

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Полевского городского округа  
«Основная общеобразовательная школа с. Мраморское»»

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол от 31.08.2022 г. № 1  
Принято с учетом мнения Совета родителей  
и Совета обучающихся ОУ  
Протокол от 29.08.2022 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом 31.08.2022 г. № 116/1 - Д

Директор \_\_\_\_\_ Е.Н. Птухина



**Положение  
о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля  
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, условий для  
ликвидации академической задолженности**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ ПГО "ООШ с. Мраморское", разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.09.2012 г. № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства России от 28.08.2021 г. № 442, на основании исполнения рекомендаций федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования, утвержденный приказом МОиМП СО от 17.12.2021 г. № 392-кн, в целях профилактики нарушений обязательных требований в части осуществления промежуточной аттестации обучающихся и уставом МБОУ ПГО "ООШ с. Мраморское" (далее - ОО).

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (далее - Положение) определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутришкольного мониторинг качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам (курсам), включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностями обязанностями и настоящим Положением.

1.6. Результаты ,полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год), являются документальной основой для составления отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 г.

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления

образовательной организации, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель образовательной организации.

## 2. Текущий контроль

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)).

Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающиеся основной общеобразовательной программы соответствующего уровня общего образования в течении учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах / группах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОО проводится:

- поурочно, потемно;
- по учебным четвертям/полугодиям.

2.3. Формы проведения текущего контроля успеваемости:

- диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой);
- устных ответов (устный ответ на поставленный вопрос, развернутый ответ по заданной теме, устное сообщение по избранной теме, декламация стихов, чтение текста и др.);
- письменных ответов (письменное выполнение тренировочных упражнений, лабораторных, практических работ, написание диктанта, изложения, сочинения, творческих работ, выполнение самостоятельной работы, письменной проверочной работы, контрольной работы, тестов, написании докладов, рефератов, проверки техники чтения и др.);
- выполнение заданий с использованием ИКТ (компьютерное тестирование, on-line тестирование с использованием Интернет-ресурсов или электронных учебников, выполнение интерактивных заданий);
- защиты проектов, рефератов, творческих работ;
- проверки домашнего задания.

2.4. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.4.1. Поурочный и потемный контроль:

- определяется педагогами МБОУ ПГО «ООШ с.Мраморское» самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.4.2. По учебным четвертям и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во 2-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой более 1 часа;
- по четвертям – во 2-4-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час;
- по четвертям – в 5–9-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час.

— по предметам учебного плана в объеме не менее 0,5 часа в неделю.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.5.1. В 1-х классах осуществляется:

— без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале, используется только фиксация результатов по уровням: высокий, выше среднего, средний, низкий;

2.5.2. Во 2–9-ых классах осуществляется:

— в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), элективным курсам, факультативным курсам.

2.5.3. Критерии выставления отметок по различным предметам за тот или иной вид устного или письменного ответа обучающегося устанавливаются нормативными документами Министерства просвещения РФ и настоящим Положением не определяются.

2.5.4. Отметки, выставляемые обучающемуся в ходе текущего контроля успеваемости, подразделяются на:

- *текущие* - отметки, выставляемые учителем в тетрадь, классный журнал, электронный журнал и (или) дневник в течение учебного периода (четверти, полугодия);

- *четвертные* - отметки, выставляемые учителем в классный журнал, электронный журнал и дневник по итогам учебной четверти во 2 – 9 классах. Единственным фактическим материалом для выставления четвертной отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебной четверти и имеющихся в классном электронном журнале текущих отметок;

- *годовые* – отметки, выставляемые учителем в классный электронный журнал и дневник по итогам учебного года во 2 – 9 классах. Единственным фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся четвертных (полугодовых) отметок;

- *итоговые* – отметки, выставляемые учителем в классный журнал, электронный журнал в 9 классе и подлежащих записи в аттестат об основном общем образовании по окончании 9 класса соответственно, регламентируются нормативными правовыми актами Министерства просвещения РФ.

2.5.5. Текущая отметка выставляется учителем исключительно в целях оценки знаний обучающегося, по различным разделам (темам) учебной программы по предмету, входящему в учебный план МБОУ ПГО «ООШ с.Мраморское».

2.5.6. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога на основании приказа директора.

2.5.7. Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

— устный ответ обучающегося с места или у доски;

— выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;

— письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;

— самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.), продолжительность выполнения которого не должна превышать 25 минут и не должна быть менее 15 минут;

— словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления записи которых должна быть достаточной для каждого обучающегося;

— сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником дома;

— домашняя творческая работа (сочинение и т.п.);

— аудирование.

2.5.8. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный

электронный журнал и дневник обучающегося.

