

ОМС Управление образованием ПГО
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Полевского городского округа
«Основная общеобразовательная школа с. Мраморское»
(МБОУ ПГО «ООШ с. Мраморское»)

ПРИКАЗ

01.03.2022

№ 26- Д

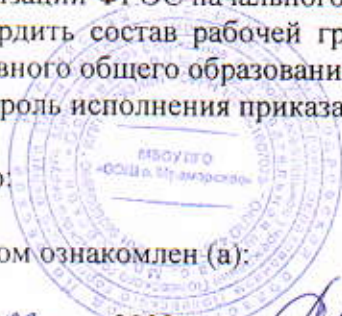
О создании рабочей группы по введению и реализации ФГОС начального и основного общего образования

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в целях обеспечения нормативного и организационного сопровождения введения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу по введению и реализации федеральных государственных образовательных стандартов (далее ФГОС) начального и основного общего образования с целью осуществить переход на обучение по ним с 01.09.2022 г. в 1 и 5 классах.
2. Утвердить и ввести в действие Положение о рабочей группе по введению и реализации ФГОС начального и основного общего образования (Приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по введению и реализации ФГОС начального и основного общего образования (Приложение 2).
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор:



Е.Н. Птухина

С приказом ознакомлен (а):

« 01 »	03	2022г.		Л.М. Сафарова
« 01 »	03	2022г.		Л.С. Шлехт
« 01 »	03	2022г.		К.В. Бенерт
« 01 »	03	2022г.		М.Н. Карасева
« 01 »	03	2022г.		Т.В. Кузнецова
« 01 »	03	2022г.		А.С. Насыров
« 01 »	03	2022г.		Д.С. Бокунова
« 01 »	03	2022г.		О.Н. Гумерова
« 01 »	03	2022г.		А.К. Подобреева
« 01 »	03	2022г.		Е.А. Ткач

В дело № 01 – 06 за 2022 год.

Секретарь

« 01 » 03 2022 г.

МБОУ ПГО «Основная общеобразовательная школа с. Мраморское»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол от 21.02.2022 г. № 5

УТВЕРЖДЕНО
Директор ОУ:
Е.Н. Птухина
Приказ от 01.03.2022 г. № 26 – Д

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по введению и реализации
ФГОС начального и основного общего образования
МБОУ ПГО «ООШ с. Мраморское»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБОУ ПГО «ООШ с. Мраморское» по введению федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) начального и основного общего образования, утвержденных приказами Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 286 и № 287.

1.2. Рабочая группа по введению ФГОС начального и основного общего образования (далее рабочая группа) создается для рассмотрения вопросов по внедрению ФГОС НОО и ООО в образовательной организации: «Организационное обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Нормативно – правовое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Методическое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Кадровое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Информационное обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Материально – техническое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Финансово – экономическое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО».

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФГОС НОО и ООО, а также участия в мероприятиях по внедрению ФГОС НОО и ООО, которые организуют Министерство просвещения РФ, МОиМП СО, орган местного самоуправления.

1.4. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МБОУ ПГО «ООШ с. Мраморское».

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы.

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФГОС на уровнях начального основного и общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

– внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФГОС НОО и ООО;

– анализ и удовлетворение потребностей школы в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательной деятельности;

– мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности школы по направлениям реализации основных образовательных программ образовательной организации, (здоровье обучающихся, ресурсное обеспечение, условия и результаты образования);

– обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС НОО и ООО с учетом действующих программ;

– создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательных отношений о ходе внедрения ФГОС НОО и ООО.

3. Функции школьной рабочей группы.

3.1. Информационная:

– формирование банка информации по направлениям введения ФГОС НОО и ООО (нормативно – правовое, кадровое, методическое, материально – техническое, финансово – экономическое);

– своевременное размещение информации по введению ФГОС НОО и ООО на сайте образовательной организации;

– разъяснение общественности, участникам образовательных отношений перспектив и эффектов введения ФГОС НОО и ООО;

– информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основных образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

– координация деятельности учителей 1-4-х, 5-9-х классов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности по введению ФГОС НОО и ООО;

– определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального и основного общего образования.

3.3. Экспертно – аналитическая:

– мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС НОО и ООО на различных этапах;

– отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования;

– рассмотрение проектов нормативных и организационно – правовых актов по вопросам введения ФГОС НОО и ООО.

4. Состав рабочей группы школы.

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МБОУ ПГО «ООШ с. Мраморское».

5. Организация деятельности рабочей группы школы.

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора образовательной организации.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Окончательные версии проектов основных образовательных программ начального и основного общего образования, рабочих программ, Программы воспитания, дополнительного образования, внеурочной деятельности рассматриваются на заседании педагогического совета МБОУ ПГО «ООШ с. Мраморское».

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы.

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в курсах повышения квалификации, совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС НОО и ООО, проводимых Министерством просвещения РФ, МОиМП СО, органом местного самоуправления;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно – аналитических и экспертных работ научные и иные разработки педагогов – новаторов.

7. Документы рабочей группы школы.

7.1. Обязательным документом рабочей группы является дорожная карта и протоколы заседаний педагогического совета, где решения доводятся до сведения педагогических работников.

7.2. Протоколы заседаний ведет секретарь педсовета, избранный на первом заседании педагогического совета.

7.3. Протоколы заседаний оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение.

Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решений рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательной организации.

Состав рабочей группы по введению и реализации ФГОС начального и основного общего образования в МБОУ ПГО «ООШ с. Мраморское» на 2022-2027 годы

№ п/п	ФИО члена рабочей группы	Должность/преподаваемый предмет
1.	Сафарова Л.М.	Заместитель директора, учитель иностранного (немецкого языка)
2.	Шлехт Л.С.	Руководитель межпредметного методического объединения, учитель начальных классов
3.	Бенерт К.В.	Руководитель ШИБЦ, учитель начальных классов
4.	Карасева М.Н.	Учитель начальных классов
5.	Кузнецова Т.В.	Ответственный по ПП, учитель русского языка и литературы, географии
6.	Насыров А.С.	Учитель математики
7.	Бокунова Д.С.	Учитель обществознания, ИЗО
8.	Гумерова О.Н.	Учитель истории, биологии
9.	Подобреева А.К.	Ответственный по ВР, учитель музыки и педагог дополнительного образования
10.	Ткач Е.А.	Учитель физической культуры и педагог дополнительного образования