

Управление образованием ПМО
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Полевского муниципального округа Свердловской области
"Основная общеобразовательная школа с. Мраморское"
(МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское»)

ПРИКАЗ

13.02.2026

№ 28 – Д

Об организации работы лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское»

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Постановлением Главы Полевского муниципального округа от 12.02.2026 № 125 «Об организации отдыха, занятости детей и подростков Полевского муниципального округа в 2026 году», в пределах полномочий, закрепленных Положением об органе местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа, утвержденным решением Думы Полевского городского округа от 26 июня 2014 года № 161 (с изменениями), приказом Управления образованием Полевского муниципального округа от 12.02.2026 г. № 50 – Д «Об организации и проведении Детской оздоровительной кампании 2026 года», в целях обеспечения своевременного планирования, качественной организации отдыха, оздоровления и занятости детей, достижения целевых показателей по охвату организованными формами отдыха и оздоровления детей школьного возраста, обучающихся в МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей (далее - ЛДПД) на базе МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское», в период с 30.03.2026г. по 03.04.2026г. продолжительностью 5 дней, с режимом работы с 08.30 до 14.30;
2. Гладкову Анастасию Олеговну, заместителя директора, назначить начальником лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское»;
3. Гладковой А.О., заместителю директора:
 - Организовать прием документов поступающих в ЛДПД;
 - Обеспечить выполнение требований по охране труда с целью недопущения травматизма в период работы ЛДПД;
4. Утвердить штатное расписание лагеря (Приложение 1);
5. Утвердить план о реализации мер по улучшению санитарно - эпидемиологической обстановки и выполнению требований санитарного законодательства (Приложение 2);
6. Утвердить режим дня лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское» (Приложение 3);
7. Выделить помещения № 2, 3 на 2 этаже – учебные кабинеты и обеденный зал для организации деятельности лагеря;
8. Шкуматовой К.В., заведующей хозяйством, обеспечить необходимые условия для организации работы лагеря, согласно Гигиенических требований к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей;
9. Ткач Н.В., главному бухгалтеру, обеспечить своевременное и целевое использование денежных средств бюджета на организацию работы ЛДПД, при необходимости проведение конкурсных закупочных процедур в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор:

Л.М. Сафарова

**Штатное расписание
лагеря с дневным пребыванием детей на базе
МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское»**

№п/п	Должность	Количество штатных единиц
1	Начальник лагеря	0,5
2	Воспитатель	0,8
3	Педагог-организатор	0,25

План
о реализации мер по улучшению санитарно - эпидемиологической обстановки и
выполнению требований санитарного законодательства

п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Обеспечить приведение в соответствии с санитарными нормами качества питьевой воды в оздоровительной организации, в т.ч. установки фильтров по доочистке воды и бактерицидных облучателей на скважинах и на пищеблоках	Февраль – март	Шкуматова К.В., заведующая хозяйством
2.	Обеспечить в организации отдыха и оздоровления детей, увеличение норм питания на 10%, включая калорийность суточного рациона	Февраль – март	Гладкова А.О., начальник лагеря
3.	Принять меры по повышению ответственности за соблюдение режимов, направленных на обеспечение санэпидблагополучия при организации питания; педагогов, воспитателей - за соблюдением противозидемического режима, направленного на профилактику возникновения и распространения вирусных инфекций, в том числе острых кишечных инфекций	Февраль – март	Сафарова Л.М., директор
4.	Принять оперативные меры по своевременному завершению запланированных мероприятий по подготовке оздоровительного лагеря, к приему детей и подростков, обратив особое внимание на обеспечение соответствие санитарно-эпидемиологическим требованиям материально-технической базы пищеблоков, медицинских блоков, подготовку территории и прилегающей зоны, проведение барьерных дератизационных обработок от диких грызунов, противоклещевых обработок с последующим контролем качества и эффективности проведенных работ в соответствии с СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» (раздел XX. Профилактика клещевого вирусного энцефалита), а также проведение профилактических дезинсекционных и дератизационных работ в зданиях и сооружениях оздоровительного лагеря	Февраль – март	Шкуматова К.В., заведующая хозяйством
5.	Принять меры по обеспечению оздоровительного лагеря качественными безопасными продуктами питания и сырьем и соблюдение санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах логистической цепи обеспечения продовольствием и обеспечение детей полноценным питанием в соответствии с физиологическими потребностями в условиях сложившейся экономической ситуации	Февраль – март	Гладкова А.О., ответственная по питанию
6.	Обеспечить контроль за своевременным обследованием персонала пищеблоков	Февраль – март	Сафарова Л.М., директор

	оздоровительной организации на носительство рота- и норовирусов перед началом работы учреждения; привитостью против гепатита А и дизентерии Зонне профессиональных групп риска; организацией работы пищеблока учреждения в соответствии с имеющейся материально-технической базой, в т.ч. с использованием полуфабрикатов высокой степени готовности при отсутствии полного набора помещений на пищеблоке; соблюдением примерного 10-14 дневного меню, соответствующего санитарным нормам и правилам; проведением производственного лабораторного контроля за соблюдением санитарно-противоэпидемических мероприятий при организации питания детей в полном объеме, в соответствии с программами производственного контроля, а также разработке, внедрению и поддержанию процедур, основанных на принципах ХАССП		
7.	Обеспечить выполнение п.4 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»	Февраль – март	Шкуматова К.В., заведующая хозяйством
8.	Не допускать прием детей в ЛДПД без соответствующих разрешительных документов	Февраль – март	Гладкова А.О., начальник лагеря
9.	Обеспечить соблюдение требований потребительского законодательства при оказании возмездных услуг в детском оздоровительном лагере. В том числе, обеспечить предоставление информации об условиях оказания услуг и заключение письменных 2 договоров с представителями детей и подростков (родителями, опекунами, т.п.)	Февраль – март	Гладкова А.О., начальник лагеря

**Режим дня
лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ ПМО СО «ООШ
с.Мраморское»**

Сбор детей, зарядка	8:30 – 9:00
Утренняя линейка	9:00 – 9:15
Завтрак	9:15-10:00
Работа по плану отрядов, общественно полезный труд, работа кружков и секций	10:00 - 12:00
Оздоровительные процедуры	12:00 - 13:00
Обед	13:30 - 14:00
Свободное время	14:00 – 14:30
Уход домой	14:30