

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Полевского городского округа
"Основная общеобразовательная школа с. Мраморское"

Рассмотрен на заседании МО
Протокол от 31.08 2023 г. № 1



Утвержден приказом

От _____ № _____

Директор МБОУ ПГО

К.Л.Костромин

Годовой план работы

*групп дошкольного образования муниципального бюджетного
образовательного учреждения
Полевского городского округа
«Основная общеобразовательная школа с. Мраморское»
2023– 2024 учебный год*

Составитель:

Романчук Татьяна Владимировна,
воспитатель ГДО, 1 КК

Полевской, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Информационно – аналитический раздел	3
Общие сведения по ГДО	3
Аналитическая справка по итогам образовательной деятельности за прошедший 2022 – 2023 учебный год	4
Годовые задачи на 2023 – 2024 учебный год	18
2. Организационно – педагогический раздел	
План работы по реализации годовых задач	18
Работа с кадрами	21
Формы педагогического взаимодействия	23
Конкурсное движение с воспитанниками	24
Организация работы с одаренными детьми	25
Организация работы по направлению – наставничество	25
3. Раздел взаимодействия с семьей, школой и другими организациями	
Организация работы с родителями	26
Организация работы с неблагополучными семьями	27
Организация работы со школой и другими организациями	28
Организация работы по оказанию логопедической помощи	28
Организация работы консультационного пункта	29
4. Оздоровительно – профилактический раздел	30
5. Контрольно – аналитический раздел	31
Внутренний контроль	31
Контроль реализации программ дополнительного образования	33
Внутренняя оценка качества образования	33
Приложения	34

1. Информационно – аналитический раздел

Общие сведения по ГДО на 01.09.2123г.

Основными участниками реализации программы являются: дети дошкольного возраста, родители (законные представители), педагоги.

Комплектование группы проводится на основе Положения о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений, утвержденного Постановлением администрации г. Полевского.

Количество групп определяется Управлением образования (Учредителем), исходя из предельной наполняемости. Плановая мощность — 35 детей (2 разновозрастные группы).

Комплектование групп на 1 сентября 2023г.

Группа	Возраст детей	Количество групп	Количество детей
I – я разновозрастная группа	2-4 лет	1	16
Из них – ранний возраст	с 2 до 3 лет		5
II – я разновозрастная группа	4-7 лет	1	17
Из них подготовительная к школе подгруппа	5л.6 мес. - 7 лет		3
Фактическая мощность		2	33

Распределение детей по группам здоровья. На 1 сентября 2023г.

Паспорт здоровья детей I разновозрастной группы на 01.09.2122 г:

Данные взяты по результатам медицинского осмотра детей специалистами городской детской поликлиники, проводимый 2023 г. Обследовались 16 детей.

Распределение детей по подгруппам здоровья на 1 сентября 2123г.

Плановая мощность — 17 детей (II- я разновозрастная подгруппа)

Фактическая мощность — 16 детей

Физкультура основная - 16 детей

§ I подгруппа здоровья – 11 детей –68,7 %;

§ II подгруппа здоровья -- 5 детей – 31,2%;

§ III подгруппа здоровья – 0 детей – 0 %;

Медицинское заключение (по состоянию на 01.09.2023 г.)

Медицинское заключение (по состоянию на 01.09.2023 г.)	Кол-во детей	% от общего кол-ва детей
Дети 2-5 лет / 16 детей		Всего детей /16
Избыточный вес	1	6,25%
Кариес	0	0%
ЗРР	1	6,25%
ВПС	0	0%
Плоскостопие	0	0%
Анемия	0	0%
Дисплазия тазобедренных/бедренных суставов	1	6,25%
Снижение роста	1	6,25%

По результатам обследования в 2023-2024г.в младшей группе будут созданы группы здоровья по профилактике:

- плоскостопия
- ОРВИ

Паспорт здоровья детей II разновозрастной группы на 01.09.2023г:

Общие сведения о ГДО на 01.09.2023г. Основными участниками реализации программы являются: дети дошкольного возраста, родители (законные представители), педагоги.

Комплектование группы проводится на основе Положения о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений, утвержденного Постановлением администрации г. Полевского. Количество групп определяется Управлением образования (Учредителем), исходя из предельной наполняемости.

Плановая мощность — 18 детей (II- я разновозрастная подгруппа).

