трудности в процессе адаптации.	Ноябрь-декабрь	Повышение уровня психологической готовности детей к обучению, познавательному развитию, общению
3.	Коррекционно-развивающие занятия по развитию	По запросу В течение года	Совершенствование коммуникативной сферы

	коммуникативной сферы обучающихся, испытывающих трудности в межличностном общении (по запросу)		обучающихся, испытывающих трудности в межличностном общении
4.	Индивидуальная коррекционно-развивающая работа с обучающимися, испытывающими трудности в обучении и воспитании (по запросу)	По запросу В течение года	Нормализация психического здоровья обучающихся, развитие психических процессов, мотивации, развитие эмоционально-волевой сферы, коммуникативных умений и навыков
5.	Коррекционно-развивающая работа с детьми, состоящими на ВШУ	По запросу В течение года	Нормализация психического здоровья обучающихся, развитие психических процессов, мотивации, развитие эмоционально-волевой сферы, коммуникативных умений и навыков
<b>Консультационная работа</b>			
1.	Консультации по адаптации детей к школе: - Консультации для педагогов «Как помочь ребенку успешно адаптироваться к школьным условиям»; - Консультирование родителей «Адаптация к школе. Основные показатели благоприятной адаптации ребенка к школе»	Сентябрь-октябрь	Информирование учителей и родителей о прохождении адаптации обучающихся к школе, дать рекомендации и выработать общую стратегию при оказании психолого-педагогической помощи обучающимся с проявлениями дезадаптации.
2.	Консультации по работе с девиантными детьми: - Индивидуальное консультирование (рекомендации по улучшению детско-родительских отношений, изменение, если необходимо, стиля воспитания, переадресация к другим специалистам); - Групповые и индивидуальные консультации учащихся; - Консультации педагогов по результатам тестирования и наблюдений, рекомендации по выбору адекватных методов, педагогического влияния на весь класс в целом и на отдельных учащихся.	В течение года	Психологическая поддержка обучающихся «группы риска».
3.	Групповые консультации	По запросу кл.	Оказание консультативной и

	родителей (родительские собрания) по профилактике кризисов и аутоагрессивного поведения среди обучающихся	руководителей	психологической помощи родителям (законным представителям) обучающихся
4.	Индивидуальное консультирование учителей по опросам обучения и взаимодействия с учащимися	В течение года	Оказание консультативной и психологической помощи
5.	Индивидуальные консультации по ознакомлению родителей (законных представителей) с результатами СПТ.	Ноябрь – декабрь	Оказание консультативной и психологической помощи родителям (законным представителям)
<b>Просветительская и профилактическая работа</b>			
1.	Выступления на педагогических советах со следующими темами : - «Маркеры суицидального поведения подростков. Меры по предотвращению несчастных случаев и суицида». - «Ознакомление с результатами проведенных диагностических мероприятий (СПТ)». -«Эмоциональное выгорание педагогов в условиях современной школы». - «Роль классного руководителя в создании психологического климата в классе»	Октябрь  Декабрь  Февраль  Май	Повышение психологической культуры педагогов.
2.	Выступление на родительских собраниях, классных часах.	В течение года	Знакомство родителей с основными закономерностями и условиями благоприятного психического развития ребенка; знание учащихся основ самопознания, самовоспитания;
3.	Занятие для обучающихся 7-9 классов по профилактике употребления ПАВ «Подросток и наркотики»	Декабрь	Снижение риска употребления ПАВ, повышение психологической культуры подростков, осмысление необходимости бережного отношения к здоровью
4.	Профилактические мероприятия по разным направлениям	В течение года	Своевременное выявление таких особенностей ребенка, которые могут привести к определенным сложностям, отклонениям в его интеллектуальном и эмоциональном развитии, в

			его поведении и отношениях.
<b>Организационно-методическая работа</b>			
1.	Ознакомление с планом работы ОО, Программой воспитания на 2022-2023 учебный год. Планирование работы психолога в соответствии с приоритетными направлениями школы и запросами участников образовательного процесса.	Сентябрь	Согласованность работы с участниками образовательного процесса
2.	Разработка индивидуальных и групповых коррекционных программ	Сентябрь-октябрь	Сопровождение обучающихся
3.	Изучение нормативных документов и психологической литературы. Работа с образовательными Интернет-сайтами	В течение года	Осведомленность в области психологических знаний на современном этапе
4.	Издание стендовых методических материалов, буклетов, памяток для учащихся, педагогов, родителей по направлениям, оформление информации на школьный сайт.	В течение года	Психологическое просвещение всех участников образовательного процесса
5.	Обработка, анализ, обобщение результатов деятельности, интерпретация полученных данных	Постоянно	Написание справок, отчетов, анализа деятельности, выпуск методических рекомендаций
6.	Заполнение учетно-отчетной документации	Постоянно	
7.	Взаимодействие с логопедом, дефектологом по вопросам организации профилактической, коррекционной и развивающей работы с обучающимися с ОВЗ	Постоянно	
<b>Экспертная работа</b>			
1.	Участие в работе ГМО психологов ПГО, участие в семинарах, конференциях, посещение КПК и т.д.	В течение года	Повышение уровня профессиональной компетенции
2.	Участие в работе школьной ППК	В течение года	Повышение уровня профессиональной компетенции
3.	Выступления на педагогических советах школы (по запросу администрации)	В течение года	Получение педагогами сведений о ходе психологической работы с учащимися по различным направлениям

