

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Полевского городского округа  
"Основная общеобразовательная школа с. Мраморское"

Рассмотрена на заседании МО  
Протокол от 31.08.2020 г. № 1

Утверждена приказом  
от 31.08.2020 г. № 101-Д  
Директор МБОУ ПГО:  
Е.Н.Итухина



**Годовой план  
МБОУ ПГО «ООШ с.Мраморское»  
на 2020-2021 учебный год**

Полевской, 2020

## Годовой план работы МБОУ ПГО «ООШ с. Мраморское» на 2020-2021 учебный год

**Методическая тема на 2020-2021 учебный год:** «Развитие профессиональной компетенции педагогов как условие достижения качественного образования и воспитания обучающихся».

**Цель:**

организация методической поддержки повышения профессиональной компетентности, творческого роста и самореализации педагогов, направленной на развитие методического обеспечения и повышение качества преподавания/

**Задачи:**

1. Организация совместной деятельности учителей предметников, направленной на выявление методологических и методических особенностей преподавания предметов для их качественного преподавания.
2. Трансляция и распространение опыта успешной педагогической деятельности.
3. Информационное и методическое сопровождение преподавания молодых педагогов.
4. Продолжить работу с электронной базой «Одаренные дети»;
5. Продолжить работу школьного научного общества (ШНО).

### Годовые задачи на 2020-2021 гг.:

- 1) Совершенствовать внутреннюю систему оценки качества образования.
- 2) Обеспечить объективность оценки образовательных результатов обучающихся.
- 3) Обеспечить реализацию «Дорожной карты» комплексной модели учительского роста.
- 4) Продолжить развитие условий для привлечения и закрепления педагогических работников, повышения профессиональной компетентности педагогов, повышения мотивации к самостоятельному профессиональному росту.
- 5) Предоставление качественных образовательных услуг и обеспечение их доступности, в том числе для детей раннего возраста и с ограниченными возможностями здоровья.

### 1. План работы по всеобучу

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	до 31 августа	администрация
2	Корректировка списочного состава	сентябрь	администрация
3	Проверка списочного состава обучающихся по классам.	до 5 сентября	зам. директора
4	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 10 сентября	администрация
5	Организация встреч с сотрудниками ГАИ: проведение дней безопасности дорожного движения	сентябрь-май	ответственный по ПП
6	Организация горячего питания в школе. Составление графика питания в столовой. Организация дежурства учителей в столовой.	август-сентябрь	директор, повар
7	Составление расписания занятий	до 2 сентября	диспетчер по расписанию

8	Комплектование курсов по внеурочной деятельности	до 5 сентября	администрация
9	База данных детей из многодетных и малообеспеченных семей, семей «группы риска»	сентябрь	ответственный по ВР
10	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	администрация
11	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	ответственный по ВР
12	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	кл. руководители
13	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	в течение года	зам. директора
14	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	зам. директора
15	Работа с будущими первоклассниками и их родителями (организация занятий по подготовке к школе)	декабрь-февраль	учитель
16	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений предвыпускного класса, организация посещения мероприятий по направлению профориентации)	в течение года	классные руководители
17	Работа по предупреждению неуспеваемости, отсева и профилактике правонарушений	в течение года	ответственный по ПП, кл.руководители
18	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	кл. руководители
19	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя-предметники
20	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	кл. руководители
21	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	директор

## 2. План работы по реализации ФГОС НОО, ООО и ФГОС ОВЗ

Задачи:

- 1.Реализация ФГОС НОО, ООО и внедрение ФГОС ОВЗ в соответствии с нормативными документами.
- 2.Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО,ООО и ФГОС ОВЗ в течение 2020-2021 учебного года.
- 3.Мониторинг развития УУД обучающихся.

Реализация мероприятий в рамках методической темы ОУ.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1	Организационное обеспечение			
1.1	Планирование деятельности МО ОУ: - внесение изменений в план работы МО с учетом новых задач на 2020-2021 учебный год	Август 2020	Руководитель МО	план работы ОУ и рабочей группы на 2020-2021 учебный год
1.2	Обсуждение реализации ФГОС НОО и ООО и ФГОС ОВЗ в 2020-2021 учебном году	Сентябрь 2020	Заместитель директора	Плана-график реализации ФГОС НОО, ООО и ФГОС ОВЗ на 2020-2021 учебный год
1.3	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Сентябрь 2020	Ответственный по ВР	Утвержденное расписание занятий
1.4	Организация работы с материально-ответственными лицами, закрепленными за оборудованием ОУ (порядок хранения и использования техники, вопросы ее обслуживания и т.п.)	Сентябрь 2020	Директор (заместитель директора)	План-график использования техники, журнал по использованию техники в образовательной деятельности и т.д.
1.5.	Участие в семинарах-совещаниях регионального и муниципального уровня по вопросам реализации ФГОС НОО, ООО и ФГОС ОВЗ.	В соответствии с планом-графиком Управления образования	Директор (заместитель директора), учителя	Информирование всех заинтересованных лиц о результатах семинара-совещания
1.6.	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО, ООО и ФГОС ОВЗ в ОУ: - о промежуточных итогах реализации ФГОС НОО и ООО в 2-9 классах; ФГОС ОВЗ в 2-4 классах	Январь 2021	Директор (заместитель директора)	Аналитические справки, решения совещания, приказы директора
1.7.	Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООО: - входная диагностика	Сентябрь 2020 Январь 2021	Заместитель директора	Анализ результатов мониторинга

	- промежуточная диагностика УУД - диагностика результатов освоения ООП НОО и ООО по итогам обучения в 2- 9 классах	Май 2021		
1.8.	Организация и проведение семинаров, консультаций для учителей-предметников по вопросам реализации ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ и ФГОС с умственной отсталостью, в том числе ФГОС ООО обучающихся с ОВЗ по адаптированным образовательным программам.	В течение года	Заместитель директора, руководитель МО	Информирование всех заинтересованных лиц о семинаре-совещании, решение совещания-семинара
2.	<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Заместитель директора	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2.	Заключение договоров с родителями обучающихся 1 класса	Апрель- май 2021	Директор	Заключенные договоры
3.	<b>Финансово-экономическое обеспечение</b>			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся	До 3 сентября	Библиотекарь, учителя	Информация
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	в течение года	администрация	база учебной и учебно-методической литературы ОУ
3.3.	Анализ материально-технической базы ОУ с учетом закупок: - количество компьютерной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет-ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-	Октябрь-ноябрь 2020	Директор, библиотекарь	База данных по материально-техническому обеспечению ОУ, база учебной и учебно-методической литературы ОУ, аналитическая справка

	методической литературы.			
4.	<b>Кадровое обеспечение</b>			
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2020-2021 учебный год	Август, сентябрь 2020	Директор	Штатное расписание
5.	<b>Информационное обеспечение</b>			
5.1.	Организация взаимодействия учителей начальных классов по обсуждению вопросов ФГОС НОО и ООО, ФГОС ОВЗ обмену опытом	По плану ШМО	Руководитель ШМО	анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы ШМО
5.2.	Сопровождение разделов (страничек) сайта ОУ по вопросам ФГОС НОО, ООО и ФГОС ОВЗ	Ежеквартально	Ответственный за сайт ОУ	Обновленная на сайте информация
5.3.	Проведение родительских собраний в 2-9 классах: - мониторинг результатов обучения по ФГОС НОО и ООО в 2-9-х классах; Проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников	Апрель-май	Заместитель директора, учитель	Протоколы родительских собраний
5.4.	Размещение материалов в классных уголках «Реализация ФГОС НОО, ООО и ФГОС ОВЗ»	В течение года	Учителя начальных классов	Актуальная информация, размещенная на стенде
5.5.	Индивидуальные консультации для родителей по внедрению и реализации ФГОС ОВЗ	По необходимости	Заместитель директора, учителя начальных классов	
5.6.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОУ, сайту ОУ	постоянно	Библиотекарь, зав.кабинетом информатики	Журнал посещений
6.	<b>Методическое обеспечение</b>			
6.1.	Проведение единой методической недели: «Развитие профессиональной компетенции педагогов как условие достижения качественного образования и воспитания обучающихся».	Март 2021	заместитель директора	Обобщенный опыт и методические рекомендации для учителей ОУ, материалы для сайта

6.2.	Стартовая диагностика учебных достижений обучающихся на начало учебного года. Подбор диагностического инструментария	Сентябрь 2020 Январь 2021	Руководитель МО	Банк диагностик
6.3.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ работы курсов по внеурочной деятельности	По графику ВШК	Ответственный по ВР, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	анализ проблем, вынесенных на обсуждение
6.4.	Обобщение опыта реализации ФГОС НОО, ООО и реализация ФГОС ОВЗ ОУ: - анализ работы учителей	Май 2021	Заместитель директора, учителя	Решение совещания

### 3. Организация работы с детьми с ОВЗ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
<b>1. Разработка нормативно – правовой базы</b>				
1	Формирование локальной нормативно-правовой базы	<b>Сентябрь</b>	Зам.директора	Приказы, положения, план работы
<b>2. Диагностика</b>				
1.	Своевременное выявление детей, нуждающихся в специализированной помощи	Сентябрь-декабрь	Зам.директора , классные руководители	Списки детей
2.	Комплексный сбор сведений о ребёнке на основании диагностической информации.	В течение года	Зам.директора	Характеристики
3.	Составление индивидуально коррекционных программ, соответствующих	сентябрь	Зам.директора, классные руководители учителя-предметники	Индивидуальные планы работы

	выявленному уровню развития обучающихся			
<b>3. Коррекционно-развивающая работа</b>				
1.	Выбор оптимальных для развития ребёнка с ограниченными возможностями здоровья коррекционных программ/методик, методов и приёмов обучения в соответствии с его особыми образовательными потребностями;	В течение года	Зам.директора, учителя-предметники	
2.	Системное воздействие на учебно-познавательную деятельность ребенка в динамике образовательной деятельности, направленное на формирование универсальных учебных действий и коррекцию отклонений в развитии;	В течение года	Зам.директора, учителя-предметники	
3.	Организация работы школьного ППк	В течение года (согласно плану работы ППк)	Зам.директора, учителя-предметники, классные руководители	Протоколы заседаний ППк
<b>4. Консультативная работа</b>				
1.	Выработка совместных рекомендаций по основным	В течение года	Зам.директора, учителя-предметники	Рекомендации



	направлениям работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, единых для всех участников образовательных отношений			
2.	Консультирование специалистами педагогов по выбору индивидуально-ориентированных методов и приемов работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;	В течение года	Зам.директора, учителя-предметники	Рекомендации
3.	Консультативная помощь семье в вопросах выбора стратегии воспитания и приемов коррекционного обучения ребенка с ограниченными возможностями здоровья.	В течение года	Зам.директора, классные руководители	Рекомендации буклеты
<b>5. Информационно-просветительская работа</b>				
1.	Проведение различных форм просветительской деятельности (лекции, беседы, информационные стенды, печатные материалы) по данной проблеме.	В течение года	Зам.директора, классные руководители	Рекомендации
2.	Проведение тематических выступлений для	В течение года	Зам.директора	Протоколы заседаний

	педагогов и родителей по разъяснению индивидуально-типологических особенностей различных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья.			
<b>6. Мониторинговая деятельность</b>				
1.	Отслеживание динамики развития учащихся с ОВЗ и эффективности индивидуальных коррекционно-развивающих программ;	В течение года	Зам.директора, учителя-предметники	Мониторинг
2.	Перспективное планирование коррекционно-развивающей работы.		Зам.директора	План работы

#### 4. План работы логопедического пункта

**Цель работы:** предупреждение, выявление и устранение речевых нарушений.

**Задачи:**

1. Накопление и систематизация знаний о работе с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)
2. Обеспечить логопедическое сопровождение обучающихся начальной школы с ОВЗ и детей дошкольного возраста групп детского сада ;
3. Организовать работу по диагностике уровня развития речевой деятельности;
4. Реализовывать индивидуально-ориентированные программы развития с учётом структуры речевого дефекта.
5. Повысить уровень пропаганды логопедических знаний среди родителей обучающихся школы, используя консультации, лекции, презентации.
6. Установить тесный контакт с родителями по вопросам закрепления правильных речевых навыков, полученных на занятиях.

**Приоритетные направления деятельности:**

- накопление и систематизация материалов по работе с обучающимися с ОВЗ;
- совершенствование коррекционно-воспитательной работы по наиболее важным направлениям;
- структурированное и динамическое наблюдение за речевой деятельностью обучающихся;
- систематизация учебно-методического материала;

№	Содержание работы	Формы и методы работы	Дата проведения
<b>1. Диагностическая работа</b>			
1.	Мониторинг карт детей дошкольной группы (старший дошкольный возраст) и детей ОВЗ школьного возраста (начальное общее образование)	Изучение	1-5 сентября 2020 г.
2.	Фронтальная диагностическая работа по выявлению речевых нарушений устного и письменного характера у детей	Диагностика	1-15 сентября 2020 г.
3.	Фронтальная диагностическая работа по выявлению речевых нарушений устного и письменного характера у детей	Диагностика	16-30 мая 2021 г.
4.	Диагностика устной и письменной речи обучающихся по заявкам классных руководителей для рассмотрения на заседаниях школьного ППк и обследования специалистами ТПМПк	Диагностика	В течение учебного года
<b>2. Организация коррекционного процесса</b>			
1.	Формирование подгрупп по речевым дефектам	В соответствии с речевыми заключениями	15-30 сентября
2.	Составление расписания подгрупповых и индивидуальных занятий	При согласовании с классными руководителями и воспитателями	15-30 сентября корректировка по необходимости в течение года
3.	Ознакомление учителей и родителей со списками учащихся, зачисленными на логопедические занятия, а также с расписанием занятий.	Индивидуально	15-30 сентября корректировка по необходимости в течение года
4.	Привлечение классных руководителей к контролю за посещаемостью логопедических занятий	В течение года	В течение года

<b>3. Консультативная работа</b>			
1.	Индивидуальное консультирование по запросу педагогов и родителей	Индивидуальные консультации	В течение года
2.	Ознакомление родителей с результатами исследования речи	Индивидуальные консультации	В течение года
3.	Групповое консультирование педагогов и родителей	Групповые консультации	В течение года
4.	Рекомендации для родителей отстающих обучающихся ( не посещающих коррекционные занятия)	Индивидуальные консультации с подбором упражнений	Май 2021
5.	Поддержание связи с медицинским работником школы	Консультации	В течение года
6.	Сотрудничество с педагогом - психологом	В течение года	В течение года
7.	Поддержание связи с администрацией	Беседы, консультации	В течение года
<b>4. Просветительская деятельность</b>			
1.	Педагогическое просвещение родителей и педагогов в плане предупреждения и коррекции речевых нарушений	Выступления на педсоветах, родительских собраниях.  Оформление информационных стендов	В течение учебного года
2.	Ведение страницы логопеда на сайте образовательной организации		В течение года
<b>5. Организационно-методическая, коррекционно-развивающая работа</b>			
1.	Изготовление дидактического, раздаточного, занимательного материала по предупреждению и коррекции речевых нарушений устного и письменного характера.	Изготовление пособий	В течение года

2.	<p>Ведение необходимой документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- журнал обследования устной и письменной речи обучающихся;</li> <li>- журнал учёта движения обучающихся с нарушениями речи;</li> <li>- журнал учета посещаемости обучающимися логопедических занятий;</li> <li>- речевые карты,</li> <li>- годовой план организационно-методической работы;</li> <li>- расписание логопедических занятий;</li> <li>- список обучающихся, зачисленных на логопедические занятия;</li> <li>- рабочие программы на каждую подгруппу обучающихся;</li> <li>- тетради для индивидуальных занятий по коррекции письменной речи;</li> <li>- годовой отчет о проделанной работе.</li> </ul>	<p>В соответствии с Инструктивно-методическим письмом «О работе учителя-логопеда общеобразовательной школы»</p>	<p>В течение учебного года</p>
4.	<p>Составление адаптированных общеобразовательных программ в соответствии с рекомендациями ТПМПК</p>	<p>Составление программ</p>	<p>Сентябрь, в течении года по необходимости.</p>
7.	<p>Проведение беседы с родителями детей, впервые поступивших на логопедические занятия, для выявления необходимой информации и сбора анамнеза.</p>	<p>Индивидуально</p>	<p>До 1 ноября 2020 г.</p>
9.	<p>Принимать участие в заседаниях ППк МБОУ « Основная общеобразовательная школа с.Мраморское»</p>	<p>по запросу ППк</p>	<p>По плану ППк</p>
<b>6. Повышение уровня профессиональной квалификации</b>			
1.	<p>Работать по теме самообразования: «Развитие фонематического слуха у детей дошкольного возраста»</p>	<p>Обобщить и оформить материалы по темам</p>	<p>В течение учебного года</p>
2.	<p>Принимать участие в работе ГМО учителей-логопедов ДОУ</p>	<p>По плану УО</p>	<p>По плану УО</p>
3.	<p>Самостоятельное изучение новинок специальной литературы</p>		<p>В течение года</p>

## 5. План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации

### Цель:

Создание благоприятной психологической атмосферы для обучающихся при подготовке и успешной сдачи ГИА.

### Задачи:

- Отработка стратегии и тактики поведения в период подготовки к ГИА.
- Обучение навыкам саморегуляции, самоконтроля учащихся, повышение уверенности в себе, своих силах.
- Понижение уровня тревожности у выпускников
- 

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения
<b>I.</b>	<b>Анализ и публичное обсуждение результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования</b>		
1.1.1.	Обсуждение результатов промежуточной аттестации на педагогическом совете и планирование работы по подготовке к ГИА-2021	Сафарова Л.М., учителя-предметники: Насыров А.С., Шкуматова М.М., Пономарева О.А., Кузнецова Т.В., Окишева Т.Н.	Сентябрь 2020 года
1.1.2.	Анализ результатов промежуточной аттестации	Сафарова Л.М., учителя-предметники: Насыров А.С., Шкуматова М.М., Пономарева О.А., Кузнецова Т.В., Окишева Т.Н.	Сентябрь-ноябрь 2020 года
1.1.3.	Представление результатов промежуточной аттестации на педагогическом совете, методическом объединении	Сафарова Л.М., руководитель МО Шлехт Л.С.	Октябрь 2020 года
<b>Анализ и публичное обсуждение результатов государственной итоговой аттестации-2021</b>			
1.2.1	Мониторинг результатов ГИА с учетом показателей, рекомендованных МО и МП СО	Сафарова Л.М.	Май-июль 2021 года
1.2.2.	Предоставление статистической информации о результатах ГИА-2021 в ОМС УО ПГО	Сафарова Л.М.	Июнь 2021 года
1.2.3.	Собеседование с учителями-предметниками по проведению методического анализа результатов ГИА-2021	Сафарова Л.М., учителя-предметники: Насыров А.С., Шкуматова М.М., Пономарева О.А., Кузнецова Т.В., Окишева Т.Н.	Август-2021
1.2.4.	Методический анализ результатов ГИА-2021	Сафарова Л.М.,	Август 2021

		учителя-предметники: Насыров А.С., Шкуматова М.М., Пономарева О.А., Кузнецова Т.В., Окишева Т.Н.	
1.2.5.	Подготовка аналитических материалов для анализа работы МБОУ ПГО «ООШ с.Мраморское» за 2020-2021 учебный год	Сафарова Л.М.	Август 2021
1.2.6.	Публичное обсуждение на августовском педагогическом совете вопросов: -совершенствование системы оценки качества образования через проведение всероссийских проверочных работ, национальных и региональных исследований качества образования, международных сравнительных исследований; -повышение качества образования через повышение уровня профессиональной компетентности учителя; -использование результатов ГИА-9 в управлении качеством образования	Сафарова Л.М., учителя-предметники: Насыров А.С., Шкуматова М.М., Пономарева О.А., Кузнецова Т.В., Окишева Т.Н.	Август 2021
1.2.7.	Подготовка аналитических материалов для планирования работы МБОУ ПГО «ООШ с.Мраморское» на 2020-2021 учебный год	Сафарова Л.М.	Сентябрь 2021
<b>II. Нормативно-правовое и методическое обеспечение</b>			
2.1.	Подготовка плана мероприятий (дорожной карты) по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего образования в 2021 году	Сафарова Л.М.	До 20 сентября 2020 года
2.2.	Включение в план работы ОО на 2020-2021 и последующие учебные годы рассмотрение мероприятий: -рассмотрение вопросов преподавания отдельных наиболее сложных, проблемных тем, выявленные в ходе методического анализа результатов ГИА; -изучение и трансляция опыта педагогических работников в части: *новых подходов к формированию КИМ для текущего контроля с учетом КИМ ГИА и иных оценочных процедур; *новых подходов к оценочной деятельности.	Сафарова Л.М., учителя-предметники: Насыров А.С., Шкуматова М.М., Пономарева О.А., Кузнецова Т.В., Окишева Т.Н.	Сентябрь-октябрь 2020 года
2.3.	Ознакомление с инструктивно-методическими материалами и обучение всех категорий сотрудников, задействованных в подготовке обучающихся к ГИА в проведении ГИА-2021	Сафарова Л.М., учителя-предметники: Насыров А.С., Шкуматова М.М., Пономарева О.А., Кузнецова Т.В.,	В течение 2020-2021 учебного года

