



## Годовой план МБОУ ПГО «ООШ с. Мраморское» на 2021-2022 учебный год

**Методическая тема на 2021-2022 учебный год:** «Формирование и развитие функциональной грамотности учащихся на уроках и во внеурочной деятельности как важнейшее условие повышения качества образования».

**Цель:**

Совершенствование профессионализма учителя для подготовки к всероссийской оценке качества образования (ВСОКО) и успешной реализации содержания и технологии профессиональной компетентности учителя по формированию функциональной грамотности учащихся в учебной деятельности.

**Задачи:**

1. Организация совместной деятельности учителей предметников, направленной на выявление методологических и методических особенностей преподавания предметов для их качественного преподавания.
2. Повышение качества обучения для достижения учащимися уровня образованности, соответствующего их личностному потенциалу.
3. Формирование у учащихся способностей к саморазвитию и самовоспитанию.
4. Развитие критического мышления, освоение коммуникативными универсальными учебными действиями: владеть смысловым чтением текстов разного вида, жанра, стиля с целью решения различных учебных задач, для удовлетворения познавательных запросов и интересов – определять тему, главную идею текста, цель его создания; различать основную и дополнительную информацию, устанавливать логические связи и отношения, представленные в тексте; выявлять детали, важные для раскрытия основной идеи, содержания текста.
5. Трансляция и распространение опыта успешной педагогической деятельности.
6. Информационное и методическое сопровождение преподавания молодых педагогов.
7. Совершенствование работы с электронной базой «Одаренные дети».
8. Совершенствование работы школьного научного общества (ШНО).

### Годовые задачи на 2021-2022 гг.:

- 1) Обеспечение условий непрерывного профессионального развития педагогов на основе диагностики профессиональных дефицитов, стимулирование их профессионального роста.
- 2) Поддержка и стимулирование системы профессионального наставничества.
- 3) Вовлечение учителей в возрасте до 35 лет в различные формы поддержки и сопровождение в первые три года работы.
- 4) Вовлечение учителей в работу на портале сетевой методической службы «Педсовет 66».
- 5) Получение практического опыта в вопросах командообразования как на уровне педагогического коллектива, так на уровне ученического, изменения системы оценивания учебных достижений, повышения уровня вовлеченности родителей в школьную жизнь.
- 6) Обеспечение доступного, бесплатного и качественного дошкольного, начального общего, основного общего и дополнительного образования в ОО.
- 7) Повышение профессиональной компетентности педагогов и руководителей ОО.
- 8) Обеспечение безопасных условий пребывания обучающихся, воспитанников и работников ОО.
- 9) Развитие системы воспитания и социализации обучающихся в ОО, в том числе в части профилактики девиантного поведения детей.
- 10) Формирование механизмов внутренней системы оценки качества образования.

## 1. План работы по всеобучу

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	до 31 августа	Птухина Е.Н., директор
2.	Корректировка списочного состава	сентябрь	Птухина Е.Н., директор
3.	Проверка списочного состава обучающихся по классам	до 5 сентября	Сафарова Л.М., заместитель директора
4.	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 10 сентября	Сафарова Л.М., заместитель директора
5.	Организация встреч с сотрудниками ГАИ: проведение дней безопасности дорожного движения	сентябрь-май	Кузнецова Т.В., ответственный по ПП
6.	Организация горячего питания в школе. Составление графика питания в столовой.	август-сентябрь	Птухина Е.Н., директор
7.	Составление расписания занятий	до 2 сентября	Насыров А.С., диспетчер по расписанию
8.	Комплектование курсов по внеурочной деятельности	до 5 сентября	Подобреева А.К., ответственный по ВР
9.	База данных детей из многодетных и малообеспеченных семей, семей «группы риска»	сентябрь	Подобреева А.К., ответственный по ВР
10.	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Птухина Е.Н., директор
11.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Подобреева А.К., ответственный по ВР
12.	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Карасева М.Н., кл.руководитель 1 класса; Шлехт Л.С., кл.руководитель 2 класса; Бенерт К.В., кл.руководитель 4 класса; Кузнецова Т.В.,

			кл.руководитель 5 класса; Гумерова О.Н., кл.руководитель 6 класса; Бокунова Д.С., кл.руководитель 7 класса; Ткач Е.А., кл.руководитель 9 класса
13.	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	в течение года	Сафарова Л.М., заместитель директора; Подобреева А.К., ответственный по ВР
14.	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Сафарова Л.М., заместитель директора
15.	Работа с будущими первоклассниками и их родителями (организация занятий по подготовке к школе)	декабрь- февраль	Бенерт К.В., учитель 4 класса
16.	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений предвыпускного класса, организация посещения мероприятий по направлению профориентации)	в течение года	Бокунова Д.С., кл.руководитель 7 класса; Ткач Е.А., кл.руководитель 9 класса
17.	Работа по предупреждению неуспеваемости, отсева и профилактике правонарушений	в течение года	Кузнецова Т.В., ответственный по ПП; кл.руководители
18.	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	кл. руководители
19.	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя- предметники
20.	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	кл. руководители
21.	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	Птухина Е.Н., директор

## 2. План работы по реализации ФГОС НОО, ООО и ФГОС ОВЗ

Задачи:

1. Реализация ФГОС НОО, ООО и внедрение ФГОС ОВЗ в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО и ФГОС ОВЗ в течение 2021-2022 учебного года.
3. Мониторинг развития УУД обучающихся.

Реализация мероприятий в рамках методической темы ОУ.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1	Организационное обеспечение			
1.1	Планирование деятельности МО ОУ: - внесение изменений в план работы МО с учетом новых задач на 2021-2022 учебный год	Август 2021	Руководитель МО	план работы ОУ и рабочей группы на 2021-2022 учебный год
1.2	Обсуждение реализации ФГОС НОО и ООО и ФГОС ОВЗ в 2021-2022 учебном году	Сентябрь 2021	Заместитель директора	Плана-график реализации ФГОС НОО, ООО и ФГОС ОВЗ на 2021-2022 учебный год
1.3	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Сентябрь 2021	Ответственный по ВР	Утвержденное расписание занятий
1.4	Организация работы с материально-ответственными лицами, закрепленными за оборудованием ОУ (порядок хранения и использования техники, вопросы ее обслуживания и т.п.)	Сентябрь 2021	Директор (заместитель директора)	План-график использования техники, журнал по использованию техники в образовательной деятельности и т.д.
1.5.	Участие в семинарах-совещаниях регионального и муниципального уровня по вопросам реализации ФГОС НОО, ООО и ФГОС ОВЗ.	В соответствии с планом-графиком Управления образования	Директор (заместитель директора), учителя	Информирование всех заинтересованных лиц о результатах семинара-совещания

1.6.	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО, ООО и ФГОС ОВЗ в ОУ: - о промежуточных итогах реализации ФГОС НОО и ООО в 2-9 классах; ФГОС ОВЗ в 2-6 классах	Январь 2021	Директор (заместитель директора)	Аналитические справки, решения совещания, приказы директора
1.7.	Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООО: - входная диагностика - промежуточная диагностика УУД - диагностика результатов освоения ООП НОО и ООО по итогам обучения в 2-9 классах	Сентябрь 2021 Январь 2022 Май 2022	Заместитель директора	Анализ результатов мониторинга
1.8.	Организация и проведение семинаров, консультаций для учителей-предметников по вопросам реализации ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ и ФГОС с умственной отсталостью, в том числе ФГОС ООО обучающихся с ОВЗ по адаптированным образовательным программам.	В течение года	Заместитель директора, руководитель МО	Информирование всех заинтересованных лиц о семинаре-совещании, решение совещания-семинара
<b>2.</b>	<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Заместитель директора	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2.	Заключение договоров с родителями обучающихся 1 класса	Апрель- май 2022	Директор	Заключенные договоры
<b>3.</b>	<b>Финансово-экономическое обеспечение</b>			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся	До 3 сентября	Библиотекарь, учителя	Информация
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными	в течение года	администрация	база учебной и учебно-

	образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП			методической литературы ОУ
3.3.	Анализ материально-технической базы ОУ с учетом закупок: - количество компьютерной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет-ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы.	Октябрь-ноябрь 2021	Директор, библиотекарь	База данных по материально-техническому обеспечению ОУ, база учебной и учебно-методической литературы ОУ, аналитическая справка
4.	<b>Кадровое обеспечение</b>			
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2021-2022 учебный год	Август, сентябрь 2021	Директор	Штатное расписание
5.	<b>Информационное обеспечение</b>			
5.1.	Организация взаимодействия учителей начальных классов по обсуждению вопросов ФГОС НОО и ООО, ФГОС ОВЗ обмену опытом	По плану ШМО	Руководитель ШМО	анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы ШМО
5.2.	Сопровождение разделов (страничек) сайта ОУ по вопросам ФГОС НОО, ООО и ФГОС ОВЗ	Ежеквартально	Ответственный за сайт ОУ	Обновленная на сайте информация
5.3.	Проведение родительских собраний в 2-9 классах: - мониторинг результатов обучения по ФГОС НОО и ООО в 2-9-х классах; Проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников	Апрель-май	Заместитель директора, учитель	Протоколы родительских собраний
5.4.	Размещение материалов в классных уголках «Реализация ФГОС НОО, ООО и ФГОС ОВЗ»	В течение года	Учителя начальных классов	Актуальная информация, размещенная на стенде

5.5.	Индивидуальные консультации для родителей по внедрению и реализации ФГОС ОВЗ	По необходимости	Заместитель директора, учителя начальных классов	
5.6.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОУ, сайту ОУ	постоянно	Библиотекарь, зав.кабинетом информатики	Журнал посещений
<b>6.</b>	<b>Методическое обеспечение</b>			
6.1.	Проведение единой методической недели: «Формирование и развитие функциональной грамотности учащихся на уроках и во внеурочной деятельности как важнейшее условие повышения качества образования».	Март 2022	заместитель директора	Обобщенный опыт и методические рекомендации для учителей ОУ, материалы для сайта
6.2.	Стартовая диагностика учебных достижений обучающихся на начало учебного года. Подбор диагностического инструментария	Сентябрь 2021 Январь 2022	Руководитель МО	Банк диагностик
6.3.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ работы курсов по внеурочной деятельности	По графику ВШК	Ответственный по ВР, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	анализ проблем, вынесенных на обсуждение
6.4.	Обобщение опыта реализации ФГОС НОО, ООО и реализация ФГОС ОВЗ ОУ: - анализ работы учителей	Май 2022	Заместитель директора, учителя	Решение совещания

### 3. Организация работы с детьми с ОВЗ

№ п/	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
------	-------------	-------	---------------	------------------------

<b>п</b>				
<b>1. Разработка нормативно – правовой базы</b>				
1	Формирование локальной нормативно-правовой базы	<b>Сентябрь</b>	Зам.директора	Приказы, положения, план работы
<b>2. Диагностика</b>				
1.	Своевременное выявление детей, нуждающихся в специализированной помощи	Сентябрь-декабрь	Зам.директора , классные руководители	Списки детей
2.	Комплексный сбор сведений о ребёнке на основании диагностической информации.	В течение года	Зам.директора	Характеристики
3.	Составление индивидуально коррекционных программ, соответствующих выявленному уровню развития обучающихся	сентябрь	Зам.директора, классные руководители учителя-предметники	Индивидуальные планы работы
<b>3. Коррекционно-развивающая работа</b>				
1.	Выбор оптимальных для развития ребёнка с ограниченными возможностями здоровья коррекционных программ/методик, методов и приёмов обучения в соответствии с его особыми образовательными потребностями;	В течение года	Зам.директора, учителя-предметники	
2.	Системное воздействие на	В течение года	Зам.директора, учителя-предметники	

	учебно-познавательную деятельность ребенка в динамике образовательной деятельности, направленное на формирование универсальных учебных действий и коррекцию отклонений в развитии			
3.	Организация работы школьного ППк	В течение года (согласно плану работы ППк)	Зам.директора, учителя-предметники, классные руководители	Протоколы заседаний ППк
<b>4. Консультативная работа</b>				
1.	Выработка совместных рекомендаций по основным направлениям работы с обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, единых для всех участников образовательных отношений	В течение года	Зам.директора, учителя-предметники	Рекомендации
2.	Консультирование специалистами педагогов по выбору индивидуально-ориентированных методов и приемов работы с обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;	В течение года	Зам.директора, учителя-предметники	Рекомендации
3.	Консультативная помощь семье в вопросах выбора	В течение года	Зам.директора, классные руководители	Рекомендации буклеты

	стратегии воспитания и приемов коррекционного обучения ребенка с ограниченными возможностями здоровья.			
<b>5. Информационно-просветительская работа</b>				
1.	Проведение различных форм просветительской деятельности (лекции, беседы, информационные стенды, печатные материалы) по данной проблеме.	В течение года	Зам.директора, классные руководители	Рекомендации
2.	Проведение тематических выступлений для педагогов и родителей по разъяснению индивидуально-типологических особенностей различных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья.	В течение года	Зам.директора	Протоколы заседаний
<b>6. Мониторинговая деятельность</b>				
1.	Отслеживание динамики развития учащихся с ОВЗ и эффективности индивидуальных коррекционно-развивающих программ;	В течение года	Зам.директора, учителя-предметники	Мониторинг

2.	Перспективное планирование коррекционно-развивающей работы.		Зам.директора	План работы
----	---	--	---------------	-------------

#### 4. План работы логопедического пункта

**Цель работы:** предупреждение, выявление и устранение речевых нарушений.

**Задачи:**

1. Накопление и систематизация знаний о работе с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).
2. Обеспечить логопедическое сопровождение обучающихся начальной школы с ОВЗ и детей дошкольного возраста групп детского сада.
3. Организовать работу по диагностике уровня развития речевой деятельности.
4. Реализовывать индивидуально-ориентированные программы развития с учётом структуры речевого дефекта.
5. Повысить уровень пропаганды логопедических знаний среди родителей обучающихся школы, используя консультации, лекции, презентации.
6. Установить тесный контакт с родителями по вопросам закрепления правильных речевых навыков, полученных на занятиях.

**Приоритетные направления деятельности:**

- накопление и систематизация материалов по работе с обучающимися с ОВЗ;
- совершенствование коррекционно-воспитательной работы по наиболее важным направлениям;
- структурированное и динамическое наблюдение за речевой деятельностью обучающихся;
- систематизация учебно-методического материала;

№	Содержание работы	Формы и методы работы	Дата проведения
<b>1. Диагностическая работа</b>			
1.	Мониторинг карт детей дошкольной группы (старший дошкольный возраст) и детей ОВЗ школьного возраста (начальное общее образование)	Изучение	1-5 сентября 2021 г.
2.	Фронтальная диагностическая работа по выявлению речевых нарушений устного и письменного характера у детей	Диагностика	1-15 сентября 2021 г.
3.	Фронтальная диагностическая работа по выявлению речевых нарушений устного и письменного характера у детей	Диагностика	16-30 мая 2022 г.

4.	Диагностика устной и письменной речи обучающихся по заявкам классных руководителей для рассмотрения на заседаниях школьного ППк и обследования специалистами ТПМПК	Диагностика	В течение учебного года
----	--	-------------	-------------------------

### 2. Организация коррекционного процесса

1.	Формирование подгрупп по речевым дефектам	В соответствии с речевыми заключениями	15-30 сентября
2.	Составление расписания подгрупповых и индивидуальных занятий	При согласовании с классными руководителями и воспитателями	15-30 сентября корректировка по необходимости в течение года
3.	Ознакомление учителей и родителей со списками учащихся, зачисленными на логопедические занятия, а также с расписанием занятий.	Индивидуально	15-30 сентября корректировка по необходимости в течение года
4.	Привлечение классных руководителей к контролю за посещаемостью логопедических занятий	В течение года	В течение года

### 3. Консультативная работа

1.	Индивидуальное консультирование по запросу педагогов и родителей	Индивидуальные консультации	В течение года
2.	Ознакомление родителей с результатами исследования речи	Индивидуальные консультации	В течение года
3.	Групповое консультирование педагогов и родителей	Групповые консультации	В течение года
4.	Рекомендации для родителей отстающих обучающихся ( не посещающих коррекционные занятия)	Индивидуальные консультации с подбором упражнений	Май 2021
5.	Поддержание связи с медицинским работником школы	Консультации	В течение года
6.	Сотрудничество с педагогом - психологом	В течение года	В течение года
7.	Поддержание связи с администрацией	Беседы, консультации	В течение года

### 4. Просветительская деятельность

1.	Педагогическое просвещение родителей и педагогов в плане предупреждения и коррекции речевых нарушений	Выступления на педсоветах, родительских собраниях.  Оформление	В течение учебного года
----	---	--	-------------------------

		информационных стендов	
2.	Ведение страницы логопеда на сайте образовательной организации		В течение года
<b>5. Организационно-методическая, коррекционно-развивающая работа</b>			
1.	Изготовление дидактического, раздаточного, занимательного материала по предупреждению и коррекции речевых нарушений устного и письменного характера.	Изготовление пособий	В течение года
2.	Ведение необходимой документации: - журнал обследования устной и письменной речи обучающихся; - журнал учёта движения обучающихся с нарушениями речи; - журнал учета посещаемости обучающимися логопедических занятий; - речевые карты, - годовой план организационно-методической работы; - расписание логопедических занятий; - список обучающихся, зачисленных на логопедические занятия; - рабочие программы на каждую подгруппу обучающихся; - тетради для индивидуальных занятий по коррекции письменной речи; - годовой отчет о проделанной работе.	В соответствии с Инструктивно-методическим письмом «О работе учителя-логопеда общеобразовательной школы»	В течение учебного года
4.	Составление адаптированных общеобразовательных программ в соответствии с рекомендациями ТПМПК	Составление программ	Сентябрь, в течении года по необходимости.
7.	Проведение беседы с родителями детей, впервые поступивших на логопедические занятия, для выявления необходимой информации и сбора анамнеза.	Индивидуально	До 1 ноября 2021 г.
9.	Принимать участие в заседаниях ППк МБОУ « Основная общеобразовательная школа с.Мраморское»	по запросу ППк	По плану ППк
<b>6. Повышение уровня профессиональной квалификации</b>			

1.	Работать по теме самообразования: «Развитие фонематического слуха у детей дошкольного возраста»	Обобщить и оформить материалы по темам	В течение учебного года
2.	Принимать участие в работе ГМО учителей-логопедов ДОУ	По плану УО	По плану УО
3.	Самостоятельное изучение новинок специальной литературы		В течение года

## 5. План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации

### Цель:

Создание благоприятной психологической атмосферы для обучающихся при подготовке и успешной сдачи ГИА.

### Задачи:

- Отработка стратегии и тактики поведения в период подготовки к ГИА.
- Обучение навыкам саморегуляции, самоконтроля учащихся, повышение уверенности в себе, своих силах.
- Понижение уровня тревожности у выпускников

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения
<b>I.</b>	<b>Анализ и публичное обсуждение результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования</b>		
1.1.1.	Обсуждение результатов промежуточной аттестации на педагогическом совете и планирование работы по подготовке к ГИА-2022	Сафарова Л.М., учителя-предметники: Насыров А.С., Шкуматова М.М., Кузнецова Т.В., Гумерова О.Н.	Сентябрь 2021 года
1.1.2.	Анализ результатов промежуточной аттестации	Сафарова Л.М., учителя-предметники: Насыров А.С., Шкуматова М.М., Кузнецова Т.В., Гумерова О.Н.	Сентябрь-ноябрь 2021 года
1.1.3.	Представление результатов промежуточной аттестации на педагогическом совете, методическом объединении	Сафарова Л.М., руководитель МО Шлехт Л.С.	Октябрь 2021 года
	<b>Анализ и публичное обсуждение результатов государственной итоговой аттестации-2022</b>		
1.2.1	Мониторинг результатов ГИА с учетом показателей, рекомендованных МО и МП СО	Сафарова Л.М.	Май-июль 2022 года
1.2.2.	Предоставление статистической информации о результатах ГИА-2022 в ОМС УО ПГО	Сафарова Л.М.	Июнь 2022 года

1.2.3.	Собеседование с учителями-предметниками по проведению методического анализа результатов ГИА-2022	Сафарова Л.М., учителя- предметники: Насыров А.С., Шкуматова М.М., Кузнецова Т.В., Гумерова О.Н.	Август-2022
1.2.4.	Методический анализ результатов ГИА-2022	Сафарова Л.М., учителя- предметники: Насыров А.С., Шкуматова М.М., Кузнецова Т.В., Гумерова О.Н.	Август 2022
1.2.5.	Подготовка аналитических материалов для анализа работы МБОУ ПГО «ООШ с.Мраморское» за 2021-2022 учебный год	Сафарова Л.М.	Август 2022
1.2.6.	Публичное обсуждение на августовском педагогическом совете вопросов: -совершенствование системы оценки качества образования через проведение всероссийских проверочных работ, национальных и региональных исследований качества образования, международных сравнительных исследований; -повышение качества образования через повышение уровня профессиональной компетентности учителя; -использование результатов ГИА-9 в управлении качеством образования	Сафарова Л.М., учителя- предметники: Насыров А.С., Шкуматова М.М., Кузнецова Т.В., Гумерова О.Н.	Август 2022
1.2.7.	Подготовка аналитических материалов для планирования работы МБОУ ПГО «ООШ с.Мраморское» на 2021-2022 учебный год	Сафарова Л.М.	Сентябрь 2022
<b>II. Нормативно-правовое и методическое обеспечение</b>			
2.1.	Подготовка плана мероприятий (дорожной карты) по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего образования в 2022 году	Сафарова Л.М.	До 20 сентября 2021 года
2.2.	Включение в план работы ОО на 2021-2022 и последующие учебные годы рассмотрение мероприятий: -рассмотрение вопросов преподавания отдельных наиболее сложных, проблемных тем, выявленные в ходе методического анализа результатов ГИА; -изучение и трансляция опыта педагогических работников в части: *новых подходов к формированию КИМ для текущего контроля с учетом КИМ ГИА и иных	Сафарова Л.М., учителя- предметники: Насыров А.С., Шкуматова М.М., Кузнецова Т.В., Гумерова О.Н.	Сентябрь-октябрь 2021 года

	оценочных процедур; *новых подходов к оценочной деятельности.		
2.3.	Ознакомление с инструктивно-методическими материалами и обучение всех категорий сотрудников, задействованных в подготовке обучающихся к ГИА в проведении ГИА-2022	Сафарова Л.М., учителя-предметники: Насыров А.С., Шкуматова М.М., Кузнецова Т.В., Гумерова О.Н.	В течение  2021-2022 учебного года
2.4.	Формирование пакета нормативно-правового обеспечения государственной итоговой аттестации в соответствии с нормативно-правовыми актами, методическими рекомендациями, инструкциями Рособнадзора, ФГБУ «ФЦТ», Министерства образования и молодежной политики СО	Сафарова Л.М., Птухина Е.Н.	В течение 2020- 2021 учебного года
2.5.	Формирование пакета нормативно-правовых документов по организации и проведению в ОО: -диагностических контрольных работ; -всероссийских проверочных работ	Сафарова Л.М., Птухина Е.Н.	В течение 2021- 2022 учебного года
2.6.	Формирование пакета нормативно-правовых документов по организации итогового собеседования на базе ОО	Сафарова Л.М., Птухина Е.Н.	Февраль 2022
<b>III. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
3.1.	Определение группы риска педагогов по результатам анализа. Формирование и реализация плана консультативно-методической поддержки педагогов группы риска	Сафарова Л.М., Птухина Е.Н.	Сентябрь-октябрь 2021 года
3.2.	Заседание методического объединения по реализации ФГОС ООО в 9 классе: подготовка к ГИА в соответствии с планируемыми результатами	Сафарова Л.М., руководитель МО Шлехт Л.С.	Январь 2022 года
3.3.	Мониторинг успеваемости обучающихся выпускного класса	Сафарова Л.М., учителя-предметники: Насыров А.С., Шкуматова М.М., Кузнецова Т.В., Гумерова О.Н., классный руководитель Ткач Е.А.	Ежеквартально в течение 2021-2022 учебного года
3.4.	Организация участия в онлайн-консультациях обучающихся, родителей и педагогов по подготовке к ГИА по общеобразовательным предметам	Сафарова Л.М., учителя-предметники: Насыров А.С., Шкуматова М.М., Кузнецова Т.В.,	В течение 2021- 2022 учебного года

		Гумерова О.Н., классный руководитель Ткач Е.А.	
3.5.	Формирование списка обучающихся группы риска для разработки индивидуальных программ подготовки к ГИА и организации индивидуальной работы с обучающимися	Сафарова Л.М., учителя- предметники: Насыров А.С., Шкуматова М.М., Кузнецова Т.В., Гумерова О.Н.	В течение 2021- 2022 учебного года
3.6.	Организация обучения по индивидуальным образовательным программам обучающихся, не получивших аттестат об основном общем образовании	Сафарова Л.М., учителя- предметники: Насыров А.С., Шкуматова М.М., Кузнецова Т.В., Гумерова О.Н.	В течение 2021- 2022 учебного года
3.7.	Мониторинг результативности работы педагогов, в том числе группы риска, по итогам ВПР, ДКР, РТ, итогового собеседования	Сафарова Л.М., учителя- предметники: Насыров А.С., Шкуматова М.М., Кузнецова Т.В., Гумерова О.Н.	В течение 2021- 2022 учебного года
3.8.	Организация повышения квалификации педагогических работников по дополнительным профессиональным программам с учетом результатов независимой оценки качества образования	Сафарова Л.М.	В течение 2021- 2022 учебного года
3.9.	Организация консультирования учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА	Сафарова Л.М.	В течение 2021- 2022 учебного года
3.10.	Участие всех ответственных по подготовке к ГИА в web-семинарах и web-консультациях Рособнадзора, Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, в Единых методических днях, консультациях ГАОУ ДПО СО «ИРО» по вопросам подготовки к ГИА, методическим вопросам подготовки к ГИА, в том числе с использованием дистанционных технологий	Сафарова Л.М., Птухина Е.Н. учителя- предметники: Насыров А.С., Шкуматова М.М., Кузнецова Т.В., Гумерова О.Н.	В течение 2021- 2022 учебного года
<b>IV. Обучение лиц, привлекаемых к проведению и подготовке к ГИА</b>			
4.1.	Организация обучения по проведению итогового собеседования: *эксперта итогового собеседования	Сафарова Л.М.	В течение 2021- 2022 учебного года
4.2.	Обеспечение подготовки сотрудников ППЭ на базе ГАОУ ДПО СО «ИРО» (Обучение с использованием ДОТ): Вариативный модуль № 3 для членов	Сафарова Л.М., Птухина Е.Н.	В течение 2021- 2022 учебного года

	Государственной экзаменационной комиссии Свердловской области, лиц, уполномоченных в доставке, хранении, выдаче экзаменационных материалов.		
4.3.	Проведение инструктивно-методических совещаний, семинаров, консультаций с учителями-предметниками, с экзаменатором-собеседником, экспертом итогового собеседования, организатором вне аудитории по вопросам подготовки и проведения ГИА-2022, итогового собеседования	Сафарова Л.М.	В течение 2021-2022 учебного года
<b>V. Организационное сопровождение ГИА-9</b>			
5.1.	Прием заявлений на участие в ОГЭ	Сафарова Л.М.	Февраль 2022 года
5.2.	Внесение в Региональную базу данных: -необходимых данных ОО; -списка участников ГИА в 2021 году; -данных по выпускникам ( персональные данные, выбор экзаменов и т.д.); -состава членов Государственной экзаменационной комиссии	Сафарова Л.М.	В соответствии с Порядком проведения ГИА и графиком, утвержденным ФГБУ «ФЦТ»
5.3.	Организация и проведение: -национального исследования качества образования; -всероссийских проверочных работ; -региональных диагностических контрольных работ; -независимой оценки качества деятельности ОО	Сафарова Л.М.	В течение 2021-2022 учебного года
5.4.	Технологическое обследование ОО на предмет готовности к проведению итогового собеседования	Сафарова Л.М., технический специалист Насыров А.С.	В соответствии с графиком РЦОИ
5.5.	Проведение итогового собеседования по русскому языку	Сафарова Л.М., технический специалист Насыров А.С.	В соответствии с утвержденным расписанием
<b>VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b>			
6.1.	Оформление информационного стенда «Государственная итоговая аттестация» на втором этаже ОО и в классах учителей-предметников	Сафарова Л.М.	В течение 2021-2022 учебного года
6.2.	Размещение актуальной информации, нормативно-правовых документов на сайте ОО	Сафарова Л.М., технический специалист Шакирова Е.В.	В течение 2021-2022 учебного года
6.3.	Тиражирование информационных плакатов и памяток для участников ГИА, родителей, педагогов	Сафарова Л.М.	В течение 2021-2022 учебного года
6.4.	Информирование обучающихся, родителей	Сафарова Л.М.	В течение 2021-

	(законных представителей), участников ОГЭ с Порядком проведения ГИА и об ответственности за нарушение порядка проведения ОГЭ (под роспись) через: -информационные письма; -информационные плакаты; -родительские собрания; -инструктажи обучающихся; -классные часы; -горячую линию; -сайт МБОУ ПГО «ООШ с.Мраморское»; -мессенджеры (социальные сети: в контакте, ватсап)		2022 учебного года
6.5.	Организация участия обучающихся, педагогов и родителей в областных родительских собраниях в режиме онлайн-трансляций	Сафарова Л.М.	В течение 2021-2022 учебного года
<b>VII. Контроль за организацией и подготовкой к ГИА</b>			
7.1.	Контроль ведения учителями-предметниками мониторинга результата освоения обучающимися образовательных программ по предметам	Сафарова Л.М.	В течение 2021-2022 учебного года
7.2.	Контроль реализации учителями-предметниками учебного плана, рабочих программ по предметам	Сафарова Л.М.	В течение 2021-2022 учебного года
7.3.	Контроль организации учителями-предметниками индивидуальных занятий, консультаций по предметам, составления и реализации плана индивидуальных результатов обучающихся группы риска	Сафарова Л.М.	В течение 2021-2022 учебного года
7.4.	Контроль учета посещаемости обучающихся уроков, индивидуальных занятий, консультаций	Сафарова Л.М.	В течение 2021-2022 учебного года
7.5.	Контроль за подготовкой обучающихся к ГИА, через: -посещение уроков учителей-предметников	Сафарова Л.М.	В течение 2021-2022 учебного года

#### **6. План работы по психологическому сопровождению обучающихся 9 класса и родителей выпускников в период подготовки к ГИА в 2021 -2022 учебном году**

##### **Цель:**

Создание благоприятной психологической атмосферы для обучающихся при подготовке и успешной сдачи ГИА.