## **16. План работы учителя-дефектолога на 2023-2024 учебный год**

Деятельность учителя-дефектолога в нашей школе направлена на решение задач обучения и воспитания детей, трудности которых носят стойкий характер и требуют длительного наблюдения и специализированной помощи на разных возрастных этапах (включая ситуации, когда ребенок получал продолжительную специализированную помощь в раннем возрасте и дошкольном периоде).

Адресатом помощи учителя-дефектолога являются дети с ОВЗ и дети испытывающие трудности в освоении ООП.

К категории детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) относят детей (в возрасте до 18 лет), не признанных в установленном порядке детьми-инвалидами, но имеющих временные или постоянные отклонения в физическом и психическом развитии, состояние здоровья которых препятствует освоению образовательных программ общего образования вне специальных условий обучения и воспитания.

Дети с ограниченными возможностями здоровья могут иметь разные по характеру и степени выраженности нарушения в физическом и психическом развитии в диапазоне от временных и легко устранимых трудностей до постоянных отклонений, требующих адаптированной к их возможностям индивидуальной программы обучения или использования специальных образовательных программ.

### ***Цель работы учителя-дефектолога:***

- предоставление своевременной специализированной коррекционной помощи детям, испытывающим трудности в обучении из-за нарушения развития, для успешного освоения ими образовательного стандарта в условиях массовой школы.
- Деятельность учителя-дефектолога направлена как на коррекцию дефекта, так и на коррекцию познавательного развития ребенка в динамике образовательного процесса. Коррекция имеющихся недостатков развития при этом взаимосвязана с уровнем сформированности компетенций по учебным предметам.

### ***Исходными положениями организации работы являются:***

- комплексность и единство диагностики и коррекционной работы;
- построение коррекционной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей развития ребенка, на основе максимальной активизации его «зоны ближайшего развития»;
- моделирование вариантов взаимодействия различных специалистов в соответствии со структурой дефекта ребенка и первоочередными задачами коррекционного воздействия;
- изучение динамики развития познавательных процессов и освоения программных компетенций учебных дисциплин;
- организация комплексной работы совместно с психологом и логопедом.

### ***Содержание деятельности учителя - дефектолога направлено на решение следующих задач:***

- своевременное выявление неблагоприятных вариантов развития и квалификация учебных трудностей ребенка;
- динамическое изучение уровня психического развития ребенка и квалификация учебных трудностей ребенка;
- определение «обходных путей» обучения ребенка, испытывающего трудности в обучении, устранение разрыва между обучением и развитием ребенка;
- отслеживание соответствия выбранной программы, форм, методов и приемов обучения реальным достижениям уровню развития ребенка;

- проведение индивидуальных и групповых коррекционных занятий, способствование развитию до необходимого уровня психофизических функций, обеспечивающих усвоение программного материала;
- осуществление коррекционной работы по развитию когнитивной сферы учащихся;
- консультирование педагогов и родителей по проблемам развития, обучения и воспитания детей, выбору оптимальных форм, методов и приемов обучения и воспитания в соответствии с индивидуальными особенностями ребенка.