Фактическая мощность — 17 детей

Подгруппа	Возраст детей	Количество групп	Количество детей/девочек
II – я разновозрастная подгруппа	4-7 лет	1	17/8
Из них подготовительная к школе подгруппа	6,5-7лет		3
Всего		1	17

Контингент детей, посещающих дошкольную группу имеет нормальное физическое развитие, соответствует возрасту, медицинским показателям своего возраста.

Данные взяты по результатам медицинского осмотра детей специалистами городской детской поликлиники, проводимый 2023 г. Обследовались 17 детей ГДО.

Паспорт здоровья детей II разновозрастной группы на 01.09.2023г:

- I группа здоровья – 5 детей/ 29,3%
- II группа здоровья –10 детей /62,6 %;
- III группа здоровья –2 ребенка/11,7%;

Физкультура основная - 15 детей/ 88,2%, подготовительная – 2 ребенка/11,7%

По результатам обследования в 2023-24уч.г. в группе будут созданы группы здоровья для всех детей по профилактике: ОРВИ; кариеса. В планировании и организации физкультурно-оздоровительной работы учитываются индивидуальные особенности и состояние здоровья детей дошкольного возраста.

Общая характеристика кадров ГДО

На 30.08.23 г. в учреждении работают 6 педагогов, из них основных сотрудников 66,6%, потребность в кадрах (нет). Велика доля педагогов со стажем работы менее 5 лет – 66,6%.

Характеристика основного кадрового состава - 4 воспитателя, из них 2 воспитателя в декретном отпуске		Кол-во
1. По образованию	высшее образование	3
	среднее педагогическое образование	0
	Средне-специальное	1
2. По стажу	до 5 лет	3
	от 5 до 10 лет	
	от 10 до 15 лет	
	свыше 15 лет	1
3. По результатам	высшая квалификационная категория	

аттестации	первая квалификационная категория	1
	не имеют квалификационной категории	2
	соответствие занимаемой должности	1

Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов ГДО по ФГОС ДО
Информация о курсовой подготовке

Всего педагогических работников в ГДО	Количество педагогических работников, прошедших курсовую подготовку в 2022-2023 учебном году				Число педагогических работников, обучающихся заочно	
	всего		в том числе по ФГОС ДО, ФОП			
чел	чел	%	чел	%	чел	
4	2	50	2	25	-	

Социальный паспорт семей воспитанников, посещающих ГДО на 15.08.2023г.

С целью выявления запросов родителей используется анкетирование. По результатам опроса родителей в мае 2023 года, 82% родителей –удовлетворены качеством дошкольного образования в ГДО; их устраивают специалисты, воспитатели, заведующий; родители чувствуют себя желанными в детском саду, их ребенок любит детский сад. 64% родителей - удовлетворены качеством информирования об успехах ребенка в обучении, развитии, поведении; родители знают, что воспитатели и специалисты развивают у ребенка любознательность, интерес к учению, соблюдают конфиденциальность при решении вопросов. Таким образом: деятельность учреждения направлена на реализацию запросов и интересов родителей, и в полной мере их обеспечивает, что позволяет говорить о том, что ГДО выполняет социальный заказ семьи.

Согласно проведенного анкетирования мы заполнили следующую таблицу:

Социальный паспорт семей воспитанников, посещающих ГДО на 14.08.2023г.

Критерии	I – я разновозрастная группа	II – я разновозрастная группа (17детей)
	14 семей/26 родителей	17 семей/33 родителя
1. По составу семьи		
1.1. Многодетные семьи	3	5
1.2. Семьи, имеющие детей - инвалидов	-	-
1.3. Семьи, имеющие опекаемых детей	-	-
1.4 Социальный статус (полные, неполные)	Полн. 12 Не полн. 2	Полн. 16 Неполн. 1
2. Образовательный ценз родителей (высшее, ср-спец. и пр.)	Высшее - 2 Ср-спец. - 13 Среднее - 10 9 классов - 1 8 классов -	Высшее - 3 Ср-спец. - 22 Среднее - 4 9 классов - 4 8 классов -

3. Социальный состав:	Служащие- Рабочие - 18 Предприниматели -- 1 Домохозяйки - 7	Служащие- 6 Рабочие - 18 Предприниматели – 1 Домохозяйки – 7 Демобилизованный - 1
-----------------------	--	---