		Окишева Т.Н.	
2.4.	Формирование пакета нормативно-правового обеспечения государственной итоговой аттестации в соответствии с нормативно-правовыми актами, методическими рекомендациями, инструкциями Рособрнадзора, ФГБУ «ФЦТ», Министерства образования и молодежной политики СО	Сафарова Л.М., Птухина Е.Н.	В течение 2020-2021 учебного года
2.5.	Формирование пакета нормативно-правовых документов по организации и проведению в ОО: -диагностических контрольных работ; -всероссийских проверочных работ	Сафарова Л.М., Птухина Е.Н.	В течение 2020-2021 учебного года
2.6.	Формирование пакета нормативно-правовых документов по организации итогового собеседования на базе ОО	Сафарова Л.М., Птухина Е.Н.	Февраль 2021
<b>III. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
3.1.	Определение группы риска педагогов по результатам анализа. Формирование и реализация плана консультативно-методической поддержки педагогов группы риска	Сафарова Л.М., Птухина Е.Н.	Сентябрь-октябрь 2020 года
3.2.	Заседание методического объединения по реализации ФГОС ООО в 9 классе: подготовка к ГИА в соответствии с планируемыми результатами	Сафарова Л.М., руководитель МО Шлехт Л.С.	Январь 2021 года
3.3.	Мониторинг успеваемости обучающихся выпускного класса	Сафарова Л.М., учителя-предметники: Насыров А.С., Шкуматова М.М., Пономарева О.А., Кузнецова Т.В., Окишева Т.Н., классный руководитель Бокунова Д.С.	Ежеквартально в течение 2020-2021 учебного года
3.4.	Организация участия в онлайн-консультациях обучающихся, родителей и педагогов по подготовке к ГИА по общеобразовательным предметам	Сафарова Л.М., учителя-предметники: Насыров А.С., Шкуматова М.М., Пономарева О.А., Кузнецова Т.В., Окишева Т.Н., классный руководитель Бокунова Д.С.	В течение 2020-2021 учебного года
3.5.	Формирование списка обучающихся группы риска для разработки индивидуальных программ подготовки к ГИА и организации индивидуальной работы с обучающимися	Сафарова Л.М., учителя-предметники: Насыров А.С., Шкуматова М.М.,	В течение 2020-2021 учебного года



		Пономарева О.А., Кузнецова Т.В., Окишева Т.Н.	
3.6.	Организация обучения по индивидуальным образовательным программам обучающихся, не получивших аттестат об основном общем образовании	Сафарова Л.М., учителя-предметники: Насыров А.С., Шкуматова М.М., Пономарева О.А., Кузнецова Т.В., Окишева Т.Н.	В течение 2020-2021 учебного года
3.7.	Мониторинг результативности работы педагогов, в том числе группы риска, по итогам ВПР, ДКР, РТ, итогового собеседования	Сафарова Л.М., учителя-предметники: Насыров А.С., Шкуматова М.М., Пономарева О.А., Кузнецова Т.В., Окишева Т.Н.	В течение 2020-2021 учебного года
3.8.	Организация повышения квалификации педагогических работников по дополнительным профессиональным программам с учетом результатов независимой оценки качества образования	Сафарова Л.М.	В течение 2020-2021 учебного года
3.9.	Организация консультирования учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА	Сафарова Л.М.	В течение 2020-2021 учебного года
3.10.	Участие всех ответственных по подготовке к ГИА в web-семинарах и web-консультациях Рособрнадзора, Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, в Единых методических днях, консультациях ГАОУ ДПО СО «ИРО» по вопросам подготовки к ГИА, методическим вопросам подготовки к ГИА, в том числе с использованием дистанционных технологий	Сафарова Л.М., Птухина Е.Н. учителя-предметники: Насыров А.С., Шкуматова М.М., Пономарева О.А., Кузнецова Т.В., Окишева Т.Н.	В течение 2020-2021 учебного года
<b>IV. Обучение лиц, привлекаемых к проведению и подготовке к ГИА</b>			
4.1.	Организация обучения по проведению итогового собеседования: *эксперта итогового собеседования	Сафарова Л.М.	В течение 2020-2021 учебного года
4.2.	Обеспечение подготовки сотрудников ППЭ на базе ГАОУ ДПО СО «ИРО» (Обучение с использованием ДОТ): Вариативный модуль № 3 для членов Государственной экзаменационной комиссии Свердловской области, лиц, уполномоченных в доставке, хранении, выдаче экзаменационных материалов.	Сафарова Л.М., Птухина Е.Н.	В течение 2020-2021 учебного года
4.3.	Проведение инструктивно-методических совещаний, семинаров, консультаций с учителями-	Сафарова Л.М.	В течение 2020-2021 учебного года

	предметниками, с экзаменатором-собеседником, экспертом итогового собеседования, организатором вне аудитории по вопросам подготовки и проведения ГИА-2021, итогового собеседования		
<b>V. Организационное сопровождение ГИА-9</b>			
5.1.	Прием заявлений на участие в ОГЭ	Сафарова Л.М.	Февраль 2021 года
5.2.	Внесение в Региональную базу данных: -необходимых данных ОО; -списка участников ГИА в 2021 году; -данных по выпускникам ( персональные данные, выбор экзаменов и т.д.); -состава членов Государственной экзаменационной комиссии -	Сафарова Л.М.	В соответствии с Порядком проведения ГИА и графиком, утвержденным ФГБУ «ФЦТ»
5.3.	Организация и проведение: -национального исследования качества образования; -всероссийских проверочных работ; -региональных диагностических контрольных работ; -независимой оценки качества деятельности ОО	Сафарова Л.М.	В течение 2020-2021 учебного года
5.4.	Технологическое обследование ОО на предмет готовности к проведению итогового собеседования	Сафарова Л.М., технический специалист Шакирова Е.В.	В соответствии с графиком РЦОИ
5.5.	Проведение итогового собеседования по русскому языку	Сафарова Л.М., технический специалист Шакирова Е.В.	В соответствии с утвержденным расписанием
<b>VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b>			
6.1.	Оформление информационного стенда «Государственная итоговая аттестация» на втором этаже ОО и в классах учителей-предметников	Сафарова Л.М.	В течение 2020-2021 учебного года
6.2.	Размещение актуальной информации, нормативно-правовых документов на сайте ОО	Сафарова Л.М., технический специалист Шакирова Е.В.	В течение 2020-2021 учебного года
6.3.	Тиражирование информационных плакатов и памяток для участников ГИА, родителей, педагогов	Сафарова Л.М.	В течение 2020-2021 учебного года
6.4.	Информирование обучающихся, родителей (законных представителей), участников ОГЭ с Порядком проведения ГИА и об ответственности за нарушение порядка проведения ОГЭ (под роспись) через: -информационные письма; -информационные плакаты; -родительские собрания;	Сафарова Л.М.	В течение 2020-2021 учебного года

	-инструктажи обучающихся; -классные часы; -горячую линию; -сайт МБОУ ПГО «ООШ с.Мраморское»; -мессенджеры (социальные сети: в контакте, ватсап)		
6.5.	Организация участия обучающихся, педагогов и родителей в областных родительских собраниях в режиме онлайн-трансляций	Сафарова Л.М.	В течение 2020-2021 учебного года
<b>VII. Контроль за организацией и подготовкой к ГИА</b>			
7.1.	Контроль ведения учителями-предметниками мониторинга результата освоения обучающимися образовательных программ по предметам	Сафарова Л.М.	В течение 2020-2021 учебного года
7.2.	Контроль реализации учителями-предметниками учебного плана, рабочих программ по предметам	Сафарова Л.М.	В течение 2020-2021 учебного года
7.3.	Контроль организации учителями-предметниками индивидуальных занятий, консультаций по предметам, составления и реализации плана индивидуальных результатов обучающихся группы риска	Сафарова Л.М.	В течение 2020-2021 учебного года
7.4.	Контроль учета посещаемости обучающихся уроков, индивидуальных занятий, консультаций	Сафарова Л.М.	В течение 2020-2021 учебного года
7.5.	Контроль за подготовкой обучающихся к ГИА, через: -посещение уроков учителей-предметников	Сафарова Л.М.	В течение 2020-2021 учебного года

#### **6. План работы по психологическому сопровождению обучающихся 9 класса и родителей выпускников в период подготовки к ГИА в 2020 -2021 учебном году**

**Цель:**

Создание благоприятной психологической атмосферы для обучающихся при подготовке и успешной сдачи ГИА.

**Задачи:**

- Отработка стратегии и тактики поведения в период подготовки к ГИА.
- Обучение навыкам саморегуляции, самоконтроля учащихся, повышение уверенности в себе, своих силах.
- Понижение уровня тревожности у выпускников

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения
-------	--------------------------	-------------	-----------------

1.	Выявление уровня тревожности выпускников Тестирование учащихся 9 класса с целью выявления уровня самочувствия, активности, настроения для построения дальнейшей работы	Педагог-психолог Бенерт К.В.	Сентябрь-октябрь 2020 года
2.	Подготовка методических рекомендаций, буклетов, брошюр участникам ГИА: Практические советы родителям «Как помочь детям подготовиться к ГИА» • Советы учащимся для успешного выполнения тестирования • Советы классному руководителю, учителям-предметникам	Сафарова Л.М.,  педагог-психолог Бенерт К.В.	В течение 2020-2021 учебного года
3.	Подготовка и проведение родительских собраний «Советы родителям: как помочь детям подготовиться к ГИА» Выступление на собрании учащихся и их родителей «Как помочь своему ребенку при подготовке и во время государственной итоговой аттестации»	Сафарова Л.М.,  педагог-психолог Бенерт К.В.	В течение 2020-2021 учебного года
4.	Индивидуальные консультации учащихся, родителей, учителей	Сафарова Л.М.,  педагог-психолог Бенерт К.В.	В течение 2020-2021 учебного года
	Психологическая поддержка учащихся непосредственно перед сдачей ГИА	Сафарова Л.М.,  педагог-психолог Бенерт К.В.	Май-июнь 2021 года

## 7. Работа с одаренными детьми

**Цель:** Совершенствование системы педагогического сопровождения одаренных детей

-Формирование базы данных об одаренных школьниках и специфической направленности их одаренности.

-Развитие системы школьных конкурсов и олимпиад, поддерживающих творческую и поисковую активность одаренных детей.

-Организация участия одаренных школьников в конкурсах и олимпиадах городского, регионального, федерального, международного уровней.

**Ожидаемые результаты:**

1. Обеспечение полноценного образования разным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и образовательными запросами.
2. Создание условий для исследовательской и проектной работы обучающихся.
3. Расширение числа обучающихся, занимающихся в кружках, клубах дополнительного образования.
4. Повышение результативности участия обучающихся в предметных олимпиадах муниципального и регионального уровня.

№ п/п	Содержание направления	Сроки	Ответственные
<b>1. Повышение квалификации педагогов, работающих с одаренными детьми</b>			
1	Курсы повышения квалификации в ГАОУ ДПО «ИРО» Свердловской области, дистанционные курсы, семинары, вебинары по вопросам развития детской одаренности	по плану курсовой подготовки педагогов ОУ	Заместитель директора
<b>2. Организация образовательных и исследовательских проектов школьного, муниципального, уровня</b>			
1	Принять участие в городских мероприятиях исследовательских проектов	По плану	Заместитель директора, учителя-предметники
<b>3. Проведение общешкольных интеллектуальных, культурных, спортивных конкурсных мероприятий, направленных на выявление одаренных детей и развитие детской одаренности</b>			
1	Организовать и провести мероприятия в рамках предметных декадников: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ спортивно-экологический</li> <li>✓ естественных наук</li> <li>✓ математики и информатики</li> <li>✓ русского языка и литературы</li> <li>✓ искусства и технологии</li> <li>✓ иностранного языка</li> <li>✓ истории и обществознания</li> </ul>	По плану	Учителя-предметники
2	Организовать участие в интеллектуальных конкурсах, турнирах, чемпионатах школьного, муниципального, областного и всероссийского уровня	В течение года по графику	Заместитель директора, учителя-предметники

3	Организовать участие в муниципальных творческих конкурсах	В течение года	Заместитель директора, учителя-предметники
4	Организовать участие в школьных, муниципальных и региональных выставках художественного и декоративно-прикладного творчества	В течение года	Ответственный по ВР, учителя-предметники
<b>4. Вовлечение детей в участие в олимпиадах школьного и муниципального уровня</b>			
1	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады для школьников (4-9 классы)	Октябрь	Заместитель директора, учителя-предметники
<b>5. Включение в образовательную деятельность новых образовательных и досуговых программ, способствующих развитию детской одаренности</b>			
1	Организация внеурочной деятельности	В течение года	Ответственный по ВР, учителя-предметники
<b>6. Сопровождение одаренных детей и ведение мониторинга образовательных достижений обучающихся</b>			
1	Ведение мониторинга образовательных достижений обучающихся.	В течение года	Заместитель директора, учителя-предметники
<b>7. Поощрение достижений обучающихся</b>			
1	Анализ результатов работы	Май	

## 8. План работы по аттестации педагогических и руководящих работников

**Цель:** Совершенствование профессионального уровня и профессиональной компетенции педагогов в межаттестационный период через использование современных образовательных технологий в учебно-воспитательной деятельности, в частности поисково-исследовательской деятельности, метод проектов.

### Направления работы:

- Информационное обеспечение;
- Методическое обеспечение.

### Задачи:

1. Корректировка и уточнение списка и перспективного плана-графика аттестации педагогических работников на 3 года.
2. Организация и проведение процедуры аттестации педагогических и руководящих работников.
3. Коррекция мониторинга деятельности педагогических работников в межаттестационный период.
4. Развитие кадрового потенциала в соответствии с требованиями Профессиоального стандарта педагогов.

**Прогнозируемый результат:**

Реализация мониторинга деятельности педагогических работников в межаттестационный период.

**Основные мероприятия на межаттестационный период 2020-2021 год**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Составление перспективного плана-графика аттестации и повышения квалификации	Август 2020	Заместитель директора
2.	Вопрос на совещании при администрации: Знакомство учителей с нормативно-правовыми документами, регулирующими порядок аттестации педагогических и руководящих работников, механизмом, требованиями и содержанием деятельности в межаттестационный период, в соответствии с Профстандартом	В течение года	Заместитель директора
3.	Составление списка педагогов, аттестующихся в 2020-2021 году	Август 2020	Заместитель директора
4.	Подготовка пакета документов для педагогов, аттестующихся в 2020-2021 году	Август 2020	Заместитель директора
5.	Организация и проведение аттестации:	По графику	Заместитель директора
6.	Работа с педагогами по самооценке деятельности на основе самодиагностики, мониторинг достижений и результативности	В течение года	Заместитель директора
7.	Посещение уроков, занятий	В течение года	Заместитель директора, директор
8.	Проведение методических недель	По плану работы МО	Заместитель директора
9.	Организация работы проблемных групп	По плану работы МО	Заместитель директора
10	Оформление информационного уголка "Аттестация педагогов"	постоянно	Заместитель директора
11	Проведение мониторинга деятельности педагогов в межаттестационный период	постоянно	директор, заместитель директора

**9. План работы по информатизации**

Цель: совершенствование качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Организационная работа</b>			
1.	Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, элективные курсы, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность	в течение года	учителя-предметники
2.	Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательных отношений	сентябрь 2020	администрация
3.	Создание условий для свободного доступа учащихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	в течение года	администрация
4.	Создание контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	в течение года	учителя-предметники
<b>Методическая работа</b>			
1.	Изучение методических материалов на сайтах.	постоянно	учителя-предметники
2.	Методическая неделя по теме: «Развитие профессиональной компетенции педагогов как условие достижения качественного образования и воспитания обучающихся»	март 2021	зам.директора, учителя-предметники
3.	Мотивация непрерывности профессионального роста педагогов: сетевые педагогические сообщества как фактор развития профессионального потенциала учителей.	в течение года	руководитель МО
4.	Участие школьников в дистанционных олимпиадах	в течение года	учителя-предметники
<b>Информационная работа</b>			
1.	Развитие школьного сайта: - обновление разделов сайта - своевременное размещение информации на странице новостей	ежемесячно	ответственный за сайт
2.	Работа с комплексной автоматизированной информационной системой (КАИС)	в течение года	зам.директора
<b>Аппаратное и программное обеспечение процесса информатизации ОУ</b>			
1.	Проведение инвентаризации оборудования, обновление инвентарных ведомостей	Декабрь 2020	лаборант
2.	Организация технического обслуживания (заправка картриджей, установка программного продукта и др.).	в течение года	лаборант



3.	Продление лицензии на ПО (базовый пакет, антивирус, контент-фильтр)	Декабрь 2020 январь 2021	директор
4.	Оснащение учебных кабинетов дополнительным оборудованием	в течение года	директор
<b>Анализ и контроль</b>			
1.	Документооборот электронной почты	постоянно	ответственные
2.	Ведение журнала регистрации входящей и исходящей электронной почты	в течение года	ответственный
3.	Контроль по использованию в образовательной деятельности средств ИКТ	в течение года	администрация
4.	Своевременность заполнения электронных журналов	ежедневно	зам.директора, учителя
5.	Анализ текущей ситуации процесса информатизации в школе.	июнь	директор

### 10. План внутришкольного контроля за УВП

Сроки	Класс	Цель проверки	Вид и формы контроля	Ответственные
<b>Сентябрь</b>				
1 неделя	2-9	Проверка соблюдения санитарно-гигиенических норм ОТ и ТБ	Рейды	администрация
1-2 неделя	2-9	Рабочие программы и приложения к ним (календарно-тематическое планирование)	<i>Обзорный</i> проверка и утверждение	зам.директора
2 неделя	2-9	Планы воспитательной работы классных руководителей на I полугодие	<i>Обзорный</i> проверка и утверждение	ответственный за организацию ВР
3 неделя	2-9	Проведение входных контрольных работ	<i>Анализ</i>	зам.директора, учителя-предметники
3-4 неделя	1,5	Адаптация обучающихся 1,5 классов. Выявление уровня школьной адаптации	Классно-обобщающий Наблюдение, собеседование, посещение и взаимопосещение уроков с последующим обсуждением на МО	зам.директора, кл.рук. 1,5 классов
<b>Октябрь</b>				
1-3	4-9	1-й (школьный) этап	<i>Тематический</i>	зам.директора

неделя		всероссийской олимпиады школьников	работа с одарёнными детьми	
2 неделя	2-9	Журналы инструктажей по ОТ и ТБ	<i>Персональный</i> просмотр журналов	администрация
3-4 неделя	5-9	Посещение уроков вновь принятых педагогов Контроль работы учителей-предметников с выпускным классом (посещение уроков в 9 классе)	Персональный	зам.директора
<b>Ноябрь</b>				
1 неделя	2-9	Проверка классных журналов, журналов ВД	<i>Обзорный</i> выставление отметок за четверть, выполнение учебного плана	зам.директора
2 неделя		Контроль за деятельностью МО учителей-предметников	<i>Персональный</i> Выполнение плана работы ШМО, оформление протоколов	зам.директора
2 неделя	2-9	Участие обучающихся в игровом конкурсе «Русский медвежонок»	<i>Тематический</i> работа с одарёнными детьми	зам.директора
3 неделя	2-4	Посещение уроков по выявлению проблем в обучении при развитии УУД	<i>Персональный</i> Анализ, посещение уроков	зам.директора
3-4 неделя	5-9	Контроль качества преподавания учебных предметов: математика, русский язык	<i>Персональный</i> Анализ, посещение уроков	зам.директора
4 неделя	2-9	Проверка ведения дневников	<i>Обзорный</i> своевременная проверка кл. руководителями	зам.директора
<b>Декабрь</b>				
1-2 неделя	2-4	Контроль качества образования по смысловому чтению	<i>Персональный</i> Анализ, посещение уроков,	зам.директора