2.5.9. За письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал и электронный журнал, дневник обучающегося.

2.5.10. Проверка письменных работ должна быть осуществлена учителем в течение трех дней, следующих за днем сдачи этих работ, после чего отметка должна быть выставлена учителем в классный электронный журнал и дневник обучающегося.

2.5.11. Учитель обязан выставить текущую отметку в соответствии с контрольно-измерительными материалами за предусмотренные тематическим планированием по предмету контрольно-оценочные мероприятия, во время проведения которых присутствует обучающийся, такие как:

- контрольная работа;
- проверочная работа;
- сочинение;
- изложение;
- диктант; диктант с грамматическим заданием;
- тест;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- контрольное чтение, говорение, аудирование.

2.5.12. Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем (их) уроке (ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

2.4.13. Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу, из указанных в п. 2.5.11 настоящего Положения, во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся.

2.5.14. Выставление текущих отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти. В целом, количество отметок за данный период не должно быть меньше 25% от количества проведенных уроков.

2.5.15. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- отсутствие у обучающегося письменного домашнего задания;
- работу, которую обучающийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

2.5.16. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях в соответствии с договором с медицинской организацией и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных отметок.

2.5.17. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

2.5.18. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть:

- обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за четверть не выставляется;
- текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией МБОУ ПГО «ООШ с.Мраморское» в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с педагогическим советом МБОУ ПГО «ООШ с.Мраморское» и родителями (законными представителями) обучающихся;
- отметки обучающихся за четверть выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно, за 3 дня до начала каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации.

- 2.5.19. Четвертную и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия педагог, назначенный приказом руководителя.
- 2.5.20. Четвертные и годовая отметки выставляются в дневники обучающихся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором школы, в предпоследний учебный день;
- 2.5.21. Четвертная отметка выставляется обучающимся 2-9-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебной четверти по данному предмету, за исключением особых случаев.
- 2.5.22. Годовая отметка по предметам выставляется обучающимся 2 – 9-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое четвертных отметок, полученных обучающимся по данному предмету;
- 2.5.23. Годовые отметки по учебным предметам выставляются в классном электронном журнале и личном деле обучающегося.
- 2.5.24. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку и математике и предметам по выбору обучающихся определяются как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок выпускника и выставляются в классном электронном журнале, личном деле и аттестате целыми числами в соответствии с правилами математического округления.
- 2.5.25. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются в классном электронном журнале, личном деле обучающегося и аттестате на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.
- 2.5.26. В случае пропуска занятий без уважительной причины обучающийся считается неуспевающим. В случае пропуска занятий по уважительной причине при наличии медицинского заключения обучающийся не считается неуспевающим.
- 2.5.27. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся в МБОУ ПГО «ООШ с.Мраморское» осуществляется согласно плану внеурочной деятельности, включенному в основные образовательные программы начального общего, основного общего образования.

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся**

3.1. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой/определение степени усвоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования.

3.2. Промежуточную аттестацию в ОО:

3.1.1. В обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивавшие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования во всех формах обучения, а также обучающиеся, осваивавшие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в т.ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.2.2. также могут проходить промежуточную аттестацию по заявлению родителей (законных представителей) обучавшиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы;

- в форме семейного образования (далее - экстерны) обучающиеся начального общего, основного общего образования.

- в форме самообразования (далее - экстерны) обучающиеся основного общего образования.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- контроля техники чтения;
- контрольного списывания;
- контрольного изложения;
- контрольного словарного диктанта;
- стандартизированной контрольной работы;

- контрольного устного счета;
  - контрольной (комбинированной) работы;
  - творческой работы на заданную тему;
  - контрольной работы;
  - комплексной контрольной работы;
  - стандартизированной комплексной работы на основе текста;
  - итоговой контрольной работы;
  - диагностической контрольной работы по стандартизированным материалам с независимой оценкой качества образования, в том числе всероссийских проверочных работ;
  - сочинения;
  - изложения;
  - диктанта;
  - устных форм (громкое чтение, молчаливое чтение, аудирование, диалог, монолог, сообщение);
  - тестирования;
  - защиты индивидуального/группового проекта;
  - зачета;
  - собеседования;
  - сдачи нормативов по физической культуре;
  - итогового сочинения (изложения).
- иных формах, определяемых образовательными программами ОО и (или) индивидуальными учебными планами.

3.1. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, и форма проведения для каждого класса ежегодно устанавливается педагогическим советом МБОУ ПГО «ООШ с.Мраморское».

3.2. Решение педагогического совета о сроках, формах и перечне предметов промежуточной аттестации утверждается приказом руководителя МБОУ ПГО «ООШ с.Мраморское» и доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее 1 октября текущего учебного года.