Анализ исследования показал : всего семей по ГДО: 29 семьи (55 родителей), из них неполных 3 семьи (10 %), полных 26 (90%)

Высшее образование – 5 родителей (9,2%), средне-специальное 35 родителей (63%), среднее - 14 родителя (25%)

II. Организационно – педагогический раздел

План работы по реализации годовых задач

Работа над годовой задачей №1 «Совершенствовать работу по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста как условие личностного развития»:

№	Направление деятельности	Средства реализации	Результат	Ответственный	Сроки
1	Совершенствование профессиональной компетентности педагогов	Консультации: «Поиск эффективных форм и методов работы в области патриотического воспитания детей»; «Создание предметно-развивающей среды»;	Повышение педагогической грамотности педагогов ДОУ. Использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта	Старшие воспитатели	Сентябрь Ноябрь
2.		Семинар-практикум «Современные подходы к организации нравственно-патриотического воспитания дошкольников».		Старшие Воспитатели	Октябрь
3.		Мастер-класс «Дидактические игры в работе по формированию патриотических чувств у детей дошкольного возраста»;			Ноябрь
4.		Педагогический совет №2			Январь

		<p>Тема: «Построение образовательного процесса ДОУ на основе духовно-нравственных ценностей для формирования патриотических чувств»</p> <p>1. Выступление завуча «Понятие и сущность духовно-нравственного воспитания дошкольников»</p> <p>2. Итоги тематической проверки «Планирование и организация работы по духовно-нравственному воспитанию детей» (ст. воспитатель)</p> <p>3. Выступления из опыта работы «Взаимодействие педагогов ДОУ и семьи при формировании у дошкольников целостной картины мира, духовно-нравственных ценностей, а также интереса к своей малой Родине» (воспитатель)</p> <p>4. Деловая игра «Ситуативный подход и личностно-развивающие ситуации, направленные на формирование духовно-нравственных ценностей у дошкольников» (ст. воспитатель)</p> <p>5. Сообщение «Роль фольклора в воспитании нравственности у дошкольников» (муз. руководитель)</p> <p>6. Рефлексия.</p> <p>8. Обсуждение и принятие проекта решения педагогического совета.</p>				
5.	Оптимизация условий и актуализация имеющихся средств для развития логического мышления	Копилка практических разработок: - Смотр-конкурс «Дидактические игры нравственно-патриотической направленности»	Создание банка практических разработок для использования в работе педагогами	Педагог и	Декабрь	
6.	Оценка эффективности применения современных методов и подходов для развития	Открытые мероприятия: Концерт «День матери»;	Повышение уровня подготовки Повышение качества образования			
6.	Создание системы социального партнерства ДОУ и семьи в вопросах патриотического воспитания дошкольников	- Посещение музеев села и школы - Проект «Достопримечательности села» - Совместное участие в мероприятиях ДОУ и села	Повышение педагогической компетентности родителей.	педагоги	В течение года	

			Привлечени е к сотрудниче ству		
--	--	--	---	--	--

Работа над годовой задачей №2 «Развивать познавательную активность дошкольников через внедрение образовательных технологий»:

<i>№</i>	<i>Направление деятельности</i>	<i>Средства реализации</i>	<i>Результат</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Сроки</i>
1	Совершенствовани е профессионально й компетентности педагогов	Консультации: - «Развитие познавательной активности у дошкольников»; - «Формы работы по познавательному развитию дошкольников»	- Повышение педагогической грамотности педагогов ДОУ. Использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта	Старшие воспитатели	Январь Февраль
2.		Семинар-практикум «Организация деятельности ДОУ по познавательному развитию детей в соответствии с ФГОС ДО»		Старшие Воспитатели	Март
3.		Мастер-класс «Игровые технологии в ДОУ»			Апрель
4.		Педагогический совет №3 Тема: «Современные подходы к познавательному развитию дошкольников» 1. Выступление старшего воспитателя по теме педсовета «Познавательное развитие» в программе «От рождения до школы» и итоги тематического контроля. 2. Сообщение педагога-логопеда «Ребенок, познающий мир» 3. Актуальные методы и формы познавательного развития дошкольников: - Наглядное моделирование (воспитатель); - Детские проекты и исследования (воспитатель); - Детские опыты и экспериментирование (воспитатель). 4. Деловая игра «Особенности познавательного развития дошкольников» 5. Обсуждение и принятие проекта решения педагогического совета.			Май
5.	Оптимизация условий и актуализация имеющихся средств для	Копилка практических разработок: - Проектирование конструктов совместной образовательной	Создание банка практических разработок	Педагог и	Январь

