

Управление образованием ПМО
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Полевского муниципального округа
Свердловской области
"Основная общеобразовательная школа с. Мраморское"
(МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское»)

ПРИКАЗ

13.02.2026

№ 27 – Д

О подготовке и проведении Детской оздоровительной кампании в 2026 году в МБОУ ПМО СО "ООШ с. Мраморское"

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Постановлением Главы Полевского муниципального округа от 12.02.2026 № 125 «Об организации отдыха, занятости детей и подростков Полевского муниципального округа в 2026 году», в пределах полномочий, закрепленных Положением об органе местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа, утвержденным решением Думы Полевского городского округа от 26 июня 2014 года № 161 (с изменениями), приказом Управления образованием Полевского муниципального округа от 12.02.2026 г. № 50 – Д «Об организации и проведении Детской оздоровительной кампании 2026 года», в целях обеспечения своевременного планирования, качественной организации отдыха, оздоровления и занятости детей, достижения целевых показателей по охвату организованными формами отдыха и оздоровления детей школьного возраста, обучающихся в МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать Детскую оздоровительную кампанию 2026 года в МБОУ ПМО СО "ООШ с. Мраморское".
2. Утвердить План подготовки и проведения Детской оздоровительной кампании 2026 г. (Приложение 1).
3. Гладкову Анастасию Олеговну, заместителя директора, назначить ответственной по организации и проведению в образовательном учреждении Детской оздоровительной кампании в 2026.
4. Гладковой А.О., заместителю директора:
 - провести тематическое оперативное совещание с педагогическим коллективом по определению форм организации отдыха, оздоровления детей в срок до 20.02.2026 г.;
 - обеспечить своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о формах и сроках проведения организованного отдыха и оздоровления, занятости обучающихся, порядке подачи пакета документов, месте приёма заявлений посредством размещения информации на сайте учреждения, информационном стенде, в ходе родительских собраний, консультаций для родителей, через социальные сети в родительских чатах;
 - обеспечить охват обучающихся в возрасте от 6,5 лет до 18 лет, в том числе находящихся на различных видах учета, организованными формами отдыха в соответствии с квотой (Приложение 2 к приказу начальника ОМС Управление образованием ПМО №30-Д от 12.02.2026г.);
 - обеспечить качественную подготовку и своевременное представление информации и отчетов для подготовки мониторинговых исследований по организации отдыха, оздоровления и занятости обучающихся.

5. Классным руководителям, организовать и провести родительские собрания по вопросу организации отдыха, оздоровления и занятости детей, в период каникул, в том числе с проведением инструктажа родителей.
6. Гумеровой О.Н., системному администратору, разместить информацию об организации Детской оздоровительной кампании 2026 года на официальном сайте МБОУ ПМО СО «ООШ с.Мраморское» до 18.02.2026 г.
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор:



Л.М. Сафарова

С.М. Сафарова

**План подготовки по организации детской оздоровительной кампании
в МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское» на 2026 г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель
1.	Ведение мониторинга показателей отдыха, оздоровления и занятости обучающихся	Январь-декабрь	Гладкова А.О., заместитель директора
2.	Разработка и подготовка приказа «Об организации работы лагеря с дневным пребыванием детей на базе БОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское»	Февраль	Кащеева Е.Л., секретарь
3.	Информирование Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области в Чкаловском районе г. Екатеринбурга, в г. Полевском и в Сысертском районе об открытии ЛДПД	До 13 февраля	Гладкова А.О., заместитель директора
4.	Подготовка необходимых нормативно-правовых документов по организации Детской оздоровительной кампании	Февраль-Март	Гладкова А.О., заместитель директора
5.	Подача заявки на внесение изменений в реестр организаций отдыха и оздоровления детей Свердловской области	До 1 марта	Гладкова А.О., заместитель директора
6.	Внесение изменений в муниципальное задание	Март	Ткач Н.В., главный бухгалтер
7.	Информирование родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения Детской оздоровительной кампании 2026 г.	Февраль-март	Гладкова А.О., заместитель директора Классные руководители
8.	Совещание начальников подразделений Лагеря с участием надзорных органов	По отдельному графику	Гладкова А.О., заместитель директора
9.	Заключение соглашений на муниципальное задание	Март	Ткач Н.В., главный бухгалтер
10.	Комплектование ЛДПД	Март	Гладкова А.О., заместитель директора

11.	Разработка программы ЛДПД	До 10 марта	Гладкова А.О., заместитель директора
12.	Прием заявлений в ЛДПД, ведение необходимой документации	Март	Гладкова А.О., заместитель директора
13.	Реализация программы, обеспечивающей полноценный отдых детей, их полное оздоровление, духовно- нравственное обогащение личности, воспитание экологического сознания, патриотического воспитания, навыков в сфере спорта, максимальное развитие творческих способностей	Март-апрель	Гладкова А.О., заместитель директора, Воспитатель ЛДПД
14.	Проведение бесед, пропагандирующих здоровый образ жизни	Март-апрель	Гладкова А.О., заместитель директора Воспитатель ЛДПД
15.	Проведение разъяснительной работы о пагубных последствиях курения, алкоголизма, употребления наркотических средств и противоправности хранения и сбыта наркотиков	Март-апрель	Гладкова А.О., заместитель директора Воспитатель ЛДПД
16.	Проведение мероприятий по профилактике детского дорожного травматизма	Март-апрель	Гладкова А.О., заместитель директора Воспитатель ЛДПД
17.	Проведение инструктажей по пожарной безопасности и правилам внутреннего распорядка	Март-апрель	Гладкова А.О., заместитель директора Воспитатель ЛДПД
18.	Освещение в СМИ мероприятий по организации и проведении Детской оздоровительной кампании в 2026 году	Март-апрель	Гумерова О.Н., ответственная за сайт
19.	Предоставление информации о планируемых видах отдыха, занятости обучающихся	До 19 мая	Гладкова А.О., заместитель директора Классные руководители