Основные направления	Содержание работы	Сроки
<b>Диагностическое</b>	Диагностика нервно – психического развития. Заполнение документации, наблюдение за детьми в различных ситуациях. Итоговый мониторинг психического развития детей. Заполнение документации. Промежуточный мониторинг Заполнение документации.	1 -20 сентября    3-4 неделя мая   В течение Года
<b>Коррекционное</b>	Проведение подгрупповых и индивидуальных коррекционно – развивающих занятий с детьми в соответствии со структурой нарушения .	В течение года
<b>Аналитическое</b>	Системный анализ познавательного развития ребенка по результатам диагностического обследования. Участие в ПМП консилиумах учреждения.	Сентябрь    В течение года
<b>Консультативно – просветительское и профилактическое</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Консультирование и оказание практической помощи педагогам.</li> <li>• Совместное планирование и координирование работы специалистов.</li> <li>• Посещение открытых занятий учителей и специалистов учреждения.</li> <li>• Наблюдение за режимными процессами, играми детей с их последующим анализом.</li> </ul>	В течение года  В течение года  По плану школы  Ежедневно
<b>Работа с родителями</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучение, анализ и прогнозирование деятельности с семьями воспитанников.</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обучение родителей способам взаимодействия с детьми.</li> <li>• Знакомство родителей с дидактическими играми и упражнениями, которые можно использовать при занятиях с детьми.</li> <li>• Повышение педагогической культуры родителей.</li> <li>• Индивидуальные консультации для родителей.</li> <li>• Дни открытых дверей.</li> </ul>	<p>По графику учреждения</p> <p>Ежемесячно, по запросу родителей</p> <p>По графику учреждения</p>
<b>Организационно методическое</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Участие в педагогических советах учреждения.</li> <li>• Изучение научно – методической литературы</li> <li>• Использование инновационных технологий в коррекционной работе</li> <li>• Участие в сетевых интернет – проектах</li> <li>• Разработка мультимедийных презентаций для коррекционных занятий</li> <li>• Насыщение предметно – развивающей среды в кабинете дефектолога</li> </ul>	<p>В течение года</p>

## 17. Организация работы ГДО на 2023– 2024 учебный год

### I. Организационно – педагогический раздел

#### План работы по реализации годовых задач

Работа над годовой задачей № 1 «Совершенствовать работу по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста как условие личностного развития»:

<b>№</b>	<b>Направление деятельности</b>	<b>Средства реализации</b>	<b>Результат</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Сроки</b>
1	Совершенствование профессиональной компетентности педагогов	<b>Консультации:</b> «Поиск эффективных форм и методов работы в области патриотического воспитания детей»; «Создание	Повышение педагогической грамотности педагогов ДОУ. Использование в практике достижений педагогической	Старшие воспитатели	Сентябрь Ноябрь

		предметно-развивающей среды»;	науки и передового опыта			
2.		Семинар-практикум «Современные подходы к организации нравственно-патриотического воспитания дошкольников».		Старшие Воспитатели	Октябрь	
3.		<b>Мастер-класс</b> «Дидактические игры в работе по формированию патриотических чувств у детей дошкольного возраста»;			Ноябрь	
4.		<p>Педагогический совет №2  Тема: «Построение образовательного процесса ДОУ на основе духовно-нравственных ценностей для формирования патриотических чувств»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выступление завуча «Понятие и сущность духовно-нравственного воспитания дошкольников»</li> <li>2. Итоги тематической проверки «Планирование и организация работы по духовно-нравственному воспитанию детей» (ст. воспитатель)</li> <li>3. Выступления из опыта работы «Взаимодействие педагогов ДОУ и семьи при формировании у дошкольников целостной картины мира, духовно-нравственных ценностей, а также интереса к своей малой Родине» (воспитатель)</li> <li>4. Деловая игра «Ситуативный подход и личностно-развивающие ситуации, направленные на формирование духовно-нравственных ценностей у дошкольников» (ст. воспитатель)</li> <li>5. Сообщение «Роль фольклора в воспитании нравственности у дошкольников» (муз. руководитель)</li> <li>6. Рефлексия.</li> <li>8. Обсуждение и принятие проекта решения педагогического совета.</li> </ol>				Январь
5.	Оптимизация условий и актуализация имеющихся средств для развития логического мышления	Копилка практических разработок: - Смотр-конкурс «Дидактические игры нравственно-патриотической направленности»	Создание банка практических разработок для использования	Педагог и	Декабрь	

			работе педагогами		
6.	Оценка эффективности применения современных методов и подходов для развития	Открытые мероприятия: Концерт «День матери»;	Повышение уровня подготовки Повышение качества образования		
6.	Создание системы социального партнерства ДОУ и семьи в вопросах патриотического воспитания дошкольников	- Посещение музеев села и школы - Проект «Достопримечательности села» - Совместное участие в мероприятиях ДОУ и села	Повышение педагогической компетентности родителей. Привлечение к сотрудничеству	педагоги	В течении года

**Работа над годовой задачей № 2 «Развивать познавательную активность дошкольников через внедрение образовательных технологий»:**

