

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ ПГО «ООШ с. Мраморское»

Е.Н. Птухина



«28» августа 2020г.  
№ 94-Д

**План работы школьного информационно-библиотечного центра  
МБОУ ПГО «ООШ с. Мраморское»  
на 2020-2021 учебный год**

Библиотекарь: Бенерт Карина Валерьевна

## **Цели работы ШИБЦ**

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания.
2. Содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся.
3. Привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям.
4. Привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, интересов и способностей, расширения кругозора.
5. Приобщение читателей к художественным традициям и внедрение новых форм культурно – досуговой деятельности.
6. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

## **Задачи ШИБЦ**

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
2. Осуществление каталогизации и обработки — книг, учебников, журналов, картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации.
3. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
4. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
5. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
6. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
7. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.
8. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
9. Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине

## **Основные функции ШИБЦ**

1. Ресурсная (обеспечивающая)
2. Образовательная (поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам).
3. Информационно-методическая (предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя).
4. Профориентационная
5. Культурно-просветительская (организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся).
6. Досуговая

## **Направления деятельности ШИБЦ**

1. Оказание методической консультационной помощи педагогам, учащимся, родителям в получении информации из библиотеки.
2. Создание условий для учителей в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения
3. Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг, периодики, работы с компьютерными программами.



4. Формирование, комплектование и сохранение фонда.

**Деятельность по формированию фонда ШИБЦ**

<b>1. Работа с фондом учебной литературы</b>		
<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Срок исполнения</b>
1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в новом учебном году.	Июль-август
2.	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2020-2021 г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году.	Январь
3.	Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2020-2021 учебный год	Февраль
4.	Прием и обработка поступивших учебников: - запись в книгу суммарного учета; - запись в журнал учета учебной литературы фонда; - штемпелевание; - ведение учетных карточек и журнала учета карточек многоэкземплярной литературы.	По мере поступления
5.	Прием учебников	По мере поступления
6.	Выдача учебников (в первую очередь детям-сиротам, находящимся под опекой, детям из малообеспеченных семей)	Август - сентябрь
7.	Списание фонда с учётом ветхости и смены учебных программ, вывоз макулатуры.	По необходимости
8.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов).	Сентябрь-май
9.	Работа с резервным фондом (обмен учебниками с библиотеками других школ)	По мере необходимости
<b>2. Работа с фондом художественной литературы</b>		
1.	Обеспечение свободного доступа в библиотечно-информационном центре библиотеки: к художественному фонду (для учащихся 1 – 4 классов); к фонду периодики; к справочному фонду	постоянно
2.	Выдача изданий читателям	постоянно
3.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно
4.	Контроль за своевременным возвратом в фонд выданных изданий	постоянно
5.	Ведение работы по сохранности фонда художественной литературы	постоянно
6.	Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа	июнь

**Работа с читателями**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Срок исполнения</b>
<b>1. Индивидуальная работа</b>		
1.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов,	Постоянно



	технического персонала школы, родителей	
2.	Помощь в определении тематики чтения и выборе конкретных книг.	Постоянно
3.	Обсуждение прочитанного с целью определения и формирования читательских интересов, уточнения запросов;	Постоянно
4.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку	По мере поступления
5.	Выставка новых поступлений и обзор «Знакомьтесь – я новая книга!»	По мере поступления
<b>2. Работа с родительской общественностью</b>		
1.	Составление библиографического списка учебных изданий, необходимых учащимся к началу 2020-2021 учебного года, для всеобщего ознакомления. Размещение его на сайте школы	Апрель-май
2.	Составление списков учебников необходимых на 2020-2021 учебный год по классам	Апрель-май
3.	Индивидуальные консультации для родителей по привитию любви чтения школьникам	Пятница
<b>3. Работа с педагогическим коллективом</b>		
1.	Индивидуальное и групповое информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах, электронных изданиях	Периодически или по запросу
2.	Индивидуальные консультации для педагогов	Среда
<b>4. Работа с учащимися школы</b>		
1.	Обслуживание учащихся школы, согласно расписанию библиотеки	Постоянно
2.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников. Доведение результатов просмотра до классных руководителей и учащихся	Один раз в месяц
3.	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журналов	Постоянно
4.	Привлечение школьников к ответственности за причинённый ущерб книге, учебнику, периодическому изданию (ремонт книг, замена испорченных и утерянных изданий)	По мере необходимости
<b>5. Библиотечные часы</b>		
1 кл.	Знакомство с библиотекой	Сентябрь
	Литературная викторина «По тропам волшебных сказок»	Октябрь
	Акция «Подари книгу библиотеке»	Ноябрь
	Конкурс чтецов «Мое любимое стихотворение»	Декабрь
	Час информационной безопасности	Февраль
	Литература Урала	Апрель
3 кл.	Литературная викторина «По тропам волшебных сказок»	Октябрь
	Акция «Подари книгу библиотеке»	Ноябрь
	Конкурс чтецов «Мое любимое стихотворение»	Декабрь
	«Словари и их применение в учебной деятельности» (практикум)	январь
	Час информационной безопасности	Февраль
	Литература Урала	Апрель



