

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Полевского муниципального округа
Свердловской области
«Основная общеобразовательная школа с. Мраморское»
(МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское»)**



ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета
Протокол от «07» июля 2026 г. № 11

УТВЕРЖДЕНО

Директор ОО: 

Л.М. Сафарова

Приказ от «07» июля 2026 г. № 89 -Д

**ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении классных руководителей
МБОУ ПМО СО «ООШ с.Мраморское»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, компетенцию и организацию деятельности методического объединения классных руководителей (далее - МО классных руководителей, МО) МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское» (далее – образовательная организация- ОО).

1.2. Методическое объединение классных руководителей является направлением внутришкольной системы управления воспитательной деятельностью, координирующего научно-методическую, методическую и организационную работу классных руководителей.

1.3. МО классных руководителей создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом директора образовательной организации по представлению ответственного по воспитательной работе.

1.4. Срок действия МО классных руководителей не ограничен, количественный и персональный состав определяется изменениями в педагогическом коллективе.

1.5. МО классных руководителей осуществляет свою деятельность в тесном контакте с методическим объединением ОО и подотчётно педагогическому совету ОО.

1.6. В своей деятельности МО классных руководителей руководствуется следующими нормативными правовыми документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 04.08.2026 № 285-ФЗ);
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в редакции Федерального закона от 04.08.2026 № 311-ФЗ);
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (в редакции Федерального закона от 04.08.2026 № 318-ФЗ);

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральной рабочей программой воспитания (утверждена приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372, с изменениями, внесёнными приказом Минпросвещения России от 10.11.2025 № 808);
- Федеральными государственными образовательными стандартами начального, основного общего образования (в действующих редакциях);
- Уставом ОО и иными локальными нормативными актами.

2. Цели и задачи деятельности МО классных руководителей

2.1. Целью деятельности МО классных руководителей является методическое обеспечение воспитательной деятельности, исследование его эффективности, повышение профессионального мастерства педагогов.

2.2. Основными задачами МО классных руководителей являются:

1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитания.
2. Организация программно-методического сопровождения воспитательной работы в классе, способствующей совершенствованию и повышению эффективности воспитательной работы в ОО.
3. Обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию обучающихся.
4. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей.
5. Формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетентности.
6. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
7. Овладение классными руководителями современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.
8. Координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах.
9. Оценивание работы членов объединения, ходатайство перед администрацией ОО о поощрении лучших классных руководителей.

3. Функции МО классных руководителей

3.1. Аналитико-прогностическая функция — анализ качества воспитательной работы, разработка методик и инструментария для выявления результативности воспитательной деятельности, прогнозирование развития воспитательной системы ОО:

- анализ состояния воспитания в процессе обучения;
- анализ создания дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;
- научно-методическое обеспечение воспитательной деятельности;

- участие в подготовке к процедуре аттестации педагогов;
- формирование воспитательной системы ОО;
- организация социально-профилактической работы;
- вынесение на рассмотрение администрацией ОО инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной системы ОО;
- мониторинг уровня воспитанности обучающихся.

3.2. Организационно-координационная функция — планирование и организация работы МО классных руководителей:

- разработка и утверждение планов воспитательной работы, циклограмм деятельности педагогов;
- разработка методического сопровождения воспитательной деятельности;
- координация воспитательной деятельности классных руководителей и организации их взаимодействия;
- организация повышения профессионального, культурного и творческого роста классных руководителей;
- стимулирование инициативы и творчества классных руководителей.

3.3. Информационная функция — информирование педагогических работников о нормативно-правовых документах, новых методических разработках и передовом педагогическом опыте в сфере воспитания.

3.4. Методическая функция:

- создание и пополнение портфолио классного руководителя (диагностические материалы, протоколы родительских собраний, методические материалы, банк воспитательных мероприятий);
- участие в конкурсах профессионального мастерства;
- подготовка методических рекомендаций для классных руководителей и родителей (законных представителей) по вопросам воспитания.

4. Состав и формирование МО классных руководителей

4.1. В состав МО классных руководителей входят все классные руководители ОО.

4.2. МО классных руководителей может быть структурировано по возрастным параллелям (начальное, основное общее образование) в зависимости от численности педагогического коллектива.

4.3. Руководитель МО классных руководителей назначается приказом директора ОО из числа наиболее опытных классных руководителей по представлению ответственного по воспитательной работе.

4.4. Руководитель МО классных руководителей:

- организует планирование, проведение и анализ работы МО;
- координирует деятельность членов МО;
- взаимодействует с администрацией ОО, методическими объединениями и направлениями;
- ведёт документацию МО.

5. Права МО классных руководителей

5.1. МО классных руководителей имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательной деятельности в ОО;
- вносить коррективы в планы работы МО и программу развития ОО;
- ходатайствовать перед администрацией ОО о поощрении классных руководителей за успехи в работе;
- приглашать на свои заседания представителей администрации, педагогических работников, специалистов для консультаций по вопросам, относящимся к компетенции МО;
- запрашивать и получать от всех направлений ОО необходимую информацию по вопросам, рассматриваемым МО;
- разрабатывать методические рекомендации для классных руководителей и родителей (законных представителей).

6. Организация работы и документация

6.1. Заседания МО классных руководителей проводятся не реже одного раза в четверть (не менее 4 раз в учебный год). Внеплановые заседания проводятся по мере необходимости.

6.2. Заседание МО считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины членов МО.

6.3. Решения МО принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов и оформляются протоколом.

6.4. МО классных руководителей ведёт следующую документацию:

- список членов МО;
- годовой план работы МО (утверждается приказом директора);
- протоколы заседаний МО классных руководителей;
- аналитические материалы по итогам проведённых мероприятий, тематического административного контроля (копии справок, приказов);
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы;
- отчёт о работе МО за учебный год.

7. Взаимодействие с другими органами управления

7.1. МО классных руководителей взаимодействует с:

- педагогическим советом ОО;
- методическим объединением ОО;
- администрацией (директором, ответственным по воспитательной работе);
- штабом воспитательной работы (ШВР);
- Советом родителей (родительским комитетом);
- педагогом-психологом ОО.

8. Ответственность

8.1. МО классных руководителей несёт ответственность за:

- объективность анализа деятельности классных руководителей;
- своевременную реализацию основных направлений работы;
- качественную разработку и проведение каждого мероприятия;
- активность и корректность обсуждаемых вопросов;
- качество и своевременность оформления документов.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское».

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению педагогического совета, с предварительным обсуждением родителей и с учётом мнения методического объединения классных руководителей, и утверждаются приказом директора.

9.3. Настоящее Положение действует до принятия новой редакции в установленном порядке. При этом предыдущая редакция автоматически утрачивает силу после утверждения новой.