

Птухин
а Елена
Никола
евна

Подписано
цифровой
подписью:
Птухина Елена
Николаевна
Дата:
2021.02.12
15:04:46 +05'00'

МБОУ ПГО «Основная общеобразовательная школа с. Мраморское»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета
Протокол № 1
от «19» 08 2019 г.



Положение о порядке выставления текущих, четвертных и годовых отметок в МБОУ ПГО «ООШ с. Мраморское»

1. Общие Положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Положение регламентирует порядок выставления текущих отметок; подведения итогов учебной деятельности обучающихся за учебные четверти, учебный год; при завершении государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования, а также порядок выставления итоговых отметок в аттестат об основном общем образовании.

1.3. Положение нацелено свести к минимуму негативные последствия субъективного характера оценки знаний обучающихся, исключить проявления произвольного и двусмысленного подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива и способность дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательных отношений.

1.4. Все педагогические работники (далее-учителя) обязаны руководствоваться в своей деятельности данным Положением.

2. Оценка результатов обучения с помощью отметок

2.1. В 1 классе обучение является безотметочным. Отметка для контроля и оценка предметных знаний, умений и навыков начинает применяться со второго класса.

2.2. Отметка ставится по пятибалльной системе (5- «отлично», 4- «хорошо», 3- «удовлетворительно», 2- «неудовлетворительно»).

2.3. Критерии оценивания учитель вправе разрабатывать самостоятельно с учетом требований стандарта образования.

2.4. Критерии оценивания должны быть сформулированы, открыты, известны обучающимся и их родителям (законным представителям).

2.5. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

- текущие- отметки, выставляемые учителем в классный журнал обучающемуся за текущие и контрольные виды работ, предусмотренные тематическим планированием по предмету;
- четвертные- отметки, выставляемые учителем в классный журнал по итогам учебной четверти во 2- 9 классах;

- годовые –отметки, выставляемые учителем в классный журнал по итогам учебного года во 2-9 классах;
- итоговые- отметки, выставляемые учителем в классный журнал (затем в аттестат) после сдачи ГИА в 9 классе.

3. Общие требования к выставлению текущих отметок

3.1. Текущие отметки выставляются на основании критериев отметок, представленных учителем по каждому образовательному предмету, курсу учебного плана школы.

3.2. Текущая отметка выставляется учителем в классный журнал исключительно в целях оценки ЗУН обучающегося по различным разделам учебной программы по предмету, входящему в учебный план школы.

3.3. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога.

3.4. **Учитель имеет право выставить текущую отметку за:**

- устный ответ обучающегося;
- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
- письменную классную работу;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную, контрольную работу, работу по карточке и т.д.);
- словарный диктант, математический диктант и т.п. предметные диктанты и задания;
- сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное обучающимся;
- домашнее сочинение;
- аудирование, говорение и т.п.

3.5. **Учитель обязан** выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету виды контрольных (мониторинговых) работ, во время проведения которых присутствовал обучающийся, в классный журнал.

3.6. Устанавливаются следующие сроки выставления отметок в журнал за вышеперечисленные виды работ:

- по всем предметам учебного плана (кроме русского языка, литературы, математике)- на следующий день после проведения контрольной или самостоятельной работы;
- по русскому языку, литературе, математике- через два, три дня после проведения контрольной работы, сочинения, изложения;

3.7. **Учителю категорически запрещается** выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую обучающийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась;
- нарушение (неисполнение) инструкций по охране труда.

4. Общие требования к выставлению отметок за учебную четверть

4.1. Четвертную отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия- учитель, замещающий педагога, при согласовании с заместителем директора, курирующим данное направление деятельности школы.

4.2. За две недели до окончания четверти учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках, далее на педагогическом совещании по предварительным итогам четверти.

4.3. Четвертная отметка по предмету выставляется учителем в классный журнал в сроки, определенные приказом директора школы.

4.4. По итогам четверти выставляются отметки по всем предметам обязательной части учебного плана.

4.5. Для объективной аттестации обучающихся по итогам четверти необходимо не менее 3 отметок при одночасовой недельной нагрузке, не менее 5 отметок при двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 7 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

4.6. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным в течении четверти.

4.7. Четвертная отметка выставляется обучающимся со второго по девятый класс как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебной четверти по данному предмету, **но с учетом отметок за промежуточные, контрольные, практические, лабораторные и т.п. работы. При**

спорном вопросе выставления четвертной отметки учитывать результаты промежуточных, контрольных, самостоятельных работ.