			<i>рекомендации</i>	
3-4 неделя	2-9	Проверка классных журналов	<i>Обзорный</i> объективность выставления отметок за четверть	зам.директора
3-4 неделя	7-9	Проведение школьного этапа конкурса литературного творчества «Проба пера»	<i>Тематический</i> работа с одарёнными детьми	зам.директора, учитель литературы
4 неделя	2-8	Мониторинг организации внеурочной деятельности в начальной и основной школе	<i>Тематический</i> <i>Посещение</i> <i>занятий, анализ</i>	Ответственный по ВР
4 неделя	9	Контроль за работой учителей в выпускном классе	<i>Персональный</i> посещение уроков, собеседование	администрация
4 неделя	2-9	Выполнение учебного плана за 1-е полугодие	<i>Обзорный</i> проверка документации	зам.директора
<b>Январь</b>				
2 неделя	8-9	Контроль качества преподавания учебных предметов: обществознания, истории и географии	<i>Персональный</i> Анализ, посещение уроков	администрация
2-3 неделя	7-9	Участие обучающихся в муниципальном этапе конкурса литературного творчества «Проба пера»	<i>Тематический</i> работа с одарёнными детьми	зам.директора, учитель литературы
3 неделя	5-9	Проверка дневников	<i>Обзорный</i> соответствие записей в дневниках и кл. журналах	ответственный по ВР
4 неделя		Планы воспитательной работы классных руководителей на II полугодие	<i>Обзорный</i> проверка и утверждение	ответственный по ВР
4 неделя	5-9	Проведение школьного этапа городской научно-	<i>Тематический</i> работа с одарёнными	зам.директора по УР, ответственный учитель

		практической конференции учащихся	детьми	
<b>Февраль</b>				
1 неделя	7-9	Участие учащихся в муниципальном этапе городской научно-практической конференции	<i>Тематический</i> работа с одарёнными детьми	зам.директора, ответственный учитель
2-3 неделя	2-8	Контроль качества проведения занятий внеурочной деятельности	<i>Персональный</i> наблюдение, собеседование	ответственный по ВР
4 неделя	2-9	Проверка классных журналов	<i>Обзорный</i> просмотр состояния	зам.директора
4 неделя	4-9	Контроль подготовки обучающихся к процедурам по независимой оценке качества образования (ВНР)	<i>Персональный</i> Анализ, посещение уроков	зам.директора
<b>Март</b>				
1 неделя	2-9	Контроль за проведением родительских собраний	<i>Персональный</i> посещение	ответственный по ВР
1-2 неделя	4	Участие обучающихся в муниципальном туре интеллектуально-творческой игре «Green Times» (представление экологического проекта)	<i>Тематический</i> работа с одарёнными детьми	зам.директора, ответственный учитель
3 неделя	2-9	Выполнение плана воспитательной работы в классах	<i>Тематический</i> анализ, посещение классных часов	ответственный по ВР
3-4 неделя	ГДО 2-9	Коллективное посещение уроков, занятий в рамках методической недели: «Развитие профессиональной компетенции педагогов как условие достижения качественного образования и воспитания	<i>Персональный</i> Анализ и обсуждение на педсовете	пед.коллектив, зам.директора

		обучающихся»		
3 неделя	7-8	Проведение школьного этапа Конкурса проектов обучающихся «Шаг в будущее»	<i>Тематический</i> работа с одарёнными детьми	зам.директора, ответственный учитель
4 неделя	2-9	Выполнение учебного плана за 3-ю четверть	<i>Обзорный</i> проверка документации	зам.директора
4 неделя	2-9	Проверка классных журналов	<i>Обзорный</i> просмотр состояния	зам.директора
4 неделя		Контроль подготовки обучающихся к процедурам по независимой оценке качества образования (ВПР)	<i>Персональный</i> Анализ, посещение уроков	зам.дректора
<b>Апрель</b>				
1 неделя	7-8	Участие обучающихся в муниципальном этапе конкурса проектов «Шаг в будущее»	<i>Тематический</i> работа с одарёнными детьми	зам.директора, ответственный учитель
2 неделя		Контроль за деятельностью ШМО учителей-предметников	<i>Персональный</i> Выполнение плана работы ШМО, оформление протоколов	администрация
3 неделя	2-9	Выполнение рабочих программ	<i>Обзорный</i> проверка документации	зам.директора
4 неделя	2-9	Обобщение мониторинга учителей по УУД	<i>Персональный</i>	зам.директора
<b>Май</b>				
1-3 неделя	2-9	Итоговые контрольные работы	<i>Тематический</i> анализ	администрация
1 неделя	9	Участие в НПК для детей с ОВЗ	<i>Анализ итогов участия</i>	зам.директора, учитель-предметник
2 неделя	2-9	Ведение документации	<i>Обзорный</i> просмотр	администрация
3 неделя	2-9	Выполнение учебного плана и планов воспитательной работы на II полугодие	<i>Тематический</i> анализ	зам.директора, ответственный по ВР
4	2-9	Организация летнего	<i>Фронтальный</i>	начальник лагеря

неделя		отдыха	работа лагеря	
<b>Июнь</b>				
1 неделя		Прием отчетности	<i>Тематический анализ</i>	зам. директора
2 неделя		Проверка классных журналов и пр. документации	<i>Обзорный просмотр состояния</i>	зам. директора
3 неделя		Подведение итогов работы ОУ	<i>Контроль качества, публичный отчет</i>	зам. директора

## 11. Управление образовательной организацией

### 11.1. Педагогические советы

№	Вопросы	Сроки	Ответственные
1.	Анализ работы ОО за 2019-2020 учебный год и задачи на 2020-2021 учебный год Тематический педсовет: «Анализ работы ОО за 2019-2020 учебный год. Перспективы развития. Условия повышения качества образования обучающихся»	31 августа 2020 г	зам. директора директор
2.	Планирование работы школы в 2020-2021 учебном году		зам. директора
3.	Учебный план школы на 2020-2021 учебный год		зам. директора
4.	Порядок аттестации пед. работников.	сентябрь-октябрь	зам. директора ответственный по ВР, кл.рук. 1, 5 кл.
5.	Диагностика адаптация обучающихся 1 класса к начальной школе и 5 класса к основной школе.		
6.	Итоги проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, входных контрольных работ, процедур по независимой оценке качества образования (ВНР)	октябрь-ноябрь	зам. директора
7.	Преимственность дошкольного, начального и основного общего образования как фактор, обеспечивающий успешное освоение ООП ДО, НОО и ООО	ноябрь	зам. директора
8.	Итоги УВР за I четверть	ноябрь	зам. директора
9.	Итоги УВР за I полугодие Тематический педсовет: «Развитие профессиональной компетенции педагогов как условие достижения качественного образования и воспитания обучающихся»	декабрь	зам. директора
10.	Реализация ФГОС ООО и ФГОС ОВЗ		зам. директора

11.	Итоги УВР за III четверть	февраль	ответственный по ВР
12.	Тематический педсовет: «Новые подходы к воспитанию обучающихся в соответствии с Программой воспитательной работы и Стратегией воспитания»		
13.	Анализ реализации ФГОС в 5-9 классах.		зам. директора
14.	Итоги методической работы школы за год	май	зам. директора и ответственный по ВР
15.	Допуск обучающихся 9 класса к ГИА		
16.	Допуск обучающихся к промежуточной аттестации		зам. директора
17.	Итоги УВР за 4-ю четверть		зам. директора
18.	Перевод обучающихся 2-8 классов		зам. директора

## 11.2. Совещания при директоре

№ п/п	Повестка	Ответственный
<b>сентябрь</b>		
1.	Инструктаж по ведению и оформлению школьной документации (журналы, личные дела)	администрация
2.	О режиме ОУ на новый учебный год	директор
3.	Постановка на внутришкольный учёт детей «группы риска», «трудных» и их семей	ответственный по ПП
4.	Организация горячего питания в школе	директор
5.	Организация проведения учёта детей в возрасте от 0 до 18 лет	директор
6.	Курсовая подготовка педагогов в 2020 – 2021 учебном году	зам. директора
7.	Организация итоговой аттестации обучающихся 9 класса	зам. директора
8.	Планирование работы школы по обеспечению пожарной и антитеррористической безопасности	ответственный за безопасность в ОУ
9.	Об организации группы продлённого дня	директор
<b>октябрь</b>		
1.	О ведении школьной документации (результаты проверки классных журналов, личных дел)	зам. директора
2.	Мониторинг посещаемости обучающихся 2-9 классов	зам. директора
3.	Анализ планов воспитательной работы классных руководителей	ответственный за организацию ВР

4.	Мероприятия по Программе повышения качества образования	директор
5.	Состояние работы по профилактике правонарушений	ответственный по ПП
6.	О профилактике детского дорожного травматизма	руководитель отряда ЮИД
7.	Аттестации педагогических работников в 2020– 2021 учебном году	зам. директора
8.	Состояние работы по подготовке к ГИА (составление индивидуального плана работы учителей - предметников, разработка индивидуальных маршрутных листов обучающихся 9 класса по подготовке к ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору)	зам. директора, учителя-предметники
<b>ноябрь</b>		
1.	О ведении школьной документации (результаты проверки классных журналов)	зам. директора
2.	Состояние работы внеурочной деятельности	ответственный за организацию ВР
3.	Об организации дежурства учащихся и учителей	директор
4.	Соблюдение правил и норм санитарно – гигиенического режима в школе.	специалист по охране труда
5.	О результатах работы по индивидуальным маршрутным листам обучающихся 9 класса по подготовке к ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору	зам. директора
<b>декабрь</b>		
1.	О подготовке к государственной итоговой аттестации: организация повторения, итоги классно – обобщающего контроля в 9 классе	зам. директор
2.	Состояние работы по профориентации в школе в 9 классе	ответственный за организацию ВР
3.	Подготовка и график проведения новогодних мероприятий	директор
4.	Организация и контроль качества горячего питания	директор
5.	Посещаемость обучающихся 2- 9 классов	зам. директора
6.	Инструктаж по ОТ и ТБ и поведение в ЧС во время проведения новогодних и рождественских мероприятий	специалист по ОТ
<b>январь</b>		
1.	Итоги оценки качества образования 2 – 4 классах, 5 – 9 классах за 2 четверть 2020 – 2021 учебного года. Итоги проверки смыслового чтения во 2 – 5 классах	зам. директора



2.	Состояние школьной документации	зам. директора
3.	Состояние работы с учащимися и семьями «группы риска»	ответственный по ПП
<b>февраль</b>		
1.	О проведении месячника гражданско-патриотической работы	ответственный за организацию ВР
2.	Соблюдение ТБ на уроках химии, физики, биологии, технологии, информатике. Своевременность проведения инструктажей по ТБ с обучающимися	специалист по ОТ
3.	О ходе курсовой переподготовки и аттестации учителей	зам. директора
<b>март</b>		
1.	Итоги контроля состояния школьной документации: классные журналы	директор
2.	Контроль по подготовке к ОГЭ обучающихся 9 класса: рациональная организация учебного процесса в 9 классе на этапе подготовки к итоговой аттестации	зам. директора
3.	Организация работы по изучению ПДД и профилактике ДДТТ	руководитель отряда ЮИД
4.	Посещаемость занятий обучающимися 2- 9 классов	кл. руководители
5.	Формирование учебного плана. Анализ результатов анкетирования	зам. директора
6.	Состояние горячего питания в школе	директор
7.	О комплектовании фонда библиотеки учебной и методической литературой на новый учебный год	библиотекарь
8.	Анализ результатов диагностического тестирования учащихся 9 класса по обязательным предметам и предметам по выбору	зам. директора
9.	Основные направления организации сотрудничества классных руководителей с родителями	ответственный за организацию ВР
<b>апрель</b>		
1.	Итоги внутренней оценки качества образования за 3 четверть 2020– 2021 учебного года.	зам. директора
2.	Итоги контроля состояния преподавания в начальной школе	зам. директор
3.	Итоги контроля состояния школьной документации: результаты проверки	зам. директора

	классных журналов, дневников обучающихся 2-9 классов	
4.	О результатах деятельности педагогов по педагогической поддержке участия обучающихся в муниципальных и региональных конкурсах, акциях	зам. директора
5.	Нормативно – правовая база проведения государственной итоговой аттестации в 2020-2021 учебном году	зам. директора
6.	Примерное распределение учебной нагрузки на 2021 – 2022 учебный год.	директор
7.	О ходе выполнения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение несчастных случаев с учащимися	ответственный по ПП
8.	О подготовке празднования Победы в ВОВ	ответственный за организацию ВР
	<b>май</b>	
1.	Анализ готовности учащихся 9 класса к итоговой аттестации (по результатам административных контрольных работ, репетиционного тестирования)	зам. директора
2.	Контроль своевременного прохождения учебных программ обучающимися 9 класса	зам. директора
3.	Оценка достижений планируемых результатов в 2-8 классах	зам. директора
4.	Аттестация педагогов в новом учебном году	зам. директора
5.	Формирование заявки на курсы повышения квалификации в 2021 – 2022 учебном году	зам. директора
6.	Подготовка к празднику «Последний звонок»	ответственный за организацию ВР
7.	Об организации работы летнего оздоровительного лагеря	ответственный по ПП
8.	Об организации летнего отдыха детей и оздоровлении, о профилактике безнадзорности в летний период	ответственный по ПП
9.	Организация летней практики обучающихся 5 – 9 классов	директор
10.	Итоги проверки классных журналов	зам. директора
11.	Итоги контроля состояния школьной документации (о выполнении планов воспитательной работы, мониторинг уровня воспитанности)	ответственный за организацию ВР
12.	О правилах безопасного поведения обучающихся в дни школьных каникул	ответственный по ПП
	<b>Май - июнь</b>	
1.	Итоги внутренней оценки качества образования	зам директора
2.	Об итогах летней оздоровительной кампании	ответственный по ПП

3.	Итоги ГИА	зам директора
4.	Своевременность и правильность оформления личных дел обучающихся	директор
5.	О профилактике несчастных случаев на водоёмах	ответственный по ПП
6.	О награждении педагогов по итогам учебного года	директор
7.	О проведении Выпускных в ГДО и 9 классе	ответственный за организацию ВР

### 11.3. План мероприятий по профилактике безнадзорности, правонарушений, преступности и наркомании среди несовершеннолетних

**Цель работы:** защита прав и законных интересов учащихся образовательного организации, оказание педагогической, психологической помощи обучающимся, попавшим в сложную жизненную ситуацию, разработка и реализация эффективных правовых норм по профилактике и безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, разработка системы мер на оказание помощи проблемным семьям.

**Задачи работы:**

- выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению преступлений, правонарушений, антиобщественных действий, пропусков уроков без уважительной причины;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних «группы риска»;

№ п/п	Время проведения	Направление работы	Форма проведения	Отчетная документация
1.	Сентябрь	1. Сверка списков учащихся, состоящих на учёте в ПДН, ТКДН, ВШК. 2. Утверждение списков семей, оказавшихся в социально опасном положении. 3. Утверждение совместного плана работы с ПДН ОМВД по г. Полевскому 4. Создание Совета профилактики, утверждение и принятие плана работы Совета профилактики. 5. Уточнение списков детей из многодетных и неполных семей, детей-инвалидов, детей из малообеспеченных семей. 6. Информирование и привлечение учащихся в кружки, секции ДК с. Мраморское и ПГО. 7. Индивидуальные беседы с	Изучение личных дел учащихся, определение детей «группы риска», беседы с вновь прибывшими учащимися  Изучение социальных паспортов классов  Беседы	Списки по категориям  Планы Приказ директора  Список  Акты бесед

		<p>учащимися, состоящими на внутришкольном учете и учете ПДН, ТКДН, с учениками, чьи семьи находятся в социально – опасном положении, не желающими соблюдать Устав школы, злостных нарушителей норм поведения на уроках и во внеурочное время.</p> <p>9. Участие в месячнике «Безопасность детей».</p> <p>10. Индивидуальные семейные консультации.</p>		Отчет
2.	Октябрь	<p>1. Контроль успеваемости и посещаемости учащихся, состоящих на всех видах учетов.</p> <p>2. Заслушивание учащихся, нарушивших Устав школы, внутришкольные правила (по предложению классных руководителей) с приглашением инспектора ПДН.</p> <p>3. Занятость учащихся, состоящих на учете, в учреждениях дополнительного образования, анализ проведения свободного времени школьниками, в том числе с девиантным поведением, оказание им помощи в выборе занятий по интересам.</p>	<p>Заседание Совета профилактики</p> <p>Изучение информационных справок классных руководителей</p>	<p>Протокол</p> <p>Аналитическая справка</p>
3.	Ноябрь	<p>1. Профилактические беседы с учащимися, неуспевающими по итогам I четверти, часто и длительно пропускающие занятия и их родителями.</p> <p>2. Рейды и посещение неблагополучных семей. Работа по представлениям классных руководителей.</p> <p>3. Посещение уроков в 8 и 9 классов с целью – «Работа с трудными учащимися на уроке».</p> <p>4. Индивидуальные беседы с учащимися, состоящими на внутришкольном учете и ПДН, с учениками, чьи семьи находятся в социально – опасном положении, не желающими соблюдать Устав школы, злостных нарушителей норм поведения на уроках и во внеурочное время.</p>	Заседание Совета профилактики	<p>Протокол</p> <p>Акты</p> <p>Аналитическая справка</p> <p>Акты бесед</p>

4.	Декабрь	<p>1. Работа с учащимися и их родителями, имеющими пропуски без уважительных причин. Приглашение родителей на заседание Совета профилактики, не выполняющих обязанности по воспитанию и обучению детей с приглашением инспектора ПДН.</p> <p>2. Заслушивание неуспевающих учащихся по предварительным итогам II четверти. Работа с неуспевающими учащимися по результатам I полугодия.</p> <p>3. Индивидуальные семейные консультации.</p> <p>4. Планирование работы с учащимися на зимних каникулах.</p>	Заседание Совета профилактики	<p>Протокол</p> <p>Акт беседы</p> <p>План</p>
5.	Январь	<p>1. Результаты анкетирования на выявление жестокого обращения с детьми.</p> <p>2. Работа с учащимися девиантного поведения по представлениям классных руководителей.</p> <p>3. Индивидуальные семейные консультации (с родителями учащихся, находящихся в социальноопасном положении).</p>	Анкетирование	<p>Аналитическая справка</p> <p>Акт беседы</p>
6.	Февраль	<p>1. Работа с учащимися, нарушающими правила поведения в школе. Приглашение на заседание Совета инспектора ПДН.</p> <p>2. Работа с учащимися, имеющими пропуски по неуважительным причинам, неудовлетворительные оценки.</p> <p>3. Работа по представлениям классных руководителей.</p>	Заседание Совета профилактики	Протокол
7.	Март	<p>1. Контрольное заседание по работе с учащимися, неуспевающими в 3 четверти.</p> <p>2. Заслушивание учащихся, нарушивших Устав школы, внутришкольные правила (по предложению классных руководителей).</p>	Заседание Совета профилактики	Протокол
8.	Апрель	<p>1. Рейды и посещение неблагополучных семей. Работа по представлениям классных руководителей.</p> <p>2. Работа с учащимися и их родителями, имеющими пропуски без уважительных причин и</p>	<p>Рейд</p> <p>Заседание Совета профилактики</p>	<p>Акт</p> <p>Протокол</p>

		неудовлетворительные оценки. Приглашение родителей на заседание Совета профилактики, не выполняющих обязанности по воспитанию и обучению детей с приглашением инспектора ПДН. 3. Индивидуальные семейные консультации (с родителями учащихся, находящихся в социально-опасном положении).		Акт беседы
9.	Май	1. Предварительная летняя занятость учащихся, состоящих на учете. 2. Составление плана работы Совета на следующий год. 3. Отчеты классных руководителей по индивидуальной работе с «трудными» учащимися. 4. Выявление намерения детей «группы риска» участвовать в трудовой деятельности. 5. Сбор предварительной информации об устройстве выпускников 9-х классов.	Выездное заседание Совета профилактики в администрацию с. Мраморское	Анализ анкет Проект плана Отчеты

Одной из главных задач на учебный год является функционирование школьной службы медиации( примирения).

Приоритетные направления в профилактической работе:

- раннее выявление и работа с семьями, находящимися в социально-опасных или находящихся в сложной жизненной ситуации;
- обеспечение обязательности общего образования для несовершеннолетних (сокращение (отсутствие) пропусков занятий без уважительных причин);
- обеспечение качества образования (сокращение (отсутствие) неуспевающих по итогам года);
- увеличение доли педагогов, повысивших свою компетенцию в вопросах работы с обучающимися с девиантными, делинквентными, аддиктивными формами поведения.

