

Управление образованием ПМО
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Полевского муниципального округа
Свердловской области
"Основная общеобразовательная школа с. Мраморское"
(МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское»)

ПРИКАЗ

28.08.2026

№ 126 –Д

Об утверждении графика проведения оценочных процедур на 2026-2027 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», письма Министерства просвещения Российской Федерации № СК 228/03 и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 01-169/08-01 от 6 августа 2021 года, «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015, Положения о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское», Положения о фонде оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график оценочных процедур МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское» на 2026 - 2027 учебный год (Приложение 1).
2. Гладковой А.О., заместителю директора, обеспечить организационно-технологические условия проведения мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ общего образования в МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское» в 2026/2027 учебном году:
 - 2.1. Гладковой А.О., заместителю директора, обеспечить контроль использования учителями контрольных измерительных материалов на основании демонстрационных версий контрольных измерительных материалов, открытого банка заданий, размещенных на официальном сайте федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» <http://fipi.ru/>, фонда оценочных средств по учебным предметам.
 - 2.2. Гладковой А.О., заместителю директора, обеспечить проведение мероприятий в соответствии с графиком, утвержденным настоящим приказом.
 - 2.3. Гладковой А.О., заместителю директора, обеспечить технологические и кадровые условия для проведения оценочных процедур.
 - 2.4. Гладковой А.О., заместителю директора, обеспечить взаимодействие с ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования» по обеспечению и проведению оценочных процедур.
 - 2.5. Гладковой А.О., заместителю директора, обеспечить объективность при проведении и проверке оценочных процедур.
 - 2.6. Гладковой А.О., заместителю директора, обеспечить наличие видеонаблюдения при проведении и проверке оценочных процедур.

2.7. Гладковой А.О., заместителю директора, обеспечить хранение работ участников оценочных процедур, в срок до 1 сентября 2027 года.

2.8. Учителям-предметникам при подготовке обучающихся к оценочным процедурам использовать контрольные измерительные материалы на основании демонстрационных версий контрольных измерительных материалов, открытого банка заданий, размещенных на официальном сайте федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» <http://fipi.ru/>, фонд оценочных средств по учебным предметам.

3. Гладковой А.О., заместителю директора составить расписание проведения промежуточной аттестации с учетом следующих требований:

3.1. В один календарный день проводится промежуточная аттестация по одному предмету в конкретном классе.

3.2. Время проведения промежуточной аттестации:

2-9 классы – не более одного урока (40 минут).

4. Гладковой А.О., заместителю директора составить аналитическую справку по результатам промежуточного контроля в 2-4, 5-9 классах в срок до 15.01.2027 г., 31.05.2027 г.

5. Руководителю школьного межпредметного методического объединения рассмотреть и отобрать контрольно-измерительные материалы из фонда оценочных средств по конкретным предметам для подготовки обучающихся к промежуточной аттестации за I полугодие не позднее 05.09.2026 г., за II полугодие не позднее 13.12.2026 г.

6. Классным руководителям 2-4, 5-9 классов довести информацию о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в срок до 05.09.2026 г., до 13.12.2026 г.

7. Назначить резервные дни для обучающихся 2-4, 5-9 классов в течении 5 дней для повторной аттестации обучающимися, не прошедшими промежуточную аттестацию по уважительной причине (на основании заявления родителей (законных представителей), по болезни и получившим неудовлетворительные отметки).

8. Учителям-предметникам провести детальный анализ промежуточной аттестации за I полугодие по учебным предметам, с вычленением несформированных умений обучающимися и составить план ликвидации учебных дефицитов. В срок до 27.12.2026 г., до 30.05.2027 г. представить отчеты и планы Гладковой А.О., заместителю директора.

9. Гладковой А.О., заместителю директора 15.01.2027 г., 02.06.2027 г. обсудить результаты промежуточной аттестации на педсовете и исходя из полученных данных дать рекомендации учителям-предметникам.

10. Оболенской Л.С., системному администратору, разместить настоящий приказ об утверждении графика оценочных процедур на официальном сайте школы, в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздела «Документы» до 09.09.2026 включительно.

11. Контроль подготовки и проведения оценочных процедур оставляю за собой.

Директор:

Л.М. Сафарова

С приказом ознакомлен (а):

« <u> </u> »	2026 г.	Л.М. Сафарова
« <u> </u> »	2026 г.	Н.В. Неволина
« <u> </u> »	2026 г.	Е.С. Медведева
« <u> </u> »	2026 г.	Л.С. Шлехт
« <u> </u> »	2026 г.	Л.Б. Боковикова
« <u> </u> »	2026 г.	А.А. Панина