##### **Задачи:**

- Отработка стратегии и тактики поведения в период подготовки к ГИА.
- Обучение навыкам саморегуляции, самоконтроля учащихся, повышение уверенности в себе, своих силах.
- Понижение уровня тревожности у выпускников

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения
1.	Выявление уровня тревожности выпускников Тестирование учащихся 9 класса с целью выявления уровня самочувствия, активности, настроения для построения дальнейшей работы	Педагог-психолог Бенерт К.В.	Сентябрь-октябрь 2021 года
2.	Подготовка методических рекомендаций, буклетов, брошюр участникам ГИА: Практические советы родителям «Как помочь детям подготовиться к ГИА» • Советы учащимся для успешного выполнения тестирования • Советы классному руководителю, учителям-предметникам	Сафарова Л.М.,  педагог-психолог Бенерт К.В.	В течение 2021-2022 учебного года
3.	Подготовка и проведение родительских собраний «Советы родителям: как помочь детям подготовиться к ГИА» Выступление на собрании учащихся и их родителей «Как помочь своему ребенку при подготовке и во время государственной итоговой аттестации»	Сафарова Л.М.,  педагог-психолог Бенерт К.В.	В течение 2021-2022 учебного года
4.	Индивидуальные консультации учащихся, родителей, учителей	Сафарова Л.М.,  педагог-психолог Бенерт К.В.	В течение 2021-2022 учебного года
	Психологическая поддержка учащихся непосредственно перед сдачей ГИА	Сафарова Л.М.,  педагог-психолог Бенерт К.В.	Май-июнь 2022 года

## 7. Работа с одаренными детьми

**Цель:** Совершенствование системы педагогического сопровождения одаренных детей

-Формирование базы данных об одаренных школьниках и специфической направленности их одаренности.

-Развитие системы школьных конкурсов и олимпиад, поддерживающих творческую и поисковую активность одаренных детей.

-Организация участия одаренных школьников в конкурсах и олимпиадах городского, регионального, федерального, международного уровней.

- Ведение мониторинга (базы данных) по учету участия обучающихся в конкурсах, конференциях различного уровня.

- Ведение мониторинга наставничества среди обучающихся.

**Ожидаемые результаты:**

1. Обеспечение полноценного образования разным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и образовательными запросами.

2. Создание условий для исследовательской и проектной работы обучающихся.

3. Расширение числа обучающихся, занимающихся в кружках, клубах дополнительного образования.

4. Повышение результативности участия обучающихся в предметных олимпиадах муниципального и регионального уровня.

№ п/п	Содержание направления	Сроки	Ответственные
<b>1. Повышение квалификации педагогов, работающих с одаренными детьми</b>			
1	Курсы повышения квалификации в ГАОУ ДПО «ИРО» Свердловской области, дистанционные курсы, семинары, вебинары по вопросам развития детской одаренности	по плану курсовой подготовки педагогов ОУ	Заместитель директора
<b>2. Организация образовательных и исследовательских проектов школьного, муниципального, уровня</b>			
1	Принять участие в городских мероприятиях исследовательских проектов	По плану	Заместитель директора, учителя-предметники
<b>3. Проведение общешкольных интеллектуальных, культурных, спортивных конкурсных мероприятий, направленных на выявление одаренных детей и развитие детской одаренности</b>			
1	Организовать и провести мероприятия в рамках предметных декадников: ✓ спортивно-экологический	По плану	Учителя-предметники

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ естественных наук</li> <li>✓ математики и информатики</li> <li>✓ русского языка и литературы</li> <li>✓ искусства и технологии</li> <li>✓ иностранного языка</li> <li>✓ истории и обществознания</li> </ul>		
2	Организовать участие в интеллектуальных конкурсах, турнирах, чемпионатах школьного, муниципального, областного и всероссийского уровня	В течение года по графику	Заместитель директора, учителя-предметники
3	Организовать участие в муниципальных творческих конкурсах	В течение года	Заместитель директора, учителя-предметники
4	Организовать участие в школьных, муниципальных и региональных выставках художественного и декоративно-прикладного творчества	В течение года	Ответственный по ВР, учителя-предметники
<b>4. Вовлечение детей в участие в олимпиадах школьного и муниципального уровня</b>			
1	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады для школьников (4-9 классы)	Октябрь	Заместитель директора, учителя-предметники
<b>5. Включение в образовательную деятельность новых образовательных и досуговых программ, способствующих развитию детской одаренности</b>			
1	Организация внеурочной деятельности	В течение года	Ответственный по ВР, учителя-предметники
<b>6. Сопровождение одаренных детей и ведение мониторинга образовательных достижений обучающихся</b>			
1	Ведение мониторинга образовательных достижений обучающихся.	В течение года	Заместитель директора, учителя-предметники
<b>7. Поощрение достижений обучающихся</b>			
1	Анализ результатов работы	Май	

## 8. План работы по аттестации педагогических и руководящих работников

**Цель:** Совершенствование профессионального уровня и профессиональной компетенции педагогов в межаттестационный период через использование современных образовательных технологий в учебно-воспитательной деятельности, в частности поисково-исследовательской деятельности, метод проектов.

**Направления работы:**

- Информационное обеспечение;
- Методическое обеспечение.

**Задачи:**

1. Корректировка и уточнение списка и перспективного плана-графика аттестации педагогических работников на 3 года.
2. Организация и проведение процедуры аттестации педагогических и руководящих работников.
3. Коррекция мониторинга деятельности педагогических работников в межаттестационный период.
4. Развитие кадрового потенциала в соответствии с требованиями Профессионального стандарта педагогов.

**Прогнозируемый результат:**

Реализация мониторинга деятельности педагогических работников в межаттестационный период.

**Основные мероприятия на межаттестационный период 2021-2022 год**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Составление перспективного плана-графика аттестации и повышения квалификации	Август 2021	Сафарова Л.М. Заместитель директора
2.	Вопрос на совещании при администрации: Знакомство учителей с нормативно-правовыми документами, регулирующими порядок аттестации педагогических и руководящих работников, механизм, требованиями и содержанием деятельности в межаттестационный период, в соответствии с Профстандартом	В течение года	Сафарова Л.М. Заместитель директора
3.	Составление списка педагогов, аттестующихся в 2021-2022 году	Август 2021	Сафарова Л.М. Заместитель директора
4.	Подготовка пакета документов для педагогов, аттестующихся в 2021-2022 году	Август 2021	Сафарова Л.М. Заместитель директора
5.	Организация и проведение аттестации:	По графику	Сафарова Л.М. Заместитель директора
6.	Работа с педагогами по самооценке деятельности на основе самодиагностики, мониторинг достижений и результативности	В течение года	Сафарова Л.М. Заместитель директора

7.	Посещение уроков, занятий	В течение года	Сафарова Л.М. Заместитель директора, директор
8.	Проведение методических недель	По плану работы МО	Сафарова Л.М. Заместитель директора
9.	Организация работы проблемных групп	По плану работы МО	Сафарова Л.М. Заместитель директора
10	Оформление информационного уголка "Аттестация педагогов"	постоянно	Сафарова Л.М. Заместитель директора
11	Проведение мониторинга деятельности педагогов в межаттестационный период	постоянно	Птухина Е.Н., директор, Сафарова Л.М., заместитель директора

## 9. План работы по информатизации

Цель: совершенствование качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Организационная работа</b>			
1.	Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, элективные курсы, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность	в течение года	учителя-предметники
2.	Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательных отношений	сентябрь 2021	Птухина Е.Н., директор
3.	Создание условий для свободного доступа учащихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	в течение года	Птухина Е.Н., директор
4.	Создание контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	в течение года	учителя-предметники
<b>Методическая работа</b>			
1.	Изучение методических материалов на сайтах.	постоянно	учителя-предметники
2.	Методическая неделя по теме: «Формирование и развитие функциональной грамотности учащихся на уроках и во внеурочной деятельности как важнейшее	март 2022	Сафарова Л.М. зам.директора, учителя-предметники

	условие повышения качества образования».		
3.	Мотивация непрерывности профессионального роста педагогов: сетевые педагогические сообщества как фактор развития профессионального потенциала учителей.	в течение года	Шлехт Л.С., руководитель МО
4.	Участие школьников в дистанционных олимпиадах	в течение года	учителя- предметники
<b>Информационная работа</b>			
1.	Развитие школьного сайта: - обновление разделов сайта - своевременное размещение информации на странице новостей	ежемесячно	Насыров А.С., ответственный за сайт
2.	Работа с комплексной автоматизированной информационной системой (КАИС)	в течение года	Сафарова Л.М., зам.директора
<b>Аппаратное и программное обеспечение процесса информатизации ОУ</b>			
1.	Проведение инвентаризации оборудования, обновление инвентарных ведомостей	Декабрь 2021	Козырева А.А., зам. по АХЧ
2.	Организация технического обслуживания (заправка картриджей, установка программного продукта и др.).	в течение года	Козырева А.А., зам. по АХЧ
3.	Продление лицензии на ПО (базовый пакет, антивирус, контент-фильтр)	Декабрь 2021 январь 2022	Птухина Е.Н., директор
4.	Оснащение учебных кабинетов дополнительным оборудованием	в течение года	Птухина Е.Н., директор
<b>Анализ и контроль</b>			
1.	Документооборот электронной почты	постоянно	Козырева М.С., секретарь
2.	Ведение журнала регистрации входящей и исходящей электронной почты	в течение года	Козырева М.С., секретарь
3.	Контроль по использованию в образовательной деятельности средств ИКТ	в течение года	Птухина Е.Н., директор
4.	Своевременность заполнения электронных журналов	ежедневно	Сафарова Л.М., зам.директора, учителя
5.	Анализ текущей ситуации процесса информатизации в школе.	июнь	Птухина Е.Н., директор

## 10. План внутришкольного контроля за УВП

Сроки	Класс	Цель проверки	Вид и формы контроля	Ответственные
<b>Сентябрь</b>				
1 неделя	1-9	Проверка соблюдения санитарно-гигиенических норм	Рейды	Птухина Е.Н., директор

		ОТ и ТБ		
1-2 неделя	1-9	Рабочие программы и приложения к ним (календарно-тематическое планирование)	<i>Обзорный</i> проверка и утверждение	Сафарова Л.М., зам.директора, Шлехт Л.С., руководитель ММО
2 неделя	1-9	Планы воспитательной работы классных руководителей на I полугодие	<i>Обзорный</i> проверка и утверждение	Подобреева А.К., ответственный за организацию ВР
3 неделя	1-9	Проведение входных контрольных работ	<i>Анализ</i>	Сафарова Л.М., зам.директора, учителя-предметники
3-4 неделя	1,5	Адаптация обучающихся 1,5 классов. Выявление уровня школьной адаптации	Класно-обобщающий Наблюдение, собеседование, посещение и взаимопосещение уроков с последующим обсуждением на МО	Сафарова Л.М., зам.директора, кл.рук. 1,5 классов
<b>Октябрь</b>				
1 неделя	5, 9	Диагностика сформированности функциональной грамотности у обучающихся 5,9 классов 2 этап	Персональный	Сафарова Л.М., зам.директора
1-3 неделя	4-9	1-й (школьный) этап всероссийской олимпиады школьников	<i>Тематический</i> работа с одарёнными детьми	Сафарова Л.М., зам.директора
2 неделя	1-9	Журналы инструктажей по ОТ и ТБ	<i>Персональный</i> просмотр журналов	Птухина Е.Н., директор
3-4 неделя	1-9	Посещение уроков вновь принятых педагогов Контроль работы учителей-предметников с выпускным классом (посещение уроков в 9 классе)	Персональный	Сафарова Л.М., зам.директора, Птухина Е.Н., директор

<b>Ноябрь</b>				
1 неделя	1-9	Проверка ведения Дневника.ру, журналов ВД	<i>Обзорный</i> выставление отметок за четверть, выполнение учебного плана	Сафарова Л.М., зам.директора
2 неделя		Контроль за деятельностью МО учителей-предметников	<i>Персональный</i> Выполнение плана работы ШМО, оформление протоколов	Сафарова Л.М., зам.директора
2 неделя	1-9	Участие обучающихся в игровом конкурсе «Русский медвежонок»	<i>Тематический</i> работа с одарёнными детьми	Подобреева А.К., ответственный по ВР, учителя русского языка
3 неделя	2-4	Посещение уроков по выявлению проблем в обучении при развитии УУД	<i>Персональный</i> Анализ, посещение уроков	Сафарова Л.М. зам.директора
3-4 неделя	1-9	Контроль качества преподавания учебных предметов: математика, русский язык	<i>Персональный</i> Анализ, посещение уроков	Сафарова Л.М., зам.директора, Птухина Е.Н., директор
4 неделя	1-9	Проверка ведения дневников	<i>Обзорный</i> своевременная проверка кл. руководителями	Подобреева А.К., ответственный по ВР
<b>Декабрь</b>				
1-2 неделя	1-4	Контроль качества образования по смысловому чтению	<i>Персональный</i> <i>Анализ,</i> <i>посещение уроков,</i> <i>рекомендации</i>	Сафарова Л.М., зам.директора, Шлехт Л.С., руководитель ММО
3-4 неделя	1-9	Проверка ведения Дневника.ру	<i>Обзорный</i> объективность выставления отметок за четверть	Сафарова Л.М. зам.директора
3-4 неделя	7-9	Проведение школьного этапа конкурса литературного творчества «Проба пера»	<i>Тематический</i> работа с одарёнными детьми	Сафарова Л.М., зам.директора, Шкуматова М.М., учитель литературы
4 неделя	1-9	Мониторинг организации	<i>Тематический</i> <i>Посещение</i>	Подобреева А.К. ответственный по

		внеурочной деятельности в начальной и основной школе	занятий, анализ	ВР
4 неделя	9	Контроль за работой учителей в выпускном классе	<i>Персональный</i> посещение уроков, собеседование	Сафарова Л.М., зам.директора, Птухина Е.Н., директор
4 неделя	1-9	Выполнение учебного плана за 1-е полугодие	<i>Обзорный</i> проверка документации	Сафарова Л.М., зам.директора
<b>Январь</b>				
2 неделя	5-9	Контроль качества преподавания учебных предметов: обществознания, истории и географии	<i>Персональный</i> Анализ, посещение уроков	Сафарова Л.М., зам.директора, Птухина Е.Н., директор
2-3 неделя	7-9	Участие обучающихся в муниципальном этапе конкурса литературного творчества «Проба пера»	<i>Тематический</i> работа с одарёнными детьми	Сафарова Л.М., зам.директора, Шкуматова М.М., учитель литературы
3 неделя	1-9	Проверка дневников	<i>Обзорный</i> соответствие записей в дневниках и кл. журналах	Подобреева А.К., ответственный по ВР
4 неделя	1-9	Планы воспитательной работы классных руководителей на II полугодие	<i>Обзорный</i> проверка и утверждение	Подобреева А.К., ответственный по ВР
4 неделя	5-9	Проведение школьного этапа городской научно-практической конференции учащихся	<i>Тематический</i> работа с одарёнными детьми	Сафарова Л.М., зам.директора, ответственный учитель
<b>Февраль</b>				
1 неделя	7-9	Участие учащихся в муниципальном этапе городской научно-практической конференции	<i>Тематический</i> работа с одарёнными детьми	Сафарова Л.М., зам.директора, ответственный учитель
2-3 неделя	1-9	Контроль качества проведения занятий внеурочной деятельности	<i>Персональный</i> наблюдение, собеседование	Подобреева А.К., ответственный по ВР

4 неделя	1-9	Проверка ведения Дневника.ру	<i>Обзорный</i> просмотр состояния	Сафарова Л.М., зам.директора
4 неделя	4-9	Контроль подготовки обучающихся к процедурам по независимой оценке качества образования (ВПР)	<i>Персональный</i> Анализ, посещение уроков	Сафарова Л.М., зам.директора, Птухина Е.Н., директор
<b>Март</b>				
1 неделя	1-9	Контроль за проведением родительских собраний	<i>Персональный</i> посещение	Подобреева А.К., ответственный по ВР
1-2 неделя	2	Участие обучающихся в муниципальном туре интеллектуально-творческой игре «Green Times» (представление экологического проекта)	<i>Тематический</i> работа с одарёнными детьми	Сафарова Л.М., зам.директора, Шлехт Л.С., ответственный учитель
3 неделя	1-9	Выполнение плана воспитательной работы в классах	<i>Тематический</i> анализ, посещение классных часов	Подобреева А.К., ответственный по ВР
3-4 неделя	ГДО 1-9	Коллективное посещение уроков, занятий в рамках методической недели: «Формирование и развитие функциональной грамотности учащихся на уроках и во внеурочной деятельности как важнейшее условие повышения качества образования».	<i>Персональный</i> <i>Анализ и</i> <i>обсуждение на</i> <i>педсовете</i>	пед.коллектив, Сафарова Л.М., зам.директора
3 неделя	7-8	Проведение школьного этапа Конкурса проектов обучающихся «Шаг в будущее»	<i>Тематический</i> работа с одарёнными детьми	Сафарова Л.М., зам.директора, ответственный учитель
4 неделя	1-9	Выполнение учебного плана за 3-ю четверть	<i>Обзорный</i> проверка документации	Сафарова Л.М., зам.директора
4 неделя	1-9	Проверка ведения Дневника.ру	<i>Обзорный</i> просмотр	Сафарова Л.М., зам.директора

			состояния	
4 неделя		Контроль подготовки обучающихся к процедурам по независимой оценке качества образования (ВПр)	<i>Персональный</i> Анализ, посещение уроков	Сафарова Л.М., зам.директора, Птухина Е.Н., директор
<b>Апрель</b>				
1 неделя	7-8	Участие обучающихся в муниципальном этапе конкурса проектов «Шаг в будущее»	<i>Тематический</i> работа с одарёнными детьми	Сафарова Л.М., зам.директора, ответственный учитель
2 неделя		Контроль за деятельностью ММО учителей-предметников	<i>Персональный</i> Выполнение плана работы ШМО, оформление протоколов	Сафарова Л.М., зам.директора, Птухина Е.Н., директор
3 неделя	1-9	Выполнение рабочих программ	<i>Обзорный</i> проверка документации	Сафарова Л.М., зам.директора
4 неделя	1-9	Обобщение мониторинга учителей по УУД	<i>Персональный</i>	Сафарова Л.М., зам.директора
<b>Май</b>				
1-3 неделя	1-9	Промежуточная итоговая аттестация	<i>Тематический</i> анализ	Сафарова Л.М., зам.директора, Птухина Е.Н., директор
1 неделя	7	Участие в НПК для детей с ОВЗ	<i>Анализ итогов</i> <i>участия</i>	Сафарова Л.М., зам.директора, учитель- предметник
2 неделя	1-9	Ведение документации	<i>Обзорный</i> просмотр	Сафарова Л.М., зам.директора, Птухина Е.Н., директор
3 неделя	1-9	Выполнение учебного плана и планов воспитательной работы на II полугодие	<i>Тематический</i> анализ	Сафарова Л.М., зам.директора, Подобреева А.К., ответственный по ВР
4 неделя	1-9	Организация летнего отдыха	<i>Фронтальный</i> работа лагеря	Кузнецова Т.В., начальник лагеря
<b>Июнь</b>				
1 неделя		Прием отчетности	<i>Тематический</i> анализ	Сафарова Л.М., зам.директора
2		Проверка классных	<i>Обзорный</i>	Сафарова Л.М.,

неделя		журналов и пр. документации	просмотр состояния	зам.директора
3 неделя		Подведение итогов работы ОУ	<i>Контроль качества, публичный отчет</i>	Сафарова Л.М., зам.директора

## 11. Управление образовательной организацией

### 11.1. Педагогические советы

№	Вопросы	Сроки	Ответственные
1.	Анализ работы ОО за 2020-2021 учебный год и задачи на 2021-2022 учебный год Тематический педсовет: «Анализ работы ОО за 2021-2022 учебный год. Перспективы развития. Условия повышения качества образования обучающихся»	31 августа 2021 г	Сафарова Л.М., зам. директора Птухина Е.Н., директор
2.	Планирование работы школы в 2021-2022 учебном году		Сафарова Л.М., зам. директора
3.	Учебный план школы на 2021-2022 учебный год		Сафарова Л.М., зам. директора
4.	Порядок аттестации пед. работников.	сентябрь-октябрь	Сафарова Л.М., зам. директора
5.	Диагностика адаптация обучающихся 1 класса к начальной школе и 5 класса к основной школе.		Подобреева А.К., ответственный по ВР, кл.рук. 1, 5 кл.
6.	Итоги проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, входных контрольных работ, процедур по независимой оценке качества образования по функциональной грамотности	октябрь-ноябрь	Сафарова Л.М., зам. директора
7.	Преимущества дошкольного, начального и основного общего образования как фактор, обеспечивающий успешное освоение ООП ДО, НОО и ООО	ноябрь	Сафарова Л.М., зам. директора
8.	Итоги УВР за I четверть	ноябрь	Сафарова Л.М., зам. директора
9.	Итоги УВР за I полугодие Тематический педсовет: «Формирование и развитие функциональной грамотности учащихся на уроках и во внеурочной деятельности как важнейшее условие повышения качества образования».	декабрь	Сафарова Л.М., зам. директора
10.	Реализация ФГОС ООО и ФГОС ОВЗ		Сафарова Л.М., зам. директора
11.	Итоги УВР за III четверть	февраль	

12.	Тематический педсовет: «Новые подходы к воспитанию обучающихся в соответствии с Программой воспитательной работы и Стратегией воспитания»		Подобреева А.К. ответственный по ВР
13.	Анализ реализации ФГОС в 5-9 классах.		Сафарова Л.М., зам. директора
14.	Итоги методической работы школы за год	май	Сафарова Л.М., зам. директора, Шлехт Л.С., руководитель ММО
15.	Допуск обучающихся 9 класса к ГИА		Сафарова Л.М., зам.директора
16.	Допуск обучающихся к промежуточной аттестации		Сафарова Л.М., зам. директора
17.	Итоги УВР за 4-ю четверть		Сафарова Л.М., зам. директора
18.	Перевод обучающихся 2-7 классов		Сафарова Л.М., зам. директора

## 11.2. Совещания при директоре

№ п/п	Повестка	Ответственный
<b>сентябрь</b>		
1.	Инструктаж по ведению и оформлению школьной документации (журналы, личные дела)	Сафарова Л.М., зам.директора Птухина Е.Н., директор
2.	О режиме ОУ на новый учебный год	Птухина Е.Н., директор
3.	Постановка на внутришкольный учёт детей «группы риска», «трудных» и их семей	Кузнецова Т.В., ответственный по ПП
4.	Организация горячего питания в школе	Птухина Е.Н., директор
5.	Организация проведения учёта детей в возрасте от 0 до 18 лет	Птухина Е.Н., директор
6.	Курсовая подготовка педагогов в 2021 – 2022 учебном году	Сафарова Л.М., зам. директора
7.	Организация итоговой аттестации обучающихся 9 класса	Сафарова Л.М., зам. директора
8.	Планирование работы школы по обеспечению пожарной и антитеррористической безопасности	Птухина Е.Н., директор
9.	Об организации группы продлённого дня	Птухина Е.Н., директор
<b>октябрь</b>		
1.	О ведении школьной документации (результаты проверки ведения Дневника.ру, личных дел)	Птухина Е.Н., директор

2.	Мониторинг посещаемости обучающихся 1-9 классов	Кузнецова Т.В., ответственный по ПП
3.	Анализ планов воспитательной работы классных руководителей	Подобреева А.К., ответственный за организацию ВР
4.	Мероприятия по Программе повышения качества образования	Птухина Е.Н., директор
5.	Состояние работы по профилактике правонарушений	Кузнецова Т.В., ответственный по ПП
6.	О профилактике детского дорожного травматизма	Бокунова Д.С., руководитель отряда ЮИД
7.	Аттестации педагогических работников в 2021– 2022 учебном году	Сафарова Л.М., зам. директора
8.	Состояние работы по подготовке к ГИА (составление индивидуального плана работы учителей - предметников, разработка индивидуальных маршрутных листов обучающихся 9 класса по подготовке к ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору)	Сафарова Л.М., зам. директора, учителя-предметники
<b>ноябрь</b>		
1.	О ведении школьной документации (результаты проверки ведения Дневника.ру)	Сафарова Л.М., зам. директора
2.	Состояние работы внеурочной деятельности	Подобреева А.К., ответственный за организацию ВР
3.	Об организации дежурства учащихся и учителей	Птухина Е.Н., директор
4.	Соблюдение правил и норм санитарно – гигиенического режима в школе.	Птухина Е.Н., специалист по охране труда
5.	О результатах работы по индивидуальным маршрутным листам обучающихся 9 класса по подготовке к ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору	Сафарова Л.М., зам. директора
<b>декабрь</b>		
1.	О подготовке к государственной итоговой аттестации: организация повторения, итоги классно – обобщающего контроля в 9 классе	Сафарова Л.М., зам. директора
2.	Состояние работы по профориентации в школе в 9 классе	Подобреева А.К., ответственный за организацию ВР
3.	Подготовка и график проведения новогодних мероприятий	Птухина Е.Н., директор
4.	Организация и контроль качества горячего питания	Птухина Е.Н., директор
5.	Посещаемость обучающихся 1- 9 классов	Сафарова Л.М., зам. директора
6.	Инструктаж по ОТ и ТБ и поведение в ЧС во время проведения новогодних и рождественских мероприятий	Птухина Е.Н., специалист по ОТ

