

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Полевского городского округа
«Основная общеобразовательная школа с. Мраморское»

ПРИНЯТО на заседании Управляющего
совета.

Председатель УС: Л.А. Локис

Протокол № 5
от « 31 » 03 20 14 г.

Директор ОУ:

УТВЕРЖДЕНО

Е.Н. Птухина

Приказ № 28/14

от « 31 » 03 20 14 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ МБОУ ПГО «ООШ с. МРАМОРСКОЕ»

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст.28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г № 273-ФЗ и направлено на обеспечение эффективной реализации в системе общего образования МБОУ ПГО «ООШ с. Мраморское» одного из ключевых принципов государственной политики Российской Федерации в сфере образования - принципа демократического, государственно-общественного характера управления образованием с целью обеспечения и расширения общественного участия в управлении образованием, роста влияния местного сообщества на качество и доступность образования, повышение его открытости для общественности.

2. Управляющий совет школы (далее - Совет), является коллегиальным органом самоуправления, имеющим полномочия по решению отдельных вопросов функционирования и развития школы, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

3. Совет руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Свердловской области, нормативными актами органов местного самоуправления, локальными актами и Уставом образовательного учреждения, настоящим положением и своим регламентом.

4. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности, коллегиальности принятия решений, гласности и в соответствии с Положением об Управляющем Совете.

5. Члены Совета принимают участие в его работе на безвозмездной основе.

2. Порядок формирования и структура Совета

1. Количественный и персональный состав - не менее 5 человек и не более 11 человек.

2. В состав Совета входят представители:

- а) родителей (законных представителей) обучающихся ОУ;
- б) работников образовательного учреждения;

Директор образовательного учреждения входит в состав Совета по должности.

3. По решению Совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, опыт и возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию образовательного учреждения (кооптированные члены Совета).

Общее количество кооптированных членов Совета не должно превышать 30% от общего количества членов Совета.

4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем собрании трудового коллектива.

Члены Совета из числа работников образовательного учреждения выбираются на общем собрании работников данного учреждения.

5. При организации выборов членов Совета применяются следующие правила:

1) собрание признаётся правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей соответствующих участников образовательного процесса;

2) собрание избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счётную комиссию;

3) решения собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих участников собрания и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарём собрания.

При использовании процедуры выборов членов Совета, устанавливается срок полномочий Совета 3 года.

Срок полномочий кооптированных членов Совета истекает по истечении срока полномочий данного состава Совета. Продление срока полномочий кооптированных членов Совета может осуществляться по решению Совета неограниченное число раз. В случае, когда срок полномочий Совета не устанавливается, срок полномочий для кооптированных членов устанавливается продолжительностью в 3 года.

3. Задачи и компетенция Совета

1. Основными задачами Совета являются:

а) определение основных направлений развития образовательного учреждения;

б) развитие форм участия общественности в управлении образованием, в оценке качества общего образования и формах общественного наблюдения, участия представителей общественности в процедурах лицензирования и аккредитации общеобразовательного учреждения, аттестации педагогических кадров, содействие открытости и публичности в деятельности образовательного учреждения..

2. К основным полномочиям Совета относятся:

1) осуществление общественного контроля по соблюдению прав участников образовательного процесса;

2) утверждение повестки и проведение конференций родителей (законных представителей) обучающихся;

3) участие в подготовке и согласовании ежегодного публичного доклада школы (публичный доклад подписывается совместно председателем Управляющего совета и руководителем школы);

4) регулярное информирование участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;

5) осуществление контроля по соблюдению здоровых и безопасных условий воспитания и труда в школе, принимает меры к их улучшению;

6) обеспечение участия представителей общественности в процедурах государственной (итоговой) аттестации учащихся;

7) выделение представителей из числа членов Совета, не являющихся работниками школы, для участия в работе комиссий по лицензированию и аккредитационной экспертизе школы в качестве наблюдателей;

8) утверждение программы (плана) развития школы (по представлению руководителя школы);

9) рассмотрение по представлению школы сметы бюджетного финансирования и согласование сметы расходования средств, полученных школой от уставной, приносящей доходы, деятельности из внебюджетных источников;

10) утверждение положения о Совете школы, изменений и дополнений к нему.

4. Организация деятельности Совета

1. Порядок работы Совета периодичность проведения заседаний, сроки и порядок оповещения членов Совета о проведении заседаний, сроки предоставления членами Совета материалов для работы, порядок проведения заседаний, иные процедурные вопросы) определяется регламентом Совета, разрабатываемым им в соответствии с настоящим положением и утверждённым им самостоятельно.

2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания Совета созываются председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя.

3. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4. Первое заседание впервые созданного Совета созывается директором образовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета утверждаются регламент Совета, избираются председатель и секретарь Совета, заместитель председателя Совета. Председатель Совета и его заместитель могут избираться только из числа избранных или из числа кооптированных членов Совета простым большинством голосов. Для организации работы Совета избирается секретарь, который ведёт протоколы заседаний и иную документацию Совета, обеспечивает подготовку заседаний.

5. Совет вправе для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их представителей, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии кроме членов Совета могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтёт необходимыми пригласить и включить в состав для обеспечения эффективной работы комиссии. Председателем постоянных и временных комиссий являются члены Совета.

6. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют более половины от числа членов Совета. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

7. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

8. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета работников образовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у руководителя образовательного учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

9. Председатель Совета имеет право:

1) действовать от имени Совета в пределах полномочий, имеющихся у этого органа;

2) информировать орган, осуществляющий управление в сфере образования о фактах нарушения действующего законодательства в сфере образования.

10. Организационно-техническое обеспечение деятельности и делопроизводства Совета возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения.

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов.

1. Кооптированный и избранный член Совета систематически, то есть более двух раз подряд, не посещающий заседания совета без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

2. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- Кооптированный и избранный член по его желанию, выражаемому в письменной форме;
- В связи с окончанием образовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося;
- В случае увольнения с работы работника образовательного учреждения, избранного членом Совета;
- В случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

3. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством его довыборов; посредством кооптации при выходе кооптированного члена).

4. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575924

Владелец Птухина Елена Николаевна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022