№	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственные, привлекаемые к работе	Отметка о выполнении
<b>1.Организационные мероприятия</b>				
1.1	Разработка планов взаимодействия школы с ОМВД, ГИБДД, ОНДиПР .	сентябрь	Ответственный по ПП-Кузнецова Т.В.	
1.2	Организация профилактической работы в школе через информирование классных руководителей, педагогов, учащихся и их родителей по вопросам:	в течение года	Ответственный по ПП-Кузнецова Т.В. Зам.директора по ВР – Бокунова Д. С.	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- защита от преступных и иных посягательств;</li> <li>-профилактика безнадзорности и правонарушений;</li> <li>-профилактика социального благополучия;</li> <li>-профилактика ВИЧ\СПИДа, наркомании, токсикомании, употреблении ПАВ, алкоголизма;</li> <li>-сохранение здоровья, формирование ЗОЖ;</li> <li>-профилактика инфекционных заболеваний;</li> <li>-профилактика дорожно-транспортного травматизма;</li> <li>-профилактика нарушений правил дорожного движения;</li> <li>-профилактика нарушений правил пожарной безопасности;</li> <li>-профилактика экстремизма, межнациональных и межконфессиональных отношений и др.</li> </ul>			
1.3	Организация деятельности Совета профилактики школы	в течение года	Зам.директора по УВР-Сафарова Л. М. Ответственный по ПП-Кузнецова Т.В.	
1.4	Информационно – методическое сопровождение классных руководителей по профилактике правонарушений	в течение года	Ответственный по ПП-Кузнецова Т.В.	
1.5	Разработка комплексного плана мероприятий по организации правового воспитания учащихся	сентябрь	Ответственный по ПП-Кузнецова Т.В.	
<b>2. Контрольно - аналитическая деятельность</b>				
2.1	Изучение и оценка деятельности классных руководителей в части профилактики безнадзорности, правонарушений, преступлений среди учащихся	ежемесячно	Ответственный по ПП-Кузнецова Т.В.	
2.2	Мониторинг данных об учащихся часто и длительно	постоянно	Ответственный по ПП-Кузнецова Т.В.;	

	пропускающих учебные занятия		Классные руководители 1-9 классов: Копылова Е.С., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Карасева М. Н., Кузнецова Т.В.	
2.3	Сверка данных об учащихся, стоящих на учёте в ПДН, ТКДН	ежемесячно	Ответственный по ПП-Кузнецова Т.В.	
<b>3.Методическое сопровождение классных руководителей, педагогов по профилактике правонарушений</b>				
3.1	Организация методических совещаний для классных руководителей, педагогов	В течение года	Ответственный по ПП-Кузнецова Т.В. Ст.инспектор ПДН Храпунова Н.И. сотрудник ГАУ "ЦСПСиД г. Полевского"	
3.2	Организация обмена опытом классных руководителей и педагогов по направлению «Профилактика» (круглые столы)	В течение года	Зам.директора по УВР-Сафарова Л. М.	
<b>4. Формирование ЗОЖ, профилактика зависимостей, распространения ВИЧ-инфекции</b>				
4.1	Организация профилактических мероприятий в школе в рамках: -Всемирного дня борьбы со СПИДом (1 декабря); -Всемирного дня без табака(31 мая); -Международного дня отказа от курения (20 ноября); -Всемирного Дня здоровья (7 апреля); -Всемирного дня борьбы против туберкулеза (24 марта); -Международного дня семьи (15 мая). - День солидарности борьбы с терроризмом (3 сентября); - Международный день борьбы со злоупотреблением наркотическими средствами и их незаконным оборотом (26 июня).	Декабрь Май Ноябрь Апрель Март Май Сентябрь Июнь	Зам.директора по ВР— Бокунова Д.С., ответственный по ПП-Кузнецова Т.В. классные руководители: Копылова Е.С., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Карасева М. Н., Кузнецова Т.В.	



4.2	Анкетирование педагогов, родителей и учащихся образовательного учреждения по проблемам ВИЧ-инфекции	Декабрь-май	Ответственный по ПП-Кузнецова Т.В. классные руководители: Копылова Е.С., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Карасева М. Н., Кузнецова Т.В.	
4.3	Издание информационных материалов (листовок) по профилактике ВИЧ-инфекции для распространения среди жителей села	В течение года	Ответственный по ПП-Кузнецова Т.В. Актив школы	
4.4	Проведение социально – психологического тестирования учащихся на выявление фактов употребления ими наркотиков и токсических средств.	Сентябрь - октябрь	Ответственный по ПП-Кузнецова Т.В. зам.директора по УВР-Сафарова Л. М.	
4.5	Проведение лекций для классных руководителей по профилактике правонарушений, связанных с незаконным употреблением и оборотом наркотических, психоактивных веществ и алкоголя.	Сентябрь - ноябрь	Ответственный по ПП-Кузнецова Т.В. Ст.инспектор ПДН-Храпунова Н. И., сотрудник госнаркоконтроля	
4.7	Проведение информационных совещаний для педагогов с приглашением сотрудников ГУЗ СО «Психиатрическая больница №8»	Октябрь - ноябрь	Ответственный по ПП-Кузнецова Т.В.	
4.8	Участие в проведении Всероссийской антинаркотической профилактической Акции «За здоровье и безопасность наших детей»	Февраль-ноябрь 2019	Ответственный по ПП-Кузнецова Т.В.	
4.9	Участие в проведении Всероссийской акции «Стоп ВИЧ/СПИД» по профилактике социально опасных заболеваний (ВИЧ, СПИД)	Октябрь - май	Ответственный по ПП-Кузнецова Т.В.	
4.1 0	Участие в проведении Всероссийской	Апрель - ноябрь	Ответственный по ПП-Кузнецова Т.В.	

	межведомственной комплексной оперативно – профилактической операции «Дети России -2020».		Зам.директора по ВР— Бокунова Д.С.	
<b>5.Работа с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении</b>				
5.1	Выявление несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, составление карт, передача их в ТКДН	Постоянно	Ответственный по ПП-Кузнецова Т.В. классные руководители: Копылова Е.С., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Карасева М. Н., Кузнецова Т.В.	
5.2	Выполнение мероприятий, адресованных школе в ИПР, разработанных ТКДН.	В течение года	Ответственный по ПП-Кузнецова Т.В.	
5.3	Представление в ТКДН информации о выполнении мероприятий ИПР.	По запросу ТКДН	Ответственный по ПП-Кузнецова Т.В.	
5.4	Участие в профилактической операции «Подросток»	Апрель –ноябрь	Ответственный по ПП-Кузнецова Т.В. инспектор ПДН – Храпунова Н. И., УУП Ахметзянова Т. Н.	
5.5	Контроль занятости неблагополучных детей и подростков во внеурочное время.		Зам.директора по ВР – Бокунова Д.С., классные руководители: Копылова Е.С., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Карасева М. Н., ответственный по ПП-Кузнецова Т.В.	
<b>6. Профилактика экстремизма, терроризма, межнациональных и межконфессиональных отношений</b>				
6.1	Разработка плана антитеррористических мер в школе.	Сентябрь	Администрация школы	
6.2	Проведение учебных тренировок	Май, сентябрь	Администрация школы	
6.3	Разработка плана мероприятий по профилактике экстремизма, терроризма и гармонизации межнациональных и межконфессиональных отношений	сентябрь	Зам. директора по ВР– Бокунова Д.С.,	
6.4	Проведение мероприятий,	В течение года	Зам.директора по ВР–	

	направленных на распространение и укрепление культуры мира, продвижение идеалов взаимопонимания, терпимости. Информирование учащихся о многообразии национальных культур, представленных УФО.		Бокунова Д.С., классные руководители: Копылова Е.С., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Карасева М. Н.	
6.5	Проведение лекций для родителей по вопросам профилактики противодействия дискриминации и экстремизму, профилактики ксенофобии	В течение года	Зам.директора по ВР – Бокунова Д.С., классные руководители: Копылова Е.С., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Карасева М. Н.	
<b>7. Профилактика правонарушений в области дорожного движения.</b>				
7.1	Оформление информационных уголков по ПДД, нанесение разметки учебного перекрёстка.	Август 2019г	Ответственный по ПП-Кузнецова Т.В. руководитель отряда ЮИД – Гумерова О.Н.	
7.2	Обновление информационных материалов для родителей и несовершеннолетних в уголках безопасности и на информационных стендах по безопасному поведению на дорогах и улицах	Ежемесячно	руководитель отряда ЮИД – Гумерова О.Н. классные руководители: Копылова Е.С., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С. Карасева М. Н.	
7.3	Организация и проведение Всероссийского урока, приуроченного ко Дню знаний и посвященного адаптации после летних каникул, предупреждению несчастных случаев, связанных с различного рода опасными ситуациями, включая дорожно-транспортный травматизм	сентябрь 2020г	Руководитель отряда ЮИД- Гумерова О.Н. сотрудник ОГИБДД ОМВД России по г.Полевскому	
7.4	Участие в профилактическом мероприятии «Внимание, дети!» с проведением социально-пропагандистской акции в местах массового скопления людей в с. Мраморское	Август - сентябрь 2020г	Руководитель отряда ЮИД- Гумерова О.Н.	
7.5	Создание профильного	Сентябрь 2020г	Руководитель отряда	

	отряда ЮИД из числа детей до 12 лет, разработка плана работы отряда ЮИД		ЮИД- Гумерова О.Н.	
7.6	Проведение профилактического мероприятия для первоклассников «Посвящение в пешеходы»	Сентябрь, октябрь 2020 г.	Руководитель отряда ЮИД- Гумерова О.Н.	
7.7	Занятие по разработке и практическому применению маршрута «Дом-Школа-Дом» среди учеников начальных классов, ознакомление с маршрутом родителей	До 10 сентября 2020г	Руководитель отряда ЮИД – Гумерова О.Н. классные руководители: Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Карасева М. Н.	
7.8	Проведение профилактических бесед по вопросам формирования культуры безопасного поведения на дорогах и улицах среди воспитанников и обучающихся	ежемесячно по графику	Руководитель отряда ЮИД – Гумерова О.Н. классные руководители: Копылова Е.С., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С. Карасева М. Н.	
7.9	Участие в родительских собраниях образовательных организаций с демонстрацией видеороликов по безопасности дорожного движения, профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	в течение учебного года по отдельному графику	сотрудник ОГИБДД ОМВД России по г.Полевскому	
7.1 0	Проведение акции «Письмо водителю», посвященное Дню Белой Трости	15 октября 2020г	Руководитель отряда ЮИД- Гумерова О.Н.	
7.1 1	Участие в профилактических мероприятиях «Внимание, дети!», «Внимание-каникулы!», «Рождественские каникулы!», «Однозначно» и др. с проведением социально-пропагандистских акций в местах массового скопления людей в с. Мраморское в каникулярный период и в начале нового учебного года	август 2020г. ноябрь 2020г. декабрь 2020г. январь 2021г. март 2021г. май 2021г.	Ответственный по ПП-Кузнецова Т.В. руководитель отряда ЮИД- Гумерова О.Н.	
7.1 2	Проведение в школе «Единого дня профилактики»	октябрь 2020г., апрель 2021г.	Ответственный по ПП -Кузнецова Т.В. сотрудники ОГИБДД ОМВД России по г.Полевскому	
7.1 3	Участие в профилактическом мероприятии «Горка» с проведением ежемесячных социально-пропагандистских акций в местах массового	декабрь 2020г. – февраль 2021г.	Руководитель отряда ЮИД- Гумерова О.Н.	

	скопления людей в с. Мраморское			
7.1 4	Участие в профилактическом мероприятии «Родительский контроль»	не реже 3 раз в уч.году	Ответственный по ПП -Кузнецова Т.В. сотрудники ОГИБДД ОМВД России по г.Полевскому. Руководитель отряда ЮИД- Гумерова О.Н.	
7.1 5	Участие в конкурсе сочинений среди школьников, посвященного Дню памяти жертв ДТП	1-20 ноября 2020г.	Руководитель отряда ЮИД- Гумерова О.Н., учителя русского языка	
7.1 6	Организация тестирования учащихся по знанию ПДД РФ	Январь 2021г	руководитель отряда ЮИД- Гумерова О.Н.	
7.1 7	Проведение консультаций для педагогов	В течение года ( по графику ОГИБДД ОМВД России по г.Полевскому)	Руководитель отряда ЮИД- Гумерова О.Н. инспектор ГИБДД	
7.1 8	Участие профильного отряда ЮИД в городском слете отрядов ЮИД	апрель 2021г.	Руководитель отряда ЮИД- Гумерова О.Н.	
7.1 9	Участие профильного отряда ЮИД в городских соревнованиях юных велосипедистов «Безопасное колесо» среди отрядов ЮИД	Май 2021г	Руководитель отряда ЮИД- Гумерова О.Н.	
7.2 0	Проведение на базе школьного летнего оздоровительного лагеря «Юность»: - конкурса рисунков; - конкурса велосипедистов; - викторин	Июнь 2021г	Начальник подразделения городского летнего лагеря на базе школы, воспитатели лагеря	
7.2 1	Наполнение тематической страницы сайта школы, в том числе электронных дневников обучающихся, материалами, направленными на информирование педагогов, родителей и обучающихся по вопросам детской дорожно-транспортной безопасности	Ежемесячно	Ответственный за сайт – Шакирова Е.В.	
7.2 2	Осуществление педагогического контроля за использованием учащимися начальных классов	сентябрь 2020 г., январь 2021г.	Руководитель отряда ЮИД- Гумерова О.Н. классные руководители 1-4	

	светоотражающих элементов на одежде		классов: Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Карасева М. Н.	
<b>8. Профилактика гибели и травматизма детей на пожарах, водных объектах</b>				
8.1	Участие школы в месячнике безопасности детей.	19 августа - 20 сентября	Руководитель отряда ДЮП- Карасева М. Н.	
8.2	Выступления сотрудников МЧС уроках безопасности.	В течение года	Ответственный по ПП - Кузнецова Т.В. сотрудники ОНДиПР ГО Ревда, ГО Дегтярск, Полевского ГО	
8.3	Разработка плана работы школьной дружины юных пожарных. Работа школьного отряда ДЮП.	Сентябрь 2020 года В течение года	Руководитель отряда ДЮП- Карасева М. Н.	
8.4	Организация и проведение Всероссийского урока, приуроченного ко Дню гражданской обороны	4 октября 2020, 1 марта 2021	Учитель ОБЖ, Бокунова Д.С.	
8.5	Участие школьного отряда ДЮП в городском конкурсе дружин юных пожарных	Апрель 2021 года	Руководитель отряда ДЮП- Карасева М. Н.	
8.6	Участие в городских конкурсах детского авторского творчества противопожарной направленности: муниципального этапа областного конкурса детско-юношеского творчества по пожарной безопасности «Неопалимая Купина»	январь-август 2021 года	Руководитель отряда ДЮП- Карасева М. Н.	
8.7	Проведение в школе Дня защиты детей	май, июнь 2021г.	Администрация школы	
8.8	Информирование учащихся и их родителей о мерах обеспечения пожарной безопасности и ответственности за нарушения правил пожарной безопасности.	ежеквартально	Руководитель отряда ДЮП- Карасева М. Н. классные руководители: Копылова Е.С., Бенерт К.В., Бокунова Д.С., Шлехт Л.С. Карасева М. Н.	
8.9	Оформление уголков пожарной безопасности и систематическое обновление в них информации.	ежемесячно	Руководитель отряда ДЮП- Карасева М. Н. классные руководители: Копылова Е.С.,	

			Карасева М. Н. Бенерт К.В., Бокунова Д.С., Шлехт Л.С.	
8.1 0	Организация и проведение школьным отрядом ДЮП профилактических мероприятий (бесед, конкурсов, соревнований) по пожарной безопасности для воспитанников ГДО, учащихся и родителей	ежемесячно	Руководитель отряда ДЮП- Карасева М. Н.	
8.1 1	Демонстрация мультфильмов, видеороликов, учебных видеофильмов по пожарной безопасности.	ежемесячно	Руководитель отряда ДЮП- Карасева М. Н.	
8.1 2	Организация практических занятий по отработке действий в случае возникновения пожара, чрезвычайных ситуаций и террористических актов.	ежеквартально	Администрация школы	
8.1 3	Организация для учащихся школы, воспитанников ГДО экскурсий в пожарно-спасательные подразделения	По возможности	Руководитель отряда ДЮП- Карасева М. Н. классные руководители Копылова Е.С., Карасева М. Н. Бенерт К.В., Бокунова Д.С., Шлехт Л.С.	
8.1 4	Создание рубрики «Детская безопасность» на сайте школы и систематическое обновление ее содержания	ежемесячно	Ответственный за сайт ОО- Шакирова Е. В.	
8.1 5	Проведение декадника пожарной безопасности	апрель 2021г.	Руководитель отряда ДЮП- Карасева М. Н.	
8.1 6	Организация и проведение тематического урока ОБЖ, приуроченного ко Дню пожарной охраны	30 апреля 2021	Учитель ОБЖ, Бокунова Д.С.	
8.1 7	Проведение профилактических мероприятий на базе оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Юность»	июнь 2021г.	Начальник подразделения	
<b>9. Защита прав и свобод несовершеннолетних</b>				
9.1	Приём граждан по личным вопросам	Еженедельно	Директор школы	
9.2	Анализ обращений граждан в ОУ	Июнь	Директор школы	
9.3	Информирование обучающихся и их родителей	По плану	Ответственный по ПП- Кузнецова Т.В.	

	по вопросам защиты прав и свобод несовершеннолетних.		классные руководители Копылова Е.С., Шлехт Л.С. Бокунова Д.С. Бенерт К.В. Карасева М. Н.	
9.4	Выявление фактов нарушения прав и свобод несовершеннолетних, информирование субъектов системы профилактики.	В течение года	Ответственный по ПП-Кузнецова Т.В. классные руководители Копылова Е.С., Карасева М. Н. Шлехт Л.С. Бокунова Д.С. Бенерт К.В.	
9.5	Проведение мероприятий в рамках недели Прав человека	Декабрь	Ответственный по ПП-Кузнецова Т.В. классные руководители Копылова Е.С., Карасева М. Н. Шлехт Л.С. Бокунова Д.С. Бенерт К.В.	
<b>10. Работа по обеспечению обязательного общего образования</b>				
10.1	Работа по обеспечению обязательного общего образования несовершеннолетними гражданами, выявленными как не получающие образования.	В течение года	Зам.директора по УВР – Сафарова Л. М.	
10.2	Контроль продолжения образования учащимися, завершившими освоение общеобразовательной программы основного образования.	Сентябрь	Зам.директора по УВР– Сафарова Л. М. Ответственный по ПП-Кузнецова Т.В.	
10.3	Рассмотрение на заседаниях Совета профилактики вопросов в отношении детей, часто и длительно пропускающих учебные занятия. Информирование ТКДН.	В течение года	Зам.директора по УВР– Сафарова Л. М. Ответственный по ПП-Кузнецова Т.В. классные руководители Копылова Е.С., Шлехт Л.С. Бокунова Д.С. Бенерт К.В. Карасева М. Н.	
10.	Организация учета	Декабрь -	Администрация школы	



4	первоклассников следующего учебного года	январь		
10.5	Мониторинг посещаемости учебных занятий, положения в семье в отношении детей, на которых в ТКДН и ЗП составлены индивидуальные программы	Ежеквартально	Ответственный по ПП - Кузнецова Т.В. классные руководители Копылова Е.С., Карасева М. Н. Шлехт Л.С. Бокунова Д.С. Бенерт К.В.	

