

**План мероприятий**  
об организации образовательной деятельности во втором полугодии 2020/21 учебного года в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции в МБОУ ПГО «ООШ с. Мраморское»

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Обеспечить реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ во втором полугодии 2020/21 учебного года в полном объеме в штатном режиме с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и распространения новой коронавирусной инфекции	Январь - май	Учителя-предметники, педагог дополнительного образования
2	Организовать деятельность по компенсации дефицитов знаний обучающихся, образовавшихся в связи с сокращением аудиторных форм организации образовательной деятельности в первой половине 2020/21 учебного года и на основе анализа результатов ВПР, проведенных в сентябре - октябре 2020 года, с учетом методических рекомендаций Рособрнадзора	Январь - май	Учителя-предметники, Сафарова Л.М., заместитель директора
3	С целью достижения планируемых результатов освоения образовательной программы НОО, ООО организовать: - уроки, консультации, дополнительные занятия по повторению и закреплению пройденного материала; - смешанное обучение (очного с применением ДОТ и электронного обучения) при реализации программ по предметам при сохранении ограничительных мероприятий - использование элементов Цифровой образовательной среды (электронный дневник, электронный журнал, информационные порталы и другие информационные ресурсы)	Январь - май	Учителя-предметники, Сафарова Л.М., заместитель директора
4	Обеспечить проведение промежуточной аттестации обучающихся по общеобразовательным программам в соответствии с порядком ее проведения, по каждому учебному предмету обязательной части учебного плана	Май	Сафарова Л.М., заместитель директора
5	Обеспечить качественную подготовку выпускников 9 класса к ГИА, в том числе с использованием федеральных информационных ресурсов и телеканалов, а также посредством организованных индивидуальных и групповых консультаций, дополнительных занятий, включая использование ДОТ.	Февраль – май	Сафарова Л.М., заместитель директора
6	Предусмотреть обеспечение условий для педагогов по организации образовательного	Постоянно	Птухина Е.Н., директор

	<p>процесса в очной форме посредством:  выделения защищенного пространства для работы учителя в классе;  сопровождения образовательного процесса волонтерами из числа студентов пед.университетов в случае удаленной работы учителя (65+ или имеющего показания к самоизоляции)</p>		
7	<p>Обеспечить проведение ГИА по ООП ООО в соответствии с особенностями проведения и расписанием, утвержденными приказами Минпросвещения России и Рособнадзора с учетом требований Роспотребнадзора</p>	Май – июнь	Администрация
8	<p>Организовать работу по обеспечению психологического сопровождения обучающихся, родителей, а также педагогических работников с целью сохранения физического и психического здоровья в условиях реализации образовательного процесса с использованием ДОТ</p>	Апрель – май	Администрация, Бенерт К.В., педагог-психолог
9	<p>Активизировать проведение информационно-разъяснительной работы со всеми участниками образовательных отношений (персонал, родители (законные представители), обучающиеся:  о мерах сохранения здоровья,  о мерах профилактики и снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции;  о возможных формах обучения, возможности реализации ООП с использованием ДОТ;  об имеющихся информационных ресурсах в поддержку образовательного процесса.</p>	Февраль – май	Администрация