

ДИРЕКТОР: **УТВЕРЖДЕНО.**  
**Е.Н. ПТУХИНА**  
 «08» октября 2020 г.



**ОТЧЕТ**  
 по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества  
 условий оказания услуг  
 МБОУ ПГО «ООШ с. Мраморское»  
 за 3 квартал 2020 г

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организации	Наименование мероприятия по устранению недостатков в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организации	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
<b>I. Открытость и доступность информации об организации или федеральном учреждении медико-социальной экспертизы</b>					
Поддерживать состояние официального сайта ОО на прежнем уровне.	Своевременное размещение актуальной информации на официальном сайте	01.10.2019 г.	Шакирова Е.В., техник	Размещена своевременно актуальная информация. Создан новый официальный сайт ОО.	15.09.2019 г.
Поддерживать актуальную информацию о педагогических работниках на официальном сайте ОО.	Размещение актуальной информации о педагогических работниках на официальном сайте	15.09.2020 г.	Шакирова Е.В., техник	Размещена актуальная информация о педагогических работниках на сайте ОО	10.09.2020 г.
Рассмотреть техническую возможность размещения на официальном сайте ОО онлайн опросов.	Размещение онлайн-опросов на официальном сайте ОО	01.07.2020 г.	Шакирова Е.В., техник	Размещены онлайн-опросы на официальном сайте ОО	20.05.2020 г.
Создать систему взаимодействия с потребителями образовательных услуг. Реализовать прием обращений	Создание системы взаимодействия с потребителями образовательных услуг. Вести прием обращений и	01.07.2020 г.	Администрация Птухина Е.Н., директор, Сафарова Л.М., заместитель директора	Ведется прием обращений и информирование о ходе рассмотрения обращений, с	01.07.2020 г.



и информирование о ходе рассмотрения обращений, используя электронную почту, телефон и электронные ресурсы на официальном сайте ООО.	информирование о ходе рассмотрения обращений, используя электронную почту, телефон и электронные ресурсы на официальном сайте ООО.			использованием электронной почты, телефона и электронных ресурсов на официальном сайте ООО.	
Назначить ответственного за размещение на официальном сайте ООО актуальной информации о материально-техническом и информационном обеспечении образовательной деятельности.	Назначить ответственного за размещение на официальном сайте ООО актуальной информации о материально-техническом и информационном обеспечении образовательной деятельности.	01.09.2020 г.	Шакирова Е.В., техник	Назначен ответственный за размещение информации на официальном сайте ООО. Размещаем актуальную информацию 1 раз в неделю	31.08.2020 г.
<b>II. Комфортность условий предоставления услуг</b>					
Обратить внимание на недостаточный уровень реализации условий охраны и укрепления здоровья обучающихся.	Создание комфортных условий по охране и укреплению здоровья обучающихся.	01.08.2020 г.	Администрация Птухина Е.Н., директор, Ковалёва А.А., завхоз	В соответствии с разработанным Планом проводятся мероприятия по созданию комфортных условий по охране и укреплению здоровья обучающихся.	01.08.2020 г.
Улучшать условия по развитию творческих способностей и интересов обучающихся на всероссийских и международных уровнях.	Создание условий по развитию творческих способностей и интересов обучающихся на всероссийских и международных уровнях.	31.05.2020 г.	Администрация Птухина Е.Н., директор, Сафарова Л.М., заместитель директора	Разработан План мероприятий по развитию творческих способностей и интересов обучающихся. Организуем участие обучающихся в муниципальных, Всероссийских и международных конкурсах.	31.05.2020
<b>III. Доступность услуг для инвалидов</b>					



