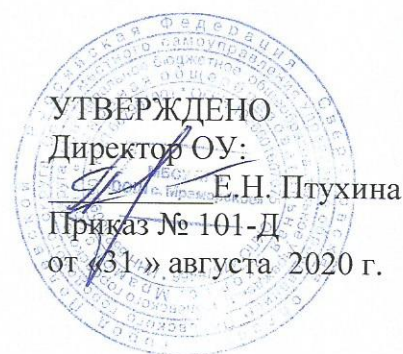


ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № 1
от «31 » августа 2020 г.



**Регламент
процедуры организации видеонаблюдения при проведении олимпиад, Всероссийской олимпиады школьников (ВсОШ), конкурсов, Всероссийских проверочных работ (ВПР), диагностических контрольных работ (ДКР), Государственной итоговой аттестации (ГИА), мониторинговых исследований, промежуточной и итоговой аттестации в МБОУ ПГО «ООШ с.Мраморское»**

1. Общие положения

- 1.1. Организация видеонаблюдения в МБОУ ПГО «ООШ с.Мраморское» производится в целях повышения уровня доверия граждан к процедурам проведения оценочных процедур.
- 1.2. Средства видеонаблюдения применяются с учетом требований Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.3. Средства трансляции, аудио- и видеозаписи (далее – средства видеонаблюдения) представляют собой технические устройства, предназначенные для непосредственного видеонаблюдения, записи и трансляции изображения процедур при проведении олимпиад, Всероссийской олимпиады школьников (ВсОШ), конкурсов, Всероссийских проверочных работ (ВПР), диагностических контрольных работ (ДКР), Государственной итоговой аттестации (ГИА), мониторинговых исследований, промежуточной и итоговой аттестации.
- 1.4. Объектами видеонаблюдения являются:
 - помещения (аудитории) для проведения оценочных процедур;
 - помещения (аудитории) для проверки работ педагогами-экспертами;
 - помещение (кабинет заместителя директора) для тиражирования, сканирования экзаменационных материалов;
- 1.5. В целях организации доступа к записям видеонаблюдения определяется перечень лиц, ответственных за хранение и передачу видеозаписей.

Для организации видеонаблюдения и координации действий по установке и эксплуатации оборудования (видеорегистраторов, ноутбуков для записи) назначается ответственное лицо:

- координатор (технический специалист), который отвечает за обеспечение условий для монтажа, настройки и ввода в эксплуатацию системы видеонаблюдения в МБОУ ПГО «ООШ с.Мраморское;

1.6. В состав оборудования для видеонаблюдения входят:

- видеокамеры (возможно использование любой видеокамеры, обеспечивающей разрешение не менее 640*480 точек, без записи звука, при этом обязательным условием является наличие индикации процесса записи);
- устройства регистрации изображения и звука - регистратор (возможно использование в качестве устройства регистрации автомобильного видеорегистратора, совмещенного с видеокамерой, программно - аппаратного комплекса (видеорегистратора), иного устройства регистрации, удовлетворяющего требованиям, изложенным в разделе 3 настоящих рекомендаций);
- специальный металлический шкаф, который должен иметь возможность быть опечатанным. Шкаф закрывается и опечатывается в случае необходимости только на время, свободное от проведения оценочной процедуры, в целях обеспечения сохранности находящегося в нем оборудования.
- источник бесперебойного питания (далее – ИБП) для оборудования, обеспечивающий его бесперебойную работу.

1.7. Средства видеонаблюдения размещаются в аудиториях исходя из следующих требований:

- в каждой аудитории должно быть установлено не менее 1 камеры видеонаблюдения;
- камеры видеонаблюдения следует устанавливать в разных углах между сплошной стеной и стеной с оконными проемами ($\pm 0,6$ м от угла) таким образом, чтобы свет из оконных проемов не создавал фоновой подсветки для камер;
- высота установки камер видеонаблюдения – не менее 2 метров от пола;
- угол поворота камер должен быть выбран таким образом, чтобы в аудитории не оставалось «слепых» зон, были видны рабочие места всех участников экзамена, хорошо видны учительский стол и доска;
- обзор камеры не должны загромождать различные предметы (мебель, цветы и пр.);

- регистратор комплекса (в случае наличия регистратора) должен быть расположен таким образом, чтобы не препятствовать свободному перемещению лиц в аудитории;
- проводные линии связи между камерами и регистратором (в случае наличия регистратора).

1.8. Видеозапись должна содержать информацию:

- код и наименование, номер аудитории, дату оценочной процедуры;

1.9. Хранение и обеспечение доступа к информации, фиксируемой при подготовке, проведении оценочной процедуры и обработке его результатов, осуществляется в течение 3 месяцев с момента проведения оценочной процедуры. Срок хранения видеозаписи оценочной процедуры, на основании которой было принято решение об остановке оценочной процедуры в ОО или отдельных аудиториях, удалении обучающегося, выпускника прошлых лет с экзамена, аннулировании результатов экзамена составляет не менее трех лет со дня принятия соответствующего решения.

1.10. Изображение и звук, записанные при подготовке, проведении оценочной процедуры и обработке его результатов, используются в следующих случаях:

- обращение граждан по факту нарушения процедуры проведения оценочной процедуры, прав участников процедуры;
- заявление участника о нарушении процедуры проведения (апелляция по процедуре, если предусмотрена оценочной процедурой);
- записи в протоколах общественного наблюдения;
- обращения участников экзамена на горячую линию, сайт поддержки оценочной процедуры с жалобами;
- выявления фактов публикации экзаменационных материалов в сети Интернет;
- выявления фактов приостановки записи или неисправности оборудования;
- иных фактах остановки оценочной процедуры и аннулирования результатов.