	развития логического мышления	деятельности по познавательному развитию детей во всех возрастных группах; - Оформление центров познания, экспериментирования	для использования в работе педагогами		
6.	Оценка эффективности применения современных методов и подходов для развития	Открытые мероприятия: - Просмотр НОД по познавательному развитию дошкольников	Повышение уровня подготовки Повышение качества образования		
6.	Создание системы социального партнерства ДОУ и семьи в вопросах патриотического воспитания дошкольников	- Реализация исследовательских проектов; - Групповые родительские собрания; - Участие в городских конкурсах: «Экспериментируем дома», «Галилео»	Повышение педагогической компетентности родителей. Привлечение к сотрудничеству	педагоги	В течении года

Работа с кадрами

Планирование работы по самообразованию педагогов на 2023-24 учебный год

№п/п	ФИО педагога	Должность	Тема самообразования	Форма отчетности
1.	Романчук Т.В.	воспитатель	Совершенствовать работу по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста как условие личностного развития.	1. Апробировать технологию 2. Создание развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС (презентации март) 3. Участие в методической работе ГДО (в течении года) 4. Открытые мероприятия с использованием технологии (апрель) 5. Консультации для родителей по теме 6. Стенды для родителей по теме 7. Творческие детско-родительские проекты по плану

				8. Анализ результативности по проделанной работе по окончании учебного года.
2.	Шелегина Татьяна Витальевна	воспитатель	2. Развивать познавательную активность младших дошкольников через внедрение образова-тельных технологий	1. Составление картотеки сказок 2. Создание развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС (презентации март) 3. Участие в методической работе ГДО (в течении года) 4. Открытые мероприятия с использованием современных методов (апрель) 5. Консультации для родителей по теме 6. Стенды для родителей по теме 7. Творческие детско-родительские проекты по плану 8. Анализ результативности по проделанной работе по окончании учебного года.
3.	Гладилова Анастасия Славиковна	воспитатель	2. Развивать познавательную активность дошкольников через внедрение образова-тельных технологий.	1. Составление картотеки игр 2. Создание развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС (презентации март) 3. Участие в методической работе ГДО (в течении года) 4. Открытые мероприятия с использованием современных методов (апрель) 5. Консультации для родителей по теме 6. Стенды для родителей по теме 7. Творческие детско-родительские проекты по плану 8. Анализ результативности по проделанной работе по окончании учебного года.
4.	Бокунова Дарья Сергеевна	воспитатель	«Взаимодействие педагогов ДОУ и семьи при формировании у дошкольников целостной картины	1. Организация проектной деятельности с семьями воспитанников 2. Создание развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС (презентации март) 3. Участие в методической работе ГДО (в течении года)

			мира, духовно-нравственных ценностей, а также интереса к своей малой Родине»	4. Открытые мероприятия с использованием современных методов (апрель) 5. Консультации для родителей по теме 6. Стенды для родителей по теме 7. Творческие детско-родительские проекты по плану 8. Анализ результативности по проделанной работе по окончании учебного года.
--	--	--	--	---

Формы педагогического взаимодействия

Участие педагогов ГДО в заседаниях органов самоуправления МО

пп	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Педсовет № 1. Организационный.	Сентябрь	Завуч
2.	<p>Неделя педагогического мастерства «Современные подходы к организации нравственно-патриотического воспитания дошкольников и младших школьников».</p> <p>Взаимопосещения воспитателей ГДО уроков в 1-м классе начальной школы и учителей начальных классов НОД в детском саду.</p> <p>Цель: Познакомить воспитателей ГДО с методами и приёмами, применяемыми на различных уроках учителями начальной школы.</p> <p>Познакомить учителей с методами и приёмами, применяемыми на НОД в детском саду.</p> <p>Определить возможное адаптированное применение “школьных методов” и приёмов на НОД в детском саду.</p> <p>Выявить возможные ошибки при обучении и воспитании первоклассников.</p> <p>1.</p>	Январь	Завуч