<b>№</b>	<b>Направление деятельности</b>	<b>Средства реализации</b>	<b>Результат</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Сроки</b>
1	Совершенствование профессиональной компетентности педагогов	<b>Консультации:</b> - «Развитие познавательной активности у дошкольников»; - «Формы работы по познавательному развитию дошкольников»	Повышение педагогической грамотности педагогов ДОУ. Использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта	Старшие воспитатели	Январь Февраль
2.		Семинар-практикум «Организация деятельности ДОУ по познавательному развитию детей в соответствии с ФГОС ДО»		Старшие Воспитатели	Март
3.		<b>Мастер-класс</b> «Игровые технологии в ДОУ»			Апрель
4.		Педагогический совет №3 Тема: «Современные подходы к познавательному развитию дошкольников» 1. Выступление старшего воспитателя по теме педсовета «Познавательное развитие» в программе «От рождения до школы» и итоги тематического контроля. 2. Сообщение педагога-логопеда «Ребенок,			Май

		<p>познающий мир»</p> <p>3. Актуальные методы и формы познавательного развития дошкольников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Наглядное моделирование (воспитатель);</li> <li>- Детские проекты и исследования (воспитатель);</li> <li>- Детские опыты и экспериментирование (воспитатель).</li> </ul> <p>4. Деловая игра «Особенности познавательного развития дошкольников»</p> <p>5. Обсуждение и принятие проекта решения педагогического совета.</p>			
5.	Оптимизация условий и актуализация имеющихся средств для развития логического мышления	<p>Копилка практических разработок:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проектирование конструкторов совместной образовательной деятельности по познавательному развитию детей во всех возрастных группах;</li> <li>- Оформление центров познания, экспериментирования</li> </ul>	Создание банка практических разработок для использования в работе педагогами	Педагог и	Январь
6.	Оценка эффективности применения современных методов и подходов для развития	<p>Открытые мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Просмотр НОД по познавательному развитию дошкольников</li> </ul>	<p>Повышение уровня подготовки</p> <p>Повышение качества образования</p>		
6.	Создание системы социального партнерства ДОУ и семьи в вопросах патриотического воспитания дошкольников	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Реализация исследовательских проектов;</li> <li>- Групповые родительские собрания;</li> <li>- Участие в городских конкурсах: «Экспериментируем дома», «Галилео»</li> </ul>	<p>Повышение педагогической компетентности родителей.</p> <p>Привлечение к сотрудничеству</p>	педагоги	В течение года

### Работа с кадрами

#### Планирование работы по самообразованию педагогов на 2023-24 учебный год

№п/п	ФИО педагога	Должность	Тема самообразования	Форма отчетности
1.	Романчук Т.В.	воспитатель	Совершенствовать работу по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного	<p>1. Апробировать технологию</p> <p>2. Создание развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС (презентации март)</p> <p>3. Участие в методической работе ГДО (в</p>

			возраста условие личностного развития.	как течения года) 4. Открытые мероприятия с использованием технологии (апрель) 5. Консультации для родителей по теме 6. Стенды для родителей по теме 7. Творческие детско-родительские проекты по плану 8. Анализ результативности по проделанной работе по окончании учебного года.
2.	Шелегина Татьяна Витальевна	воспитатель	2. Развивать познавательную активность младших дошкольников через внедрение образова-тельных технологий	1. Составление картотеки сказок 2. Создание развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС (презентации март) 3. Участие в методической работе ГДО (в течении года) 4. Открытые мероприятия с использованием современных методов (апрель) 5. Консультации для родителей по теме 6. Стенды для родителей по теме 7. Творческие детско-родительские проекты по плану 8. Анализ результативности по проделанной работе по окончании учебного года.
3.	Гладилова Анастасия Славиковна	воспитатель	2. Развивать познавательную активность дошкольников через внедрение образова-тельных технологий.	1. Составление картотеки игр 2. Создание развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС (презентации март) 3. Участие в методической работе ГДО (в течении года) 4. Открытые мероприятия с использованием современных методов (апрель) 5. Консультации для родителей по теме 6. Стенды для родителей по теме 7. Творческие детско-родительские проекты по плану 8. Анализ результативности по проделанной работе по окончании учебного года.
4.	Бокунова Дарья Сергеевна	воспитатель	«Взаимодей-ствие педагогов ДОУ и семьи при формирова-нии у дошкольников целостной картины	1. Организация проектной деятельности с семьями воспитанников 2. Создание развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС (презентации март) 3. Участие в методической работе ГДО (в течении года)

			мира, духовно-нравственных ценностей, а также интереса к своей малой Родине»	4. Открытые мероприятия с использованием современных методов (апрель) 5. Консультации для родителей по теме 6. Стенды для родителей по теме 7. Творческие детско-родительские проекты по плану 8. Анализ результативности по проделанной работе по окончании учебного года.
--	--	--	--	---