3.3. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.3.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и (или) образовательной программы предыдущего уровня, за исключением 1 класса. На промежуточную аттестацию предусмотрено не более 4 недель.

3.3.2. На основании решения педагогического совета МБОУ ПГО «ООШ с.Мраморское» и настоящего

---

Положения к промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, освоившие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования; обучающиеся, имеющие неудовлетворительные отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) (количество предметов определяется педагогическим советом) с обязательной сдачей данного(ых) предмета(ов);

3.3.3. В отношении обучающихся, осваивающих образовательную программу индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля (формы контроля предусмотрены данным Положением).

3.3.4. Обучающимся, достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня, сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам) в качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения.

3.3.5. Промежуточная аттестация обучающихся в МБОУ ПГО «ООШ с.Мраморское» проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем МБОУ ПГО «ООШ с.Мраморское», за 2 недели до ее проведения (размещается на официальном сайте и информационных стендах учреждения);
- аттестационной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, включающей представителя администрации МБОУ ПГО «ООШ с.Мраморское», учителя – предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области, утвержденной приказом руководителя МБОУ ПГО «ООШ с.Мраморское»;
- по контрольно-измерительным материалам, прошедшими экспертизу на методических объединениях (кафедрах) в установленном порядке и утвержденными приказом руководителя с соблюдением режима конфиденциальности; типовые задания для промежуточной аттестации размещаются на официальном сайте образовательного учреждения за 1 месяц до промежуточной аттестации.

3.4. Обязательной формой промежуточной аттестации учащихся 9 классов/экстернов является итоговое собеседование по русскому языку. Итоговое собеседование по русскому языку как условие допуска с ГИА проводится во вторую среду февраля по текстам, темам и заданиям, сформированным по часовым поясам Рособнадзора. Итоговое собеседование по русскому языку оценивается по системе "зачет/незачет".

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся (за учебный год/уровень общего образования).

3.5.1. Промежуточная аттестация проводится в форме выставления годовых отметок по всем учебным предметам. Годовая отметка определяется как среднее арифметическое результатов триместровых отметок по правилам математического округления. Округление результатов проводится в пользу обучающегося.

3.5.2. Обучающиеся заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут быть;

- переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академической задолженности;
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательной деятельности и предназначенные для передачи академической задолженности.

3.6. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде, учебном кабинете, на официальном сайте ОО.

3.7. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим положением (раздел 7).

- 3.8. Результаты промежуточно аттестации обучающихся рассматриваются на заседаниях проблемных творческих групп, метод объединениях, на педагогическом совете.
- 3.9. Допускается зачет (утверждение) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в качестве результатов промежуточной аттестации.
- 3.10. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности проводится в соответствии с планом внеурочной деятельности.
- 3.11. Промежуточная аттестация во 2-9 классах может быть проведена с применением дистанционных образовательных технологий, цифровых образовательных ресурсов.
- 3.12. Проверку работ промежуточной аттестации в том числе в случае дистанционного обучения осуществляет учитель-предметник.

#### **4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся**

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в том числе и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального и (или) основного общего образования (имеющие академическую задолженность за уровень начального/основного общего образования) не допускаются на следующий уровень общего образования.

4.3. В следующий класс могут быть переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность.

4.4. В целях реализации позиции п. 4.2., 4.3. настоящего Положения.

4.4.1. уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

4.4.2. Академическая задолженность - это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

4.4.3. Условный перевод в следующий класс - это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

#### **5. Ликвидация академической задолженности обучающимися**

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года не более двух раз в следующие сроки, установленные приказом руководителя МБОУ ПГО «ООШ с.Мраморское» и Положением об условном переводе обучающихся МБОУ ПГО «ООШ с.Мраморское».



5.1.2. Родителям (законным представителям) обучающихся в трехдневный срок должно быть вручено уведомление (под подпись) о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации (Приложение № 2).

5.1.3. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
  - получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получить информацию о сроках и датах работ комиссий по сдаче академических задолженностей; получить помощь педагога-психолога.

5.1.4. ОО при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- определить сроки прохождения промежуточной аттестации- не более двух раз в сроки, определяемые ОО, в пределах одного раза с момента образования академической задолженности;
- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся) во второй раз.

5.1.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года.

5.1.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз ОО создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется руководителем предметного методического объединения в количестве не менее трех человек;
- состав комиссии утверждается приказом руководителя ОО;

5.1.7. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающегося по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

5.1.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы), в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане.