<b>январь</b>		
1.	Итоги оценки качества образования 1 – 4 классах, 5 – 9 классах за 2 четверть 2021 – 2022 учебного года. Итоги проверки смыслового чтения во 1 – 5 классах	Сафарова Л.М., зам. директора
2.	Состояние школьной документации	Сафарова Л.М., зам. директора
3.	Состояние работы с учащимися и семьями «группы риска»	Кузнецова Т.В., ответственный по ПП
<b>февраль</b>		
1.	О проведении месячника гражданско-патриотической работы	Подобреева А.К., ответственный за организацию ВР
2.	Соблюдение ТБ на уроках химии, физики, биологии, технологии, информатике. Своевременность проведения инструктажей по ТБ с обучающимися	Птухина Е.Н., специалист по ОТ
3.	О ходе курсовой переподготовки и аттестации учителей	Сафарова Л.М., зам. директора
<b>март</b>		
1.	Итоги контроля состояния школьной документации: Дневник.ру, журналы по внеурочной деятельности и дополнительному образованию	Сафарова Л.М., зам. директора
2.	Контроль по подготовке к ОГЭ обучающихся 9 класса: рациональная организация учебного процесса в 9 классе на этапе подготовки к итоговой аттестации	Сафарова Л.М., зам. директора
3.	Организация работы по изучению ПДД и профилактике ДДТТ	Бокунова Д.С., руководитель отряда ЮИД
4.	Посещаемость занятий обучающимися 1- 9 классов	кл. руководители
5.	Формирование учебного плана. Анализ результатов анкетирования	Сафарова Л.М., зам. директора
6.	Состояние горячего питания в школе	Птухина Е.Н., директор
7.	О комплектовании фонда библиотеки учебной и методической литературой на новый учебный год	Бенерт К.В., педагог- библиотекарь
8.	Анализ результатов диагностического тестирования учащихся 9 класса по обязательным предметам и предметам по выбору	Сафарова Л.М., зам. директора
9.	Основные направления организации сотрудничества классных руководителей с родителями	Подобреева А.К., ответственный за организацию ВР

	<b>апрель</b>	
1.	Итоги внутренней оценки качества образования за 3 четверть 2021– 2022 учебного года.	Сафарова Л.М., зам. директора
2.	Итоги контроля состояния преподавания в начальной школе	Сафарова Л.М., зам. директор
3.	Итоги контроля состояния школьной документации: результаты проверки Дневника.ру, дневников обучающихся 1-9 классов	Сафарова Л.М., зам. директора
4.	О результатах деятельности педагогов по педагогической поддержке участия обучающихся в муниципальных и региональных конкурсах, акциях	Сафарова Л.М., зам. директора
5.	Нормативно – правовая база проведения государственной итоговой аттестации в 2021-2022 учебном году	Сафарова Л.М., зам. директора
6.	Примерное распределение учебной нагрузки на 2021 – 2022 учебный год.	Птухина Е.Н., директор
7.	О ходе выполнения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение несчастных случаев с учащимися	Кузнецова Т.В., ответственный по ПП
8.	О подготовке празднования Победы в ВОВ	Подобреева А.К., ответственный за организацию ВР
	<b>май</b>	
1.	Анализ готовности учащихся 9 класса к итоговой аттестации (по результатам промежуточных аттестаций, репетиционного тестирования)	Сафарова Л.М., зам. директора
2.	Контроль своевременного прохождения учебных программ обучающимися 9 класса	Сафарова Л.М., зам. директора
3.	Оценка достижений планируемых результатов в 1-7 классах	Сафарова Л.М., зам. директора
4.	Аттестация педагогов в новом учебном году	Сафарова Л.М., зам. директора
5.	Формирование заявки на курсы повышения квалификации в 2021 – 2022 учебном году	Сафарова Л.М., зам. директора
6.	Подготовка к празднику «Последний звонок»	Подобреева А.К., ответственный за организацию ВР
7.	Об организации работы летнего оздоровительного лагеря	Кузнецова Т.В., ответственный по ПП
8.	Об организации летнего отдыха детей и оздоровлении, о профилактике безнадзорности в летний период	Кузнецова Т.В., ответственный по ПП
9.	Организация летней практики обучающихся 5 – 9 классов	Птухина Е.Н., директор
10.	Итоги проверки Дневника.ру	Сафарова Л.М., зам. директора
11.	Итоги контроля состояния школьной	Подобреева А.К., ответственный за

	документации (о выполнении планов воспитательной работы, мониторинг уровня воспитанности)	организацию ВР
12.	О правилах безопасного поведения обучающихся в дни школьных каникул	Кузнецова Т.В., ответственный по ПП
	<b>Май - июнь</b>	
1.	Итоги внутренней оценки качества образования	Сафарова Л.М., зам директора
2.	Об итогах летней оздоровительной кампании	Кузнецова Т.В., ответственный по ПП
3.	Итоги ГИА	Сафарова Л.М., зам директора
4.	Своевременность и правильность оформления личных дел обучающихся	Птухина Е.Н., директор
5.	О профилактике несчастных случаев на водоёмах	Кузнецова Т.В., ответственный по ПП
6.	О награждении педагогов по итогам учебного года	Птухина Е.Н., директор
7.	О проведении Выпускных в ГДО и 9 классе	Подобреева А.К., ответственный за организацию ВР

### 11.3. План мероприятий по профилактике безнадзорности, правонарушений, преступности и наркомании среди несовершеннолетних

Одной из главных задач на учебный год является функционирование школьной службы медиации ( примирения).

Приоритетные направления в профилактической работе:

- раннее выявление и работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении или находящимся в сложной жизненной ситуации;
- обеспечение обязательности общего образования для несовершеннолетних (сокращение (отсутствие) пропусков занятий без уважительных причин);
- обеспечение качества образования (сокращение (отсутствие) неуспевающих по итогам года);
- увеличение доли педагогов, повысивших свою компетенцию в вопросах работы с обучающимися с девиантными, делинквентными, аддиктивными формами поведения.

№	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственные, привлекаемые к работе	Отметка о выполнении
<b>1.Организационные мероприятия</b>				
1.1	Разработка планов взаимодействия школы с ОМВД, ГИБДД, ОНДиПР .	сентябрь	Ответственный по ПП-Кузнецова Т.В.	
1.2	Организация профилактической работы в школе через информирование классных руководителей, педагогов, учащихся и их родителей по вопросам:	в течение года	Ответственный по ПП- Кузнецова Т.В. Зам.директора по ВР – Подобреева А.К.	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- защита от преступных и иных посягательств;</li> <li>-профилактика безнадзорности и правонарушений;</li> <li>-профилактика социального благополучия;</li> <li>-профилактика ВИЧ/СПИДа, наркомании, токсикомании, употреблении ПАВ, алкоголизма;</li> <li>-сохранение здоровья, формирование ЗОЖ;</li> <li>-профилактика инфекционных заболеваний;</li> <li>-профилактика дорожно-транспортного травматизма;</li> <li>-профилактика нарушений правил дорожного движения;</li> <li>-профилактика нарушений правил пожарной безопасности;</li> <li>-профилактика экстремизма, межнациональных и межконфессиональных отношений и др.</li> </ul>			
1.3	Организация деятельности Совета профилактики школы	в течение года	Зам.директора по УВР- Сафарова Л. М. Ответственный по ПП-Кузнецова Т.В.	
1.4	Информационно – методическое сопровождение классных руководителей по профилактике правонарушений	в течение года	Ответственный по ПП-Кузнецова Т.В.	
1.5	Разработка комплексного плана мероприятий по организации правового воспитания учащихся	сентябрь	Ответственный по ПП-Кузнецова Т.В.	
<b>2. Контрольно - аналитическая деятельность</b>				
2.1	Изучение и оценка деятельности классных руководителей в части	ежемесячно	Ответственный по ПП-Кузнецова Т.В.	

	профилактики безнадзорности, правонарушений, преступлений среди учащихся			
2.2	Мониторинг данных об учащихся часто и длительно пропускающих учебные занятия	постоянно	Ответственный по ПП-Кузнецова Т.В.; Классные руководители 1-9 классов: Ткач Е.А., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Карасева М. Н., Гумерова О.Н.	
2.3	Сверка данных об учащихся, стоящих на учёте в ПДН, ТКДН	ежемесячно	Ответственный по ПП-Кузнецова Т.В.	
<b>3.Методическое сопровождение классных руководителей, педагогов по профилактике правонарушений</b>				
3.1	Организация методических совещаний для классных руководителей, педагогов	В течение года	Ответственный по ПП-Кузнецова Т.В. Ст.инспектор ПДН Храпунова Н.И. сотрудник ГАУ "ЦСПСиД г. Полевского"	
3.2	Организация обмена опытом классных руководителей и педагогов по направлению «Профилактика» (круглые столы)	В течение года	Зам.директора по УВР- Сафарова Л. М.	
<b>4. Формирование ЗОЖ, профилактика зависимостей, распространения ВИЧ-инфекции</b>				
4.1	Организация профилактических мероприятий в школе в рамках: -Всемирного дня борьбы со СПИДом (1 декабря); -Всемирного дня без табака(31 мая); -Международного дня отказа от курения (20 ноября); -Всемирного Дня здоровья (7 апреля); -Всемирного дня борьбы против туберкулеза (24 марта);	Декабрь  Май  Ноябрь  Апрель  Март  Май	Зам.директора по ВР— Подобреева А.К., ответственный по ПП-Кузнецова Т.В. классные руководители: Ткач Е.А., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Карасева М. Н., Гумерова О.Н.,Кузнецова Т.В.	

	<p>-Международного дня семьи (15 мая).</p> <p>- День солидарности борьбы с терроризмом (3 сентября);</p> <p>- Международный день борьбы со злоупотреблением наркотическими средствами и их незаконным оборотом (26 июня).</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Июнь</p>		
4.2	Анкетирование педагогов, родителей и учащихся образовательного учреждения по проблемам ВИЧ-инфекции	Декабрь-май	<p>Ответственный по ПП-Кузнецова Т.В.</p> <p>классные руководители:</p> <p>Ткач Е.А., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Карасева М. Н., Гумерова О.Н.,Кузнецова Т.В.</p>	
4.3	Издание информационных материалов (листовок) по профилактике ВИЧ-инфекции для распространения среди жителей села	В течение года	<p>Ответственный по ПП-Кузнецова Т.В.</p> <p>Актив школы</p>	
4.4	Проведение социально – психологического тестирования учащихся на выявление фактов употребления ими наркотиков и токсических средств.	Сентябрь	<p>Ответственный по ПП-Кузнецова Т.В.</p> <p>Педагог – психолог Бенерт К.В.</p>	
4.5	Проведение лекций для классных руководителей по профилактике правонарушений, связанных с незаконным употреблением и оборотом наркотических, психоактивных веществ и алкоголя.	Сентябрь - ноябрь	<p>Ответственный по ПП-Кузнецова Т.В.</p> <p>Ст.инспектор ПДН-Храпунова Н. И., сотрудник госнаркоконтроля</p>	
4.7	Проведение информационных совещаний для педагогов с приглашением сотрудников ГУЗ СО «Психиатрическая	Октябрь - ноябрь	<p>Ответственный по ПП-Кузнецова Т.В.</p>	

	больница №8»			
4.8	Участие в проведении Всероссийской антинаркотической профилактической Акции «За здоровье и безопасность наших детей»	Февраль-ноябрь	Ответственный по ПП-Кузнецова Т.В.	
4.9	Участие в проведении Всероссийской акции «Стоп ВИЧ/СПИД» по профилактике социально опасных заболеваний (ВИЧ, СПИД)	Октябрь - май	Ответственный по ПП-Кузнецова Т.В.	
4.10	Участие в проведении Всероссийской межведомственной комплексной оперативно – профилактической операции «Дети России - 2021».	Апрель - ноябрь	Ответственный по ПП-Кузнецова Т.В. Зам.директора по ВР— Подобреева А.К.	
<b>5.Работа с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении</b>				
5.1	Выявление несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, составление карт, передача их в ТКДН	Постоянно	Ответственный по ПП-Кузнецова Т.В. классные руководители: Ткач Е.А., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Карасева М. Н., Гумерова О.Н.,Кузнецова Т.В.	
5.2	Выполнение мероприятий, адресованных школе в ИПР, разработанных ТКДН.	В течение года	Ответственный по ПП-Кузнецова Т.В.	
5.3	Представление в ТКДН информации о выполнении мероприятий ИПР.	По запросу ТКДН	Ответственный по ПП-Кузнецова Т.В.	
5.4	Участие в профилактической операции «Подросток»	Апрель –ноябрь	Ответственный по ПП-Кузнецова Т.В. инспектор ПДН – Храпунова Н. И., УУП Ахметзянова Т. Н.	
5.5	Контроль занятости неблагополучных детей и подростков во внеурочное время.		Зам.директора по ВР – Бокунова Д.С., классные руководители:	

			Ткач Е.А., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Карасева М. Н., Гумерова О.Н. ответственный по ПП-Кузнецова Т.В.	
<b>6. Профилактика экстремизма, терроризма, межнациональных и межконфессиональных отношений</b>				
6.1	Разработка плана антитеррористических мер в школе.	Сентябрь	Администрация школы	
6.2	Проведение учебных тренировок	Май, сентябрь	Администрация школы	
6.3	Разработка плана мероприятий по профилактике экстремизма, терроризма и гармонизации межнациональных и межконфессиональных отношений	сентябрь	Зам. директора по ВР–Подобреева А.К.,	
6.4	Проведение мероприятий, направленных на распространение и укрепление культуры мира, продвижение идеалов взаимопонимания, терпимости. Информирование учащихся о многообразии национальных культур, представленных УФО.	В течение года	Зам.директора по ВР– Подобреева А.К., классные руководители: Ткач Е.А., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Карасева М. Н.	
6.5	Проведение лекций для родителей по вопросам профилактики противодействия дискриминации и экстремизму, профилактики ксенофобии	В течение года	Зам.директора по ВР – Подобреева А.К., классные руководители: Ткач Е.А., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Карасева М. Н.	
<b>7. Профилактика правонарушений в области дорожного движения.</b>				
7.1	Оформление информационных уголков по ПДД, нанесение разметки учебного перекрестка.	Август	Ответственный по ПП-Кузнецова Т.В. руководитель отряда ЮИД – Гумерова О.Н.	
7.2	Обновление информационных	Ежемесячно	руководитель отряда ЮИД –	

	материалов для родителей и несовершеннолетних в уголках безопасности и на информационных стендах по безопасному поведению на дорогах и улицах		Бокунова Д.С., классные руководители: Ткач Е.А., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С. Карасева М. Н, Гумерова О.Н.	
7.3	Организация и проведение Всероссийского урока, приуроченного ко Дню знаний и посвященного адаптации после летних каникул, предупреждению несчастных случаев, связанных с различного рода опасными ситуациями, включая дорожно-транспортный травматизм	Сентябрь	Руководитель отряда ЮИД- Бокунова Д.С. сотрудник ОГИБДД ОМВД России по г.Полевскому	
7.4	Участие в профилактическом мероприятии «Внимание, дети!» с проведением социально-пропагандистской акции в местах массового скопления людей в с. Мраморское	Август - сентябрь	Руководитель отряда ЮИД- Бокунова Д.С.	
7.5	Создание профильного отряда ЮИД из числа детей до 12 лет, разработка плана работы отряда ЮИД	Сентябрь	Руководитель отряда ЮИД- Бокунова Д.С.	
7.6	Проведение профилактического мероприятия для первоклассников «Посвящение в пешеходы»	Сентябрь, октябрь	Руководитель отряда ЮИД- Бокунова Д.С.	
7.7	Занятие по разработке и практическому применению маршрута «Дом-Школа-Дом» среди учеников начальных классов, ознакомление с маршрутом родителей	До 10 сентября	Руководитель отряда ЮИД – Бокунова Д.С. классные руководители: Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Карасева М. Н.	
7.8	Мероприятия в рамках Недели безопасности дорожного движения	сентябрь	Руководитель отряда ЮИД – Бокунова Д.С.	
7.9	Мероприятия, приуроченные	10 сентября	Руководитель отряда ЮИД –	

	к Единому дню световозвращателя		Бокунова Д.С.	
7.1 0	Проведение профилактических бесед по вопросам формирования культуры безопасного поведения на дорогах и улицах среди воспитанников и обучающихся	ежемесячно по графику	Руководитель отряда ЮИД – Бокунова Д.С. классные руководители: Ткач Е.А., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Карасева М. Н.	
7.1 1	Участие в родительских собраниях образовательных организаций с демонстрацией видеороликов по безопасности дорожного движения, профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	в течение учебного года по отдельному графику	сотрудник ОГИБДД ОМВД России по г.Полевскому	
7.1 2	Проведение акции «Письмо водителю», посвященное Дню Белой Трости	15 октября	Руководитель отряда ЮИД- Бокунова Д.С.	
7.1 3	Участие в профилактических мероприятиях «Внимание, дети!», «Внимание-каникулы!», «Рождественские каникулы!», и др. с проведением социально-пропагандистских акций в местах массового скопления людей в с. Мраморское в каникулярный период и в начале нового учебного года	август ноябрь декабрь январь март май	Ответственный по ПП-Кузнецова Т.В. руководитель отряда ЮИД- Бокунова Д.С.	
7.1 4	Проведение в школе «Единого дня профилактики»	октябрь апрель	Ответственный по ПП -Кузнецова Т.В. сотрудники ОГИБДД ОМВД России по г.Полевскому	
7.1 5	Участие в профилактическом мероприятии «Горка» с проведением ежемесячных социально-пропагандистских акций в местах массового скопления людей в с. Мраморское	декабрь– февраль	Руководитель отряда ЮИД- Бокунова Д.С.	
7.1	Участие в профилактическом	не реже 3-х раз в	Ответственный по	

6	мероприятия «Родительский контроль»	учебном году	ПП -Кузнецова Т.В. сотрудники ОГИБДД ОМВД России по г.Полевскому. Руководитель отряда ЮИД- Бокунова Д.С.	
7.1 7	Участие в конкурсе сочинений среди школьников, посвященного Дню памяти жертв ДТП	1-20 ноября	Руководитель отряда ЮИД-Бокунова Д.С. учителя русского языка и литературы	
7.1 8	Организация тестирования, в том числе в онлайн формате, учащихся по знанию ПДД РФ	Январь	руководитель отряда ЮИД-Бокунова Д.С.	
7.1 9	Проведение консультаций для педагогов	В течение года ( по графику ОГИБДД ОМВД России по г.Полевскому)	Руководитель отряда ЮИД-Бокунова Д.С. инспектор ГИБДД	
7.2 0	Мероприятия, посвященные созданию движения юных инспекторов движения	6 марта	Руководитель отряда ЮИД-Бокунова Д.С.	
7.2 1	Проведение Открытых уроков по безопасности дорожного движения	март-май	Руководитель отряда ЮИД-Бокунова Д.С.	
7.2 2	Участие профильного отряда ЮИД в городском слете отрядов ЮИД	Апрель	Руководитель отряда ЮИД-Бокунова Д.С.	
7.2 3	Участие в муниципальном этапе областного конкурса юных велосипедистов «Безопасное колесо»	Май	Руководитель отряда ЮИД-Бокунова Д.С.	
7.2 4	Проведение на базе школьного летнего оздоровительного лагеря «Юность»: - конкурса рисунков; - конкурса велосипедистов; - викторин	Июнь	Начальник подразделения городского летнего лагеря на базе школы, воспитатели лагеря	
7.2 5	Наполнение тематической страницы сайта школы, в том числе электронных дневников обучающихся, материалами, направленными на	Ежемесячно	Ответственный за сайт – Гумерова О.Н., руководитель отряда ЮИД-Бокунова Д.С.	

	информирование педагогов, родителей и обучающихся по вопросам детской дорожно-транспортной безопасности			
7.2 6	Осуществление педагогического контроля за использованием учащимися начальных классов светоотражающих элементов на одежде	сентябрь январь	Руководитель отряда ЮИД- Руководитель отряда ЮИД- Бокунова Д.С. классные руководители 1-4 классов: Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Карасева М. Н.	
7.2 7	Обеспечение участия педагогического состава в обучающих семинарах, конференциях, форумах, курсах повышения квалификации по вопросам организации работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, практике обучения детей безопасному поведению на дороге	В течение года	Директор ОУ, зам. директора по УВР Сафарова Л.М.	
7.2 8	Оформление подписки на периодические издания по вопросам профилактики детского дорожно-транспортного травматизма, рекомендованные МОиМП СО и ОГИБДД ОМВД России по г. Полевскому	В течение учебного года	Руководитель отряда ЮИД- Бокунова Д.С.	
<b>8. Профилактика гибели и травматизма детей на пожарах, водных объектах</b>				
8.1	Участие школы в месячнике безопасности детей.	19 августа - 20 сентября	Руководитель отряда ДЮП- Карасева М. Н.	
8.2	Выступления сотрудников МЧС на уроках безопасности.	В течение года	Ответственный по ПП - Кузнецова Т.В. сотрудники ОНДиПР ГО Ревда, ГО Дегтярск,	

			Полевского ГО	
8.3	Разработка плана работы школьной дружины юных пожарных. Работа школьного отряда ДЮП.	Сентябрь  В течение года	Руководитель отряда ДЮП- Карасева М. Н.	
8.4	Организация и проведение Всероссийского урока, приуроченного ко Дню гражданской обороны	4 октября 1 марта	Учитель ОБЖ, Бокунова Д.С.	
8.5	Участие школьного отряда ДЮП в городском конкурсе дружин юных пожарных	Апрель	Руководитель отряда ДЮП- Карасева М. Н.	
8.6	Участие в городских конкурсах детского авторского творчества противопожарной направленности: муниципального этапа областного конкурса детско-юношеского творчества по пожарной безопасности «Неопалимая Купина»	январь-август	Руководитель отряда ДЮП- Карасева М. Н.	
8.7	Проведение в школе Дня защиты детей	май, июнь	Администрация школы	
8.8	Информирование учащихся и их родителей о мерах обеспечения пожарной безопасности и ответственности за нарушения правил пожарной безопасности.	ежеквартально	Руководитель отряда ДЮП- Карасева М. Н. классные руководители: Ткач Е.А., Бенерт К.В., Бокунова Д.С., Шлехт Л.С. Карасева М. Н., Гумерова О.Н.	
8.9	Оформление уголков пожарной безопасности и систематическое обновление в них информации.	ежемесячно	Руководитель отряда ДЮП- Карасева М. Н. классные руководители: Ткач Е.А., Карасева М. Н. Бенерт К.В., Бокунова Д.С., Шлехт Л.С., Гумерова О.Н.	
8.10	Организация и проведение школьным отрядом ДЮП профилактических мероприятий (бесед, конкурсов, соревнований)	ежемесячно	Руководитель отряда ДЮП- Карасева М. Н.	

	по пожарной безопасности для воспитанников ГДО, учащихся и родителей			
8.1 1	Демонстрация мультфильмов, видеороликов, учебных видеофильмов по пожарной безопасности.	ежемесячно	Руководитель отряда ДЮП- Карасева М. Н.	
8.1 2	Организация практических занятий по отработке действий в случае возникновения пожара, чрезвычайных ситуаций и террористических актов.	ежеквартально	Администрация школы	
8.1 3	Организация для учащихся школы, воспитанников ГДО экскурсий в пожарно-спасательные подразделения	По возможности	Руководитель отряда ДЮП- Карасева М. Н. классные руководители Ткач Е.А., Карасева М. Н. Бенерт К.В., Бокунова Д.С., Шлехт Л.С.	
8.1 4	Создание рубрики «Детская безопасность» на сайте школы и систематическое обновление ее содержания	ежемесячно	Ответственный за сайт ОО- Гумерова О.Н., руководитель отряда ДЮП- Карасева М. Н.	
8.1 5	Проведение декадника пожарной безопасности	апрель	Руководитель отряда ДЮП- Карасева М. Н.	
8.1 6	Организация и проведение тематического урока ОБЖ, приуроченного ко Дню пожарной охраны	30 апреля	Учитель ОБЖ, Бокунова Д.С.	
8.1 7	Проведение профилактических мероприятий на базе оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Юность»	июнь	Начальник подразделения	
<b>9. Защита прав и свобод несовершеннолетних</b>				
9.1	Приём граждан по личным вопросам	Еженедельно	Директор школы	
9.2	Анализ обращений граждан в ОУ	Июнь	Директор школы	
9.3	Информирование обучающихся и их родителей по вопросам защиты прав и свобод	По плану	Ответственный по ПП- Кузнецова Т.В. классные руководители	

	несовершеннолетних.		Ткач Е.А., Шлехт Л.С. Бокунова Д.С. Бенерт К.В. Карасева М. Н., Гумерова О.Н.	
9.4	Выявление фактов нарушения прав и свобод несовершеннолетних, информирование субъектов системы профилактики.	В течение года	Ответственный по ПП- Кузнецова Т.В. классные руководители Ткач Е.А., Карасева М. Н. Шлехт Л.С. Бокунова Д.С. Бенерт К.В., Гумерова О.Н.	
9.5	Проведение мероприятий в рамках недели Прав человека	Декабрь	Ответственный по ПП- Кузнецова Т.В. классные руководители Ткач Е.А., Карасева М. Н. Шлехт Л.С. Бокунова Д.С. Бенерт К.В., Гумерова О.Н.	
<b>10. Работа по обеспечению обязательного общего образования</b>				
10.1	Работа по обеспечению обязательного общего образования несовершеннолетними гражданами, выявленными как не получающие образования.	В течение года	Зам.директора по УВР – Сафарова Л. М.	
10.2	Контроль продолжения образования учащимися, завершившими освоение общеобразовательной программы основного образования.	Сентябрь	Зам.директора по УВР– Сафарова Л. М. Ответственный по ПП- Кузнецова Т.В.	
10.3	Рассмотрение на заседаниях Совета профилактики вопросов в отношении детей, часто и длительно пропускающих учебные занятия. Информирование ТКДН.	В течение года	Зам.директора по УВР– Сафарова Л. М. Ответственный по ПП- Кузнецова Т.В. классные руководители Ткач Е.А., Шлехт Л.С. Бокунова Д.С. Бенерт К.В. Карасева М. Н., Гумерова О.Н.	
10.4	Организация учета первоклассников следующего учебного года	Декабрь - январь	Администрация школы	

10. 5	Мониторинг посещаемости учебных занятий, положения в семье в отношении детей, на которых в ТКДН и ЗП составлены индивидуальные программы	Ежеквартально	Ответственный по ПП - Кузнецова Т.В. классные руководители Ткач Е.А., Карасева М. Н. Шлехт Л.С. Бокунова Д.С. Бенерт К.В., Гумерова О.Н.	
----------	--	---------------	---	--

### План работы Совета профилактики на 2021-2022 учебный год

**Цель работы:** защита прав и законных интересов обучающихся образовательной организации, оказание педагогической, психологической помощи обучающимся, попавшим в сложную жизненную ситуацию, разработка и реализация эффективных правовых норм по профилактике и безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, разработка системы мер на оказание помощи проблемным семьям.

