

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной организации:

Д.С. Бокунова
«01» 06 2023 г.



Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО
Л.М. Сафарова

И.о. директора
Приказ от «01» 06 2023 г № 2-07

**ПЛАН РАБОТЫ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ПРОФИЛАКТИКЕ ДЕТСКОГО ТРАВМАТИЗМА
МБОУ ПГО «ООШ с. Мраморское»
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Создание комиссии по охране труда. Избрание председателя и секретаря.	июнь	И.о. директора, специалист по охране труда
2.	Утверждение плана работы по охране труда и профилактике детского травматизма.	июнь	И.о. директора, специалист по охране труда, председатель ППО
3.	Утверждение (разработка, пересмотр) локальных актов и документации по охране труда в соответствии с новыми требованиями.	июнь	И.о. директора, специалист по охране труда
4.	Заключение договора на прохождение периодического медицинского осмотра работников ОУ.	июнь	Специалист по охране труда
5.	Организация обучения работников учреждения по оказанию первой помощи пострадавшим.	июнь	Специалист по охране труда
6.	Организация обучения работников учреждения (членов комиссии по ОТ) по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда, безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков).	июнь	Специалист по охране труда
7.	Заключение договора на проведение гигиенического воспитания и обучения граждан, профессиональной гигиенической подготовки должностных лиц и работников организации.	июнь	Специалист по охране труда
8.	Обновление информационного стенда по охране труда.	июнь	Специалист по охране труда
9.	Заключение договора на проведение замеров изоляции электрических сетей.	июнь	Заведующий хозяйством
10.	Заключение договора на оказание услуг по проведению специальной оценки условий труда.	июль	Специалист по охране труда

11.	Организация проверки средств защиты (диэлектрических перчаток).	июль, январь (2 раза в год)	Заведующий хозяйством
12.	Подготовка школы к новому учебному году. Проверка учебных кабинетов на предмет соответствия требованиям техники безопасности, общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений.	август	Комиссия по ОТ
13.	Организация работы по проведению промывки и опрессовки отопительной системы	август	Заведующий хозяйством
14.	Контроль за своевременным прохождением периодического медицинского осмотра, иммунизацией сотрудников и допуском их к работе.	август	Специалист по охране труда
15.	Заключение договора на проведение лабораторных исследований биологического материала (антиген норовируса, антиген ротавируса) сотрудников группы дошкольного образования.	август	Специалист по охране труда
16.	Назначение ответственных лиц за соблюдением требований охраны труда и техники безопасности в учебных кабинетах, рекреациях, подсобных помещениях, на уроках физической культуры.	август	Директор
17.	Назначение ответственных лиц за обеспечение безопасности обучающихся при организации внешкольных и внеклассных мероприятий.	сентябрь	Директор
18.	Установка оборудования, предназначенного для обеспечения сотрудников и обучающихся питьевой водой.	сентябрь	Комиссия по ОТ
19.	Обеспечение работников спецодеждой, смывающими и (или) дезинфицирующими средствами	сентябрь	Заведующий хозяйством
20.	Проведение инструктажей (вводных, повторных, целевых) с обучающимися, регистрация в соответствующих журналах.	сентябрь, в течение года	Классные руководители
21.	Контроль соблюдения безопасных условий труда работниками ОУ на рабочем месте, санитарных условий.	октябрь	Комиссия по ОТ
22.	Проверка санитарного состояния помещений, правильности расстановки ученической мебели, наличия цветовой маркировки, водоснабжения, освещения в кабинетах, рекреациях и других помещениях школы.	октябрь	Комиссия по ОТ
23.	Общий технический осмотр здания, территории, ограждения.	ноябрь	Комиссия по ОТ
24.	Рейд по проверке условий для безопасного проведения новогодних праздников.	декабрь	Комиссия по ОТ
25.	Подготовка и подписание Соглашения по охране труда между администрацией школы и первичной профсоюзной организацией на 2024 год	декабрь	Комиссия по ОТ
26.	Контроль выполнения Положений по охране труда, соблюдения инструкций по ОТ.	январь	Комиссия по ОТ

27.	Контроль выполнения обучающимися инструкции по охране труда на уроках технологии, при выполнении лабораторных работ на уроках физики, химии.	февраль	Комиссия по ОТ
28.	Контроль соблюдения безопасных условий труда работниками ОУ на рабочем месте, санитарных условий.	март	Комиссия по ОТ
29.	Подготовка Плана работы по охране труда и профилактике детского травматизма на следующий учебный год.	апрель	Комиссия по ОТ
30.	Проверка журналов регистрации проведения инструктажей по охране труда.	апрель	Комиссия по ОТ
31.	Общий технический осмотр здания, территории, ограждений.	май	Комиссия по ОТ
32.	Подготовка к работе в летний период. Контроль соблюдения безопасных условий труда работниками ОУ на рабочем месте.	май	Комиссия по ОТ
33.	Отчёт комиссии по охране труда о проделанной работе.	май	Комиссия по ОТ
	В течение года:		
1.	Проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу сотрудниками, оформление проведения инструктажа в соответствующем журнале.	по мере необходимости	Специалист по охране труда
2.	Проведение инструктажей на рабочем месте (первичные, периодические) с сотрудниками, оформление проведения инструктажей в соответствующем журнале.	2 раза в год	Специалист по охране труда, заведующий хозяйством
3.	Проведение тематических инструктажей с обучающимися в рамках классных часов:	по планам классных руководителей	
	<ul style="list-style-type: none"> по правилам пожарной безопасности; 		Классные руководители
	<ul style="list-style-type: none"> по правилам электробезопасности; 		Классные руководители
	<ul style="list-style-type: none"> по правилам дорожно-транспортной безопасности; 		Классные руководители
	<ul style="list-style-type: none"> по правилам безопасности на воде и льду; 		Классные руководители
	<ul style="list-style-type: none"> по правилам безопасности на спортивной площадке; 		Классные руководители
	<ul style="list-style-type: none"> по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов; 		Классные руководители
	<ul style="list-style-type: none"> по правилам поведения во время каникул 		Классные руководители

	<ul style="list-style-type: none"> по правилам безопасного поведения на водоемах в осенне-зимний и весенний периоды 		
	<ul style="list-style-type: none"> по правилам безопасного поведения на объектах РЖД транспорта 		
	<ul style="list-style-type: none"> по правилам безопасного поведения во время экскурсий, туристических походов, прогулок, экспедиций. 		
4.	Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий.	в течение года	Ответственные лица
5.	Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма в ОУ.	в течение года	Ответственные лица
6.	Организация просветительской работы по профилактике ОРВИ, гриппа, туберкулеза, ВИЧ-инфекции, вирусных гепатитов, курения, алкоголизма, наркомании:	в течение года	Ответственные лица
	<ul style="list-style-type: none"> беседы, лекции, консультации 		
	<ul style="list-style-type: none"> профилактические занятия с детьми 		
	<ul style="list-style-type: none"> классные часы, уроки гигиены 		
	<ul style="list-style-type: none"> просмотр информационно-познавательных программ 		
	<ul style="list-style-type: none"> конкурсы плакатов, рисунков 		
	<ul style="list-style-type: none"> выпуск памяток, листовок 		
	<ul style="list-style-type: none"> информационные уголки, стенды по профилактике туберкулеза 		
	<ul style="list-style-type: none"> совещания при директоре ОУ 		
7.	Проверка (обновление) инструкций по охране труда и наглядной агитации в помещениях школы.	в течение года	Специалист по охране труда
8.	Проведение профилактических бесед работников ГИБДД, УВД, пожарной части с обучающимися	в течение года	Ответственные лица