

МБОУ ПГО «Основная общеобразовательная школа с. Мраморское»

СОГЛАСОВАНО на
заседании Управляющего
совета.

Протокол № 1
от «31» 08 2020 г.

ПРИНЯТО на
заседании
педагогического
совета

Протокол от «31»
08 2020 г № 1

УТВЕРЖДЕНО
Директор ОУ: _____

Е.Н. Птухина
Приказ № 107/15-1
от «31» 08 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в МБОУ ПГО «ООШ с. Мраморское»

1. Общее положение

Положение разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.1. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания воспитанников и обучающихся (далее «Комиссия») создается в целях постоянного контроля организации питания в МБОУ ПГО «ООШ с. Мраморское» (далее – ОО), качества безопасности приготовления пищи, рационального составления меню и решения вопросов улучшения организации, качества и безопасности питания воспитанников и обучающихся.

1.2. Положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся разработано на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- ст. 22 Закона Свердловской области от 15 июля 2013 г № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»,
- Закон Свердловской области от 20 ноября 2009 г № 100 – ОЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Свердловской области»
- Порядок предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам на обеспечение питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, утверждённым постановлением правительства Свердловской области от 29 декабря 2016 г № 919 – ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области до 2024 года»,
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 30 июня 2020 г. № 16 “Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 “Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)”
- Письмо Минобрнауки России от 14.01.2016 № 07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому»

- Методические рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций, утвержденные руководителем Федеральной службы Роспотребнадзора А.Ю. Поповой 18.05.2020 года.

- Методические рекомендации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденные руководителем Федеральной службы Роспотребнадзора А.Ю. Поповой 18.05.2020 года.

- Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Полевского городского округа «Основная общеобразовательная школа с. Мраморское» (далее – ОО).

1.3. В состав комиссии входят директор образовательного учреждения, заместители директора, председатель профкома, специалист по охране труда и технике безопасности, ответственный за организацию льготного питания, члены Управляющего совета и родительского комитета. Состав комиссии утверждается приказом директора ОО.

1.2. Комиссия по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи ОО в организации и осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания детей в ОО.

2. Основные направления деятельности комиссии

2.1. Комиссия осуществляет контроль за выполнением условий договора, заключенного с предприятием питания об организации горячего питания обучающихся ОО.

2.2. Комиссия осуществляет контроль:

2.2.1. качества и безопасности поступающего на пищеблок продовольственного сырья и пищевых продуктов;

2.2.2. качества и безопасности выпускаемой готовой продукции;

2.2.3. рациона питания воспитанников и обучающихся, соблюдения санитарных правил в технологическом процессе;

2.2.4. за соблюдением условий и сроков хранения продуктов (сырья, полуфабрикатов и готовой кулинарной продукции).

2.2.5. за условиями труда сотрудников и состоянием производственной среды пищеблока;

2.2.6. за состоянием помещений пищеблока (производственных, складских, подсобных), инвентаря и оборудования;

2.2.7. за выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий на пищеблоке;

2.2.8. за контингентом питающихся, режимом питания и гигиеной приема пищи воспитанников и обучающихся;

2.2.9. за ведением документации пищеблока.

2.3. Определяет контингент воспитанников и обучающихся, имеющих право на бесплатное или льготное питание.

2.4. Организует и проводит опрос родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся, обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию директору ОО.

2.5. Вносит директору ОО предложения по улучшению организации питания воспитанников и обучающихся.

2.6. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди воспитанников, обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

2.7. Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления образовательного учреждения к организации и контролю за питанием воспитанников и обучающихся.

3. Организация деятельности комиссии

Работа комиссии осуществляется в соответствии с Планом работы комиссии по контролю организации питания воспитанников и обучающихся, утвержденной приказом директора ОУ.

3.2. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, фиксируются в журнале ежедневного контроля, протоколах совещаний при директоре, протоколах заседаний Управляющего совета, протоколах общешкольных родительских собраний и рассматриваются на соответствующих заседаниях и совещаниях с приглашением заинтересованных лиц.

3.3. Заседания Комиссии по питанию проводятся не реже одного раза в квартал.

3.4. Права и обязанности Комиссии по питанию.

3.4.1. Комиссия по питанию имеет право:

- выходить с предложением и заявлениями в Управляющий совет, на учредителя, в органы муниципальной власти, в общественные организации;
- осуществлять контроль за исполнением решений заседания Комиссии по питанию.

3.4.2. Каждый член Комиссии по питанию имеет право:

- потребовать обсуждения Комиссии по питанию любого вопроса, касающегося организации питания детей;
- при несогласии с решением Комиссии по питанию высказать своё обоснованное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3.4.3. Комиссия по питанию обязана:

- выполнять план работы;
- принимать решения соответствующие законодательству РФ нормативно-правовым актам по организации питания в ОО;
- принимать решения с указанием ответственных лиц и сроков их исполнения.

4. Документация Комиссии по питанию.

4.1. Заседание Комиссии по питанию Управляющего совета оформляется протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов выносимых на Комиссию по питанию, предложения и замечания. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии по питанию.