

ОМС Управление образованием ПГО  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Полевского городского округа  
"Основная общеобразовательная школа с. Мраморское"  
(МБОУ ПГО «ООШ с. Мраморское»)

ПРИКАЗ

от 11.01.2021 г.

№ 3-Д

**О создании и организации деятельности аттестационной комиссии на 2021 год**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.04.2020 № 193 «Об особенностях аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории в 2020 году», протоколом № 1 от 11.01.2021 г. заседания аттестационной комиссии МБОУ ПГО «ООШ с.Мраморское», для обеспечения проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать аттестационную комиссию МБОУ ПГО «ООШ с.Мраморское» по аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности в 2021 году.
2. Назначить Сафарову Л.М., заместителя директора, ответственной за ведение документооборота по процедурам аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.
3. Утвердить состав аттестационной комиссии ОУ (Приложение № 1).
4. Утвердить регламент работы аттестационной комиссии (Приложение № 2).
5. Утвердить список педагогических работников ОУ, подлежащих аттестации на соответствие занимаемой должности в 2021 г. (Приложение № 3).
6. Утвердить график заседаний аттестационной комиссии (Приложение № 4).
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:

Е.Н.Птухина



В дело № 01-06 за 2021 год.

Секретарь

« 11 » 01 2021 г.

**Состав аттестационной комиссии**

Председатель Сафарова Ляйсан Муллануровна	заместитель директора, учитель иностранного (немецкого) языка
Заместитель председателя Птухина Елена Николаевна	руководитель ОУ
Секретарь Кузнецова Татьяна Владимировна	учитель начальных классов
Член первичной профсоюзной организации Кротова Софья Юрьевна	воспитатель ГДО, председатель профсоюзной организации

**Регламент работы  
аттестационной комиссии МБОУ ПГО «ООШ с.Мраморское» в 2021 году**

I. Общие положения.

1. Настоящий регламент определяет порядок деятельности аттестационной комиссии МБОУ ПГО «ООШ с.Мраморское».

2. Аттестационная комиссия в МБОУ создается сроком на 1 год и работает в составе:

1. Сафарова Л.М.- председатель аттестационной комиссии;
2. Птухина Е.Н.- заместитель председателя;
3. Кузнецова Т.В.- секретарь аттестационной комиссии;
4. Кротова С.Ю.- член первичной профсоюзной организации;

3. Исполнение функции аттестационной комиссии в МБОУ осуществляется в соответствии с полномочиями, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.04.2020 № 193 «Об особенностях аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории в 2020 году».

Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей), а также в случае окончания срока действия предыдущей аттестации и отсутствия заявления на аттестацию с целью установления соответствия первой или высшей квалификационной категории; через 2 года после принятия педагогического работника на работу в образовательную организацию; через 2 года после выхода на работу после декретного отпуска по уходу за ребенком.

4. Организация и обеспечение работы по процедуре аттестации с педагогическими работниками возлагается на заместителя директора: Сафарову Л.М.

5. За 1 месяц до проведения процедуры аттестации руководителем ОО издается приказ о проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности с указанием сроков аттестации.

6. За 1 месяц до проведения процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности педагогическим работникам, выдается уведомление:

- о проведении процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности (педагогам, не имеющим квалификационных категорий, проработавшим в данной должности не менее двух лет и в случае окончания срока действия предыдущей аттестации и отсутствия заявления на аттестацию с целью установления соответствия первой или высшей квалификационной категории.)

7. Готовится представление на педагогического работника (в случае окончания срока действия предыдущей аттестации и отсутствия заявления на аттестацию с целью установления соответствия первой или высшей квалификационной категории, в случае если педагогический работник проработал 2 года после принятия на работу, либо после выхода на работу после декретного отпуска по уходу за ребенком).

В соответствии с Порядком аттестации представление содержит мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств

педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации, в том числе по направлению работодателя, за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущих аттестаций. Организация работы по оценке профессиональной деятельности педагогических работников в межаттестационный период обеспечит информацию для объективной, мотивированной и всесторонней оценки профессиональных качеств аттестующегося.