	<p>Совещание МО ОО по результатам недели педагогического мастерства "«Современные подходы к организации нравственно-патриотического воспитания дошкольников и младших школьников»</p> <p>2. Аналитическая справка по результатам методической недели</p> <p>3. Аналитическая справка по результатам тематической проверки по выявлению форм и методических приёмов, способствующих развитию продуктивного мышления и технических способностей обучающихся, их творческого потенциала в соответствии с требованием ФГОС ДО и НО»</p>	январь	Завуч
3.	Отчеты педагогов по темам по самообразованию	апрель	Завуч
4.	<p>О подготовке ГДО к весенне-летнему периоду.</p> <p>1. О подготовке к летней оздоровительной работе</p> <p>2. Предоставление отчетов по результатам мониторинга</p>	Май	Завуч
5.	Отчет на МО: «Итоги работы за 2023-2024 учебный год».	Август	Завуч

Организационно-педагогическая деятельность с педагогами ГДО

Участие педагогов ГДО в работе МО ОО воспитателей и учителей начальной школы

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	<p>МО ОО: «Преемственность – залог успешной адаптации обучающихся 1 классов».</p> <p>Подведение итога классно-обобщающего контроля 1 класса, итогов работы по преемственности в обучении между школой и ГДО в период адаптации</p>	ноябрь	Руководитель МО учителей начальных классов
2.	<p>Неделя педагогического мастерства «Современные подходы к организации нравственно-патриотического воспитания дошкольников и младших школьников»</p> <p>Взаимопосещения воспитателей ГДО уроков в 1-м классе начальной школы и учителей начальных классов НОД в детском саду.</p> <p>Цель: Познакомить воспитателей ГДО с методами и приёмами, применяемыми на различных уроках учителями начальной школы.</p> <p>Познакомить учителей с методами и приёмами, применяемыми на НОД в детском саду.</p> <p>Определить возможное адаптированное применение “школьных методов” и приёмов на НОД в детском саду.</p>	январь	Завуч

Выявить возможные ошибки при обучении и воспитании первоклассников. Совещание МО ОО по результатам недели педагогического мастерства "«Современные подходы к организации нравственно-патриотического воспитания дошкольников и младших школьников»"		
---	--	--

Конкурсное движение

Смотры-конкурсы ОО

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Смотр «Подготовка РППС групп к новому учебному году».	сентябрь	директор ст.вос-ль
2.	Участие в муниципальных мероприятиях согласно по плану УО, областных, всероссийских конкурсах по инициативе педагогов	в течение года	Завуч ОО Сафарова Л.М. ст.вос-ль
3.	Смотр-конкурс на лучшее оформление группы и участка д/с к новомуднему празднику	декабрь	директор, ст. вос-ль
4.	Смотр-конкурс на лучшее оформление участка	июнь	директор, ст. вос-ль

Организация работы с одаренными детьми

№	Мероприятие	Форма проведения	Сроки
1.	Составление плана работы с одаренными детьми.	Заседание рабочей группы	Август
2.	Изучение интересов и наклонностей воспитанников. Составление банка данных одаренных детей.	Практические занятия	Сентябрь
3.	Подбор материала для занятий (с усложнением), для индивидуальной работы и конкурсов.	Заседание рабочей группы	Сентябрь, Январь
4.	Работа по индивидуальным планам. Участие воспитанников в конкурсном движении.	Практические занятия	В течение года
5.	Работа с родителями.	Консультации, семинары, круглые столы	В течение года
6.	Подведение итогов работы с одаренными детьми. Планирование работы на следующий учебный год	Заседание рабочей группы	Май

Организация работы по направлению наставничество

Цель: создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы, обеспечение профессионального и творческого роста молодых педагогов в условиях реализации ФГОС ДО.

Задачи:

1. Обеспечить наиболее лёгкую адаптацию молодых педагогов в коллективе
2. Формировать профессионально значимые качества молодых педагогов, необходимые для эффективного и конструктивного взаимодействия со всеми участниками педагогического процесса
3. Совершенствовать качество воспитательно-образовательного процесса путём повышения профессионального мастерства молодых специалистов
4. Приобщать молодых специалистов к корпоративной культуре (под корпоративной культурой мы понимаем устойчивый, сложившийся в процессе жизнедеятельности МБГДО, стиль работы его сотрудников, принципы организации внутренних процессов учреждения и стратегии деятельности, обеспечивающих стабильное функционирование и развитие) ГДО, объединять вокруг традиций ОУ

Прогнозируемые результаты:

