

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

Протокол № 1

от «31» 08 2022 г.

Принято с учетом мнения Совета родителей обучающихся ОУ

Протокол № 1 от 29.08.2022 г.

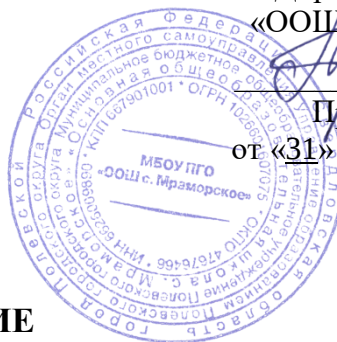
УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ ПГО

«ООШ с. Мраморское»:

Е.Н. Птухина

Приказ № 116/1 - Д
от «31» 08 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о ведении ученических тетрадей и их проверке при обучении по программам начального общего и основного общего образования в МБОУ ПГО «ООШ с. Мраморское»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ведении ученических тетрадей и их проверке при обучении по программам начального общего и основного общего образования (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом МБОУ ПГО «ООШ с. Мраморское».

2. Количество ученических тетрадей

2.1. Для всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ обучающиеся должны иметь следующее количество тетрадей:

- 1 класс – прописи, 2 рабочие тетради, 1 тетрадь для контрольных работ;
- 2 - 9 класс – 2/1 рабочих тетради (русский язык, математика/остальные предметы), 1 тетрадь для контрольных работ.

Допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК.

3. Требования к оформлению и ведению тетрадей.

3.1. Обучающиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12 – 18 листов. Общие тетради могут быть использованы в 7 – 9 классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ. Общие тетради (объемом 80 и более листов) по иностранному языку используются во 2-9 классах для записи иностранных слов.

3.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид.

3.3. При выполнении работ обучающимся не разрешается писать на полях. Обязательным является соблюдение правил красной строки в тетрадях по всем предметам.

3.4. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 1 – 6-м классах, прописью – в тетрадях по русскому языку в 1 – 9-м классах, цифрами на полях или строке по остальным предметам. Арабскими цифрами и названием месяца, в правом верхнем углу в тетрадях по иностранному языку.

3.5. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем, исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

3.6. На каждом уроке в тетрадях следует записывать тему урока, на уроках русского языка, математики – указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.), а также номер упражнения, задачи, вопроса. Текст каждой новой работы начинается с «красной»

строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

3.7. Контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ.

3.8. Обучающиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой; запрещается писать в тетрадях красной пастой. Ошибки исправляются ручкой.

3.9. Знаки деления, умножения, дробной черты, итога при сложении или умножении записываются ручкой.

4. Число контрольных работ в год по классам

4.1. Количество контрольных работ по предмету устанавливается в соответствии с тематическим планированием рабочей программы по предмету.

4.2. Не допускается выполнение двух контрольных работ в день одним классом или одним обучающимся.

5. Порядок проверки письменных работ учащихся:

5.1. Устанавливается следующий порядок проверки письменных работ обучающихся:

Предметы/классы	1-5	6	7	8-9
Математика (алгебра, геометрия) Русский язык	После каждого урока	В первом полугодии – после каждого урока. во втором полугодии – два раза в неделю. Ежедневно проверяются работы у слабых учащихся	Два раза в неделю. Ежедневно проверяются работы у слабых учащихся	Один раз в неделю. Ежедневно проверяются работы у слабых учащихся
Иностранный язык	После каждого урока	Два раза в неделю	Значимые классные и домашние работы, но не реже одного раза в неделю	Один раз в две недели
Остальные предметы	Выборочно один-два раза в 2 недели			

5.2. Тетради, в которых выполняются классные и домашние работы, проверяются по русскому языку, математике и иностранным языкам в 1-4 классах после каждого урока у всех обучающихся.

5.3. Изложения и сочинения по русскому языку, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех обучающихся.

5.4. Контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 1-4 классах проверяются и возвращаются обучающимся к следующему уроку; изложения и сочинения в начальных классах проверяются и возвращаются обучающимся не позже чем через 2 дня.

5.5. В проверяемых работах по русскому языку и математике в 1-4-х классах учитель исправляет все допущенные ошибки и выносит на поля, руководствуясь следующим правилом:

а) зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий;

б) пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;

в) при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком: I - орфографическая ошибка, V- пунктуационная (для

удобства подсчета ошибок и классификации).

В ходе проверки учителем прописанных обучающимся букв необходимо исправлять неправильно прописанные буквы и выносить (как один из оптимальных вариантов корректировки) образцы их написания на поля (подчеркнуть неправильные соединения, исправить и прописать образцы данных соединений на полях и для прописывания на новой строке). Учителю также необходимо исправлять неправильные написания в классных и домашних работах.

Неправильные написания необходимо индивидуально прописывать и в тетрадях для работ по математике. Обязательна система работы над ошибками в тетрадях по математике и по русскому языку.

Рекомендуется, как один из оптимальных вариантов в ходе проверки работ обучающихся 4 класса только зачеркивать неправильный ответ или ошибку, подчеркнуть это место и дать возможность обучающимся самим в классе или дома написать нужный ответ или орфограмму.

5.6. Все контрольные работы по предметам обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в электронный журнал.

5.7. При оценке письменных работ обучающимся следует руководствоваться соответствующими нормами оценки знаний, умений, навыков обучающихся.

5.8. После проверки письменных работ обучающимся даётся задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок. Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

5.9. Проверка тетрадей обучающихся осуществляется чернилами красного цвета.

6.0. Рекомендации и комментарии учителя в тетради обучающегося записываются каллиграфическим почерком и с соблюдением этики.

6.1. В проверяемых работах по русскому языку и математике в 5-7-х классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:

а) зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, подписывает сверху букву или нужную цифру, знак;

б) пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;

в) при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком (для удобства подсчета ошибок и классификации), при проверке изложений и сочинений, кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются фактические, логические и речевые ошибки.

6.2. При проверке тетрадей в 8-9-х классах учитель только подчеркивает допущенную ошибку и отмечает на полях количество ошибок.

6.3. Проверенные контрольные работы (диктанты, изложения) должны быть возвращены учителем к следующему уроку по данному предмету; сочинения – через урок в 5-9-х классах.

6.4. Учителя истории, обществознания, географии, биологии, физики, химии, технологии проверяют тетради выборочно не реже одного раза в 2 недели. Для проведения контрольных и лабораторных работ могут использоваться отдельные тетради.

7. Заключительные положения

7.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и вступлением в действие новых нормативно-правовых документов.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