#### 11. 4. План работы по гармонизации межнациональных и межконфессиональных отношений

№	Название мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Курс «Основы духовно-нравственной культуры народов России»	Еженедельно 1 ч в неделю, 5 класс	Ответственный по ВР, учитель ОДНКР
2.	Курс "Основы религиозных культур и светской этики"	Еженедельно 1 ч в неделю, 4 класс	Зам. директора, учитель ОРКСЭ
3.	Встречи с представителями храма Иоанна Предтечи с. Мраморское	В течение года	Руководитель школьного музея
5.	Мероприятия к Дню Пожилого человека и к Дню Учителя	Сентябрь-октябрь	Ответственный по ВР, классные руководители, актив
6.	Классный час, посвященный Международному Дню солидарности в борьбе с терроризмом	04.09.2020	Ответственный по ВР, классные руководители, учитель истории
7.	Мероприятия ко Дню народов Среднего Урала	10.09. 2020- 17.09.2020	Ответственный по ВР, учитель обществознания, руководитель школьного музея, классные руководители
8.	Участие в городских встречах ветеранов педагогического труда, тружеников тыла и ветеранов ВОВ	В течение года	Ответственный по ВР, классные руководители
9.	Мероприятия ко Дню народного единства	02.11.2020- 11.11.2020	Ответственный по ВР, классные руководители, учитель истории

			, руководитель школьного музея
10.	Всероссийский день ходьбы ("Спорт для всех наций")	03.10.2020	Ответственный по ВР, учитель физкультуры
11.	Организация работы отрядов "ЮИД", "ДЮП", «Родники»	В течение года, по отдельным планам	Ответственный по ВР, руководители отрядов
12.	Родительские собрания в классах по планам классных руководителей	В течение года	Ответственный по ВР, классные руководители
13.	Единый день профилактики	15.10.2020	ответственный по ПП
14.	Мероприятия ко Дню милосердия	09.11.2020- 13.11.2020	Ответственный по ВР, классные руководители, актив
15.	Беседы "Молодежный экстремизм и молодежная субкультура"	По планам кл. руководителей 5-9 классы	Классные руководители, учитель истории и обществознания
16.	Инструктажи по соблюдению ПДД, ПБ и предупреждению терроризма и экстремизма.	1 раз в четверть	Классные руководители
17.	Встречи с представителями различных конфессий и общественных организаций, а также с представителями ГИБДД, МЧС, ПДН	В течение года	Ответственный по ВР и ответственный по ПП, руководители профильных отрядов
18.	Участие в городских мероприятиях в рамках фестиваля "Самоцветы" в направлениях "Творчество", "Спорт", "Интеллект"	В течение года	Заместители директора по УР, Ответственный по ВР, учитель физкультуры
19.	Ярмарка-презентация профессиональных образовательных организаций "Дороги, которые мы выбираем"	Октябрь	Ответственный по ПП, классный руководитель 9 класса
20.	Мероприятия ко Дню Героев Отечества, Российской Конституции и Дню прав человека.	Декабрь	Ответственный по ВР, классные руководители, учитель истории и

			обществознания
21.	Мероприятия в рамках Месячника по гражданско – патриотическому воспитанию День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества День защитника Отечества. Фестиваль военно-патриотической песни.	Февраль	Ответственный по ВР, классные руководители, учитель истории и обществознания, учитель физкультуры
22.	Участие в мероприятиях ДК с. Мраморское и сельской библиотеки	В течение года	Ответственный по ВР, классные руководители
23.	Мероприятия к Международному женскому Дню	Март	Ответственный по ВР, классные руководители, актив
24.	Мероприятия к Всемирному Дню здоровья	Апрель	Ответственный по ВР, классные руководители, учитель физкультуры
25.	Тематические выставки книг в школьной библиотеке	В течение года	Библиотекарь
26	Экскурсии по достопримечательностям с. Мраморское и ПГО	В течение года	Ответственный по ВР, руководитель школьного музея
27.	Акция "Забота" (помощь пожилым людям, труженикам тыла и ветеранам ВОВ)	В течение года	Ответственный по ВР, классные руководители, актив
28.	Участие в мероприятиях, посвященных Пасхе, проводимых храмом села	Апрель	Руководитель и актив школьного музея
29.	Мероприятия ко Дню весны и труда, Дню Победы	Май	Ответственный по ВР, классные руководители
30.	Мероприятия ко Дню защиты детей (праздник "Дружба народов", рисунки на асфальте)	30.05.2021	Ответственный по ВР, классные руководители, актив

## План работы с учащимися по профилактике экстремизма и терроризма

№	Название мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Просмотр тематических документальных фильмов, роликов, направленных на формирование установок толерантного отношения в молодежной среде	В течении года	Классные руководители
2.	Тематические классные часы и беседы	В течении года	Классные руководители
3.	Обновление материалов информационного стенда по профилактике экстремистских проявлений среди учащихся «Будьте терпимы!»	В течение года	Ответственный по ВР
4.	Организация и проведение мероприятий, направленных на предупреждение проявлений экстремизма и асоциального поведения среди учащихся	В течение года	Ответственный по ВР, классные руководители, актив
5.	Классный час, посвященный Международному Дню солидарности в борьбе с терроризмом	04.09.2020	Ответственный по ВР, классные руководители, учитель истории
6.	Организация проверки библиотечного фонда на наличие материалов экстремистского характера, использования в образовательном процессе Интернет - ресурсов, несовместимых с воспитательными и образовательными задачами	Сентябрь	Ответственный по ВР, руководитель школьного музея,
7.	Диагностическая работа по выявлению учащихся, склонных к участию в неформальных молодежных группировках, проведение индивидуальной работы по профилактике экстремизма	октябрь	Психолог
8.	Участие в воспитательных мероприятиях школьного, муниципального уровня	В течении года	Ответственный по ВР, классные руководители
10.	Тематические выставки работ учащихся, направленные на развитие межэтнической интеграции и профилактику проявлений экстремизма в школьной среде -«Мир на планете – счастливы дети!»; - «Мы такие разные, и все-таки мы вместе»	Сентябрь, декабрь	Учитель ИЗО
11.	Участие в мероприятиях, посвященных Дню Победы	май	Ответственный по ВР, классные

			руководители
12.	Классные родительские собрания по вопросам воспитания культуры толерантности "Формирование толерантного поведения в семье".	В течение года	Ответственный по ВР, классные руководители
13.	Разработка и выпуск памяток для родителей по профилактике экстремизма.	В течение года	Ответственный по ВР, классные руководители
14.	Проведение совместных мероприятий по противодействию экстремизма совместно с работниками правоохранительных органов (по согласованию).	В течении года	Ответственный по ВР,
15.	Встреча с работниками правоохранительных органов по вопросу ответственности за участие в противоправных действиях.	В течении года	Ответственный по ВР

## 11. План воспитательной работы

**Цель :** создание условий, способствующих развитию интеллектуальных, творческих, личностных качеств

учащихся, их социализации и адаптации в обществе.

### **Задачи:**

- 1)воспитание любви к родной школе, к малой родине, формирование гражданского самосознания, ответственности за судьбу Родины;
- 2)воспитание нравственности на основе народных традиций;
- 3)развитие творческих, познавательных способностей учащихся;
- 4)формирование самосознания, становление активной жизненной позиции, формирование потребности к саморазвитию, способности успешно адаптироваться в окружающем мире;
- 5)создание условий для сохранения здоровья, физического развития;
- 6)Воспитание негативного отношения к вредным привычкам;

### **Направление работы:**

- организация интересной, содержательной внеурочной деятельности;
- обеспечение нравственного, духовного, интеллектуального, эстетического, культурного развития, а также саморазвития личности ребенка;
- организация работы по патриотическому, гражданскому воспитанию;
- развитие творческих способностей и творческой инициативы учащихся и взрослых;
- развитие ученического самоуправления;
- развитие коллективно-творческой деятельности;
- организаци работы по предупреждению и профилактике асоциального поведения учащихся;
- организация работы с одаренными учащимися;
- приобщение учащихся к здоровому образу жизни.

### Общешкольные традиционные мероприятия:

Мероприятия	Сроки
<ul style="list-style-type: none"> <li>- День Знаний</li> <li>- Праздник «Дом, в котором мы живем» (открытие)</li> <li>- Праздник «Посвящение в первоклассники»</li> <li>- Осенний Легкоатлетический Кросс</li> <li>- Выставка осенних букетов</li> <li>- Всероссийский день трезвости</li> </ul>	Сентябрь
<ul style="list-style-type: none"> <li>- День пожилого человека</li> <li>- Выставка овощей «Дары урожая»</li> <li>- День Учителя. День самоуправления</li> </ul>	Октябрь
<ul style="list-style-type: none"> <li>- День Матери</li> <li>- День народного единства</li> <li>- Всемирный день отказа от курения</li> </ul>	Ноябрь
<ul style="list-style-type: none"> <li>- День Героев Отечества</li> <li>- Новогодние мероприятия</li> <li>- Всемирный день борьбы со СПИДом</li> <li>- День Конституции РФ</li> </ul>	Декабрь
<ul style="list-style-type: none"> <li>- День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества</li> <li>- День защитника Отечества</li> <li>- Фестиваль военно-патриотической песни</li> <li>- День Св. Валентина</li> <li>- Лыжня России</li> </ul>	Февраль
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Международный женский день</li> <li>- Всемирный день воды</li> <li>- Масленица</li> <li>- Весенний легкоатлетический кросс</li> </ul>	Март
<ul style="list-style-type: none"> <li>- День Космонавтики</li> <li>- Пасха</li> <li>- Военно-спортивная игра «Зарница»</li> <li>- День здоровья</li> </ul>	Апрель
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Праздник весны и труда</li> <li>- День Победы</li> <li>- Последний звонок</li> <li>- Праздник «Дом, в котором мы живем» (закрытие)</li> <li>- «Школа выживания»</li> <li>- День славянской письменности</li> </ul>	Май
<ul style="list-style-type: none"> <li>- День защиты детей</li> <li>- Выпускной вечер</li> <li>- День России</li> </ul>	Июнь
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Дни воинской славы России</li> <li>- Акция «Тимуровская помощь»</li> <li>- Трудовые десанты</li> </ul>	В течение года

**План воспитательной работы на 2020-2021 учебный год**

Сроки	Общешкольные мероприятия	Воспитательные мероприятия в классных коллективах
<b>Сентябрь</b>		
1 неделя (1-5)	Месячник безопасности дорожного движения	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оформление уголков государственной символики.</li> <li>2. Оформление уголков безопасности.</li> <li>3. Знакомство с Уставом школы, с приказом о режиме работы школы.</li> <li>4. Беседа-Инструктаж с учащимися 1-9 кл. по соблюдению ПДД, ПБ, предупреждению терроризма и экстремизма.</li> </ol>
2 неделя (7 – 12)		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общешкольная линейка (План мероприятий на четверть).</li> <li>2. Осенний легкоатлетический кросс</li> <li>3. Развлекательная программа «Игры народов Среднего Урала»</li> <li>4. День национальной кухни.</li> <li>5. Проведение профилактического мероприятия для первоклассников «Посвящение в пешеходы»</li> <li>6. Городской туристический слет «Золотая осень»</li> <li>7. Участие в муниципальном проекте «Путешествие с Коньком Горбунком»</li> </ol>
3 неделя (14– 18)		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анкетирование «Уровень воспитанности»</li> <li>2. Работа с дневниками учащихся.</li> <li>3. Подготовка классных уголков.</li> <li>4. Классные часы по антикоррупционной безопасности.</li> </ol>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Торжественная линейка, посвященная Дню знаний</li> <li>2. Праздник «Дом, в котором мы живем»</li> <li>3. Единый классный час, посвященный Международному Дню солидарности в борьбе с терроризмом (03.09.)</li> <li>4. Выставка книг ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом .</li> <li>5. <i>Общешкольный классный час</i> «День окончания Второй мировой войны».</li> <li>6. Участие в муниципальном конкурсе лучших экспедиционных отрядов.</li> </ol>	

4 неделя (21 – 30)		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Смотр классных уголков.</li> <li>2. Всероссийский день бега «Кросс наций»</li> <li>3. Областная акция тотального чтения (28.09)</li> <li>4. Веселые старты (1-4кл)</li> <li>5. Праздник «Осинины» (1-4 кл.)</li> <li>6. Всемирный День Интернета.</li> <li>Оформление стенда в ИБЦ.</li> <li>7. 125 лет со дня рождения русской писательницы Анастасии Ивановны Цветаевой (1894–1993). Выставка книг.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка к Акции «Милосердие», посвященной Дню пожилого человека</li> <li>2. Подготовка поздравлений ко Дню Учителя.</li> <li>3. Классные часы по предупреждению травматизма на Ж.Д.</li> </ol>
<b>Октябрь</b>			
1 неделя (1 – 10)	Месячник противопожарной безопасности	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общешкольная линейка.</li> <li>2. Акция «Милосердие», посвященная Дню пожилого человека.</li> <li>3. Выпуск школьных газет к Дню учителя.</li> <li>4. Концерт, посвященный Дню учителя(03.10.)</li> <li>5. Акция «Внешний вид школьника».</li> <li>6. 125 лет со дня рождения поэта Сергея Александровича Есенина (1895–1925). Выставка книг.</li> <li>7. День бадминтона (1-4кл.)</li> <li>8. 2 октября - День гражданской обороны. Учебная эвакуация</li> <li>9. Проведение Всероссийского урока, приуроченного ко Дню гражданской обороны.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поздравление подшефных пенсионеров с Днем пожилого человека.</li> <li>2. Поздравление подшефных учителей, ветеранов педагогического труда.</li> <li>3. Беседы по соблюдению режима дня школьника, внешнего вида, культуры поведения.</li> <li>4. Профориентационные классные часы «2 октября - День профессионально-технического образования»</li> </ol>
2 неделя (12 – 17)		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Смотр классных уголков.</li> <li>2. Конкурс рисунков «Правила движения достойны уважения».</li> <li>3. Турнир «Кожаный мяч»</li> <li>4. Конкурс семейного рисунка «Огонь-друг, огонь-враг!»</li> <li>5. Проведение «Единого дня профилактики»</li> <li>6. 4 октября - Всемирный день защиты животных. Проведение акции «Спасите наши души»</li> <li>7. 6 октября - Всероссийский урок "Экология и энергосбережение" в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче</li> <li>8. Муниципальный этап облостного конкурса ИЗО «Дорогами добра»</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Классные часы «Всемирный день защиты животных».</li> <li>2. Беседа по правовому воспитанию.</li> <li>3. Встреча с инспектором ПДН.</li> <li>4. Проведение социально-психологического тестирования учащихся на выявление фактов употребления ими наркотиков и токсических средств (8-9классы)</li> </ol>



3 неделя (19 – 24)		<p>1. День интернета. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет</p> <p>2. 125-летие со дня рождения великого русского поэта Сергея Александровича Есенина .</p> <p>3. 22 октября — 150 лет со дня рождения писателя, лауреата Нобелевской премии по литературе (1953) Ивана Александровича Бунина (1870–1953)6 конкурс чтецов основной школы «Читаем Бунина»</p> <p>4. Урок памяти (День памяти политических репрессий)</p> <p>5. Памятки о поведении на ЖД путях.</p>	<p>1. Определение плана на каникулы.</p> <p>Классные часы с приглашением сотрудников ГИБДД.</p> <p>3. Классные часы по соблюдению ПДД, ПБ, антикоррупционной безопасности, поведение на ЖД транспорте и предупреждению терроризма.</p> <p>4. Трудовой десант. Акция «Чистый класс».</p>
4 неделя (26 – 04)		Каникулы	

<b>Ноябрь</b>			
2 неделя (04 – 07)	Месячник мероприятий по формированию ЗОЖ	<p>1. Общешкольная линейка. (План мероприятий на четверть).</p> <p>2. Выступление отряда ДЮОП перед воспитанниками детского сада и учащимися начальных классов «Как предупредить несчастье?»</p> <p>3. ноября - День народного единства: выставка книг, общешкольный классный час.</p> <p>4. Городской этап активистов школьных музеев.</p>	<p>1. Беседы по нравственно - духовному воспитанию школьников.</p> <p>2. «Мы вместе – в этом наша сила!» - классные часы, посвящённые Дню народного единства.</p>
3 неделя(9 – 14) Неделя предпринимательства	Месячник мероприятий по профориентации «Дороги, которые мы выбираем»	<p>1. Акция «Сбереги жизнь», посвященная Дню памяти жертв ДТП.</p> <p>2. Викторина для учащихся 5 – 6 классов «При пожаре, как один, знаем номер 01»</p> <p>3. Муниципальный этап областного конкурса патриотической песни.</p>	<p>1. Беседы ко Дню памяти жертв ДТП.</p> <p>2. Классный час на тему «Единство многообразия» (День толерантности)</p> <p>3. Участие в проведении Всероссийской межведомственной комплексной оперативно-профилактической операции «Дети России 2020»</p>

4 неделя(16 – 21) Неделя энергосбережения		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конкурс рисунков «Мы против курения» (1 – 9 кл.).</li> <li>2. Акция, посвященная Всемирному дню отказа от курения (8 – 9 кл.) (20.11).</li> <li>3. Общешкольный классный час <i>24 ноября</i> - 290-летие со дня рождения А.В. Суворова</li> <li>4. Рейды по выявлению школьников, нарушающих правила дорожного движения. Рассмотрение итогов.</li> <li>5. Городской конкурс сочинений среди школьников, посвященного Дню памяти жертв ДТП.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Профилактическая беседа «Что такое профилактическое правонарушение»</li> <li>2. Классные часы «День словаря»</li> </ol>
5 неделя (23 – 28)		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Праздничное мероприятие, посвященное Дню матери .</li> <li>2. Фотовыставка «Моя мама...»</li> <li>3. 28 ноября — 140 лет со дня рождения поэта Александра Александровича Блока (1880–1921): выставка книг.</li> <li>4. Просмотр и обсуждение фильма «Дорога без опасности»</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Праздничные классные мероприятия, посвященные Дню Матери (с приглашением родителей).</li> <li>2. Изготовление поздравительных открыток и сочинений ко Дню Матери.</li> </ol>
<b>Декабрь</b>			
1 неделя (1 – 5) Профилактическая неделя	Месячник ЗОЖ Областной рейд «Горка»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общешкольная линейка.</li> <li>2. Профилактическая неделя «Мы за ЗОЖ», посвященная Всемирному дню борьбы со СПИДом. (1 – 9 кл) выставка социальных плакатов, буклетов, брошюр</li> <li>3. Международный день инвалидов (03.12) <i>5 декабря</i> - Международный день добровольца в России. Шефская помощь ветеранам, труженикам тыла, детям войны.</li> <li>4. Мероприятия, посвященные Дню Героев Отечества, Дню Неизвестного солдата.</li> <li>5. Рейд «Светоотражающие элементы»</li> <li>6. декабря — 195 лет со дня рождения поэта Алексея Николаевича Плещеева (1825-1893): выставка книг</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Классные часы посвященные Дню Героев Отечества, Дню неизвестного Солдата.</li> <li>2. . Беседы «Мои права и обязанности».</li> </ol>

<p>2 неделя (07 – 12) Неделя прав человека</p>	<p>1. Лыжная эстафета (5 – 9 кл). 2. Деловая игра «Права и обязанности ребенка» (5 – 9 классы). 3. 12 декабря — День Конституции Российской Федерации. Оформление стенда о новых статьях конституции. 4. Общешкольный классный час, посвященный Дню Российской Конституции и Дню прав человека. (12.12) 5. Муниципальный чемпионат по робототехнике и конструированию (3-4класс)</p>	<p>3. Классные часы , посвященные Дню Героев Отечества (09.12)</p>
<p>3 неделя (14– 19)</p>	<p>1. Акция «Чистая школа, чистый класс» 2. Подготовка театрализованного новогоднего представления. 3. Анкетирование учащихся на знание правил дорожного движения 4. Создание и распространение памяток об осторожном передвижении по скользкой дороге.</p>	<p>1. Классные часы по гармонизации межнациональных отношений. 2. Инструктажи по ПДД, ПБ и по предупреждению терроризма и экстремизма, поведение на ЖД транспорте.</p>
<p>4 неделя (21 – 30)</p>	<p>1. Общешкольная линейка (Итоги полугодия). 2. Выступление отрядов ДЮП «Пиротехника», ЮИД на родительских собраниях. Акция «Рождественские каникулы». Выпуск памяток для родителей 3. Встречи с представителями МЧС России по г. Полевскому, ГИБДД. 4. Новогоднее театрализованное представление 5. 30 декабря — 115 лет со дня рождения детского писателя и поэта Даниила Ивановича Хармса (Ювачев) (1905–1942): выставка книг</p>	<p>1. Беседы «Использование пиротехнических средств». 2. План на каникулы. 3. Новогодние классные праздники с родителями.</p>

<b>Январь</b>			
1 недел я	<b>КАНИКУЛЫ</b> Профилактическая операция «Рождественские каникулы»		
2 неделя (11–16)	2021 год	1.Общешкольная линейка. (План на четверть). 2. Подготовка стенгазеты «Дорога. Транспорт. Пешеход» 3. День детского кино 4.Литературный конкурс «Проба Пера» (4-9кл)	1.Классные часы «О доброте и милосердии». 2. Посещение музеев. 3. Игры народов мира на свежем воздухе. 4.Тестирование учащихся по знанию ПДД РФ (3-9классы)
3 неделя (18–23)		1. Лыжная эстафета (3 – 4 кл). 2. Викторина «Дорожные приключения» 3. 12 января — 145 лет со дня рождения американского писателя Джека Лондона(1876–1918): выставка книг 4.Экологический форум «Мы живем в краю родном» 3кл, 5-7кл. 5.Военизированная игра «Зарничк» муниципальный этап 3-4 классы	1. Классные часы по здоровому образу жизни. 2. Походы в зимний лес.
4 неделя (25 – 30)		1. Праздник зимних забав. 2. Конкурс рисунков «Зима - волшебница» (1 – 4 кл.) 3. <i>27 января - День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)</i> Общешкольное мероприятие. 4. Международный день памяти жертв Холокоста (27.01) 5.Выставка –календарь «Путешествие по сказам П.П. Бажова» 6.Тестирование по знанию ПДД РФ 7. V шахматный турнир «На встречу победе» 1-4 классы.	1.Классные часы по профилактике вредных привычек. 2. Беседы «Административная ответственность несовершеннолетних за совершение за совершение правонарушений»
<b>Февраль</b>			
1 неделя (1 – 6)	Декада лыжного спорта	1. Общешкольная линейка «Открытие месячника по гражданско – патриотическому воспитанию». 2. Встреча с работниками ОМВД «Есть такая профессия родину защищать» (профорентация учащихся 9 класса.) 3. Всероссийский творческий конкурс сочинений «Есть такая профессия Родину защищать». 4.Оформление стенда и подборка лит-ры «А ты патриот?» 5. Выставки рисунков «Детские шалости с огнём» 6. Конкурс фотографий «Книгомер»	1. Классные часы «Я – патриот своего государства». 2. Просмотр фильмов в рамках проекта «100 лучших фильмов» (патриотической направленности)

