

ОМС Управление образованием ПГО  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Полевского городского округа  
«Основная общеобразовательная школа с. Мраморское»  
(МБОУ ПГО «ООШ с. Мраморское»)

ПРИКАЗ

16.02.2022

№ 22- Д

**О подготовке и об организации работы по введению ФГОС начального и основного общего образования и об утверждении плана-графика (дорожной карты) по введению и реализации ФГОС начального общего и основного общего образования**

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в целях обеспечения нормативного и организационного сопровождения введения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**



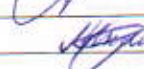
1. Организовать работу по введению и реализации федеральных государственных образовательных стандартов (далее ФГОС) начального и основного общего образования с целью осуществить переход на обучение по ним с 01.09.2022 г. в 1 и 5 классах.
2. Утвердить план-график (дорожную карту) по введению и реализации ФГОС начального и основного общего образования (Приложение 1).
3. Организовать работу по реализации плана-графика (дорожной карты) по введению и реализации ФГОС начального и основного общего образования.
4. Сафаровой Л.М., заместителю директора, сформировать рабочую группу по переходу на новые ФГОС начального и основного общего образования.
5. Сафаровой Л.М., заместителю директора и рабочей группе подготовить проекты новых основных образовательных программ (ООП) начального общего и основного общего образования в срок до 29.04.2022 г.
6. Учителям-предметникам подготовить проекты новых рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности и дополнительного образования в срок до 29.04.2022 г.
7. Сафаровой Л.М., заместителю директора, Шлехт Л.С., руководителю ММО, провести обсуждение проектов ООП и рабочих программ на педсовете и заседаниях ММО в срок до 31.05.2022 г.
8. Сафаровой Л.М., заместителю директора, Подобреевой А.К., ответственной по ВР, составить учебные планы, календарные учебные графики, планы внеурочной деятельности и дополнительного образования в срок до 15.08.2022 г.
9. Подобреевой А.К., ответственному по ВР, разработать проект новой программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в срок до 29.04.2022 г.
10. Сафаровой Л.М., заместителю директора, скорректировать график повышения квалификации педагогов в срок до 01.03.2022 г.
11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.


Директор:

Е.Н. Птухина

С приказом ознакомлен (а):

«16» 02 2022г. Л.М. Сафарова

« 16 » 02 2022г.  Л.С.Шлехт  
« 16 » 02 2022г.  К.В.Бенерт  
« 16 » 02 2022г.  М.Н.Карасова  
« 16 » 02 2022г.  Т.В.Кузнецова  
« 16 » 02 2022г.  А.С.Насыров  
« 16 » 02 2022г.  Д.С.Бокунова  
« 16 » 02 2022г.  О.Н.Гумерова  
« 16 » 02 2022г.  А.К.Полобресва  
« 16 » 02 2022г.  Е.А.Ткач

В дело № 01 – 06 за 2022 год.  
Секретарь   
« 16 » 02 2022 г.



**План- график (дорожная карта) по обеспечению поэтапного введения и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в МБОУ ЛГО «ООШ с.Мраморское» в 2021-2027 г.г.**

Основные задачи:

1. Поэтапное введение и реализация обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ожидаемые результаты	Ответственные
1	<b>Нормативно-правовое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>			
1.1.	Разработка и утверждение плана – графика по обеспечению поэтапного введения обновленных ФГОС НОО и ООО	Февраль 2022 г.	Утверждение Плана – графика по обеспечению поэтапного введения обновленных ФГОС НОО и ООО Наличие в ООО утвержденного плана-графика мероприятий, обеспечивающих введение обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО	Сафарова Л.М., заместитель директора
1.2.	Приведение нормативно-правовой базы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО	До 01.09. 2022 г.	Наличие нормативно-правовой базы, обеспечивающей условия реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО. Наличие необходимых локальных актов на уровне ООО для введения и реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО	Птухина Е.Н., директор Сафарова Л.М., заместитель директора Подобреева А.К., ответственный по ВР
1.3.	Разработка основных образовательных программ НОО, ООО	Февраль-август 2022 г	Наличие в ООО основных образовательных программ НОО, ООО	Сафарова Л.М., заместитель директора Подобреева А.К., ответственный по ВР

					члены рабочей группы
1.4.	Рассмотрение примерных рабочих программ и разработка рабочих программ учителей-предметников	Январь – август 2022 года – 2027 год		Наличие у учителей –предметников рабочих программ по предмету	Сафарова Л.М., заместитель директора Подобреева А.К., ответственный по ВР Шлехт Л.С., руководитель ММО, учителя-предметники
1.5.	Проведение консультаций по работе над основными образовательными программами НОО, ООО	Февраль 2022 года – 2027 год		Наличие в ОО основных образовательных программ НОО, ООО	Сафарова Л.М., заместитель директора Подобреева А.К., ответственный по ВР
2.	<b>Организационное обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>				
2.1.	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	Март 2022 года		Наличие приказа о создании рабочей группы	Сафарова Л.М., заместитель директора
2.2.	Проведение заседаний группы по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	2021-2027 г.г., 1 раз в месяц		Утвержденный план заседаний группы по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Сафарова Л.М., заместитель директора Подобреева А.К., ответственный по ВР Шлехт Л.С., руководитель ММО, учителя-предметники
2.3.	Проведение мониторинга готовности ОО для к введению обновленного ФГОС (материально-технические, кадровые)	Февраль 2022 года		Выявлено реальное состояние условий ОО для перехода на обновленный ФГОС и внесение корректив ОО в план-график мероприятий, обеспечивающих введение ФГОС НОО, ФГОС ООО.	Сафарова Л.М., заместитель директора Подобреева А.К., ответственный по ВР Шлехт Л.С., руководитель ММО
2.4.	Проведение заседаний ММО	2021-2027 г.г.		Повышение уровня компетентности руководителей и педагогических	Сафарова Л.М., заместитель