#### Задачи работы:

- выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению преступлений, правонарушений, антиобщественных действий, пропусков уроков без уважительной причины;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних «группы риска»

№ п/п	Время проведения	Направление работы	Форма проведения	Отчетная документация
1.	Сентябрь	1. Сверка списков обучающихся, состоящих на учёте в ПДН, ТКДН, ВШК. 2. Утверждение списков семей, оказавшихся в социально опасном положении. 3. Утверждение совместного плана работы с ПДН ОМВД по г. Полевскому 4. Создание Совета профилактики, утверждение и принятие плана работы Совета профилактики. 5. Уточнение списков детей из многодетных и неполных семей, детей-инвалидов, детей из малообеспеченных семей. 6. Информирование и привлечение обучающихся «группы риска» в кружки, секции ДК с. Мраморское и ПГО. 7. Индивидуальные беседы с обучающимися, состоящими на ВШУ, учете ПДН, ТКДН; с обучающимися, чьи семьи	Изучение личных дел учащихся, определение детей «группы риска», беседы с вновь прибывшими учащимися  Изучение социальных паспортов классов  Беседы	Списки по категориям  Планы Приказ директора  Список  Акты бесед

		находятся в социально – опасном положении, не желающими соблюдать Устав школы, нарушителей норм поведения на уроках и во внеурочное время. 9. Участие в месячнике «Безопасность детей». Сверка списков обучающихся – нарушителей ПДД в летний период. 10. Посещение уроков в 5-ом классе.		Отчет
2.	Октябрь	1. Контроль успеваемости и посещаемости учащихся, состоящих на всех видах учетов. 2. Заслушивание обучающихся, нарушивших Устав школы, внутришкольные правила поведения (по докладным классных руководителей) с приглашением инспектора ПДН. 3. Занятость учащихся, состоящих на учете, в учреждениях дополнительного образования, анализ проведения свободного времени школьниками, в том числе с девиантным поведением, оказание им помощи в выборе занятий по интересам.	Заседание Совета профилактики  Изучение информационных справок классных руководителей	Протокол  Аналитическая справка
3.	Ноябрь	1. Профилактические беседы с обучающимися, неуспевающими по итогам I четверти, часто и длительно пропускающие занятия по неуважительным причинам и их родителями. 2. Рейды и посещение неблагополучных семей. Работа по представлениям классных руководителей. 3. Посещение уроков в 7 и 9 классах с целью – «Работа с трудными учащимися на уроке». 4. Индивидуальные беседы с обучающимися, состоящими на ВШУ, учете ПДН, ТКДН; с	Заседание Совета профилактики	Протокол  Акты  Аналитическая справка  Акты бесед

		обучающимися, чьи семьи находятся в социально – опасном положении, не желающими соблюдать Устав школы, нарушителей норм поведения на уроках и во внеурочное время.		
4.	Декабрь	1. Работа с учащимися и их родителями, имеющими пропуски без уважительных причин. Приглашение родителей на заседание Совета профилактики, не выполняющих обязанности по воспитанию и обучению детей с приглашением инспектора ПДН. 2. Заслушивание неуспевающих обучающихся по предварительным итогам II четверти. Работа с неуспевающими учащимися по результатам I полугодия. 3. Индивидуальные семейные консультации. 4. Планирование работы с обучающимися «группы риска» на зимних каникулах.	Заседание Совета профилактики	Протокол  Акт беседы  План
5.	Январь	1. Результаты анкетирования на выявление жестокого обращения с детьми. 2. Работа с обучающимися девиантного поведения по представлениям классных руководителей. 3. Индивидуальные семейные консультации (с родителями учащихся, находящихся в социально опасном положении).	Анкетирование	Аналитическая справка  Акт беседы
6.	Февраль	1. Заслушивание обучающихся, нарушающих правила поведения в школе. Приглашение на заседание Совета инспектора ПДН. 2. Работа с учащимися, имеющими пропуски по неуважительным причинам, неудовлетворительные оценки. 3. Работа по представлениям классных руководителей.	Заседание Совета профилактики	Протокол
7.	Март	1. Заседание по обсуждению	Заседание Совета	Протокол

		работы с обучающимися, неуспевающими в 3 четверти. 2. Заслушивание обучающихся, нарушивших Устав школы, внутришкольные правила поведения (по докладным классных руководителей).	профилактики	
8.	Апрель	1. Рейды и посещение неблагополучных семей. Работа по представлениям классных руководителей. 2. Работа с учащимися и их родителями, имеющими пропуски без уважительных причин и неудовлетворительные оценки. Приглашение родителей на заседание Совета профилактики, не выполняющих обязанности по воспитанию и обучению детей с приглашением инспектора ПДН. 3. Индивидуальные семейные консультации (с родителями учащихся, находящихся в социально-опасном положении).	Рейд  Заседание Совета профилактики	Акт  Протокол  Акт беседы
9.	Май	1. Предварительная летняя занятость учащихся, состоящих на учете. 2. Составление плана работы Совета на следующий год. 3. Отчеты классных руководителей по индивидуальной работе с «трудными» учащимися. 4. Выявление намерения детей «группы риска» участвовать в трудовой деятельности в летний период. 5. Сбор предварительной информации о продолжении обучения и устройстве выпускников 9-го класса.	Выездное заседание Совета профилактики в администрацию с. Мраморское	Анализ анкет  Проект плана  Отчеты

### План внутришкольного контроля профилактической работы

Сроки	Класс	Цель проверки	Вид и формы	Ответственные
-------	-------	---------------	-------------	---------------

			контроля	
Сентябрь				
1-2 недели	1-9	Мониторинг социальных паспортов классов	Обзорный	Ответств. по ПП Кузнецова Т.В.
3-4 недели	1-9	Просмотр планов воспитательной работы классных руководителей в части профилактики безнадзорности, правонарушений и преступлений. Коррекция планов воспитательной работы в соответствии с целевыми установками школы.	Обзорный	Ответств. по ПП Кузнецова Т.В.
	7,9	Проведение родительских собраний по мотивации участия обучающихся в СПТ, соблюдения ОЗ №73	Обзорный (протоколы родительских собраний)	Ответств. по ПП Кузнецова Т.В.
Октябрь				
1-2 недели	1-9	Мониторинг занятости обучающихся, состоящих на всех видах учета (ВШУ, ПДН, ТКДН) в дополнительном образовании, в том числе обучающихся с девиантным поведением.	Обзорный (журналы по дополнительному образованию и внеурочной деятельности)	Ответств. по ПП Кузнецова Т.В. Зам. директора по ВР
	9	Посещение занятий обучающимися (первых и последних)	Персональный	Ответств. по ПП Кузнецова Т.В.
3-4 недели	1-9	Просмотр журналов инструктажей по ТБ классных руководителей с обучающимися перед каникулами	Обзорный	Ответств. по ПП Кузнецова Т.В.
	1-9	Изучение и оценка деятельности классных руководителей в части профилактики безнадзорности, правонарушений и преступлений (ФЗ №120, ОЗ № 73) (посещение классных часов, внеклассных мероприятий)	Обзорный	Ответств. по ПП Кузнецова Т.В.

	1-9	Мониторинг посещаемости занятий обучающимися, состоящими на ВШУ (по итогам Четверти)	Персональный	Ответств. по ПП Кузнецова Т.В.
Ноябрь				
	7,9	Посещение уроков в 7 и 9 классах «Состояние обучения обучающихся группы риска». Беседы с классными руководителями.	Тематический	Ответств. по ПП Кузнецова Т.В.
	1-9	Мониторинг занятости обучающихся, состоящих на всех видах учета (ВШУ, ПДН, ТКДН) в дополнительном образовании, в том числе обучающихся с девиантным поведением.	Обзорный	Ответств. по ПП Кузнецова Т.В.
	5-9	Изучение и оценка деятельности классных руководителей в части профилактики суицидального поведения несовершеннолетних (посещение классных часов, внеклассных мероприятий)	Тематический	Ответств. по ПП Кузнецова Т.В.
	9	Ведение документации классными руководителями по работе с обучающимися, состоящими на ВШУ (индивидуальный план профилактической работы)	Документальный	Ответств. по ПП Кузнецова Т.В.
Декабрь				
	5, 7, 9	Посещение уроков в 5,7 и 9 классах «Состояние обучения обучающихся группы риска». Беседы с классными руководителями.	Тематический	Ответств. по ПП Кузнецова Т.В.
	5-9	Мониторинг данных об обучающихся часто и длительно пропускающих учебные занятия (по итогам II четверти)	Обзорный	Ответств. по ПП Кузнецова Т.В.
	1-9	Просмотр журналов инструктажей по ТБ классных руководителей с обучающимися перед каникулами	Тематический	Ответств. по ПП Кузнецова Т.В.

	1-9	Просмотр протоколов родительских собраний в части рассмотрения вопросов профилактики и безопасности обучающихся	Обзорный	Ответств. по ПП Кузнецова Т.В.
		Мониторинг занятости обучающихся, состоящих на всех видах учета (ВШУ, ПДН, ТКДН), в том числе обучающихся с девиантным поведением в зимние каникулы.	Обзорный	Ответств. по ПП Кузнецова Т.В.
	1-9	Изучение и оценка деятельности классных руководителей в части профилактики детского дорожно-транспортного травматизма(посещение классных часов, внеклассных мероприятий)	Тематический	Ответств. по ПП Кузнецова Т.В.
Январь				
	7,9	Изучение и оценка деятельности педагога – психолога в части диагностики суицидального поведения несовершеннолетних по итогам СПТ	Тематический	Ответств. по ПП Кузнецова Т.В.
		Ведение документации классными руководителями по работе с обучающимися, состоящими на ВШУ (индивидуальный план профилактической работы)	Документальный	Ответств. по ПП Кузнецова Т.В.
Февраль				
	9	Посещение консультаций по подготовке к ОГЭ	Персональный	Ответств. по ПП Кузнецова Т.В.
	9	Посещение уроков «Работа с обучающимися «группы риска» на уроках»	Тематический	Ответств. по ПП Кузнецова Т.В.
	5-9	Анализ работы классных руководителей по организации посещаемости занятий	Тематический	Ответств. по ПП Кузнецова Т.В.
Март				
	1-9	Просмотр журналов инструктажей по ТБ	Обзорный	Ответств. по ПП

		обучающихся перед каникулами		Кузнецова Т.В.
	1-9	Мониторинг занятости обучающихся, состоящих на всех видах учета (ВШУ, ПДН, ТКДН), в том числе обучающихся с девиантным поведением в весенние каникулы.	Обзорный	Ответств. по ПП Кузнецова Т.В.
	1-9	Мониторинг данных об обучающихся часто и длительно пропускающих учебные занятия (по итогам III четверти)	Обзорный	Ответств. по ПП Кузнецова Т.В.
	9	Посещение консультаций по подготовке к ОГЭ	Персональный	Ответств. по ПП Кузнецова Т.В.
Апрель				
	1-9	Мониторинг деятельности классных руководителей в части работы по пропаганде ЗОЖ (посещение классных часов, внеклассных мероприятий)	Тематический	Ответств. по ПП Кузнецова Т.В.
	1-9	Мониторинг занятости обучающихся, состоящих на всех видах учета (ВШУ, ПДН, ТКДН) в дополнительном образовании, в том числе обучающихся с девиантным поведением.	Обзорный	Ответств. по ПП Кузнецова Т.В.
	9	Посещение консультаций по подготовке к ОГЭ	Персональный	Ответств. по ПП Кузнецова Т.В.
Май				
	1-9	Мониторинг занятости обучающихся, состоящих на всех видах учета (ВШУ, ПДН, ТКДН), в том числе обучающихся с девиантным поведением в летние каникулы: трудоустройство, ЛОЛ.	Обзорный	Ответств. по ПП Кузнецова Т.В.
	9	Посещение консультаций по подготовке к ОГЭ	Персональный	Ответств. по ПП Кузнецова Т.В.
	1-9	Мониторинг данных об обучающихся часто и	Обзорный	Ответств. по ПП

		длительно пропускающих учебные занятия (по итогам IV четверти)		Кузнецова Т.В.
		Ведение документации классными руководителями по работе с обучающимися, состоящими на ВШУ (индивидуальный план профилактической работы)	Документальный	Ответств. по ПП Кузнецова Т.В.
	1-9	Изучение и оценка деятельности классных руководителей в части профилактики детского дорожно-транспортного травматизма (посещение классных часов, внеклассных мероприятий)	Тематический	Ответств. по ПП Кузнецова Т.В.
	1-9	Анализ эффективности и результативности профилактической деятельности классных руководителей	Тематический	Ответств. по ПП Кузнецова Т.В.

### План работы школьной службы примирения

**Цель:** способствовать обучению школьников методам регулирования конфликтов

**Задачи:**

- отработать навыки применения восстановительных технологий на практике;
- развивать правовые знания учащихся;
- создать условия успешной социализации несовершеннолетних правонарушителей, снижение количества правонарушений через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних.

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные	Предполагаемый результат
<b>Организационно-методическая деятельность</b>				
1.	Совещание участников ШСП. Планирование текущей деятельности. Определение целей и задач. Утверждение плана работы на 2021-2022 год.	Сентябрь 2021г.	Администрация школы	Анализ текущей деятельности, планирование дальнейшей работы службы

2.	Создание стенда ШСП и размещение информации о службе	1 полугодие 2021-2022 г.		Информированность участников образовательного процесса о работе службы
3.	Тематические уроки «Реклама деятельности школьной службы примирения»	Ноябрь - декабрь 2021		Информированность участников образовательного процесса о работе службы.
4.	Изготовление и распространение буклетов по работе ШСП.	В течение года		Информированность участников образовательного процесса о работе службы.
5.	Размещение дополнительной информации о ШСП на сайте школы	Ноябрь 2021 г.	Ответственные за информационную часть сайта	Информированность участников образовательного процесса о работе службы.
6.	Подготовка отчета, заключения о работе служб примирения	По запросу	Администрация школы	Защита законных интересов несовершеннолетних
7.	Проведение рабочих заседаний состава ШСП	В течение года	Администрация школы	Мониторинг деятельности
8.	Участие в семинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности ШСП	По плану управления образования, «Ладо»		Повышение квалификации сотрудников службы
9.	Участие в заседаниях МО руководителей школьных служб примирения города, области	По плану управления образования	РМК УО	Обмен опытом. Повышение квалификации сотрудников службы
10.	Участие в заседаниях суда в качестве свидетеля, в ТКДН и ЗП – в качестве эксперта.	По запросу	Администрация	Защита законных интересов несовершеннолетних
<b>Организация работы актива ШСП</b>				
11.	Привлечение волонтеров. Психологический практикум на знакомство с волонтерами	Октябрь 2021 г.	Зам. по ВР	Мотивация участников для деятельности в ШСП.

12.	Проведение классных часов по конструктивным выходам из конфликтных ситуаций	В течение года	Классные руководители	Снижение числа конфликтов в школе, использование конструктивных способов их разрешения
13.	Анкетирование обучающихся по выявлению причин конфликтов	Февраль 2022	Классные руководители	Аналитическая справка
<b>Работа с родителями</b>				
15.	Консультирование родителей (законных представителей)	В течение года	Администрация, педагоги-психологи, ШСП	Реабилитация участников конфликтной ситуации
16.	Проведение родительских собраний на тему: «Конструктивные выходы из конфликтных ситуаций»	По запросу	Классные руководители, педагоги-психологи, ШСП	Психологическое просвещение законных представителей – конфликтные ситуации и способы их разрешения
17.	Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей на проведение восстановительных программ	В течение года и по мере необходимости	Педагоги, психолог	Согласия законных представителей на проведения ВП. Разработанные рекомендации
<b>Восстановительные программы</b>				
18.	Сбор заявок, случаев для рассмотрения ШСП	В течение года	Администрация	Составление базы данных о конфликтах в школе
19.	Сбор информации о ситуации, с которой организуется восстановительная процедура. Анализ документов.	В течение года	ШСП, педагог-психолог	Полная информация о ситуации
20.	Проведение восстановительных программ.	В течение года	ШСП, педагог-психолог	Реализация восстановительных программ
21.	Контроль за выполнением восстановительных программ	По итогам проведения каждого случая	ШСП, педагог-психолог	Соблюдение условий договора

22.	Проведение программ примирения по запросам инспекторов ПДН ОВД с предоставлением последним отчетов о проведенной восстановительной работе.	В течение учебного года по запросам.	Администрация	Реализация восстановительных программ
-----	--	--------------------------------------	---------------	---------------------------------------

#### 11. 4. План работы по гармонизации межнациональных и межконфессиональных отношений

№	Название мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Курс «Основы духовно-нравственной культуры народов России»	Еженедельно 1 ч в неделю, 5 класс	Ответственный по ВР, учитель ОДНКР
2.	Курс "Основы религиозных культур и светской этики"	Еженедельно 1 ч в неделю, 4 класс	Зам. директора, учитель ОРКСЭ
3.	Встречи с представителями храма Иоанна Предтечи с. Мраморское	В течение года	Руководитель школьного музея
5.	Мероприятия к Дню Пожилого человека и к Дню Учителя	Сентябрь-октябрь	Ответственный по ВР, классные руководители, актив
6.	Классный час, посвященный Международному Дню солидарности в борьбе с терроризмом	04.09.2021	Ответственный по ВР, классные руководители, учитель истории
7.	Мероприятия ко Дню народов Среднего Урала	10.09. 2021- 17.09.2021	Ответственный по ВР, учитель обществознания, руководитель школьного музея, классные руководители
8.	Участие в городских встречах ветеранов педагогического труда, тружеников тыла и ветеранов ВОВ	В течение года	Ответственный по ВР, классные руководители
9.	Мероприятия ко Дню народного единства	02.11.2021- 11.11.2021	Ответственный по ВР, классные руководители, учитель истории

			, руководитель школьного музея
10.	Всероссийский день ходьбы ("Спорт для всех наций")	03.10.2021	Ответственный по ВР, учитель физкультуры
11.	Организация работы отрядов "ЮИД", "ДЮП", «Родники»	В течение года, по отдельным планам	Ответственный по ВР, руководители отрядов
12.	Родительские собрания в классах по планам классных руководителей	В течение года	Ответственный по ВР, классные руководители
13.	Единый день профилактики	15.10.2021	ответственный по ПП
14.	Мероприятия ко Дню милосердия	09.11.2021- 13.11.2021	Ответственный по ВР, классные руководители, актив
15.	Беседы "Молодежный экстремизм и молодежная субкультура"	По планам кл. руководителей 5-9 классы	Классные руководители, учитель истории и обществознания
16.	Инструктажи по соблюдению ПДД, ПБ и предупреждению терроризма и экстремизма.	1 раз в четверть	Классные руководители
17.	Встречи с представителями различных конфессий и общественных организаций, а также с представителями ГИБДД, МЧС, ПДН	В течение года	Ответственный по ВР и ответственный по ПП, руководители профильных отрядов
18.	Участие в городских мероприятиях в рамках фестиваля "Самоцветы" в направлениях "Творчество", "Спорт", "Интеллект"	В течение года	Заместители директора по УР, Ответственный по ВР, учитель физкультуры
19.	Ярмарка-презентация профессиональных образовательных организаций "Дороги, которые мы выбираем"	Октябрь	Ответственный по ПП
20.	Мероприятия ко Дню Героев Отечества, Российской Конституции и Дню прав человека.	Декабрь	Ответственный по ВР, классные руководители, учитель истории и обществознания

21.	Мероприятия в рамках Месячника по гражданско – патриотическому воспитанию День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества День защитника Отечества. Фестиваль военно-патриотической песни.	Февраль	Ответственный по ВР, классные руководители, учитель истории и обществознания, учитель физкультуры
22.	Участие в мероприятиях ДК с. Мраморское и сельской библиотеки	В течение года	Ответственный по ВР, классные руководители
23.	Мероприятия к Международному женскому Дню	Март	Ответственный по ВР, классные руководители, актив
24.	Мероприятия к Всемирному Дню здоровья	Апрель	Ответственный по ВР, классные руководители, учитель физкультуры
25.	Тематические выставки книг в школьной библиотеке	В течение года	Библиотекарь
26.	Экскурсии по достопримечательностям с. Мраморское и ПГО	В течение года	Ответственный по ВР, руководитель школьного музея
27.	Акция "Забота" (помощь пожилым людям, труженикам тыла и ветеранам ВОВ)	В течение года	Ответственный по ВР, классные руководители, актив
28.	Участие в мероприятиях, посвященных Пасхе, проводимых храмом села	Апрель	Руководитель и актив школьного музея
29.	Мероприятия ко Дню весны и труда, Дню Победы	Май	Ответственный по ВР, классные руководители
30.	Мероприятия ко Дню защиты детей (праздник "Дружба народов", рисунки на асфальте)	30.05.2022	Ответственный по ВР, классные руководители, актив

### План работы с учащимися по профилактике экстремизма и терроризма

№	Название мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Просмотр тематических документальных фильмов, роликов, направленных	В течении года	Классные руководители

	на формирование установок толерантного отношения в молодежной среде		
2.	Тематические классные часы и беседы	В течении года	Классные руководители
3.	Обновление материалов информационного стенда по профилактике экстремистских проявлений среди учащихся «Будьте терпимы!»	В течение года	Ответственный по ВР
4.	Организация и проведение мероприятий, направленных на предупреждение проявлений экстремизма и асоциального поведения среди учащихся	В течение года	Ответственный по ВР, классные руководители, актив
5.	Классный час, посвященный Международному Дню солидарности в борьбе с терроризмом	04.09.2021	Ответственный по ВР, классные руководители, учитель истории
6.	Организация проверки библиотечного фонда на наличие материалов экстремистского характера, использования в образовательном процессе Интернет - ресурсов, несовместимых с воспитательными и образовательными задачами	Сентябрь	Ответственный по ВР, руководитель школьного музея,
7.	Диагностическая работа по выявлению учащихся, склонных к участию в неформальных молодежных группировках, проведение индивидуальной работы по профилактике экстремизма	октябрь	Психолог
8.	Участие в воспитательных мероприятиях школьного, муниципального уровня	В течении года	Ответственный по ВР, классные руководители
10.	Тематические выставки работ учащихся, направленные на развитие межэтнической интеграции и профилактику проявлений экстремизма в школьной среде -«Мир на планете – счастливы дети!»; - «Мы такие разные, и все-таки мы вместе»	Сентябрь, декабрь	Учитель ИЗО
11.	Участие в мероприятиях, посвященных Дню Победы	май	Ответственный по ВР, классные руководители
12.	Классные родительские собрания по вопросам воспитания культуры толерантности "Формирование толерантного поведения в семье".	В течение года	Ответственный по ВР, классные руководители

13.	Разработка и выпуск памяток для родителей по профилактике экстремизма.	В течение года	Ответственный по ВР, классные руководители
14.	Проведение совместных мероприятий по противодействию экстремизма совместно с работниками правоохранительных органов (по согласованию).	В течении года	Ответственный по ВР,
15.	Встреча с работниками правоохранительных органов по вопросу ответственности за участие в противоправных действиях.	В течении года	Ответственный по ВР

## 11. План воспитательной работы

**Цель :** создание условий, способствующих развитию интеллектуальных, творческих, личностных качеств

учащихся, их социализации и адаптации в обществе.

### **Задачи:**

- 1) воспитание любви к родной школе, к малой родине, формирование гражданского самосознания, ответственности за судьбу Родины;
- 2) воспитание нравственности на основе народных традиций;
- 3) развитие творческих, познавательных способностей учащихся;
- 4) формирование самосознания, становление активной жизненной позиции, формирование потребности к саморазвитию, способности успешно адаптироваться в окружающем мире;
- 5) создание условий для сохранения здоровья, физического развития;
- 6) Воспитание негативного отношения к вредным привычкам;

### **Направление работы:**

- организация интересной, содержательной внеурочной деятельности;
- обеспечение нравственного, духовного, интеллектуального, эстетического, культурного развития, а также саморазвития личности ребенка;
- организация работы по патриотическому, гражданскому воспитанию;
- развитие творческих способностей и творческой инициативы учащихся и взрослых;
- развитие ученического самоуправления;
- развитие коллективно-творческой деятельности;
- организации работы по предупреждению и профилактике асоциального поведения учащихся;
- организация работы с одаренными учащимися;
- приобщение учащихся к здоровому образу жизни.

### **Общешкольные традиционные мероприятия:**

<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- День Знаний</li> <li>- Праздник «Дом, в котором мы живем» (открытие)</li> <li>- Праздник «Посвящение в первоклассники»</li> <li>- Осенний Легкоатлетический Кросс</li> </ul>	Сентябрь

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выставка осенних букетов</li> <li>- Всероссийский день трезвости</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- День пожилого человека</li> <li>- Выставка овощей «Дары урожая»</li> <li>- День Учителя. День самоуправления</li> </ul>	Октябрь
<ul style="list-style-type: none"> <li>- День Матери</li> <li>- День народного единства</li> <li>- Всемирный день отказа от курения</li> </ul>	Ноябрь
<ul style="list-style-type: none"> <li>- День Героев Отечества</li> <li>- Новогодние мероприятия</li> <li>- Всемирный день борьбы со СПИДом</li> <li>- День Конституции РФ</li> </ul>	Декабрь
<ul style="list-style-type: none"> <li>- День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества</li> <li>- День защитника Отечества</li> <li>- Фестиваль военно-патриотической песни</li> <li>- День Св. Валентина</li> <li>- Лыжня России</li> </ul>	Февраль
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Международный женский день</li> <li>- Всемирный день воды</li> <li>- Масленица</li> <li>- Весенний легкоатлетический кросс</li> </ul>	Март
<ul style="list-style-type: none"> <li>- День Космонавтики</li> <li>- Пасха</li> <li>- Военно-спортивная игра «Зарница»</li> <li>- День здоровья</li> </ul>	Апрель
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Праздник весны и труда</li> <li>- День Победы</li> <li>- Последний звонок</li> <li>- Праздник «Дом, в котором мы живем» (закрытие)</li> <li>- «Школа выживания»</li> <li>- День славянской письменности</li> </ul>	Май
<ul style="list-style-type: none"> <li>- День защиты детей</li> <li>- Выпускной вечер</li> <li>- День России</li> </ul>	Июнь
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Дни воинской славы России</li> <li>- Акция «Тимуровская помощь»</li> <li>- Трудовые десанты</li> </ul>	В течение года

**План воспитательной работы на 2021-2022 учебный год**

Сроки	Общешкольные мероприятия	Воспитательные мероприятия в классных коллективах
<b>Сентябрь</b>		
1 неделя (1-5)	<p align="center" rowspan="3">Месячник безопасности дорожного движения</p> 1. Торжественная линейка, посвященная Дню знаний 2. Праздник «Дом, в котором мы живем» 3. Единый классный час, посвященный Международному Дню солидарности в борьбе с терроризмом (03.09.) 4. Выставка книг ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом . 5. <i>Общешкольный классный час</i> «День окончания Второй мировой войны». 6. Участие в муниципальном конкурсе лучших экспедиционных отрядов.	1. Оформление уголков государственной символики. 2. Оформление уголков безопасности. 3. Знакомство с Уставом школы, с приказом о режиме работы школы. 4. Беседа-Инструктаж с учащимися 1-9 кл. по соблюдению ПДД, ПБ, предупреждению терроризма и экстремизма.
2 неделя (14 – 19)	1. Общешкольная линейка (План мероприятий на четверть). 2. Осенний легкоатлетический кросс 3. Развлекательная программа «Игры народов Среднего Урала» 4. День национальной кухни. 5. Проведение профилактического мероприятия для первоклассников «Посвящение в пешеходы» 6. Городской туристический слет «Золотая осень» 7. Участие в муниципальном проекте «Путешествие с Коньком Горбунком»	1. Комплектование обучающихся в направления внеурочной деятельности. 2. Выборы актива школы, класса. 3. Беседы, посвященные Международному дню распространения грамотности (08.09.) 4. Составление и оформление схем «Безопасный путь дом-школа-дом».
3 неделя (21– 26)	1. Выставка «Чудо овощи» 2. Посвящение первоклассников в юные пешеходы. 3. Беседа к дню работника лесного хозяйства «Правила поведения в лесу». 4. Областная акция «День чтения -2020». 5. Городской спортивный праздник на призы ОО «Попечительский совет ПГО» 6. Муниципальный этап областного конкурса художественного конкурса «Читалочка» 1-4 класс	1. Анкетирование «Уровень воспитанности» 2. Работа с дневниками учащихся. 3. Подготовка классных уголков. 4. Классные часы по антикоррупционной безопасности.

