

Управление образованием
Полевского муниципального округа
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Полевского муниципального округа
Свердловской области
«Основная общеобразовательная школа с. Мраморское»
(МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское»)

ПРИКАЗ

28.08.2026

№ 129 - Д

О назначении должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений и утверждении плана мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское» на 2027 год

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», и в целях реализации пункта 3 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», приказом Управления образованием Полевского муниципального округа от 22.09.2025 г. № 228 – Д «О назначении должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность на Софьину А.К., ответственного по профилактике правонарушений, за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское»:
 - 1) обеспечение соблюдения сотрудниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);
 - 2) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в образовательной организации;
 - 3) обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников и урегулированию конфликта интересов;
 - 4) оказание сотрудникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению сотрудников, а также с уведомлением работодателя о фактах совершения сотрудниками коррупционных правонарушений;

5) обеспечение реализации сотрудниками обязанности уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

6) организация правового просвещения сотрудников МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское»;

7) подготовка в соответствии со своей компетенцией проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

8) взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.

2. Утвердить План мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское» на 2027 год (Приложение 1).

3. Педагогическим работникам, обеспечить выполнение плана мероприятий в соответствии со сроками, указанными в Приложении 1.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:



Л.М. Сафарова

С приказом ознакомлен (а):

«__»	2026 г.	А.К. Софьина
«__»	2026 г.	А.О. Гладкова
«__»	2026 г.	О.Н. Гумерова
«__»	2026 г.	Л.С. Шлехт
«__»	2026 г.	Н.В. Неволлина
«__»	2026 г.	Л.Б. Боковинова
«__»	2026 г.	Е.С. Медведева
«__»	2026 г.	К.С. Семёнова
«__»	2026 г.	Д.С. Бокунова
«__»	2026 г.	Л.С. Оболенская
«__»	2026 г.	Т.В. Романчук
«__»	2026 г.	Т.В. Шелегина

В дело № 01-06 за 2026 год.

Секретарь _____

«__» _____ 2026 г.

**План мероприятий по профилактике и противодействию коррупции
в МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское»
на 2027 год**

Цель:

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское».

Задачи:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское» образовательных услуг;
- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательных отношений;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений			
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Сафарова Л.М., директор	
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	Сафарова Л.М., директор	
1.3. Издание приказа о назначении ответственного по профилактике коррупционных правонарушений в ОО, утверждение плана мероприятий по профилактике коррупции.	Август	Сафарова Л.М., директор	
1.4. Ознакомление работников ОО с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Сафарова Л.М., директор	
1.5. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	Постоянно	Сафарова Л.М., директор	
1.6. Осуществление контроля за получением,	По мере	Сафарова Л.М.,	

учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании.	выдачи документов	директор	
---	-------------------	----------	--

2. Меры по совершенствованию функционирования ОО в целях предупреждения коррупции

2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ОО	Постоянно	Сафарова Л.М., директор	
2.2. Организация и проведение инвентаризации имущества	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации	
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация образовательной деятельности; - организация питания обучающихся, воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательных отношений.	Постоянно	Сафарова Л.М., директор; Гладкова А.О., заместитель директора	
2.4. Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде и на сайте ОО: · копия лицензии на правоведения образовательной деятельности; · свидетельство о государственной аккредитации; · режим работы; · график и порядок приёма граждан по личным вопросам; · план по антикоррупционной деятельности.	Постоянно	Оболенская Л.С., системный администратор	
2.5. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) директора и сотрудников ОО с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Сафарова Л.М., директор	
2.6. Проведение классных и общих родительских собраний с целью разъяснения гос. политики ОО в отношении коррупции.	1 раз в год	Софьина А.К., ответственный по профилактике правонарушений	
2.7. Предоставление отчётов директора перед родителями обучающихся (Совет родителей)	1 раз в год	Сафарова Л.М., директор	
2.8. Инструктивные совещания работников ОО «Коррупция и ответственность за	В течение года	Сафарова Л.М., директор	

коррупционные деяния».			
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся ОО и их родителей			
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно 9 декабря	Софьина А.К., ответственный по профилактике правонарушений	
3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права») среди обучающихся и воспитанников.	Апрель	Софьина А.К., ответственный по профилактике правонарушений	
3.3. Изготовление памятки для родителей: «Как противодействовать коррупции».	Сентябрь	Софьина А.К., ответственный по профилактике правонарушений	
3.4. Организация участия всех сотрудников МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское» в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Сафарова Л.М., директор	
3.5. Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в ОО	Май	Софьина А.К., ответственный по профилактике правонарушений	
3.6. Работа с педагогами: круглый стол: «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Сентябрь	Софьина А.К., ответственный по профилактике правонарушений	
3.7. Проведение классных часов с обучающимися и воспитанниками ГДО с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями «Наши права – наши обязанности», «Право на образование».	2 раза в год	Шлехт Л.С., Неволина Н.В., Боковикова Л.Б., Медведева Е.С., Софьина А.К., Семёнова К.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., классные руководители; Романчук Т.В., Шелегина Т.В., воспитатели	

4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ОО, установление обратной связи			
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ГДО и ОО	Постоянно	Гладкова А.О., заместитель директора	
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей обучающихся ОО с целью определения степени их удовлетворенности работой МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское», качеством предоставляемых образовательных услуг.	Март	Гладкова А.О., заместитель директора	
4.3. Размещение на сайте ОО ежегодного отчета по самообследованию.	Постоянно	Гладкова А.О., заместитель директора; Оболенская Л.С., системный администратор	

5. Взаимодействие с правоохранительными органами			
5.1. Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	По мере поступления	Сафарова Л.М., директор	
5.2. Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ОО	При выявлении фактов	Сафарова Л.М., директор	
5.3. Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	При выявлении фактов, постоянно	Сафарова Л.М., директор	