Разработать план мероприятий по созданию оборудованных пандусов, специализированной мебели, столов, колясок, перил, поручней, специализированного сантехнического оборудования.	Разработать план мероприятий (Дорожная карта) по созданию оборудованных пандусов, мебели, специализированной мебели, столов, колясок, перил, поручней, специализированного сантехнического оборудования.	01.09.2020	Администрация Птухина Е.Н., директор, Ковалёва А.А., завхоз	Выполнены мероприятия согласно плана по обеспечению пандуса, перил, поручней, специализированного сантехнического оборудования.	01.08.2020 г.
<b>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы</b>					
Поддерживать на прежнем уровне работу по повышению доброжелательности и вежливости работников ОО.	Утвердить Положение о служебной этике.	31.08.2019 г.	Администрация Птухина Е.Н., директор, Сафарова Л.М., заместитель директора	Проведено собрание работников с обсуждением Положения о служебной этике.	31.08.2019 г.
Поддерживать на прежнем уровне работу по повышению компетентности работников ОО.	Разработать Перспективный план мероприятий по повышению квалификации педагогов и компетентности работников	01.10.2020 г.	Сафарова Л.М., заместитель директора	Разработан Перспективный план мероприятий по повышению квалификации педагогов и компетентности работников	10.09.2020 г.
<b>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</b>					
Разработать план мероприятий по созданию условий для получения образования в рамках сетевой формы (интернет) реализации образовательных программ, а также с применением дистанционных образовательных программ.	Создание условий для получения образования в рамках сетевой формы (интернет) реализации образовательных программ, а также с применением дистанционных образовательных программ.	01.09.2020 г.	Сафарова Л.М., заместитель директора	Получение образования в рамках сетевой формы (интернет) не ведётся в связи с отсутствием данной категории детей. В связи с длительным лечением детей или во время карантина обучение учащихся	01.04.2020 г. – 29.05.2020 г.



Провести анализ запросов участников образовательной деятельности для расширения спектра и повышения качества услуг дополнительного образования, принять меры по повышению уровня информированности населения об услугах, оказываемых ОО во внеурочное время.	Провести анализ запросов участников образовательной деятельности для расширения спектра и повышения качества услуг дополнительного образования, принять меры по повышению уровня информированности населения об услугах, оказываемых ОО во внеурочное время.	01.09.2020 г.	Сафарова Л.М., заместитель директора, Бокунова Д.С., ответственный за ВР	01.09.2020 г.	организуем через Дневник.ру. В соответствии с лицензией ведутся услуги дополнительного образования	01.09.2020 г.
Совершенствовать качество оказываемых видов помощи (психолого-педагогической, медицинской или социальной).	Совершенствование оказываемых видов помощи (психолого-педагогической, медицинской или социальной).	01.09.2020 г.	Сафарова Л.М., заместитель директора	01.09.2020 г.	Введены в штатное расписание дополнительные ставки логопеда, дефектолога	01.09.2020 г.
Продолжать совершенствовать материально-техническое состояние ОО.	Разработать План мероприятий по совершенствованию материально-технического состояния ОО.	01.08.2020 г.	Администрация Птухина Е.Н., директор, Ковалёва А.А., завхоз	01.08.2020 г.	Разработан План мероприятий по совершенствованию материально-технического состояния ОО, реализация плана в соответствии с финансированием.	01.08.2020 г.
Поддерживать на прежнем уровне качество предоставляемых образовательных услуг.	Проведение мониторинга по отслеживанию уровня качества предоставляемых образовательных услуг.	15.09.2020 г.	Сафарова Л.М., заместитель директора	15.09.2020 г.	Проведен мониторинг по отслеживанию уровня качества предоставляемых образовательных услуг.	15.09.2020 г.
Поддерживать на прежнем уровне образовательную деятельность и качество предоставляемых	Представление опыта педагогов и достижений учащихся на всех уровнях.	01.10.2020 г.	Сафарова Л.М., заместитель директора	01.10.2020 г.	Участие обучающихся и педагогов во всех сельских, муниципальных,	01.10.2020 г.

<p>образовательных услуг для сохранения имиджа ОО.</p>				<p>региональных мероприятий (дистанционной и очной форме). Размещение информации на сайте, в родительских чатах, представление опыта работы среди коллег, представление информации о достижениях учащихся на родительских собраниях. Подводятся итоги 1 раз в квартал.</p>	
--	--	--	--	--	--