4 неделя (28 – 30)		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Смотр классных уголков.</li> <li>2. Всероссийский день бега «Кросс наций»</li> <li>3. Областная акция тотального чтения (28.09)</li> <li>4. Веселые старты (1-4кл)</li> <li>5. Праздник «Осинины» (1-4 кл.)</li> <li>6. Всемирный День Интернета. Оформление стенда в ИБЦ.</li> <li>7. 125 лет со дня рождения русской писательницы Анастасии Ивановны Цветаевой (1894–1993). Выставка книг.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка к Акции «Милосердие», посвященной Дню пожилого человека</li> <li>2. Подготовка поздравлений ко Дню Учителя.</li> <li>3. Классные часы по предупреждению травматизма на Ж.Д.</li> </ol>
<b>Октябрь</b>			
1 неделя (1 – 3)	Месячник противопожарной безопасности	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общешкольная линейка.</li> <li>2. Акция «Милосердие», посвященная Дню пожилого человека.</li> <li>3. Выпуск школьных газет к Дню учителя.</li> <li>4. Концерт, посвященный Дню учителя(03.10.)</li> <li>5. Акция «Внешний вид школьника».</li> <li>6. 125 лет со дня рождения поэта Сергея Александровича Есенина (1895–1925). Выставка книг.</li> <li>7. День бадминтона (1-4кл.)</li> <li>8. 2 октября - День гражданской обороны. Учебная эвакуация</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поздравление подшефных пенсионеров с Днем пожилого человека.</li> <li>2. Поздравление подшефных учителей, ветеранов педагогического труда.</li> <li>3. Беседы по соблюдению режима дня школьника, внешнего вида, культуры поведения.</li> <li>4. Профориентационные классные часы «2 октября - День профессионально-технического образования»</li> </ol>
2 неделя (12 – 17)		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Смотр классных уголков.</li> <li>2. Конкурс рисунков «Правила движения достойны уважения».</li> <li>3. Турнир «Кожаный мяч»</li> <li>4. Конкурс семейного рисунка «Огонь-друг, огонь-враг!»</li> <li>5. Проведение «Единого дня профилактики»</li> <li>6. 4 октября - Всемирный день защиты животных. Проведение акции «Спасите наши души»</li> <li>7. 6 октября - Всероссийский урок "Экология и энергосбережение" в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче</li> <li>8. Муниципальный этап облостного конкурса ИЗО «Дорогами добра»</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Классные часы «Всемирный день защиты животных».</li> <li>2. Беседа по правовому воспитанию.</li> <li>3. Встреча с инспектором ПДН.</li> </ol>
нед сля (19)		1. День интернета. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	1. Определение плана на каникулы.

		<p>2. 125-летие со дня рождения великого русского поэта Сергея Александровича Есенина .</p> <p>3. 22 октября — 150 лет со дня рождения писателя, лауреата Нобелевской премии по литературе (1953) Ивана Александровича Бунина (1870–1953) конкурс чтецов основной школы «Читаем Бунина»</p> <p>4. Урок памяти (День памяти политических репрессий)</p> <p>5. Памятки о поведении на ЖД путях.</p>	<p>Классные часы с приглашением сотрудников ГИБДД.</p> <p>3. Классные часы по соблюдению ПДД, ПБ, антикоррупционной безопасности, поведение на ЖД транспорте и предупреждению терроризма.</p> <p>4. Трудовой десант. Акция «Чистый класс».</p>
4 неделя (26 – 04)		Каникулы	

<b>Ноябрь</b>			
2 неделя (04 – 07)	Месячник мероприятий по формированию ЗОЖ Месячник по профориентации «Дороги, которые мы выбираем»	<p>1. Общешкольная линейка. (План мероприятий на четверть).</p> <p>2. Выступление отряда ДЮОП перед воспитанниками детского сада и учащимися начальных классов «Как предупредить несчастье?»</p> <p>3. ноября - День народного единства: выставка книг, общешкольный классный час.</p> <p>4. Городской этап активистов школьных музеев.</p>	<p>1. Беседы по нравственно - духовному воспитанию школьников.</p> <p>2. «Мы вместе – в этом наша сила!» - классные часы, посвящённые Дню народного единства.</p>
3 неделя (9 – 14) Неделя предпринимательства		<p>1. Акция «Сбереги жизнь», посвященная Дню памяти жертв ДТП.</p> <p>2. Викторина для учащихся 5 – 6 классов «При пожаре, как один, знаем номер 01»</p> <p>3. Муниципальный этап областного конкурса патриотической песни.</p>	<p>1. Беседы ко Дню памяти жертв ДТП.</p> <p>2. Классный час на тему «Единство многообразия» (День толерантности)</p>

4 неделя(16 – 21) Неделя энергосбережения		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конкурс рисунков «Мы против курения» (1 – 9 кл.).</li> <li>2. Акция, посвященная Всемирному дню отказа от курения (8 – 9 кл.) (20.11).</li> <li>3. Общешкольный классный час <i>24 ноября</i> - 290-летие со дня рождения А.В. Суворова</li> <li>4. Рейды по выявлению школьников, нарушающих правила дорожного движения. Рассмотрение итогов.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Профилактическая беседа «Что такое профилактическое правонарушение»</li> <li>2. Классные часы «День словаря»</li> </ol>
5 неделя (23 – 28)		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Праздничное мероприятие, посвященное Дню матери .</li> <li>2. Фотовыставка «Моя мама...»</li> <li>3. 28 ноября — 140 лет со дня рождения поэта Александра Александровича Блока (1880–1921): выставка книг.</li> <li>4. Просмотр и обсуждение фильма «Дорога без опасности»</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Праздничные классные мероприятия, посвященные Дню Матери (с приглашением родителей).</li> <li>2. Изготовление поздравительных открыток и сочинений ко Дню Матери.</li> </ol>
<b>Декабрь</b>			
1 неделя (1 – 5) Профилактическая неделя	<p style="text-align: center;">Месячник ЗОЖ Областной рейд «Горка»</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общешкольная линейка.</li> <li>2. Профилактическая неделя «Мы за ЗОЖ», посвященная Всемирному дню борьбы со СПИДом. (1 – 9 кл) выставка социальных плакатов, буклетов, брошюр</li> <li>3. Международный день инвалидов (03.12) 5 декабря - Международный день добровольца в России. Шефская помощь ветеранам, труженикам тыла, детям войны.</li> <li>4. Мероприятия, посвященные Дню Героев Отечества, Дню Неизвестного солдата.</li> <li>5. Рейд «Светоотражающие элементы» 6 декабря — 195 лет со дня рождения поэта Алексея Николаевича Плещеева (1825-1893): выставка книг</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Классные часы посвященные Дню Героев Отечества, Дню неизвестного Солдата.</li> <li>2. . Беседы «Мои права и обязанности».</li> </ol>

<p>2 неделя (07 – 12) Неделя прав человека</p>	<p>1. Лыжная эстафета (5 – 9 кл). 2. Деловая игра «Права и обязанности ребенка» (5 – 9 классы). 3. 12 декабря — День Конституции Российской Федерации. Оформление стенда о новых статьях конституции. 4. Общешкольный классный час, посвященный Дню Российской Конституции и Дню прав человека. (12.12) 5. Муниципальный чемпионат по робототехнике и конструированию (3-4 класс)</p>	<p>3. Классные часы , посвященные Дню Героев Отечества (09.12)</p>
<p>3 неделя (14– 19)</p>	<p>1. Акция «Чистая школа, чистый класс» 2. Подготовка театрализованного новогоднего представления. 3. Анкетирование учащихся на знание правил дорожного движения 4. Создание и распространение памяток об осторожном передвижении по скользкой дороге.</p>	<p>1. Классные часы по гармонизации межнациональных отношений. 2. Инструктажи по ПДД, ПБ и по предупреждению терроризма и экстремизма, поведение на ЖД транспорте.</p>
<p>4 неделя (21 – 30)</p>	<p>1. Общешкольная линейка (Итоги полугодия). 2. Выступление отрядов ДЮП «Пиротехника», ЮИД на родительских собраниях. Акция «Рождественские каникулы». Выпуск памяток для родителей 3. Встречи с представителями МЧС России по г. Полевскому, ГИБДД. 4. Новогоднее театрализованное представление 5. 30 декабря — 115 лет со дня рождения детского писателя и поэта Даниила Ивановича Хармса (Ювачев) (1905–1942): выставка книг</p>	<p>1. Беседы «Использование пиротехнических средств». 2. План на каникулы. 3. Новогодние классные праздники с родителями.</p>

1 недел я	КАНИКУЛЫ      Профилактическая операция «Рождественские каникулы»	
2 неделя (11–16)	2021 год	1.Общешкольная линейка. (План на четверть). 2. Подготовка стенгазеты «Дорога. Транспорт. Пешеход» 3. День детского кино 4.Литературный конкурс «Проба Пера» (4-9кл)
3 неделя (18–23)		1.Классные часы «О доброте и милосердии». 2. Посещение музеев. 3. Игры народов мира на свежем воздухе.
3 неделя (18–23)	2021 год	1. Лыжная эстафета (3 – 4 кл). 2. Викторина «Дорожные приключения» 3. 12 января — 145 лет со дня рождения американского писателя Джека Лондона(1876–1918): выставка книг 4.Экологический форум «Мы живем в краю родном» 3кл, 5-7кл. 5.Военизированная игра «Зарничка» муниципальный этап 3-4 классы
4 неделя (25 – 30)		1. Классные часы по здоровому образу жизни. 2. Походы в зимний лес.
4 неделя (25 – 30)	2021 год	1. Праздник зимних забав. 2. Конкурс рисунков «Зима - волшебница» (1 – 4 кл.) 3. 27 января - День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)Общешкольное мероприятие. 4. Международный день памяти жертв Холокоста (27.01) 5.Выставка –календарь «Путешествие по сказам П.П. Бажова» 6.Тестирование по знанию ПДД РФ 7. V шахматный турнир «На встречу победе» 1-4 классы.
1 неделя (1 – 6)		1.Классные часы по профилактике вредных привычек. 2. Беседы «Административная ответственность несовершеннолетних за совершение за совершение правонарушений»
<b>Февраль</b>		
1 неделя (1 – 6)	Декада лыжного спорта	1. Классные часы «Я – патриот своего государства». 2. Просмотр фильмов в рамках проекта «100 лучших фильмов» (патриотической направленности)
		1. Общешкольная линейка «Открытие месячника по гражданско – патриотическому воспитанию». 2. Встреча с работниками ОМВД «Есть такая профессия родину защищать» (профорентация учащихся 9 класса.) 3. Всероссийский творческий конкурс сочинений «Есть такая профессия Родину защищать». 4.Оформление стенда и подборка лит-ры «А ты патриот?» 5. Выставки рисунков «Детские шалости с огнём» 6. Конкурс фотографий «Книгомер»

2 неделя (8 – 13)	Месячник Защитников Отечества	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Викторина, посвященная Дню защитника Отечества (начальные классы).</li> <li>2. День Св. Валентина.</li> <li>3. Акция «Письмо солдату».</li> <li>4. 15 февраля — 115 лет со дня рождения татарского поэта Мусы Джалиля (1906–1944): выставка книг</li> <li>5.Муниципальный этап.</li> <li>6.муниципальный этап «Юные знатоки Урала» (бкласс)</li> <li>7. «Каменный пояс» (7-9кл,муниципальный)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Классные часы, посвященные Дню российской науки (8 февраля)</li> <li>2. Беседа об этике, культуре поведения, нравственности «Страна многонациональная».</li> </ol>
3 неделя (15 – 20)		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества (15.02)</li> <li>2. Общешкольный урок с представителями «Союза офицеров г. Полевского».</li> <li>3. Шефство над памятниками односельчанам, погибшим в ВОВ.</li> <li>4. Фестиваль военно-патриотической песни(1 – 9 кл.)</li> <li>5. Добровольческий проект «Посылка солдату».</li> <li>6. «Лыжня России».</li> <li>7. 23 февраля — День защитника Отечества: выставка, конкурс рисунков «Они защищали наше Отечество»</li> <li>8. Исторический квест «Моя история» (6-7кл, муниципальный)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Классные часы, посвященные Дню Защитника Отечества.</li> <li>2. Встречи с воинами-афганцами.</li> <li>3. Акция «Тимуровская помощь».</li> </ol>
4 неделя (22 – 27)		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Митинг и акция «Свеча памяти», посвящённая Дню защитника Отечества.</li> <li>2. Конкурсно-игровая программа «Я бы в армию пошел...» с проведением тематической дискотеки.</li> <li>3.Конкурс сочинений «Я бы в армию пошел»</li> <li>4. Военно-патриотическая игра «Зарница»</li> <li>5. Акция «Горка по всем правилам»</li> <li>6.Муниципальный эта по лыжным гонкам «Пионерская правда»</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Классные часы по патриотическому воспитанию, встречи с ветеранами ВОВ и военнослужащими.</li> <li>2. Народное гуляние «Масленица».</li> <li>3. Международный день родного языка (21.02) Акция «Говорим правильно»</li> </ol>
<b>Март</b>			

1 неделя (1 – 6)		<p>1.Общешкольная линейка.  2. 1 марта - Всемирный день гражданской обороны. Эвакуация.  3..3 марта — Всемирный день чтения вслух. Марафон громких чтений.  4. Акция «Звезда Тимура» (оказание помощи по уборке снега ветеранам и пенсионерам).  5. Рейд по школе «Выполнение правил ПБ»  6. Городская военно-спортивная игра «Зарница» (5-9кл)</p>	<p>1. Классные часы «Воинская слава России» (День народного подвига)  2. Проведение бесед, круглого стола «Человек и закон»</p>
2 неделя (9– 13)		<p>1. Выставка рисунков «Славим женщину!»  2. Праздничный концерт, посвященный Международному женскому дню.  3.Конкурс стихотворений собственного сочинения «Любите женщину».  4. Учебный фильм «Правила для велосипедиста»  5.Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Живая классика»  6.Городской конкурс хореографических коллективов «Яркие краски танца»</p>	<p>1. Поздравление учителей, праздники для мам, классные вечера, посвященные 8 Марта.  2. . Классные часы по соблюдению ПДД, пожарной безопасности, ЖД безопасности и предупреждению терроризма, а также поведение у водоемов</p>
3 неделя (15 – 20)		<p>1. Общешкольная линейка. (Итоги четверти).  2.Профилактическое мероприятие «Внимание каникулы» Памятка-обращение «Перед каникулами»  3.24–30 марта — Неделя детской и юношеской книги (выставка книг из семейных библиотек, акция «Прочитанной книге – новый дом»)  4. Городской спортивный праздник на призы ОО «Попечительский совет ПГО»  5. Муниципальный этап Всероссийских соревнований по шахматам «Белая ладья»</p>	<p>1.Проведение инструктажа по правилам безопасности перед каникулами. 2.Организационные классные часы. Итоги успеваемости.  Трудовой десант. Акция «Чистый класс».</p>
каникулы 22-30	<b>КАНИКУЛЫ</b>		
<b>Апрель</b>			

1 неделя (1 – 10)	Месячник безопасности	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общешкольная линейка. (План на четверть).</li> <li>2. Всемирный День Здоровья (07.04)</li> <li>3.2 апреля — Международный день детской книги. «Литературный герой» — конкурс на лучший костюм литературного героя. Обязательное условие: защита своего костюма: прочитайте отрывок из произведения.</li> <li>4. Фестиваль современного танца «Живи, танцуя»</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Классные часы по пожарной безопасности, ДДТТ, личная безопасность.</li> <li>2. «Растем здоровыми» (влияние физической культуры на здоровье).</li> <li>3. Тестирование «ПДД знай и всегда их соблюдай!».</li> </ol>
2 неделя (12 – 17)	Месячник по профориентации «На пути школы к профессии!» Месячник по благоустройству территории школы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общешкольная линейка</li> <li>2. Профилактический рейд отряда ДЮП</li> <li>3. Профилактический рейд отряда ЮИД по селу с целью выявления нарушителей ПДД.</li> <li>4. Весенний легкоатлетический кросс</li> <li>5. <i>60-летие полета в космос Ю.А. Гагарина. День космонавтики. Гагаринский урок "Космос - это мы"</i></li> <li>6. Познавательно-игровая программа «К космическим далям!»</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Классные часы, посвященные Дню Космонавтики.</li> <li>2. Беседы по нравственному воспитанию.</li> </ol>
3 неделя (19– 24)		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общешкольная линейка.</li> <li>2. День победы русских воинов князя А.Невского над немецкими рыцарями на Чудском озере (18.04)</li> <li>3. День Земли. Выпуск листовок по охране природы (22.04)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Беседы, классные часы по экологическому воспитанию «Берегите природу».</li> <li>2. Анкетирование «Уровень воспитанности»</li> </ol>
4 неделя (26 – 30)		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ (30.04) Выступление отряда ДЮП</li> <li>2.Профилактическое мероприятие «Подросток»</li> <li>3. Конкурс рисунков «Сказочные дорожные знаки»</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Классные часы по антикоррупционной безопасности.</li> <li>2. Дни воинской славы - уроки мужества.</li> <li>3.Профилактическая беседа «О недопустимости совершения правонарушений общественного порядка».</li> </ol>
<b>Май</b>			

1 неделя (3 – 8)		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общешкольная линейка.</li> <li>2. Праздник весны и труда.</li> <li>3. Акция «Чистый школьный двор».</li> <li>4. Шефство над памятниками односельчанам, погибших в годы ВОВ.</li> <li>5. Создание портретной галереи «У победы наши лица».</li> <li>6. Конкурс ЭССЕ «Я знаю много войне...»</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Классные часы по эколого-трудовому воспитанию.</li> <li>2. Игры народов мира.</li> <li>3. Поздравление тружеников тыла ВОВ на дому.</li> </ol>
2 неделя (10 – 15)	Месячник мероприятий по формированию ЗОЖ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участие в праздничном шествии и сельском митинге, посвященном Дню Победы.</li> <li>2. Весёлые старты (1 – 2 кл).</li> <li>3. Оформление инсталляции и книжной выставки ко Дню Победы в ВОВ</li> <li>4. <i>Общешкольный классный час.</i> 800-летие со дня рождения князя Александра Невского (13.05)</li> <li>5. <i>15 мая</i> - Международный день семьи. Мероприятие, посвященное Дню семьи «Моя семья – моя радость».</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Классные часы по патриотическому воспитанию «Согрей теплом души своей».</li> <li>2. Круглый стол «Терроризм – угроза личности, обществу и государству».</li> </ol>
3 неделя (17 – 22)		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общешкольная линейка.</li> <li>2. Встречи с инспекторами ГИБДД и ПДН.</li> <li>4. Конкурс рисунков по пожарной безопасности, по безопасности поведения на дорогах и улицах.</li> <li>5. Интерактивный общешкольный урок «Когда закончилась война»</li> <li>6. Лекция для родителей «Как защитить ребёнка от дорожно- транспортных происшествий»</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Классные часы, посвященные 100-летию со дня рождения А.Д. Сахарова</li> <li>2. Беседы по предупреждению различных видов зависимостей.</li> </ol>
4 неделя (24 – 29)		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общешкольная линейка (Итоги года).</li> <li>2. Заключительный праздник «Дом, в котором мы живем».</li> <li>3. Областное профилактическое мероприятие «Внимание, дети!»</li> <li>4. Городской конкурс юных велосипедистов «Безопасное колесо».</li> <li>5. Общешкольный урок «День славянской письменности и культуры» (24.05)</li> <li>6. Праздник «Последний звонок»</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Классные часы-инструктажи по ПДД, ПБ, безопасности на ЖД транспорте и переходе, по предупреждению терроризма и экстремизма.</li> <li>2. Беседы о поведении на воде и вблизи водоемов.</li> </ol>
<p><b>Июнь</b> Месячник мероприятий по формированию ЗОЖ</p>			

	<p>1. 1 июня - Международный день защиты детей  2. Выпускной вечер  3. День Русского языка – Пушкинский день России (06.06)  4. День России (22.06)  5. День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны</p>	<p>1. Работа на пришкольном участке.  2. 1. Классные часы-инструктажи по ПДД, ПБ, безопасности на ЖД транспорте и переходе, по предупреждению терроризма и экстремизма.  2. Беседы о поведении на воде и вблизи водоемов.</p>
--	--	---

### План внутришкольного контроля по Воспитательной работе

Сроки	Класс	Цель проверки	Вид и формы контроля	Ответственные
<b>Сентябрь</b>				
1 неделя	1-9	<p>Просмотр планов воспитательной работы с классом.  Коррекция планов воспитательной работы в соответствии с целевыми установками школы.</p>	Обзорный проверка и утверждение.	Ответственный за организацию ВР
2 неделя	1-9	<p>Занятость обучающихся 1-9 классов в работе творческих объединений, спортивных секций.  Отследить занятость обучающихся во внеурочное время.</p>	Тематический Текущий	Ответственный за организацию ВР
3 неделя	1-9	<p>Журналы учета занятий в системе дополнительного образования, внеурочной деятельности.  Своевременное заполнение и соблюдение единых требований при ведении журналов.</p>	Персональный Просмотр журналов	Ответственный за организацию ВР
4 неделя	5-9	Организация ученического самоуправления	Тематический	Ответственный за организацию ВР
<b>Октябрь</b>				
1 неделя	1-9	Составление социального паспорта школы.	Тематический Персональный Текущий.	Ответственный за организацию ВР
2 неделя	5-9	<p>Работа классных руководителей по предупреждению ДТП.  Содержание, форма, результативность работы по</p>	Тематический Персональный Текущий. Посещение классных	Ответственный за организацию ВР

		предупреждению детского дорожно- транспортного травматизма.	часов, внеклассных мероприятий.	
3 неделя	1-9	Проверка планов мероприятий с учащимися на осенние каникулы.	Персональный. Текущий	Ответственный за организацию ВР
4 неделя	1-9	Мониторинг результативности участия обучающихся в мероприятиях различного уровня.	Тематический. Текущий	Ответственный за организацию ВР
<b>Ноябрь</b>				
1 неделя	5-9	Анализ работы органов самоуправления по организации и проведению общешкольных мероприятий. Уровень творческой активности обучающихся	Тематический Текущий	Ответственный за организацию ВР
2-3 неделя	1-9 классы	Оценка эффективности работы классных руководителей, педагогов предметников по патриотическому и гражданскому воспитанию	Персональный. Текущий. Посещение единых классных часов, внеклассных мероприятий.	Ответственный за организацию ВР
4 неделя	1-9	Проверка дневников учащихся. Проверка культуры оформления дневника, наличие сведений об учащихся и их родителях. Выставление оценок учителями предметниками. Наличие подписей родителей и классных руководителей.	Обзорный	Ответственный за организацию ВР
<b>Декабрь</b>				
1 неделя	5-9	Контроль организации дежурства в школе.	Тематический Текущий	Ответственный за организацию ВР
2 неделя	1-9	Проверка классных уголков. Обновления тематических стендов в учебных кабинетах.	Тематический Текущий	Ответственный за организацию ВР
3 неделя	1-9	Проверка планов мероприятий с учащимися на зимние каникулы.	Тематический Персональный Текущий	Ответственный за организацию ВР
4 неделя	1-9	Мониторинг результативности участия обучающихся в	Тематический Текущий	Ответственный за организацию ВР

		мероприятиях различного уровня.		
<b>Январь</b>				
1-2 неделя	1-9	Мониторинг уровня воспитанности учащихся	Анкетирование	Ответственный за организацию ВР
3 неделя	1-9	Анализ общешкольных мероприятий за I полугодие	Тематический.	Ответственный за организацию ВР
4 неделя	7-9	Работа по обеспечению выполнения требований к внешнему виду обучающихся	Тематический Персональный	Ответственный за организацию ВР
<b>Февраль</b>				
1 неделя	1-9	Проверка дневников учащихся. Проверка культуры оформления дневника, наличие сведений об учащихся и их родителях. Выставление оценок учителями предметниками. Наличие подписей родителей и классных руководителей.	Обзорный	Ответственный по ВР
2-3 неделя	1-9	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Персональный наблюдение, собеседование	Ответственный по ВР
4 неделя	1-9	Анализ работы классных руководителей по профилактике экстремизма терроризма	Посещение классных часов. Тематический Персональный Текущий	ответственный по ВР
<b>Март</b>				
1 неделя	1-9	Контроль за проведением родительских собраний	Персональный посещение	ответственный по ВР
2 неделя	1-9	Проверка протоколов родительских собраний	Тематический. Персональный.	ответственный по ВР
3 неделя	1-9	Проверка выполнения плана воспитательной работы в классах	Тематический анализ, посещение классных часов	ответственный по ВР
4 неделя	1-9	Проверка планов мероприятий с учащимися на весенние каникулы.	Тематический. Персональный.	ответственный по ВР
<b>Апрель</b>				
1 неделя	1-9	Работа по обеспечению выполнения требований к внешнему виду обучающихся	Тематический Персональный	ответственный по ВР
2-3 неделя	1-4	Организация физкультурно-массовой работы и работы по пропаганде ЗОЖ	Тематический Текущий	ответственный по ВР

4 неделя	5-9	Работа классных руководителей по формированию экологического воспитания	Тематический Персональный Текущий	ответственный по ВР
<b>Май</b>				
1 неделя	1-9	Мониторинг результативности участия обучающихся в мероприятиях различного уровня.	Тематический анализ	Ответственный по ВР
2 неделя	1-9	Выполнение планов воспитательной работы в учебном году	Тематический анализ	Ответственный по ВР
3-4 неделя	1-9	Организация летнего отдыха	Фронтальный работа лагеря	Начальник лагеря Ответственный по ВР
<b>Июнь</b>				
1 неделя		Прием отчетности по ВР	Тематический анализ	Ответственный по ВР
2 неделя		Проверка журналов внеурочной, дополнительного образования и пр. документации	Обзорный просмотр состояния	Ответственный по ВР
3 неделя		Подведение итогов воспитательной работы в учебном году	Контроль качества, публичный отчет	ответственный по ВР

### Программа профориентационной работы с обучающимися

Современный этап развития общества характеризуется высоким динамизмом, качественными сдвигами во всех областях жизни. Социальный прогресс, возрастание роли науки и техники, рост культуры требует усиления творческой активности личности, организованности, дисциплины, повышения требовательности к себе и своей деятельности. Ориентация в окружающем мире, способность применить свои способности с учетом своих интересов и нужд общества является главным фактором успешности человека, его самореализации и успешности жизни.