4.8. В случае несогласия обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) с выставленной четвертной отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра четвертной отметки на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая:

- проверяет правильность выставления отметки в соответствии с настоящим Положением;
- изучает обоснования учителя по поводу выставленной отметки;
- изучает обоснование родителей (законных представителей) обучающегося по поводу выставленной отметки;
- принимает одно из двух решений:

1. «обучающемусякласса....Фамилия Имя.....отметку попредмету....., за.....четверть (полугодие)...../.....учебного года оставить без изменений»;

2. «обучающемусякласса....Фамилия Имя.....отметку попредмету....., за.....четверть (полугодие)...../.....учебного года изменить сна.....».

4.9. В случае несогласия обучающихся и (или) их родителей обучающихся (законных представителей) с обоснованием учителя выставленной отметкой по предмету родитель (законный представитель) имеет право обжаловать отметку в письменной форме. На основании заявления родителей (законных представителей) в течении 3 рабочих дней по приказу директора школы создается предметная комиссия в составе трех человек, которая в форме собеседования (или проведения промежуточной, контрольной работы или контрольного диктанта, теста) в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссия принимает в течении 3 рабочих дней, решение оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

5. Общие требования к выставлению отметок за год

5.1. Годовые отметки по предметам учебного плана выставляются в сроки, определенные приказом директора школы по организованному окончанию учебного года.

5.2. При спорном вопросе выставления годовой отметки, отметка выставляется в пользу обучающегося.

5.3. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной итоговой (годовой) отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра итоговой (годовой) отметки на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая:

- проверяет правильность выставления отметки в соответствии с настоящим Положением;
- изучает обоснования учителя по поводу выставленной отметки;

-изучает обоснование родителей (законных представителей) обучающегося по поводу выставленной отметки;

-принимает одно из двух решений:

1. «обучающемусякласса....Фамилия Имя.....отметку попредмету....., за...../.....учебный год оставить без изменений»;

2. «обучающемусякласса....Фамилия Имя.....отметку попредмету....., за...../.....учебный год изменить сна.....».

5.4. В случае несогласия обучающихся и (или) их родителей обучающихся (законных представителей) с обоснованием учителя выставленной отметкой по предмету родитель (законный представитель) имеет право обжаловать отметку в письменной форме. На основании заявления родителей (законных представителей) в течении 3 рабочих дней по приказу директора школы создается предметная комиссия в составе трех человек, которая в форме собеседования (или проведения промежуточной, контрольной работы или контрольного диктанта, теста) в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссия принимает в течении 3 рабочих дней, решение оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

6. Выставление итоговых отметок в 9 классе

6.1. В 9 классе в аттестат об основном общем образовании выставляются итоговые отметки по предметам, которые изучались обучающимися при получении основного общего образования:

- в аттестат об основном общем образовании по общеобразовательным предметам, которые обучающийся сдавал в рамках государственной (итоговой) аттестации, выставляются следующие итоговые отметки:

более высокая- при разнице годовой отметки и отметки, полученной на государственной (итоговой) аттестации в один балл;

-отметка, полученная как среднее арифметическое годовой отметки и отметки, полученной на государственной (итоговой) аттестации, если разница между ними составляет более одного балла;

-в аттестат об основном общем образовании по общеобразовательным предметам, которые обучающийся не сдавал в рамках государственной (итоговой) аттестации, итоговая отметка выставляется в соответствии с годовой отметкой по данному общеобразовательному предмету.

7. Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов

7.1. Все учителя МБОУ ПГО «ООШ с.Мраморское» несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместитель директора по УВР осуществляет постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимает все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

7.2. Все учителя МБОУ ПГО «ООШ с.Мраморское» несут дисциплинарную ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся на родительских собраниях, приглашая родителей в школу, либо обращаясь к ним письменно через уведомления, акты, которые после сдаются заместителю директора по УВР.

7.3. В случае выставления неудовлетворительной четвертной отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи обучающемуся в освоении программы в течении следующей учебной

четверти. Также обязан составить карту учебных дефицитов обучающегося и план ликвидации учебных дефицитов, который должен быть реализован в течении следующей четверти.

7.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашних заданий по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки за четверть, год) по предмету.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575924

Владелец Птухина Елена Николаевна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022