

Директор:

Е.Н. Птухина



План по просвещению работников МБОУ ПГО «ООШ с. Мраморское» по противодействию коррупции

1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции

<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов школы</i>			
1.1.1.	Проведение мониторинга действующего законодательства с целью своевременного приведения локальных правовых актов в соответствии с изменениями.	зам.директора	ежемесячно
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование порядка и осуществления руководства школой</i>			
1.2.1.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	директор	постоянно
1.2.2.	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников школы.	директор	постоянно
1.2.3.	Проведение разъяснительной работы с работниками о положениях законодательства о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	директор	постоянно
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
<i>2.2. Регламентация использования школьного имущества и школьных ресурсов</i>			
2.2.1.	Выполнение законодательства о противодействии коррупции в школе, обеспечение сохранности, целевое и эффективное использование имущества, находящегося в школьной собственности	завхоз	постоянно
2.2.2.	Контроль за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в школе	завхоз	постоянно
<i>2.3. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования школы</i>			
2.3.1.	Использование прямых телефонных линий директором школы, его заместителями в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация приема граждан.	Администрация школы	постоянно
2.3.2.	Объективное участие в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	комиссия	постоянно
2.3.3.	Размещение на сайте школы отчета финансово-хозяйственной	директор	постоянно

	деятельности		
2.3.4.	Обеспечение доступа населения к информации о деятельности школы. Информационное обеспечение официального сайта школы в сети Интернет.	директор отв. за сайт школы	ежегодно
2.3.5.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей и обучающихся, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования (общего, дополнительного)»).	педагог- психолог	октябрь, ежегодно
2.3.6.	Участие в создании единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение ГИА для 9 классов; - аттестация педагогических кадров; - независимая экспертиза оценки качества образования; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самообследование деятельности школы; - создание единой системы критериев оценки качества образования	директор зам.дир ектора	постоянно
2.3.7.	Совершенствование контроля за организацией и проведением итоговой государственной аттестации: - организация информирования участников итоговой государственной аттестации и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; - участие работников школы в составе предметных комиссий, конфликтных комиссий.	зам.ди ректор а	май – июнь, ежегодно
2.3.8.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов гос. образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	директор зам.дирек тора	постоянно
2.3.9.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема граждан.	директор зам.дирек тора	постоянно
2.3.10.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в школе	директор	постоянно
2.3.11.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	завхоз	постоянно
<i>2.4. Совершенствование деятельности работников школы</i>			
2.4.1.	Обеспечение соблюдения Положения о правилах внутреннего трудового распорядка работников школы. Разъяснение работникам школы Положения о правилах внутреннего трудового распорядка работников школы	зам.дирек тора	постоянно
2.4.2.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	директор	постоянно
2.4.3.	Обеспечение соблюдения работниками правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения. Подготовка памяток для работников об ограничениях, запретах в их деятельности.	директор	постоянно февраль 2021г.
2.4.4.	Предупреждение работников об ответственности за свершение	директор	1 квартал

	противоправных действий и в случаях сокрытия фактов коррупционных действий		2021г.
2.4.5.	Разработка инструкций для работников школы и посетителей о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность, включая размещение их в здании школы.	зам.директора	1 квартал 2022г.
2.4.6.	Обеспечение достоверности и полноты сведений о доходах и расходах руководителя	директор	март
2.4.7	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в школе.	директор	по мере необходимости
2.4.8.	Работа с вновь принятыми работниками школы по внесению в их должностные инструкции предупреждения сотрудников, занимающих коррупционно опасные должности, об ответственности за совершение противоправных действий и в случаях сокрытия фактов коррупционных действий	директор	по мере необходимости
<i>2.5. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению</i>			
2.5.1.	Правовое просвещение и образование работников школы и обучающихся, направленное на формирование нетерпимости к коррупционным проявлениям, формирование активной гражданской позиции.	директор	постоянно
2.5.2.	Организация антикоррупционного образования в школе	директор	ежегодно
2.5.3.	Проведение конкурса среди учителей на лучшую методику проведения занятия, урока, воспитательного мероприятия по антикоррупционной тематике	зам.директора, классные руководители	ежегодно
2.5.4.	Контроль за реализацией предметов инвариантной части базисного учебного плана – истории, обществознания, права; реализацией факультативов, элективных курсов, элективных учебных предметов правовой направленности	зам.директора	постоянно
2.5.5.	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры:	учитель истории и права	ежегодно, октябрь
2.5.6.	- тематические классные часы «Наши права – наши обязанности», «Право на образование»	зам.директора, классные руководители	ежегодно, октябрь
2.5.7.	- единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон» - молодежный форум «Проблемы молодежи в современном мире» -- родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Конфликтные ситуации и выход из них» - книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни» - правовой всеобуч «Час правовых знаний для родителей» Организация работы с детскими общественными объединениями по привлечению молодежи к противодействию коррупции Участие в олимпиаде по обществознанию, праву; проведение конференций ученических исследовательских работ, в том числе правовой направленности	зам.директора по ВР, классные руководители, библиотекарь, психолог	постоянно ежегодно
2.5.8.	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий:	зам.директора, классные руководители	Ежегодно 9 декабря

2.5.9.	- оформление стендов в школе	классные руководители	постоянно
2.5.10	- проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».	классные руководители	ежегодно октябрь
	- обсуждение проблемы коррупции среди работников школы	директор	ежегодно август
	- анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в школе	директор	май 2021
2.5.11	Родительские собрания по антикоррупционному просвещению	директор	2 раза в год
<i>2.6. Иные меры по противодействию коррупции</i>			
2.6.1.	Составление отчетов о реализации настоящего плана	зам.директора, директор	Декабрь 2021