Все это возможно, если помочь ребенку определить для себя ценностные ориентиры, научить выделять цели и способы их достижений, развивать внутренний контроль, саморегулирование деятельности и поведения.

Именно стремление к самореализации является мотивом успешного человека. Человек получает большое моральное удовлетворение от своего движения вперед и развития.

Педагоги, работающие с подрастающими поколениями, должны осуществлять функцию личностной ориентации: ответить учащимся на наиболее острые, сложные вопросы нашей общественной жизни, помочь обучающимся продемонстрировать в социуме свои способности, знания, умения и навыки.

С этой целью и разработана программа по профориентации, предоставляющая подросткам возможность не только приобрести опыт освоения сильных элементов профессиональной деятельности, но и осознать свои возможности, интересы, предпочтения.

**Планируемые результаты профориентационной работы:**

- положительное отношение к труду;
- умение разбираться в содержании профессиональной деятельности;
- умение соотносить требования, предъявляемые профессией, с индивидуальными качествами;
- умение анализировать свои возможности и способности (сформировать потребность в осознании и оценке качеств и возможностей своей личности);
- оказание психологической помощи учащимся в осознанном выборе будущей профессии;
- обучение подростков основным принципам построения профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда;
- активация учащихся на реализацию собственных замыслов в реальных социальных условиях.

В ходе обучения учащиеся овладевают умениями, разнообразными способами деятельности, приобретают опыт:

- планирования и осуществления разнообразной практической деятельности: выполнение рефератов, рисунков, посещение рабочих мест и др.;
- решения разнообразных задач, требующих поиска пути и способов решения;
- осуществления различных типов проектов: исследовательских, творческих, практико-ориентированных, информационных;
- эстетического оценивания явлений окружающего мира, произведений и предметов искусства, выполненных мастерами своего дела и высказывания суждений о них;
- поиска, систематизации и классификации информации, использования разнообразных информационных источников, включая справочную литературу, современные информационные технологии.

Существенное отличие современного понимания профориентационной работы заключается в ее нацеленности не на выбор конкретной профессии каждым учеником, а на формирование неких универсальных качеств у учащихся, позволяющих осуществлять сознательный, самостоятельный профессиональный выбор, быть ответственными за свой выбор, быть профессионально мобильными.

В широком смысле слова профориентация - система общественного и педагогического воздействия на молодёжь, с целью её подготовки к сознательному выбору профессии, система государственных мероприятий, обеспечивающая научно обоснованный выбор профессии.

В узком смысле слова профориентация - целенаправленная деятельность по формированию у учащихся внутренней потребности и готовности к сознательному выбору профессии.

Профориентация в личностном смысле - длительный и в достаточной степени необратимый социальный процесс освоения личностью той или иной профессии.

Таким образом, профориентация осуществляется как бы на 2-х уровнях - общественном и личностном. Эти уровни взаимосвязаны.

Программа определяет основные пути развития формирования у подростков профессионального самоопределения.

Актуальность проблемы. Анализ практики работы с молодежью на рынке труда свидетельствует о наличии проблем в системе профессионального становления выпускников образовательных учреждений.

Одна из таких проблем – несоответствие между потребностями рынка труда с одной стороны и мотивацией, характерологическими особенностями и профессиональными качествами работников, с другой.

Спрос на рабочую силу высокой квалификации и несоответствие перечня профессий и программ подготовки специалистов требованиям рынка труда существенно сокращает возможности трудоустройства молодежи.

Таким образом, формирование у молодежи мотивации к труду и потребности приобретения востребованной на рынке труда профессии становятся приоритетными в системе общего образования, а роль и значение профессиональной ориентации и психолого-педагогической поддержки в личностно-профессиональном становлении молодежи возрастает.

Нормативное обеспечение программы.

- Конвенция о правах ребенка;
- Конституция Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032 -1 «О занятости населения в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 27.09.1996 № 1 «Об утверждении Положения о профессиональной ориентации и психологической поддержке населения в Российской Федерации».

### **Цели и задачи профориентационной работы**

**Цель:** оказание профориентационной поддержки учащимся в процессе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности.

#### **Задачи:**

- научить постановке дальних и ближних профессиональных целей, помочь определить свою готовность к достижению профессиональных целей, осознать трудности в достижении профессиональных целей и найти пути их преодоления;
- помочь сопоставить свои возможности с требованиями выбираемых профессий;
- формировать у учащихся и выпускников школы мотивационной основы для получения начального и среднего профессионального образования и выбора ими рабочих профессий;
- повышать информированность учащихся об основных профессиях, по которым наблюдается или планируется существенный дефицит кадров.

### **Аспекты и этапы реализации программы профориентационной работы**

Профессиональная ориентация - это многоаспектная система, включающая в себя просвещение, воспитание, изучение психофизиологических особенностей, проведение психодиагностики, организация курсов внеурочной деятельности, а также, что особенно важно, занятий по психологии.

Можно выделить следующие аспекты: социальный, экономический, психолого-педагогический, медико-физиологический.

*Социальный аспект* заключается в формировании ценностных ориентации молодежи в профессиональном самоопределении, где делается акцент на изучении требований к квалификации работника той или иной сферы.

*Экономический аспект* - это процесс управления выбором профессии молодежи в соответствии с потребностями общества и возможностями личности (изучение рынка труда).

*Психологический аспект* состоит в изучении структуры личности, формировании профессиональной направленности (способность к осознанному выбору).

*Педагогический аспект* связан с формированием общественно значимых мотивов выбора профессии и профессиональных интересов.

С учетом психологических и возрастных особенностей школьников можно выделить следующие этапы, содержание профориентационной работы в школе:

#### **1 - 4 классы:**

-формирование у младших школьников ценностного отношения к труду, понимание его роли в жизни человека и в обществе;

-развитие интереса к учебно-познавательной деятельности, основанной на активной практической включенности в различные ее виды, в том числе социальную, трудовую, игровую, исследовательскую.

#### **5 - 7 классы:**

-развитие у школьников личностного смысла в приобретении познавательного опыта и интереса к профессиональной деятельности;

-представления о собственных интересах и возможностях (формирование образа «Я»); приобретение первоначального опыта в различных сферах социально-профессиональной практики: технике, искусстве, медицине, сельском хозяйстве, экономике и культуре. Этому способствует выполнение учащимися профессиональных проб, которые позволяют соотнести свои индивидуальные возможности с требованиями, предъявляемыми профессиональной деятельностью к человеку.

#### **8-9 классы:**

-уточнение образовательного запроса в ходе реализации курса внеурочной деятельности «Самоопределение»;

-групповое и индивидуальное консультирование с целью выявления и формирования адекватного принятия решения о выборе профиля обучения;

- формирование образовательного запроса, соответствующего интересам и способностям, ценностным ориентациям.

-обучение действиям по самоподготовке и саморазвитию, формирование профессиональных качеств в избранном виде труда, коррекция профессиональных планов, оценка готовности к избранной деятельности.

### **Содержание профориентации в условиях непрерывного образования**

Решение задач профориентации осуществляется в различных *видах деятельности учащихся* (познавательной, общественно полезной, коммуникативной, игровой, производительном труде).

С этой целью в планы воспитательных работ с классом включены вопросы профориентации. Это направление прослеживается в плане каждого классного руководителя – раздел профориентация.

Ответственными за профориентационную работу в школе является ответственный по воспитательной работе. Помощь классным руководителям в организации этого блока работы также оказывают психолог, учитель ОБЖ, учитель Технологии.

Одной из составляющих сторон системы профориентации является диагностика профессиональной направленности учащихся.

### Основные формы работы

Самыми распространенными мероприятиями профориентационной работы являются уроки профориентации, внутришкольные конкурсы, связанные с выбором профессии.

п/п	Форма работы	Краткое описание
	Профпросвещение	Начальная профессиональная подготовка школьников осуществляется через организацию курса внеурочной деятельности «Самоопределение»
	Профинформация	Система мер по ознакомлению учащихся: -с ситуацией в области спроса и предложения на рынке труда -с характером работы по основным профессиям и специальностям.
	Профконсультация	Оказание помощи в выборе профессии путем изучения личности школьника с целью выявления факторов, влияющих на выбор профессии.

### Направления работы

*Организационно-методическая деятельность:*

- работа классных руководителей по профориентационной работе с учащимися;
- методическая помощь в подборке материалов и диагностических карт.

*Работа с учащимися:*

- комплекс профориентационных услуг в виде профдиагностических мероприятий, занятий и тренингов по планированию карьеры;
- консультации по выбору профиля обучения (индивидуальные, групповые);
- анкетирование;
- организация и проведение экскурсий;
- «Живые уроки» с представителями разных профессий, профессий актуальных в селе и Полевском городском округе (ЗАО Уральский мрамор, СТЗ)

*Работа с родителями*

- проведение родительских собраний, (общешкольных, классных, совместно с учащимися);
- индивидуальные беседы педагогов с родителями школьников;
- анкетирование родителей учащихся;

### План мероприятий профориентационной работы

п/п	Содержание деятельности	Срок	Ответственные
<b>1. Организационная работа в школе.</b>			
1.	Оформление стенда по профориентации ( «Твоя профессиональная карьера», «В мире профессий», «Слагаемые выбора профессии»).	В течение года	Подобреева А.К., Ответственный по ВР, Карасева М.Н., Шлехт Л.С., Бенерт К.В., Кузнецова Т.В., Гумерова О.Н., Бокунова Д.С.,

			Ткач Е.А. классные руководители, Бенерт К.В., педагог-психолог
2.	Обеспечение школы документацией и методическими материалами по профориентации.	В течение года	Подобреева А.К., Ответственный по ВР.
3.	Проведение тематических классных часов.	В течение года	Карасева М.Н., Шлехт Л.С., Бенерт К.В., Кузнецова Т.В., Гумерова О.Н., Бокунова Д.С., Ткач Е.А.  классные руководители
4.	Осуществление взаимодействия с учреждениями дополнительного образования, предприятиями (ЗАО Уральский мрамор, СТЗ и др.), центром занятости.	В течение года	Подобреева А.К.,  ответственный по ВР,  Карасева М.Н., Шлехт Л.С., Бенерт К.В., Кузнецова Т.В., Гумерова О.Н., Бокунова Д.С., Ткач Е.А. классные руководители.
5.	Организация посещения учащимися 9 класса выставок-ярмарок, а также учреждений профессионального образования в Дни открытых дверей.	В течение года	Карасева М.Н., Шлехт Л.С., Бенерт К.В., Кузнецова Т.В., Гумерова О.Н., Бокунова Д.С., Ткач Е.А. классные руководители, родители.
6.	Размещение информации по профориентационной работе на школьном сайте.	В течение года.	Учитель информатики.
<b>2. Работа с педагогическим коллективом.</b>			
8.	Разработка рекомендаций классным руководителям по планированию профориентационной работы с учащимися различных возрастных групп.	В течение года	Подобреева А.К.,  Ответственный по ВР
9.	Рассмотрение вопросов профориентационной работы на педсоветах школы.	В течение года	Подобреева А.К., Ответственный по ВР
10.	Организация для педагогов профконсультации по изучению личности школьника.	В течение года	Бенерт К.В. ,  педагог-психолог
11.	Организация методической помощи классным руководителям в разработке классных часов, подготовке внеклассных мероприятий.	В течение года	Подобреева А.К.,  Ответственный по ВР

### *3.Работа с родителями*

12.	Проведение индивидуальных консультаций с родителями по вопросу выбора профессий учащимися.	В течение года	Подобреева А.К., Ответственный по ВР, классный руководитель, Бенерт К.В., Педагог-психолог
13.	Организация встречи учащихся с представителями различных профессий.	В течение года	Подобреева А.К., Ответственный по ВР, Карасева М.Н., Шлехт Л.С., Бенерт К.В., Кузнецова Т.В., Гумерова О.Н., Бокунова Д.С., Ткач Е.А. классные руководители
14.	Привлечение родителей к участию в проведении экскурсий на предприятия.	В течение года	Подобреева А.К., Ответственный по ВР, Карасева М.Н., Шлехт Л.С., Бенерт К.В., Кузнецова Т.В., Гумерова О.Н., Бокунова Д.С., Ткач Е.А. классные руководители
15.	Подготовка рекомендаций родителям по проблемам профориентации.	В течение года	Карасева М.Н., Шлехт Л.С., Бенерт К.В., Кузнецова Т.В., Гумерова О.Н., Бокунова Д.С., Ткач Е.А. классные руководители, Бенерт К.В., педагог-психолог

### *4.Работа с обучающимися*

16.	Проведение экскурсий на предприятия.	В течение года	Подобреева А.К., Ответственный по ВР , Карасева М.Н., Шлехт Л.С., Бенерт К.В., Кузнецова Т.В., Гумерова О.Н., Бокунова Д.С., Ткач Е.А. классные руководители
17.	Организация тестирования и анкетирования учащихся с целью выявления профессиональной направленности.	В течение года	Карасева М.Н., Шлехт Л.С., Бенерт К.В., Кузнецова Т.В., Гумерова О.Н., Бокунова Д.С., Ткач Е.А. классные руководители, Бенерт К.В. педагог - психолог

18.	Участие в анкетировании учащихся 7-9 классов на предмет выявления профессий, пользующихся повышенным спросом («Билет в будущее»)	Октябрь, февраль	Бенерт К.В., педагог-психолог
19.	Проведение опроса по выявлению проблем обучающихся по профориентации.	Октябрь	Классный руководитель, Бенерт К.В., педагог-психолог
20.	Проведение консультаций для обучающихся (индивидуальных и групповых).	В течение года	Бенерт К.В., педагог-психолог
21.	Организация предметных недель.	В течение года	Учителя-предметники
22.	Проведение классных часов с освещением вопросов профориентации.	В течение года	Карасева М.Н., Шлехт Л.С., Бенерт К.В., Кузнецова Т.В., Гумерова О.Н., Бокунова Д.С., Ткач Е.А., классные руководители
23.	Организация и проведение встреч с представителями различных профессий.	В течение года	Ткач Е.А., ответственный за профориентационную работу в ОУ, классные руководители
24.	Реализация курса внеурочной деятельности «Самоопределение».	В течение года	Ткач Е.А., ответственный за профориентационную работу в ОУ
25.	Проведение игры «День самоуправления в школе».	Ежегодно в октябре	Подобреева А.К., Ответственный по ВР, учителя-предметники
26.	Участие в профориентационном проекте «Точка опоры».	В течении года	Ответственный по профориентационной работе
	Посещение учащимися 9 класса ярмарки-вакансий учебных мест «Абитуриент 2022», а также учреждений профессионального образования в Дни открытых дверей	По плану СПО	
27	Участие в профориентационном проекте «Шоу профессий».	В течении года	Карасева М.Н., Шлехт Л.С., Бенерт К.В., Кузнецова Т.В., Гумерова О.Н., Бокунова Д.С., Ткач Е.А. классные руководители
28.	Проведение конкурса рисунков: «Моя будущая профессия».	Ежегодно, по плану воспитательной работы	Учитель ИЗО

## 12. План работы ММО работы педагогов на 2021-2022 учебный год

«Формирование и развитие функциональной грамотности учащихся на уроках и во внеурочной деятельности как важнейшее условие повышения качества образования».

### Цель:

Совершенствование профессионализма учителя для подготовки к всероссийской оценке качества образования (ВСОКО) и успешной реализации содержания и технологии профессиональной компетентности учителя по формированию функциональной грамотности учащихся в учебном процессе.

### Задачи:

5. Организация совместной деятельности учителей предметников, направленной на выявление методологических и методических особенностей преподавания предметов для их качественного преподавания.
6. Повышение качества обучения для достижения учащимися уровня образованности, соответствующего их личностному потенциалу.
7. Формирование у учащихся способностей к саморазвитию и самовоспитанию.
8. Развитие критического мышления, освоение коммуникативными универсальными учебными действиями: владеть смысловым чтением текстов разного вида, жанра, стиля с целью решения различных учебных задач, для удовлетворения познавательных запросов и интересов – определять тему, главную идею текста, цель его создания; различать основную и дополнительную информацию, устанавливать логические связи и отношения, представленные в тексте; выявлять детали, важные для раскрытия основной идеи, содержания текста.
5. Трансляция и распространение опыта успешной педагогической деятельности.
6. Информационное и методическое сопровождение преподавания молодых педагогов.
7. Совершенствование работы с электронной базой «Одаренные дети».
8. Продолжить работу школьного научного общества (ШНО).

### Направления методической деятельности:

- Социальное взаимодействие
- Изучение и внедрение новых педагогических технологий
- Качественное методическое сопровождение образовательного процесса с целью совершенствования личностных, метапредметных, предметных результатов учащихся
- Развитие интеллектуально-одарённых детей и детей, имеющих повышенную мотивацию к учёбе
- Распространение педагогического опыта, совершенствование педагогического мастерства учителя

Основные направления работы	Деятельность по реализации	Документация
1. Развитие ресурсной базы и оптимизация условий осуществления образовательной деятельности		

Повышение профессиональной компетентности педагогов	Организация участия в системе обмена опытом по реализации ФГОС (развитие УУД у учащихся на уроках)	Посещение открытых уроков, внеурочных и внеклассных мероприятий
	Участие педагогов в семинарах, конференциях, ГМО	План мероприятий
	Темы самообразования и предоставление результатов	Список тем самообразования
Инновационная деятельность педагогов	Подготовка публикаций на педагогических сайтах. Участие в годичном семинаре.	Размещение материалов по проекту на школьном и персональных сайтах
Участие в профессиональных конкурсах	Участие в конкурсах разного уровня	Подготовка портфолио
Нормативно-правовые	Изучение нормативных документов	Подборка документов
Программно-методические	Подготовка программ, тематическое планирование	Рабочие программы
Дидактические	Систематизация дидактического материала	Паспорт кабинета
<b>2. Обеспечение качества образования</b>		
Урочная деятельность	Проведение открытых уроков, взаимопосещаемость уроков	План проведения Недели ММО
Внеурочная деятельность	Подготовка и проведение внеурочных мероприятий, работа над исследовательскими проектами, проведение предметных недель	План внеклассных мероприятий
Предметные олимпиады, Конкурсы, конференции	Подготовка учащихся к школьному, муниципальному туру олимпиад	Протоколы и анализ школьного тура, анализ результатов муниципального тура
	Подготовка и участие в открытой защите проектов в интеллектуальных конкурсах «Мой первый проект», «Шаг в будущее»	Протоколы и анализ школьного тура, анализ результатов муниципального тура
	Организация работы с одарёнными детьми	График проведения конкурсов разного уровня
<b>3. Диагностика и анализ результатов профессиональной деятельности педагога</b>		
Мониторинг результатов профессиональной деятельности педагогов	Проведение школьных диагностических работ, мониторингов личностных УУД	Анализ работ
	Мониторинг качества знаний учащихся как внешний, так и внутренний Анализ итогов промежуточной диагностики, ВПР и учебного	Анализ итогов; план предупреждения неуспешности в обучении

	года Анализ регионального мониторинга	
--	---	--

### План работы МО на 2021-2022 учебный год

Месяц	Тема – содержание работы
Август	<p>Заседание № 1 «Организация работы методического объединения в новом учебном году»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы ШМО за 2020 - 2021 учебный год. Цели и задачи на 2021 - 2022 учебный год</li> <li>2. Утверждение плана МО на новый учебный год.</li> <li>3. Анализ результатов итоговой государственной аттестации выпускников основной школы за 2020 - 2021 учебный год.</li> <li>4. Рассмотрение рабочих программ учителей – предметников, программ учебных предметов, рабочих программ по внеурочной деятельности.</li> <li>5. Планирование работы по самообразованию учителей (утверждение тем).</li> <li>5. Обсуждение графиков открытых уроков и предметных недель.</li> <li>6. Обсуждение и утверждение плана повышения квалификации (курсовая переподготовка)</li> </ol>
Сентябрь Октябрь	<p>Заседание № 2 «Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся: приоритетные задачи на 2021/2022 учебный год».</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Педагогический практикум «Функциональная грамотность школьника как один из способов повышения качества обучения».</li> <li>2. Подготовка учащихся к Всероссийским проверочным работам.</li> <li>3. График проведение Всероссийских проверочных работ. Выявление перечня «западающих» тем по предметам в 5- 9 классах на основе поэлементного анализа Всероссийских проверочных работ обучающихся.</li> </ol> <p>1. Мастер-класс «Технология реализации ФГОС: проблемное обучение».</p> <p>2. Диагностика обучающихся 5-9 классов, определение «группы риска».</p> <p>Работа МО с сентября по октябрь</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение входных диагностических и контрольных работ в 5-9 классах.</li> <li>2. Проведение мониторинга УУД и уровня сформированности воспитанности на начало учебного года.</li> <li>3. Организация и проведение работы по адаптации обучающихся 1,5 классов</li> <li>4. Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады</li> <li>5. Организация подготовки обучающихся 9 класса к государственной итоговой аттестации. ФИПИ как эффективная методика подготовки обучающихся к сдаче итоговой аттестации.</li> <li>6. Проведение предметной недели по географии, русскому языку и литературе</li> </ol>
Ноябрь Декабрь	<p>Заседание № 3 "Методы и приемы развития критического мышления в формировании функциональной грамотности младших школьников"</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Особенности формирования критического мышления. Технология развития критического мышления.</li> <li>2. Приёмы технологии развития критического мышления.</li> <li>2. Формирование функциональной грамотности через технологию критического мышления.</li> </ol>

	<p>3. Развитие критического мышления учащихся на уроках истории, литературы, литературного чтения.</p> <p>Заседание № 4 «Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся: методические особенности формирования читательской функциональной грамотности»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Активное формирование читательской функциональной грамотности обучающихся.</li> <li>2.Смысловое чтение в школе и дома;</li> <li>3. Разные типы заданий по формированию читательской грамотности в работе с несплошным текстом;</li> <li>4. Задания в учебниках для формирования читательской грамотности;</li> <li>5. Полихудожественное развитие на уроках литературного чтения;</li> <li>6.Мастер-класс «Формирование читательской грамотности на уроках и занятиях во внеурочной деятельности»</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Доклад с презентацией по теме: «Итоги успеваемости за 1 четверть».</li> <li>2. Подведение итогов проведения Всероссийских проверочных работ.</li> <li>3. «Формирование ключевых компетенций педагога для решения современных задач образования»</li> </ol> <p>Работа МО с ноября по декабрь</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участие в конкурсах педагогических работников образовательных учреждений.</li> <li>2. Участие в международном конкурсе по языкознанию «Русский медвежонок».</li> <li>3. Итоги участия учащихся школы в школьном этапе Олимпиады.</li> <li>4. Проектная деятельность учащихся 5-9 классов: работа над проектами</li> <li>5. Текущая работа со слабоуспевающими и детьми с повышенной мотивацией к обучению.</li> <li>6. Проведение мониторинга владения устной речью учащимися 9 класса</li> <li>7. Проведение предметных недель по математике, ИЗО</li> </ol>
<p>Январь Февраль</p>	<p>Заседание № 5 «Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся: методические особенности формирования математической функциональной грамотности»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Формирование математической грамотности школьников в рамках требования ФГОС»</li> <li>2. Математические экскурсии как средство формирования функциональной грамотности в начальной школе;</li> <li>3. Функциональная грамотность. Математические практико-ориентированные задания в учебниках и в реальной жизни;</li> <li>4. Математика для развития интеллекта и для жизни;</li> <li>5. Работа с текстом на уроках математики;</li> <li>6. Мастер-класс «Как организовать решение задач на развитие математической грамотности на уроках математики?»;</li> <li>7.Формирование математической грамотности на уроках математики и занятиях во внеурочной деятельности»</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги успеваемости 1 полугодия.</li> </ol> <p>Заседание № 6 «Методы и приемы формирования финансовой грамотности школьников»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Развитие финансовой грамотности учащихся на уроках математики, географии, обществознания, окружающего мира.</li> </ol>

	Работа МО с января по февраль
	1. Итоги участия учащихся школы в муниципальном этапе Олимпиады.
	2. Подготовка учащихся к ЕГЭ по предметам. Работа с учащимися «группы риска»
	3. Проведение предметных недель.
	4. Подготовка к школьному и муниципальному этапам интеллектуальных конкурсов «Мой первый проект» и «Шаг в будущее».
	5. О подготовке обучающихся 8-9 классов к устному собеседованию, проведении репетиционных испытаний
	6. О результатах мониторинга УУД НОО
	7. О результатах мониторинга УУД 5-9 классах ОО
	8. Подготовка школьного этапа конкурса «Проба пера» и участие в муниципальном этапе
Февраль	<p>Заседание № 7 «Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся: методические особенности формирования естественнонаучной функциональной грамотности».</p> <p>1. «Основные вопросы естественнонаучной грамотности. Зачем и чему нужно учиться в наше время?»</p> <p>2. «Мониторинг качества обучения естественнонаучной функциональной грамотности учащихся в моем классе (опыт работы)»;</p> <p>3. Формирование функциональной грамотности младших школьников на предмете «Окружающий мир»;</p> <p>4. Мастер-класс «Формирование естественнонаучной функциональной грамотности на уроках и занятиях во внеурочной деятельности»</p> <p>5. Условия формирования функциональной грамотности обучающихся в начальной школе. Самостоятельная работа как средство формирования регулятивных универсальных учебных действий (УУД) обучающихся. Путь от самостоятельной работы к ВПР.</p> <p>6. Развитие естественнонаучной функциональной грамотности учащихся на уроках географии, биологии, химии, окружающего мира.</p>
Март Апрель	<p>Заседание № 8 «Особенности формирования и оценки глобальных компетенций обучающихся как компонент функциональной грамотности»</p> <p>1. Основные подходы к оценке глобальных компетенций учащихся основной школы.</p> <p>2. Характеристики заданий и система оценивания диагностических работ учащихся 5 – 9 классов.</p> <p>Заседание № 9 «Особенности формирования и оценки информационной грамотности обучающихся как компонент функциональной грамотности»</p> <p>1. Формирование информационного компонента функциональной грамотности обучающихся.</p> <p>2. Система оценивания информационной грамотности.</p> <p>3. Развитие информационной грамотности учащихся на уроках русского языка, литературы, истории, обществознания, ОРКСЭ, ОДНКНР и во внеурочной деятельности.</p>
	Работа МО в марте и апреле
	1. Анализ итогов успеваемости учащихся за III четверть
	2. ВПР-4, ВПР-5-8, РТ-9
	3. Мониторинг формирования общеучебных умений и навыков учащихся начальной школы и 5-9-х классов в соответствии с требованиями ФГОС

	4. Участие в конкурсе «Шаг в будущее», «Мои первые проекты»
	5. Проведение школьного этапа конкурса «Живая классика».
	6. Участие в международном конкурсе по математике «Кенгуру».
Май	Заседание № 10 «Подведение итогов работы и планирование работы МО на 2022-2023 учебный год» 1. Представление педагогами аналитического отчета по самообразованию. 2. Подведение итогов работы МО. Обсуждение плана работы и задач МО на 2022-2023 учебный год.
	Работа МО в мае
	1. Итоговая аттестация обучающихся: подготовка выпускников к проведению ОГЭ. 2. Анализ результатов Всероссийских проверочных работ по предметам
	3. Презентация опыта, методов, находок, идей. Представление материалов, наработанных по темам самообразования.
	4. Рассмотрение «Федерального перечня учебников» на 2022 - 2023 учебный год.

### 13. План работы школьного информационно-библиотечного центра (ШИБЦ)

#### Цели работы ШИБЦ

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания.
2. Содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся.
3. Привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям.
4. Привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, интересов и способностей, расширения кругозора.
5. Приобщение читателей к художественным традициям и внедрение новых форм культурно – досуговой деятельности.
6. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

#### Задачи ШИБЦ

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
2. Осуществление каталогизации и обработки — книг, учебников, журналов, картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации.
3. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
4. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
5. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
6. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
7. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.
8. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.

9. Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине

### Основные функции ШИБЦ

1. Ресурсная (обеспечивающая)
2. Образовательная (поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам).
3. Информационно-методическая (предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя).
4. Профорientационная
5. Культурно-просветительская (организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся).
6. Досуговая

### Направления деятельности ШИБЦ

1. Оказание методической консультационной помощи педагогам, учащимся, родителям в получении информации из библиотеки.
2. Создание условий для учителей в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения
3. Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг, периодики, работы с компьютерными программами.
4. Формирование, комплектование и сохранение фонда.

### Деятельность по формированию фонда ШИБЦ

1. Работа с фондом учебной литературы		
№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в новом учебном году.	Июль-август
2.	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2021-2022 г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году.	Январь
3.	Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2021-2022 учебный год	Февраль
4.	Прием и обработка поступивших учебников: - запись в книгу суммарного учета; - запись в журнал учета учебной литературы фонда; - штемпелевание; - ведение учетных карточек и журнала учета карточек многоэкземплярной литературы.	По мере поступления
5.	Прием учебников	По мере поступления
6.	Выдача учебников (в первую очередь детям-сиротам, находящимся под опекой, детям из малообеспеченных семей)	Август - сентябрь
7.	Списание фонда с учётом ветхости и смены учебных программ, вывоз макулатуры.	По необходимости
8.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов).	Сентябрь-май
9.	Работа с резервным фондом (обмен учебниками с библиотеками других школ)	По мере необходимости

<b>2. Работа с фондом художественной литературы</b>		
1.	Обеспечение свободного доступа в библиотечно-информационном центре библиотеки: к художественному фонду (для учащихся 1 – 4 классов); к фонду периодики; к справочному фонду	постоянно
2.	Выдача изданий читателям	постоянно
3.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно
4.	Контроль за своевременным возвратом в фонд выданных изданий	постоянно
5.	Ведение работы по сохранности фонда художественной литературы	постоянно
6.	Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа	июнь

### Работа с читателями

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
<b>1. Индивидуальная работа</b>		
1.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала школы, родителей	Постоянно
2.	Помощь в определении тематики чтения и выборе конкретных книг.	Постоянно
3.	Обсуждение прочитанного с целью определения и формирования читательских интересов, уточнения запросов;	Постоянно
4.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку	По мере поступления
5.	Выставка новых поступлений и обзор «Знакомьтесь – я новая книга!»	По мере поступления
<b>2. Работа с родительской общественностью</b>		
1.	Составление библиографического списка учебных изданий, необходимых учащимся к началу 2021-2022 учебного года, для всеобщего ознакомления. Размещение его на сайте школы	Апрель-май
2.	Составление списков учебников необходимых на 2021-2022 учебный год по классам	Апрель-май
3.	Индивидуальные консультации для родителей по привитию любви чтения школьникам	Пятница
<b>3. Работа с педагогическим коллективом</b>		
1.	Индивидуальное и групповое информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах, электронных изданиях	Периодически или по запросу
2.	Индивидуальные консультации для педагогов	Среда
<b>4. Работа с учащимися школы</b>		
1.	Обслуживание учащихся школы, согласно расписанию библиотеки	Постоянно
2.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников. Доведение результатов просмотра до классных руководителей и учащихся	Один раз в месяц

3.	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журналов	Постоянно
4.	Привлечение школьников к ответственности за причинённый ущерб книге, учебнику, периодическому изданию (ремонт книг, замена испорченных и утерянных изданий)	По мере необходимости
<b>5. Библиотечные часы</b>		
<b>1 кл.</b>	Знакомство с библиотекой	Сентябрь
	Литературная викторина «По тропам волшебных сказок»	Октябрь
	Акция «Подари книгу библиотеке»	Ноябрь
	Конкурс чтецов «Мое любимое стихотворение»	Декабрь
	Час информационной безопасности	Февраль
	Литература Урала	Апрель
<b>3 кл.</b>	Литературная викторина «По тропам волшебных сказок»	Октябрь
	Акция «Подари книгу библиотеке»	Ноябрь
	Конкурс чтецов «Мое любимое стихотворение»	Декабрь
	«Словари и их применение в учебной деятельности» (практикум)	январь
	Час информационной безопасности	Февраль
	Литература Урала	Апрель
<b>4 кл.</b>	Литературная викторина «По тропам волшебных сказок»	Октябрь
	Акция «Подари книгу библиотеке»	Ноябрь
	Конкурс чтецов «Мое любимое стихотворение»	Декабрь
	«Словари и их применение в учебной деятельности» (практикум)	Январь
	Час информационной безопасности	Февраль
	Литература Урала	Апрель
<b>5 кл.</b>	Библиотечный урок «Информация вокруг нас»	Сентябрь
	Акция «Подари книгу библиотеке»	Ноябрь
	Техника запоминания информации, или что такое мнемоника	Январь
	Конкурс чтецов «Строки, опаленные войной»	май
<b>6 кл.</b>	Библиотечный урок «Информация вокруг нас»	Сентябрь
	Акция «Подари книгу библиотеке»	Ноябрь
	Техника запоминания информации, или что такое мнемоника	Январь
	Работа с текстовым редактором. Как оформить доклад, реферат или сообщение?	Март
	Конкурс чтецов «Строки, опаленные войной»	май
<b>8 кл.</b>	Библиотечный урок «Информация вокруг нас»	Сентябрь
	Акция «Подари книгу библиотеке»	Ноябрь
	Техника запоминания информации, или что такое мнемоника	Январь
	Работа с текстовым редактором. Как оформить доклад, реферат или сообщение?	Март
	Конкурс чтецов «Строки, опаленные войной»	май
<b>9 кл.</b>	Библиотечный урок «Информация вокруг нас»	Сентябрь
	Акция «Подари книгу библиотеке»	Ноябрь
	Техника запоминания информации, или что такое мнемоника	Январь
	Работа с текстовым редактором. Как оформить доклад, реферат	Март

	или сообщение?	
	Конкурс чтецов «Строки, опаленные войной»	май
<b>6. Организация культурно - массовой работы ШИБЦ</b>		
<b>Сентябрь</b>		
1.	Выставка книг ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом	2-6 сентября
2.	Международный день мира. Конкурс рисунков.	21 сентября
3.	Областная акция «День чтения -2021».	сентябрь
4.	126 лет со дня рождения русской писательницы Анастасии Ивановны Цветаевой (1894–1993). Выставка книг.	27 сентября
5.	Всемирный День Интернета. Оформление стенда в ИБЦ.	30 сентября
<b>Октябрь</b>		
1.	126 лет со дня рождения поэта Сергея Александровича Есенина (1895–1925). Выставка книг.	3 октября
2.	Всемирный день учителя. Конкурс портретов учителей.	1-5 октября
3.	22 октября — 150 лет со дня рождения писателя, лауреата Нобелевской премии по литературе (1953) Ивана Александровича Бунина (1870–1953) конкурс чтецов основной школы «Читаем Бунина»	22 октября
4.	28 октября - Международный день школьных библиотек: день открытых дверей	26 октября
<b>Ноябрь</b>		
1.	4 ноября - День народного единства: выставка	1-4 ноября
2.	24 ноября - День матери: фотовыставка «Моя мама...»	23-27 ноября
3.	28 ноября — 140 лет со дня рождения поэта Александра Александровича Блока (1880–1921): выставка книг	27 ноября
<b>Декабрь</b>		
1.	4 декабря — 195 лет со дня рождения поэта Алексея Николаевича Плещеева (1825-1893): выставка книг	1-4 декабря
2.	Всемирный день борьбы со СПИДом: выставка социальных плакатов, буклетов, брошюр	1 декабря
3.	5 декабря — 200 лет со дня рождения поэта Афанасия Афанасьевича Фета (Шеншин) (1820–1892)	5 декабря
4.	12 декабря — День Конституции Российской Федерации. Оформление стенда о новых статьях конституции	11 декабря
5.	30 декабря — 115 лет со дня рождения детского писателя и поэта Даниила Ивановича Хармса (Ювачев) (1905–1942): выставка книг	28-30 декабря
<b>Январь</b>		
1.	12 января — 145 лет со дня рождения американского писателя Джека Лондона(1876–1918): выставка книг	12 января
<b>Февраль</b>		
1.	Конкурс фотографий «Книгомер»	1-5 февраля
2.	15 февраля — 115 лет со дня рождения татарского поэта Мусы Джалиля (1906–1944): выставка книг	15 февраля
3.	23 февраля — День защитника Отечества: выставка, конкурс рисунков «Они защищали наше Отечество»	17-25 февраля
<b>Март</b>		
1.	3 марта — Всемирный день чтения вслух. Марафон громких	3 марта

	чтений.	
2.	24–30 марта — Неделя детской и юношеской книги (выставка книг из семейных библиотек, акция «Прочитанной книге – новый дом»)	24-30 марта
<b>Апрель</b>		
1.	2 апреля — Международный день детской книги. «Литературный герой» — конкурс на лучший костюм литературного героя. Обязательное условие: защита своего костюма: прочитать отрывок из произведения.	2 апреля
3.	Познавательная-игровая программа «К космическим далям!»	12 апреля
<b>Май</b>		
1.	Конкурс ЭССЕ «Я знаю много войне...»	1-10 мая
2.	Оформление инсталляции и книжной выставки ко Дню Победы в ВОВ	3-7 мая
3.	Интерактивный общешкольный урок «Когда закончилась война»	5 мая
4.	27 мая — общероссийский День библиотек. День открытых дверей.	27 мая
<b>7. Профессиональное развитие сотрудников ШИБЦ</b>		
1.	Изучение специальной литературы по библиотечному делу.	В течение года.
2.	Участие в работе семинаров городского МО библиотекарей	В течение года.
3.	Посещение КПК по вопросам организации ШИБЦ	По необходимости

#### 14. План работы педагога-психолога

**Цель:** оказание психологической помощи участникам образовательного процесса в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения, способствование созданию оптимальных условий для реализации права каждого ребенка на полноценное познавательное и личностное развитие.

**Задачи:**

1. Осуществление психолого-педагогической диагностики для раннего выявления различного рода проблем у обучающихся, определения причин их возникновения и поиска наиболее эффективных способов их профилактики и преодоления.
2. Осуществление в разнообразных формах индивидуального сопровождения развития ребенка, направленного на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения, общения, на этапе выбора профиля обучения и профессионального самоопределения.
3. Проведение комплекса мероприятий для выявления и сопровождения обучающихся «группы риска» и детей ОВЗ.
4. Обеспечение преемственности в процессе обучения и сопровождения ребенка.
5. Реализация системно-ориентированных программ сопровождения, направленных на профилактику проблем в учебной, социальной и эмоционально-волевой сферах, сохранение здоровья обучающихся.
6. Осуществление информационной поддержки обучающихся, учителей и родителей по проблемам в учебной, социальной и эмоциональной сферах.
7. Распространение опыта сопровождения обучающихся, повышение психолого-педагогической компетентности всех участников образовательного процесса

**Приоритетные направления в работе на 2021-2022 учебный год:**

### **Психодиагностическая работа:**

- Выявление детей «группы риска» (девиантное, деликventное поведение, склонных к суицидальному поведению).
- Организация, контроль и осуществление анализа профилей обучающихся по результатам ЕМ СПТ.
- Диагностика личностных особенностей обучающихся 1, 5 классов в период адаптации.
- Изучение психологических особенностей учащихся, состоящих на ВШУ.
- Изучение уровня сформированности психических процессов у детей с ОВЗ.
- Диагностика готовности к выбору профессии и профессиональных предпочтений девятиклассников.
- Диагностика актуального психологического состояния обучающихся, испытывающих трудности в обучении.
- Диагностика уровня тревожности обучающихся 9-х классов при подготовке к сдаче ГИА.
- Диагностика вновь прибывших детей.

### **Коррекционно-развивающая работа:**

- Индивидуальные и групповые занятия с обучающимися с ОВЗ.
  - Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия для обучающихся, испытывающих трудности в процессе адаптации (1, 5 классы).
  - Коррекционно-развивающие занятия по развитию коммуникативной сферы обучающихся, испытывающих трудности в межличностном общении.
  - Индивидуальная коррекционно-развивающая работа с обучающимися, испытывающими трудности в обучении и воспитании.
  - Коррекционно-развивающая работа с детьми, состоящими на ВШУ.
- Коррекционно-развивающая работа с обучающимися по результатам ЕМ СПТ.

### **Консультационная работа:**

- Консультации для родителей и педагогов по адаптации детей к школе.
- Консультации для педагогов по работе с детьми «группы риска».
- Индивидуальное консультирование родителей (рекомендации по улучшению детско-родительских отношений, изменение, если необходимо, стиля воспитания, переадресация к другим специалистам, а так же знакомство с результатами ЕМ СПТ).
- Групповые и индивидуальные консультации учащихся.
- Консультации педагогов по результатам тестирования и наблюдений, рекомендации по выбору адекватных методов, педагогического влияния на весь класс в целом и на отдельных учащихся.
- Групповые консультации родителей (родительские собрания).

### **Просветительская и профилактическая работа:**

- Выступление на педагогических советах, родительских собраниях, классных часах.
- Профилактические мероприятия по разным направлениям.

### **Организационно-методическая работа:**

- Ознакомление с Планом работы образовательной организации и Программой воспитания на 2021-2022 учебный год.
- Планирование работы психолога в соответствии с приоритетными направлениями школы и запросами участников образовательного процесса.
- Разработка индивидуальных и групповых коррекционных программ.
- Изучение нормативных документов и психологической литературы.
- Издание стендовых методических материалов, буклетов, памяток для учащихся, педагогов, родителей по направлениям, оформление информации на школьный сайт.
- Обработка, анализ, обобщение результатов деятельности, интерпретация полученных данных.

- Заполнение учетно-отчетной документации.
- Взаимодействие с логопедом, дефектологом по вопросам организации профилактической, коррекционной и развивающей работы с обучающимися.

#### Экспертная работа:

- Участие в работе ГМО психологов ПГО, участие в семинарах, конференциях, посещение КПК и т.д.
- Участие в работе школьной ППК.
- Выступления на педагогических советах школы (по запросу администрации).

#### План работы педагога-психолога на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ожидаемые результаты
<b>Психодиагностическая работа</b>			
1.	Выявление детей «группы риска» (девиантное, делинквентное поведение, склонных к суицидальному поведению), в том числе посредством СПТ; составление плана работы с детьми «группы риска», родителями и педагогами.	Сентябрь-октябрь	Создание банка данных «группы риска»; составление плана работы с детьми «группы риска», родителями и педагогами.
2.	Диагностика личностных особенностей обучающихся 1 класса в период адаптации: 1. Наблюдение за обучающимися на уроках и вне уроков. 2. Опрос классного руководителя. 3. Опрос родителей. 4. Опросник для учителя. 5. Методика «Лесенка» 6. Проективная методика «Рисунок школы»	октябрь	Выявление дезадаптированных детей. Выработка рекомендаций родителям и классным руководителям. Ознакомление педагогов с результатами мониторинга.
3.	Диагностика адаптации обучающихся 5 класса к новым условиям обучения: 1. Изучение особенностей процесса адаптации пятиклассников к школе. 2. Наблюдение за детьми и классом в рамках урочной и внеурочной деятельности. 3. Карта наблюдений (кл.рук) 4. Опрос родителей. 4. Определение уровня комфортности обучающихся (методика Щурковой Н.Е.)	Октябрь	Изучение течения адаптации пятиклассников, выявление детей с неблагоприятным течением адаптации, оказание им психологической поддержки. Выработка рекомендаций родителям и классным руководителям. Ознакомление педагогов с результатами мониторинга.
4.	Изучение уровня сформированности психических	Ноябрь, март	Заполнение индивидуальных карт

	процессов у детей с ОВЗ		развития.
5.	Диагностика готовности к выбору профессии и профессиональных предпочтений девятиклассников	Февраль	Формирование ответственного отношения к выбору профессионального пути через расширение границ самопознания и получение информации о мире профессий, раннее выявление профессиональных и познавательных интересов
6.	Диагностика актуального психологического состояния обучающихся, испытывающих трудности в обучении и воспитании (индивидуальная диагностика, по запросу)	В течение года	Оказание психологической помощи обучающимся, испытывающим трудности в обучении и воспитании
7.	Диагностика уровня тревожности обучающихся 9-х классов при подготовке к сдаче ГИА.	Апрель	Выявление детей с высокой тревожностью, ее причин. Выработка рекомендаций классным руководителям. Ознакомление педагогов с результатами диагностики.
8.	Диагностика вновь прибывших детей	По мере поступления	Изучение течения адаптации вновь прибывших учеников, выявление детей с неблагоприятным течением адаптации, оказание им психологической поддержки.
<b>Коррекционно-развивающая работа</b>			
1.	Индивидуальные и групповые занятия с обучающимися с ОВЗ	В течение года	Нормализация психического здоровья обучающихся, развитие психических процессов, мотивации, развитие эмоционально-волевой сферы, коммуникативных умений и навыков
2.	Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия для обучающихся, испытывающих трудности в процессе адаптации (1, 5 классы)	Ноябрь	Повышение уровня психологической готовности детей к обучению, познавательному развитию, общению
3.	Коррекционно-развивающие занятия по развитию коммуникативной сферы обучающихся, испытывающих трудности в межличностном общении (по запросу)	По запросу В течение года	Совершенствование коммуникативной сферы обучающихся, испытывающих трудности в межличностном общении
4.	Индивидуальная коррекционно-развивающая работа с	По запросу В течение года	Нормализация психического здоровья обучающихся, развитие

	обучающимися, испытывающими трудности в обучении и воспитании (по запросу)		психических процессов, мотивации, развитие эмоционально-волевой сферы, коммуникативных умений и навыков
5.	Коррекционно-развивающая работа с детьми, состоящими на ВШУ	По запросу В течение года	Нормализация психического здоровья обучающихся, развитие психических процессов, мотивации, развитие эмоционально-волевой сферы, коммуникативных умений и навыков
<b>Консультационная работа</b>			
1.	Консультации по адаптации детей к школе: - Консультации для педагогов «Как помочь ребенку успешно адаптироваться к школьным условиям»; - Консультирование родителей «Адаптация к школе. Основные показатели благоприятной адаптации ребенка к школе»	Сентябрь-октябрь	Информирование учителей и родителей о прохождении адаптации обучающихся к школе, дать рекомендации и выработать общую стратегию при оказании психолого-педагогической помощи обучающимся с проявлениями дезадаптации.
2.	Консультации по работе с девиантными детьми: - Индивидуальное консультирование (рекомендации по улучшению детско-родительских отношений, изменение, если необходимо, стиля воспитания, переадресация к другим специалистам); - Групповые и индивидуальные консультации учащихся; - Консультации педагогов по результатам тестирования и наблюдений, рекомендации по выбору адекватных методов, педагогического влияния на весь класс в целом и на отдельных учащихся.	В течение года	Психологическая поддержка обучающихся «группы риска».
3.	Групповые консультации родителей (родительские собрания) по профилактике кризисов и аутоагрессивного поведения среди обучающихся	По запросу кл. руководителей	Оказание консультативной и психологической помощи родителям (законным представителям) обучающихся

4.	Индивидуальное консультирование учителей по опросам обучения и взаимодействия с учащимися	В течение года	Оказание консультативной и психологической помощи
5.	Индивидуальные консультации по ознакомлению родителей (законных представителей) с результатами СПТ.	Ноябрь – май	Оказание консультативной и психологической помощи родителям (законным представителям)
<b>Просветительская и профилактическая работа</b>			
1.	Выступления на педагогических советах со следующими темами : - Создание психологического комфорта на уроках. - Меры по предотвращению несчастных случаев и суицида. - Ознакомление с результатами проведенных диагностических мероприятий.	В течение года	Повышение психологической культуры учителей
2.	Выступление на родительских собраниях, классных часах.	В течение года	Знакомство родителей с основными закономерностями и условиями благоприятного психического развития ребенка; знание учащихся основ самопознания, самовоспитания;
3.	Занятие для обучающихся 9 классов по профилактике употребления ПАВ «Подросток и наркотики»	Декабрь	Снижение риска употребления ПАВ, повышение психологической культуры подростков, осмысление необходимости бережного отношения к здоровью
4.	Профилактические мероприятия по разным направлениям	В течение года	Своевременное выявление таких особенностей ребенка, которые могут привести к определенным сложностям, отклонениям в его интеллектуальном и эмоциональном развитии, в его поведении и отношениях.
<b>Организационно-методическая работа</b>			
1.	Ознакомление с планом работы ОО, Программой воспитания на 2021-2022 учебный год. Планирование работы психолога в соответствии с приоритетными направлениями школы и запросами участников образовательного процесса.	Сентябрь	Согласованность работы с участниками образовательного процесса
2.	Разработка индивидуальных и групповых коррекционных программ	Сентябрь-октябрь	

3.	Изучение нормативных документов и психологической литературы. Работа с образовательными Интернет-сайтами	В течение года	Осведомленность в области психологических знаний на современном этапе
4.	Издание стендовых методических материалов, буклетов, памяток для учащихся, педагогов, родителей по направлениям, оформление информации на школьный сайт.	В течение года	Психологическое просвещение всех участников образовательного процесса
5.	Обработка, анализ, обобщение результатов деятельности, интерпретация полученных данных	Постоянно	Написание справок, отчетов, анализа деятельности, выпуск методических рекомендаций
6.	Заполнение учетно-отчетной документации	Постоянно	
7.	Взаимодействие с логопедом, дефектологом по вопросам организации профилактической, коррекционной и развивающей работы с обучающимися с ОВЗ	Постоянно	
<b>Экспертная работа</b>			
1.	Участие в работе ГМО психологов ПГО, участие в семинарах, конференциях, посещение КПК и т.д.	В течение года	Повышение уровня профессиональной компетенции
2.	Участие в работе школьной ППК	В течение года	Повышение уровня профессиональной компетенции
3.	Выступления на педагогических советах школы (по запросу администрации)	В течение года	Получение педагогами сведений о ходе психологической работы с учащимися по различным направлениям

### 15. Организация работы ГДО на 2021– 2022 учебный год

Цель: Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

п/п	ЗАДАЧИ	ПУТИ РЕАЛИЗАЦИИ ЗАДАЧ
1	Модернизация физкультурно-оздоровительной работы в ДОО через	1. Проведение семинара 2. Консультирование педагогов 3. Мастер-класс

	внедрение инновационных здоровьесберегающих технологий.	4. Открытые НОД 5. Участие в МО ОО, на уровне ПГО 6. Прохождение курсовой подготовке 7. Участие в конкурсном движении на разных уровнях
2	Развитие речевого творчества обучающихся и педагогов через технологию «Сторителлинга».	1. Консультации, семинар 2. Использование инновационных образовательных технологий 3. Определение требований к развивающему пространству для развития патриотического воспитания 4. Изготовление средств, дидактических пособий, подбор электронных ресурсов по теме
3	Создание условий, способствующих развитию продуктивного мышления и технических способностей обучающихся, их творческого потенциала в соответствии с требованием ФГОС ДО.	1. Консультации, педсоветы 2. Поиск и использование инновационных образовательных технологий 3. Мастер-классы 4. Открытые НОД, взаимопосещения 5. Участие в работе МО ОО
4	Формирование семейных ценностей у дошкольников в условиях ГДО в тесном сотрудничестве с семьями воспитанников	1. Анкетирование родителей 2. Консультирование 3. Проведение мастер-классов и презентаций 4. Привлекать виртуальные информационные площадки, такие как мобильные месенджеры (viber, WhatsApp, Skype) и социальные сети (вконтакте, одноклассники, facebook, мой круг).

### Организационно-методический блок №3

**Цель:** построение работы в ГДО в соответствии с ФГОС ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

***Предполагаемые результаты:***

**Дети:**

1. Повышение физических показателей детей, снижение заболеваемости по сравнению с предыдущим годом
2. Обогащение игрового опыта детей в разных возрастных группах

3. Развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка, формирование чувства принадлежности к мировому сообществу. 4. Умение детей импровизировать, использовать интонационную выразительность речи, развитие памяти, эмоциональность

**Воспитатели:**

1. Более высокий уровень проведения утренней гимнастики, физкультурного занятия на прогулке, закаливающих мероприятий после сна

Углубление взаимодействий с семьей по укреплению здоровья детей

2. Более высокий уровень знаний о методах формирования нравственных качеств личности ребенка

3. Умение творчески применять инновационные технологии в работе с детьми по социально-личностному направлению

4. Изучение индивидуальных интересов, потребностей детей, их предпочтений в предметно – пространственной игровой среде и театрализованной деятельности

**Родители:**

1. Усвоение родителями знаний о здоровом образе жизни, правильная организация режима дня в выходные и праздничные дни

2. Расширение знаний родителей о методах и приемах формирования у дошкольников нравственных качеств формирования личности, расширение кругозора о традициях народов КЧР, природы родного края

3. Усвоение родителями первоначальных знаний об эстетическом воспитании, совместное участие в проведении мероприятий и конкурсов по художественно-эстетическому циклу

4. Увеличение активности родителей в совместных выступлениях с детьми, привлечение к пошиву костюмов, изготовлению декораций

**Комплектование групп на 1 сентября 2021г.**

Группа	Возраст детей	Количество групп	Количество детей
I – я разновозрастная группа Из них – ранний возраст	2-4 лет с 2 до 3 лет	1	15 5
II – я разновозрастная группа Из них подготовительная к школе подгруппа	4-7 лет 5л.6 мес. - 7 лет	1	15 6
Итого		2	30

**Планирование работы по самообразованию педагогов на 2021-22 учебный год**

№п/п	ФИО педагога	Должность	Тема самообразования	Форма отчетности
1.	Романчук Т.В.	воспитатель	Развитие речевого творчества	1. Апробировать технологию 2. Создание развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с

			обучающихся и педагогов через технологию «Сторителлинга».	<p>требованиями ФГОС (презентации март)</p> <p>3. Участие в методической работе ГДО (в течении года)</p> <p>4. Открытые мероприятия с использованием технологии (апрель)</p> <p>5. Консультации для родителей по теме</p> <p>6. Стенды для родителей по теме</p> <p>7. Творческие детско-родительские проекты по плану</p> <p>8. Анализ результативности по проделанной работе по окончании учебного года.</p>
2.	Кротова Софья Юрьевна	воспитатель	Использование ТИКО-конструктора в театральной деятельности	<p>1. Составление картотеки сказок</p> <p>2. Создание развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС (презентации март)</p> <p>3. Участие в методической работе ГДО (в течении года)</p> <p>4. Открытые мероприятия с использованием современных методов (апрель)</p> <p>5. Консультации для родителей по теме</p> <p>6. Стенды для родителей по теме</p> <p>7. Творческие детско-родительские проекты по плану</p> <p>8. Анализ результативности по проделанной работе по окончании учебного года.</p>
3.	Шелегина Татьяна Витальевна	воспитатель	Использование словесных игр в режимных моментах	<p>1. Составление картотеки игр</p> <p>2. Создание развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС (презентации март)</p> <p>3. Участие в методической работе ГДО (в течении года)</p> <p>4. Открытые мероприятия с использованием современных методов (апрель)</p> <p>5. Консультации для родителей по теме</p> <p>6. Стенды для родителей по теме</p> <p>7. Творческие детско-родительские проекты по плану</p> <p>8. Анализ результативности по проделанной работе по окончании учебного года.</p>
4.	Мясникова Екатерина Вадимовна	воспитатель	Формирование семейных ценностей у дошкольников в условиях ГДО в тесном сотрудничестве с семьями воспитанников	<p>1. Организация проектной деятельности с семьями воспитанников</p> <p>2. Создание развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС (презентации март)</p> <p>3. Участие в методической работе ГДО (в течении года)</p> <p>4. Открытые мероприятия с использованием современных методов (апрель)</p> <p>5. Консультации для родителей по теме</p> <p>6. Стенды для родителей по теме</p> <p>7. Творческие детско-родительские проекты</p>

				по плану 8. Анализ результативности по проделанной работе по окончании учебного года.
--	--	--	--	--

**Участие педагогов ГДО в заседаниях органов самоуправления ММО**

п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Педсовет № 1. Организационный.	Сентябрь	Завуч
2.	<b>Отчеты педагогов по темам по самообразованию</b>	апрель	Завуч
3.	<b>О подготовке ГДО к весенне-летнему периоду.</b> 1. О подготовке к летней оздоровительной работе 2. Предоставление отчетов по результатам мониторинга	Май	Завуч
4.	<b>Отчет на ММО: «Итоги работы за 2021-2022 учебный год».</b>	Август	Завуч

**Организационно-педагогическая деятельность с педагогами ГДО**

**Участие педагогов ГДО в работе МО ОО воспитателей и учителей начальной школы**

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	<b>МО ОО: «Преемственность – залог успешной адаптации обучающихся 1 классов».</b> Подведение итога классно-обобщающего контроля 1 класса, итогов работы по преемственности в обучении между школой и ГДО в период адаптации	ноябрь	Руководитель МО учителей начальных классов
2.	<b>Неделя педагогического мастерства «Создание условий, способствующих развитию продуктивного мышления и технических способностей обучающихся, их творческого потенциала в соответствии с требованием ФГОС ДО и НО»</b> Взаимопосещения воспитателей ГДО уроков в 1-м классе начальной школы и учителей начальных классов НОД в детском саду. Цель: Познакомить воспитателей ГДО с методами и приёмами, применяемыми на различных уроках учителями начальной школы. Познакомить учителей с методами и приёмами, применяемыми на НОД в детском саду. Определить возможное адаптированное применение	январь	Завуч

	<p>“школьных методов” и приёмов на НОД в детском саду. Выявить возможные ошибки при обучении и воспитании первоклассников. <b>Совещание МО ОО</b> по результатам недели педагогического мастерства "Условия для развития конструктивной деятельности дошкольника"</p>		
--	---	--	--

### Работа с молодыми педагогами

**Цель:** создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы, обеспечение профессионального и творческого роста молодых педагогов в условиях реализации ФГОС ДО.