4 кл.	Литературная викторина «По тропам волшебных сказок»	Октябрь
	Акция «Подари книгу библиотеке»	Ноябрь
	Конкурс чтецов «Мое любимое стихотворение»	Декабрь
	«Словари и их применение в учебной деятельности» (практикум)	Январь
	Час информационной безопасности	Февраль
	Литература Урала	Апрель
5 кл.	Библиотечный урок «Информация вокруг нас»	Сентябрь
	Акция «Подари книгу библиотеке»	Ноябрь
	Техника запоминания информации, или что такое мнемоника	Январь
6 кл.	Конкурс чтецов «Строки, опаленные войной»	май
	Библиотечный урок «Информация вокруг нас»	Сентябрь
	Акция «Подари книгу библиотеке»	Ноябрь
	Техника запоминания информации, или что такое мнемоника	Январь
	Работа с текстовым редактором. Как оформить доклад, реферат или сообщение?	Март
	Конкурс чтецов «Строки, опаленные войной»	май
8 кл.	Библиотечный урок «Информация вокруг нас»	Сентябрь
	Акция «Подари книгу библиотеке»	Ноябрь
	Техника запоминания информации, или что такое мнемоника	Январь
	Работа с текстовым редактором. Как оформить доклад, реферат или сообщение?	Март
	Конкурс чтецов «Строки, опаленные войной»	май
	Библиотечный урок «Информация вокруг нас»	Сентябрь
9 кл.	Акция «Подари книгу библиотеке»	Ноябрь
	Техника запоминания информации, или что такое мнемоника	Январь
	Работа с текстовым редактором. Как оформить доклад, реферат или сообщение?	Март
	Конкурс чтецов «Строки, опаленные войной»	май
	Библиотечный урок «Информация вокруг нас»	Сентябрь
<b>6. Организация культурно - массовой работы ШИБЦ</b>		
<b>Сентябрь</b>		
1.	Выставка книг ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом	2-6 сентября
2.	Международный день мира. Конкурс рисунков.	21 сентября
3.	Областная акция «День чтения -2020».	сентябрь
4.	125 лет со дня рождения русской писательницы Анастасии Ивановны Цветаевой (1894–1993). Выставка книг.	27 сентября
5.	Всемирный День Интернета. Оформление стенда в ИБЦ.	30 сентября
<b>Октябрь</b>		
1.	125 лет со дня рождения поэта Сергея Александровича Есенина (1895–1925). Выставка книг.	3 октября
2.	Всемирный день учителя. Конкурс портретов учителей.	1-5 октября
3.	22 октября — 150 лет со дня рождения писателя, лауреата Нобелевской премии по литературе (1953) Ивана Александровича Бунина (1870–1953) конкурс чтецов основной школы «Читаем Бунина»	22 октября
4.	28 октября - Международный день школьных библиотек: день открытых дверей	26 октября



<b>Ноябрь</b>		
1.	4 ноября - День народного единства: выставка	1-4 ноября
2.	24 ноября - День матери: фотовыставка «Моя мама...»	23-27 ноября
3.	28 ноября — 140 лет со дня рождения поэта Александра Александровича Блока (1880–1921): выставка книг	27 ноября
<b>Декабрь</b>		
1.	4 декабря — 195 лет со дня рождения поэта Алексея Николаевича Плещеева (1825-1893): выставка книг	1-4 декабря
2.	Всемирный день борьбы со СПИДом: выставка социальных плакатов, буклетов, брошюр	1 декабря
3.	5 декабря — 200 лет со дня рождения поэта Афанасия Афанасьевича Фета (Шеншин) (1820–1892)	5 декабря
4.	12 декабря — День Конституции Российской Федерации. Оформление стенда о новых статьях конституции	11 декабря
5.	30 декабря — 115 лет со дня рождения детского писателя и поэта Даниила Ивановича Хармса (Ювачев) (1905–1942): выставка книг	28-30 декабря
<b>Январь</b>		
1.	12 января — 145 лет со дня рождения американского писателя Джека Лондона(1876–1918): выставка книг	12 января
<b>Февраль</b>		
1.	Конкурс фотографий «Книгомер»	1-5 февраля
2.	15 февраля — 115 лет со дня рождения татарского поэта Мусы Джалиля (1906–1944): выставка книг	15 февраля
3.	23 февраля — День защитника Отечества: выставка, конкурс рисунков «Они защищали наше Отечество»	17-25 февраля
<b>Март</b>		
1.	3 марта — Всемирный день чтения вслух. Марафон громких чтений.	3 марта
2.	24–30 марта — Неделя детской и юношеской книги (выставка книг из семейных библиотек, акция «Прочитанной книге – новый дом»)	24-30 марта
<b>Апрель</b>		
1.	2 апреля — Международный день детской книги. «Литературный герой» — конкурс на лучший костюм литературного героя. Обязательное условие: защита своего костюма: прочитать отрывок из произведения.	2 апреля
3.	Познавательно-игровая программа «К космическим далям!»	12 апреля
<b>Май</b>		
1.	Конкурс ЭССЕ «Я знаю много войне...»	1-10 мая
2.	Оформление инсталляции и книжной выставки ко Дню Победы в ВОВ	3-7 мая
3.	Интерактивный общешкольный урок «Когда закончилась война»	5 мая
4.	27 мая — общероссийский День библиотек. День открытых дверей.	27 мая
<b>7. Профессиональное развитие сотрудников ШИБЦ</b>		
1.	Изучение специальной литературы по библиотечному делу.	В течение года.
2.	Участие в работе семинаров городского МО библиотекарей	В течение года.
3.	Посещение КПК по вопросам организации ШИБЦ	По необходимости

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575924

Владелец Птухина Елена Николаевна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022