

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ ПМО СО «ООШ

с.Протокол от
«07» июля 2026 г. № 11



с. Мраморское»
Л.М. Сафарова

Приказ от «07» июля 2026 г. № 28 -ГДО

**Положение
о порядке перевода, отчисления и восстановления воспитанников
разновозрастных групп дошкольного образования
МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее - Порядок) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Полевского муниципального округа Свердловской области «Основная общеобразовательная школа с. Мраморское» (далее – МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское») разработан в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки России от 08.04.2014 г. № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 21.01.2019 г. № 30 «О внесении изменений в Порядок и условия перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», утвержденные приказом Минобрнауки РФ от 28.12.2015 г. № 1527»;
- Уставом МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское»

1.2. Настоящий Порядок регламентирует перевод, отчисление и // или восстановление воспитанников МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское».

1.3. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения соблюдения конституционных прав граждан РФ на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования.

**2. Порядок и основания перевода воспитанников
из 1 разновозрастной группы во 2 разновозрастную группу**

2.1. Перевод воспитанника МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское» из 1 разновозрастной группы во 2 разновозрастную группу возможен:

- на следующую возрастную ступень освоения основной образовательной

программы дошкольного образования, на основании заседания педагогического совета по достижению воспитанником возраста от 3 лет (в составе групп дошкольного образования 2 разновозрастные группы- от 1,5 до 3 лет, от 3 до 7 лет).

2.2. Перевод воспитанников групп общеразвивающей направленности на следующую возрастную ступень освоения основной образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании приказа директора на первое сентября текущего года.

2.3. Тестирование воспитанников при переводе в следующую возрастную группу не проводится.

2.4. В течении учебного года перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется при наличии вакантных мест, соответствия возраста и на основании заявления родителя (законного представителя).

2.5. На период летней оздоровительной кампании, ремонтных работ в МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское» перевод воспитанников в другую группу осуществляется по усмотрению администрации, после уведомления родителей (законных представителей).

2.6. Перевод воспитанника из группы в группу оформляется приказом директора.

2.7. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3. Порядок и основания перевода воспитанников МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское» в другое дошкольное учреждение

3.1. Перевод несовершеннолетнего воспитанника в другое образовательное учреждение может осуществляться:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и групп дошкольного образования МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское» осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- на время осуществления ремонтных работ в летний период или капитального ремонта МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское»;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское».

3.2. Основанием для перевода в другое дошкольное образовательное учреждение является приказ директора о переводе несовершеннолетнего воспитанника на основании заявления родителей (законных представителей) и по согласованию с дошкольным отделом Управления образованием Полевского муниципального округа при наличии свободных мест в группах данного возраста.

4. Порядок и основание для отчисления воспитанников из МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское»

4.1 Образовательные отношения прекращаются по окончании срока действия Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское» в связи с отчислением воспитанников из

МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское» на основании личного заявления родителей (законных представителей).

4.2. Отчисление воспитанника из МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское» производится в следующих случаях:

- в связи с освоением основной образовательной программы дошкольного образования;
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанников в другое учреждение для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования;
- в связи с прекращением либо приостановлением деятельности МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское»;
- по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое дошкольное учреждение;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское».

4.4. Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) воспитанника и приказом директора на отчисление с указанием причины.

4.5. При прекращении образовательных отношений директор или лицо уполномоченное выдает родителям (законным представителям) под роспись медицинскую карту ребенка.

4.6. Направление выбывшего воспитанника хранится в архиве МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское» в личном деле ребенка в течение 3 лет.

5. Порядок и основание для восстановления воспитанника

5.1. Восстановление воспитанника в образовательной организации, отчисленного из дошкольной организации по заявлению родителей (законных представителей) ребёнка, осуществляется по согласованию с дошкольным отделом Управления образованием Полевского муниципального округа при наличии свободных мест в группах данного возраста.

5.2. Восстановление воспитанника в образовательной организации производится в соответствии с Правилами приёма воспитанников в образовательную организацию и оформляется приказом директора образовательной организации.

5.3. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское» прекращаются с даты восстановления воспитанника в МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское».

6. Заключительные положения

6.1. Изменения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом МБОУ ПМО СО «ООШ с. Мраморское».

6.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 646126932392126385511121901609448613269948990619

Владелец Сафарова Ляйсан Муллануровна

Действителен с 30.03.2026 по 30.03.2027