

МБОУ ПМО СО «Основная общеобразовательная школа с. Мраморское»

ПРИНЯТО

Председатель первичной профсоюзной организации:

_____Д.С. Бокунова
План на 2026-2027 учебный год.

СОГЛАСОВАНО

Директор
МБОУ ПМО СО
«ООШ с. Мраморское»

_____Л.М.Сафарова

ПЛАН РАБОТЫ УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО ОХРАНЕ ТРУДА

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1.	Контроль за исправностью оборудования, спортивного оборудования в ГДО и на спортивной площадке	1 раз в квартал	Шелегина Т.В., уполномоченный по ОТ
2.	Участие в комиссии по подготовке к НУТ	Июль - август	Шелегина Т.В., уполномоченный по ОТ
3.	Присутствие на Инструктажах, проверка журналов регистрации проведения инструктажей	1 раз в полугодие	Шелегина Т.В., уполномоченный по ОТ
4.	Участие и контроль за своевременным расследованием и учётом несчастных случаев, профзаболеваний в ОУ	По необходимости	Бокунова Д.С., председатель ППО, Шелегина Т. В., уполномоченный по ОТ
5.	Проверка обеспечения работников СИЗ	По мере необходимости	Шелегина Т.В., уполномоченный по ОТ
6.	Участие в проведении тренировочных эвакуаций	По мере необходимости	Шелегина Т.В., уполномоченный по ОТ
7.	Участие в работе комиссии по ОТ	По плану работы	Бокунова Д.С., председатель ППО, Шелегина Т. ., уполномоченный по ОТ
8.	Выявление и предъявление представления о нарушении ОТ руководителю по результатам проверок	В случае их выявления	Шелегина Т.В., уполномоченный по ОТ
9.	Участие в профилактике ДТП	По плану работы	Шелегина Т.В., уполномоченный по ОТ
10.	Участие в разборе жалоб и заявлений, связанных с условиями и безопасностью труда, консультирование по вопросам ОТ	По мере поступления жалоб и обращений	Шелегина Т.В., уполномоченный по ОТ
11.	Контроль за состоянием ПБ	1 раз в квартал	Шелегина Т.В., уполномоченный по ОТ
12.	Участие в проверке знаний по ОТ, Месячнике безопасности	1 раз в год	Шелегина Т.В., уполномоченный по ОТ
13.	Участие в рейдах по соблюдению СанПиН, режима дня	1 раз в квартал	Шелегина Т.В., уполномоченный по ОТ
14.	Общий технический осмотр здания, прилегающей территории, ограждения.	1 раз в месяц	Шелегина Т.В., уполномоченный по ОТ
15.	Контроль за состоянием ОТ на пищеблоке	1 раз в квартал	Шелегина Т.В., уполномоченный по ОТ
16.	Контроль отсутствия сосулек, посыпания дорожек песком	Ноябрь, декабрь, январь,	Шелегина Т.В., уполномоченный по ОТ

		февраль, март	
17.	Проверка проведения инструктажа при проведении новогодних утренников и наличие подписей в журнале инструктажей	Декабрь	Шелегина Т.В., уполномоченный по ОТ
18.	Составление плана работы на 2027– 2028г.	Август	Шелегина Т.В., уполномоченный по ОТ