8. Педагогического работника руководитель ОО знакомит с представлением за 30 дней до процедуры аттестации, с информацией о том, что педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации, с даты принятия на работу после 2 лет работы в ОО, после 2 лет после выхода на работу после декретного отпуска по уходу за ребенком (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением работодателя, под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации. Выдается уведомление педагогическому работнику с указанием места и времени проведения испытания.

В соответствии с Порядком аттестации информация о дате, месте и времени проведения аттестации доводится до сведения педагогических работников, подлежащих аттестации, не позднее, чем за месяц до ее начала (квалификационного испытания).

9. После заседания аттестационной комиссии, на котором принимается решение о соответствии или не соответствии педагогического работника занимаемой должности. Решение Комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, принимавшими участие в голосовании.

Решение Комиссии о результатах аттестации утверждается распорядительным актом образовательной организации с указанием сроков установления соответствия занимаемой должности.

10. Ответственному в ОУ необходимо осуществлять контроль делопроизводства по вопросам организации и проведения аттестации:

1) приказы об аттестации:

- об утверждении Положения об аттестационной комиссии образовательной организации;

- об утверждении состава аттестационной комиссии образовательной организации;

- о проведении аттестации педагогических работников (список подлежащих аттестации);

- об утверждении дат прохождения квалификационных испытаний;

- об утверждении решений аттестационной комиссии образовательной организации;

2) журнал выдачи выписок из протокола;

3) протоколы аттестационной комиссии образовательной организации.

11. Организовать оформление и выдачу выписок из протокола.

Выписка из протокола оформляется в двух экземплярах (один - в личное дело, другой - на руки аттестованному под роспись). Форма выписки из протокола утверждается образовательной организацией.

II. Организация деятельности аттестационной комиссии в МБОУ

1. Почтовый адрес МБОУ ПГО «ООШ с.Мраморское»:

623370, Свердловская область, г.Полевской, с.Мраморское, ул. 1 Мая, д.38а

Справочный телефон: (34350) 91-6-88.

Адрес электронной почты: [shool-mramor@mail.ru](mailto:shool-mramor@mail.ru),

Официальный интернет-сайт: [mramor-shkola.pf](http://mramor-shkola.pf)

2. Информация об исполнении функции аттестационной комиссии:  
на официальном интернет-сайте МБОУ мрамор-школа.рф

- при непосредственном обращении аттестующихся педагогических работников, лиц, назначенных приказом руководителя образовательной организации ответственными за организацию аттестации педагогических работников, в понедельник с 14.00 до 17.00, кабинет заместителя директора; лиц, назначенных приказом руководителя образовательной организации ответственными за информационный обмен, в понедельник с 14.00 до 17.00 в кабинет заместителя директора.

3. Консультации по процедуре исполнения функции аттестационной комиссии в МБОУ могут быть получены:

- на совещаниях, педсоветах, семинарах, организованных в МБОУ;
- в устной форме по телефонам (34350) 91-6-88 или при личном приеме;
- в письменной форме: обращение на официальный интернет-сайте МБОУ мрамор-школа.рф. или по электронной почте.

4. Результаты аттестации на установление соответствия занимаемой должности размещаются на официальном интернет-сайте МБОУ мрамор-школа.рф

Режим работы аттестационной комиссии МБОУ ПГО «ООШ с.Мраморское»

Понедельник: с 14.00 до 17.00;

Телефон для обращения за консультациями: (34350) 91-6-88.

Адрес электронной почты для направления вопросов: [shool-mramor@mail.ru](mailto:shool-mramor@mail.ru).

**Список педагогических работников  
МБОУ ПГО «ООШ с.Мраморское»  
подлежащих аттестации на соответствие занимаемой должности в 2021 году**

№ п/п	ФИО педагогического работника	Должность
1.	Никифорова Ольга Александровна	учитель
2.	Кротова Софья Юрьевна	воспитатель

**График заседаний аттестационной комиссии  
МБОУ ПГО «ООШ с.Мраморское» в 2021 году**

№ п/п	ФИО педагогического работника	Должность	Сроки заседаний АК по АПР
1.	Никифорова Ольга Александровна	учитель	31.08.2021 г.
2.	Кротова Софья Юрьевна	воспитатель	01.07.2021 г.