### Формы педагогического взаимодействия

#### Участие педагогов ГДО в заседаниях органов самоуправления МО

пп	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Педсовет № 1. Организационный.	Сентябрь	Романчук Т.В., старший воспитатель ГДО
2.	<p><b>Неделя педагогического мастерства</b> «Современные подходы к организации нравственно-патриотического воспитания дошкольников и младших школьников».</p> <p><b>Взаимопосещения</b> воспитателей ГДО уроков в 1-м классе начальной школы и учителей начальных классов НОД в детском саду.</p> <p>Цель: Познакомить воспитателей ГДО с методами и приёмами, применяемыми на различных уроках учителями начальной школы.</p> <p>Познакомить учителей с методами и приёмами, применяемыми на НОД в детском саду.</p> <p>Определить возможное адаптированное применение “школьных методов” и приёмов на НОД в детском саду.</p> <p>Выявить возможные ошибки при обучении и воспитании первоклассников.</p> <p>1.</p>	Январь	Романчук Т.В., старший воспитатель ГДО
	<p><b>Совещание МО ОО</b> по результатам недели педагогического мастерства "«Современные подходы к организации нравственно-патриотического воспитания дошкольников и младших школьников»</p> <p>2. Аналитическая справка по результатам методической недели</p> <p>3. Аналитическая справка по результатам тематической проверки по выявлению форм и методических приёмов, способствующих развитию продуктивного мышления и технических способностей обучающихся, их творческого потенциала в соответствии с требованием ФГОС ДО и НО»</p>	январь	Романчук Т.В., старший воспитатель ГДО

3.	<b>Отчеты педагогов по темам по самообразованию</b>	апрель	Романчук Т.В., старший воспитатель ГДО
4.	<b>О подготовке ГДО к весенне-летнему периоду.</b> 1. О подготовке к летней оздоровительной работе 2. Предоставление отчетов по результатам мониторинга	Май	Романчук Т.В., старший воспитатель ГДО
5.	<b>Отчет на МО: «Итоги работы за 2023-2024 учебный год».</b>	Август	Романчук Т.В., старший воспитатель ГДО

### Организационно-педагогическая деятельность с педагогами ГДО

#### Участие педагогов ГДО в работе МО ОО воспитателей и учителей начальной школы

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	<b>МО ОО: «Преемственность – залог успешной адаптации обучающихся 1 классов».</b> Подведение итога классно-обобщающего контроля 1 класса, итогов работы по преемственности в обучении между школой и ГДО в период адаптации	ноябрь	Руководитель МО учителей начальных классов
2.	<b>Неделя педагогического мастерства «Современные подходы к организации нравственно-патриотического воспитания дошкольников и младших школьников»</b> Взаимопосещения воспитателей ГДО уроков в 1-м классе начальной школы и учителей начальных классов НОД в детском саду. Цель: Познакомить воспитателей ГДО с методами и приёмами, применяемыми на различных уроках учителями начальной школы. Познакомить учителей с методами и приёмами, применяемыми на НОД в детском саду.	январь	Романчук Т.В., старший воспитатель ГДО

<p>Определить возможное адаптированное применение “школьных методов” и приёмов на НОД в детском саду. Выявить возможные ошибки при обучении и воспитании первоклассников. <b>Совещание МО ОО</b> по результатам недели педагогического мастерства "«Современные подходы к организации нравственно-патриотического воспитания дошкольников и младших школьников»"</p>		
--	--	--

## Конкурсное движение

### Смотры-конкурсы ОО

№ n/n	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Смотр «Подготовка РППС групп к новому учебному году».	сентябрь	директор ст.вос-ль
2.	Участие в муниципальных мероприятиях согласно по плану УО, областных, всероссийских конкурсах по инициативе педагогов	в течение года	Завуч ОО Сафарова Л.М. ст.вос-ль
3.	Смотр-конкурс на лучшее оформление группы и участка д/с к новомуднему празднику	декабрь	директор, ст. вос-ль
4.	Смотр-конкурс на лучшее оформление участка	июнь	директор, ст. вос-ль

### Организация работы с одаренными детьми

№	Мероприятие	Форма проведения	Сроки
1.	Составление плана работы с одаренными детьми.	Заседание рабочей группы	Август
2.	Изучение интересов и наклонностей воспитанников. Составление банка данных одаренных детей.	Практические занятия	Сентябрь
3.	Подбор материала для занятий (с усложнением), для индивидуальной работы и конкурсов.	Заседание рабочей группы	Сентябрь, Январь
4.	Работа по индивидуальным планам. Участие воспитанников в конкурсном движении.	Практические занятия	В течение года
5.	Работа с родителями.	Консультации, семинары, круглые столы	В течение года
6.	Подведение итогов работы с одаренными детьми. Планирование работы на следующий учебный год	Заседание рабочей группы	Май

## **Организация работы по направлению наставничество**

**Цель:** создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы, обеспечение профессионального и творческого роста молодых педагогов в условиях реализации ФГОС ДО.