- умение применять психолого-педагогические знания в воспитательно-образовательной работе с ребенком; умение планировать, подготавливать и осуществлять процесс воспитательно-образовательной работы с ребенком;
- умение анализировать индивидуальные качества ребенка и организовывать психолого-педагогическую поддержку развития ребенка; умение анализировать развивающую среду в дошкольном образовательном учреждении и создавать эстетически грамотно организованную и психологически комфортную развивающуюся среду в нем;

умение использовать современные инновационные технологии в образовательно-воспитательном взаимодействии с ребенком; достижение профессиональных успехов и занятие достойного личностному потенциалу каждого педагога места в образовательном пространстве ГДО.

III. Раздел взаимодействия с семьей, школой и другими организациями
Работа с другими организациями села Мраморское, города Полевского
(согласно совместного годового плана (см. в приложении))

Организация работы с родителями

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	День открытых дверей «День знаний».	сентябрь	старший воспитатель
2.	Общие родительские собрания: 1. Задачи и мероприятия ГДО на 2023-2024 уч.г. 2. Итоги работы ГДО за учебный год. Задачи и мероприятия на летний оздоровительный период.	октябрь май	директор старший воспитатель воспитатели

3.	Дни открытых дверей	ноябрь, апрель	директор старший воспитатель
4.	Групповые родительские собрания	сентябрь декабрь апрель май	директор воспитатели возрастных групп
5.	Спортивные праздники и развлечения Дни здоровья.	1 раз в месяц 1 раз в квартал	воспитатели возрастных групп
6.	Анкетирование родителей.	в течение года	старший воспитатель
7.	Праздники и развлечения с участием родителей.	в течение года	музыкальный руководитель
8.	Консультации для родителей по выявленной проблеме	в течение года	директор
9.	Конкурсы с участием родителей: - «Красивый букет», фото-выставка «Чудо природы», и др. - по плану УО ПГО	сентябрь октябрь декабрь в течении года	воспитатели возрастных групп
10.	Проектная деятельность «Мое лето», «Моя семья», «Мое село», «Профессии моих родителей», «Герой нашего времени» - жители села и др.	в течение года	воспитатели возрастных групп
11.	Профилактика: ПДД, ППБ Жестокое обращение с детьми Одаренные дети Акции «День пожилого человека», «Спасите наши души», «Кормушка» и др.	в течение года согласно плана	воспитатели возрастных групп

Деятельность родительского комитета

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Совещания родительского комитета ОУ: 1. Распределение обязанностей между членами родительского комитета; - утверждение плана работы на год. 2.Итоги работы родительского комитета за год.	сентябрь май	директор председатель р/к
2.	Организация новогодних праздников	декабрь	директор
3.	Организация субботников, дней труда, акций добрых дел	в течение года	директор председатель родительского комитета

4.	Организация конкурсов с участием родителей	октябрь декабрь	директор председатель родительского комитета
5.	Организация летней оздоровительной работы.	май	директор председатель р/к

Организация работы с неблагополучными семьями

Содержание	Сроки	Ответственные
Беседы с родителями, заполнение социальных паспортов семьи, с целью выявления статуса семей	Октябрь	Воспитатели
Первичный организованный рейд посещения неблагополучных семей: - обследование жилищных условий; заполнение акта о результатах посещения семьи; - постановка на учет внутри ДОУ	При выявлении	Комиссия ДОУ
Наблюдения за детьми, за взаимоотношениями с родителями, проведение бесед, консультаций, приглашение на встречу со специалистами, посещение семей воспитателями групп, с целью проверки выполнения рекомендаций	В течение года	Администрация Воспитатели
Повторный организованный рейд посещения неблагополучных семей: - заполнение карт персонифицированного учета и передачи в территориальную комиссию г. Полевского по делам несовершеннолетних и защите их прав; - составление представления на семью воспитанника ДОУ на имя председателя территориальной комиссии г. Полевского по делам несовершеннолетних и защите их прав	При необходимости	Комиссия ДОУ
Организация совместной работы с необходимыми структурами по разработанной индивидуальной программе комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав	По плану комиссии	Комиссия ДОУ

Организация работы со школой и другими организациями

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	ДК с. Мраморское - посещение фольклорных праздников, концертов;	в течение года по плану	музыкальный руководитель ДК;