	по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО		работников ООО по вопросам обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	директора Подобреева А.К., ответственный по ВР Шлехт Л.С., руководитель ММО
2.5.	Проведение мониторинга образовательных потребностей обучающихся и родителей	2022 – 2027 г.г., один раз в год	Формирование учебного плана ООО	Рабочая группа по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО
3	<b>Научно-методическое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>			
3.1.	Участие в федеральных, региональных семинарах, вебинарах, совещаниях, конференциях по вопросам введения и реализации обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО	Постоянно	Методические рекомендации, направленные на введение и реализацию обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО	Сафарова Л.М., заместитель директора Подобреева А.К., ответственный по ВР Шлехт Л.С., руководитель ММО, члены рабочей группы учителя-предметники
3.2.	Доведение до педагогов, родителей, обучающихся федеральных, региональных методических рекомендаций по вопросам реализации программ НОО и ООО	Постоянно	Методические рекомендации, направленные на введение и реализацию обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО	Сафарова Л.М., заместитель директора Подобреева А.К., ответственный по ВР Шлехт Л.С., руководитель ММО
3.3.	Проведение семинаров по вопросам введения и реализации обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО	2021-2027 г.г.	Наличие плана методической работы, обеспечивающей введение обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО	Сафарова Л.М., заместитель директора Подобреева А.К., ответственный по ВР Шлехт Л.С., руководитель ММО
3.4.	Проведение заседаний межпредметных методических объединений	2021-2027 г.г.	Методические рекомендации по введению и реализации обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО	Шлехт Л.С., руководитель ММО



3.5.	Участие в апробации примерных рабочих программ по предметам учебных планов начального общего и основного общего образования	2021/2022 уч.г.	Примерные рабочие программы, типовый комплект методических материалов, анкета или дневник наблюдения по результатам апробации	Сафарова Л.М., заместитель директора Подобреева А.К., ответственный по ВР Шлехт Л.С., руководитель ММО, члены рабочей группы, учителя-предметники
4	<b>Кадровое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>			
4.1.	Анализ кадрового обеспечения реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО, корректировка плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников в связи с введением обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО	Февраль 2022 г.	Анализ готовности ОО к введению обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО	Сафарова Л.М., заместитель директора
4.2.	Повышение квалификации педагогических и руководящих кадров ОО по обновленному ФГОС НОО и ФГОС ООО	Постоянно	Наличие в ОО плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников по вопросам обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО Наличие документов о КПК педагогических и руководящих кадров	Сафарова Л.М., заместитель директора
4.3.	Участие в семинарах, конференциях по вопросам обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО	Постоянно	Наличие в ОО сведений о выполнении плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников по вопросам обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО	Сафарова Л.М., заместитель директора Подобреева А.К., ответственный по ВР
4.4.	Приведение в соответствие с требованиями обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО и тарифно-квалификационными характеристиками, профессиональными стандартами, должностных инструкций	до 01.09.2022 г. – до 01.09.2027, один раз в год	Утвержденные должностные инструкции работников.	Цтухина Е.Н., директор
5	<b>Информационное обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>			
5.1.	Информирование общественности о целях и задачах, ходе, порядке и результатах	Постоянно	Информированность общественности о введении обновленного ФГОС НОО и	Сафарова Л.М., заместитель



	обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО через Интернет-ресурсы, средства массовой информации и др.		ФГОС ООО Наличие информации для родителей, ответственности в СМИ, на сайте ООО о подготовке к введению и порядку перехода на новые стандарты	директора Подобреева А.К., ответственный по ВР Классные руководители
5.2.	Размещение на сайте ООО плана – графика по обеспечению введения обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО	Март 2022 г.	Информация по сопровождению введения обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО на сайте	Насыров А.С., технический специалист
5.3.	Информирование родительской общественности о введении обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	2021-2027 г.г.	Протоколы родительских собраний (общешкольного и классного).	Птухина Е.Н., директор Классные руководители
5.4.	Участие в сети Интернет – в сообществе работников образования по вопросам введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Постоянно	Участие педагогов в сообществах работников образования по обсуждению вопросов введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Сафарова Л.М., заместитель директора Подобреева А.К., ответственный по ВР Шлехт Л.С. руководитель ММО, члены рабочей группы, учителя, предметники
6	Финансово-экономические обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО			
6.1.	Эффективное планирование расходов финансовых средств	Постоянно	Обеспечение прав обучающихся на получение общедоступного и бесплатного образования	Птухина Е.Н., директор
7	Материально-техническое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО			
7.1.	Анализ оснащенности образовательной деятельности и оборудования учебных помещений на предмет соответствия требованиям обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	2021- 2027 г.г., один раз в год	Анализ готовности ООО к введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Птухина Е.Н., директор
7.2.	Обеспечение учебной и учебно-методической литературой в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Февраль-август 2022 – 2027г.г.	Обеспеченность фонда школьных библиотек учебной и учебно-методической литературой. Формирование заказа на учебники.	Птухина Е.Н., директор

7.3.	Приобретение учебно-лабораторного, учебно-производственного, спортивного, компьютерного оборудования	Постоянно	Обеспеченность ООО учебно-лабораторным, учебно-производственным, спортивным, компьютерным оборудованием. Приведение материально-технической базы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Птухина директор	Е.Н.
------	--	-----------	---	---------------------	------