2 неделя (8 – 13)	Месячник Защитников Отечества	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Викторина, посвященная Дню защитника Отечества (начальные классы).</li> <li>2. День Св. Валентина.</li> <li>3. Акция «Письмо солдату».</li> <li>4. 15 февраля — 115 лет со дня рождения татарского поэта Мусы Джалиля (1906–1944): выставка книг</li> <li>5.Муниципальный этап.</li> <li>6.муниципальный этап «Юные знатоки Урала» (6класс)</li> <li>7. «Каменный пояс» (7-9кл,муниципальный)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Классные часы, посвященные Дню российской науки (8 февраля)</li> <li>2. Беседа об этике, культуре поведения, нравственности «Страна многонациональная».</li> </ol>
3 неделя (15 – 20)		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества (15.02)</li> <li>2. Общешкольный урок с представителями «Союза офицеров г. Полевского».</li> <li>3. Шефство над памятниками односельчанам, погибшим в ВОВ.</li> <li>4. Фестиваль военно-патриотической песни(1 – 9 кл.)</li> <li>5. Добровольческий проект «Посылка солдату».</li> <li>6. «Лыжня России».</li> <li>7. 23 февраля — День защитника Отечества: выставка, конкурс рисунков «Они защищали наше Отечество»</li> <li>8. Исторический квест «Моя история» (6-7кл, муниципальный)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Классные часы, посвященные Дню Защитника Отечества.</li> <li>2. Встречи с воинами-афганцами.</li> <li>3. Акция «Тимуровская помощь».</li> </ol>
4 неделя (22 – 27)		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Митинг и акция «Свеча памяти», посвящённая Дню защитника Отечества.</li> <li>2. Конкурсно-игровая программа «Я бы в армию пошел...» с проведением тематической дискотеки.</li> <li>3.Конкурс сочинений «Я бы в армию пошел»</li> <li>4. Военно-патриотическая игра «Зарница»</li> <li>5. Акция «Горка по всем правилам»</li> <li>6.Муниципальный эта по лыжным гонкам «Пионерская правда»</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Классные часы по патриотическому воспитанию, встречи с ветеранами ВОВ и военнослужащими.</li> <li>2. Народное гуляние «Масленица».</li> <li>3. Международный день родного языка (21.02) Акция «Говорим правильно»</li> </ol>

<b>Март</b>			
1 неделя (1 – 6)		<p>1.Общешкольная линейка.</p> <p>2. <i>1 марта</i> - Всемирный день гражданской обороны. Эвакуация.</p> <p>3..3 марта — Всемирный день чтения вслух. Марафон громких чтений.</p> <p>4. Акция «Звезда Тимура» (оказание помощи по уборке снега ветеранам и пенсионерам).</p> <p>5. Рейд по школе «Выполнение правил ПБ»</p> <p>6. Городская военно-спортивная игра «Зарница» (5-9кл)</p>	<p>1. Классные часы «Воинская слава России» (День народного подвига)</p> <p>2. Проведение бесед, круглого стола «Человек и закон»</p>
2 неделя (9– 13)		<p>1. Выставка рисунков «Славим женщину!»</p> <p>2. Праздничный концерт, посвященный Международному женскому дню.</p> <p>3.Конкурс стихотворений собственного сочинения «Любите женщину».</p> <p>4. Учебный фильм «Правила для велосипедиста»</p> <p>5.Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Живая классика»</p> <p>6.Городской конкурс хореографических коллективов «Яркие краски танца»</p> <p>7.Участие в муниципальном этапе областного конкурса детско-юношеского творчества по пожарной безопасности «Неопалимая купина»</p>	<p>1. Поздравление учителей, праздники для мам, классные вечера, посвященные 8 Марта.</p> <p>2. . Классные часы по соблюдению ПДД, пожарной безопасности, ЖД безопасности и предупреждению терроризма, а также поведение у водоемов</p>
3 неделя (15 – 20)		<p>1. Общешкольная линейка. (Итоги четверти).</p> <p>2.Профилактическое мероприятие «Внимание каникулы» Памятка-обращение «Перед каникулами»</p> <p>3.24–30 марта — Неделя детской и юношеской книги (выставка книг из семейных библиотек, акция «Прочитанной книге – новый дом»)</p> <p>4. Городской спортивный праздник на призы ОО «Попечительский совет ПГО»</p> <p>5. Муниципальный этап Всероссийских соревнований по шахматам «Белая ладья»</p>	<p>1.Проведение инструктажа по правилам безопасности перед каникулами. 2.Организационные классные часы. Итоги успеваемости. Трудовой десант. Акция «Чистый класс».</p>
каникулы 22-30	<b>КАНИКУЛЫ</b>		

<b>Апрель</b>			
1 неделя (1 – 10)	Месячник безопасности декада ПБ	<p>1. Общешкольная линейка. (План на четверть).</p> <p>2. Всемирный День Здоровья (07.04)</p> <p>3.2 апреля — Международный день детской книги. «Литературный герой» — конкурс на лучший костюм литературного героя. Обязательное условие: защита своего костюма: прочитав отрывок из произведения.</p> <p>4. Фестиваль современного танца «Живи, танцуя»</p>	<p>1. Классные часы по пожарной безопасности, БДД, личная безопасность.</p> <p>2. «Растем здоровыми» (влияние физической культуры на здоровье).</p> <p>3. Тестирование «ПДД знай и всегда их соблюдай!».</p>
2 неделя (12 – 17)	«На пути школы к профессии!» Месячник по благоустройству территории школы	<p>1. Общешкольная линейка</p> <p>2. Профилактический рейд отряда ДЮП</p> <p>3. Профилактический рейд отряда ЮИД по селу с целью выявления нарушителей ПДД.</p> <p>4. Весенний легкоатлетический кросс</p> <p>5. <i>60-летие полета в космос Ю.А. Гагарина. День космонавтики. Гагаринский урок "Космос - это мы"</i></p> <p>6. Познавательно-игровая программа «К космическим далям!»</p>	<p>1. Классные часы, посвященные Дню Космонавтики.</p> <p>2. Беседы по нравственному воспитанию.</p>
3 неделя (19– 24)	Месячник по профориентации «На пути школы к профессии!» Месячник по благоустройству территории школы	<p>1. Общешкольная линейка.</p> <p>2. День победы русских воинов князя А.Невского над немецкими рыцарями на Чудском озере (18.04)</p> <p>3. День Земли. Выпуск листовок по охране природы (22.04)</p> <p>4. Выступление отряда ЮИД в городском слете.</p> <p>5. Выступление отряда ДЮП в городском конкурсе юных пожарных.</p>	<p>1. Беседы, классные часы по экологическому воспитанию «Берегите природу».</p> <p>2. Анкетирование «Уровень воспитанности»</p>

4 неделя (26 – 30)		<p>1. День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ (30.04) Выступление отряда ДЮП</p> <p>2.Профилактическое мероприятие «Подросток»</p> <p>3. Конкурс рисунков «Сказочные дорожные знаки»</p> <p>4.Тематический урок ОБЖ, приуроченный ко Дню пожарной охраны.</p>	<p>1. Классные часы по антикоррупционной безопасности.</p> <p>2. Дни воинской славы - уроки мужества.</p> <p>3.Профилактическая беседа «О недопустимости совершения правонарушений общественного порядка».</p>
<b>Май</b>			
1 неделя (3 – 8)		<p>1. Общешкольная линейка.</p> <p>2. Праздник весны и труда.</p> <p>3. Акция «Чистый школьный двор».</p> <p>4. Шефство над памятниками односельчанам, погибших в годы ВОВ.</p> <p>5. Создание портретной галереи «У победы наши лица».</p> <p>6. Конкурс ЭССЕ «Я знаю много войне...»</p>	<p>1. Классные часы по эколого-трудовому воспитанию.</p> <p>2. Игры народов мира.</p> <p>3. Поздравление тружеников тыла ВОВ на дому.</p>
2 неделя (10 – 15)	Месячник мероприятий по формированию ЗОЖ	<p>1. Участие в праздничном шествии и сельском митинге, посвященном Дню Победы.</p> <p>2. Весёлые старты (1 – 2 кл).</p> <p>3. Оформление инсталляции и книжной выставки ко Дню Победы в ВОВ</p> <p>4. <i>Общешкольный классный час.</i> 800-летие со дня рождения князя Александра Невского (13.05)</p> <p>5. <i>15 мая</i> - Международный день семьи. Мероприятие, посвященное Дню семьи «Моя семья – моя радость».</p>	<p>1. Классные часы по патриотическому воспитанию «Согрей теплом души своей».</p> <p>2. Круглый стол «Терроризм – угроза личности, обществу и государству».</p>
3 неделя (17 – 22)		<p>1. Общешкольная линейка.</p> <p>2. Встречи с инспекторами ГИБДД и ПДН.</p> <p>4. Конкурс рисунков по пожарной безопасности, по безопасности поведения на дорогах и улицах.</p> <p>5. Интерактивный общешкольный урок «Когда закончилась война»</p> <p>6. Лекция для родителей «Как защитить ребёнка от дорожно- транспортных происшествий»</p>	<p>1.Классные часы, посвященные 100-летию со дня рождения А.Д. Сахарова</p> <p>2. Беседы по предупреждению различных видов зависимостей.</p>



4 неделя (24 – 29)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общешкольная линейка (Итоги года).</li> <li>2. Заключительный праздник «Дом, в котором мы живем».</li> <li>3. Областное профилактическое мероприятие «Внимание, дети!»</li> <li>4. Городской конкурс юных велосипедистов «Безопасное колесо».</li> <li>5. Общешкольный урок «День славянской письменности и культуры» (24.05)</li> <li>6. Праздник «Последний звонок»</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Классные часы-инструктажи по ПДД, ПБ, безопасности на ЖД транспорте и переходе, по предупреждению терроризма и экстремизма.</li> <li>2. Беседы о поведении на воде и вблизи водоемов.</li> </ol>
<b>Июнь</b> Месячник мероприятий по формированию ЗОЖ		
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 1 июня - Международный день защиты детей</li> <li>2. Выпускной вечер</li> <li>3. День Русского языка – Пушкинский день России (06.06)</li> <li>4. День России (22.06)</li> <li>5. День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны</li> <li>6. Работа подразделения городского оздоровительного лагеря с дневным пребывание детей «Юность»</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа на пришкольном участке.</li> <li>2. 1. Классные часы-инструктажи по ПДД, ПБ, безопасности на ЖД транспорте и переходе, по предупреждению терроризма и экстремизма.</li> <li>2. Беседы о поведении на воде и вблизи водоемов.</li> </ol>

### План внутришкольного контроля по Воспитательной работе

Сроки	Класс	Цель проверки	Вид и формы контроля	Ответственные
<b>Сентябрь</b>				
1 неделя	1-9	Просмотр планов воспитательной работы с классом. Коррекция планов воспитательной работы в соответствии с целевыми установками школы.	Обзорный проверка и утверждение.	Ответственный за организацию ВР
2 неделя	1-9	Занятость обучающихся 1-9 классов в работе творческих объединений, спортивных	Тематический Текущий	Ответственный за организацию ВР

		секций. Отследить занятость обучающихся во внеурочное время.		
3 неделя	1-9	Журналы учета занятий в системе дополнительного образования, внеурочной деятельности. Своевременное заполнение и соблюдение единых требований при ведении журналов.	Персональный Просмотр журналов	Ответственный за организацию ВР
4 неделя	5-9	Организация ученического самоуправления	Тематический	Ответственный за организацию ВР
<b>Октябрь</b>				
1 неделя	1-9	Составление социального паспорта школы.	Тематический Персональный Текущий.	Ответственный за организацию ВР
2 неделя	5-9	Работа классных руководителей по предупреждению ДТП. Содержание, форма, результативность работы по предупреждению детского дорожно- транспортного травматизма.	Тематический Персональный Текущий. Посещение классных часов, внеклассных мероприятий.	Ответственный за организацию ВР
3 неделя	1-9	Проверка планов мероприятий с учащимися на осенние каникулы.	Персональный. Текущий	Ответственный за организацию ВР
4 неделя	1-9	Мониторинг результативности участия обучающихся в мероприятиях различного уровня.	Тематический. Текущий	Ответственный за организацию ВР
<b>Ноябрь</b>				
1 неделя	5-9	Анализ работы органов самоуправления по организации и проведению общешкольных мероприятий. Уровень творческой активности обучающихся	Тематический Текущий	Ответственный за организацию ВР
2-3 неделя	1-9 классы	Оценка эффективности работы классных руководителей, педагогов предметников по патриотическому и гражданскому воспитанию	Персональный. Текущий. Посещение единых классных часов, внеклассных мероприятий.	Ответственный за организацию ВР

4 неделя	1-9	Проверка дневников учащихся. Проверка культуры оформления дневника, наличие сведений об учащихся и их родителях. Выставление оценок учителями предметниками. Наличие подписей родителей и классных руководителей.	Обзорный	Ответственный за организацию ВР
<b>Декабрь</b>				
1 неделя	5-9	Контроль организации дежурства в школе.	Тематический Текущий	Ответственный за организацию ВР
2 неделя	1-9	Проверка классных уголков. Обновления тематических стендов в учебных кабинетах.	Тематический Текущий	Ответственный за организацию ВР
3 неделя	1-9	Проверка планов мероприятий с учащимися на зимние каникулы.	Тематический Персональный Текущий	Ответственный за организацию ВР
4 неделя	1-9	Мониторинг результативности участия обучающихся в мероприятиях различного уровня.	Тематический Текущий	Ответственный за организацию ВР
<b>Январь</b>				
1-2 неделя	1-9	Мониторинг уровня воспитанности учащихся	Анкетирование	Ответственный за организацию ВР
3 неделя	1-9	Анализ общешкольных мероприятий за I полугодие	Тематический.	Ответственный за организацию ВР
4 неделя	7-9	Работа по обеспечению выполнения требований к внешнему виду обучающихся	Тематический Персональный	Ответственный за организацию ВР
<b>Февраль</b>				
1 неделя	1-9	Проверка дневников учащихся. Проверка культуры оформления дневника, наличие сведений об учащихся и их родителях. Выставление оценок учителями предметниками. Наличие подписей родителей и классных руководителей.	Обзорный	Ответственный по ВР
2-3 неделя	1-9	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Персональный наблюдение,	Ответственный по ВР

			собеседование	
4 неделя	1-9	Анализ работы классных руководителей по профилактике экстремизма терроризма	Посещение классных часов. Тематический Персональный Текущий	ответственный по ВР
<b>Март</b>				
1 неделя	1-9	Контроль за проведением родительских собраний	Персональный посещение	ответственный по ВР
2 неделя	1-9	Проверка протоколов родительских собраний	Тематический. Персональный.	ответственный по ВР
3 неделя	1-9	Проверка выполнения плана воспитательной работы в классах	Тематический анализ, посещение классных часов	ответственный по ВР
4 неделя	1-9	Проверка планов мероприятий с учащимися на весенние каникулы.	Тематический. Персональный.	ответственный по ВР
<b>Апрель</b>				
1 неделя	1-9	Работа по обеспечению выполнения требований к внешнему виду обучающихся	Тематический Персональный	ответственный по ВР
2-3 неделя	1-4	Организация физкультурно-массовой работы и работы по пропаганде ЗОЖ	Тематический Текущий	ответственный по ВР
4 неделя	5-9	Работа классных руководителей по формированию экологического воспитания	Тематический Персональный Текущий	ответственный по ВР
<b>Май</b>				
1 неделя	1-9	Мониторинг результативности участия обучающихся в мероприятиях различного уровня.	Тематический анализ	Ответственный по ВР
2 неделя	1-9	Выполнение планов воспитательной работы в учебном году	Тематический анализ	Ответственный по ВР
3-4 неделя	1-9	Организация летнего отдыха	Фронтальный работа лагеря	Начальник лагеря Ответственный по ВР
<b>Июнь</b>				
1 неделя		Прием отчетности по ВР	Тематический анализ	Ответственный по ВР
2		Проверка журналов	Обзорный	Ответственный

неделя		внеурочной, дополнительного образования и пр. документации	просмотр состояния	по ВР
3 неделя		Подведение итогов воспитательной работы в учебном году	Контроль качества, публичный отчет	ответственный по ВР

## 12. План работы МО работы педагогов на 2020-2021 учебный год

### Тема методической работы школы:

«Развитие профессиональной компетенции педагогов как условие достижения качественного образования и воспитания обучающихся».

### Цель:

организация методической поддержки повышения профессиональной компетентности, творческого роста и самореализации педагогов, направленной на развитие методического обеспечения и повышение качества преподавания.

### Задачи:

1. Организация совместной деятельности учителей предметников, направленной на выявление методологических и методических особенностей преподавания предметов для их качественного преподавания.
2. Трансляция и распространение опыта успешной педагогической деятельности.
3. Информационное и методическое сопровождение преподавания молодых педагогов.
4. Продолжить работу с электронной базой «Одаренные дети»;
5. Продолжить работу школьного научного общества (ШНО).

### Направления методической деятельности:

- Социальное взаимодействие
- Изучение и внедрение новых педагогических технологий
- Качественное методическое сопровождение образовательного процесса с целью совершенствования личностных, метапредметных, предметных результатов учащихся
- Развитие интеллектуально-одарённых детей и детей, имеющих повышенную мотивацию к учёбе
- Распространение педагогического опыта, совершенствование педагогического мастерства учителя

Основные направления работы	Деятельность по реализации	Документация
1. Развитие ресурсной базы и оптимизация условий осуществления образовательной деятельности		
Повышение профессиональной компетентности педагогов	Организация участия в системе обмена опытом по реализации ФГОС (развитие УУД у учащихся на уроках)	Посещение открытых уроков, внеурочных и внеклассных мероприятий
	Участие педагогов в семинарах, конференциях, ГМО	План мероприятий
	Темы самообразования и предоставление результатов	Список тем самообразования
Инновационная деятельность	Подготовка публикаций на	Размещение

педагогов	педагогических сайтах. Участие в годичном семинаре.	материалов по проекту на школьном и персональных сайтах
Участие в профессиональных конкурсах	Участие в конкурсах разного уровня	Подготовка портфолио
Нормативно-правовые	Изучение нормативных документов	Подборка документов
Программно-методические	Подготовка программ, тематическое планирование	Рабочие программы
Дидактические	Систематизация дидактического материала	Паспорт кабинета
<b>2. Обеспечение качества образования</b>		
Урочная деятельность	Проведение открытых уроков, взаимопосещаемость уроков	План проведения Недели ШМО
Внеурочная деятельность	Подготовка и проведение внеурочных мероприятий, работа над исследовательскими проектами, проведение предметных недель	План внеклассных мероприятий
Предметные олимпиады, Конкурсы, конференции	Подготовка учащихся к школьному, муниципальному туру олимпиад	Протоколы и анализ школьного тура, анализ результатов муниципального тура
	Подготовка и участие в открытой защите проектов в интеллектуальных конкурсах «Мой первый проект», «Шаг в будущее»	Протоколы и анализ школьного тура, анализ результатов муниципального тура
	Организация работы с одарёнными детьми	График проведения конкурсов разного уровня
<b>3. Диагностика и анализ результатов профессиональной деятельности педагога</b>		
Мониторинг результатов профессиональной деятельности педагогов	Проведение школьных диагностических работ, мониторингов личностных УУД	Анализ работ
	Мониторинг качества знаний учащихся как внешний, так и внутренний Анализ итогов промежуточной диагностики, ВПР и учебного года Анализ регионального мониторинга	Анализ итогов; план предупреждения неуспешности в обучении

**План работы МО на 2020-2021 учебный год**

Месяц	Тема – содержание работы
Август	<p><b>Заседание № 1 «Организация работы методического объединения в новом учебном году»</b></p> <p>1. Анализ работы МО за 2019 - 2020 учебный год. Цели и задачи на 2020 - 2021 учебный год</p> <p>2. Утверждение плана МО на новый учебный год. Анализ результатов итоговой государственной аттестации выпускников основной школы за 2019 - 2020 учебный год.</p> <p>3. Рассмотрение рабочих программ учителей – предметников, программ учебных предметов, рабочих программ по внеурочной деятельности.</p> <p>4. Планирование работы по самообразованию учителей (утверждение тем).</p> <p>5. Обсуждение графиков открытых уроков и предметных недель.</p> <p>6. Обсуждение и утверждение плана повышения квалификации (курсовая переподготовка)</p>
Сентябрь Октябрь	<p><b>Заседание № 2 «Критериальное и формирующее оценивание в деятельности педагогов»</b></p> <p>1. Педагогический практикум «Критериальное и формирующее оценивание в деятельности педагогов».</p> <p>2. Мастер-класс «Организация учебно-исследовательской деятельности на уроках».</p> <p>3. Подготовка учащихся к Всероссийским проверочным работам.</p> <p>4. График проведение Всероссийских проверочных работ. Выявление перечня «западающих» тем по предметам в 5- 9 классах на основе поэлементного анализа Всероссийских проверочных работ обучающихся.</p> <p>5. Диагностика обучающихся 5-9 классов, определение «группы риска».</p> <p>Работа МО с сентября по октябрь</p> <p>1. Проведение входных диагностических и контрольных работ в 5-9 классах.</p> <p>2. Проведение мониторинга УУД и уровня сформированности воспитанности на начало учебного года.</p> <p>3. Организация и проведение работы по адаптации обучающихся 1,5 классов</p> <p>4. Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады</p> <p>5. Организация подготовки обучающихся 8-9 классов к государственной итоговой аттестации. ФИПИ как эффективная методика подготовки обучающихся к сдаче итоговой аттестации.</p> <p>6. Проведение предметной недели по географии, русскому языку и литературе</p>
Ноябрь	<p><b>Заседание №3 «Формирование ключевых компетенций педагога для решения современных задач образования»</b></p> <p>1. Доклад с презентацией по теме: «Итоги успеваемости за 1 четверть».</p> <p>2. Подведение итогов проведения Всероссийских проверочных работ.</p> <p>3. «Формирование ключевых компетенций педагога для решения современных задач образования»</p> <p>4. «Повышение мотивов достижения успеха» Мастер-класс.</p> <p>Работа МО с ноября по декабрь</p> <p>1. Участие в конкурсах педагогических работников образовательных учреждений.</p> <p>2. Участие в международном конкурсе по языкознанию «Русский медвежонок».</p> <p>3. Итоги участия учащихся школы в школьном этапе Олимпиады.</p>