**Задачи:**

1. Обеспечить наиболее лёгкую адаптацию молодых педагогов в коллективе.
2. Формировать профессионально значимые качества молодых педагогов, необходимые для эффективного и конструктивного взаимодействия со всеми участниками педагогического процесса.
3. Совершенствовать качество воспитательно-образовательного процесса путём повышения профессионального мастерства молодых специалистов.
4. Приобщать молодых специалистов к корпоративной культуре (под корпоративной культурой мы понимаем устойчивый, сложившийся в процессе жизнедеятельности МБГДО, стиль работы его сотрудников, принципы организации внутренних процессов учреждения и стратегии деятельности, обеспечивающих стабильное функционирование и развитие) ГДО, объединять вокруг традиций ОУ.

### **Прогнозируемые результаты:**

-умение применять психолого-педагогические знания в воспитательно-образовательной работе с ребенком; умение планировать, подготавливать и осуществлять процесс воспитательно-образовательной работы с ребенком;

-умение анализировать индивидуальные качества ребенка и организовывать психолого-педагогическую поддержку развития ребенка; умение анализировать развивающую среду в дошкольном образовательном учреждении и создавать эстетически грамотно организованную и психологически комфортную развивающуюся среду в нем;

умение использовать современные инновационные технологии в образовательно-воспитательном взаимодействии с ребенком; достижение профессиональных успехов и занятие достойного личностному потенциалу каждого педагога места в образовательном пространстве ГДО.

### ***III. Раздел взаимодействия с семьей, школой и другими организациями Работа с другими организациями села Мраморское, города Полевского (согласно совместного годового плана (см. в приложении))***

#### ***Организация работы с родителями***

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	День открытых дверей «День знаний».	сентябрь	старший воспитатель
2.	Общие родительские собрания: 1. Задачи и мероприятия ГДО на 2023-2024 уч.г. 2. Итоги работы ГДО за учебный год. Задачи и мероприятия на летний оздоровительный период.	октябрь май	директор старший воспитатель воспитатели
3.	Дни открытых дверей	ноябрь, апрель	директор старший воспитатель

4.	Групповые родительские собрания	сентябрь декабрь апрель май	директор воспитатели возрастных групп
5.	Спортивные праздники и развлечения Дни здоровья.	1 раз в месяц 1 раз в квартал	воспитатели возрастных групп
6.	Анкетирование родителей.	в течение года	старший воспитатель
7.	Праздники и развлечения с участием родителей.	в течение года	музыкальный руководитель
8.	Консультации для родителей по выявленной проблеме	в течение года	директор
9.	Конкурсы с участием родителей: - «Красивый букет», фото-выставка «Чудо природы», и др. - по плану УО ПГО	сентябрь октябрь декабрь в течении года	воспитатели возрастных групп
10.	Проектная деятельность «Мое лето», «Моя семья», «Мое село», «Профессии моих родителей», «Герой нашего времени» - жители села и др.	в течение года	воспитатели возрастных групп
11.	Профилактика: ПДД, ППБ Жестокое обращение с детьми Одаренные дети Акции «День пожилого человека», «Спасите наши души», «Кормушка» и др.	в течение года согласно плана	воспитатели возрастных групп

#### Деятельность родительского комитета

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Совещания родительского комитета ОУ: 1. Распределение обязанностей между членами родительского комитета; - утверждение плана работы на год. 2.Итоги работы родительского комитета за год.	сентябрь   май	директор председатель р/к
2.	Организация новогодних праздников	декабрь	директор
3.	Организация субботников, дней труда, акций добрых дел	в течение года	директор председатель родительского комитета
4.	Организация конкурсов с участием родителей	октябрь декабрь	директор председатель родительского комитета
5.	Организация летней оздоровительной работы.	май	директор председатель р/к

### Организация работы с неблагополучными семьями

Содержание	Сроки	Ответственные
Беседы с родителями, заполнение социальных паспортов семьи, с целью выявления статуса семей	Октябрь	Воспитатели
Первичный организованный рейд посещения неблагополучных семей: - обследование жилищных условий; заполнение акта о результатах посещения семьи; - постановка на учет внутри ДОУ	При выявлении	Комиссия ДОУ
Наблюдения за детьми, за взаимоотношениями с родителями, проведение бесед, консультаций, приглашение на встречу со специалистами, посещение семей воспитателями групп, с целью проверки выполнения рекомендаций	В течение года	Администрация Воспитатели
Повторный организованный рейд посещения неблагополучных семей: - заполнение карт персонифицированного учета и передачи в территориальную комиссию г. Полевского по делам несовершеннолетних и защите их прав; - составление представления на семью воспитанника ДОУ на имя председателя территориальной комиссии г.Полевского по делам несовершеннолетних и защите их прав	При необходимости	Комиссия ДОУ
Организация совместной работы с необходимыми структурами по разработанной индивидуальной программе комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав	По плану комиссии	Комиссия ДОУ