	- участие в концертах, совместных мероприятиях.		воспитатели
2.	Школа с. Мраморское: - посещение уроков; экскурсии в школьный музей - совместные мероприятия.	по плану	старший воспитатель;
3.	Библиотеки: - экскурсии в школьную библиотеку; тематические встречи - экскурсии в сельскую библиотеку; творческие вечера; чтения для малышей	в течение года по плану	воспитатели
4.	ПГО УО, ЦРДЮ, БЦДТ - выставки, конкурсы	по плану	воспитатели

Организация работы по оказанию логопедической помощи

<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
Обследование звукопроизношения детей дошкольных групп.	Сентябрь Май	Учитель – логопед
Разработка индивидуальных образовательных маршрутов	Сентябрь	Учитель – логопед
Проведение индивидуальных и подгрупповых занятий по коррекции речевых нарушений	В течение года	Учитель – логопед
Углубленное обследование развития речи детей, зачисленных на логопункт; детей групп комбинированной направленности	Раз в квартал	Учитель – логопед
Работа над созданием и усовершенствованием предметно-пространственной развивающей среды кабинета для качественной работы по речевому развитию детей дошкольного возраста	Ежемесячно	Учитель – логопед
Проведение консультаций для родителей	В течение года, по запросу	Учитель – логопед
Проведение консультаций, семинаров для воспитателей	В течение года, по запросу	Учитель – логопед
Оформление наглядной информации для размещения в уголках для родителей	Ежемесячно	Учитель – логопед
Подготовка консультационных материалов для размещения на сайте ДОУ	Ежемесячно	Учитель – логопед

Организация работы консультационного пункта

	<i>Мероприятия</i>	<i>Форма проведения</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
	Мониторинг семей микрорайона, имеющих детей не посещающих ДОУ	Объявление на сайте, Работа с детской поликлиникой	август	Директор, Ст. воспитатель
	Формирование списков семей, посещающих КП	При наличии запросов	В течение года	Директор
	Утверждение плана работы, графиков работы специалистов	Работа на педагогическом совете	август сентябрь	Администрация, узкие специалисты
	Индивидуальная работа специалистов по запросу родителей	День открытых дверей, индивидуальные и подгрупповые занятия.	весь период	Администрация, узкие специалисты

IV. Оздоровительно – профилактический раздел

<i>Мероприятия</i>	<i>Содержание</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственные</i>
Организация питания в соответствии методическими рекомендациями	- Составление меню ООО «КОП» - Анализ питания ежемесячно по накопительной ведомости с подсчетом БЖУ ккал	Постоянно в течение года	ООО «КОП» Бракеражная комиссия
Санитарно-гигиенический режим (в соответствии требованиями СанПиН, санитарными требованиями Роспотребнадзора)	- Углубленный утренний фильтр - Ежедневный обход групп - Контроль работы пищеблока - Контроль работы прачечной - Контроль прохождения медосмотров сотрудников - Вакцинация	Постоянно в течение года	Специалист по охране труда
Организация физического воспитания и закаливания	- Утренняя гимнастика	Ежедневно	Инструктор по физической культуре Воспитатели
	- Гимнастика после сна	Ежедневно	
	- Дыхательная гимнастика	2 раза в неделю	
	- Физкультурные занятия	3 раза в неделю	
	- Закаливание солнцем, водой	В летний период	
	- Профилактика плоскостопия	Ежедневно	
	- Профилактика осанки детей	Ежедневно	
	- Физкультминутки	Ежедневно	
	- Подвижные игры	Ежедневно	
Кварцевание	- Облучатели – рециркуляторы воздуха со сменными фильтрами «Дезар-3», «Дезар-4» в групповых помещениях	Ежедневно в соответствии с графиком	Воспитатели
	- Рециркуляторы РБ2Х15, РБ4Х15 в групповых помещениях, кабинетах		Специалисты
	- Увлажнители воздуха в группах		Мл. воспитатели
Комплекс санитарно-гигиенических мероприятий	- Обработка постельных принадлежностей - Смена постельного белья - Мытье игрушек	2 раза в год 1 раз в неделю Ежедневно	Заместитель директора по ЗХЧ