	4. Проектная деятельность учащихся 5-9 классов: работа над проектами
	5. Текущая работа со слабоуспевающими и детьми с повышенной мотивацией к обучению.
	6. Проведение мониторинга владения устной речью учащимися 9 класса
	7. Проведение предметных недель по математике, ИЗО
Январь	<b>Заседание № 4 «Цифровые информационные технологии как средство развития познавательной деятельности учащихся».</b> 1. Итоги успеваемости 1 полугодия. 2. Теория и методика преподавания предмета: Исследование путей повышения мотивации учащихся к изучению географии в контексте ФГОС ООО 3. Проектирование и анализ современного урока .
	Работа МО с января по февраль
	1. Итоги участия учащихся школы в муниципальном этапе Олимпиады.
	2. Подготовка учащихся к ЕГЭ по предметам. Работа с учащимися «группы риска»
	3. Проведение предметных недель.
	4. Подготовка к школьному и муниципальному этапам интеллектуальных конкурсов «Мой первый проект» и «Шаг в будущее».
	5. О подготовке обучающихся 8-9 классов к устному собеседованию, проведении репетиционных испытаний
	6. О результатах мониторинга УУД НОО
	7. О результатах мониторинга УУД 5-9 классах ООО
Март	8. Подготовка школьного этапа конкурса «Проба пера» и участие в муниципальном этапе
	<b>Заседание № 5 «Формы распространения педагогического опыта педагога»</b> 1. Круглый стол «Конкурсы профессионального мастерства как показатель педагогического совершенствования педагога». 2. Представление педагогами аналитического отчета по самообразованию.
	Работа МО в марте и апреле
	1. Анализ итогов успеваемости учащихся за III четверть
	2. ВПР-4, ВПР-5-8, РТ-9
	3. Мониторинг формирования общеучебных умений и навыков учащихся начальной школы и 5-9-х классов в соответствии с требованиями ФГОС
	4. Участие в конкурсе «Шаг в будущее», «Мои первые проекты»
5. Проведение школьного этапа конкурса «Живая классика».	
6. Участие в международном конкурсе по математике «Кенгуру».	
Май	<b>Заседание № 6 «Подведение итогов работы и планирование работы МО на 2021-2022 учебный год»</b> <b>Подведение итогов работы МО. Обсуждение плана работы и задач МО на 2021-2022 учебный год.</b>
	Работа МО в мае
	1. Итоговая аттестация обучающихся: подготовка выпускников к проведению ОГЭ.
	2. Анализ результатов Всероссийских проверочных работ по предметам
	3. Презентация опыта, методов, находок, идей. Представление материалов, наработанных по темам самообразования.
4. Рассмотрение «Федерального перечня учебников» на 2021 - 2022 учебный год.	



### **13. План работы школьного информационно-библиотечного центра (ШИБЦ)**

#### **Цели работы ШИБЦ**

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания.
2. Содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся.
3. Привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям.
4. Привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, интересов и способностей, расширения кругозора.
5. Приобщение читателей к художественным традициям и внедрение новых форм культурно – досуговой деятельности.
6. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

#### **Задачи ШИБЦ**

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
2. Осуществление каталогизации и обработки — книг, учебников, журналов, картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации.
3. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
4. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
5. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
6. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
7. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.
8. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
9. Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине

#### **Основные функции ШИБЦ**

1. Ресурсная (обеспечивающая)
2. Образовательная (поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам).
3. Информационно-методическая (предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя).
4. Проориентационная
5. Культурно-просветительская (организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся).
6. Досуговая

#### **Направления деятельности ШИБЦ**

1. Оказание методической консультационной помощи педагогам, учащимся, родителям в получении информации из библиотеки.
2. Создание условий для учителей в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения

3. Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг, периодики, работы с компьютерными программами.

4. Формирование, комплектование и сохранение фонда.

### Деятельность по формированию фонда ШИБЦ

<b>1. Работа с фондом учебной литературы</b>		
№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в новом учебном году.	Июль-август
2.	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2020-2021 г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году.	Январь
3.	Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2020-2021 учебный год	Февраль
4.	Прием и обработка поступивших учебников: - запись в книгу суммарного учета; - запись в журнал учета учебной литературы фонда; - штампелевание; - ведение учетных карточек и журнала учета карточек многоэкземплярной литературы.	По мере поступления
5.	Прием учебников	По мере поступления
6.	Выдача учебников (в первую очередь детям-сиротам, находящимся под опекой, детям из малообеспеченных семей)	Август - сентябрь
7.	Списание фонда с учётом ветхости и смены учебных программ, вывоз макулатуры.	По необходимости
8.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов).	Сентябрь-май
9.	Работа с резервным фондом (обмен учебниками с библиотеками других школ)	По мере необходимости
<b>2. Работа с фондом художественной литературы</b>		
1.	Обеспечение свободного доступа в библиотечно-информационном центре библиотеки: к художественному фонду (для учащихся 1 – 4 классов); к фонду периодики; к справочному фонду	постоянно
2.	Выдача изданий читателям	постоянно
3.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно
4.	Контроль за своевременным возвратом в фонд выданных изданий	постоянно
5.	Ведение работы по сохранности фонда художественной литературы	постоянно
6.	Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа	июнь

### Работа с читателями

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
-------	-------------------	-----------------

<b>1. Индивидуальная работа</b>		
1.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала школы, родителей	Постоянно
2.	Помощь в определении тематики чтения и выборе конкретных книг.	Постоянно
3.	Обсуждение прочитанного с целью определения и формирования читательских интересов, уточнения запросов;	Постоянно
4.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку	По мере поступления
5.	Выставка новых поступлений и обзор «Знакомьтесь – я новая книга!»	По мере поступления
<b>2. Работа с родительской общественностью</b>		
1.	Составление библиографического списка учебных изданий, необходимых учащимся к началу 2020-2021 учебного года, для всеобщего ознакомления. Размещение его на сайте школы	Апрель-май
2.	Составление списков учебников необходимых на 2020-2021 учебный год по классам	Апрель-май
3.	Индивидуальные консультации для родителей по привитию любви чтения школьникам	Пятница
<b>3. Работа с педагогическим коллективом</b>		
1.	Индивидуальное и групповое информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах, электронных изданиях	Периодически или по запросу
2.	Индивидуальные консультации для педагогов	Среда
<b>4. Работа с учащимися школы</b>		
1.	Обслуживание учащихся школы, согласно расписанию библиотеки	Постоянно
2.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников. Доведение результатов просмотра до классных руководителей и учащихся	Один раз в месяц
3.	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журналов	Постоянно
4.	Привлечение школьников к ответственности за причинённый ущерб книге, учебнику, периодическому изданию (ремонт книг, замена испорченных и утерянных изданий)	По мере необходимости
<b>5. Библиотечные часы</b>		
<b>1 кл.</b>	Знакомство с библиотекой	Сентябрь
	Литературная викторина «По тропам волшебных сказок»	Октябрь
	Акция «Подари книгу библиотеке»	Ноябрь
	Конкурс чтецов «Мое любимое стихотворение»	Декабрь
	Час информационной безопасности	Февраль
	Литература Урала	Апрель
<b>3 кл.</b>	Литературная викторина «По тропам волшебных сказок»	Октябрь
	Акция «Подари книгу библиотеке»	Ноябрь
	Конкурс чтецов «Мое любимое стихотворение»	Декабрь
	«Словари и их применение в учебной деятельности» (практикум)	январь

	Час информационной безопасности	Февраль
	Литература Урала	Апрель
<b>4</b> к.л.	Литературная викторина «По тропам волшебных сказок»	Октябрь
	Акция «Подари книгу библиотеке»	Ноябрь
	Конкурс чтецов «Мое любимое стихотворение»	Декабрь
	«Словари и их применение в учебной деятельности» (практикум)	Январь
	Час информационной безопасности	Февраль
	Литература Урала	Апрель
<b>5</b> к.л.	Библиотечный урок «Информация вокруг нас»	Сентябрь
	Акция «Подари книгу библиотеке»	Ноябрь
	Техника запоминания информации, или что такое мнемоника	Январь
	Конкурс чтецов «Строки, опаленные войной»	май
<b>6</b> к.л.	Библиотечный урок «Информация вокруг нас»	Сентябрь
	Акция «Подари книгу библиотеке»	Ноябрь
	Техника запоминания информации, или что такое мнемоника	Январь
	Работа с текстовым редактором. Как оформить доклад, реферат или сообщение?	Март
	Конкурс чтецов «Строки, опаленные войной»	май
<b>8</b> к.л.	Библиотечный урок «Информация вокруг нас»	Сентябрь
	Акция «Подари книгу библиотеке»	Ноябрь
	Техника запоминания информации, или что такое мнемоника	Январь
	Работа с текстовым редактором. Как оформить доклад, реферат или сообщение?	Март
	Конкурс чтецов «Строки, опаленные войной»	май
<b>9</b> к.л.	Библиотечный урок «Информация вокруг нас»	Сентябрь
	Акция «Подари книгу библиотеке»	Ноябрь
	Техника запоминания информации, или что такое мнемоника	Январь
	Работа с текстовым редактором. Как оформить доклад, реферат или сообщение?	Март
	Конкурс чтецов «Строки, опаленные войной»	май
<b>6. Организация культурно - массовой работы ШИБЦ</b>		
<b>Сентябрь</b>		
1.	Выставка книг ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом	2-6 сентября
2.	Международный день мира. Конкурс рисунков.	21 сентября
3.	Областная акция «День чтения -2020».	сентябрь
4.	125 лет со дня рождения русской писательницы Анастасии Ивановны Цветаевой (1894–1993). Выставка книг.	27 сентября
5.	Всемирный День Интернета. Оформление стенда в ИБЦ.	30 сентября
<b>Октябрь</b>		
1.	125 лет со дня рождения поэта Сергея Александровича Есенина (1895–1925). Выставка книг.	3 октября
2.	Всемирный день учителя. Конкурс портретов учителей.	1-5 октября
3.	22 октября — 150 лет со дня рождения писателя, лауреата Нобелевской премии по литературе (1953) Ивана Александровича Бунина (1870–1953)6 конкурс чтецов основной школы «Читаем Бунина»	22 октября

4.	28 октября - Международный день школьных библиотек: день открытых дверей	26 октября
<b>Ноябрь</b>		
1.	4 ноября - День народного единства: выставка	1-4 ноября
2.	24 ноября - День матери: фотовыставка «Моя мама...»	23-27 ноября
3.	28 ноября — 140 лет со дня рождения поэта Александра Александровича Блока (1880–1921): выставка книг	27 ноября
<b>Декабрь</b>		
1.	4 декабря — 195 лет со дня рождения поэта Алексея Николаевича Плещеева (1825-1893): выставка книг	1-4 декабря
2.	Всемирный день борьбы со СПИДом: выставка социальных плакатов, буклетов, брошюр	1 декабря
3.	5 декабря — 200 лет со дня рождения поэта Афанасия Афанасьевича Фета (Шеншин) (1820–1892)	5 декабря
4.	12 декабря — День Конституции Российской Федерации. Оформление стенда о новых статьях конституции	11 декабря
5.	30 декабря — 115 лет со дня рождения детского писателя и поэта Даниила Ивановича Хармса (Ювачев) (1905–1942): выставка книг	28-30 декабря
<b>Январь</b>		
1.	12 января — 145 лет со дня рождения американского писателя Джека Лондона (1876–1918): выставка книг	12 января
<b>Февраль</b>		
1.	Конкурс фотографий «Книгомер»	1-5 февраля
2.	15 февраля — 115 лет со дня рождения татарского поэта Мусы Джалиля (1906–1944): выставка книг	15 февраля
3.	23 февраля — День защитника Отечества: выставка, конкурс рисунков «Они защищали наше Отечество»	17-25 февраля
<b>Март</b>		
1.	3 марта — Всемирный день чтения вслух. Марафон громких чтений.	3 марта
2.	24–30 марта — Неделя детской и юношеской книги (выставка книг из семейных библиотек, акция «Прочитанной книге – новый дом»)	24-30 марта
<b>Апрель</b>		
1.	2 апреля — Международный день детской книги. «Литературный герой» — конкурс на лучший костюм литературного героя. Обязательное условие: защита своего костюма: прочитать отрывок из произведения.	2 апреля
3.	Познавательная-игровая программа «К космическим далям!»	12 апреля
<b>Май</b>		
1.	Конкурс ЭССЕ «Я знаю много войне...»	1-10 мая
2.	Оформление инсталляции и книжной выставки ко Дню Победы в ВОВ	3-7 мая
3.	Интерактивный общешкольный урок «Когда закончилась война»	5 мая
4.	27 мая — общероссийский День библиотек. День открытых дверей.	27 мая
<b>7. Профессиональное развитие сотрудников ШИБЦ</b>		
1.	Изучение специальной литературы по библиотечному делу.	В течение года.
2.	Участие в работе семинаров городского МО библиотекарей	В течение года.

3.	Посещение КПК по вопросам организации ШИБЦ	По необходимости
----	--------------------------------------------	------------------

#### 14. План работы педагога-психолога

**Цель:** оказание психологической помощи участникам образовательного процесса в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения, способствование созданию оптимальных условий для реализации права каждого ребенка на полноценное познавательное и личностное развитие.

**Задачи:**

1. Осуществление психолого-педагогической диагностики для раннего выявления различного рода проблем у обучающихся, определения причин их возникновения и поиска наиболее эффективных способов их профилактики и преодоления.
2. Осуществление в разнообразных формах индивидуального сопровождения развития ребенка, направленного на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения, общения, на этапе выбора профиля обучения и профессионального самоопределения.
3. Проведение комплекса мероприятий для выявления и сопровождения обучающихся «группы риска» и детей ОВЗ.
4. Обеспечение преемственности в процессе обучения и сопровождения ребенка.
5. Реализация системно-ориентированных программ сопровождения, направленных на профилактику проблем в учебной, социальной и эмоционально-волевой сферах, сохранение здоровья обучающихся.
6. Осуществление информационной поддержки обучающихся, учителей и родителей по проблемам в учебной, социальной и эмоциональной сферах.
7. Распространение опыта сопровождения обучающихся, повышение психолого-педагогической компетентности всех участников образовательного процесса

**Приоритетные направления в работе на 2020-2021 учебный год:**

1. Психологическая поддержка обучающихся 1, 5 классов в период адаптации.
2. Психологическое сопровождение вновь прибывших учеников.
3. Психологическое сопровождение детей с ОВЗ.
4. Психологическое сопровождение детей «группы риска».
5. Психологическое сопровождение обучающихся, испытывающих трудности в освоении ООП.
6. Развитие психологической компетентности субъектов образовательных отношений.
7. Психологическая подготовка обучающихся к ГИА.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ожидаемые результаты
<b>Психодиагностическая работа</b>			
1.	Выявление детей «группы риска»	Сентябрь-октябрь	Создание банка данных «группы риска»
2.	Диагностика личностных особенностей обучающихся 1 класса в период адаптации: 1. Наблюдение за обучающимися на уроках и вне уроков. 2. Определение уровня мотивационной готовности. 3. Анкета для родителей по выявлению уровня адаптации ребёнка.	октябрь	Выявление дезадаптированных детей. Выработка рекомендаций родителям и классным руководителям. Ознакомление педагогов с результатами

	4. Опросник для учителя. 5. Методика выявления уровня тревожности. 6. Проективная методика «Школа»		мониторинга.
3.	Диагностика адаптации обучающихся 5 класса к новым условиям обучения: 1.Изучение особенностей процесса адаптации пятиклассников к школе. 2.Наблюдение за детьми и классом в рамках урочной и внеурочной деятельности. 3.Тест школьной тревожности (Филлипс) 4. Методика «Самооценка» (Т. В.Дембо, С. Я. Рубенштейн)	Октябрь	Изучение течения адаптации пятиклассников, выявление детей с неблагоприятным течением адаптации, оказание им психологической поддержки. Выработка рекомендаций родителям и классным руководителям. Ознакомление педагогов с результатами мониторинга.
4.	Изучение психологических особенностей учащихся, состоящих на ВШУ	Октябрь Январь Март Апрель	Справка по итогам психолого-педагогической диагностики.
5.	Изучение уровня сформированности психических процессов у детей с ОВЗ	Октябрь, ноябрь	Заполнение индивидуальных карт развития.
6.	Изучение уровня сформированности психических процессов у детей с ОВЗ	Октябрь, ноябрь	Заполнение индивидуальных карт развития.
7.	Диагностика готовности к выбору профессии и профессиональных предпочтений девятиклассников 1.Методика «Профиль» (методика карты интересов А. Голомштока в модификации Г. Резапкиной) 2. Опросник профессиональных склонностей(методика Л. Йовайши в модификации Г. Резапкиной)	Февраль	Формирование ответственного отношения к выбору профессионального пути через расширение границ самопознания и получение информации о мире профессий, раннее выявление профессиональных и познавательных интересов
8.	Диагностика актуального психологического состояния обучающихся, испытывающих трудности в обучении и воспитании (индивидуальная диагностика, по запросу)	В течение года	Оказание психологической помощи обучающимся, испытывающим трудности в обучении и воспитании
9.	Диагностика уровня тревожности обучающихся 9-х классов при подготовке к сдаче ГИА. 1.Тест на тревожность Спилбергера - Ханина.	Апрель	Выявление детей с высокой тревожностью, ее причин. Выработка

	(Методика оценки тревожности Ч.Д. Спилбергера и Ю.Л. Ханина)		рекомендаций классным руководителям. Ознакомление педагогов с результатами диагностики.
10.	Диагностика вновь прибывших детей	По мере поступления	Изучение течения адаптации вновь прибывших учеников, выявление детей с неблагоприятным течением адаптации, оказание им психологической поддержки.
<b>Коррекционно-развивающая работа</b>			
1.	Индивидуальные и групповые занятия с обучающимися с ОВЗ	В течение года	Нормализация психического здоровья обучающихся, развитие психических процессов, мотивации, развитие эмоционально-волевой сферы, коммуникативных умений и навыков
2.	Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия для обучающихся, испытывающих трудности в процессе адаптации (1, 5 классы)	Ноябрь	Повышение уровня психологической готовности детей к обучению, познавательному развитию, общению
3.	Коррекционно-развивающие занятия по развитию коммуникативной сферы обучающихся, испытывающих трудности в межличностном общении (по запросу)	По запросу В течение года	Совершенствование коммуникативной сферы обучающихся, испытывающих трудности в межличностном общении
4.	Индивидуальная коррекционно-развивающая работа с обучающимися, испытывающими трудности в обучении и воспитании (по запросу)	По запросу В течение года	Нормализация психического здоровья обучающихся, развитие психических процессов, мотивации, развитие эмоционально-волевой сферы, коммуникативных умений и навыков
5.	Коррекционно-развивающая работа с детьми, состоящими на ВШУ	По запросу В течение года	Нормализация психического здоровья обучающихся, развитие психических процессов, мотивации, развитие эмоционально-волевой