### Организация работы со школой и другими организациями

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	ДК с. Мраморское - посещение фольклорных праздников, концертов; - участие в концертах, совместных мероприятиях.	в течение года по плану	музыкальный руководитель ДК; воспитатели
2.	Школа с. Мраморское: - посещение уроков; экскурсии в школьный музей - совместные мероприятия.	по плану	старший воспитатель;
3.	Библиотеки: - экскурсии в школьную библиотеку; тематические встречи - экскурсии в сельскую библиотеку; творческие вечера; чтения для малышей	в течение года по плану	воспитатели

4.	ПГО УО, ЦРДЮ, БЦДТ - выставки, конкурсы	по плану	воспитатели
----	--	----------	-------------

### Организация работы по оказанию логопедической помощи

<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
Обследование звукопроизношения детей дошкольных групп.	Сентябрь Май	Учитель – логопед
Разработка индивидуальных образовательных маршрутов	Сентябрь	Учитель – логопед
Проведение индивидуальных и подгрупповых занятий по коррекции речевых нарушений	В течение года	Учитель – логопед
Углубленное обследование развития речи детей, зачисленных на логопункт; детей групп комбинированной направленности	Разв квартал	Учитель – логопед
Работа над созданием и усовершенствованием предметно-пространственной развивающей среды кабинета для качественной работы по речевому развитию детей дошкольного возраста	Ежемесячно	Учитель – логопед
Проведение консультаций для родителей	В течение года, по запросу	Учитель – логопед
Проведение консультаций, семинаров для воспитателей	В течение года, по запросу	Учитель – логопед
Оформление наглядной информации для размещения в уголках для родителей	Ежемесячно	Учитель – логопед
Подготовка консультационных материалов для размещения на сайте ДОУ	Ежемесячно	Учитель – логопед

### Организация работы консультационного пункта

<i>Мероприятия</i>	<i>Форма проведения</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
Мониторинг семей микрорайона, имеющих детей не посещающих ДОУ	Объявление на сайте, Работа с детской поликлиникой	август	Директор, Ст. воспитатель
Формирование списков семей, посещающих КП	При наличии запросов	В течение года	Директор
Утверждение плана работы, графиков работы специалистов	Работа на педагогическом совете	августсентябрь	Администрация, узкие специалисты
Индивидуальная работа специалистов по запросу родителей	День открытых дверей, индивидуальные и подгрупповые занятия.	весь период	Администрация, узкие специалисты

#### IV. Оздоровительно – профилактический раздел

<i>Мероприятия</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
Организация питания в соответствии методическими рекомендациями	- Составление меню ООО «КОП» - Анализ питания ежемесячно по накопительной ведомости с подсчетом БЖУ ккал	Постоянно в течение года	ООО «КОП» Брачеражная комиссия
Санитарно-гигиенический режим (в соответствии требованиями СанПиН, санитарными требованиями Роспотребнадзора)	- Углубленный утренний фильтр - Ежедневный обход групп - Контроль работы пищеблока - Контроль работы прачечной - Контроль прохождения медосмотров сотрудников - Вакцинация	Постоянно в течение года	Специалист по охране труда
Организация физического воспитания и закаливания	- Утренняя гимнастика	Ежедневно	Инструктор по физической культуре Воспитатели
	- Гимнастика после сна	Ежедневно	
	- Дыхательная гимнастика	2 раза в неделю	
	- Физкультурные занятия	3 раза в неделю	
	- Закаливание солнцем, водой	В летний период	
	- Профилактика плоскостопия	Ежедневно	
	- Профилактика осанки детей	Ежедневно	
	- Физкультминутки	Ежедневно	
	- Подвижные игры	Ежедневно	
	- Прогулки	Ежедневно	
Кварцевание	- Облучатели – рециркуляторы воздуха со сменными фильтрами	Ежедневно в соответствии с графиком	Воспитатели
	«Дезар-3», «Дезар-4» в групповых помещениях		Специалисты
	- Рециркуляторы РБ2Х15, РБ4Х15 в групповых помещениях, кабинетах		Мл. воспитатели
	- Увлажнители воздуха в группах		