## **6. Повторное обучение обучающихся в связи с не аттестацией**

6.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) (Приложение № 1) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;
- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

6.2. Обучающиеся 1-го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));

- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета МБОУ ПГО «ООШ с.Мраморское» о неусвоении обучающимся программы 1 класса (на основании представленного учителем мониторинга уровня учебных достижений обучающихся).

## **7. Промежуточная аттестация экстернов**

7.1. Обучающиеся, освоившие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в образовательной организации.

7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

7.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя ОО на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя.

7.4. ОО бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства изучения из библиотечного фонда образовательной организации при условии письменно выраженного согласия и Правилами использования библиотечного фонда ОО.

7.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога – психолога ОО.

7.6. Промежуточная аттестация экстерна в образовательной организации проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем образовательной организации за две недели до ее проведения;
- предметной комиссией в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением;
- предметная комиссия утверждается приказом руководителя ОО.

7.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

7.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией ОО, в установленном законодательством РФ порядке.

7.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в ОО образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня, период, курс.

7.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном в п. 5.1.3. настоящего Положения.

7.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в ОО в соответствии с Порядком приема, по установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для прохождения обучения.

7.12. В случае, если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в

соответствующие сроки, руководитель образовательной организации сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 г. №223 – ФЗ (с изменениями).

## **8. Текущий контроль и промежуточная аттестация при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

8.1. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие между педагогом и учеником может происходить в онлайн и (или) офлайн – режиме.

8.2. Текущий контроль при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется педагогом реализующим конкретную часть образовательной программы.

8.3. В рамках текущего контроля педагогические работники вправе:

- проводить тестирование, контрольные работы;
- давать обучающимся задания в виде реферата, проекта, исследования с последующим выставлением отметки в журнал.

8.4. Промежуточную аттестацию при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий проводят в форме учета текущих образовательных результатов в конце четверти и года по пятибалльной системе оценивания.

## **9. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

9.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления (Управляющий совет) представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации образовательной организации.

9.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления образовательной организации и указанных в п. 8.1. представительных органов.

9.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п.8.1, и утверждаются приказом руководителя образовательной организации.

9.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за учебным годом принятия решения о внесении изменений.

## **10. Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов.**

10.1. Все учителя МБОУ ПГО «ООШ с.Мраморское» несут персональную дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения.

10.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет постоянный контроль оценочной сферы деятельности педагогического коллектива, принимает все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

10.3. Все учителя МБОУ ПГО «ООШ с.Мраморское» несут дисциплинарную ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся через обращение к родителям лично в устной или письменной форме, приглашение родителей в школу, родительские собрания.

10.4. В случае выставления неудовлетворительной четвертной отметки учитель обязан принять меры по оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти.

10.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль посещения им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки за четверть (год) по

предмету.

10.6. В случае несогласия выставленной отметкой родители (законные представители) обучающегося имеют право устно обратиться к учителю, а также письменно обратиться к заместителю директора по учебно-воспитательной работе или руководителю МБОУ ПГО «ООШ с.Мраморское» с просьбой о проверке ее объективности. В этом случае заместитель директора издает распоряжение о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки. В состав комиссии входят: заместитель директора, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия по желанию родителей (законных представителей) в их присутствии проводит проверку объективности выставленной текущей отметки и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).

## **11. Заключительные положения**

11.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и вступлением в действие новых нормативно-правовых документов.

11.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

Приложение №1  
Директору МБОУ ПГО «ООШ с. Мраморское»  
Птухиной Е.Н.  
родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

### Заявление

Прошу оставить на повторное обучение (перевести на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ТПМПК, перевести на обучение по индивидуальному учебному плану) моего сына (дочь, опекаемого)

\_\_\_\_\_ ФИО ребёнка, дата рождения

ученика (цу) \_\_\_\_\_ класса в связи с академической задолженностью, не ликвидированной в установленные сроки.

Родители (законные представители) \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)

---

 Администрация МБОУ ПГО «ООШ с. Мраморское» уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)
 

---

(Ф.И. ученика)

ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса имеет академическую задолженность за учебный период с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., так как имеет неудовлетворительные результаты по \_\_\_\_\_.

(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

(Статья 58 п.2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

**Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность**

(Статья 58 п.3 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Согласно ст.58 п.3 обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации. (Статья 58 п.4 и статья 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно (ст.58, п.8).

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст.58, п.9).

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (ст.58, п. 10).

 Директор МБОУ ПГО  
 «ООШ с. Мраморское»

Е.Н. Птухина

Классный руководитель \_\_\_\_\_

подпись)

(Ф. И. О.)

Ознакомлены \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф. И. О. родителей, законных представителей)

(дата)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575806

Владелец Птухина Елена Николаевна

Действителен с 02.03.2022 по 02.03.2023