			сферы, коммуникативных умений и навыков
<b>Консультационная работа</b>			
1.	Консультации по адаптации детей к школе: - Консультации для педагогов «Как помочь ребенку успешно адаптироваться к школьным условиям»; - Консультирование родителей «Адаптация к школе. Основные показатели благоприятной адаптации ребенка к школе»	Сентябрь-октябрь	Информирование учителей и родителей о прохождении адаптации обучающихся к школе, дать рекомендации и выработать общую стратегию при оказании психолого-педагогической помощи обучающимся с проявлениями дезадаптации.
2.	Консультации по работе с девиантными детьми: - Индивидуальное консультирование (рекомендации по улучшению детско-родительских отношений, изменение, если необходимо, стиля воспитания, переадресация к другим специалистам); - Групповые и индивидуальные консультации учащихся; - Консультации педагогов по результатам тестирования и наблюдений, рекомендации по выбору адекватных методов, педагогического влияния на весь класс в целом и на отдельных учащихся.	В течение года	Психологическая поддержка обучающихся «группы риска».
3.	Групповые консультации родителей (родительские собрания) по профилактике кризисов и аутоагрессивного поведения среди обучающихся	По запросу кл. руководителей	Оказание консультативной и психологической помощи родителям обучающихся
4.	Индивидуальное консультирование учителей по опросам обучения и взаимодействия с учащимися	В течение года	Оказание консультативной и психологической помощи
<b>Просветительская и профилактическая работа</b>			
1.	Выступления на педагогических советах со следующими темами : - Возрастные и индивидуальные особенности обучающихся основной школы. - Развитие навыков общения и разрешения конфликтов. - Меры по предотвращению несчастных случаев и суицида. - Ознакомление с результатами проведенных диагностических	В течение года	Повышение психологической культуры учителей

	мероприятий.		
2.	Занятие для обучающихся 9 классов по профилактике употребления ПАВ «Подросток и наркотики»	Декабрь	Снижение риска употребления ПАВ, повышение психологической культуры подростков, осмысление необходимости бережного отношения к здоровью
<b>Организационно-методическая работа</b>			
1.	Ознакомление с планом работы школы на 2020-2021 учебный год. Планирование работы психолога в соответствие с приоритетными направлениями школы и запросами участников образовательного процесса.	Сентябрь	Согласованность работы с участниками образовательного процесса
2.	Разработка индивидуальных и групповых коррекционных программ	Сентябрь-октябрь	
3.	Изучение нормативных документов и психологической литературы. Работа с образовательными Интернет-сайтами	В течение года	Осведомленность в области психологических знаний на современном этапе
4.	Издание стендовых методических материалов, буклетов, памяток для учащихся, педагогов, родителей по направлениям, оформление информации на школьный сайт.	В течение года	Психологическое просвещение всех участников образовательного процесса
5.	Обработка, анализ, обобщение результатов деятельности, интерпретация полученных данных	Постоянно	Написание справок, отчетов, анализа деятельности, выпуск методических рекомендаций
6.	Заполнение учетно-отчетной документации	Постоянно	
7.	Взаимодействие с логопедом, дефектологом по вопросам организации профилактической, коррекционной и развивающей работы с обучающимися с ОВЗ	Постоянно	
<b>Экспертная работа</b>			
1.	Участие в работе ГМО психологов ПГО, участие в семинарах, конференциях, посещение КПК и т.д.	В течение года	Повышение уровня профессиональной компетенции
2.	Участие в работе школьной ПМПК	В течение года	Повышение уровня профессиональной компетенции
3.	Выступления на педагогических советах школы (по запросу администрации)	В течение года	Получение педагогами сведений о ходе психологической работы с учащимися по различным

			направлениям
--	--	--	--------------

## 15. Организация работы ГДО на 2020– 2021 учебный год

**Цель:** Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

### Задачи:

1. Внедрять культурные практики, иницируемых, организуемых и направляемых педагогами ГДО.
2. Создать условия для нравственного и патриотического воспитания дошкольников через игровую и проектную деятельность.
3. Создать методическую базу для включения вопросов экономического воспитания и основ финансовой грамотности в образовательную деятельность старших дошкольников.
4. Реализовать проект «Социальная сеть, как интерактивная форма работы с родителями в ГДО»

п/п	Задачи	Пути реализации задач
1	Внедрение культурных практик, иницируемых, организуемых и направляемых педагогами ГДО.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение семинара</li> <li>2. Консультирование педагогов</li> <li>3. Мастер-класс</li> <li>4. Открытые НОД</li> <li>5. Участие в МО ОО, на уровне ПГО</li> <li>6. Прохождение курсовой подготовке</li> <li>7. Участие в конкурсном движении на разных уровнях</li> </ol>
2	Создать условия для нравственного и патриотического воспитания дошкольников через игровую и проектную деятельность.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Консультации, семинар</li> <li>2. Поиск и использование инновационных образовательных технологий</li> <li>3. Определение требований к развивающему пространству для развития патриотического воспитания</li> <li>4. Изготовление средств, дидактических пособий, подбор электронных ресурсов по теме</li> </ol>
3	Создать методическую базу для включения вопросов экономического воспитания и основ финансовой грамотности в образовательную деятельность старших дошкольников.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Консультации, педсоветы</li> <li>2. Поиск и использование инновационных образовательных технологий</li> <li>3. Мастер-классы</li> <li>4. Открытые НОД, взаимопосещения</li> <li>5. Участие в работе МО ОО</li> </ol>
4	Реализовать проект «Социальная сеть, как интерактивная форма работы с родителями в ГДО»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анкетирование родителей</li> <li>2. Консультирование</li> <li>3. Проведение мастер-классов и презентаций</li> <li>4. Привлекать виртуальные информационные площадки, такие как мобильные месенджеры (viber, WhatsApp, Skype) и социальные сети (вконтакте, одноклассники, facebook, мой круг).</li> </ol>

**План работы ГДО на 2020 – 2021 учебный год**

<b>Месяц</b>	<b>Содержание методической работы</b>	<b>Сроки</b>
<b>Сентябрь</b>	<p><b>Работа с кадрами:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подбор нормативно-методического обеспечения реализуемой программы по возрастным группам.</li> <li>2. Разработка плана работы дополнительных платных и бесплатных кружков, секций; плана работы специалистов на 2020 - 2021 учебный год</li> <li>3. Проведение праздника «День дошкольного работника»</li> </ol> <p>Наблюдение за детьми 1 младшей группы (адапт. период) Подготовка материала для сайта</p>	Сентябрь
	<p><b>Организационно-педагогические мероприятия:</b> Проведение досуга Дня знаний. Экскурсия в школу.</p> <p><b>Проект «В гости к Тетушке Осень»:</b> Благоустройство территории.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение антропометрии детей всех возрастных групп. Физкультурные развлечения в разных возрастных группах</li> <li>2. Выставка детско-родительских проектов «Мое лето»</li> <li>3. Подготовка концерта к Дню воспитателя</li> <li>4. Развлечения по правилам дорожного движения: «Детям о ПДД»</li> </ol> <p><b>Контроль: 1. Смотр-конкурс «Готовность групп к новому учебному году».</b> Все возрастные группы.</p> <p><b>2. Оперативный контроль «Организация питания детей»</b></p>	<p>1 сентября</p> <p>В течении месяца</p> <p>27 сентября 29 сентября</p>
	<p><b>Работа с другими организациями:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание социального паспорта ГДО</li> <li>2. Составление плана совместной работы с сельской библиотекой.</li> <li>3. Составление плана совместной работы с сельском ДК</li> <li>4. Адаптационные мероприятия с родителями вновь пришедших детей (консультирование, советы и рекомендации; обучение играм, способствующим облегчению адаптационного периода)</li> <li>5. Оформление наглядной агитации для родителей (родит. уголки)</li> <li>6. Консультирование родителей на интересующие их темы</li> </ol> <p><b>Проект «В гости к Тетушке Осень»:</b> Фото-выставка «Чудо природы» «Деревья и кустарники Урала» Выставка цветов «Красивый букет»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. ДК. День народов Среднего Урала – игровая программа</li> <li>8. Сельская библиотека Экскурсия «Знакомство библиотекой»</li> <li>9. Осенний кросс</li> </ol>	<p>В течении месяца</p> <p>По плану</p>

<b>Октябрь</b>	<p><b>Работа с кадрами:</b> 1. Подведение результатов мониторинга детского развития</p> <p><b>Контроль:</b> 1. Оперативный контроль «Формирование культурно-гигиенических навыков у детей младшего дошкольного возраста» 2. Персональный «Проверка календарных планов» 3. Тематический «Информационный уголок для родителей» Подготовка материала для сайта</p>	
	<p><b>Организационно-педагогические мероприятия:</b> 1. Праздник «День пожилого человека» 2. Спортивное мероприятие «Спортивные состязания» 3. Праздник осени. Выставка рисунков «Краски осени»</p>	
	<p><b>Работа с другими организациями:</b> Консультации для родителей: 1. Критерии готовности ребёнка к школьному обучению 2. Консультации с разной тематикой в зависимости от возраста детей и запросов родителей 3. Заседание родительского совета ГДО</p>	
	<p><b>1. Общее родительское собрание.</b> Групповые собрания <b>Проект «Герой нашего времени»</b> - жители села <b>Сельская библиотека.</b> Клуб «Малышок» <i>тематическая встреча «День былинного богатыря Алеши Поповича»</i> <b>Школа:</b> Совместные уроки в 1 классе: по математике, по подготовке к чтению Выставка детских работ из листьев и рисунков «Осенние краски» (школьная)</p> <p>Школьная библиотека: «Удивительный мир насекомых» <b>Школьный музей:</b> «Уральская горница» - мебель <b>ДК:</b> Капустные посиделки</p>	
<b>Ноябрь</b>	<p><b>Работа с кадрами:</b> <b>Малый педсовет: «Преемственность – залог успешной адаптации обучающихся 1 классов».</b> Подведение итогов классно-обобщающего контроля 1 класса, итогов работы по преемственности в обучении между школой и ДООУ в период адаптации <b>Консультации «Создание условий для эмоционального благополучия детей в ГДО и семье»</b> <u>«Профилактика нарушения осанки у детей дошкольного возраста.</u> <u>Примерный комплекс упражнений для профилактики осанки у детей 4-7 летнего возраста»</u> <b>Методическая работа:</b> 1. Оформление сводной таблицы обследования детей на начало года 2. Обсуждение сценариев новогодних праздников, организация работы по подготовке и проведению <b>Контроль:</b> 1. Оперативный контроль «Организация режимных моментов»</p>	24.11.2020

	<p>2. Оперативный контроль «Формирование культурно- гигиенических навыков у детей старшего дошкольного возраста» Подготовка материала для сайта</p>	
	<p><b>Организационно-педагогические мероприятия:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. День народного единства.</li> <li>2. Конкурс (рисунков, аппликаций, фото коллажей) «Самая лучшая мама на свете»</li> <li>3. Концерт, посвященный Дню Матери.</li> <li>4. Интервью мам для ролика</li> </ol>	
	<p><b>Работа с другими организациями:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Проект «Моя семья»</b></li> <li>2. Совместный интерактивный праздник, посвящённый Дню матери</li> <li>3. Консультации для родителей</li> <li>4. «Деревянные помощники в крестьянском доме» - экскурсия в школьный музей</li> <li>5. ДК «Покровские посиделки» - фольклорное развлечение, Фольклорная программа «Кузьминки», День матери. – участие в концерте</li> <li>6. <b>Тематическая встреча в сельской библиотеке:</b> Тематическая встреча «23 ноября - день рождения Н.Н.Носова»</li> <li>7. <b>Школьная библиотека:</b> «Где живут сказки»</li> </ol>	
Декабрь	<p><b>Работа с кадрами:</b></p> <p><b>Круглый стол</b> «Виды культурных практик и формы их введения в жизнь дошкольников» Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов по данному вопросу <u>Подготовка к семинару:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ развивающей среды в ГДО, предметно-развивающее пространство для тематических игр.</li> <li>2. Заседание творческой группы.</li> </ol> <p>3. Консультации по данному направлению. 4. Подготовка проектов «Игры разных возрастных групп».</p> <p><b>Подготовка к новогодним праздникам:</b> Уточнение сроков проведения новогодних праздников. Приобретение ёлочных украшений Работа по оформлению ГДО к Новому году</p> <p><b>Подготовка материала для сайта</b></p> <p><b>Контроль:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оперативный контроль «Организация работы с родителями воспитанников</li> </ol>	

<p>ГДО»,  2. «Организация детской деятельности в утренний отрезок времени»  3. Смотр-конкурс на лучшее оформление группы и участка д/с к новомуднему празднику  4. Анализ заболеваемости воспитанников за первый квартал</p>	
<p><b>Организационно-педагогические мероприятия:</b>  Праздник «В гости ёлка к нам пришла!»,  Конкурс поделок «Мастерская Деда Мороза»  Физкультурные развлечения по плану воспитателей  <b>Экологический проект</b> «Юные защитники природы»</p>	
<p><b>Работа с другими организациями:</b>  Совместное творчество по созданию атрибутов к новогодним праздникам.  Участие в новогодних утренниках  Заседание родительского комитета ГДО по вопросу подготовки новогодних праздников. Организация и приобретение новогодних подарков для детей  <b>Консультации:</b> По запросам родителей  <b>ДК:</b> Екатерина –Санница – фольклорное развлечение  Праздничная программа «Новогодние чудеса», Открытие снежного городка у ДК  «Посуда из глины» -экскурсия в школьный музей  Тематическая встреча в <b>сельской библиотеке</b> «Страна чудес Шарля Перро»  Выставка «Новогодняя игрушка»  <b>Школьная библиотека:</b> «Сказки народов мира»</p>	

<p style="text-align: center; writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">январь</p>	<p><b>Неделя пед.мастерства «Экономическое воспитание и основы финансовой грамотности в образовательную деятельность ДО и НО»</b>          Взаимопосещения воспитателей ГДО уроков в 1-м классе начальной школы и учителей начальных классов НОД в детском саду.          Цель: Познакомить воспитателей ГДО с методами и приёмами, применяемыми на различных уроках учителями начальной школы.          Познакомить учителей с методами и приёмами, применяемыми на НОД в детском саду.          Определить возможное адаптированное применение “школьных методов” и приёмов на НОД в детском саду.          Выявить возможные ошибки при обучении и воспитании первоклассников.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аналитическая справка по результатам методической недели (Коллективные просмотры деятельности педагогов)</li> <li>2. Аналитическая справка по результатам тематической проверки по выявлению форм и методических приёмов, направленных на экономическое развитие ребёнка.</li> <li>3. Анализ анкетирования родителей.</li> </ol> <p>Презентации «Персональный сайт педагога»          Подготовка материала для сайта</p>	
	<p><b>Организационно-педагогические мероприятия:</b>  <b>Экологический проект «Кормушка»</b>          Досуг по ПДД          Театрализация по творчеству П.П.Бажова</p>	
	<p><b>Работа с другими организациями:</b>  <b>1.Общее родительское собрание.</b> Групповые собрания, анкетирования родителей.          Рождественские ярмарки ДК, Выставка детских рисунков «П.П. Бажов»          «В гости к бабушке Слышко»- сельская библиотека          «Уральские писатели»- школьная библиотека          Лыжня России- школа          «В гости к Уральским камнерезам»- экскурсия в школьный музей.          «Чем занять детей дома» - оформление рубрики на стенде в раздевалках</p>	



<b>Февраль</b>	<p><b>Работа с кадрами:</b> Семинар - практикум «Создание условия для нравственного и патриотического воспитания дошкольников через игровую и проектную деятельность.</p> <p><b>Контроль:</b> 1. Тематический контроль «Состояние центров по патриотическому воспитанию дошкольников» 2. Оперативный контроль «Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня, организация утренней гимнастики»</p> <p><b>Подготовка материала для сайта</b></p>	
	<p><b>Организационно-педагогические мероприятия:</b> Интерактивное развлечение, посвящённое Дню защитника Отечества</p> <p><b>Проект</b> «Профессия папы» Изготовление подарков для пап Спортивные праздники по плану воспитателей Выставка творческих работ по ППБ «Не шутите с огнем!»</p>	
	<p><b>Работа с другими организациями:</b> Привлечение родителей к подготовке праздника, посвящённого Дню защитника Отечества</p> <p><b>Консультации</b> для родителей с разной тематикой в зависимости от возраста детей и запросов родителей</p> <p>Оформление родительских уголков перед предстоящим праздником</p> <p><b>Экскурсия</b> в сельскую библиотеку «Помни правила движения, как таблицу умножения!» - правила ПДД в художественной литературе</p> <p>Посещение <b>школьной библиотеки</b>. ««Солдатская азбука»»</p> <p>Экскурсия в <b>школьный музей</b> «Военные знаки отличия»</p> <p><b>ДК:</b> Потомки славных воинов. Познавательная-игровая программа</p>	

<b>Март</b>	<p><b>Работа с кадрами:</b>  <b>Консультации</b> «Портфолио педагога»  Оформление родительских уголков перед предстоящим праздником  Подготовка и проведение праздника 8 марта во всех группах  Подготовка и проведение развлечения «Широкая масленица» совместно со школьниками  <b>Контроль:</b> Оперативный «Организация прогулки»,  «Оформление и обновление информации в уголке для родителей»  <b>Подготовка материала для сайта</b></p>	
	<p><b>Организационно-педагогические мероприятия:</b>  Подготовка и проведение праздника 8 Марта  Конкурс рисунков «Букет для любимой мамы»  Праздники, посвящённые 8 марта  Изготовление подарков для мам и бабушек</p>	
	<p><b>Работа с другими организациями:</b>  <b>Проект</b> «Профессия моей мамы»  <b>Экскурсия в школьный музей</b>  «Профессия музейный работник»  Развлечение <b>совместно со школьниками</b> «Широкая масленица»  <b>ДК:</b> Выставка детских рисунков «Мамин праздник»  Участие в праздничном концерте, посвященному Международному дню 8 марта  Игровая программа «Ералаш» Конкурсы, игры  Фольклорная программа «Жаворонки». Выпечка печенья  Фольклорная программа «Светлое Христово воскресенье»  Книжная лавка по произведениям: С.Маршака – встреча в <b>сельской библиотеке</b>  Неделя детской книги 26-31 марта –встреча в школьной библиотеке</p>	

<b>Апрель</b>	<p><b>Работа с кадрами:</b>  <b>Презентации</b> педагогов «Педагогическое мастерство» - по итогам самообразования  <b>Консультация</b> «Организация игровой деятельности детей дошкольного возраста»  <b>Экологические субботники</b> по уборке территории  Подготовка материала для сайта  Проведение итогового мониторинга воспитателями  <b>Консультации:</b>  Проведение педагогической диагностики в условиях ФГОС ДО  <b>Контроль:</b>  текущий «Проверка текущей документации в группе»  фронтальный «Подготовка детей подготовительных групп к школе»  <b>Подготовка материала для сайта</b></p>	

	<p><b>Организационно-педагогические мероприятия:</b>  Музыкальное развлечение «День смеха»  Спортивный досуг «Дорога в космос»  Организация выставки творческих работ: «Загадки космоса»  Развлечение «Весна»  Дни труда  Спортивное развлечение по ППБ в старшей группе: «Мы–юные пожарные»</p>	
	<p><b>Работа с другими организациями:</b>  <b>Проектная деятельность «Моё село»</b>  Урок по пожарной безопасности «Моя безопасность»- поэты детям»- поэтическая гостиная в <b>сельской библиотеке</b>  «Эволюция вещей» - железная экскурсия в <b>школьный музей</b>  <b>ДК:</b> Международный день семьи Конкурсная программа семейных команд. Заключительный концерт коллективов  «Детские журналы»- школьная библиотека</p>	

<b>Май</b>	<p><b>Работа с кадрами:</b>  Малый педсовет «Итоги работы за учебный год и перспективы на будущее».  1. Анализ работы педагогического коллектива в учебном году.  2. Анализ выполнения годового плана работы ГДО  3. Перспективы работы коллектива на следующий учебный год  4. План летней оздоровительной работы  <b>Консультация</b> «Проблемы предшкольной подготовки детей дошкольного возраста»  Составление годовых отчётов воспитателями  Организация выпуска детей в школу  Организация летней оздоровительной работы  <b>Контроль:</b> оперативный «Анализ воспитательно – образовательной работы»  Подготовка материала для сайта</p>	
	<p><b>Организационно-педагогические мероприятия:</b>  Подготовка и проведение тематических мероприятий в группах ГДО, Дню Победы в Великой Отечественной войне.  Творческий конкурс «С Днём Победы»»  Выпускной бал «До свиданья, детский сад!»  Работа в цветнике и на огороде  Спортивные мероприятия</p>	
	<p><b>Работа с другими организациями:</b>  Подготовка и проведение выпускного бала  Проект «Аллея Славы»  <b>ДК:</b> День защиты детей  «Последний звонок в школе»  «Наши герои ВОВ» - <b>экскурсия в школьный музей</b>  «Встреча с первым учителем»- родительское собрание  Кросс нации на базе ОУ  «Сказки зарубежных писателей»- тематическая встреча в <b>сельской библиотеке</b> Общее родительское собрание  «Скоро в школу»  <b>Совещание родительского комитета</b> «Итоги работы родительского комитета за год»  <b>Групповые итоговые собрания</b>  Привлечение родителей к благоустройству территории</p>	
	<p><b>Работа в методическом кабинете:</b>  1. Выставка «Что можно предложить детям в летний период».  2. Составление плана на летний оздоровительный период.</p>	В течении месяца

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575924

Владелец Птухина Елена Николаевна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022