Задачи:

1. Обеспечить наиболее лёгкую адаптацию молодых педагогов в коллективе
2. Формировать профессионально значимые качества молодых педагогов, необходимые для эффективного и конструктивного взаимодействия со всеми участниками педагогического процесса
3. Совершенствовать качество воспитательно-образовательного процесса путём повышения профессионального мастерства молодых специалистов
4. Приобщать молодых специалистов к корпоративной культуре (под корпоративной культурой мы понимаем устойчивый, сложившийся в процессе жизнедеятельности МБДОУ, стиль работы его сотрудников, принципы организации внутренних процессов учреждения и стратегии деятельности, обеспечивающих стабильное функционирование и развитие) ГДО, объединять вокруг традиций МБОУ

#### Прогнозируемые результаты:

- умение применять психолого-педагогические знания в воспитательно-образовательной работе с ребенком; умение планировать, подготавливать и осуществлять процесс воспитательно-образовательной работы с ребенком;
  - умение анализировать индивидуальные качества ребенка и организовывать психолого-педагогическую поддержку развития ребенка; умение анализировать развивающую среду в дошкольном образовательном учреждении и создавать эстетически грамотно организованную и психологически комфортную развивающуюся среду в нем;
- умение использовать современные инновационные технологии в образовательно-воспитательном взаимодействии с ребенком; достижение профессиональных успехов и занятие достойного личностному потенциалу каждого педагога места в образовательном пространстве ДОУ.

### Семинары, семинары-практикумы, тренинги

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Совещание «Итоги адаптационного периода в младшей группе детей раннего возраста»	октябрь	Старший воспитатель
2	Консультация для молодого педагога «Развитие личности в возрасте от 2 до 3 лет. Кризис «Я сам». Роль физических упражнений в развитии	сентябрь	Старший воспитатель

	физических качеств детей раннего возраста»		
3	Информация о заболеваемости воспитанников	ежеквартально	Старший воспитатель
4	Консультация «От детского сада к производству. Развитие технических способностей дошкольников»	март	Старший воспитатель
5	Консультация ««Иновационные технологии в физкультурно - оздоровительной работе в ГДО»	октябрь	Старший воспитатель
6	Консультация для молодого педагога «Организация музыкальной развивающей предметно-пространственной среды в ГДО с целью эффективной оздоровительной работы образовательной области «Музыка».	январь	Старший воспитатель
7	Консультация для молодого педагога «Значение физкультурных праздников и досугов»	апрель	Старший воспитатель
8	Консультация для молодого педагога "Выявление и развитие технических способностей у детей»	ноябрь	Старший воспитатель
9	Консультация «Сторителлинг - как инновационная технология. Развитие речевого творчества обучающихся и педагогов через технологию «Сторителлинга	декабрь	Старший воспитатель
10	<b>Семинар- практикум</b> «Современные технологии оптимизации двигательной активности в условиях дошкольного учреждения»	декабрь	Старший воспитатель
11	<b>Мастер-класс</b> «Игры и упражнения здоровьесберегающих технологий с практической частью»	ноябрь	Старший воспитатель
12	<b>Семинар</b> «Сторителлинг, как способ развития связной речи детей старшего дошкольного возраста»	февраль	Старший воспитатель
13	<b>Деловая игра</b> «Конструирование, как основа развития технических способностей детей дошкольного возраста».	март	Старший воспитатель
14	<b>Семинар</b> «Формирование семейных ценностей у дошкольников в условиях ГДО в тесном сотрудничестве с семьями воспитанников»	апрель	Старший воспитатель

### **Смотры-конкурсы ОО**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Смотр «Подготовка РППС групп к новому учебному году».	сентябрь	директор ст.вос-ль

2.	Участие в муниципальных мероприятиях согласно по плану УО, областных, всероссийских конкурсах по инициативе педагогов	в течение года	Завуч ОО Сафарова Л.М. ст.вос-ль
3.	Смотр-конкурс на лучшее оформление группы и участка д/с к новогоднему празднику	декабрь	директор, ст. вос-ль
4.	Смотр-конкурс на лучшее оформление участка	июнь	директор, ст. вос-ль

**Работа с другими организациями села Мраморское, города Полевское  
(согласно совместного годового плана (см. в приложении))**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	ДК с. Мраморское - посещение фольклорных праздников, концертов; - участие в концертах, совместных мероприятиях.	в течение года по плану	музыкальный руководитель ДК; воспитатели
2.	Школа с. Мраморское: - посещение уроков; экскурсии в школьный музей - совместные мероприятия.	по плану	старший воспитатель;
3.	Библиотеки: - экскурсии в школьную библиотеку; тематические встречи - экскурсии в сельскую библиотеку; творческие вечера; чтения для малышей	в течение года по плану	воспитатели
4.	ПГО УО, ЦРДЮ, БЦДТ - выставки, конкурсы	по плану	воспитатели

**Взаимодействие с родителями**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	День открытых дверей «День знаний».	сентябрь	старший воспитатель
2.	Общие родительские собрания: 1. Задачи и мероприятия ГДО на 2021-2022 уч.г. 2. Итоги работы ГДО за учебный год. Задачи и мероприятия на летний оздоровительный период.	октябрь  май	директор старший воспитатель воспитатели
3.	Дни открытых дверей	ноябрь, апрель	директор старший воспитатель
4.	Групповые родительские собрания	сентябрь декабрь апрель май	директор воспитатели возрастных групп
5.	Спортивные праздники и развлечения Дни здоровья.	1 раз в месяц 1 раз в квартал	воспитатели возрастных групп
6.	Анкетирование родителей.	в течение года	старший воспитатель

7.	Праздники и развлечения с участием родителей.	в течение года	музыкальный руководитель
8.	Консультации для родителей по выявленной проблеме	в течение года	директор
9.	Конкурсы с участием родителей: - «Красивый букет», фото-выставка «Чудо природы», и др. - по плану УО ПГО	сентябрь октябрь декабрь в течении года	воспитатели возрастных групп
10.	Проектная деятельность «Мое лето», «Моя семья», «Мое село», «Профессии моих родителей», «Герой нашего времени» - жители села и др.	в течение года	воспитатели возрастных групп
11.	Профилактика: ПДД, ППБ Жестокое обращение с детьми Одаренные дети Акции «День пожилого человека», «Спасите наши души», «Кормушка» и др.	в течение года согласно плана	воспитатели возрастных групп

**Деятельность родительского комитета**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Совещания родительского комитета ОУ: 1. Распределение обязанностей между членами родительского комитета; - утверждение плана работы на год. 2. Итоги работы родительского комитета за год.	сентябрь  май	директор председатель р/к
2.	Организация новогодних праздников	декабрь	директор
3.	Организация субботников, дней труда, акций добрых дел	в течение года	директор председатель родительского комитета
4.	Организация конкурсов с участием родителей	октябрь декабрь	директор председатель родительского комитета
5.	Организация летней оздоровительной работы.	май	директор председатель р/к

**План работы на 2021 – 2022 учебный год**

Месяц	Содержание методической работы	Дата выполнения
-------	--------------------------------	-----------------

Сентябрь	<p><b>Работа с кадрами:</b></p> <p><b>1. Педсовет ОО № 1 «Координационно-организационный».</b></p> <p>1. Подбор нормативно-методического обеспечения реализуемой программы по возрастным группам.</p> <p>2. Разработка плана работы дополнительных платных и бесплатных кружков, секций; плана работы специалистов на 2021 - 2022 уч. год</p> <p>3. <b>Консультация</b> для молодого педагога «Развитие личности в возрасте от 2 до 3 лет. Кризис «Я сам». Роль физических упражнений в развитии физических качеств детей раннего возраста»</p> <p>4. <b>Проведение праздника</b> «День дошкольного работника»</p> <p>5. Наблюдение за детьми раннего возраста (адаптационный период)</p> <p><b>Подготовка материала для сайта</b></p>	<p>В течении месяца</p> <p>27 сентября</p> <p>В течении месяца</p>
	<p><b>Организационно-педагогические мероприятия:</b></p> <p>Проведение досуга Дня знаний. Экскурсия в школу. Посещение линейки 1 сентября.</p> <p><b>Проект «В гости к Тетушке Осень»</b></p> <p>Благоустройство территории.</p> <p>Проведение антропометрии детей всех возрастных групп.</p> <p>Физкультурные развлечения в разных возрастных группах</p> <p>Выставка детско-родительских проектов «Маршруты моего лета»</p> <p>Подготовка концерта к Дню воспитателя</p> <p>Развлечения по правилам дорожного движения: «Детям о ПДД»</p> <p><b>Контроль: 1. Смотр-конкурс</b> «Готовность групп к новому учебному году». Все возрастные группы.</p> <p><b>Оперативный контроль</b> «Организация питания детей»</p>	<p>1 сентября</p> <p>В течении месяца</p> <p>К 27 сентября</p> <p>29 сентября</p>
	<p><b>Работа с другими организациями:</b></p> <p>1. Создание социального паспорта ГДО</p> <p>2. Составление плана совместной работы с сельской библиотекой.</p> <p>3. Составление плана совместной работы с сельском ДК</p> <p>4. Адаптационные мероприятия с родителями вновь пришедших детей (консультирование, советы и рекомендации; обучение играм, способствующим облегчению адаптационного периода)</p> <p>5. Оформление наглядной агитации для родителей (родит. уголки)</p> <p>6. Консультирование родителей на интересующие их темы</p> <p><b>Проект «В гости к Тетушке Осень»:</b></p> <p>Выставка цветов «Красивый букет»</p> <p>Выставка фруктов «Осенние превращения»</p> <p>7. <b>ДК.</b> День народов Среднего Урала – игровая программа</p> <p>8. <b>Сельская библиотека</b> Экскурсия «Знакомство библиотекой»</p> <p>9. Осенний кросс</p>	<p>В течении месяца</p> <p>По плану</p>

Октябрь	<p><b>Работа с кадрами:</b>  <b>1.Малый педсовет ГДО:</b>          Подведение результатов мониторинга детского развития «Итоги адаптационного периода в младшей группе детей раннего возраста»  <b>Консультация</b> «Инновационные технологии в физкультурно - оздоровительной работе в ГДО»  <b>Контроль:</b>          1. Оперативный контроль «Формирование культурно-гигиенических навыков у детей младшего дошкольного возраста»          2. Персональный «Проверка календарных планов»          3. Тематический «Информационный уголок для родителей»  <b>Подготовка материала для сайта</b></p>	
	<p><b>Организационно-педагогические мероприятия:</b>          1. Праздник «День пожилого человека»          2. Спортивное мероприятие «Спортивные состязания»          4. Праздник осени. Выставка рисунков «Краски осени»          5. Участие в школьном концерте «День учителя»</p>	
	<p><b>Работа с другими организациями:</b>          Консультации для родителей:  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Критерии готовности ребёнка к школьному обучению</li> <li>• Консультации с разной тематикой в зависимости от возраста детей и запросов родителей</li> </ul>         Заседание родительского совета ГДО</p> <p><b>Общее родительское собрание.</b> Групповые собрания  <b>Проект</b> «Герой нашего времени» - жители села  <b>Сельская библиотека:</b> Клуб «Малышок»  <i>тематическая встреча</i> «День былинного богатыря Алеши Поповича»  <b>Школа:</b> Совместные уроки в 1 классе: по математике, по подготовке к чтению          Выставка детских работ из листьев и рисунков «Осенние краски» (школьная)          Школьная библиотека: «Удивительный мир насекомых»  <b>Школьный музей:</b> «Уральская горница» - мебель  <b>ДК:</b> Капустные посиделки</p>	

<b>Ноябрь</b>	<p><b>Работа с кадрами:</b>  <b>МО: «Преемственность – залог успешной адаптации обучающихся 1 классов».</b>          Подведение итога классно-обобщающего контроля 1 класса, итогов работы по преемственности в обучении между школой и ДООУ в период адаптации  <b>Мастер-класс «Игры и упражнения здоровьесберегающих технологий с практической частью»</b>  <b>Консультации для молодого педагога:</b>          "Выявление и развитие технических способностей у дошкольников»  <b>Методическая работа:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оформление сводной таблицы обследования детей на начало года</li> </ul> <p>Обсуждение сценариев новогодних праздников, организация работы по подготовке и проведению</p> <p><b>Контроль:</b>          1. Оперативный контроль «Организация режимных моментов»          2. . Оперативный контроль «Формирование культурно-гигиенических навыков у детей старшего дошкольного возраста»  <b>Подготовка материала для сайта</b></p>	
	<p><b>Организационно-педагогические мероприятия:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. День народного единства.</li> <li>2. Конкурс (рисунков, аппликаций, фото коллажей) «Самая лучшая мама на свете»</li> <li>3. Концерт, посвященный Дню Матери.</li> <li>4. Интервью мам для ролика</li> </ol>	
	<p><b>Работа с другими организациями:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проект «Моя семья»</li> <li>2. Совместный интерактивный праздник, посвящённый Дню матери</li> <li>3. Консультации для родителей</li> <li>4. «Деревянные помощники в крестьянском доме» - экскурсия в школьный музей</li> <li>5. ДК «Покровские посиделки» - фольклорное развлечение, Фольклорная программа «Кузьминки», День матери. – участие в концерте</li> <li>6. <b>Тематическая встреча в сельской библиотеке:</b> Тематическая встреча «23 ноября - день рождения Н.Н.Носова»</li> <li>7. <b>Школьная библиотека:</b> «Где живут сказки»</li> </ol>	

Декабрь	<p><b>Работа с кадрами:</b></p> <p><b>Семинар- практикум</b> «Современные технологии оптимизации двигательной активности в условиях дошкольного учреждения» Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов по данному вопросу</p> <p><u>Подготовка к семинару:</u> Анализ развивающей среды в ГДО, предметно-развивающее пространство для подвижных игр в группах</p> <p><b>Консультация</b> «Сторителлинг - как инновационная технология. Развитие речевого творчества обучающихся и педагогов через технологию «Сторителлинга»</p> <p><b>Подготовка к новогодним праздникам:</b> Уточнение сроков проведения новогодних праздников. Приобретение ёлочных украшений Работа по оформлению ГДО к Новому году</p> <p><b>Подготовка материала для сайта</b></p> <p><b>Контроль:</b> Оперативный контроль «Организация работы с родителями воспитанников ГДО», «Организация детской деятельности в утренний отрезок времени»</p> <p><b>Смотр-конкурс</b> на лучшее оформление группы и участка д/с к новомуднему празднику</p> <p><b>Анализ заболеваемости</b> воспитанников за первый квартал</p>	
	<p><b>Организационно-педагогические мероприятия:</b> Праздник «В гости ёлка к нам пришла!», Конкурс поделок «Мастерская Деда Мороза» Физкультурные развлечения по плану воспитателей <b>Экологический проект</b> «Юные защитники природы»</p>	
	<p><b>Работа с другими организациями:</b> Совместное творчество по созданию атрибутов к новогодним праздникам. Участие в новогодних утренниках Заседание родительского комитета ГДО по вопросу подготовки новогодних праздников. Организация и приобретение новогодних подарков для детей</p> <p><b>Консультации:</b> По запросам родителей</p> <p><b>ДК:</b> Екатерина –Санница – фольклорное развлечение Праздничная программа «Новогодние чудеса», Открытие снежного городка у ДК «Посуда из глины» -экскурсия в школьный музей Тематическая встреча в <b>сельской библиотеке</b> «Страна чудес Шарля Перро» Выставка «Новогодняя игрушка»</p> <p><b>Школьная библиотека:</b> «Сказки народов мира»</p>	

Январь	<p><b>Неделя педагогического мастерства</b> «Создание условий, способствующих развитию продуктивного мышления и технических способностей обучающихся, их творческого потенциала в соответствии с требованием ФГОС ДО и НО»</p> <p><b>Взаимопосещения</b> воспитателей ГДО уроков в 1-м классе начальной школы и учителей начальных классов НОД в детском саду.</p> <p>Цель: Познакомить воспитателей ГДО с методами и приёмами, применяемыми на различных уроках учителями начальной школы.</p> <p>Познакомить учителей с методами и приёмами, применяемыми на НОД в детском саду.</p> <p>Определить возможное адаптированное применение “школьных методов” и приёмов на НОД в детском саду.</p> <p>Выявить возможные ошибки при обучении и воспитании первоклассников.</p> <p><b>Совещание МО ОО</b> по результатам недели педагогического мастерства "Условия для развития конструктивной деятельности дошкольника"</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аналитическая справка по результатам методической недели</li> <li>2. Аналитическая справка по результатам тематической проверки по выявлению форм и методических приёмов, способствующих развитию продуктивного мышления и технических способностей обучающихся, их творческого потенциала в соответствии с требованием ФГОС ДО и НО»</li> </ol> <p><b>Консультация для молодого педагога</b> «Организация музыкальной развивающей предметно-пространственной среды в ГДО с целью эффективной оздоровительной работы образовательной области «Музыка».</p> <p><b>Подготовка материала для сайта</b></p>	
	<p><b>Организационно-педагогические мероприятия:</b></p> <p>Экологический проект «Кормушка»</p> <p>Досуг по ПДД</p> <p>Театрализация по творчеству П.П.Бажова</p>	

	<p><b>Работа с другими организациями:</b>  <b>1.Общее родительское собрание.</b> Групповые собрания, анкетирования родителей.  Рожественские ярмарки ДК, Выставка детских рисунков «П.П. Бажов»  «В гости к бабушке Слышко»- сельская библиотека  «Уральские писатели»- школьная библиотека  Лыжня России- школа  «В гости к Уральским камнерезам»- экскурсия в школьный музей.  «Чем занять детей дома» - оформление рубрики на стенде в раздевалках</p>	
<p><b>Февраль</b></p>	<p><b>Работа с кадрами:</b>  <b>Семинар</b> «Сторителлинг, как способ развития связной речи детей старшего дошкольного возраста»  <b>Контроль:</b>  1. Тематический контроль «Состояние центров по речевому развитию дошкольников»  2. Оперативный контроль «Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня, организация утренней гимнастики»  <b>Подготовка материала для сайта</b></p> <p><b>Организационно-педагогические мероприятия:</b>  Интерактивное развлечение, посвящённое Дню защитника Отечества  <b>Проект</b> «Профессия папы»  Изготовление подарков для пап  Спортивные праздники по плану воспитателей  Выставка творческих работ по ППБ «Не шутите с огнём!»</p> <p><b>Работа с другими организациями:</b>  Привлечение родителей к подготовке праздника, посвящённого Дню защитника Отечества  <b>Консультации</b> для родителей с разной тематикой в зависимости от возраста детей и запросов родителей  Оформление родительских уголков перед предстоящим праздником  <b>Экскурсия</b> в сельскую библиотеку «Помни правила движения, как таблицу умножения!» - правила ПДД в художественной литературе  Посещение <b>школьной библиотеки.</b> ««Солдатская азбука»»  Экскурсия в <b>школьный музей</b> «Военные знаки отличия»  <b>ДК:</b> Потомки славных воинов. Познавательно-игровая программа</p>	

<b>Март</b>	<p><b>Работа с кадрами:</b>  <b>Консультация</b> «От детского сада к производству.          Развитие технических способностей дошкольников»          Оформление родительских уголков перед предстоящим праздником          Подготовка и проведение праздника 8 марта во всех группах          Подготовка и проведение развлечения «Широкая масленица» совместно со школьниками  <b>Контроль:</b> Оперативный «Организация прогулки»,          «Оформление и обновление информации в уголке для родителей»  <b>Подготовка материала для сайта</b></p>	
	<p><b>Организационно-педагогические мероприятия:</b>          Подготовка и проведение праздника 8 Марта          Конкурс рисунков «Букет для любимой мамы»          Праздники, посвящённые 8 марта          Изготовление подарков для мам и бабушек</p>	
	<p><b>Работа с другими организациями:</b>  <b>Проект</b> «Профессия моей мамы»  <b>Экскурсия в школьный музей</b>          «Профессия музейный работник»          Развлечение <b>совместно со школьниками</b> «Широкая масленица»  <b>ДК:</b> Выставка детских рисунков «Мамин праздник»          Участие в праздничном концерте, посвященному          Международному дню 8 марта          Игровая программа «Ералаш» Конкурсы, игры          Фольклорная программа «Жаворонки». Выпечка печенья          Фольклорная программа «Светлое Христово воскресенье»          Книжная лавка по произведениям: С.Маршака – встреча в <b>сельской библиотеке</b>          Неделя детской книги 26-31 марта –встреча в школьной библиотеке</p>	

Апрель	<p><b>Работа с кадрами:</b>  <b>Семинар</b> «Формирование семейных ценностей у дошкольников в условиях ГДО в тесном сотрудничестве с семьями воспитанников»  <b>Презентации педагогов</b> «Педагогическое мастерство» - по итогам самообразования  <b>Консультация</b> для молодого педагога «Значение физкультурных праздников и досугов»  <b>Экологические субботники</b> по уборке территории  Подготовка материала для сайта  Проведение итогового мониторинга воспитателями  <b>Контроль:</b>  текущий «Проверка текущей документации в группе»  фронтальный «Подготовка детей подготовительных групп к школе»  <b>Подготовка материала для сайта</b></p>	
	<p><b>Организационно-педагогические мероприятия:</b>  Музыкальное развлечение «День смеха»  Спортивный досуг «Дорога в космос»  Организация выставки творческих работ: «Загадки космоса»  Развлечение «Весна»  Дни труда  Спортивное развлечение по ППБ в старшей группе: «Мы – юные пожарные»</p>	
	<p><b>Работа с другими организациями:</b>  <b>Проектная деятельность</b> «Улицы села»  Урок по пожарной безопасности «Моя безопасность»- поэты детям»- поэтическая гостиная в <b>сельской библиотеке</b>  «Эволюция вещей» - железно экскурсия в <b>школьный музей</b>  <b>ДК:</b> Международный день семьи Конкурсная программа семейных команд. Заключительный концерт коллективов «Детские журналы»- школьная библиотека</p>	

<b>Май</b>	<p><b>Работа с кадрами:</b>  Малый педсовет ГДО «Итоги работы за учебный год и перспективы на будущее».</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 1. Анализ работы педагогического коллектива в учебном году.</li> <li>1.2. Анализ выполнения годового плана работы ГДО</li> <li>1.3. Перспективы работы коллектива на следующий учебный год</li> <li>1.4. План летней оздоровительной работы</li> </ol> <p><b>Консультация</b> «Проблемы предшкольной подготовки детей дошкольного возраста»  Составление годовых отчётов воспитателями  Организация выпуска детей в школу  Организация летней оздоровительной работы  <b>Контроль:</b> оперативный «Анализ воспитательно – образовательной работы»  <b>Подготовка материала для сайта</b></p>	
	<p><b>Организационно-педагогические мероприятия:</b>  Подготовка и проведение тематических мероприятий в группах ГДО, Дню Победы в Великой Отечественной войне.  Творческий конкурс «С Днём Победы»»  Выпускной бал «До свиданья, детский сад!»  Работа в цветнике и на огороде  Спортивные мероприятия</p>	
	<p><b>Работа с другими организациями:</b>  Подготовка и проведение выпускного бала  Проект «Аллея Славы»  <b>ДК:</b> День защиты детей  «Последний звонок в школе»  «Наши герои ВОВ» - экскурсия в школьный музей  «Встреча с первым учителем»- родительское собрание  Кросс нации на базе ОУ  «Сказки зарубежных писателей»- тематическая встреча в сельской библиотеке  Общее родительское собрание  «Скоро в школу»  <b>Совещание родительского комитета</b> «Итоги работы родительского комитета за год»  <b>Групповые итоговые собрания</b>  Привлечение родителей к благоустройству территории</p>	
	<p><b>Работа в методическом кабинете:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выставка «Что можно предложить детям в летний период».</li> <li>2. Составление плана на летний оздоровительный период.</li> </ol>	В течении месяца

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1	Открытие ГДО	13.08.2021 г	Коллектив ГДО
2	Подготовка групп к приему детей.	Июнь-Август	Коллектив ГДО
3	Комплектование контингента детей.	Июнь-Август	Директор
4	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	В течение года	Воспитатели
5	Подготовка помещения, территории и участков детского сада в соответствии с требованиями норм СанПиН.	Июнь-Август	Директор, коллектив ГДО
6	Ознакомление воспитателей с результатами проведённого комплексного анализа работы прошлого учебного года и чёткое обозначение проблемных зон.	Сентябрь	Директор, старший воспитатель
7	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги (различные формы работы).	В течение года	Директор, воспитатели
8	Проведение педсоветов, совещаний, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.	В течение года	Директор, старший воспитатель

#### **План методической работы**

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Совершенствование педагогического мастерства педагогов ГДО через работу методических объединений.	Согласно плану мероприятий УО	Воспитатели
2	Изучение нормативных документов.	В течение года	Воспитатели
3	Знакомство с новинками методической литературы.	В течение года	Воспитатели
4	Совершенствование профессионального мастерства педагогов ГДО по индивидуальным планам самообразования.	В течение года	Воспитатели
5	Посещение различных семинаров-практикумов, тренингов.	В течение года	Воспитатели

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575924

Владелец Птухина Елена Николаевна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022