

ОМС Управление образованием ПГО  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Полевского городского округа  
"Основная общеобразовательная школа с. Мраморское"  
(МБОУ ПГО «ООШ с. Мраморское»)

ПРИКАЗ

31.08.2020 г.

№ 15 - У

**Об организации питания обучающихся в 2020 – 2021 учебном году**

В соответствии с Приказом ОМС Управление образованием ПГО от 18.04.2019 г. № 140 – Д «Об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Полевского городского округа на 2019 – 2020, 2020 – 2021, 2021 – 2022 учебные годы», руководствуясь Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1./2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)», Рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4.0179-20,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственного за организацию питания обучающихся – Козыреву А.А., заведующего хозяйством.

2. Козыревой А.А.;

2.1. Организовать работу по предоставлению бесплатного горячего питания обучающимся следующих категорий в соответствии с льготным статусом, в том числе сбор сведений и прием документов, формирование списочных составов, формирование списков для социальной политики г. Полевского:

1) обеспечить горячим питанием один раз в день за счет средств областного бюджета обучающихся, получающих начальное общее образование на сумму 67 (шестьдесят семь) рублей на одного ученика в учебный день;

2) обеспечить горячим питанием один раз в день за счет средств областного бюджета на сумму 89 (восемьдесят девять) рублей на одного ученика в учебный день следующие категории обучающихся 5 – 9 классов:

– дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей (по спискам, утвержденным Территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Полевскому);

– дети из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области (по спискам, утвержденным Управлением социальной политики по городу Полевскому), а так же при предъявлении справок (списков), выданных Территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Полевскому);

– дети из многодетных семей (при предъявлении документов, подтверждающих указанный статус);

3) обеспечить двухразовым питанием (завтрак и обед) за счет средств областного бюджета:

– обучающихся 1 – 4 классов с ограниченными возможностями здоровья, имеющих недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования



без создания специальных условий на сумму 106 (сто шесть) рублей на одного ученика в учебный день;

- детей – инвалидов 1 – 4 классов (при предъявлении документов, подтверждающих указанный статус) на сумму 106 (сто шесть) рублей на одного ученика в учебный день;

- обучающихся 5 – 9 классов с ограниченными возможностями здоровья, имеющих недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий на сумму 116 (сто шестнадцать) рублей на одного ученика в учебный день;

- детей – инвалидов 5 – 9 классов (при предъявлении документов, подтверждающих указанный статус) на сумму 116 (сто шестнадцать) рублей на одного ученика в учебный день;

4) установить стоимость питания на одного обучающегося в день в размере 89 (восемьдесят девять) рублей – для обучающихся 5 – 9 классов, питающихся за родительскую плату.

2.2. Обеспечить контроль исполнения требований Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1./2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID – 19)»

1) уборка помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и периодической очисткой вентиляционных решеток;

2) создание условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков;

3) обработка обеденных столов после каждого приема пищи с применением дезинфицирующих средств;

4) генеральная уборка не реже одного раза в неделю;

5) соблюдение режима обеззараживания воздуха;

6) работа сотрудников пищеблока с использованием средств индивидуальной защиты, перчаток;

7) мытье посуды и столовых приборов

8) питьевой режим обучающихся.

3. Главному бухгалтеру – Ткач Н.В. осуществлять контроль целевого использования средств на питание обучающихся, предоставляемых из областного бюджета. Обеспечить выполнение Порядка расходования субсидий, предоставляемых бюджету Полевского городского округа на осуществление мероприятий по организации питания в общеобразовательных учреждениях.

4. Классным руководителям обеспечить строгий порядок организации питания учащихся:

- самостоятельно либо совместно с администрацией ОО выявлять детей, нуждающихся в постановке на бесплатное питание, своевременно проводить информирование родителей о сроках предоставления документов в ОО для постановки на бесплатное питание учащихся по категориям, ежедневно вести строгий учет и контроль посещаемости школьной столовой обучающимися;

- своевременно подавать заявки на количество питающихся учеников;

- обеспечить контроль поведения детей в столовой во время принятия пищи;

- обеспечить своевременную отчетность по питанию своих учащихся

(ежемесячно не позднее 5 числа текущего месяца);

- производить оплату комплексных обедов учащихся за счет родительской платы во время текущей недели;

— принять к сведению, что классный руководитель несет персональную ответственность за организацию питания учащихся своего класса.

5. Козыревой М.С., секретарю, ознакомить с приказом классных руководителей под роспись.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор:



Е.Н. Птухина

С приказом ознакомлен (а):

|           |         |  |                |
|-----------|---------|--|----------------|
| « 31 » 08 | 2020 г. |  | Н.В. Ткач      |
| « 31 » 08 | 2020 г. |  | А.А. Козырева  |
| « 31 » 08 | 2020 г. |  | Л.С. Шлехт     |
| « 31 » 08 | 2020 г. |  | К.В. Бенерт    |
| « 31 » 08 | 2020 г. |  | М.Н. Карасева  |
| « 31 » 08 | 2020 г. |  | Т.В. Кузнецова |
| « 31 » 08 | 2020 г. |  | Д.С. Бокунова  |
| « 31 » 08 | 2020 г. |  | Е.С. Копылова  |

В дело № 01-06 за 2020 год.

Секретарь

« 31 » 08 2020 г.