

ОМС Управление образованием ПГО
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Полевского городского округа
"Основная общеобразовательная школа с. Мраморское"
(МБОУ ПГО «ООШ с. Мраморское»)

ПРИКАЗ

16.02.2022

№ 21 - Д

**О подготовке и проведении Детской оздоровительной кампании в 2022 г.
в МБОУ ПГО "Основная общеобразовательная школа с. Мраморское"**

На основании приказа ОМС Управления образованием ПГО от 08.02.2022 г. № 34-Д «Об организации и проведении Детской оздоровительной кампании в 2022 г.», в целях обеспечения своевременного планирования и организации отдыха, оздоровления и занятости детей школьного возраста, обучающихся МБОУ ПГО "Основная общеобразовательная школа с. Мраморское", выполнения целевых показателей по охвату организованными формами отдыха и оздоровления детей, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации и состоящих на различного рода учетах,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План подготовки и проведении Детской оздоровительной кампании 2022 г. (Приложение 1).
2. Назначить Подобрееву Алину Кирилловну, ответственного за организацию воспитательной работы, куратором по организации и проведении в образовательном учреждении летней оздоровительной кампании в 2022 г.
3. Провести Подобреевой А.К. тематическое оперативное совещание с педагогическим коллективом по определению форм организации летнего отдыха, оздоровления детей в срок 21.02.2022 г.
4. Подобреевой А.К. обеспечить своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о формах и сроках проведения организованного отдыха и оздоровления, занятости обучающихся, порядке подачи пакета документов, месте приёма заявлений посредством размещения информации на сайте учреждения, информационном стенде, в ходе родительских собраний, консультаций для родителей, через социальные сети в родительских чатах.
5. Организовать работу оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ ПГО «ООШ с. Мраморское» в период летних каникул с режимом работы с 08.30 до 4.30 (без дневного сна и двухразовым питанием – завтрак и обед) продолжительностью 21 день в период с 01 по 25 июня 2022 года с выходными днями 05,12,13,19, 20 июня 2022 г.
6. Назначить Подобрееву Алину Кирилловну, ответственного за организацию воспитательной работы, начальником летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ ПГО «ООШ с. Мраморское».
7. Подобреевой А.К. обеспечить:
 - штат сотрудников лагеря, провести его обучение и инструктирование;
 - проведение сбора документов, внесение данных в ЕИАС «Е – услуги. Образование», «ЕГИССО»;
 - безопасное пребывание детей в лагере, разнообразную досуговую деятельность.
8. Колзыревой А.А., заведующей хозяйством, обеспечить необходимые условия для организации работы лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ ПГО «ООШ с. Мраморское» согласно санитарно-гигиеническим требованиям к устройству, содержанию и организации режима.
9. Классным руководителям организовать и провести родительские собрания по вопросу организации летнего отдыха детей, в том числе с проведением инструктажа родителей:

- по безопасности детей в летний период (об ответственности и недопущении детских травм);
 - о поведении детей на водоёмах;
 - о поведении на шоссе и железных дорогах;
 - о поведении в лесу;
 - об оказании первой медицинской помощи при ожогах, солнечном ударе, укусах насекомых и змей;
 - о противопожарной безопасности.
10. Гумеровой О.Н. разместить информацию об организации структурного подразделения ЛОЛ «Юность» с дневным пребыванием на базе МБОУ ПГО «ООШ с. Мраморское» на официальном сайте до 01.03.2022 г.
11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор:



Е.Н. Птухина

С приказом ознакомлен(а):

План подготовки по организации детской оздоровительной кампании
в МБОУ ПГО «ООШ с. Мраморское»
2022 г.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Издание приказа ОУ об организации работы по детской оздоровительной кампании 2022 г.	Февраль	Администрация
2	Проведение совещания с педагогическим коллективом по организации работы по детской оздоровительной кампании 2022 г.	Февраль	Администрация
3	Подготовка нормативных документов по организации отдыха и оздоровления детей	Февраль - март	Администрация
4	Информирование и предоставление документов в Роспотребнадзор, необходимых для проведения санитарно – эпидемиологических экспертиз	До 11 марта	Администрация
5	Информирование родителей (законных представителей) по вопросам организации отдыха, оздоровления детей	Март – апрель	Начальник ЛОЛ
6	Прием заявлений и пакета документов в летний лагерь	Апрель – май	Начальник ЛОЛ
7	Ведение реестра поступивших заявлений	Апрель – май	Начальник ЛОЛ
8	Размещение информации о проведенных мероприятиях на официальном сайте и информационном стенде	Июнь	Начальник ЛОЛ