Комплекс санитарно-гигиенических мероприятий	Обработка постельных принадлежностей	2 раза в год	Заместитель директора по АХЧ
	- Смена постельного белья	1 раз в неделю	
	- Мытье игрушек	Ежедневно	
	- Генеральная уборка в групповых помещениях	По графику	Воспитатели
	- Инструктажи с сотрудниками и родителями о соблюдении санитар-	По мере необходимости	Директор
	ных правил и дополнительных мер по предупреждению распростра-		
	нения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	Систематически	
- Дозаторы настенные локтевые			
Профилактика зоба	- Использование йодированной соли для приготовления пищи	Систематически	ООО «КОП»
Витаминоизация детей	- Фрукты, соки, напитки	периодически	ООО «КОП»
При сезонном подъеме заболеваемости гриппа и ОРЗ	- Ношение масок, чесночных амулетов - Включение лука и чеснока в детское меню	Постоянно	Воспитатели
Анализ заболеваемости	- Выявление причин заболеваемости	1 раз в месяц	
	- Пути снижения заболеваемости		Директор
	- Сравнительная динамика оздоровления ребенка	1 раз в год	Воспитатели
Медико-педагогические советы	- Анализ адаптации	По мере необходимости	Завуч
	- Выявление проблем. Пути решения. Рекомендации		Ст. воспитатель
Санитарно-просветительская работа	- С родителями, сотрудниками, детьми	В течение года	Воспитатели
Работа с детской поликлиникой	- составление экранов здоровья, вакцинация		Директор
Профилактика	- Углубленный утренний фильтр	Ежедневно	
	- Соблюдение социальной дистанции	Постоянно	Воспитатели
	- Обработка рук дезинфицирующим раствором		Мл. воспитатели
	- Обработка групповых помещений и коридоров дезинфицирующим раствором		

	<p>Обработка игрушек раствором дезинфицирующим раствором-</p> <p>Проветривание помещений – по графику</p> <p>Утренний прием детей на улице в теплый период года</p>		
--	---	--	--

## V. Контрольно – аналитический раздел

1.Внутренний контроль				
<i>Объект контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Формы и методы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
Состояние учебно-материальной базы	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь, декабрь, март, июнь, август	Завуч, ст. воспитатель, заместитель по АХЧ
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старшие воспитатели
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Соблюдение условий жизнедеятельности: температуры, продолжительность проветривания, уровень освещения, уровень увлажнения, уровень шума, показатели безопасности	Фронтальный	Посещение групп	Еженедельно Ежеквартально	Директор Заместитель по АХЧ
Своевременная уборка и дезинфекция	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Ежедневно	Заместитель по АХЧ
Организация питания. Выполнение норм питания	Оперативный	Посещение кухни и складских помещений	Ежемесячно	Комиссия по питанию
Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение	Ежемесячно	Старший

	ный	групп	о	воспитатель
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп.	Оперативный	Анализ документации,	Октябрь,	Старший воспитатель
Проведение родительских собраний		наблюдение	февраль	

Анализ деятельности педагогов за месяц по показателям эффективности	Персональный	Оценочные листы	Ежемесячно 25 – 26 числа	Комиссия по стимулирующим
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (патриотические уголки)	Оперативный	Посещение групп	Ноябрь	Старший воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за уч. год	Итоговый	Анализ документации, наблюдение	Май	Завуч, Старший воспитатель
Мониторинг оценивания знаний детей ст. дошкольного возраста в области формирования азов финансовой грамотности	Итоговый	Анализ документации, наблюдение	Май	Старший воспитатель
«Планирование и организация работы по духовно-нравственному воспитанию детей»	Тематический	Наблюдение, анализ документации и условий	Ноябрь	Старший воспитатель
«Состояние работы по познавательному развитию дошкольников в ДОУ»	Тематический	Наблюдение, анализ занятий, РППС и документации	Март	Старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь-август	Ст. воспитатель

## Внутренняя система оценки качества образования

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Анализ качества организации РППС в ДОУ	Август, май	Ст. воспитатель
2.	Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом ФГОС ДО	Ежемесячно	Ст. воспитатель
3.	Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Директор Ст. воспитатель
4.	Мониторинг ведения индивидуальных карт развития воспитанников.	Май	Ст. воспитатель
5.	Оценка динамики показателей здоровья воспитанников	Раз в квартал	воспитатели
6.	Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Завуч
7.	Оценка предоставления услуг ДОУ родителями (законными представителями) воспитанников.	Ноябрь, апрель	Директор Ст. воспитатели
8.	Организация получения образования воспитанниками с ОВЗ.	Декабрь, май	Руководитель ППк
9.	Анализ оказания дополнительных образовательных услуг в ДОУ	Май	Заведующий
10.	Анализ своевременного размещения и обновления информации на сайте ДОУ	В течение года	Заведующий
11.	Анализ деятельности ДОУ за учебный год	Май	Заведующий Ст. воспитатели

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 460837604057956529703830632163952415623550190530

Владелец Костромин Кирилл Леонидович

Действителен с 18.10.2023 по 17.10.2024