	- Генеральная уборка в групповых помещениях	По графику	Воспитатели
	- Инструктажи с сотрудниками и родителями о соблюдении санитарных правил и дополнительных мер по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	По мере необходимости	Директор
	- Дозаторы настенные локтевые	Систематически	
Профилактика зоба	- Использование йодированной соли для приготовления пищи	Систематически	ООО «КОП»
Витаминация детей	- Фрукты, соки, напитки	периодически	ООО «КОП»
При сезонном подъеме заболеваемости гриппа и ОРЗ	- Ношение масок, чесночных амулетов - Включение лука и чеснока в детское меню	Постоянно	Воспитатели
Анализ заболеваемости	- Выявление причин заболеваемости	1 раз в месяц	
	- Пути снижения заболеваемости		Директор
	- Сравнительная динамика оздоровления ребенка	1 раз в год	Воспитатели
Медико-педагогические советы	- Анализ адаптации	По мере необходимости	Завуч
	- Выявление проблем. Пути решения. Рекомендации	сти	Ст. воспитатель
Санитарно-просветительская работа	- С родителями, сотрудниками, детьми	В течение года	Воспитатели
Работа с детской поликлиникой	- составление экранов здоровья, вакцинация		Директор
Профилактика	- Углубленный утренний фильтр	Ежедневно	
	- Соблюдение социальной дистанции	Постоянно	Воспитатели
	- Обработка рук дезинфицирующим раствором		Мл. воспитатели
	- Обработка групповых помещений и коридоров дезинфицирующим раствором		
	- Обработка игрушек раствором дезинфицирующим раствором- Проветривание помещений – по графику Утренний прием детей на улице в теплый период года		

V. Контрольно – аналитический раздел

1.Внутренний контроль				

Объект контроля	Вид контроля	Формы методы	и Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь, декабрь, март, июнь, август	Завуч, ст. воспитатель, заместитель по АХЧ
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старшие воспитатели
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Соблюдение условий жизнедеятельности: параметры температуры, продолжительность проветривания, уровень освещения, уровень увлажнения, уровень шума, показатели безопасности	Фронтальный	Посещение групп	Еженедельно Ежеквартально	Директор Заместитель по АХЧ
Своевременная уборка и дезинфекция	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Ежедневно	Заместитель по АХЧ
Организация питания. Выполнение норм питания	Оперативный	Посещение кухни и складских помещений	Ежемесячно	Комиссия по питанию
Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение групп	Ежемесячно	Старший воспитатель
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп.	Оперативный	Анализ документации,	Октябрь,	Старший воспитатель
Проведение родительских собраний		наблюдение	февраль	

Анализ деятельности педагогов за месяц по показателям эффективности	Персональный	Оценочные листы	Ежемесячно о 25 – 26 числа	Комиссия по стимулирующим
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель

Организация предметно-развивающей среды (патриотические уголки)	Оперативный	Посещение групп	Ноябрь	Старший воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за уч. год	Итоговый	Анализ документации, наблюдение	Май	Завуч, Старший воспитатель
Мониторинг оценивания знаний детей ст. дошкольного возраста в области формирования азов финансовой грамотности	Итоговый	Анализ документации, наблюдение	Май	Старший воспитатель
«Планирование и организация работы по духовно-нравственному воспитанию детей»	Тематический	Наблюдение, анализ документации и условий	Ноябрь	Старший воспитатель
«Состояние работы по познавательному развитию дошкольников в ДОУ»	Тематический	Наблюдение, анализ занятий, РППС и документации	Март	Старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь-август	Ст. воспитатель

Внутренняя система оценки качества образования

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Анализ качества организации РППС в ДОУ	Август, май	Ст. воспитатель
2.	Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом ФГОС ДО	Ежемесячно	Ст. воспитатель
3.	Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Директор Ст. воспитатель
4.	Мониторинг ведения индивидуальных карт развития воспитанников.	Май	Ст. воспитатель
5.	Оценка динамики показателей здоровья воспитанников	Раз в квартал	воспитатели
6.	Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Завуч

7.	Оценка предоставления услуг ДОУ родителями (законными представителями) воспитанников.	Ноябрь, апрель	Директор Ст. воспитатели
8.	Организация получения образования воспитанниками с ОВЗ.	Декабрь, май	Руководитель ППк
9.	Анализ оказания дополнительных образовательных услуг в ДОУ	Май	Заведующий
10.	Анализ своевременного размещения и обновления информации на сайте ДОУ	В течение года	Заведующий
11.	Анализ деятельности ДОУ за учебный год	Май	Заведующий Ст. воспитатели