

Утверждено.
Приказом от 25 июля 2022 г. №85-Д
Директор:

Е.Н. Птухина



План работы
по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма
в МБОУ ПГО «ООШ с. Мраморское»
на 2022– 2023 учебный год

Цель:

способствовать развитию и становлению навыков у обучающихся безопасного поведения на улицах и дорогах, выполнению правил дорожного движения, воспитанию осознанного применения знаний правил дорожного движения в жизни.

Задачи:

1. Активизировать работу по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма среди учащихся.
2. Активизировать работу среди педагогов по участию в мероприятиях разного уровня.
3. Проводить работу по ознакомлению с информационными материалами по профилактике ДДТТ среди участников образовательных отношений.
4. Совершенствовать материально-техническую базу школы для работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.

| № п/п | Мероприятия | Участник и | Сроки | Ответственный | Отметка о выполнении |
|------------------------------|--|------------|-----------------------|--|----------------------|
| 1. Работа с учащимися | | | | | |
| 1.1. | Занятия по профилактике ДДТТ | 1-8 кл. | в течение года | Зам. директора по ВР | |
| 1.2. | Беседы по ПДД | 1-8 кл. | в течение года | Классные руководители | |
| 1.3. | Беседы инспектора ОГИБДД | 1-8 кл. | 1 раз в четверть | Зам. директора по ВР | |
| 1.4. | Инструктаж по ПДД | 1-8 кл. | 1 раз в четверть | Классные руководители | |
| 1.5. | Проведение профилактического мероприятия «Внимание, дети!» | 1-8 кл. | сентябрь, май | Зам. директора по ВР | |
| 1.6. | Проведение недели БДД | 1-8 кл. | 1 раз в четверть | Ответственный по профилактике ДДТТ | |
| 1.7. | Обновление материалов в уголке безопасности ДД | отряд ЮИД | по мере необходимости | Классные руководители, руководитель отряда ЮИД | |
| 1.8. | Тестирование по ПДД | 1-8 кл. | май | Ответственный по | |

| | | | | | |
|---|---|-----------|--------------------------------------|--|--|
| | | | | профилактике ДДТТ | |
| 1.9. | Работа отряда ЮИД (акции, конкурсы, слеты, рейды и др.) | отряд ЮИД | в течение года (по отдельному плану) | Руководитель отряда ЮИД | |
| 1.10. | Участие в мероприятиях по профилактике ДДТТ разного уровня (конкурсы, викторины, игры, акции и т.д.) | 1-8 кл. | в течение года | Ответственный по профилактике ДДТТ | |
| 1.11. | Просмотр учебных фильмов по ПДД | 1-6 кл | Во время недель БДД | Классные руководители | |
| 1.12. | Индивидуальная работа с обучающимися - нарушителями ПДД | 1-8 кл. | по мере поступления сведения | Зам. директора по ВР | |
| 1.13. | Составление индивидуального маршрута учащихся «Дом-школа-дом» | 1-3 класс | сентябрь | Классные руководители | |
| 2. Работа с родителями | | | | | |
| 2.1. | Освещение вопросов профилактики ДДТТ на родительских собраниях | 1-8 кл. | 1 раз в четверть | Классные руководители | |
| 2.2. | Операция «Родительский патруль» | 1-8 кл. | сентябрь, май | Зам. директора по ВР, инспекторы по профилактике ДДТТ | |
| 2.3. | Разработка схем «Дом-школа-дом» | 1-3кл. | сентябрь | Классные руководители | |
| 2.4. | Размещение информации по профилактике ДДТТ для родителей на сайте школы, в дневниках учащихся, в уголке безопасности ДД | 1-8 кл. | 1 раз в четверть | Инспекторы по профилактике ДДТТ, классные руководители | |
| 2.5. | Привлечение родителей к участию в мероприятиях по профилактике ДДТТ | 1-3 класс | 1 раз в четверть | Классные руководители | |
| 3. Работа с педагогическим коллективом | | | | | |
| 3.1. | Информирование о состоянии ДДТТ по материалам ГИБДД | | в течение года | Зам. директора по ВР | |
| 3.2. | Ознакомление педагогов с информационными письмами по профилактике ДДТТ | | в течение года | Зам. директора по ВР | |
| 3.3. | Проведение профилактического мероприятия «Внимание, дети!» | | октябрь, май | Зам. директора по ВР | |
| 3.4. | Пополнение банка методических разработок | | в течение года | Зам. директора по ВР | |

| | | | | | |
|--|---|-----------|------------------|------------------------------------|--|
| 3.5. | Участие педагогов в мероприятиях разного уровня | | в течение года | Зам. директора по ВР | |
| 4. Деятельность по оснащению необходимой литературой и оборудованием | | | | | |
| 4.1. | Оформление заявки на приобретение необходимого оборудования, методической и учебной литературы по профилактике ДДТТ | - | январь-февраль | Ответственный по ВР | |
| 4.2. | Приобретение оборудования и литературы | | в течение года | Ответственный по ВР | |
| 5. Контроль за проведением мероприятий по безопасности дорожного движения | | | | | |
| 5.1. | Посещение классных часов и мероприятий | 1-8 кл. | в течение года | Ответственный по ВР | |
| 5.2. | Проверка планов ВР, протоколов родительских собраний и электронных журналов | 1-8 кл. | в течение года | Ответственный по ВР | |
| 5.3. | Корректировка паспорта дорожной безопасности образовательного учреждения | - | по необходимости | Ответственный по ВР | |
| 5.4. | Направление отчетности по вопросам профилактики ДДТТ в ОМС УО ПГО | - | в течение года | Ответственный по ВР | |
| 5.5. | Мониторинг нарушений ПДД среди учащихся | 1-8 класс | в течение года | Ответственный по профилактике ДДТТ | |
| 5.6. | Контроль уровня знаний ПДД среди учащихся | 1-8 класс | сентябрь май | Ответственный по профилактике ДДТТ | |
| 5.7. | Анализ работы по профилактике ДДТТ по итогам учебного года | - | май | Ответственный по профилактике ДДТТ | |